07.07.2025 10:56:42
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3445**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 25/132/30.5.2025

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης. (ΘΕΜΑ Γ4 - Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Τα άρθρα 16, 30, 63, 64, 70 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Το άρθρο 9 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6) Το άρθρο 31 ν. 5103/2024 (Α' 57).

7) Το παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024), που αφορά τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8) Την υπ' αρ. 24/132/30.5.2025 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

9) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/64760/3695/1481/30.5.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64806/6587/1442/30.5.2025) έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

10) Την υπό στοιχεία QA_1543/29.5.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64760/6577/1426/30.5.2025) απόφαση πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

11) Την υπ' αρ. 4/121/25.10.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δ.Π.Θ.

12) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/15173/9/23.10.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/15174/1324/248/23.10.2024) γνώμη της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΑΣ/14653/139/22.10.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/14656/1275/236/22.10.2024) εισήγηση της Προσωρινής Συνέλευσης (υπ' αρ. 2/22.10.2024 συν.) του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

14) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/65735/3942/1191/29.08.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65738/6121/1339/29.8.2024) έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., σχετικό με τη σύνταξη Κανονισμού Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (α' κύκλου) των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3.1.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη, με την οποία

διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31.8.2026.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.1.2023 απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (Β’ 267) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14.1.2025 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ’ αρ. 4/121/25.10.2024 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_1543/29.5.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64760/6577/1426/30.5.2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» (ΨΕΤΠ) του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών (ΤΑΣ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ). Ο Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2
Στόχοι του ΠΠΣ

Στόχος του ΠΠΣ είναι η παροχή γνώσεων, η απόκτηση και η ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα επιτρέψουν στους αποφοίτους να γίνουν δημιουργικοί επαγγελματίες στον τομέα των ψηφιακών τεχνολογιών και των τεχνών/πολιτισμού. Το ΠΠΣ εκπαιδεύει φοιτητές ώστε να αναπτύξουν τις τεχνικές και δημιουργικές ικανότητες που απαιτούνται για να σταδιοδρομήσουν σε ένα ευρύ φάσμα επαγγελματικών τομέων, όπως είναι:

- Πολιτιστικοί οργανισμοί (μουσεία, γκαλερί, αρχεία, βιβλιοθήκες),
- Εκπαιδευτικοί και ακαδημαϊκοί φορείς,
- Τεχνολογικές εταιρείες που ειδικεύονται στην ανάπτυξη πολιτιστικών εφαρμογών,
- Καλλιτεχνικές και πολιτιστικές παραγωγές που χρησιμοποιούν ψηφιακά μέσα,
- Ερευνητικά κέντρα που ασχολούνται με την ψηφιακή πολιτιστική κληρονομιά,
- Δημιουργικές βιομηχανίες που περιλαμβάνουν την ψηφιακή παραγωγή περιεχομένου, την ψηφιακή διαχείριση πολιτιστικών δεδομένων και την ανάπτυξη διαδραστικών εμπειριών για την πολιτιστική κληρονομιά.

Το ΠΠΣ, επίσης, προετοιμάζει τους αποφοίτους να προσαρμόζονται στις συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις και να αναπτύσσουν νέες δεξιότητες στο διεπιστημονικό πεδίο των ψηφιακών τεχνολογιών και του πολιτισμού. Πιο συγκεκριμένα, με την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης στο ΠΠΣ, οι φοιτητές θα μπορούν να αναπτύξουν και να εφαρμόσουν καινοτόμες τεχνολογικές λύσεις για την ψηφιακή διαχείριση και την προώθηση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών αγαθών, να συνεισφέρουν στη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, να αναπτύξουν ψηφιακές στρατηγικές και εφαρμογές για τον πολιτιστικό τομέα και να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους ως εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ86 στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση, καθώς και σε δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων.

Άρθρο 3
Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων

Οι απόφοιτοι του ΠΠΣ θα είναι προετοιμασμένοι να σταδιοδρομήσουν στο πεδίο της ψηφιακής πολιτιστικής διαχείρισης, της καλλιτεχνικής ψηφιακής παραγωγής και της εκπαίδευσης και, ειδικότερα θα μπορούν να:

1. Κατανοούν και αναλύουν την ιστορική, καλλιτεχνική και πολιτιστική εξέλιξη μέσω θεωρητικών και κριτικών προσεγγίσεων, καθώς και να προσαρμόζουν αυτή τη γνώση στην ανάπτυξη και την προώθηση ψηφιακών πολιτιστικών έργων,

2. σχεδιάζουν και διαχειρίζονται ψηφιακές συλλογές και εκθέσεις για πολιτιστικούς και καλλιτεχνικούς οργανισμούς,

3. χρησιμοποιούν σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία και λογισμικά για τη διαχείριση, την ανάλυση και την προβολή πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δεδομένων,

4. συνεργάζονται με επιστημονικό προσωπικό και επαγγελματίες από διαφορετικούς τομείς (π.χ. ιστορικούς, αρχαιολόγους, μουσειολόγους, καλλιτέχνες, σχεδιαστές, προγραμματιστές) για τη διεξαγωγή ερευνών σε θέματα τεχνών και πολιτισμού, αξιοποιώντας γραπτές και προφορικές πηγές, αρχειακό εθνογραφικό, αρχαιολογικό, λαογραφικό, κ.ά. υλικό,

5. συνεργάζονται με επιστημονικό προσωπικό και επαγγελματίες από διαφορετικούς τομείς (π.χ. ιστορικούς, αρχαιολόγους, μουσειολόγους, καλλιτέχνες, σχε-

διαστές, προγραμματιστές) για την υλοποίηση κοινών έργων,

6. συνεργάζονται με καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ανάπτυξη ψηφιακών στρατηγικών προώθησης και επικοινωνίας του πολιτιστικού περιεχομένου.

7. εφαρμόζουν σύγχρονες τεχνολογίες ψηφιοποίησης και ανάλυσης δεδομένων για τη συνεργατική ανάπτυξη και την προώθηση του πολιτιστικού αποθέματος,

8. εφαρμόζουν τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης και ανάλυσης δεδομένων στη μελέτη και την προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και την ανάπτυξη και διαχείριση πολιτιστικών εφαρμογών,

9. αναπτύσσουν πολυμεσικές και διαδραστικές εφαρμογές για την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, αξιοποιώντας τεχνολογίες όπως είναι η επαυξημένη και η εικονική πραγματικότητα,

10. εφαρμόζουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους με δημιουργικότητα, αξιοποιώντας σύγχρονες διδακτικές μεθόδους με την εφαρμογή ψηφιακών μέσων ως εκπαιδευτικοί ΠΕ86,

11. διαχειρίζονται γνωστικούς και ανθρώπινους πόρους στην εκπαιδευτική διαδικασία με παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι απόφοιτοι του ΠΠΣ θα διαθέτουν τα προσόντα να:

1. Δημιουργούν και να διαχειρίζονται ψηφιακές πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εφαρμογές,

2. αναπτύσσουν και να εφαρμόζουν στρατηγικές ψηφιακής διαχείρισης πολιτιστικών δεδομένων,

3. χρησιμοποιούν τεχνολογίες αιχμής για την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς,

4. εφαρμόζουν τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης και ανάλυσης δεδομένων για τη μελέτη και προώθηση πολιτιστικών έργων,

5. συνεργάζονται σε διαθεματικές ομάδες, συνδυάζοντας τη γνώση των τεχνών και των ψηφιακών τεχνολογιών για την επίλυση σύνθετων προβλημάτων στον τομέα του πολιτισμού,

6. διεξάγουν έρευνες σε θέματα τεχνών και πολιτισμού,

7. σταδιοδρομήσουν σε επαγγελματικά περιβάλλοντα που απαιτούν συνδυασμό καλλιτεχνικής και τεχνολογικής γνώσης,

8. εργαστούν σε μουσεία, γκαλερί, αρχεία, βιβλιοθήκες, πολιτιστικούς και καλλιτεχνικούς οργανισμούς, εταιρείες πληροφορικής, εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους συναφείς τομείς,

9. εργαστούν ως εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ86 στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση,

10. εργαστούν ως εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ86 σε δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων,

11. αναπτύξουν καριέρα ως ελεύθεροι επαγγελματίες στον τομέα των ψηφιακών τεχνών και του πολιτισμού,

12. μετεκπαιδευτούν και να εξειδικευτούν περαιτέρω με τη φοίτηση στον Β’ και Γ’ κύκλο σπουδών, σε Προγράμματα Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών σε τομείς που αφορούν την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του ΠΠΣ, όπως αναφέρθηκαν.

Ειδικότερα, το ΠΠΣ θα παρέχει στους φοιτητές ευκαιρίες να αναπτύξουν και να κατακτήσουν α) συγκεκριμένες γνώσεις, β) ικανότητες, γ) (πρακτικές) πολυεπίπεδες δεξιότητες στους τομείς που συνοψίζονται στη συνέχεια:

α) Γνώση και κατανόηση

Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να επιδεικνύουν γνώση και κατανόηση:

Α1- βασικών στοιχείων στο πεδίο της ψηφιακής πολιτιστικής διαχείρισης, της καλλιτεχνικής ψηφιακής παραγωγής και της εκπαίδευσης

Α2- των μεθόδων έρευνας στα επιστημονικά αυτά πεδία

Α3- της εφαρμογής των βασικών πεδίων σε πλήθος πλαισίων

Α4- επιλεγμένων εξειδικευμένων πεδίων σε προχωρημένο επίπεδο.

Μέθοδοι και στρατηγικές διδασκαλίας/μάθησης για τη γνώση και κατανόηση

Η κατάκτηση της γνώσης και της κατανόησης πραγματοποιείται μέσω του συνδυασμού διαλέξεων (Α1-Α4), μικρών εργαστηριακών ομάδων και σεμιναρίων (Α1-Α4), εργασιών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (Α1-Α4) και εργασιών σε εργαστηριακό πλαίσιο (Α1-Α3). Καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές ενθαρρύνονται να μελετήσουν αυτόνομα τόσο για να συμπληρώσουν όσο και για να εδραιώσουν τις νεοαποκτηθείσες γνώσεις και να διευρύνουν την προσωπική τους γνώση και κατανόηση του αντικειμένου.

Αξιολόγηση γνώσης και κατανόησης

Η γνώση και η κατανόηση αξιολογούνται μέσω συνδυασμού γραπτών εξετάσεων και εναλλακτικής αξιολόγησης (λ.χ. αξιολόγηση ομοτίμων, peer-assessment) κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (Α1-Α4), εκπόνησης εργασιών στο εργαστήριο (Α2), ανάθεσης γραπτών εργασιών και ανεστραμμένης τάξης (Α1, Α3, Α4), portfolio (Α3), project (Α2, Α4), προφορικών παρουσιάσεων (Α1-Α3) και συμμετοχής τους σε έρευνα (Α2).

β) Ικανότητες

Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

Β1- διατυπώνουν και να ελέγχουν επιστημονικές υποθέσεις,

Β2- σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να κοινοποιούν μία ερευνητική εργασία,

Β3- αναγνωρίζουν και να επιλέγουν κατάλληλες πηγές άντλησης πληροφοριών,

Β4- αντιπαραθέτουν, να συνδυάζουν και να αξιολογούν κριτικά πληροφορίες και δεδομένα από διάφορες πηγές, έτσι ώστε να διατυπώνουν πειστικά επιχειρήματα,

Β5- εστιάζουν την προσοχή τους στη διάκριση μεταξύ πρωτογενών και δευτερογενών πηγών πληροφόρησης,

Β6- αξιολογούν την καταλληλότητα θεωρητικών γνώσεων σε διάφορα πλαίσια εφαρμογής.

Μέθοδοι και στρατηγικές διδασκαλίας/μάθησης ικανοτήτων

Οι ικανότητες αναπτύσσονται μέσω των μεθόδων και των στρατηγικών που επισημαίνονται παραπάνω, στο Τμήμα Α. Οι Β1, Β2 αναπτύσσονται, επίσης, μέσω εργασίας στο εργαστήριο (ομαδική και ατομική) και μέσω καθοδηγούμενης, αυτόνομης έρευνας. Οι Β3, Β4, Β5 και Β6 αναπτύσσονται μέσω σεμιναρίων και ανατροφοδότησης σε διαμορφωτικές και ανακεφαλαιωτικές εργασίες

στο πλαίσιο των μαθημάτων. Καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές ενθαρρύνονται να αναπτύξουν περαιτέρω τις διανοητικές τους ικανότητες μέσω αυτόνομης μελέτης.

Αξιολόγηση ικανοτήτων

Οι ικανότητες αξιολογούνται μέσω γραπτών εξετάσεων (Β1-Β6), εκθέσεων των εργασιών στο εργαστήριο (Β1-Β5), ανάθεσης γραπτών εργασιών (Β3-Β6), portfolios (Β6), project (Α2, Α4) και προφορικών παρουσιάσεων (Β3, β4, Β6).

γ) (Πρακτικές) δεξιότητες

Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναπτύξουν δεξιότητες:

Γ1- σχεδιασμού και υλοποίησης έρευνας,

Γ2- σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης διδακτικών παρεμβάσεων,

Γ3- επαγγελματικού τύπου και αλληλεπίδρασης με τους συμμετέχοντες σε έρευνα στο πλαίσιο της ηθικής δεοντολογίας,

Γ4- ανάλυσης και ερμηνείας ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων,

Γ5- συγγραφής ερευνητικών εκθέσεων/αναφορών,

Γ6- αποτελεσματικής αξιοποίησης ψηφιακών τεχνολογιών,

Γ7- διερεύνησης εξειδικευμένων βάσεων δεδομένων,

Γ8- συγγραφής βιβλιογραφικών ανασκοπήσεων.

Άρθρο 4

Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ ΨΕΤΠ του Τμήματος πραγματοποιείται:

α) Με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),

β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλες οι διαδικασίες σχετικά με τις κατατακτήριες εξετάσεις αναφέρονται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ στο Παράρτημα 4.

Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο ΠΠΣ ΨΕΤΠ του Τμήματος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ ΨΕΤΠ και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης. Με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΠΣ καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία σχετικά με την επιμέρους κατανομή των εισακτέων από κατατακτήριες εξετάσεις στο ΠΠΣ ΨΕΤΠ και στο ΠΠΣ «Φιλολογίας, Ιστορίας και Ανθρωπολογίας» (ΦΙΑ) του Τμήματος.

γ) Με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της Σχολής, δύνανται να εγγράφουν στο Τμήμα αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο Τμήμα, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η επιμέρους κατανομή των εισακτέων στα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος γίνεται βάσει του Επιστημονικού Πεδίου εισαγωγής τους στο Τμήμα ως εξής:

α) Στο ΠΠΣ «Φιλολογίας, Ιστορίας και Ανθρωπολογίας» του Τμήματος γίνονται δεκτοί εισακτέοι από το 1ο Επιστημονικό Πεδίο (Ανθρωπιστικές, Νομικές και Κοινωνικές Επιστήμες),

β) στο ΠΠΣ «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος γίνονται δεκτοί εισακτέοι από το 4ο Επιστημονικό Πεδίο (Επιστήμες Οικονομίας και Πληροφορικής).

Στην περίπτωση εισαγωγής στο Τμήμα εισακτέων από ένα Επιστημονικό Πεδίο, η επιμέρους κατανομή των εισακτέων στα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος γίνεται ως εξής:

α) Στο ΠΠΣ «Φιλολογίας, Ιστορίας και Ανθρωπολογίας» του Τμήματος σε ποσοστό 60% του αριθμού των εισακτέων,

β) στο ΠΠΣ «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος σε ποσοστό 40% του αριθμού των εισακτέων.

Άρθρο 5

Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής https://eregister.it.minedu.gov.gr/σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο https://academicid.minedu.gov.gr. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6
Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ (https://unistudent.duth.gr). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

• Παρακολούθησης μαθημάτων κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,

• Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).

• Συμμετοχής στις εξετάσεις: α)των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7
Οργάνωση του ΠΠΣ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το ΤΑΣ διοργανώνει δύο ΠΠΣ πρώτου κύκλου, τα οποία εντάσσονται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΠΠΣ του Τμήματος πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος. Η τροποποίηση του ΠΠΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με το ΕΣΔΠ του ΔΠΘ.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ανέρχεται σε οκτώ (8) εξάμηνα.

4. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΠΣ ΨΕΤΠ οδηγεί στην απόκτηση του Πτυχίου «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό».

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται η επιτροπή προγράμματος σπουδών με αρμοδιότητες σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο

ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

7. Το ΠΠΣ ΨΕΤΠ περιλαμβάνει σαράντα τέσσερα (44) μαθήματα. Από αυτά, τα είκοσι (20), φόρτου εργασίας 120 πιστωτικών μονάδων ECTS, είναι υποχρεωτικά για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, διδάσκονται στα τέσσερα πρώτα εξάμηνα σπουδών και αποτελούν τον Α’ Κύκλο. Στον Β’ Κύκλο οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν είκοσι τέσσερα (24) μαθήματα φόρτου εργασίας 120 πιστωτικών μονάδων ECTS, εκ των οποίων οι 80 μονάδες αντιστοιχούν σε Υποχρεωτικά μαθήματα και οι 40 μονάδες αντιστοιχούν σε μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής, είτε από το ΠΠΣ ΨΕΤΠ είτε από το ΠΠΣ ΦΙΑ. Στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού περιλαμβάνεται το συνοπτικό Πρόγραμμα Σπουδών ΨΕΤΠ με τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία, την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

8. Το ΠΠΣ ΨΕΤΠ περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

• Μαθήματα Υποβάθρου: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση, για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ’ αυτήν

• Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών

• Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη

• Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

9. Και στους δύο Κύκλους μαθημάτων είναι δυνατόν να προσφέρονται προαιρετικά φροντιστήρια σε συγκεκριμένα μαθήματα (ανάλογα με τις δυνατότητες του διδακτικού προσωπικού και τις ανάγκες των φοιτητών/τριών), για τα οποία αποφασίζει κάθε φορά η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση του/της εκάστοτε διδάσκοντα/ουσας.

10. Το ΠΠΣ οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του στα Ελληνικά και Αγγλικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνεται το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο κατανέμει τα μαθήματα ανά εξάμηνο, τόσο τα υποχρεωτικά του Α’ Κύκλου όσο και τα υποχρεωτικά και τις Ελεύθερες Επιλογές του Β’ Κύκλου. Επιπλέον περιλαμβάνει όλες τις Ελεύθερες Επιλογές που μπορεί να προσφέρει το Τμήμα σε κάθε ΠΠΣ. Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Τμήματος και του ΠΠΣ, τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής θα ενταχθούν σε ομάδες μαθημάτων που θα διδάσκονται σε μονά ή ζυγά έτη, προκειμένου να εξασφαλίζεται τόσο ο απαιτούμενος αριθμός διδασκόντων/ουσών για τη διδασκαλία τους όσο και ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός φοιτητών/τριών ανά μάθημα.

11. Παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια: Στο πλαίσιο του ΠΣ ΨΕΤΠ του Τμήματος, οι φοιτητές/τριες θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις.

12. Επάρκεια Ψηφιακών Δεξιοτήτων: Στο πλαίσιο του ΠΣ ΨΕΤΠ του Τμήματος, οι φοιτητές/τριες θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν Πιστοποιητικό Επάρκειας Ψηφιακών Δεξιοτήτων σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις.

13. Πρακτική άσκηση: Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος γίνεται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

14. Πτυχιακή διπλωματική εργασία: Η πτυχιακή διπλωματική εργασία στα ΠΣ του ΤΑΣ είναι προαιρετική, εκπονείται κατά το τελευταίο έτος σπουδών των φοιτητών/τριών και αντιστοιχεί σε δέκα (10) ECTS σε αντικατάσταση δύο (2) μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής (5 ECTS εκάστου). Οι διαδικασίες ανάθεσης και εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών του ΠΣ ΨΕΤΠ του Τμήματος (Παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 8
Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως ελεύθερης επιλογής. Στα ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των

διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) του ΠΠΣ «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» και του ΠΠΣ «Φιλολογίας, Ιστορίας και Ανθρωπολογίας» του ΤΑΣ ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ αντιστοιχεί κατ’ ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

4. Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ) και σε ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) ή σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΨΕΤΠ δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

6. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων ελεύθερης επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

8. Στα ΠΠΣ του Τμήματος οργανώνονται και παρέχονται για αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες μαθήματα στην αγγλική γλώσσα συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS τουλάχιστον 30 για το χειμερινό και 30 για το εαρινό εξάμηνο.

Άρθρο 9
Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ του Τμήματος ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,

η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύνανται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και

δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυντή/ρια του Τομέα και στον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. i. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) Παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα Ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

ii. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

iii. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Οι υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 10
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η

διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Το ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή τμήματα, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή τμήμα, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή τμήματα του ίδιου μαθήματος επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα eClass για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Πτυχιακή Εργασία

9.1 Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 7. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΠΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών και σε διδάσκοντες του άρθρου 7 που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο ΠΠΣ.

9.2. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής/διπλωματικής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η πτυχιακή/διπλωματική αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

9.3. Οι πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

9.4. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου/διπλώματος.

9.5 Στον σχετικό Κανονισμό στο Παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την πτυχιακή/διπλωματική εργασία.

Άρθρο 11
Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (https://eudoxus.gr/). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Άρθρο 12
Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14
Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ’ ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει

να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Αν ο/η Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και από την εξέταση από την τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η παρούσα διαδικασία (παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022).

12. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραιτήτως και τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζομένου/ης γίνεται με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

7. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των επιτηρητών/τριών συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλή-

ρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

6. Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα. Αν ο/η Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και στην εξέταση από τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η διαδικασία της παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, διπλωματική εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ ΨΕΤΠ:

α) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται,

γ) κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

2. Οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος ή ο/η Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Κοσμήτορα, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Κοσμήτορα. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Κοσμήτορα, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού - με ευθύνη των επιτηρητών/τριών - γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί - ανά αίθουσα - θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

• Να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης,

• η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας,

• η παραμονή στην αίθουσα ενός/μία φοιτητή/τριας μόνο, γι’ αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως,

• να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης,

• στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα,

• η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή/διπλωματική εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το ΔΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14.12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμε-

νων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ’ αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

α) Συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,

β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και

δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ’ όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.

13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) Η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων,

β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης,

γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη

Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15
Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΤΑΣ δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα των ΠΠΣ του ΤΑΣ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών του ΤΑΣ που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16
Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

1. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ ΨΕΤΠ του ΤΑΣ ελάχιστης διάρκειας οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση (βλ. Υποδείγματα αιτήσεων για α) κατ’ εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, β) ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης, και γ) διακοπή φοίτησης, ως Παραρτήματα Γ, Δ και Ε στον παρόντα Κανονισμό).

2. Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μια φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. πρακτική άσκηση κ.ά.).

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

• Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος ή του Ιδρύματος τυχόν δανεισθέντα βιβλία.

• Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.

• Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.

• Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.

• Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988 υπουργικές αποφάσεις. Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ ΨΕΤΠ ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος: Το Τμήμα χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17
Πρακτική Άσκηση

Στο ΠΠΣ ΨΕΤΠ η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται ως υποχρεωτικό μάθημα (Υ) στο Ζ’ εξάμηνο σπουδών με κωδικό ΠΑ και 5 μονάδες ECTS. Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών διεξάγεται υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος σε πολιτιστικούς οργανισμούς (μουσεία, γκαλερί, αρχεία, βιβλιοθήκες), εκπαιδευτικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, τεχνολογικές εταιρείες που ειδικεύονται στην ανάπτυξη πολιτιστικών εφαρμογών, καλλιτεχνικές και πολιτιστικές παραγωγές που χρησιμοποιούν ψηφιακά μέσα, ερευνητικά κέντρα που ασχολούνται με την ψηφιακή πολιτιστική κληρονομιά, δημιουργικές βιομηχανίες που περιλαμβάνουν την ψηφιακή παραγωγή περιεχομένου, την ψηφιακή διαχείριση πολιτιστικών δεδομένων και την ανάπτυξη διαδραστικών εμπειριών για την πολιτιστική κληρονομιά. Η θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, σύμφωνα με την οποία θα οριστεί και το σύνολο ωρών απασχόλησης των φοιτητών και άλλες ρυθμίσεις, θα γίνει το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του (2025-2026). Η Πρακτική Άσκηση στο ΠΠΣ ΨΕΤΠ είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου.

Άρθρο 18
Κινητικότητα Φοιτητών

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο ΤΑΣ ορίζεται μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν με Erasmus+ το ΠΠΣ ΨΕΤΠ ακολουθεί τη διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του ΔΠΘ (Παράρτημα 9 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ).

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο ΤΑΣ ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και

εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο ΠΠΣ ΨΕΤΠ προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το Β1 και για τα αγγλικά το Β2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

3. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19
Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) Ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περίοδοι του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20
Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1.Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και ο,τιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 21
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α) Απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10),

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ,

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος,

δ) ενημερώνονται από Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους,

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου,

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά,

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος,

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΔΠΘ ειδικά,

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους,

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους,

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου,

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου,

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ. ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.,

ιδ) έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού (βλ. Υποδείγματα αιτήσεων για α) κατ’ εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, β) ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης, και γ) διακοπή φοίτησης, ως Παραρτήματα Γ, Δ και Ε στον παρόντα Κανονισμό).

2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας eClass, της ιστοσελίδας που διαθέτει το Τμήμα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) Να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων. Επίσης να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος,

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους,

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της,

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση,

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος,

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους,

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος,

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους,

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

6. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος.

Άρθρο 22
Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας,
- Δεδομένα Επικοινωνίας,
- Δεδομένα Υγείας.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ και β. Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23
Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

• Τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

• την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,

• την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης,
• τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προϊσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24
Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωνα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25
Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26
Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α’ 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή

3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27
Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κάθε τελευταία Τετάρτη εκάστου μήνα. Επίσης, συνε-

δριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής κρίνει ότι είναι αναγκαίο.

2. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Η λειτουργία της Συνέλευση του Τμήματος διέπεται από τα οριζόμενα στον Νόμο περί υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του/της Προέδρου της Συνέλευσης και των μελών της. Στη Συνέλευση του Τμήματος συμμετέχουν τα μέλη του ΔΕΠ, εκπρόσωποι των ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος καθώς και εκπρόσωπος των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδακτόρων. Με ευθύνη του/της Γραμματέως και του/της Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής τηρούνται πρακτικά των συνεδριάσεων της Συνέλευσης και γενικότερα οι διαδικασίες που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και στις ειδικότερες νομικές διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων των ΑΕΙ.

27.2. Επιτροπές

α) Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, η Σύγκλητος του ΔΠΘ ορίζει τα μέλη και τον/την Υπεύθυνο του ΠΠΣ.

β) Λοιπές Επιτροπές του Τμήματος

1. Επιτροπή τελετών
2. Επιτροπή Προγράμματος ERASMUS+
3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
4. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
5. Επιτροπή Βιβλιοθήκης
6. Επιτροπή Εκδόσεων Προγραμμάτων Σπουδών και Πληροφόρησης
7. Επιτροπή Εκδόσεων Τμήματος και ΔΠΘ
8. Επιτροπή Ιστοσελίδας Τμήματος
9. Επιτροπή Διαχείρισης Χώρων και Εξοπλισμού
10. Επιτροπή Διεθνούς Πληροφόρησης και Έρευνας
11. Επιτροπή Σύνδεσης με Τοπική Κοινωνία
12. Επιτροπή Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
13. Επιτροπή Υπευθύνων ετών
14. Συμβουλευτική Επιτροπή επί του Προγράμματος Σπουδών

27.3. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ, όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, Παράρτημα 15.

27.4. Γραμματεία

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (https://students.duth.gr). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

• Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.

• Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.

• Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

• Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5. Εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα Εργαστήρια:

• Εργαστήρι Βυζαντινής Δημώδους και Μεταβυζαντινής/Πρώιμης Νεοελληνικής Γραμματείας “Hans & Niki Eideneier”

• Εργαστήριο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Ερευνών

• Εργαστήριο Γλωσσολογίας ΣυνΜόρΦωΣη

• Εργαστήριο Διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας

• Εργαστήριο Ελληνικής Ποίησης και Έντεχνου Λόγου

• Εργαστήριο Έρευνας για τη Νεοελληνική και Συγκριτική Φιλολογία

• Εργαστήριο Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας

• Εργαστήριο Μελέτης Λατινικής Γλώσσας, Γραμματείας και Πολιτισμού

• Εργαστήριο Μελέτης, Καταγραφής και Διάσωσης της Ποντιακής διαλέκτου

• Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας

• Εργαστήριο Παπυρολογίας - Παλαιογραφίας

• Εργαστήριο Παρευξείνιων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας

• Εργαστήριο Πληροφορικής και Ψηφιακού Γραμματισμού

• Εργαστήριο Τεχνολογίας, Έρευνας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση

• Εργαστήριο Φυσικής Ανθρωπολογίας

• Κέντρο Ρωσικής Γλώσσας και Πολιτισμού

27.6 Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι η/ο Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), η/ο νέα/ος Κοσμήτορας παραλαμβάνει και η/ο απερχόμενη/ος Κοσμήτορας παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά η/ο νέα/ος Κοσμήτορας, ένα η/ο απερχόμενη/ος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό

της/του νέας/ου Κοσμήτορα στον αρμόδιο υπάλληλο στη Διεύθυνση Οικονομικών.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό. Με ευθύνη της/του Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικού προσωπικού από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

3. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.

4. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.

5. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

6. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28
Τροποποίηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ ΨΕΤΠ του ΤΑΣ αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΔΠΘ.

Άρθρο 29
Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Παράρτημα 1
Συνοπτική παρουσίαση του ΠΣ «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό»

1ο Έτος							
Α Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Λογοτεχνία και Πολιτισμός (Υ)	3				3	3	6
2. Η Ελληνική Ιστορία και οι Πηγές της από την Αρχαιότητα έως σήμερα (Υ)	3				3	3	6
3. Ιστορία της Τέχνης (Υ)	3				3	3	6
4. Βασικές Αρχές Προγραμματισμού (Υ)	2	1			3	3	6
5. Επιμέλεια και Έκδοση Ψηφιακών Τεκμηρίων για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες (Υ)	2	1			3	3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	13	2			15	15	30

Β Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Εισαγωγή στην Αρχαιολογία (Υ)	3				3	3	6
2. Προγραμματισμός για Εφαρμογές στις Τέχνες και τον Πολιτισμό (Υ)	2	1			3	3	6
3. Σχεδιασμός και Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων στις Τέχνες και τον Πολιτισμό (Υ)	2	1			3	3	6
4. Στατιστική (Υ)	2	1			3	3	6
5. Κοινωνική Ψυχολογία εφαρμοσμένη στην Εκπαίδευση (ΨΥΧ) (Υ)	3				3	3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	3			15	15	30

2ο Έτος							
Γ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Μελέτες για τον Πολιτισμό: Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις (Υ)	3				3	3	6
2. Η Εξέλιξη των Παραστατικών Τεχνών: Μουσική και Σκηνική Τέχνη από την Αρχαιότητα έως Σήμερα (Υ)	3				3	3	6
3. Επιστήμη Δεδομένων για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες: Εξαγωγή, Επιμέλεια και Ανάλυση Δεδομένων (Υ)	2	1			3	3	6
4. Γραμματισμοί στην Εκπαίδευση (ΠΑΙΔ) (Υ)	3				3	3	6
5. Μεθοδολογία Έρευνας Ι (ΜΕΘ) (Υ)	3				3	3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	14	1			15	15	30

Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Μουσεία, Διαχείριση Συλλογών και Εκθεσιακός Σχεδιασμός (Υ)	3				3	3	6
2. Ψηφιοποίηση Πολιτιστικού Περιεχομένου: Τεχνολογίες και Πρακτικές Εφαρμογές (Ψηφιακά Εργαλεία) (Υ)	2	1			3	3	6
3. Εισαγωγή στη Μηχανική Μάθηση (Υ)	2	1			3	3	6
4. Παιδαγωγική, Μάθηση και Διδασκαλία (ΠΑΙΔ) (Υ)	3				3	3	6
5. Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ (ΜΕΘ) (Υ)	3				3	3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	13	2			15	15	30

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Τεχνητή Νοημοσύνη και Εφαρμογές στον Πολιτισμό (Υ)	2	1			3	3	5
2. Βασικές Αρχές και Εργαλεία AR/VR για τις Τέχνες και τον Πολιτισμό (Υ)	2	1			3	3	5
3. Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών στον Πολιτισμό (Υ)	2	1			3	3	5
4. Επικοινωνία (Υ)	3				3	3	5
10 ECTS σε Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	6				6	6	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	3			18	18	30

ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Ανάπτυξη Διαδικτυακών Εφαρμογών για Πολιτιστικούς και Καλλιτεχνικούς Οργανισμούς (Υ)	2	1			3	3	5
2. Βιοπληροφορική (Υ)	2	1			3	3	5
3. Ψηφιακή Αφήγηση: Δομές και Τεχνικές (Υ)	2	1			3	3	5
4. Επιχειρηματικότητα, Μάρκετινγκ, Διαφήμιση και Πολιτιστικός Τουρισμός (Υ)	3				3	3	5
10 ECTS σε Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	6				6	6	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	3			18	18	30

4ο Έτος							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Βαθιά Μάθηση και Πολιτιστικές Εφαρμογές (Υ)	2	1			3	3	5
2. Προγραμματισμός Εφαρμογών - Παιχνιδοποίηση (Υ)	2	1			3	3	5
3. Το Μάθημα της Πληροφορικής στην Εκπαίδευση (Υ)	3				3	3	5
4. Πρακτική Άσκηση (Υ)	3				3	3	5
10 ECTS σε Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	6				6	6	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	16	2			18	18	30

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1 Επεξεργασία Φυσικής Γλώσσας (NLP) (Υ)	2	1			3	3	5
2. Διαδραστική Οπτικοακουστική Ανάπτυξη για Ψηφιακές Εκθέσεις και Πολιτιστικά Δρώμενα (Υ)	2	1			3	3	5
3. Ανάπτυξη Εφαρμογών Κινητών Συσκευών για Πολιτιστικά Περιβάλλοντα (Υ)	2	1			3	3	5
4. Πληροφορική, Δίκαιο και Ηθική στη Κοινωνία της Πληροφορίας (Υ)	3				3	3	5
10 ECTS σε Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	6				6	6	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	3			18	18	30
						ΔΜ	ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ						132	240

Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής

Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Αρχαία Ελληνικά Φιλοσοφικά Κείμενα (ΑΕΦ)	3				3	3	5
Ρωμαίες Γυναίκες: από τον Μύθο στην Ιστορία (ΛΦ)	3				3	3	5
Σύγχρονες επιστημονικές προσεγγίσεις κειμένων της βυζαντινής γραμματείας (ΒΦ)	3				3	3	5
Διαθεματικές - διακαλλιτεχνικές προσεγγίσεις της νεοελληνικής λογοτεχνίας (ΝΕΦ)	3				3	3	5
Γλώσσα και Τεχνητή Νοημοσύνη (ΓΛΩ)	3				3	3	5
Φραγκικές ηγεμονίες στον ελλαδικό χώρο (ΜΙΣΤ)	3				3	3	5
Τουρκική Κοινωνία και Λογοτεχνία (ΝΙΣΤ)	3				3	3	5
Έλληνες Φοιτητές σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια (17ος -19ος αι.) (ΝΙΣΤ)	3				3	3	5
Ιερά και Λατρείες στην Αρχαιότητα (ΑΡΧ)	3				3	3	5
Θέματα ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης παιδιού και εφήβου (ΠΚΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Ψηφιακές εφαρμογές στην βιολογική ανθρωπολογία (ΦΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Διδακτική της ιστορίας (ΝΙΣΤ)	3				3	3	5
Διδασκαλία και Συναισθηματική Νοημοσύνη (ΠΑΙΔ)	3				3	3	5
Ξένη γλώσσα 1 (Επίπεδο Α1) (ΞΓ)	3				3	3	5
Γραφιστική και Κινούμενη Γραφιστική για Πολιτιστικά Περιβάλλοντα (ΨΕΤΠ)	2	1			3	3	5
Ψηφιακός Εκθεσιακός Σχεδιασμός (ΨΕΤΠ)	2	1			3	3	5

ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Αρχαία Ελληνική Δραματική Ποίηση (ΑΕΦ)	3				3	3	5
Τα Λατινικά στην Εκπαίδευση: Θεωρία και Πράξη (ΛΦ)	3				3	3	5
Ψηφιακή Παλαιογραφία (ΒΦ)	3				3	3	5
Λογοτεχνία και ιστορική πραγματικότητα (ΝΕΦ)	3				3	3	5
Λεξικολογία (ΓΛΩ)	3				3	3	5
Δημόσιος και Ιδιωτικός Βίος στον Κλασικό και Ελληνιστικό Κόσμο (ΑΙΣΤ)	3				3	3	5
Ιστορία της Αρχαίας Ελληνικής Θρησκείας (ΑΙΣΤ)	3				3	3	5
Ιστορία της Βυζαντινής Παιδείας (ΒΙΣΤ)	3				3	3	5

ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Η Ευρώπη μετά το 1945: Ειρήνη, Διαίρεση και οι Νέες Ευρωπαϊκές Κοινωνίες (ΝΙΣΤ)	3				3	3	5
Ο Ελληνισμός στην Ανατολή κατά τα Ύστερα Χρόνια της Οθωμανοκρατίας (ΝΙΣΤ)	3				3	3	5
Η Προϊστορία των Βαλκανίων και της Ανατολίας (ΑΡΧ)	3				3	3	5
Σύγχρονος Λαϊκός Πολιτισμός: Τελετουργικές Όψεις (ΛΑΟ)	3				3	3	5
Στατιστική (ΠΚΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Τροφή και Διατροφή: Παρελθόν, Παρόν, Μέλλον (ΦΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Ιστορία της Νεοελληνικής Τέχνης: Ζητήματα Θεωρίας και Διδακτικής Μεθοδολογίας (ΠΑΙΔ)	3				3	3	5
Ξένη γλώσσα 2 (Επίπεδο Α2) (ΞΓ)	3				3	3	5
Ελληνορωμαϊκή Μυθολογία: Επιδράσεις στον Παγκόσμιο Πολιτισμό και στις Τέχνες - Εκπαιδευτικές Συναρτήσεις (ΨΕΤΠ)	3				3	3	5
Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Πολιτιστικών Ιδρυμάτων (ΨΕΤΠ)	3				3	3	5

Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Αρχαία Ελληνική Λυρική Ποίηση (ΑΕΦ)	3				3	3	5
Ρώμη, Ελλάδα και Ευρώπη (ΛΦ)	3				3	3	5
Πρόσληψη της προγενέστερης Ελληνικής Γραμματείας στο Βυζάντιο (ΒΦ)	3				3	3	5
Νεοελληνική λογοτεχνία και πολιτισμικές σπουδές (ΝΕΦ)	3				3	3	5
Βαλκανική Γλωσσολογία (ΓΛΩ)	3				3	3	5
Μελέτες για την Ιστορία και τον Πολιτισμό του Ελληνισμού στον Ιστορικό Πόντο (ΑΙΣΤ)	3				3	3	5
Η Βυζαντινή Θράκη (ΒΙΣΤ)	3				3	3	5
Η Ελληνική μειονότητα της Κωνσταντινούπολης (ΝΙΣΤ)	3				3	3	5
Η Επιστήμη της Ιστορίας και το Έργο του Ιστορικού (ΝΙΣΤ)	3				3	3	5
Προϊστορικές Κοινωνίες (ΑΡΧ)	3				3	3	5
Ανθρωπολογία του Βαλκανικού Χώρου (ΚΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Διαπολιτισμικότητα, Κοινωνία και Εκπαίδευση (ΠΚΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Μεθοδολογία έρευνας και επιστημονικής γραφής στην Βιολογική Ανθρωπολογία (ΦΑΝΘΡ)	3				3	3	5

Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Δημογραφία ΙΙ (ΠΚΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Η Διδασκαλία της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση- Διδακτικές Ασκήσεις (ΠΑΙΔ)	3				3	3	5
Διδακτική της Λογοτεχνίας (ΠΑΙΔ)	3				3	3	5
Ξένη γλώσσα 3 (Επίπεδο Β1) (ΞΓ)	3				3	3	5
Ανθρωπολογία και Δημοφιλής Πολιτισμική Έκφραση στην Ψηφιακή Εποχή (ΨΕΤΠ)	3				3	3	5
Αλγόριθμοι και Πολιτιστική Ανάλυση Δεδομένων (ΨΕΤΠ)	2	1			3	3	5

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Παπυρολογία (ΑΕΦ)	3				3	3	5
Φυσικό Περιβάλλον και Κλασική Αρχαιότητα (ΛΦ)	3				3	3	5
Γυναίκες στο Βυζάντιο (ΒΦ)	3				3	3	5
Αισθητικά ρεύματα και λογοτεχνικά είδη (ΝΕΦ)	3				3	3	5
Γλωσσολογία και Μετάφραση (ΓΛΩ)	3				3	3	5
Διαπολιτισμικές Σχέσεις εκατέρωθεν του Αιγαίου κατά τους Πρώιμους Ελληνικούς Χρόνους (ΑΙΣΤ)	3				3	3	5
Πόλεμος και Κοινωνία στην Εγγύς Ανατολή (ΜΙΣΤ)	3				3	3	5
Συντηρητισμός και νεωτερισμός: ζητήματα οργανώσεως και λειτουργίας του Οσμανικού κράτους κατά τον 19ο αιώνα (ΝΙΣΤ)	3				3	3	5
Εισαγωγή στη Ρωμαϊκή Αρχαιολογία (ΑΡΧ)	3				3	3	5
Λαογραφία της Ένδυσης: Θεωρητικές και Εφαρμοσμένες Όψεις (ΛΑΟ)	3				3	3	5
Σημειωτικές Προσεγγίσεις στην Ανθρωπολογία (ΚΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Εφαρμογές της αρχαιογενετικής στην αρχαιολογία, την ανθρωπολογία και την ιστορία (ΦΑΝΘΡ)	3				3	3	5
Αξιολόγηση: Θεωρητικές Προσεγγίσεις και Εφαρμογές στην Εκπαίδευση (ΠΑΙΔ)	3				3	3	5
Ξένη γλώσσα 4 (Επίπεδο Β2) (ΞΓ)	3				3	3	5
Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ)	6				6	6	10
Τρισδιάστατη Πραγματικότητα: Ψηφιακή Αναπαράσταση και Αλληλεπίδραση σε Πολιτιστικά πλαίσια (ΨΕΤΠ)	2	1			3	3	5
Σχεδιασμός και Εφαρμογή Ψηφιακών Διδακτικών Σεναρίων (ΨΕΤΠ)	3				3	3	5

Παράρτημα 2

Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Άρθρο 1
Γενικά

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» (ΨΕΤΠ) του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών (ΤΑΣ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) αφορά α) τις εργασίες που εκπονούνται από τους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν στο ΠΣ ΨΕΤΠ ως τρόπο αξιολόγησης/εξέτασης εξαμηνιαίου μαθήματος, και β) τη πτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία είναι προαιρετική, εκπονείται κατά το τελευταίο έτος σπουδών των φοιτητών/τριών και αντιστοιχεί σε δέκα (10) ECTS σε αντικατάσταση δύο (2) μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής (5 ECTS εκάστου).

Άρθρο 2
Σκοπός και στόχοι της εκπόνησης εργασίας

Σκοπός της εκπόνησης εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος ή πτυχιακής διπλωματικής είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους/τις φοιτητές/τριες στη μεθοδολογία της έρευνας και στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου.

Ειδικότεροι στόχοι της εκπόνησης εργασίας αποτελούν:

• Η ενασχόληση και εμβάθυνση των φοιτητών/τριών σε θέματα σχετικά με το διδασκόμενο μάθημα.

• Η αξιοποίηση και σύνθεση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

• Η μελέτη της αντιμετώπισης και προσπαθειών επίλυσης συγκεκριμένων επιστημονικών προβλημάτων σχετικών με το περιεχόμενο του μαθήματος.

• Η άσκηση του/της φοιτητή/τριας στη βιβλιογραφική, κυρίως, έρευνα.

• Η ανάπτυξη συνθετικής ικανότητας και κριτικής σκέψης.

• Η απόκτηση εμπειρίας στην επιστημονική διατύπωση προβλημάτων, στη σχεδίαση, επιλογή και υλοποίηση μεθόδων ή/και εργαλείων, στη διεξαγωγή μελετών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων τους και, τέλος, στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών και στη γραπτή και προφορική παρουσίαση (εφόσον προβλέπεται).

• Η εξοικείωση με τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας με τη μορφή ενός επιστημονικού άρθρου ή/και μιας ανακοίνωσης για συνέδριο.

• Η ανάπτυξη της δυνατότητας της συνεργασίας σε μικρές ομάδες (στην περίπτωση ομαδικών εργασιών).

• Η ανάπτυξη της δεξιότητας σύνοψης και της προφορικής παρουσίασης των κυριότερων ευρημάτων στην αίθουσα (εφόσον προβλέπεται προφορική παρουσίαση).

Άρθρο 3
Διαδικασίες για εργασία εξαμηνιαίου μαθήματος

1. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση ποιοτικών εργασιών, που να μπορούν να εφοδιάσουν τους/τις φοιτητές/τριες με σημαντικές δεξιότητες και να εμπνεύσουν καινοτόμες λύσεις με παράλληλη αναγνώριση των δυνατοτήτων και της δυναμικής των φοιτητών/τριών.

2. Επιβλέποντες/Εξεταστές των εργασιών εξαμηνιαίου μαθήματος είναι οι διδάσκοντες/ουσες τα μαθήματα. Συνεπιβλέποντες ή συνεξεταστές μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3. Τα θέματα των εργασιών εξαμηνιαίου μαθήματος αναρτώνται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στη σελίδα του μαθήματος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα eClass πριν την έναρξη του εξαμήνου. Κατά την πρώτη ημέρα του μαθήματος εξαμήνου ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος και εάν η εκπόνηση γραπτών εργασιών θα είναι προαιρετική ή υποχρεωτική, εάν θα αποτελεί τον μοναδικό τρόπο αξιολόγησης τους ή μέρος της διαμορφωτικής αξιολόγησής του, και για τη διαδικασία ανάληψης ενός θέματος από έναν/μία φοιτητή/τρια (ατομική εργασία) ή από μικρή ομάδα φοιτητών/τριών (ομαδική εργασία). Ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει επίσης τους/τις φοιτητές/τριες εάν η κατάθεση της εργασίας θα συνοδεύεται και από προφορική παρουσίαση της μέσα στην αίθουσα. Τα θέματα των εργασιών εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του συγκεκριμένου μαθήματος και των εφαρμογών του και χαρακτηρίζονται από ποικιλία, η οποία θα επιτρέπει τη δυνατότητα επιλογής από τους/τις φοιτητές/τριες.

4. Το θέμα της εργασίας μπορεί να προταθεί και από τους/τις ίδιους/ες τους/τις φοιτητές/τριες και οριστικοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

5. Η ανάληψη του θέματος της εργασίας από τον/τη φοιτητή/τρια πραγματοποιείται κατά την έναρξη του εξαμήνου, εντός των ανακοινωμένων από τον/τη διδάσκοντα/ουσα προθεσμιών. Οι φοιτητές/τριες αφού επιλέξουν το θέμα που τους/τις ενδιαφέρει, επικοινωνούν γραπτώς με τον/τη διδάσκοντα/ουσα και δηλώνουν το θέμα τους και την ομάδα τους (στην περίπτωση ομαδικών εργασιών) μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δήλωσης θέματος, που ορίζεται με σχετική ανακοίνωση.

6. Η εργασία εκπονείται ατομικά από κάθε φοιτητή/τρια (και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις ομαδικά).

7. Η ολοκλήρωση και υποβολή της εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου του μαθήματος. Σε περίπτωση που η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί με τη λήξη του εξαμήνου και συγκεκριμένα μέχρι την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος όπως θα προβλέπεται στο Πρόγραμμα Εξεταστικής Περιόδου, καταχωρείται ως χρωστούμενο μάθημα από την Γραμματεία του Τμήματος.

8. Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει το πλήρες κείμενο της εργασίας του/της στον/στη διδάσκοντα/ουσα την ημερομηνία που έχει οριστεί από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας eClass. Κατά την υποβολή, η εργασία ελέγχεται αυτόματα για το ποσοστό ταύτισης με τη διαθέσιμη βιβλιογραφία με την εφαρμογή Turnitin. Το ανώτατο επιτρεπτό ποσοστό ταύ-

τισης, εξαιρουμένης της βιβλιογραφίας, είναι 20%. Εάν προβλέπεται και προφορική παρουσίαση, η ημερομηνία παράδοσης τίθεται τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν από την ημερομηνία παρουσίασης.

9. Η παρουσίαση-εξέταση των εργασιών γίνεται στην αίθουσα ή διαδικτυακά, στο τέλος του εκπαιδευτικού εξαμήνου και μετά από γνωστοποίησή της ημερομηνίας η οποία ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

10. Η παρουσίαση της εργασίας έχει διάρκεια 10-15 λεπτά. Η συνολική διάρκεια της παρουσίασης και της συζήτησης δεν υπερβαίνει τα 20-30 λεπτά.

11. Στο πλαίσιο της εξέτασης, υποβάλλονται ερωτήσεις στον/στη φοιτητή/τρια σχετικές με την εργασία από τον/τη διδάσκων/ουσα. Δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων έχουν και οι παρευρισκόμενοι/ες φοιτητές/τριες.

12. Η εξέταση είναι επιτυχής, όταν ο τελικός βαθμός κυμαίνεται μεταξύ του πέντε (5) και δέκα (10). Σε περίπτωση που η εργασία βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο του πέντε (5) ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την ίδια (με τις ενδεδειγμένες από τον/τη διδάσκοντα/ουσα διορθώσεις) ή άλλη εργασία στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 4
Διαδικασίες για πτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους (Η Εξάμηνο), οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα σε αντικατάσταση δύο μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής να επιλέξουν την εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Η επιλογή για εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται σε ένα από τα θεματικά πεδία τα οποία έχουν προταθεί από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα θεματικά πεδία που έχουν προταθεί από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, αναρτώνται από τη Γραμματεία στη ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες, μετά από συνεννόηση με τον/την εισηγητή/τρια του θέματος (επιβλέποντα/πουσα καθηγητή/τρια) και αφού δηλώσουν στη Δήλωση Μαθημάτων τους την πτυχιακή διπλωματική εργασία, υποβάλλουν ειδική αίτηση στη Γραμματεία, με την οποία ζητούν την ανάληψη της εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας (βλ. Παράρτημα Α). Η αίτηση συνυπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/πουσα καθηγητή/τρια και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος. Η επίβλεψη πτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι προαιρετική για όλα τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος και αναγνωρίζεται ως διδακτικό έργο. Μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια έστω και ενός εξαμήνου δεν μπορούν να αναλάβουν την επίβλεψη. Κάθε μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος μπορεί να επιβλέψει την εκπόνηση μέχρι και τριών (3) πτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ εισηγούνται έγκαιρα στο Τμήμα τα θέματα των πτυχιακών διπλωματικών εργασιών που επιθυμούν να προσφέρουν για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά. Τα προσφερόμενα θέματα, αφού εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνονται συγκεντρωτικά το αργότερο έως τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι αναθέσεις εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος.

5. Ο/Η φοιτητής/τρια που ενδιαφέρεται να εκπονήσει πτυχιακή διπλωματική εργασία, θα πρέπει να δηλώσει στη δήλωση μαθημάτων του Η Εξαμήνου, σε αντικατάσταση δύο μαθημάτων επιλογής, την πτυχιακή διπλωματική εργασία. Παράλληλα, με την περίοδο εγγραφών του Η Εξαμήνου και το αργότερο έως και έναν μήνα μετά τη λήξη των ανανεώσεων των εγγραφών από τη Γραμματεία οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλέξει την πτυχιακή διπλωματική εργασία, οφείλουν να υποβάλλουν και τη δήλωση θέματος, όπως το υπόδειγμα στο Παράρτημα Α.

6. Ο προβλεπόμενος χρόνος υποβολής μιας πτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο (Εξάμηνο Η). Παράταση χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για λόγους ανωτέρας βίας, μετά τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Επέκταση του διαστήματος αυτού μπορεί να υπάρξει μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης και έγκρισή της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας την πτυχιακή διπλωματική εργασία. Φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α ανέλαβε την εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, δύναται με αιτιολογημένη αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος να αιτηθεί για μία φορά την αλλαγή θέματος ή και επιβλέποντος/ουσας. Η νέα ανάθεση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο/η φοιτητής/τρια που έχει αναλάβει την εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας δικαιούται οποτεδήποτε το επιθυμήσει να παραιτηθεί από τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ανάθεση υποβάλλοντας απλή αίτηση στο Τμήμα.

7. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός/μιας φοιτητή/τριας εκδηλώσουν ενδιαφέρον για το ίδιο θέμα πτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η επιλογή γίνεται από τον/την εισηγητή/τρια με βάση τα παρακάτω κριτήρια: α) τον μέσο όρο βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας σε όλα τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένου του εξαμήνου κατά το οποίο προσφέρεται το συγκεκριμένο θέμα, β) τον μέσο όρο βαθμολογίας στα μαθήματα της Κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια, γ) το επίπεδο γνώσεων ξένης γλώσσας, το οποίο ελέγχει ο/η εισηγητής/τρια, και δ) το αποτέλεσμα της προφορικής συνέντευξης.

8. Οι φοιτητές/τριες μαζί με τη δήλωση του θέματος της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας, οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση σχετική με τους Κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Β). Κατά την υποβολή, η πτυχιακή διπλωματική εργασία ελέγχεται για το ποσοστό ταύτισης

με τη διαθέσιμη βιβλιογραφία με την εφαρμογή Turnitin. Το ανώτατο επιτρεπτό ποσοστό ταύτισης, εξαιρουμένης της βιβλιογραφίας, είναι 20%.

9. Η πτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον γίνει αποδεκτή από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή και σε ένα (1) εκτυπωμένο και βιβλιοδετημένο αντίτυπο, το οποίο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος. Το πλήρες κείμενο μιας εγκεκριμένης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, μετά από σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/τριας που την εκπόνησε και σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι το κείμενο της διπλωματικής εργασίας είναι δικό του/της (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Β). Το Τμήμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταρτίσει πλήρη κατάλογο με τους τίτλους των μέχρι τώρα εγκεκριμένων πτυχιακών διπλωματικών εργασιών και να τον αναρτήσει στην ιστοσελίδα του. Σε περίπτωση που μέρος ή όλον μιας πτυχιακής διπλωματικής εργασίας δημοσιευθεί, το όνομα του/της φοιτητή/τριας που την εκπόνησε αναφέρεται υποχρεωτικά στη σελίδα τίτλου.

10. Η δημόσια υποστήριξη των πτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνεται σε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα του ακαδημαϊκού έτους στην αίθουσα ή διαδικτυακά, στο τέλος του εκπαιδευτικού εξαμήνου και μετά από γνωστοποίησή της ημερομηνίας η οποία ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

11. Η παρουσίαση της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχει διάρκεια 10-15 λεπτά. Η συνολική διάρκεια της παρουσίασης και της συζήτησης δεν υπερβαίνει τα 20-30 λεπτά.

12. Η υποστήριξη των πτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, η οποία συντάσσει το σχετικό Πρακτικό Αξιολόγησης Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (βλ. Παράρτημα ΣΤ). Την υποστήριξη μπορούν να παρακολουθήσουν τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, οι ειδικοί επιστήμονες και οι φοιτητές του Τμήματος. Η υποβολή ερωτήσεων στον/στην εξεταζόμενο/η από το ακροατήριο επιτρέπεται μόνο γραπτώς και μέσω της εξεταστικής επιτροπής.

13. Η εξέταση είναι επιτυχής, όταν ο τελικός βαθμός κυμαίνεται μεταξύ του πέντε (5) και δέκα (10).

14. Η έκταση της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι από 10.000 έως 14.000 λέξεις ως κατώτερο και ανώτερο όριο χωρίς τη βιβλιογραφία ή τυχόν παραρτήματα.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις διδασκόντων/ουσών κατά την ανάθεση εκπόνησης εργασίας

• Για τον/τη διδάσκοντα/ουσα η επίβλεψη εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος ή πτυχιακής διπλωματικής αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα.

• Ειδικότερα για τις εργασίες εξαμηνιαίου μαθήματος, η ανάθεση των εργασιών ως τρόπος εξέτασης των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο εξαμηνιαίου μαθήματος αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντα. Επιλέγει αυτή τη μέθοδο αξιολόγησης των φοιτητών/τριών, εάν κατά την κρίση του/της θεωρεί ότι θα συμβάλει στην καλύτερη εκπαίδευση των φοιτητών/τριών. Ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για την ανάθεση εργασιών ως τρόπο εξέτασης του μαθήματος και τους γνωστοποιεί τα θέματα των εργασιών από την πρώτη ημέρα του μαθήματος του εξαμήνου. Τα θέματα των εργασιών αναρτώνται στην σελίδα του αντίστοιχου μαθήματος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα eClass πριν την έναρξη του εξαμηνιαίου μαθήματος. Τα θέματα θα πρέπει να είναι σαφή και με εκτιμώμενη χρονική διάρκεια εκπόνησης, που θα επιτρέπει την ολοκλήρωση της εργασίας μέσα στο χρονικό διάστημα του εξαμήνου, χωρίς να αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την ενασχόληση των φοιτητών/τριών με τις λοιπές υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

• Ο/Η διδάσκων/ουσα έχει την ευθύνη επίβλεψης της εργασίας, παροχής διευκρινίσεων και παρακολούθησης της πορείας της συγγραφής της μέσα στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που έχει οριστεί.

• Ο/Η διδάσκων/ουσα φροντίζει για την τήρηση της επιστημονικής δεοντολογίας, όσον αφορά τη λογοκλοπή μέσω του εντοπισμού ενδείξεων λογοκλοπής με τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος Turnitin που διαθέτει το ΔΠΘ.

• Ο/Η διδάσκων/ουσα αξιολογεί την εργασία των φοιτητών/τριών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που αναφέρονται στη συνέχεια (βλ. Παράρτημα Γ) ή με όσα ορίσει ο/η ίδιος/α και έχει ανακοινώσει πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

• Ο/Η διδάσκων/ουσα ανατροφοδοτεί γραπτά επί του κειμένου της εργασίας τους/τις φοιτητές/τριες παρέχοντας διορθώσεις και υποδείγματα καλών πρακτικών για τη βελτίωσή τους.

Άρθρο 6
Προετοιμασία του/της φοιτητή/τριας για την εκπόνηση εργασίας

Είναι σημαντικό ο/η φοιτητής/τρια να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα πριν και κατά τη συγγραφή της εργασίας:

• Να κατανοήσει τα θέματα που συζητούνται στο μάθημα κατά τη διάρκεια των παραδόσεων,

• να μελετήσει προσεκτικά και με κριτικό τρόπο τη βιβλιογραφία και τις παραδόσεις των διαλέξεων,

• να είναι σε θέση να διεξάγει βιβλιογραφική έρευνα με στόχο την ορθή διατύπωση, τεκμηρίωση και σύνθεση των επιχειρημάτων του/της,

• να είναι σε θέση να συντάξει τα επιχειρήματα του/της με πειστικό και αποτελεσματικό τρόπο.

Άρθρο 7
Βασικά χαρακτηριστικά της εργασίας

• Βασικό χαρακτηριστικό μιας εργασίας είναι ότι έχει ένα κύριο θέμα, δηλαδή ένα ζήτημα προς διερεύνηση. Το κύριο θέμα διατυπώνεται στην αρχική (εισαγωγική) ενότητα της εργασίας, όπου γίνεται αναφορά στα κύρια αναμενόμενα ευρήματα και στη δομή της εργασίας. Το θέμα υπό συζήτηση πρέπει να είναι συγκεκριμένο και διατυπωμένο με σαφήνεια. Σε μια εργασία υπάρχει περιορισμένος χώρος για την ανάπτυξη επιχειρημάτων. Όσο σαφέστερα διατυπωμένο είναι το κυρίως θέμα, τόσο ευκολότερα εντοπίζεται η σχετική βιβλιογραφία και η παράθεση των επιχειρημάτων.

• Η εργασία πρέπει να χαρακτηρίζεται από αντικειμενικότητα, να βασίζεται δηλαδή σε έγκυρες πηγές που έχουν δημοσιευθεί (μονογραφίες, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, έγκυρες πηγές από το διαδίκτυο). Τα επιχειρήματα πρέπει πάντα να στηρίζονται σε αναφορές στη βιβλιογραφία.

• Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταδείξει ότι έχει μελετήσει και κατανοήσει τα κύρια ζητήματα που συζητούνται στη σχετική (ελληνική και διεθνή) βιβλιογραφία. Επίσης, θα πρέπει να επιδείξει κάποια πρωτοτυπία στην πραγμάτευση του υπό συζήτηση θέματος, είτε αναφέροντας επιπρόσθετες πηγές που προσφέρουν μια καινούργια οπτική γωνία στο θέμα, είτε διατυπώνοντας μια προσωπική θέση με τη μορφή επιχειρήματος, η οποία στηρίζεται σε πηγές. Απλή περίληψη ή συρραφή της βιβλιογραφίας, χωρίς κάποιου είδους πρωτότυπη ή κριτική αποτίμηση, θα πρέπει να αποφεύγεται.

Άρθρο 8
Αξιολόγηση της εργασίας

1. Τα κριτήρια αξιολόγησης μιας εργασίας ποικίλλουν ανάλογα με το συγκεκριμένο ερευνητικό ζήτημα και το επιστημονικό πεδίο. Σε γενικές γραμμές όμως, η αξιολόγηση της εργασίας γίνεται με βάση την πληρότητα του περιεχομένου της, το βαθμό ανταπόκρισης του/της φοιτητή/τριας στις απαιτήσεις του θέματος και την επιτυχή παρουσίαση-εξέταση. Κριτήρια για την επιτυχή βαθμολόγηση της εργασίας επίσης αποτελούν η σωστή δομή των ενοτήτων του κειμένου, η κατανόηση και, ως ένα βαθμό, η κριτική αποτίμηση των ευρημάτων της προηγούμενης έρευνας, η ορθή τεκμηρίωση απόψεων και επιχειρημάτων και η σωστή οργάνωση, μορφοποίηση και τρόπος έκφρασης του περιεχομένου.

2. Ο βαθμός της εργασίας προκύπτει με συνεκτίμηση της ανταπόκρισης του/της φοιτητή/τριας κατά τη φάση εκπόνησης της εργασίας στις σχετικές υποχρεώσεις που είχαν προσδιοριστεί, της ποιότητας του κειμένου της εργασίας, της ποιότητας της παρουσίασής της (εφόσον προβλέπεται) και της επάρκειας των απαντήσεων στις ερωτήσεις κατά τη διαδικασία της παρουσίασης-εξέτασης (εφόσον προβλέπεται).

3. Τα παρακάτω κριτήρια θεωρούνται σημαντικά για την επιτυχή βαθμολόγηση της εργασίας (για εξειδίκευση των κριτηρίων, βλ. Παράρτημα 2):

Α) Γνώση και κατανόηση του θέματος

• Γνώση και κατανόηση θεωριών και ευρημάτων τα οποία αναλύονται στις παραδόσεις του μαθήματος καθώς και στη σχετική με το θέμα βιβλιογραφία.

• Έμφαση στα κύρια ζητήματα του θέματος και στη σύνθεση παρόμοιων απόψεων από διαφορετικούς συγγραφείς.

• Σύνοψη των θέσεων της βιβλιογραφίας με περιγραφή του/της φοιτητή/τριας.

• Συσχέτιση των θέσεων των ερευνών της βιβλιογραφίας με το θέμα που εξετάζεται στην εργασία.

Β) Κριτική αξιολόγηση των ευρημάτων της βιβλιογραφίας.

• Περιγραφή, σύνοψη και αξιολόγηση των ευρημάτων της βιβλιογραφίας με κριτικό τρόπο.

• Χρήση σύγκρισης και αντιπαράθεσης για την παρουσίαση των θετικών στοιχείων αλλά και των περιορισμών των προηγούμενων ερευνών.

• Διατύπωση των ζητημάτων που μένουν αναπάντητα.

Γ) Ορθή τεκμηρίωση και επιχειρηματολογία

• Αποτελεσματική υποστήριξη των συλλογισμών που αναπτύσσονται. Η απλή παράθεση ισχυρισμών δεν θεωρείται αποτελεσματική. Όλοι οι ισχυρισμοί πρέπει να συνοδεύονται από τεκμηρίωση, δηλαδή από ανάλυση και ερμηνεία των ευρημάτων που παρουσιάζονται.

• Η χρήση έγκυρης και αξιόπιστης μεθοδολογίας, σε περιπτώσεις εργασίας ερευνητικού τύπου όπου χρειάζεται συλλογή και ανάλυση ποσοτικών ή ποιοτικών δεδομένων.

Δ) Επιμέρους κριτήρια για την επιτυχή βαθμολόγηση της εργασίας είναι η ορθή οργάνωση και δομή των ενοτήτων του συνολικού κειμένου της εργασίας, ο ορθός τρόπος παραπομπής καθώς και η σωστή μορφοποίηση του περιεχομένου καθώς η τρόπος γραφής και έκφρασης.

Άρθρο 9
Οδηγίες συγγραφής εργασίας

Παρατίθενται γενικές και ειδικές οδηγίες που πρέπει να ακολουθήσουν οι φοιτητές/τριες αναφορικά με τη σύνταξη, τη δομή, το περιεχόμενο και τη μορφοποίηση του κειμένου της εργασίας τους.

Δομή της Εργασίας

Η τυπική δομή μιας εργασίας, παρά τις επιμέρους ιδιαιτερότητες που πιθανώς επιβάλλονται από το αντικείμενό της, προτείνεται να είναι η ακόλουθη:

Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο περιλαμβάνει το λογότυπο του Τμήματος, τον τίτλο του Προγράμματος Σπουδών και της Κατεύθυνσης, το θέμα της εργασίας, το/α ονοματεπώνυμο/α του/της/των φοιτητή/τριας/τών/τριών, το όνομα του/της διδάσκοντα/ουσας και τον τόπο και τη χρονολογία εκπόνησης της εργασίας. Βλ. Παραρτήματα Δ και Ε για εργασία εξαμηνιαίου μαθήματος και πτυχιακή διπλωματική εργασία.

Τίτλος

Ο οριστικός τίτλος της εργασίας, ο οποίος αναφέρει επιγραμματικά το περιεχόμενο της εργασίας και κατατοπίζει άμεσα τον αναγνώστη, διατυπώνεται κατά την τελική φάση της εργασίας.

Δομημένη περίληψη σε χωριστή σελίδα (μέχρι 300 λέξεις).

Η περίληψη αποτελεί μια συνοπτική παρουσίαση των κύριων στοιχείων και συμπερασμάτων της εργασίας, μαζί με μια σύντομη αναφορά στους στόχους και τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε. Μετά το τέλος της περίληψης, θα δηλώνεται η επιστημονική «ταυτότητα» της εργασίας με πέντε (5) λέξεις-κλειδιά. Η συνολική έκταση της περίληψης και των λέξεων-κλειδιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη μία σελίδα.

Πίνακας περιεχομένων

Πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαζί με τους αριθμούς σελίδας όπου απαντώνται:

• Τίτλους κεφαλαίων (με αρίθμηση 1, 2, κ.λπ.).

• Υπότιτλους μέσα στα κεφάλαια (με αρίθμηση 1.1, 1.2, κ.λπ.).

• Εσώτερους υπότιτλους (με αρίθμηση 1.1.2.1 κ.λπ.).

• Παραρτήματα με αρίθμηση Α, Β, Γ και με αντίστοιχους τίτλους: «Κατευθυντήριες οδηγίες», «Πίνακες», κ.λπ.

• Κατάλογος πινάκων.

• Κατάλογος εικόνων-φωτογραφιών.

• Κατάλογος διαγραμμάτων.

Εισαγωγή

Η εισαγωγή θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

• Συνοπτική περιγραφή και οριοθέτηση του αντικειμένου. Συνοπτική αναφορά στις σχετικές ερευνητικές κατευθύνσεις και στα ερευνητικά κενά που εντοπίζονται στη βιβλιογραφία.

• Οριοθέτηση της εργασίας: Η βασική ερευνητική στόχευση και η μεθοδολογική προσέγγιση που υιοθετείται.

• Οι επιμέρους στόχοι και η αναμενόμενη επιστημονική συνεισφορά της εργασίας.

• Η διάρθρωση της εργασίας.

Στην εισαγωγή δίνεται στον αναγνώστη μια σαφής εικόνα του θέματος της εργασίας, χωρίς ωστόσο να διατυπώνονται επιχειρήματα και θέσεις. Στην εισαγωγή διατυπώνεται το κυρίως θέμα της εργασίας (π.χ., Η παρούσα εργασία …), τη θέση/άποψη του/της φοιτητή/τριας πάνω στο θέμα (Στην εργασία αυτή επιχειρείται να καταδειχθεί ότι …), τη δομή της εργασίας (Αρχικά θα εξετασθεί τι σημαίνει …, στη συνέχεια θα …, και στο τέλος θα παρουσιαστεί …), εξήγηση της μεθοδολογίας που ακολουθείται (Στην έρευνα αυτή χρησιμοποιείται η θεωρία της … για να …) και περιγραφή μιας σύντομης αναφοράς στα ευρήματα (Το κυριότερο εύρημα της παρούσας εργασίας…).

Σκοπός και στόχοι της εργασίας

Στην ενότητα αυτή αναφέρονται συνοπτικά και με σαφήνεια ο σκοπός και οι επιμέρους στόχοι της εργασίας.

Υλικό και Μέθοδος

• Παρατίθενται βασικά στοιχεία για τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε κατά τη βιβλιογραφική αναζήτηση. Η ενότητα αυτή μπορεί να περιλαμβάνει τα εξής:

- Βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων στις οποίες πραγματοποιήθηκε η αναζήτηση.

- Λέξεις-κλειδιά που χρησιμοποιήθηκαν.

- Κριτήρια ένταξης άρθρων (χρονολογία δημοσίευσης, γλώσσα/ες δημοσίευσης, χαρακτηριστικά του υπό μελέτη δείγματος, κ.λπ.).

- Κριτήρια αποκλεισμού άρθρων (χρονολογία δημοσίευσης, γλώσσα/ες δημοσίευσης, χαρακτηριστικά του υπό μελέτη δείγματος, κ.λπ.).

Κυρίως κείμενο

Το κυρίως κείμενο της εργασίας διακρίνεται σε κεφάλαια, τα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνουν την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της εργασίας, την ανάπτυξη του αντικειμένου και τη βιβλιογραφική επισκόπηση. Η ενότητα αυτή χωρίζεται σε υποενότητες και επιμέρους παραγράφους, έτσι ώστε να διευκολύνεται η εστίαση στις ειδικότερες πτυχές του θέματος που διερευνώνται στην εργασία. Αναδεικνύονται τα βασικά επιστημονικά ερωτήματα και οι απαντήσεις που έχουν δοθεί από προγενέστερες δημοσιευμένες εργασίες.

Γενικότερα, στο κυρίως μέρος παρουσιάζονται:

α) Το θεωρητικό υπόβαθρο/πλαίσιο του θέματος, το οποίο περιλαμβάνει μια σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση του θέματος που εξετάζεται, και

β) το σκεπτικό και τα κύρια σημεία των επιχειρημάτων του/της φοιτητή/τριας.

Δίνεται ισότιμη έμφαση σε όλα τα επιχειρήματα και θέματα της εργασίας έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αρμονική ανάπτυξη των παραγράφων/ενοτήτων. Οι παράγραφοι/ενότητες συνδέονται μεταξύ τους με κοινή αναφορά στο κυρίως θέμα και κάθε παράγραφος ή πρόταση συνδέεται με την επόμενη με λέξεις ή φράσεις που δείχνουν τα μέρη της οργάνωσης του κειμένου (επίσης, στη συνέχεια θα … συνεπώς).

Πιο συγκεκριμένα:

• Ιστορική αναδρομή (άλλες συναφείς έρευνες - εργασίες - καταγραφές - προσπάθειες - δεδομένα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία).

• Νεότερα στοιχεία ή γνώσεις έχουν προκύψει και εισάγονται για εξέταση - μελέτη.

• Θεωρητικό υπόβαθρο (εφόσον υπάρχει) στο οποίο περιγράφεται η θεωρητική στήριξη του θέματος.

• Εμπειρικά δεδομένα ή πρακτικές, εφόσον υπάρχουν.

• Ανάλυση του θέματος. Καταμερισμός του σε δομικές ενότητες.

Συζήτηση

Σχολιασμός και σύνθεση των αποτελεσμάτων συνολικά. Τι σημαίνουν; Πως ερμηνεύονται; Τι σημασία έχουν; Γιατί είναι σημαντικά; Τι υποστηρίζουν άλλες μελέτες ειδικότερα σε αντιπαραβολή με τα αποτελέσματα της παρούσας μελέτης; Υπάρχει κάποια θεωρία που να υποστηρίζει τα αποτελέσματα αυτά (ακόμα και αν δεν ισχύει στο δείγμα από τα αποτελέσματα αυτά). Αντιπαράθεση με τους στόχους που ετέθησαν. Περιορισμοί της μελέτης: Οι μεθοδολογικοί ή ειδικοί ενδεχομένως λόγοι για τους οποίους δεν μπορούν να γενικευτούν τα αποτελέσματα σε κάθε πληθυσμό, κ.λπ.

Συμπεράσματα

Συνολικά γενικευμένα συμπεράσματα της μελέτης. Πρέπει να δίνεται προσοχή στην αποφυγή της επανάληψης όσων έχουν αναφερθεί σε προηγούμενες ενότητες. Στα συμπεράσματα συνοψίζονται όλα τα ευρήματα. Ο επίλογος αντικατοπτρίζει αυτά που αναφέρονται στην εισαγωγή/θέση της εργασίας. Δεν παρουσιάζονται καινούργια επιχειρήματα, θέσεις ή αναφορές σε βιβλιογραφία. Μπορεί, ωστόσο, να γίνει αναφορά σε σχετικά ζητήματα που δεν καλύπτει η συγκεκριμένη εργασία και που θα είχαν ενδιαφέρον για τον αναγνώστη, πάντα μέσα στα όρια του συγκεκριμένου θέματος.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Σκοπός της παράθεσης της βιβλιογραφίας είναι να μπορεί ο αναγνώστης να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον εντοπισμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια κατά τη συγγραφή της.

Σε παγκόσμιο επίπεδο, έχουν κατά καιρούς αναπτυχθεί διάφορα συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών,

τα οποία διαφέρουν ως προς τον τρόπο με τον οποίο δομείται και παρουσιάζεται η βιβλιογραφική πληροφορία. Όλα τα συστήματα παρέχουν τις ίδιες πληροφορίες, αλλά το καθένα έχει τις δικές του ξεχωριστές απαιτήσεις. Για αυτό και πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ένα σύστημα κατά τη συγγραφή της εργασίας σας. Οι πιο διαδεδομένες μορφές βιβλιογραφικών αναφορών είναι: το APA System, το MLA System, και το Chicago System (βλ. συνδέσμους παρακάτω). Ανάλογα με το είδος της εργασίας και σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια, ο/η φοιτητής/τρια θα μπορεί να επιλέξει ποιο σύστημα θα χρησιμοποιήσει.

https://guides.library.uq.edu.au/referencing/apa7

https://guides.library.uq.edu.au/referencing/mla9

https://guides.library.uq.edu.au/referencing/chicago17-notes-bibliography

Παραρτήματα

Τα παραρτήματα περιλαμβάνουν πίνακες δεδομένων ή εξειδικευμένα κείμενα (π.χ. ερωτηματολόγια, πρότυπα, κατευθυντήριες οδηγίες) που αξιοποιούνται στην εργασία, δεν εισάγονται όμως στο κυρίως κείμενο προκειμένου να διαφυλαχθεί η συνοχή του. Η αρίθμηση των παραρτημάτων γίνεται με κεφαλαία ελληνικά γράμματα Α, Β, Γ, κ.λπ.

Άρθρο 10
Οδηγίες για την μορφοποίηση του κειμένου της εργασίας

Κάθε αντίτυπο της εργασίας πρέπει να είναι βιβλιοδετημένο χρησιμοποιώντας το εξώφυλλο και την πρώτη σελίδα του προτύπου.

Μορφοποίηση κειμένου

Η εργασία γράφεται σε χαρτί διαστάσεων Α4, το δε κείμενο καλύπτει χώρο διαστάσεων τέτοιο ώστε να απέχει 3 εκατοστά από το αριστερό όριο και 3 εκατοστά από το δεξιό όριο της σελίδας, ενώ οι αποστάσεις από το επάνω και το κάτω όριο της σελίδας είναι 2.5 εκατοστά. Το κείμενο να είναι γραμμένο σε γραμματοσειρά μεγέθους 12pt με διπλό διάστιχο, ενώ οι υποσημειώσεις, εάν υπάρχουν, σε γραμματοσειρά μεγέθους 10pt. Η πρώτη παράγραφος κάθε ενότητας να μην έχει εσοχή πρώτης γραμμής, ενώ οι επόμενες να έχουν εσοχή πρώτης γραμμής.

Αρίθμηση σελίδων

Οι εισαγωγικές σελίδες αριθμούνται με μικρούς χαρακτήρες ρωμαϊκής γραφής (i, ii, iii, iv, κ.λπ.). Οι σελίδες του κυρίως κειμένου αριθμούνται στην αραβική γραφή (1, 2, 3, 4...).

Πίνακες

Οι πίνακες πρέπει να τοποθετούνται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κείμενο στο οποίο γίνεται αναφορά σε αυτούς και να είναι στοιχισμένοι αριστερά. Αριθμούνται κατάλληλα και ο τίτλος τους τοποθετείται πάνω από τον πίνακα. Κάτω από τον πίνακα αναφέρεται η πηγή προέλευσης.

Διαγράμματα και εικόνες

Τα διαγράμματα και οι εικόνες πρέπει να τοποθετούνται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κείμενο στο οποίο γίνεται αναφορά σε αυτά, στοιχισμένα στο κέντρο της σελίδας και να αριθμούνται κατάλληλα. Ο τίτλος του διαγράμματος τοποθετείται κάτω από το διάγραμμα και αριθμείται κατάλληλα. Κάτω από το κάθε διάγραμμα ή την εικόνα αναφέρεται η πηγή προέλευσης.

Άρθρο 11
Λογοκλοπή

1. Λογοκλοπή είναι «η χρήση της ιδέας και του κειμένου ενός/μιας άλλου/ης επιστήμονα/συγγραφέα χωρίς να υπάρχει ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής της πληροφορίας». Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας και φυσικά κατά τη συγγραφή της εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος ή πτυχιακής διπλωματικής είναι ακαδημαϊκά, ηθικά και νομικά καταδικαστέα πρακτική. Συνεπώς, κάθε χρήση αυτούσιου ή ευθέως μεταφρασμένου κειμένου θα πρέπει να επισημαίνεται από τον/την συγγραφέα της εργασίας με κατάλληλο τρόπο (π.χ. «εισαγωγικά και πλάγια γράμματα»), να αφορά μόνο μικρό αριθμό λέξεων εντός των επιτρεπόμενων ορίων του Νόμου και να συνοδεύεται από βιβλιογραφική αναφορά της πηγής. Με βάση τα προαναφερθέντα, σε αναγνώριση της σημασίας της ακεραιότητας της εργασίας και με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας αυτής και της επιστημονικής δεοντολογίας, το τελικό κείμενο των εργασιών ορίζεται ότι θα ελέγχεται για εντοπισμό ενδείξεων λογοκλοπής με τη χρήση ηλεκτρονικού συστήματος που διαθέτει το ΔΠΘ για τον σκοπό αυτό. Εφόσον δε, από τον έλεγχο της εργασίας, εντοπισθεί το συγκεκριμένο φαινόμενο, τότε η τελευταία αναθεωρείται κατόπιν υπόδειξης του/της διδάσκοντος/ουσας. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται στην εργασία εκφράζουν αποκλειστικά τον/τη φοιτητή/τρια και δεν αντιπροσωπεύουν τις επίσημες θέσεις του Ιδρύματος. Το άρθρο 198 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ εμπεριέχει τις «Βασικές Αρχές Κώδικα Δεοντολογίας του ΔΠΘ», ενώ το Παράρτημα 27 του ίδιου Κανονισμού περιέχει τον «Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής» του ΔΠΘ.

2. Στις περιπτώσεις λογοκλοπής περιλαμβάνονται:

• Η χρήση ιδεών, θεωριών, συμπερασμάτων ή αποσπασμάτων από το έργο κάποιου ερευνητή χωρίς να γίνεται αναφορά στην αντίστοιχη παραπομπή.

• Η μη χρήση εισαγωγικών σε αποσπάσματα ή φράσεις που αντλούνται αυτολεξεί από κάποια πηγή.

• Η ανάθεση εκπόνησης μιας εργασίας από άλλο άτομο.

• Η παραποίηση πληροφοριών ή δεδομένων.

• Η κατά λέξη ή νόημα μετάφραση κειμένου από ξενόγλωσση πηγή χωρίς αναφορά στην πηγή.

• Η χρήση ερευνητικών δεδομένων, στατιστικών γραφημάτων, πινάκων, εικόνων, φωτογραφιών και άλλου είδους οπτικοακουστικού υλικού χωρίς αναφορά στην πηγή ή η ιδιοποίηση του προαναφερθέντος υλικού.

Άρθρο 12
Τελικές διατάξεις

Ο Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών. Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση της/του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος, ή από μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος.

Παράρτημα Α: Αίτηση έγκρισης εκπόνησης πτυχιακής διπλωματική εργασίας

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ημερομηνία: ……..

Αρ. Πρωτ.: ……..

Προς:

Γραμματεία Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών

ΕΠΩΝΥΜΟ:……

ΟΝΟΜΑ:……..

Όνομα Πατέρα:……..

Εξάμηνο σπουδών:……..

Αριθμός μητρώου:……

Τηλέφωνο επικοινωνίας:……

email:……

Παρακαλώ για την έγκριση της εκπόνησης της ακόλουθης πτυχιακής εργασίας:

Τίτλος εργασίας στην ελληνική γλώσσα

……
……
……

Τίτλος εργασίας στην αγγλική γλώσσα

……
……

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ: 1 Ακαδημαϊκό Εξάμηνο

Ο/Η αιτών/ ούσα	Ο/Η επιβλέπων/ουσα
Υπογραφή	Υπογραφή
(ονοματεπώνυμο)	(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα)

Παράρτημα Β: Υπεύθυνη Δήλωση για τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ……

του ……., φοιτητής/τρια του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, πριν αναλάβω την εκπόνηση της Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μου, δηλώνω ότι ενημερώθηκα για τα παρακάτω:

«Η Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας, τόσο του συγγραφέα, όσο και του ιδρύματος, και θα πρέπει να έχει μοναδικό χαρακτήρα και πρωτότυπο περιεχόμενο. Γνωρίζω ότι απαγορεύεται αυστηρά οποιοδήποτε κομμάτι κειμένου της να εμφανίζεται αυτούσιο ή μεταφρασμένο από κάποια άλλη δημοσιευμένη πηγή. Κάθε τέτοια πράξη αποτελεί προϊόν λογοκλοπής και εγείρει θέματα ηθικής τάξης για τα πνευματικά δικαιώματα του άλλου συγγραφέα. Αποκλειστικός υπεύθυνος/η για πιθανή λογοκλοπή είμαι εγώ ως συγγραφέας της Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και φέρω ακεραία και την ευθύνη των συνεπειών, ποινικών και άλλων, αυτής της πράξης».

Παράρτημα Γ: Κριτήρια Αξιολόγησης Εργασίας

Στοιχεία Αξιολόγησης	Περιγραφή
Σελίδα τίτλου 5 μονάδες	• Αναφέρει επιγραμματικά το περιεχόμενο της εργασίας και κατατοπίζει άμεσα τον αναγνώστη • Ακολουθεί την προβλεπόμενη μορφοποίηση
Εισαγωγή 15 μονάδες	• Διατυπώνει το κυρίως θέμα της εργασίας • Εκφράζει τη θέση/άποψη του συγγραφέα επάνω στο θέμα • Αναφέρει τη δομή της εργασίας • Εξηγεί τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε • Κάνει σύντομη αναφορά στα αποτελέσματα, χωρίς λεπτομέρειες • Κεντρίζει το ενδιαφέρον του αναγνώστη σχετικά με τη σπουδαιότητα του υπό εξέταση θέματος
Κύριο μέρος 30 μονάδες	• Παρουσιάζεται το θεωρητικό υπόβαθρο/πλαίσιο του θέματος • Γίνεται σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση του θέματος • Κριτική αντιμετώπιση βιβλιογραφίας • Αναλύεται το σκεπτικό του συγγραφέα βάσει δομημένων επιχειρημάτων • Τα επιχειρήματα ή τα επιμέρους θέματα της εργασίας αναπτύσσονται ισότιμα και εξασφαλίζεται αρμονική ανάπτυξη των παραγράφων/ενοτήτων • Οι παράγραφοι/ενότητες συνδέονται μεταξύ τους με κοινή αναφορά στο κυρίως θέμα
Συμπεράσματα 20 μονάδες	• Γίνεται συνοπτική παρουσίαση των επιχειρημάτων που προηγήθηκαν σε μία περίληψη • Αντικατοπτρίζει αυτά που υποστηρίχθηκαν στην εισαγωγή/θέση της εργασίας • Δεν προστίθενται καινούργια επιχειρήματα, θέσεις ή αναφορές σε βιβλιογραφία • Πιθανή αναφορά σε σχετικά ζητήματα που δεν καλύπτονται από την παρούσα μελέτη και που θα είχαν ενδιαφέρον για τον αναγνώστη (πάντα εντός των ορίων του θέματος) • Γίνεται σαφής διαφοροποίηση μεταξύ αποτελεσμάτων και υποθέσεων
Αναφορές / Παραπομπές 15 μονάδες	• Γίνονται παραπομπές σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν • Δεν υπάρχει παράθεμα/αναφορά που να μην έχει παρατεθεί η προέλευσή του • Όλες οι αναφορές, παραθέσεις και παραπομπές γίνονται με την ορθή μορφοποίηση • Όλες οι αναφορές κτλ. σχετίζονται άμεσα με το θέμα της εργασίας
Γραμματική, σύνταξη, λεξιλόγιο, ύφος 10 μονάδες	• Σωστή οργάνωση των παραγράφων • Ενότητες με λογική οργάνωση των εντός αυτών παραγράφων (εισαγωγή, κυρίως μέρος, συμπεράσματα) • Απουσία γραμματικών, συντακτικών, ορθογραφικών και τυπογραφικών λαθών • Κατάλληλη επιλογή της ορολογίας, του λεξιλογίου και του ύφους του σχετικού με το θέμα
Γενική μορφοποίηση 5 μονάδες	• Όλη η εργασία ακολουθεί την προβλεπόμενη μορφοποίηση
Σύνολο μονάδων	**100**

Παράρτημα Δ: Σελίδα τίτλου/εξώφυλλο εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΣ «ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ»

[Τίτλος εργασίας]

[Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας]

Α.Μ. […]

[Τίτλος μαθήματος]

[Διδάσκων/ουσα: …]

Ακαδ. Έτος [… - …]

Παράρτημα Ε: Σελίδα τίτλου/εξώφυλλο πτυχιακής διπλωματικής εργασίας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΣ « ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ»

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

[Τίτλος εργασίας]

[Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας]

Α.Μ. […]

[Επιβλέπων/ουσα: (ονοματεπώνυμο και ιδιότητα)]

Ακαδ. Έτος [… - …]

Παράρτημα ΣΤ: Πρακτικό αξιολόγησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρ. Πρωτοκόλλου:……..

Ημερομηνία:……..

ΠΡΟΣ:

Γραμματεία Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών

ΕΠΩΝΥΜΟ	
Όνομα	
Αριθμός Μητρώου	
Θέμα Πτυχιακής Εργασίας	
Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια	
Ημερομηνία Παρουσίασης	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	**ΙΔΙΟΤΗΤΑ**	**ΒΑΘΜΟΣ (αριθμητικώς)**	**ΒΑΘΜΟΣ (ολογράφως)**
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ				
ΜΕΛΟΣ				

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Επιβλέπων/ουσα

(Ονομ/μο, Υπογραφή)

Μέλος

(Ονομ/μο, Υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02034450407250044