07.07.2025 13:11:38
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3449**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16048

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

- του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

- του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίστηκε στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 4114/2011 (Β' 3159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία εγκρίθηκαν οι υπ' αρ. 706/2011 και 789/2011 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου, περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου.

4. Την υπ' αρ. 16959/16.06.2023 (Β' 4070) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 156/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου.

5. Την υπ' αρ. 245/04.01.2024 απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Διαπιστωτική πράξη κατάργησης ΝΠΔΔ και λύσης Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ρόδου» (Β' 84).

4. Την υπ' αρ. 257/2025 (9ΣΔ7Ω1Ρ-ΚΓ2) εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου.

6. Την υπ' αρ. 107/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου «Μερική Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ρόδου ως προς την ενσωμάτωση των καταργούμενων Νομικών Προσώπων, τις θέσεις προσωπικού σύμφωνα με τις αποφάσεις Δημάρχου αρ.24/2024 και Γενικής Γραμματέα 179/2024 με την οποία ψηφίσθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου».

7. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' βαθμού Νομού Δωδεκανήσου, όπως διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 02/13.05.2025 πρακτικό του.

8. Την υπ' αρ. 2/15086/20.03.2025 βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Ρόδου.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 107/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου, που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου, ως εξής:

- Στα ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ Προστίθενται άρθρα 27.Α, 30.Α, 30.Β. και 49.Α και τροποποιείται η περιγραφή του άρθρου 30 ως εξής:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» κεφ. 2.1 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Άρθρο 1 [...]

Άρθρο 27.Α: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Συγκοινωνιών.

Άρθρο 28 [...]

Άρθρο 30 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας και Νέας Γενιάς»

Άρθρο 30.Α: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αθλητισμού

Άρθρο 30.Β: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού [...]

ΜΕΡΟΣ 4: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 46: Ειδικές Θέσεις [...]

Άρθρο 49 [...]

Άρθρο 49.Α. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου [...]»

- Η παρ. 12ε), της Ενότητας Ε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» του άρθρου 1 «Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών» τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 1
«ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

«Ενότητα Α.
Ενότητα Ε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»
12ε) Τμήμα Κυκλοφορίας και Αδειών Μεταφορών
Η παρ. 15 της Ενότητας Ε «Υπηρεσίες Υποστήριξης Υπηρεσιών» του άρθρου 1«Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών» διαμορφώνεται ως εξής:
«15. Διεύθυνση Τροχαίου Υλικού και Μηχανημάτων που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
15.Α. Διεύθυνση Συγκοινωνιών
α) Τμήμα Σχεδίασης και Υποστήριξης Συγκοινωνιακού έργου
β) Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακού έργου».
Η παρ. 18 της Ενότητας ΣΤ «Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού» του άρθρου 1 «Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών» διαμορφώνεται ως εξής:
ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
16) [...]
18. Διεύθυνση Παιδείας και Νέας Γενιάς
α) Τμήμα Διοίκησης και Υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων
β) Τμήμα Νέας Γενιάς, Διά Βίου Μάθησης και Βιβλιοθηκών
γ) Τμήμα Διεθνούς Κέντρου Συγγραφέων και Μεταφραστών Ρόδου».
Προστίθενται παρ. 19 και 20 μετά το τέλος της παρ. 18 της ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» του άρθρου 1 «Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών» ως εξής:
ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
16) [...]
19. Διεύθυνση Αθλητισμού
α) Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητικών Δράσεων - Εκδηλώσεων και Προγραμμάτων
β) Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών Υποδομών
20. Διεύθυνση Πολιτισμού
α) Τμήμα Σχεδιασμού - Υλοποίησης δράσεων και Διαχείρισης Υποδομών Πολιτισμού
β) Τμήμα Καλλιτεχνικής εκπαίδευσης
Διαγράφεται η οργανική Μονάδα 2.3 «Γραφείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης Πολιτισμού, Εθελοντισμού και Αθλητισμού» από τις Ενότητες Α,Β,Γ,Δ,Ε,ΣΤ,Ζ,Η και Θ της παρ. 1 «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ», του άρθρου 2 «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» του Μέρους 1 Διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου».
Τροποποιείται η περιγραφή της παρ. 12.5) του άρθρου 24 στην Ενότητα Ε: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» του Κεφ. 2.1: «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», στο ΜΕΡΟΣ 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» ως εξής:
Μέρος 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
Κεφ. 2.1: «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
Ενότητα Ε: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»
12.1 [...]
12.5) Τμήμα Κυκλοφορίας και Αδειών Μεταφορών»
Στο ΜΕΡΟΣ 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» Κεφ. 2.1: «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» στην Ενότητα Ε: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», στο άρθρο 24, το τμήμα 12.5) διαμορφώνεται ως εξής:
12.5 Τμήμα Κυκλοφορίας και Αδειών Μεταφορών
1. Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό:
(α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών κι Εφαρμογών της Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού.
(β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες
(γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων, και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών κι Εφαρμογών της Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού και τη δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
(δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους,
(ε) Μελετά σε συνεργασία με το Τμήμα Τακτοποιήσεων-Απαλλοτριώσεων της Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού για την ονομασία οδών και πλατειών, επιβλέπει και μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακής πινακίδας στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.).
(στ) Ελέγχει και εγκρίνει τις κυκλοφοριακέ συνδέσεις εισόδου - εξόδου των ακινήτων που έχουν πρόσωπο στις οδούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και την υλοποίηση τους σε συνεργασία με το τμήμα Οδοποιΐας υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων και το τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών έργων.
(ζ) Μεριμνά σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών και Εφαρμογών της Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού, για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.
(η) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών και Εφαρμογών της Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού.
(θ) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.
(ι) Καθορίζει το εξωτερικού χρώματος των ΤΑΞΙ.
2. Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό:
(α) Μελετά και επιβλέπει εργασίες σήμανσης, διαγραμμίσεων στα έργα που εκτελεί ο Δήμος και μεριμνά για

την τοποθέτηση της απαιτούμενης σήμανσης και διαγραμμίσεων σε συνεργασία με το αντίστοιχο συνεργείο της αυτεπιστασίας σε οδοστρώματα.

(β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς και εγκρίνει ελέγχει και μεριμνά για τις εργοταξιακές σημάνσεις όλων των φορέων που επεμβαίνουν σε οδοστρώματα.

(γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελμάτων στον τομέα των μεταφορών.

Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

(δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μο_τοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.

(ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.

(στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.

(ζ) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

Στο ΜΕΡΟΣ 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», Κεφ. 2.1: «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», Ενότητα Ε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», μετά το τέλος του άρθρου 27, προστίθεται άρθρο 27.Α ως εξής:

Άρθρο 27.Α

15.Α. Διεύθυνση Συγκοινωνιών

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Συγκοινωνιών

Η Διεύθυνση Συγκοινωνιών είναι αρμόδια για τη σχεδίαση και την υλοποίηση του συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης του επιβατικού κοινού, σήμερα στις περιοχές α) εντός της πόλης της Ρόδου, β) δυτικά μέχρι και τους οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Ατταβύρου και γ) ανατολικά μέχρι την περιοχή Φαληράκι και μελλοντικά, όπως σχεδιασθούν.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι συντηρήσεις του εξοπλισμού γίνονται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τροχαίου Υλικού και Μηχανημάτων.

Επιπρόσθετα οι προμήθειες καθώς και η οικονομική διαχείριση των αντιτίμων, γίνεται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Συγκοινωνιών είναι οι εξής:

1. Τμήμα Σχεδίασης και Υποστήριξης Συγκοινωνιακού έργου

Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για τη σχεδίαση και την οργάνωση του συγκοινωνιακού έργου και τη διοικητική υποστήριξη των Οργανικών Μονάδων της Διεύθυνσης.

Ειδικότερα:

• Σχεδιάζει το συγκοινωνιακό έργο και στο πλαίσιο αυτό:

- Καταγράφει, επεξεργάζεται και διερευνά τα αιτήματα, που σχετίζονται με τον συγκοινωνιακό σχεδιασμό, με σκοπό τη δημιουργία προγραμμάτων βελτίωσης των τοπικών συγκοινωνιών.

- Συντάσσει σχετικές μελέτες με τα δρομολόγια των λεωφορείων, με τους χρόνους διαδρομής των γραμμών, τις στάσεις και το συνδυασμό τους με άλλες γραμμές λεωφορείων.

- Καθορίζει τις διαδρομές, την αφετηρία, τις στάσεις, το τέρμα και τους χώρους στάθμευσης των οχημάτων της δημοτικής συγκοινωνίας, στα διοικητικά όρια του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

- Εισηγείται για το ύψος του κόμιστρου και για τον καθορισμό του συστήματος και του εξοπλισμού είσπραξης του κομίστρου, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

- Εισηγείται για την προμήθεια νέων οχημάτων της δημοτικής συγκοινωνίας, είτε λόγω αύξησης των αναγκών, είτε για την αντικατάσταση πεπαλαιωμένων, των οποίων η συντήρηση κρίνεται ασύμφορη.

- Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών.

- Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων, που ανήκουν σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, όπως άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά ή εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα.

- Μεριμνά για τη διενέργεια μαθητικών δρομολογίων και τη διάθεση των μαθητικών δελτίων.

- Συντάσσει σχετικές μελέτες για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών και καυσίμων σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Τροχαίου Υλικού.

• Το Τμήμα είναι αρμόδιο, επιπλέον, για τη διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη, στο πλαίσιο της οποίας:

- Παρέχει κάθε φύσης γραμματειακή υποστήριξη, σύμφωνα με τις ανάγκες της Οργανικής Μονάδας.

- Διαχειρίζεται τις συναντήσεις και τις επικοινωνίες.

- Διεκπεραιώνει τα διοικητικά θέματα της Οργανικής Μονάδας.

- Ελέγχει την είσπραξη των αντιτίμων εισιτηρίων τηρώντας ειδικό δελτίο ελέγχων και αναφορών, και τα αποδίδει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Επικοινωνεί με τις άλλες Οργανικές Μονάδες του Δήμου.

- Διακινεί, ψηφιοποίει και αρχειοθετεί την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Τηρεί το φυσικό και το ηλεκτρονικό αρχείο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- Αξιοποιεί τις ηλεκτρονικές εφαρμογές του Δήμου.
- Τηρεί τα στατιστικά στοιχεία σχετικά με την λειτουργία κάθε οχήματος και μηχανήματος ή άλλου μηχανικού εξοπλισμού.
- Δέχεται και διεκπεραιώνει τις αναφορές, τα παράπονα και τις υποδείξεις του επιβατικού κοινού.
- Αναρτά όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο έγγραφα, στο διαδίκτυο (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- Προωθεί προς επίλυση σε συνεργασία με την Νομική Υπηρεσία κάθε Νομικό θέμα, σχετικό με διεκδικήσεις τρίτων, σε περιπτώσεις π.χ. ατυχημάτων με υλικές ζημιές σωματικές βλάβες ή άλλο.

2. Τμήμα Εκτέλεσης και Υποστήριξης Συγκοινωνιακού έργου

Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την Εκτέλεση και Υποστήριξη του Συγκοινωνιακού Έργου καθώς επίσης και την παρακολούθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων συντήρησης των οχημάτων μεταφοράς.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Η άσκηση του συγκοινωνιακού έργου (είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών) για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης του επιβατικού κοινού, σήμερα στις περιοχές α) εντός της πόλης της Ρόδου, β) δυτικά μέχρι και τους οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Ατταβύρου και γ) ανατολικά μέχρι την περιοχή Φαληράκι, και μελλοντικά όπως σχεδιασθούν.
- Ο συντονισμός, εποπτεία και έλεγχος της κίνησης των οχημάτων της δημοτικής συγκοινωνίας.
- Η διενέργεια ειδικών δρομολογίων (επετειακές εκδηλώσεις, ξενάγηση αποστολών κ.α.), όταν χρειαστεί, σε συνεργασία με τη διοίκηση του Δήμου και τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η υλοποίηση των μαθητικών δρομολογίων καθώς και των ειδικών δρομολογίων των ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες.
- Η παρακολούθηση του προγράμματος συντήρησης και επισκευής του στόλου σε συνεργασία με το τμήμα Επισκευής Οχημάτων και Μηχανημάτων της Διεύθυνσης Τροχαίου υλικού και Μηχανημάτων.
- Η παρακολούθηση της κατανάλωσης καυσίμων, ελαιολιπαντικών σε συνεργασία με το τμήμα Διαχείρισης Υλικών, Καυσίμων και Ελαιολιπαντικών της Διεύθυνσης Τροχαίου Υλικού και Μηχανημάτων.
- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των εργασιών που υλοποιούν τα συνεργεία, (συνεργεία του Δήμου ή συνεργεία τρίτων) και η πραγματοποίηση των απαιτούμενων επιμετρήσεων, ώστε να επιβεβαιωθεί η καλή λειτουργία των οχημάτων.
- Η ενημέρωση του ηλεκτρονικού αρχείου βλαβών του τροχαίου υλικού.
- Η συγκρότηση, η οργάνωση, ο εξοπλισμός και διοίκηση συνεργείων αμέσου επέμβασης, σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος.
- Η εξασφάλιση της ασφαλούς εργασίας και η ευθύνη για τον επιμελή καθαρισμό των οχημάτων πριν την μετακίνησή τους.
- Η εισήγηση για την αγορά νέου εξοπλισμού και η συντήρηση του υπάρχοντος.
- Η εισήγηση για την ανάκληση της άδειας κυκλοφορίας λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας του, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους και βάσει πάντα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η εισήγηση για τις περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται για τον οριστικό αποχαρακτηρισμό και απόσυρση Οχημάτων - Μηχανημάτων κ.λπ.
- Η εφαρμογή των αποφάσεων σχετικά με το ύψος του κομίστρου και τον τρόπο είσπραξης του, η οποία θα πραγματοποιείται από τους οδηγούς των οχημάτων.

Το άρθρο 30 της Ενότητας ΣΤ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Στο ΜΕΡΟΣ 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», του Κεφ. 2.1: «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» του Μέρους 2, διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 30

18. Διεύθυνση Παιδείας και Νέας Γενιάς

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας και Νέας Γενιάς

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου στους τομείς της Παιδείας εφαρμόζοντας τις αρχές του δημοκρατικού προγραμματισμού.

Η Διεύθυνση Παιδείας και Νέας Γενιάς είναι αρμόδια:

α. Για ζητήματα που αφορούν την τυπική εκπαίδευση στα όρια του Δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

β. Για την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης και την προώθηση της φιλαναγνωσίας, μέσω των δημοτικών βιβλιοθηκών.

γ. Για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νέα γενιά.

δ. Για την λειτουργία του Διεθνούς Κέντρου Συγγραφέων και Μεταφραστών Ρόδου.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Παιδείας και Νέας Γενιάς είναι οι εξής:

18.1 Τμήμα Διοίκησης και Υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων

Οι αρμοδιότητες του τμήματος καλύπτουν ζητήματα που αφορούν στην υποστήριξη της Διεύθυνσης και την τήρηση του φυσικού και ψηφιακού αρχείο της καθώς επίσης και της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα όρια του Δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

Ειδικότερα το Τμήμα:

(α) Εισηγείται τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του ν. 5056/2023 για τα θέματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

(β) Τηρεί στατιστικά αρχεία για τις σχολικές μονάδες του Δήμου και σύμφωνα με αυτά, συντάσσει ετησίως έκθεση αναγκών σχολικού καθαρισμού, την οποία προωθεί η Διεύθυνση στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τις διαδικασίες πρόσληψης του αναγκαίου προσωπικού σχολικού καθαρισμού.

(γ) Τοποθετεί το συγκεκριμένο προσωπικό καθαρισμού στις σχολικές μονάδες και τηρεί στοιχεία παρουσιών, αδειών, πειθαρχικών του προσωπικού αυτού.

(δ) Παρακολουθεί, σε συνεργασία με τους/τις διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και παρεμβαίνει ανάλογα.

(ε) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου. Ειδικότερα στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

• Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

• Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

• Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για τη διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης).

(στ) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις αναλαμβάνει την:

• Καταγραφή των λειτουργικών αναγκών των σχολείων και εισήγηση για την κατανομή πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), καθώς και για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

• Μέριμνα για την καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, καθ’ όλο το χρόνο λειτουργίας τους. Για το σκοπό αυτό, διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των καθαριστών/καθαριστριών των σχολικών κτιρίων.

• Συνεργασία με τις αρμόδιες σχολικές επιτροπές για την επαρκή φύλαξη των σχολικών κτιρίων και τα καθήκοντα των σχολικών φυλάκων και των σχολικών τροχονόμων

• Εισήγηση για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του ν. 5056/2023.

• Μέριμνα για τη σίτιση μαθητών/μαθητριών μουσικών σχολείων γυμνασίων και λυκείων.

• Εποπτεία και έλεγχο των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

• Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

• Εισήγηση για την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής του ν. 5056/2023.

• Εισήγηση για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

• Έγκριση οποιασδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

• Εισήγηση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

• Εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

• Εισήγηση στις αρμόδιες επιτροπές του ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον αρμόδιο Οργανισμό «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

• Εισήγηση κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

(ζ) Συνεργάζεται με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και άλλους φορείς Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ρόδου, τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου καθώς επίσης και με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

18.2 Τμήμα Νέας Γενιάς, Διά Βίου Μάθησης και Βιβλιοθηκών

Οι αρμοδιότητες του τμήματος καλύπτουν ζητήματα που αφορούν στην προώθηση της διά βίου μάθησης και κατάρτισης των δημοτών, όπως επίσης και την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νέα γενιά.

Επίσης έχει τη φροντίδα για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των δημοτικών βιβλιοθηκών. Αναλυτικότερα:

(Αρμοδιότητες τομέα Νέας Γενιάς)

(α) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νεολαία και ενισχύει τις σχετικές συνεργασίες με άλλους Δήμους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

(β) Συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα φορέων της Κεντρικής Κυβέρνησης και υποστηρίζει τις δράσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους.

(γ) Συνεργάζεται με τις δημοτικές υπηρεσίες που υλοποιούν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού, για την υλοποίηση προγραμμάτων για νέους.

(δ) Λειτουργεί Κέντρα Νέων και χώρων στους οποίους θα μπορούν οι νέοι, κατά τη διάρκεια του ελεύθερου χρόνου τους, να ψυχαγωγούνται και να συζητούν.

(ε) Οργανώνει και υποστηρίζει τα Δημοτικά Συμβούλια Νέων.

(στ) Υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης νέων με θέματα που τους αφορούν (εκπαίδευση, απασχόληση, νεανική

επιχειρηματικότητα, πολιτισμός, αθλητισμός, εθελοντισμός, ψυχολογική υποστήριξη κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες τομέα Διά Βίου Μάθησης)

(α) Μεριμνά για τη συστηματική διερεύνηση και καταγραφή των εκπαιδευτικών αναγκών του γενικού πληθυσμού, είτε σε επίπεδο εκπαίδευσης είτε σε επίπεδο κατάρτισης, σε συνεργασία με φορείς κοινωνικών ερευνών.

(β) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός, το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης. Το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(γ) Εφαρμόζει το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογής των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

Στο πλαίσιο αυτό αναλαμβάνει την:

• Εισήγηση για την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης.

• Λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων, που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

• Εφαρμογή των προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων, που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(δ) Προωθεί και ενισχύει την επιχειρηματικότητα και την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένων στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

(ε) Ασκεί τις αρμοδιότητες της λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3879/2010.

(Αρμοδιότητες τομέα Δημοτικών βιβλιοθηκών)

(α) Μεριμνά για την πλήρη ψηφιακή καταλογογράφηση και την ταξιθέτηση των τεκμηρίων των βιβλιοθηκών του Δήμου, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τις εξελίξεις της βιβλιοθηκονομικής επιστήμης.

(β) Φροντίζει για την εξασφάλιση της ελεύθερης πρόσβασης στο σώμα των τεκμηρίων των δημοτικών βιβλιοθηκών, για το ευρύτερο δυνατόν κοινό.

(γ) Διαχειρίζεται τη διαδικασία εγγραφής νέων μελών και παρέχει υπηρεσίες δανειστικής βιβλιοθήκης, ενημερώνοντας τους καταλόγους των αποθετηρίων και των μελών για όλες τις κινήσεις.

(δ) Μεριμνά για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών, καθώς και οικοδέσμιων αναγνωστών.

(ε) Φροντίζει για τη συντήρηση του σημαντικού υλικού και την ψηφιοποίηση των χειρογράφων και άλλων σπάνιων τεκμηρίων και μεριμνά για την απόσυρση του φθαρμένου υλικού και την ενημέρωση των καταλόγων.

(στ) Μεριμνά για τη μικροφωτογράφιση και την ψηφιοποίηση των ημερήσιων τοπικών εφημερίδων, των σπανίων εκδόσεων και του πολύτιμου αρχειακού υλικού.

(ζ) Μεριμνά για την επάρκεια του εξοπλισμού, της τεχνολογικής και κτηριακής υποδομής των δημοτικών βιβλιοθηκών.

(η) Δραστηριοποιείται στην οργάνωση προγραμμάτων και δράσεων με σκοπό την ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας, μέσω εκπαιδευτικών δράσεων για τη δημιουργική γραφή, τη δημιουργία λεσχών ανάγνωσης ή άλλων παρόμοιων δράσεων.

(θ) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό του υλικού, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου, αλλά και για την προστασία των μεγάλης ιστορικής αξίας τεκμηρίων.

(ι) Εισηγείται τη συνδρομή σε ειδικού ενδιαφέροντος περιοδικές εκδόσεις.

(ια) Εισηγείται την ίδρυση βιβλιοθηκών.

(ιβ) Μεριμνά για τη λειτουργική διασύνδεση με την πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη και την Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ρόδου.

(ιγ) Φροντίζει για τη λειτουργική διασύνδεση των δημοτικών βιβλιοθηκών με το σύνολο των εκπαιδευτικών δομών του Δήμου Ρόδου.

(ιδ) Εισηγείται τη δημιουργία τοπικού Εκδοτικού Οίκου.

18.3 Τμήμα Διεθνούς Κέντρου Συγγραφέων και Μεταφραστών Ρόδου

Το Τμήμα έχει τη φροντίδα για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του Διεθνούς Κέντρου Συγγραφέων και Μεταφραστών Ρόδου, με σκοπό την ανάπτυξη την ανάδειξη του έργου σύγχρονων λογοτεχνών.

Αναλυτικότερα:

(α) Οργανώνει, επιμελείται και μεριμνά για τις λογοτεχνικές δράσεις.

(β) Προωθεί, οργανώνει, επιμελείται και μεριμνά για τις λογοτεχνικές δράσεις.

(γ) Προωθεί τη συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας με στοχευμένες δράσεις που αφορούν την επαφή με τη λογοτεχνία (ΕΚΕΒΙ, Εταιρεία Συγγραφέων, Υπ. Πολιτισμού κ.α.).

(δ) Σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης, Υλοποίησης Δράσεων και Διαχείρισης Υποδομών Πολιτισμού προωθεί, οργανώνει, επιμελείται και μεριμνά για τις λογοτεχνικές δράσεις.

(ε) Προκηρύσσει λογοτεχνικούς διαγωνισμούς σε τοπικό, δωδεκανησιακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Προκηρύσσει το λογοτεχνικό διαγωνισμό «Νίκος Κάσδαγλης» για νέους Δωδεκανήσιους λογοτέχνες.

(στ) Σχεδιάζει δραστηριότητες που προωθούν την εξοικείωση με τη λογοτεχνική μετάφραση, μεταφραστική διαδικασία και πράξη διοργανώνοντας σεμινάρια μετάφρασης, εργαστήρια μετάφρασης για μαθητές και

ενηλίκους, διαγωνισμούς μετάφρασης ημερίδες μετάφρασης και άλλες παρόμοιες δράσεις.

(ζ) Είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία και την συνεργασία με φορείς που ασχολούνται με τη μετάφραση σε ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο (Ε.ΚΕ.ΜΕ.Λ., Υπουργείο Πολιτισμού, ευρωπαϊκό δίκτυο Halma, ευρωμεσογειακό δίκτυο Anna Lindh κ.λπ.).

(η) Είναι υπεύθυνο για την επιμέλεια και έκδοση λογοτεχνικών εντύπων.

(θ) Είναι υπεύθυνο για την λειτουργία του ξενώνα, των τακτικών προγραμματισμών παραμονής και φιλοξενίας μεταφραστών, λογοτεχνών και επιστημόνων στις εγκαταστάσεις του ξενώνα και την παροχή πληροφοριακού υλικού προς τους φιλοξενούμενους (π.χ. όροι και προϋποθέσεις φιλοξενίας, χάρτης του νησιού κ.λπ.) Συνεργάζεται με ευρωπαϊκές και διεθνείς ενώσεις, συγγραφέων και μεταφραστών προκειμένου να φιλοξενούνται μέλη τους στον ξενώνα αλλά και να πραγματοποιούν δράσεις λογοτεχνικού και μεταφραστικού ενδιαφέροντος. Για την εύρυθμη λειτουργία του ξενώνα, κατά τα παραπάνω, το Τμήμα συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου και με το γραφείο σχολικού καθαρισμού της Διεύθυνσης Παιδείας και Νέας Γενιάς.

Στο ΜΕΡΟΣ 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», Κεφ. 2.1: «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» στην Ενότητα ΣΤ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» μετά το τέλος του άρθρου 30 προστίθενται άρθρα 30.Α και 30.Β ως εξής:

Άρθρο 30.Α

19. Διεύθυνση Αθλητισμού

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αθλητισμού

Η Διεύθυνση Αθλητισμού σε συνεργασία με τα Νομικά πρόσωπα και τις υπηρεσίες του Δήμου, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση ανάλογων αθλητικών εκδηλώσεων.

- Σχεδιάζει, συνεργάζεται με φορείς που προωθούν τον αθλητικό πνεύμα και τον υγιεινό τρόπο ζωής.

- Ασκεί εποπτεία στους δημοτικούς αθλητικούς χώρους και εγκαταστάσεις, όπως αυτοί καθορίζονται με υπουργικές αποφάσεις.

- Εκπονεί το 5ετές επιχειρησιακό σχέδιο του Δήμου Ρόδου στον τομέα του αθλητισμού.

(β) Κατασκευή και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία, και διαχείριση αυτών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

19.1 Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητικών Δράσεων - Εκδηλώσεων και Προγραμμάτων

Ο λειτουργικός τομέας του Τμήματος περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων στον τομέα του αθλητισμού.

- Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων.

- Γραμματειακή υποστήριξη Διεύθυνσης.

Ειδικότερα το Τμήμα είναι υπεύθυνο για τα ακόλουθα:

(α) Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων άθλησης, που καλύπτουν όλες τις ηλικίες και τις κοινωνικά ομάδες, επεξεργασία και εισήγηση προτάσεων προς τη Δημοτική Αρχή για δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού.

(β) Συντονισμός της λειτουργίας των τμημάτων του τομέα αθλητισμού για την υλοποίηση όλων των αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

(γ) Σύνταξη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές, του ωρολογίου προγράμματος των αθλητικών τμημάτων και παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση της καλής λειτουργίας των τμημάτων, σε σχέση με τις δραστηριότητες που υλοποιούν και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνουν.

(δ) Συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς (υποβολή προτάσεων στη Γ.Γ.Α. υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων) για θέματα αθλητισμού και φροντίδα για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αθλητισμού στην Α’ βάθμια και Β’ βάθμια εκπαίδευση.

(ε) Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εγγραφή των αθλούμενων στα προγράμματα, καταχώρηση των αιτήσεων εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα αθλητικά προγράμματα, έκδοση των αθλητικών καρτών και τήρηση μητρώων για όλους τους αθλούμενους και μεριμνά για τη συλλογή των ιατρικών βεβαιώσεων των αθλουμένων, ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.

(στ) Αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής των τμημάτων και εισήγηση για βελτίωση της επάρκειας και της απόδοσης των ανθρώπινων και υλικών πόρων.

(ζ) Εισήγηση μέτρων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας ως προς τη λειτουργία αυτών.

(η) Σύνταξη προτάσεων, εισήγηση και μέριμνα για τη σωστή υλοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων και αθλητικών γεγονότων.

(θ) Φροντίδα για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων και του προσωπικού στις αθλητικές εκδηλώσεις και για την ύπαρξη του κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους άθλησης.

(ι) Μέριμνα για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται και συνεργάζεται με το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Ρόδου για την προώθηση των προγραμμάτων άθλησης.

(ια) Μέριμνα για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό και την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.

(ιβ) Μέριμνα για την κατάρτιση του προϋπολογισμού κάθε προγράμματος και εκδήλωσης, φροντίζει για την

εφαρμογή του και συντάσσει τους αντίστοιχους απολογισμούς.

(ιγ) Μέριμνα για την οργάνωση της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης αθλητών και ομάδων.

(ιδ) Διαχείριση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

(ιε) Τήρηση μητρώου αθλητικών σωματείων.

(ιστ) Αδειοδότηση των αθλητικών εκδηλώσεων και τήρηση του σχετικού αρχείου, φυσικού ή ψηφιακού.

19.2 Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών Υποδομών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στη διαχείριση των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων και αναφέρονται ειδικότερα στην:

(α) Σύνταξη προτάσεων και σχεδίων ως προς τις ανάγκες των αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς επίσης και εισήγηση για δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, αθλητικά πάρκα κ.α.), με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού.

(β) Μέριμνα για τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας Αθλητικών χώρων και Εγκαταστάσεων και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

(γ) Επίβλεψη για την κανονική λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων αρμοδιότητας του Δήμου Ρόδου, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας τους.

(δ) Μέριμνα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στις υποδομές και για τη συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.

(ε) Μέριμνα για τη φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση, επισκευή και ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

(στ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών.

(ζ) Μέριμνα για την καταγραφή, τη φύλαξη, τη συντήρηση, την επισκευή και τον έλεγχο της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του αθλητικού ή μη εξοπλισμού και των υλικών, καθώς και εντοπισμός τυχόν ελλείψεων, φθορών και καταστροφών αυτού.

(η) Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων από το Νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

(θ) Ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

(ι) Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος χρήσης των αθλητικών χώρων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και παραχώρηση ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και κατόπιν αιτήσεως, σε φορείς, σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ. Κατάρτιση και εισήγηση των κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων.

(ια) Διαχείριση της αδειοδότησης λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, ιδιοκτησίας σωματείων αναγνωρισμένων από την ΓΓΑ καθώς και των αθλητικών εγκαταστάσεων ιδιοκτησίας ΝΠΔΔ, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τήρηση του σχετικού αρχείου, φυσικού ή ψηφιακού.

(ιβ) Προετοιμασία των εγκαταστάσεων και μέριμνα για την προμήθεια αθλητικού υλικού και εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση των αθλητικών γεγονότων.

(ιγ) Εισήγηση και μέριμνα σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για την παράλληλη οικονομική αξιοποίηση των αθλητικών εγκαταστάσεων, μέσα από την εκμετάλλευση κυλικείων ή εστιατορίων, τοποθέτησης διαφημιστικών πινακίδων, αλλά και την ενοικίαση των χώρων για οργάνωση εκδηλώσεων ή εκθέσεων, ενώ έχει την ευθύνη σύνταξης ειδικού κανονισμού που θα προβλέπει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τα παραπάνω.

(ιδ) Διατήρηση φυσικής αποθήκης υλικών και εξοπλισμού και κατανομή του αναγκαίου υλικού στους χώρους άθλησης.

(ιε) Τήρηση μητρώου δημοτικών αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας.

Άρθρο 30.Β

20. Διεύθυνση Πολιτισμού

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου στους τομείς του Πολιτισμού εφαρμόζοντας τις αρχές του δημοκρατικού προγραμματισμού.

Η Διεύθυνση Πολιτισμού είναι αρμόδια:

α. Για την υλοποίηση της πολιτιστικής πολιτικής και στρατηγικής του Δήμου καθώς επίσης και για την πραγματοποίηση προγραμμάτων για την προστασία και προώθηση του πολιτισμού, της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας.

β. Για την προώθηση της καλλιτεχνικής εκπαίδευσης, μέσω των εργαστηρίων και των σχολών διαφόρων τεχνών.

γ. Για την έκδοση και τροποποίηση αδειών ωδείων και μουσικών σχολών, (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

20.1 Τμήμα Σχεδιασμού - Υλοποίησης δράσεων και Διαχείρισης Υποδομών Πολιτισμού

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για το σχεδιασμό την εισήγηση και τη μέριμνα της εφαρμογής πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων.

Παράλληλα το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης και την τήρηση του φυσικού και ψηφιακού της αρχείου.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

(α) Διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτές.

(β) Οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων καλλιτεχνικής εκπαίδευσης.

(γ) Συντονισμός, προετοιμασία και υποστήριξη της οργάνωσης και υλοποίησης κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, φροντίζοντας για τη μεταφορά, την εγκατάσταση και τη λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο (ήχος - φως, σκηνικών, μουσικών οργάνων κ.λπ.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις προδιαγραφές που απαιτούνται.

(δ) Παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων, καθώς και της τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.

(ε) Υποβολή απολογισμού οικονομικών και άλλων στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.

(στ) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, εισήγηση για την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

(ζ) Ενημέρωση των διαδικτυακών μέσων του Δήμου για όλα τα μνημεία, τα αξιοθέατα, αλλά και για τα πολιτιστικά προγράμματα και τις εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα.

(η) Συνεργασία με την Διεύθυνση Τουρισμού για την ανάπτυξη πολιτισμικού τουρισμού.

(θ) Σύνταξη κανονισμού λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και μέριμνα για την εφαρμογή του.

(ι) Εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και για τη μεταβίβαση ιδιωτικών (μη κρατικών) μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

(ια) Εισήγηση για την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(ιβ) Αξιολόγηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για χορήγηση άδειας χρήσης χώρων συνάθροισης κοινού για την υλοποίηση πολιτιστικών δρώμενων.

(ιγ) Μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

20.2 Τμήμα Καλλιτεχνικής εκπαίδευσης

Το Τμήμα αυτό έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της λειτουργίας των τμημάτων καλλιτεχνικής εκπαίδευσης (προγραμματισμός των ωρών των μαθημάτων, προγραμματισμός των εκδηλώσεων κ.λπ.), συνεργαζόμενο με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης.

Τα τμήματα καλλιτεχνικής εκπαίδευσης είναι τα ακόλουθα:

Τμήμα μουσικής

(Αρμοδιότητες τμήματος μουσικής)

(α) Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου, της Δημοτικής Χορωδίας και των Φιλαρμονικών του Δήμου.

(β) Μεριμνά για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής Παιδείας.

(γ) Διοργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις που προάγουν την ερασιτεχνική μουσική δημιουργία και συμμετέχει σε δραστηριότητες, όπως παρελάσεις, θρησκευτικές εκδηλώσεις κ.λπ.

(δ) Μεριμνά για την αγορά μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες) και ενδυμασιών και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη, χρέωση και τη συντήρησή τους. Τηρεί αρχείο χρεώσεων και συντηρήσεων μουσικών οργάνων των Φιλαρμονικών του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργεί συνεργείο επισκευής και συντήρησης μουσικών οργάνων.

(ε) Τηρεί μητρώο μελών των Φιλαρμονικών, της Δημοτικής Χορωδίας.

(στ) Τηρεί το ιστορικό αρχείο του Δημοτικού Ωδείου.

Τμήμα χορού

(Αρμοδιότητες τμήματος χορού)

(α) Λειτουργεί Δημοτική Σχολή Χορού, εφόσον ιδρυθεί. Πριν από την ίδρυση τέτοιας δομής, μεριμνά για την οργάνωση τμημάτων διδασκαλίας παραδοσιακών χορών (ελληνικών και μη), κλασικού μπαλέτου και σύγχρονου χορού.

(β) Αναλαμβάνει δράσεις προώθησης της ερασιτεχνικής καλλιτεχνικής δημιουργίας στον τομέα του χορού.

(γ) Έχει την ευθύνη της φύλαξης, συντήρησης, εμπλουτισμού και διαχείρισης της ιματιοθήκης στολών παραδοσιακού χορού.

(δ) Τηρεί βιβλίο ιματιοθήκης στο οποίο απογράφονται οι στολές των παραδοσιακών χορών.

Τμήμα θεάτρου, κινηματογράφου, φωτογραφίας

(Αρμοδιότητες τμήματος θεάτρου, κινηματογράφου, φωτογραφίας)

(α) Σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς του Δήμου Ρόδου, στηρίζει την επανίδρυση και λειτουργία του δημοτικού θεάτρου Ρόδου.

(β) Μεριμνά για τη λειτουργία ερασιτεχνικών σκηνών και τη διοργάνωση παραστάσεων παρουσίασης της δουλειάς τους.

(γ) Σε συνεργασία με το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης του Δήμου Ρόδου και/ή άλλους αντίστοιχους φορείς, διοργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια σχετικά με την υποκριτική, τη σκηνοθεσία, τη σκηνογραφία και άλλα ειδικότερα θέματα που σχετίζονται με τη θεατρική αγωγή και παραγωγή.

(δ) Έχει την ευθύνη της φύλαξης, προστασίας και συντήρησης της ιματιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου και ευρύτερα ό,τι ανατεθεί σε σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Εθνικού Θεάτρου εφόσον αποπερατωθεί και επαναλειτουργήσει.

(ε) Έχει την ευθύνη για τη συγκέντρωση, οργάνωση, φύλαξη και συντήρηση ιστορικών τεκμηρίων της θεατρικής ζωής του νησιού.

(στ) Μεριμνά για την προώθηση της ερασιτεχνικής κινηματογραφικής δημιουργίας, κυρίως μέσα από εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνονται σε συνεργασία με το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Δήμου Ρόδου, και τη διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής της.

(ζ) Μεριμνά για τη δημιουργία portfolio για την κινηματογραφική και φωτογραφική ιστορία του νησιού.

(η) Μεριμνά για τη διοργάνωση σεμιναρίων με αντικείμενο την τεκμηριωτική και καλλιτεχνική φωτογραφία, σε συνεργασία με το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Δήμου Ρόδου.

Τμήμα Εικαστικών τεχνών
(Αρμοδιότητες τμήματος εικαστικών τεχνών)
(α) Συνεργάζεται με τα υπάρχοντα Νομικά Πρόσωπα (π.χ. Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης) αρμόδια σε θέματα πολιτισμού του Δήμου, και με τα Ιδρύματα, τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.
(β) Σε συνεργασία με το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης του Δήμου Ρόδου, το Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης Δήμου Ρόδου και δημιουργώντας δίκτυα με άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στη Ρόδο και την υπόλοιπη Ελλάδα, διοργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια, εργαστήρια, παρουσιάσεις και προβολές για τις εικαστικές τέχνες, κ.α.
(γ) Μεριμνά για τη διοργάνωση εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων στήριξης και προβολής της εικαστικής δημιουργίας σε όλες τις μορφές της.

Στο ΜΕΡΟΣ 4 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» στο άρθρο 47, «ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» στην παρ. 2 «Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης… οι παρακάτω θέσεις», προστίθενται οι κάτωθι νέες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ	ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ	ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

Στην παρ. 3 «Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης… οι παρακάτω θέσεις» προστίθενται οι κάτωθι νέες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Στην παρ. 4 «Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης … οι παρακάτω θέσεις» προστίθενται οι κάτωθι νέες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΑΠΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	ΕΙΚΟΝΟΛΗΠΤΩΝ	1

Στην παρ. 5 «Στην κατηγορία Υποχεωτικής Εκπαίδευσης … οι παρακάτω θέσεις», προστίθενται οι κάτωθι νέες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Στο ΜΕΡΟΣ 4 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» στο άρθρο 48, «ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ/ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» προστίθενται οι κάτωθι νέες θέσεις:

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ/ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1

Στο ΜΕΡΟΣ 4 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» στο άρθρο 49, «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» προστίθενται οι κάτωθι νέες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	8
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΒΑΦΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟ ΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ/ΟΞΥΓΟΝΟ ΣΥΓΚΟΛΥΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ)	1
ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	17
ΔΕ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ	2
ΔΕ	ΣΤΑΘΜΑΡΧΩΝ	ΣΤΑΘΜΑΡΧΩΝ	3
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΔΕ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	1

Στο ΜΕΡΟΣ 4 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» στο τέλος του άρθρου 49 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» προστίθεται άρθρο 49.Α ως εξής:

Άρθρο 49Α
ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται οι παρακάτω νέες οργανικές θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΙΘΑΡΑ	2
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΙΑΝΟ	3
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΦΛΑΟΥΤΟ	1
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΤΟΥΜΠΑ	2
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΤΡΟΜΠΕΤΑ	2
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΕΥΦΩΝΙΟ	2
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΦΛΑΟΥΤΟ	2
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΟΡΝΟ	3
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΡΟΥΣΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΑΞΟΦΩΝΟΥ	4
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΛΑΡΙΝΕΤΟ	2
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΤΡΟΜΠΟΝΙ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΡΟΥΣΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΟΡΝΟ	1

Στο ΜΕΡΟΣ 4 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» το άρθρο 50 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» τροποποιείται με την προσθήκη θέσεων προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) ως εξής:

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προστίθενται εκατό (100) θέσεις προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου - ΙΔΟΧ, και άρα προβλέπονται τετρακόσιες (400) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή πρόσκαιρων ή άλλων περιοδικών αναγκών καθώς και για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στο ΜΕΡΟΣ 5 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» στο άρθρο 51, η παρ. 1 «Προϊστάμενοι της Γενικής Διεύθυνσης…, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων» τροποποιείται ως εξής:

- Στην περ. 19 η Οργανική μονάδα «Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας και Αδειών Μεταφορών» μετονομάζεται σε «Τμήμα Κυκλοφορίας και Αδειών Μεταφορών».

- Μετά το τέλος της περ. 22 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ», προστίθεται η περίπτωση 22.Α «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ» ως εξής:

	Οργανική Μονάδα	Κλάδος
22.Α	Διεύθυνση Συγκοινωνιών	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα Σχεδίασης και Υποστήριξης Συγκοινωνιακού έργου	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακού Έργου	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

- Η περ. 25 διαμορφώνεται ως εξής:

	Οργανική Μονάδα	Θέσεις Προϊσταμένων Κατηγορία/Κλάδος
25	Διεύθυνση Παιδείας και Νέας Γενιάς	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών/ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών ή ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων/ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
	Τμήμα Διοίκησης και Υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών/ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα Νέας Γενιάς, Διά Βίου Μάθησης και Βιβλιοθηκών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών/ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών ή ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα Διεθνών Κέντρων Συγγραφέων και Μεταφραστών Ρόδου	ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων/ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών/ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

- Μετά το τέλος της περ. 25, προστίθενται περιπτώσεις 25.Α και 25.Β ως εξής:

25.Α	Οργανική Μονάδα	Θέσεις Προϊσταμένων
	Διεύθυνση Αθλητισμού	ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
	Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητικών Δράσεων - Εκδηλώσεων και Προγραμμάτων	ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
	Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών Υποδομών	ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

25.Β	Οργανική Μονάδα	Θέσεις Προϊσταμένων Κατηγορία/Κλάδος
	Διεύθυνση Πολιτισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών/ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης/ΠΕ Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Πολιτιστικής διαχείρισης/ΠΕ Πολιτιστικής διαχείρισης ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα Σχεδιασμού - Υλοποίησης δράσεων και Διαχείρισης Υποδομών Πολιτισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών/ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών ή ΠΕ Πολιτιστικής διαχείρισης/ΠΕ Πολιτιστικής διαχείρισης ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα Καλλιτεχνικής εκπαίδευσης	ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης/ΠΕ Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής διαχείρισης/ΠΕ Πολιτιστικής διαχείρισης ελλείψει ΤΕ Μουσικών Σπουδών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Στο ΜΕΡΟΣ 6 «ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ», το ακροτελεύτιο άρθρο «Κάλυψη δαπάνης» τροποποιείται ως εξής.

Ακροτελεύτιο άρθρο: Κάλυψη δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 2.142.000,00€ για το τρέχον έτος 2025, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α.: 15-6011.0001, 15-6051.0001, 15-6021.0001, 15-6052.0001, 15-6041.0005, 70-6021.0001, 70-6052.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Ρόδου.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 3.000.000,00€, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι: υπ’ αρ. 4114/2011 (Β’ 3159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και υπ’ αρ. 16959/16.06.2023 (Β’ 4070) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 23 Ιουνίου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

02034490407250016