07.07.2025 09:33:33
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3470**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2025.

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5098/Α1-4973 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α΄ 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α΄ 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β΄ 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ "ΜΙΤΟΣ" - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Υλοποίηση της διαδικασίας προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.
- Λειτουργία του Ψηφιακού Οργανογράμματος και εφαρμογή των διατάξεων κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224) για τη συμμετοχή της ΕΛΣΤΑΤ ως υπηρεσία υποδοχής στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ).
- Ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.
- Γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ.
- Διεκπεραίωση των εγγράφων της Υπηρεσίας και διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Διερεύνηση ανάπτυξης εφαρμογής για την ψηφιοποίηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ.
- Διεργασίες για την εφαρμογή του προγράμματος ΙΡΙΔΑ στην ΕΛΣΤΑΤ.
- Βελτίωση των εφαρμογών για την ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας εργασιών των ΙΣ, καθώς και την αυτόματη παραγωγή συμβάσεων.
- Διερεύνηση ανάπτυξης εφαρμογής ατομικής καρτέλας ωραρίου και αδειών των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ.
- Προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό των υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ και υποβολή αιτήματος

προσλήψεων προσωπικού ετησίως μέσω της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού και μετατάξεων/αποσπάσεων μέσω κινητικότητας.

- Υπολογισμός ωρών της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ και υπηρεσιακών αδειών - Έλεγχος και έκδοση των καταστάσεων υπερωριακής απασχόλησης.

- Κατάρτιση Δελτίων Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων (ΔΑΥΚ) λόγω αυξημένου αριθμού υπαλλήλων για συνταξιοδότηση.

- Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσης και ενημέρωση του αρχείου των υπάλληλων.

- Έλεγχος των δελτίων παρουσίας.

- Διεκπεραίωση αιτήσεων και έκδοση αποφάσεων αναρρωτικών αδειών.

- Τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ (μονίμων και ΙΔΑΧ).

- Διοργάνωση σεμιναρίων με θέμα «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» στους νέους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ.

- Συνεργασία με Πανεπιστήμια και επικοινωνία με φοιτητές στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος «ΑΤΛΑΣ» για την πρακτική άσκηση φοιτητών στην ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Ολοκλήρωση διαδικασιών αναθέσεων σε ΙΣ του μητρώου Ιανουαρίου - Απριλίου 2025.

- Οριστικοποίηση δαπανών διενέργειας των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Μαΐου - Δεκεμβρίου 2026, προκειμένου να ξεκινήσουν οι διαδικασίες που απαιτούνται για ΑΣΕΠ - ΓΛΚ - ΥΠΕΣ - ΚΥΑ για το εν λόγω Μητρώο.

- Οριστικοποίηση σειράς κατάταξης των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Σεπτεμβρίου 2025 - Απριλίου 2026.

- Κατάρτιση Ανακοίνωσης Πρόσκλησης για ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Σεπτεμβρίου 2025 - Απριλίου 2026.

- Κατάρτιση Εγκυκλίου Εφαρμογής Κανόνων Επιλογής, Τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών.

- Εργασίες μετεξέλιξης του συστήματος αναθέσεων μονάδων ερευνών σε Ιδιώτες Συνεργάτες.

- Οριστικοποίηση προτεινόμενων ως ακατάλληλων Ιδιωτών Συνεργατών για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ και επικαιροποίηση της σχετικής λίστας.

- Διαχείριση ενστάσεων Ιδιωτών Συνεργατών.

- Χορήγηση σε Ιδιώτες Συνεργάτες βεβαιώσεων συμμετοχής σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ.

- Παροχή πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους υποψήφιους Ιδιώτες Συνεργάτες.

- Ενημέρωση των ακατάλληλων για περαιτέρω συνεργασία Ιδιωτών Συνεργατών.

7. Την υπό στοιχεία 4827/Α2-2499/17.6.2025 (ΑΔΑ: 9Ω5Γ6ΣΙ-ΝΛ6), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 277, ποσού τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2025 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Διευθύνσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2025.

8. Το υπό στοιχεία Α1-4783/20.6.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται, ανά μήνα και ανά υπάλληλο, ως εξής:

α) μέχρι είκοσι (20) για δεκαεννέα (19) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης, β) μέχρι δέκα (10) ώρες για δύο (2) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης και γ) μέχρι είκοσι (20) ώρες για έναν (1) υπάλληλο της Περιφερειακής Υπηρεσίας Στατιστικής (ΠΥΣ) Πιερίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 5099/Α1-4974 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α΄ 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α΄ 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β΄ 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) “Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των

Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις”».

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ “ΜΙΤΟΣ” - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. Εργασίες για την πληρωμή μετακινήσεων εκτός έδρας υπαλλήλων για τις ανάγκες διενέργειας ερευνών (επείγουσες).

2. Εργασίες για την πληρωμή Ιδιωτών Συνεργατών (επείγουσες εργασίες).

3. Προώθηση των διαδικασιών αναθέσεων - διαγωνισμών, για επείγουσες και απρόβλεπτες προμήθειες υλικών/αναθέσεις υπηρεσιών (έκτακτες και επείγουσες εργασίες).

4. Προώθηση των εργασιών για νέες μισθώσεις ακινήτων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής (επείγουσες εργασίες).

5. Εισαγωγή στο σύστημα όλων των τιμολογίων αναλωσίμων και παγίων της ΕΛΣΤΑΤ και αποστολή στις ΠΥΣ των αρχείων «ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ-ΠΡΑΞΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ» (επείγουσες εργασίες). Οι εν λόγω εργασίες δεν πραγματοποιούνται εντός ωραρίου λόγω έλλειψης αποθηκαρίου πλήρους απασχόλησης.

6. Προώθηση των διαδικασιών αναθέσεων και διαγωνισμών για έκτακτες και επείγουσες επισκευές και συντηρήσεις όλων των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ (ΚΥ, ΠΣ, 50 ΠΥΣ) καθώς και την επίβλεψη όλων των συμβάσεων προληπτικής συντήρησης του κτιρίου της ΚΥ.

7. Παροχή πρόσθετων οικονομικών στοιχείων για εν ενεργεία υπαλλήλους και συνταξιούχους προς τα ασφαλιστικά ταμεία (Κύρια Σύνταξη, επικουρικό, εφάπαξ και ΜΤΠΥ), για παρελθόντα έτη.

8. Κατάρτιση ΔΑΥΚ λόγω αυξημένου αριθμού υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται (επείγουσες εργασίες).

9. Δημιουργία αρχείων για την απεικόνιση της Α.Π.Δ., στον ΕΦΚΑ, των ιδιωτών συνεργατών της ΕΛΣΤΑΤ που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης (επείγουσες εργασίες).

7. Την υπό στοιχεία 4827/Α2-2499/17.6.2025 (ΑΔΑ: 9Ω5Γ6ΣΙ-ΝΛ6), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 277, ποσού τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2025 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Διευθύνσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2025.

8. Το υπό στοιχεία Α2-2361/5.6.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για είκοσι δύο (22) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02034700407250004