10.07.2025 14:34:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3575**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου για το Β΄ εξάμηνο έτους 2025.

2 Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν. 4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους αποσπασμένους Δημοτικούς Υπαλλήλους, για το β' εξάμηνο του έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 863/2025 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου για το Β΄ εξάμηνο έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025 υπ' αρ. 21678/27-05-25.

5. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το υπ' αρ. 24369/12-06-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου: 15:00 έως 17:00.

• Παραλαβή και τοποθέτηση τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

• Διοργάνωση, υλοποίηση και συμμετοχή σε δράσεις και εκδηλώσεις των Κοινωνικών δομών της Δ/νσης.

• Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων συλλογής τροφίμων για τις ανάγκες του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

• Αποστολή προσκλήσεων για την αναθεώρηση των δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

• Έλεγχος των δικαιολογητικών των αιτήσεων για ένταξη ή αναθεώρηση στο Κοινωνικό Παντοπωλείο και προετοιμασία για σύγκληση της επιτροπής.

• Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εγγράφων.

• Προετοιμασία, συντονισμός και συμμετοχή στις διανομές τροφίμων και φρούτων του Κοινωνικού Παντοπωλείου (περίπου 1.000 οικογένειες), εκτύπωση καταστάσεων δικαιούχων, αποστολή SMS.

• Προετοιμασία, συντονισμός και συμμετοχή σε επιτροπές καταγραφής ζημιών από φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, σεισμοί κ.α.).

• Προετοιμασία και αποστολή εγγράφων (καταγραφή πληγέντων, πρωτοκόλληση αιτήσεων, ετοιμασία εγγράφων υπολογισμού αποζημιώσεων, κ.α.) για τη χορήγηση αποζημιώσεων σε πολίτες που επλήγησαν από φυσικές καταστροφές.

• Αρχειοθέτηση φακέλων ωφελουμένων του Κοινωνικού Παντοπωλείου και των δικαιούχων επιδομάτων της Πρόνοιας (έως τις αρχές του 2019) και οργάνωση αρχείου της Υπηρεσίας.

• Προετοιμασία για τη χορήγηση και αναθεώρηση αδειών σε παιδικούς σταθμούς του Δήμου Αγρινίου (ηλεκτρονική καταχώρηση, αποστολή προσκλήσεων για σύγκληση επίτροπων, επιτόπιος έλεγχος, ανάρτηση Αποφάσεων σε Διαύγεια κ.α.) και ελέγχου δικαιολογητικών για εγκρίσεις πρόσληψης προσωπικού σε Μ.Φ.Π.Α.Δ.

• Διεκπεραίωση εγγράφων και επιτόπιο έλεγχο των Δομών που εντάσσονται στη Διεύθυνση (Κοινωνικό Ιατρείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Δομή παροχής βασικών αγαθών, Κέντρο Κοινότητας, Δομή Ξενώνα φιλοξενίας Γυναικών και δομή Αστέγων), ως Ομάδες Έργου.

• Συμμετοχή στην Επιτροπή Διενεργείας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Προσφορών Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών και στην Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων παροχής υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

• Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και υλοποίηση της πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγρινίου».

• Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και υλοποίηση της πράξης: «Δομή Αστέγων Δήμου Αγρινίου».

• Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και υλοποίηση της πράξης: «Δομή Ξενώνα Φιλοξενίας γυναικών Δήμου Αγρινίου».

• Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και υλοποίηση της πράξης: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγρινίου».

• Διοργάνωση, υλοποίηση και συμμετοχή σε δράσεις και εκδηλώσεις των Κοινωνικών δομών της Δ/νσης.

• Παραλαβή και τοποθέτηση φαρμάκων υγειονομικού υλικού από δωρεές στο Κοινωνικό Φαρμακείο και Ιατρείο

• Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων συλλογής φαρμάκων για τις ανάγκες του Κοινωνικού Φαρμακείου.

• Προετοιμασία (αποστείρωση εργαλείων, Ατομικά Δελτία, κ.α.) για προγραμματισμένο Οδοντιατρικό έλεγχο μαθητών.

• Συνοδεία ωφελούμενων στο Νοσοκομείο Αγρινίου και ιδιώτες Ιατρούς για εξετάσεις και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

• Έλεγχος δικαιολογητικών των αιτήσεων για ένταξη στο Κοινωνικό Ιατρείο και Οδοντιατρείο. Προετοιμασία για την σύγκλιση της Επιτροπής.

• Συνεδρίαση της Ομάδας Έργου του Κέντρου Κοινότητας (ΕΣΠΑ) και διεκπεραίωση των παραδοτέων.

• Καταγραφή χορηγιών,διαλογή κλινοσκεπασμάτων και ενδυμάτων ένδυσης και Street work σε ωφελούμενους της Δομής Αστέγων με κλινοσκεπάσματα και γευμάτων από χορηγίες.

• Αρχειοθέτηση φακέλων ωφελούμενων του Κέντρου Κοινότητας.

• Καταγραφή -αρχειοθέτηση αιτούντων έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης.

• Εποπτεία περιστατικών της Ομάδας Προστασίας Ανηλίκων σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.

• Συνοδεία ωφελούμενων του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Νοσοκομείο Αγρινίου και σε ιδιωτικά ιατρεία, για εργαστηριακές εξετάσεις και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

• Συνοδεία ωφελούμενων σε πανεπιστημιακά νοσοκομεία για επεμβάσεις.

• Πρωτοβάθμια φροντίδα ηλικιωμένων πέραν του ωραρίου.

• Κοινωνικές έρευνες κατόπιν Εισαγγελικών Παραγγελιών, στα όρια του Δήμου Αγρινίου.

• Συμβουλευτικές επισκέψεις στους ωφελούμενους του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στα όρια του Δήμου Αγρινίου.

• Συνοδεία ωφελούμενων του Προγράμματος, σε ιδιώτες Ιατρούς.

• Αρχειοθέτηση περιπτώσεων του Τμήματος Υποστήριξης Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

• Διοργάνωση, υλοποίηση και συμμετοχή των νοσηλευτών του Τμήματος Υποστήριξης Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», σε δράσεις με νοσηλευτικές πράξεις(μέτρηση σακχάρου, αρτηριακής πιέσεως, οξυγόνου, χοληστερίνης) στους πολίτες του Δήμου μας, σε συνεργασία με άλλους φορείς, στα όρια του Δήμου.

• Πρωτοκόλληση και κατανομή εγγράφων στο προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

• Οργάνωση - συντονισμός των εννέα γραφείων του Τμήματος Υποστήριξης Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β’ εξάμηνο έτους 2025, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα, για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των δημοτών του δήμου Αγρινίου, που υπάγονται στις ευαίσθητες ομάδες του δήμου μας. Επίσης, είναι εργασίες που δεν εμπίπτουν στα καθήκοντα των υπαλλήλων, (διανομές Παντοπωλείου).

7. Την υπ’ αρ. 21678/27-05-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση)	2	1						1						240
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	2	1		1										240
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5		1	2			2							600
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	2		1	1										240
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	35		13	8	12								2	4.200
ΣΥΝΟΛΟ	46	2	15	12	12		2	1					2	5.520

Η δαπάνη ύψους περίπου 18.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2025 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 15- 6012.002, 15-6012.004, 15-6022.003, 15-6042.003.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 19 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 89 (2)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν. 4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους αποσπασμένους Δημοτικούς Υπαλλήλους, για το β’ εξάμηνο του έτους 2025.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1069/1980 (Α΄ 191).
2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.

3. Τον Ο.Ε.Υ της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας (Β’ 556/2013).

4. Την υπ’ αρ. 4766/2021 απόφαση Δημάρχου Χαλκιδέων, περί μετακίνησης δύο (2) Δημοτικών υπαλλήλων στην Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

5. Την υπ’ αρ. 21/2021 απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ./Δ.Ε.Υ.Α.Χ., περί αποδοχής της μετακίνησης των δύο (2) Δημοτικών υπαλλήλων.

6. Την υπ’ αρ. 5535/27.12.23 απόφαση Δημάρχου Χαλκιδέων, περί παράτασης μετακίνησης δύο υπαλλήλων από τον Δ.Χ. στην ΔΕΥΑΧ).

7. Την υπ’ αρ. 191/2023 απόφαση του Δ.Σ./Δ.Ε.Υ.Α.Χ., περί έγκρισης παράτασης της μετακίνησης των δύο Δημοτικών Υπαλλήλων του Δ.Χ. στη ΔΕΥΑΧ.

8. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

9. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 (Β΄ 17) υπουργική απόφαση.

10. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017.

11. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α Χαλκίδας για το έτος 2025, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 7.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

13. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης λειτουργεί καθ’ όλη την διάρκεια του 24ώρου (άρθρο 22ο του ΟΕΥ Β’ 556/2013), όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποφασίζει:

Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β ’ εξάμηνο του 2025 όπως παρακάτω:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1) Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

2) Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία,

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο,

για 2 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ’ εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, για 2 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες.

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β’ εξάμηνο 2025, για 2 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες. Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι τριακόσιες ενενήντα (390) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι εκατόν πενήντα έξι (156) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου , είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους αποσπασμένους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 17 Ιουνίου 2025

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΔΑΡΙΒΕΡΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02035750907250004