10.07.2025 21:06:56
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3579**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19024/25/ΓΠ

Ίδρυση και Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική - MSc in Applied Geoinformatics» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 186/22.02.2024 συνεδρίασή της σχετικά με την ίδρυση ΠΜΣ με τίτλο «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική - MSc in Applied Geoinformatics».

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 307/30-05-2024 συνεδρίασή της, με την οποία εγκρίθηκε η Ίδρυση και ο Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική - MSc in Applied Geoinformatics» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Την υπό στοιχεία QA_1580/30-05-2025 απόφαση πιστοποίησης του ΠΜΣ από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 326/27-06-2025 συνεδρίασή της.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

13. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την ίδρυση και λειτουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική - MSc in Applied Geoinformatics» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική - MSc in Applied Geoinformatics» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το πρόγραμμα έχει ως αντικείμενο τη θεωρητική προσέγγιση και την εφαρμογή μεθόδων που εντάσσονται

στα αντικείμενα των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών και της τηλεπισκόπησης υπό το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων στον τομέα της πληροφορικής.

Εμβαθύνει ειδικά στην εφαρμοσμένη διάσταση των αντικειμένων των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών και της τηλεπισκόπησης και αντλεί παραδείγματα από σύγχρονα ζητήματα που αφορούν στον τομέα του χωρικού σχεδιασμού και του περιβάλλοντος.

Το Πρόγραμμα αποσκοπεί:

α) Στην εκπαίδευση υψηλού επιπέδου στελεχών, ικανών να αξιοποιήσουν αποτελεσματικά τις σύγχρονες δυνατότητες που προσφέρουν οι επιστήμες των συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών και της τηλεπισκόπησης για να διαχειριστούν αντίστοιχη πληροφορία και μεθόδους προς επίλυση προβλημάτων στον τομέα της γεωγραφίας και του χωρικού σχεδιασμού. Το ΠΜΣ στοχεύει επίσης στην κατάρτιση και εξοικείωση των φοιτητών σε θέματα πηγών γεωγραφικών δεδομένων, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό,

β) στην κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων οι οποίοι θα καλύπτουν ανάγκες σε στελεχιακό δυναμικό δημόσιων, κοινωνικών και ιδιωτικών φορέων, καθώς και

γ) στην ανάπτυξη της έρευνας και της πρωτότυπης παραγωγής γνώσης στους διάφορους τομείς της εφαρμοσμένης Γεωπληροφορικής με στόχο τη βελτίωση των παρεμβάσεων και της μελέτης ζητημάτων χωρικού σχεδιασμού. Το πρόγραμμα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς τις προπτυχιακές σπουδές που παρέχει το ΤΜΧΠΠΑ, αποτελεί πρόγραμμα εμβάθυνσης και παρέχει το επιστημονικό υπόβαθρο αλλά και την τεχνική επάρκεια για περαιτέρω σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο.

Άρθρο 3
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική - MSc in Applied Geoinformatics».

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένης Γεωπληροφορικής» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με πτυχία Πολυτεχνικών σχολών, Γεωγραφίας, Περιβάλλοντος, Πληροφορικής, Οικονομικών Επιστημών, Γεωλογίας, Γεωπονίας, Δασολογίας, Μαθηματικών, Στατιστικής, απόφοιτοι ΑΣΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, απόφοιτοι της Σχολής Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας και απόφοιτοι της σχολής Αξιωματικών Πυροσβεστικής Ακαδημίας, πτυχιούχοι Τμημάτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα τα οποία περιλαμβάνουν δέκα (10) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης του προγράμματος υπό το καθεστώς μερικής φοίτησης στους φοιτητές που το επιθυμούν. Στην περίπτωση αυτή, τα 10 μαθήματα μπορούν να περατωθούν σε 4 εξάμηνα και η διπλωματική εργασία σε δύο (2) εξάμηνα. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών σε αυτή την περίπτωση ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια προσωρινής αναστολής της φοίτησής του στο ΠΜΣ. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Επίσης, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια παράτασης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει την παρακολούθηση δέκα (10) υποχρεωτικών μαθημάτων (συνολικά 60 ECTS) και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (30 ECTS) που αντιστοιχούν συνολικά σε 90 ECTS.

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)		
Επιστήμη Γεωγραφικής Πληροφορίας	Υ	6
Τηλεπισκόπηση και Ψηφιακή Ανάλυση Εικόνας	Υ	6
Γεωγραφικά Μοντέλα	Υ	6
Γεωχωρικός Προγραμματισμός Η/Υ	Υ	6
Μέθοδοι Έρευνας	Υ	6
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (2ο)		
Ειδικές Εφαρμογές Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών	Υ	6
Χωρική Στατιστική και Μηχανική Μάθηση	Υ	6
Εφαρμοσμένη Χωρική Ανάλυση	Υ	6
Ανάλυση Μεγάλων Γεωδεδομένων	Υ	6
Γεωδημογραφία	Υ	6
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS:		60

Το πρόγραμμα σπουδών ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο.

Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δεκατριών (13) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου. Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζεται σε δύο (2) πλήρεις ώρες ανά εβδομάδα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων, δύναται να πραγματοποιείται διά ζώσης και εξ’ αποστάσεως. Η δια ζώσης διδασκαλία οργανώνεται στην έδρα του Τμήματος ΜΧΠΠΑ στον Βόλο. Η διδασκαλία εξ’ αποστάσεως δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εξήντα πέντε τοις εκατό (65%) των ωρών διδασκαλίας. Η εξ’ αποστάσεως συμμετοχή-παρακολούθηση γίνεται με την εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών (παρακολούθηση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας σύγχρονης διδασκαλίας τύπου MS Teams κ.λπ.). Για τον σκοπό αυτό οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να διαθέτουν κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό (Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, κάμερα, μικρόφωνο, ακουστικά/ηχεία).

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Υπάρχει η δυνατότητα της διδασκαλίας μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 65%.

Άρθρο 7
Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ’ έτος σπουδών στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική» ανέρχεται σε τριάντα (30) φοιτητές. Το ΠΜΣ δεν δύναται να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) φοιτητές. Ως υπεράριθμοι, μπορούν να γίνουν δεκτοί οι ισοβαθμούντες και οι εξής υπότροφοι:

- ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ και
- ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους, και
- ένα (1) εν ενεργεία στέλεχος των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων ή της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος, στο οποίο το πρόγραμμα χορηγεί μια υποτροφία πλήρους απαλλαγής από τα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης. Η υποτροφία χορηγείται με μόνο κριτήριο την αρχαιότητα. Απονέμεται δηλαδή στο αρχαιότερο από τα στελέχη που θα υποβάλλουν αίτηση, καθώς και
- ένας (1) υποψήφιος στον οποίο το πρόγραμμα απονέμει υποτροφία πλήρους απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων, που βασίζεται στην αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφιοτήτων και υποβάλλεται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος μαζί με τον πίνακα επιτυχόντων. Η ενεργοποίηση ή όχι της διαδικασίας απονομής της υποτροφίας αυτής επαφίεται στην κρίση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του ΠΘ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθεται η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Π.Θ.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2032 - 2033 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του ΠΜΣ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 62,5 χιλιάδων ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων - εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ	0,00 €
2. Κρατικός Προϋπολογισμός /Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0,00 €
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	5000,00 €
4. Κληροδοτήματα	0,00 €
5. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	5000,00 €
6. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
7. Τέλη Φοίτησης (Το ΠΜΣ θα το παρακολουθήσουν 30 φοιτητές εκ των οποίων το 30% ήτοι 30 x 30%= 9 φοιτητές απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης. Οι υπόλοιποι 21 φοιτητές θα καταβάλλουν τέλη φοίτησης 2500€ ο καθένας ανά έτος, δηλ. 21 x 2500€ = 52.500,00€)	52500,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	62500,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	1600,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	950,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	5000,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	0,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	19000,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	0,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	4500,0 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	6500,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	5000,00 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΚΛΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	15750,00 €
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	1200,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	62500,00 €

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ»

Άρθρο 1
Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

1.1. Το πρόγραμμα έχει ως αντικείμενο τη θεωρητική προσέγγιση και την εφαρμογή μεθόδων που εντάσσονται στα αντικείμενα των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών και της τηλεπισκόπησης υπό το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων στον τομέα της πληροφορικής.

Εμβαθύνει ειδικά στην εφαρμοσμένη διάσταση των αντικειμένων των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών και της τηλεπισκόπησης και αντλεί παραδείγματα από σύγχρονα ζητήματα που αφορούν στον τομέα του χωρικού σχεδιασμού και του περιβάλλοντος.

1.2. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική» (MSc in Applied Geoinformatics), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3. Το Πρόγραμμα αποσκοπεί να απονείμει στους φοιτητές του μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα με την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ όπως περιγράφονται παρακάτω:

α) Στην εκπαίδευση υψηλού επιπέδου στελεχών, ικανών να αξιοποιήσουν αποτελεσματικά τις σύγχρονες δυνατότητες που προσφέρουν οι επιστήμες των συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών και της τηλεπισκόπησης για να διαχειριστούν αντίστοιχη πληροφορία και μεθόδους προς επίλυση προβλημάτων στον τομέα της γεωγραφίας και του χωρικού σχεδιασμού. Το ΠΜΣ στοχεύει επίσης στην κατάρτιση και εξοικείωση των φοιτητών σε θέματα πηγών γεωγραφικών δεδομένων, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό,

β) στην κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων οι οποίοι θα καλύπτουν ανάγκες σε στελεχιακό δυναμικό δημόσιων, κοινωνικών και ιδιωτικών φορέων, καθώς και

γ) στην ανάπτυξη της έρευνας και της πρωτότυπης παραγωγής γνώσης στους διάφορους τομείς της εφαρμοσμένης Γεωπληροφορικής με στόχο τη βελτίωση των παρεμβάσεων και της μελέτης ζητημάτων χωρικού σχεδιασμού. Το πρόγραμμα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς τις προπτυχιακές σπουδές που παρέχει το ΤΜΧΠΠΑ, αποτελεί πρόγραμμα εμβάθυνσης και παρέχει το επιστημονικό υπόβαθρο αλλά και την τεχνική επάρκεια για περαιτέρω σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο.

Άρθρο 2
Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Σύγκλητος και η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών ΠΜΣ,

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ..

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Η γραμματεία του Τμήματος ΜΧΠΠΑ είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3
Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων

3.1. Στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένης Γεωπληροφορικής» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ

της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με πτυχία Πολυτεχνικών σχολών, Γεωγραφίας, Περιβάλλοντος, Πληροφορικής, Οικονομικών Επιστημών, Γεωλογίας, Γεωπονίας, Δασολογίας, Μαθηματικών, Στατιστικής, απόφοιτοι ΑΣΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, απόφοιτοι της Σχολής Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας και απόφοιτοι της σχολής Αξιωματικών Πυροσβεστικής Ακαδημίας, πτυχιούχοι Τμημάτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

3.2. Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ’ έτος σπουδών στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική» ανέρχεται σε τριάντα (30) φοιτητές. Το ΠΜΣ δεν δύναται να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) φοιτητές.

3.3. Ως υπεράριθμοι, μπορούν να γίνουν δεκτοί οι ισοβαθμούντες και οι εξής υπότροφοι:

- ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ και
- ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους, και
- ένα (1) εν ενεργεία στέλεχος των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων ή της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος, στο οποίο το πρόγραμμα χορηγεί μια υποτροφία πλήρους απαλλαγής από τα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης. Η υποτροφία χορηγείται με μόνο κριτήριο την αρχαιότητα. Απονέμεται δηλαδή στο αρχαιότερο από τα στελέχη που θα υποβάλλουν αίτηση, καθώς και
- ένας (1) υποψήφιος στον οποίο το πρόγραμμα απονέμει υποτροφία πλήρους απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων, που βασίζεται στην αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφιοτήτων και υποβάλλεται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος μαζί με τον πίνακα επιτυχόντων. Η ενεργοποίηση ή όχι της διαδικασίας απονομής της υποτροφίας αυτής επαφίεται στην κρίση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων.

Άρθρο 4
Τρόπος Εισαγωγής

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε χρόνο το ΠΜΣ δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και την ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ κατά την περίοδο του Ιουνίου - Ιουλίου (ΦΑΣΗ Ι). Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ (ΦΑΣΗ ΙΙ). Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

4.3. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού γνώσης αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου από αγγλόφωνες χώρες.

Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α’ 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος.	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	15%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
6	Συστατικές επιστολές	10%
7	Συνέντευξη	25%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

4.6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμούντες.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων 100 € ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολή και στη συνέχεια 800 € στην αρχή κάθε ενός από τα 3 εξάμηνα σπουδών. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική» Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων επιτυχόντων

ενημερώνονται οι αναπληρωματικοί για να καταλάβουν τις κενές θέσεις αν αυτές είναι περισσότερες από το πλήθος των ισοβαθμούντων.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Άρθρο 5
Διάρκεια Φοίτησης

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένης Γεωπληροφορικής» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα τα οποία περιλαμβάνουν δέκα (10) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης του προγράμματος υπό το καθεστώς μερικής φοίτησης στους φοιτητές που το επιθυμούν. Στην περίπτωση αυτή, τα 10 μαθήματα μπορούν να περατωθούν σε 4 εξάμηνα και η διπλωματική εργασία σε δύο (2) εξάμηνα. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών σε αυτή την περίπτωση ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης δίνεται στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια προσωρινής αναστολής της φοίτησής του στο ΠΜΣ. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Επίσης, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια παράτασης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Σπουδών

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως δύο (2) πλήρεις ώρες και περιλαμβάνουν διάφορες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.).

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
Α’ Εξάμηνο

α/α	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	ΕΓ01	Υ	Επιστήμη Γεωγραφικής Πληροφορίας	6
2	ΕΓ02	Υ	Τηλεπισκόπηση και Ψηφιακή Ανάλυση Εικόνας	6
3	ΕΓ03	Υ	Γεωγραφικά Μοντέλα	6
4	ΕΓ04	Υ	Γεωχωρικός Προγραμματισμός Η/Υ	6
5	ΕΓ05	Υ	Μέθοδοι Έρευνας	6
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό – Ε: Επιλογής

Β’ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Τύπος (Υ/Ε)*	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΕΓ06	Υ	Ειδικές Εφαρμογές ΣΓΠ	6
2	ΕΓ07	Υ	Χωρική Στατιστική και Μηχανική Μάθηση	6
3	ΕΓ08	Υ	Εφαρμοσμένη Χωρική Ανάλυση	6
4	ΕΓ09	Υ	Ανάλυση Μεγάλων Γεωδεδομένων	6
5	ΕΓ10	Υ	Γεωδημογραφία	6
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό – Ε: Επιλογής

Γ’ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΕΓ11	Διπλωματική εργασία	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Συνοπτικά τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών περιγράφονται ως εξής:

- Επιστήμη Γεωγραφικής Πληροφορίας. Αναπτύσσονται οι εισαγωγικές έννοιες των συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών αλλά και των ιδιαιτεροτήτων της ανάλυσης και διαχείρισης της γεωγραφικής πληροφορίας. Το μάθημά περιλαμβάνει γεωγραφικές προβολές και συστήματα συντεταγμένων, τις δομές δεδομένων των ΣΓΠ, θέματα βάσεων δεδομένων, χωρικά ερωτήματα, επίθεση χαρτογραφικών επιπέδων, γεωμετρικές πράξεις, άλγεβρα χαρτών, εισαγωγή και ομογενοποίηση δεδομένων.

- Τηλεπισκόπηση και Ψηφιακή Ανάλυση εικόνας. Το μάθημα δίνει έμφαση στις βασικές έννοιες της Τηλεπισκόπησης και τεχνικές επεξεργασίας δορυφορικών εικόνων. Στόχος είναι η κατανόηση των εννοιών και η απόκτηση βασικών ικανοτήτων επεξεργασίας δορυφορικών εικόνων. Το μάθημα περιλαμβάνει επισκόπηση επίγειων, αερομεταφερόμενων και δορυφορικών δεκτών τηλεπισκόπησης, ραδιομετρική ενίσχυση εικόνας, γεωαναφορά δορυφορικών εικόνων, άλγεβρα εικόνων, δείκτες βλάστησης, αστικού, φίλτρα, επιβλεπόμενη και μη επιβλεπόμενη ταξινόμηση, μέθοδοι εκτίμησης της ακρίβειας της ταξινόμησης, σύζευξη δεκτών.

- Γεωγραφικά Μοντέλα. Αναπτύσσονται ζητήματα γεωγραφικών μοντέλων με έμφαση σε ποσοτικά/μαθηματικά μοντέλα του αστικού χώρου. Εξέλιξη προσεγγίσεων και θεωρητικό υπόβαθρο. Καλύπτονται ως βασικές θεματικές τα μοντέλα χρήσεων γης, μοντέλα χωροθέτησης πληθυσμού και δραστηριοτήτων, μοντέλα αστικής ανάπτυξης και αστικής διάχυσης, νεώτερα μοντέλα προσομοίωσης, fractal γεωμετρία.

- Γεωχωρικός Προγραμματισμός Η/Υ. Εισαγωγή στις βασικές έννοιες και αρχές του προγραμματισμού Η/Υ. Αναγκαίες γνώσεις για την επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων. Έμφαση στα γεωχωρικά δεδομένα και την ανάλυσή τους μέσω προγραμματισμού. Διδασκαλία των παρακάτω εννοιών/διαδικασιών, σε γλώσσα Python: Τιμές, τύποι και μεταβλητές. Συμβολοσειρές, λίστες, εκφράσεις, τελεστές, πλειάδες και λεξικά, Έλεγχος ροής εκτέλεσης, συναρτήσεις (functions), ανάγνωση και εγγραφή αρχείων, μετονομασία, αναζήτηση, αντιγραφή μετακίνηση αρχείων και καταλογών, ανάγνωση αρχείων csv, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων με την βιβλιοθήκη pandas, γεωεπεξεργασία διανυσματικών δεδομένων με την βιβλιοθήκη geopandas, διαγράμματα με την βιβλιοθήκη Seaborn, ανάγνωση, επεξεργασία, επεξεργασία raster δεδομένων με την βιβλιοθήκη numpy και rasterio.

- Μέθοδοι Έρευνας. Αναπτύσσονται οι βασικές έννοιες και μεθοδολογία της εμπειρικής ποσοτικής έρευνας. Το μάθημα περιλαμβάνει τα στάδια σχεδιασμού και υλοποίησης μιας ποσοτικής έρευνας. Από τη διατύπωση των ερευνητικών ερωτημάτων, τη βιβλιογραφική επισκόπηση έως τις μεθόδους συλλογής των δεδομένων (από εθνικές και διεθνείς βάσεις δεδομένων ή με την δημιουργία ερωτηματολογίου), τις μεθόδους δειγματοληψίας και την οργάνωση και κωδικοποίηση των δεδομένων. Γίνεται θεωρητική επισκόπηση των μεθόδων ανάλυσης των δεδομένων με ταυτόχρονη παρουσίαση των δυνατοτήτων οπτικοποίησης - παρουσίασης των αποτελεσμάτων της έρευνας και τη διατύπωση των ερευνητικών συμπερασμάτων. Τέλος θίγονται τα θέματα της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας.

- Ειδικές Εφαρμογές ΣΓΠ. Στο μάθημα αυτο πραγματοποιείται εμβάθυνση σε πιο σύνθετα προβλήματα ανάλυσης με γεωγραφικά δεδομένα και ΣΓΠ. Συγκεκριμένα εξετάζονται προβλήματα ανάλυσης ορατότητας, Μοντέλα Χωροθετήσεων - Κατανομών (Location allocation models), ανάλυση διαχρονικών αλλαγών σε vector και raster δομές, και μελέτες αστικής εξάπλωσης, GPS και GIS.

- Χωρική Στατιστική και μηχανική μάθηση. Το μάθημα αυτό εστιάζει σε μεθόδους χωρικής στατιστικής και μηχανικής, στατιστικής μάθησης. Εξετάζονται οι τρεις βασικοί πυλώνες της χωρικής στατιστικής, συγκεκριμένα Ανάλυση Προτύπου Σημείων (Point Pattern Analysis), Ανάλυση Χωρικών Δεδομένων Συνεχούς Μεταβολής (Analysis of Spatially Continuous Data), και Ανάλυση Χωρικών Δεδομένων σε Πολύγωνα (Analysis of Area Data) καθώς και μέθοδοι ταξινόμησης (μάθηση με επίβλεψη) όπως δέντρα αποφάσεων (decision trees), τυχαία δάση (random forests), μηχανές διανυσμάτων υποστήριξης (support vector machines), και νευρωνικά δίκτυα (neural networks).

- Ανάλυση Μεγάλων γεωδεδομένων. Παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά, η ιδιομορφία, και οι βασικές πηγές και πλατφόρμες άντλησης μεγάλων δεδομένων (Big Data). Αναπτύσσονται τεχνικές επεξεργασίας και ανάλυσης με χρήση γλώσσας προγραμματισμού. Μέρος του μαθήματος επικεντρώνεται σε τεχνικές οπτικοποίησης χρονοσει-

ρών μεγάλων γεωδεδομένων σε χάρτες και διαγράμματα όπως και σε δυνατότητες Cloud Computing και High-Throughput Computing. Πρακτική εφαρμογή σε παραδείγματα μέσω της πλατφόρμας Google Earth Engine.

- Εφαρμοσμένη χωρική ανάλυση. Αναπτύσσονται βασικές και προχωρημένες μέθοδοι χωρικής ανάλυσης και η εφαρμογή τους στην επίλυση χωρικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων (σχεδιασμός). Το μάθημα περιλαμβάνει ζητήματα αξιοποίησης γεωχωρικών δεδομένων, υπολογισμό χωρικών δεικτών και επίλυση παραδειγμάτων σε περιβάλλον GIS με πραγματικά παραδείγματα που αφορούν στον χωρικό σχεδιασμό.

- Γεωδημογραφία. Με έμφαση στη χωρική διάσταση των δημογραφικών φαινομένων (γονιμότητα, μετανάστευση και θνησιμότητα) και με βάση την επιστήμη της δημογραφίας ο στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι διττός, καταρχήν η ανάδειξη των χωρικών διαφοροποιήσεων της δημογραφικής αλλαγής (γήρανση, χαμηλή γονιμότητα, μείωση μεγέθους του νοικοκυριού κοκ), που αποκρύπτουν οι εθνικοί μέσοι όροι και εν συνεχεία η μελέτη της σχέσης ανάμεσα στην δημογραφική εξέλιξη ενός πληθυσμού και την χωρική ανάπτυξη ή αποστέρηση μιας συγκεκριμένης χωρικής ενότητας. Θίγονται θέματα όπως η αστικοποίηση, η προ-αστικοποίηση, ο απο-πληθυσμός της υπαίθρου κοκ με συγκεκριμένα παραδείγματα και πραγματικά δεδομένα. Η προσέγγιση περιλαμβάνει μεθόδους και τεχνικές χαρτογραφικής οπτικοποίησης για κατασκευή θεματικών χαρτών των δημογραφικών δεικτών και φαινομένων σε χαμηλό χωρικό επίπεδο.

Άρθρο 7
Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 8
Εξετάσεις και Αξιολόγηση
Μεταπτυχιακών Φοιτητών

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 3 εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών.

Οι φοιτητές πλήρους φοίτησης έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου της εγγραφής τους ακαδημαϊκού έτους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεσή της, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιούνιο. Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιανουάριο.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους στο 5ο εξάμηνο της εγγραφής τους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεσή της, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών (6ο) αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιούνιο. Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών (7ο) αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιανουάριο.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 20%.

8.4.Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Στην περίπτωση πλήρους φοίτησης, οι φοιτητές εγγράφονται σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΠΜΣ εκ νέου. Στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών οι φοιτητές εγγράφονται σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του δευτέρου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΠΜΣ εκ νέου. Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων των δύο (2) πρώτων εξαμήνων, εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Στην περίπτωση μερικής φοίτησης, οι φοιτητές εγγράφονται σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών και συγκεκριμένα στα μαθήματα ΕΓ01 και ΕΓ02. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου. Στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών οι φοιτητές εγγράφονται δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και συγκεκριμένα στα ΕΓ06 και ΕΓ07. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του δευτέρου εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου. Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται στα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα που υπολείπονται. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του τρίτου εξαμήνου εγγράφεται στο τέταρτο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του τρίτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε)την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου. Στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται στα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα που υπολείπονται. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του τέταρτου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα

του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του τέταρτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου. Στο πέμπτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων, εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτώνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 10 Υποχρεωτικών μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS συν το γινόμενο της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, διαιρούμενου δια του αριθμού ενενήντα (90).

Άρθρο 9
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής
Διπλωματικής Εργασίας.

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο Γ’ εξάμηνο (για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης)/Ε’ εξάμηνο (για τους φοιτητές μερικής φοίτησης) και αφού έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση των 10 υποχρεωτικών μαθημάτων, τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΠΜΣ. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΜΧΠΠΑ, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β)ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε δέκα (10) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Ακολούθως, η Γραμματεία ενημερώνει τους φοιτητές για το σύνολο των διαθέσιμων θεμάτων εκπόνησης διπλωματικών εργασιών και τους καλεί να υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία θα περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή του πλαισίου της διπλωματικής εργασίας και την υπογραφή του επιβλέποντα καθηγητή ώστε να δηλώνεται η σύμφωνη γνώμη του. Η αίτηση πρωτοκολλείται στη Γραμματεία.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Για να υποστηρίξει ο φοιτητής τη διπλωματική εργασία ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, πρέπει να προσκομίσει ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα στη Γραμματεία του ΠΜΣ, να την καταθέσει τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την εξέταση και να την παραδώσει σε φυσικό ή ηλεκτρονικό αντίτυπο στους τρεις βαθμολογητές. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Οι βαθμολογητές συμπληρώνουν φύλλο αξιολόγησης όπως αυτό κάθε φορά έχει εγκριθεί από τη ΓΣ του Τμήματος. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από την Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεσή της, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιούνιο. Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιανουάριο.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας http://ir.lib.uth.gr και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα ΜΧΠΠΑ έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 10
Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις και Δικαιώματα
Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα,
- να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 2.500 € για το σύνολο της παρακολούθησης του ΠΜΣ, τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- Στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά 100 € ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισακτέων στο ΠΜΣ και στη συνέχεια 800 € στην αρχή κάθε ενός από τα 3 εξάμηνα σπουδών.
- Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά 100 € ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισακτέων στο ΠΜΣ και στη συνέχεια 400 € στην αρχή του 1ου εξαμήνου και 500 ευρώ στην αρχή κάθε ενός από τα υπόλοιπα 4 εξάμηνα σπουδών.

Άρθρο 12
Απαλλαγή από Τέλη Φοίτησης

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12. 4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13
Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

Το πρόγραμμα χορηγεί κατ’ έτος μία υποτροφία αριστείας υπό μορφή εκπτώσεως 50% στα καταβαλλόμενα δίδακτρα του επομένου εξαμήνου σπουδών με βάση την επίδοση στα μαθήματα του ΠΜΣ κατά εξάμηνο σπουδών. Συγκεκριμένα, η υποτροφία αριστείας χορηγείται κάθε εξάμηνο στον φοιτητή που συγκέντρωσε τον υψηλότερο μέσον όρο βαθμολογίας στο σύνολο των εξεταζόμενων μαθημάτων και δεν υπάγεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.
- Έχει εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.
- Τελεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Άρθρο 14
Υποδομή και Χρηματοδότηση του ΠΜΣ

14.1. Το ΠΜΣ λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε ένα (1) κτίριο, συνολικής επιφάνειας 7500 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση περίπου δέκα στρεμμάτων τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του Τμήματος. Συγκεκριμένα, η αίθουσα διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι η Α4 στην οποία στεγάζεται το Κέντρο Πληροφοριακών Συστημάτων (ΚεΠΣ) του Τμήματος (http://www.prd.uth.gr/rc_is/). Η αίθουσα αυτή είναι στο ισόγειο του κτηρίου και διαθέτει σύγχρονους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, σε αναλογία ένα προς ένα για τους φοιτητές του ΠΜΣ, με το απαραίτητο λογισμικό και σύνδεση πολύ υψηλής ταχύτητας στο διαδίκτυο, εξοπλισμό προβολής, διαδραστικό πίνακα, εκτυπωτές (μεταξύ των οποίων και έγχρωμοι και μεγάλης διάστασης ως και Α0), σαρωτές (μικρής και μεγάλης διάστασης ως και Α0), κλιματισμό και συσκευές καθαρισμού του αέρα. Η αίθουσα αυτή εκτός των άλλων είναι εύκολα προσβάσιμη και από ΑΜΕΑ και το κτίριο διαθέτει χώρους στάθμευσης ΑΜΕΑ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα χρήσης των χώρων και των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του ΤΜΧΠΠΑ.

14.3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις

γ) κληροδοτήματα

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

Άρθρο 15
Ανάθεση Διδασκαλίας/Διδάσκοντες στο ΠΜΣ

15.1. Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

Η διδασκαλία, η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, η συμμετοχή σε συναντήσεις με τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τη Συντονιστική Επιτροπή όπως και στις επί μέρους διδακτικές ομάδες, η επικοινωνία με τους φοιτητές, η επίλυση σχετικών αποριών τους και η συμβουλευτική στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

15. 3. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΜΧΠΠΑ συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο του ΠΜΣ σε ποσοστό τουλάχιστον 70 % συνολικά.

15.4. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.5. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

· Παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

· Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.6. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 16
Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μα-

θημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου http://ir.lib.uth.gr.

16.4. Ο τύπος του ΔΠΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16. 5. Στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένης Γεωπληροφορικής».

Άρθρο 17
Ορκωμοσία

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.),οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 18
Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19
Χρονική Διάρκεια Λειτουργιάς του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2032 -2033, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20
Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - http://www.prd.uth/ag ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21
Μεταβατικές Ρυθμίσεις

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02035790907250016