14.07.2025 11:07:41
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3628**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 189η/2025

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (απογευματινή) με αμοιβή των υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», Β' εξαμήνου 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.

4. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» (Β΄ 2851/2012).

5. Το γεγονός ότι ο ΚΟΔΗΠ δεν καταργήθηκε βάσει της υπ' αρ. 2058/2024 απόφασης ΣτΕ επί της 103036/29-11-2023 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών.

6. Την υπ' αρ. 174η/2024 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» οικονομικού έτους 2025, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

7. Το γεγονός ότι τα τελευταία έτη, το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών. Επομένως απαιτείται υπερωριακή απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών κατά το Β' εξάμηνο του 2025.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Α.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Προετοιμασία και συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Έλεγχος εποπτεία ανθρώπινου δυναμικού, δομών απογευματινής λειτουργίας. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, συσκέψεις, και επιτροπές πλέον του ωραρίου και των πάγιων καθηκόντων που αφορούν τη στελέχωση, οργάνωση και συντονισμό των δραστηριοτήτων των Τμημάτων του ΚΟΔΗΠ. Προετοιμασία, παρακολούθηση και διεξαγωγή εκδηλώσεων τις οποίες συνδιοργανώνει το γραφείο με τα αντίστοιχα τμήματα κατά τις απογευματινές ώρες.

Α.2 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
Μισθοδοσία και Μηχανογράφηση

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Αυξημένες ανάγκες για την παροχή στοιχείων υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Αναλυτικότερα, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, προετοιμασία παρουσιάσεων, σύνταξη και έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών προκηρύξεων, καθώς και έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων. Διαχείριση των συστημάτων μηχανογράφησης του Νομικού Προσώπου (προγράμματα μισθοδοσίας, λογιστικής διαχείρισης, Διαύγεια, εφεδρείες, τηλεπικοινωνιακά δίκτυα κ.λπ.). Πα-

ροχή υποστήριξης του Νομικού Προσώπου στο Εθνικό δίκτυο της δημόσιας διοίκησης μέσω του Σύξευξις ΙΙ. Διαδικασίες ηλεκτρονικών υπογραφών μέσω ΚΣΗΔΕ. Παροχή στήριξης για το νέο σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων. Παροχή στοιχείων σε ελέγχους που πραγματοποιούνται από ελεγκτικούς φορείς. Οι συχνές μεταβολές και τροποποιήσεις των μισθολογικών διατάξεων, καθώς και των ασφαλιστικών κρατήσεων συχνά με αναδρομική ισχύ απαιτούν πρόσθετη εργασία για τακτοποίησή τους. Παροχή στοιχείων από μαζικές αγωγές σχετικές με διεκδίκηση εργατικών-περιουσιακών διαφορών. Αυξημένος φόρτος λόγω αύξησης των κατηγοριών μισθοδοσίας όπως Προγράμματα Μαθητείας, σπουδαστές ΙΕΚ, φοιτητές και ωριαίες αποζημιώσεις. Πρόσθετη ανάγκη για ψηφιοποίηση αρχείων. Ψηφιοποίηση υπηρεσιών και ένταξη του Νομικού Προσώπου σε πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου. Ολοκλήρωση της δικτυακής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής του νομικού προσώπου. Τήρηση μητρώου βλαβών. Ανάπτυξη κατ’ οίκο εφαρμογών.

Ανθρώπινου Δυναμικού

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Μεγάλος αριθμός αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακών για μισθολογική κατάταξη από υπαλλήλους ΙΔΟΧ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, αλλά και αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα από τακτικό προσωπικό, οι οποίες χρήζουν εξέτασης, προκειμένου να αποσταλούν στη συνέχεια στο υπηρεσιακό συμβούλιο, στο οποίο γίνονται και οι σχετικές εισηγήσεις των θεμάτων. Διεκπεραίωση προσλήψεων μεγάλου αριθμού έκτακτου προσωπικού για θερινές δράσεις της υπηρεσίας, αναρτήσεις ΕΡΓΑΝΗ, έλεγχος δικαιολογητικών πρόσληψης. Μεγάλος αριθμός ανανεώσεων συμβάσεων προσωπικού μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και ομάδες εργασίας. Συντονισμός και έγκριση διοικητικών πράξεων με καταληκτική ημερομηνία. Τήρηση όλο και αυξανόμενου αριθμού αρχείου φακέλων προσωπικού. Νέες προσλήψεις για την κάλυψη των αναγκών και των δράσεων του νομικού προσώπου μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Μεγάλος όγκος διαχείρισης κανονικών αδειών και ειδικών αδειών προσωπικού, καθώς και διαβίβαση των αναρρωτικών αδειών στα αρμόδια ασφαλιστικά ταμεία που δεν μπορεί να μετατεθεί λόγω προθεσμιών και προς αποφυγή διοικητικών συνεπειών και υποχρεώσεων που σχετίζονται με την λειτουργία των δομών καθώς υπάρχει έλλειψη διαθέσιμου προσωπικού σε σχέση με την ροή των αιτημάτων. Αυξημένος φόρτος εργασίας λόγω συμμετοχής του νομικού προσώπου στο πρόγραμμα της κινητικότητας όπου η ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών εντός του τυπικού ωραρίου δεν είναι εφικτή για την εύρυθμη λειτουργία της διαδικασίας και την συμμόρφωση με τις θεσμοθετημένες προθεσμίες. Η πολυπλοκότητα, ο μεγάλος όγκος εργασιών και τα στενά χρονικά περιθώρια, ιδιαίτερα κατά περιόδους αιχμής (έναρξη σχολικών περιόδων, υποβολές προγραμμάτων, έλεγχοι από φορείς) καθιστούν απαραίτητη την παροχή υπερωριακής απασχόλησης για την απρόσκοπτη λειτουργία του νομικού προσώπου και την τήρηση των υποχρεώσεών του έναντι του Δημοσίου και των εργαζομένων του.

Γραφείο Προέδρου και διοικητικής υποστήριξης αιρετών οργάνων

Συμμετοχή στα διοικητικά συμβούλια που πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες. Τήρηση πρακτικών και διεκπεραίωση εγγράφων του προέδρου του ΚΟΔΗΠ. Σύνταξη αποφάσεων διοικητικού Σσυμβουλίου και προέδρου, τήρηση αρχείου και ανάρτηση αυτών στη Διαύγεια. Διαχείριση, παρακολούθηση εισπράξεων και έλεγχο πληρωμών του επιχειρησιακού προγράμματος Δυτικής Ελλάδος Άξονας προτεραιότητας Ανάπτυξης ανθρώπινου Δυναμικού, Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και των Διακρίσεων του Δήμου Πατρέων» ως υπολόγου. Διαχείριση της παγίας προκαταβολής έτους 2025 ως υπολόγου.

Λογιστήριο - Ταμείο

Συμμετοχή σε συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τις απογευματινές ώρες. Αυξημένες ανάγκες για την παρακολούθηση εισπράξεων και απολογιστικών στοιχείων των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας. Παρακολούθηση διαγωνισμών μισθώσεων. Καταχώριση στατιστικών, σύνταξη απολογισμού, προϋπολογισμού και αναμορφώσεων. Παρακολούθηση γενικής λογιστικής, έλεγχος ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων. Σύνταξη μηνιαίων και τριμηνιαίων απολογιστικών στοιχείων. Παρακολούθηση ελέγχου οικονομικής χρήσης 2024 από ορκωτούς λογιστές. Αναλυτική παρακολούθηση παγίων και ταυτοποίηση παγίων με μοναδικό κωδικό. Καταχώρηση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Εφαρμογή προγραμμάτων ηλεκτρονικής αποθήκης για την παρακολούθηση υπολοίπων συμβάσεων και ηλεκτρονικών χρηματικών καταλόγων για την παρακολούθηση των τροφείων. Διενέργεια πληρωμών μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων και έλεγχο των δικαιολογητικών. Απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής. Παρακολούθηση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς την Υπηρεσία και ενημέρωση για τις καθυστερούμενες οφειλές. Παρακολούθηση εισπράξεων και χρηματικών καταλόγων. Παρακολούθηση συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει ισοζυγίου.

Α.3 ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2025-2026.Προετοιμασία και Διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προ-

ώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026. Αποστολή μηνιαίων παρουσιολογίων και αντίστοιχων δικαιολογητικών απουσίας των ωφελούμενων παιδιών της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης». Διεκπεραίωση και υλοποίηση διαγραφής των παιδιών των ωφελούμενων γονέων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις.

Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια. Οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις και γιορτές. Προετοιμασία των φθινοπωρινών project των παιδιών. Προετοιμασία των χειμερινών project των παιδιών. Προετοιμασία, οργάνωση και συμμετοχή σε Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις.

Απογευματινές συγκεντρώσεις με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των Σταθμών. Απογευματινές συγκεντρώσεις με τις προϊστάμενες των σταθμών για τον συντονισμό της λειτουργίας των δομών. Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ. Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, παιδαγωγικού, εστίασης, καθαριότητας, για κάλυψη κενών που προκύπτουν λόγω αδειών τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνων κ.λπ., παραιτήσεων, μετακινήσεων και μέχρι την αντικατάστασή τους για την απρόσκοπτη λειτουργία των Σταθμών. Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού λόγω αυξημένων απαιτήσεων, εξαιτίας διαφόρων εκδηλώσεων εκτός ωραρίου εργασίας.

Α.4 ΤΜΗΜΑ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Συντονισμός Συσσιτίων - παραγωγή και διανομή φαγητού. Αύξηση των ωφελουμένων στις δομές, Κοινωνικό Παντοπωλείο και Συσσίτια.

Α.5 ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠμεΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

Τα ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ, λειτουργούν τις απογευματινές ώρες με αποτέλεσμα να δημιουργούνται απαιτήσεις πέραν του ωραρίου και των πάγιων καθηκόντων που αφορούν τον έλεγχο και την εποπτεία ανθρώπινου δυναμικού. Απογευματινές εκδηλώσεις και γιορτές των ΚΔΑΠ/ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ. Συναντήσεις εργασίας για τον συντονισμό της λειτουργίας των δομών με τους υπευθύνους των δομών και το προσωπικό. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας. Προετοιμασία λειτουργίας των δύο Θερινών ΚΔΑΠ. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ.

Α.6. ΤΜΗΜΑ Γ’ ΗΛΙΚΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη: α) την απρόβλεπτη εξέλιξη των γεγονότων σχετικά με τις εποχικές ή μη ιώσεις που είναι σε έξαρση τα τελευταία χρόνια, δηλαδή: ποιες δράσεις των ΚΑΠΗ για τα ηλικιωμένα μέλη είναι απαραίτητες για την ενημέρωση των ωφελουμένων, με ποιες προϋποθέσεις και πώς θα αντιμετωπιστούν ανάλογες καταστάσεις. β) την ανάγκη για δράσεις παροχής βοήθειας κατ’ οίκον (παροχή ειδών πρώτης ανάγκης, συνταγές, φάρμακα κ.λπ.) σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού (ηλικιωμένοι, ΑμεΑ, υψηλού υγειονομικού κινδύνου κ.λπ.) και με στόχο να καλυφθούν οι «εν δυνάμει» ανάγκες του πληθυσμού των ωφελούμενων, γ) τη γενικότερη απρόβλεπτη κατάσταση των τελευταίων ετών με ξαφνικά γεγονότα, η οποία έχει ως αποδέκτες τους πιο ευάλωτους κι ανήμπορους (συμπεριλαμβανομένων των ηλικιωμένων) πολίτες, μπορεί να περιγραφεί υπερωριακή απασχόληση στις ακόλουθες υπηρεσιακές δυνητικές αναγκαιότητες: προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία δράσεων (κι εκτός ωραρίου) στα Α,Β,Γ ΚΑΠΗ (ενημερωτικές ομιλίες κι ευαισθητοποίηση σε θέματα περιαγωγής υγείας, αναγκαιότητα εμβολιασμών, ψυχολογικής υποστήριξης και διαχείρισης έκτακτων καταστάσεων ή άλλου είδους τέτοιες παρεμβάσεις κ.λπ.), την κατ’ οίκον διερεύνηση αναγκών ηλικιωμένων ή μη, από προσωπικό του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας (πχ νοσηλευτές, κοινωνικούς λειτουργούς) για λόγους ασφάλειας και καταγραφής των αιτημάτων αυτών. Την παροχή κατ’ οίκον ειδών πρώτης ανάγκης (πχ τρόφιμα, φάρμακα κ.λπ.). Την αυξημένη αναγκαιότητα για καθαριότητα κι απολύμανση των χώρων των 3 ΚΑΠΗ και τη διατήρηση αυτών σε απόλυτα υγειονομικά ασφαλές εργασιακό περιβάλλον. Την πιθανή λειτουργία των κλιματιζόμενων αιθουσών των 3 ΚΑΠΗ για αντιμετώπιση φαινομένων ψύχους ή καύσωνα σε ώρες και μέρες εκτός ωραρίου την χειμερινή ή την καλοκαιρινή περίοδο αντίστοιχα. Επίσης δύναται να προκύψει διάθεση των χώρων για Συνελεύσεις Φορέων.

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Δημοσίου Δικαίου ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Διοικητικό/Οικονομικό/Μισθοδοσία και Μηχανογράφηση	9	β΄ εξάμηνο 2025	1080
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	18	β΄ εξάμηνο 2025	2.160
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	1	β΄ εξάμηνο 2025	120
Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠΑμεΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	1	β΄ εξάμηνο 2025	120
Τμήμα Γ Ηλικίας	1	β΄ εξάμηνο 2025	120

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2025 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
10.6012.1 - Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Τμήμα Δ/Ο/Μ	15.000,00
15.6012.100 - Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Τμ. ΔΠΣ	21.500,00
15.6012.200 - Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Τμ. ΕΟ	2.500,00
15.6012.400- Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠΑμεΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	3.000,00
15.6012.300 - Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Τμ. Γ΄ Ηλικίας	1.000,00

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Αυξημένες ανάγκες απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες μέρες που προκύπτουν από τον αυξημένο όγκο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και την ανάγκη της άμεσης διεκπεραίωσή της. Τη στήριξη της λειτουργίας της Διεύθυνσης σε διαδικασίες σύνταξης και διεκπεραίωσης διοικητικών πράξεων, εισηγήσεων, πρακτικών και αποφάσεων. Τη συμμετοχή στη διοργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη συνεδριάσεων, επιτροπών, εκδηλώσεων και δράσεων του Νομικού Προσώπου, οι οποίες συχνά λαμβάνουν χώρα εκτός του κανονικού ωραρίου. Τη συχνή ανάγκη άμεσης ανταπόκρισης σε αιτήματα ανώτερων διοικητικών και εποπτευουσών αρχών εντός αυστηρών προθεσμιών.

Β.2 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
Μισθοδοσία και Μηχανογράφηση

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Αυξημένες ανάγκες για την παροχή στοιχείων υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Αναλυτικότερα, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, προετοιμασία παρουσιάσεων, σύνταξη και έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών προκηρύξεων, καθώς και έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων. Διαχείριση των συστημάτων μηχανογράφησης του Νομικού Προσώπου (προγράμματα μισθοδοσίας, λογιστικής διαχείρισης, Διαύγεια, εφεδρείες, τηλεπικοινωνιακά δίκτυα κ.λπ.). Παροχή υποστήριξης του Νομικού Προσώπου στο Εθνικό δίκτυο της δημόσιας διοίκησης μέσω του Σύξευξις ΙΙ. Διαδικασίες ηλεκτρονικών υπογραφών μέσω ΚΣΗΔΕ. Παροχή στοιχείων σε ελέγχους που πραγματοποιούνται από ελεγκτικούς φορείς. Οι συχνές μεταβολές και τροποποιήσεις των μισθολογικών διατάξεων, καθώς και των ασφαλιστικών κρατήσεων συχνά με αναδρομική ισχύ απαιτούν πρόσθετη εργασία για τακτοποίησή τους. Παροχή στοιχείων από μαζικές αγωγές σχετικές με διεκδίκηση εργατικών-περιουσιακών διαφορών. Αυξημένος φόρτος λόγω αύξησης των κατηγοριών μισθοδοσίας όπως Προγράμματα Μαθητείας, σπουδαστές ΙΕΚ, φοιτητές και ωριαίες αποζημιώσεις. Πρόσθετη ανάγκη για ψηφιοποίηση αρχείων. Ψηφιοποίηση υπηρεσιών και ένταξη του Νομικού Προσώπου σε πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου. Ολοκλήρωση της δικτυακής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής του νομικού του νομικού προσώπου. Τήρηση και παρακολούθηση μητρώου βλαβών. Ψηφιακή σάρωση εγγράφων έτους 2025.

Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης

Αυξημένος όγκος εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων σε περιόδους αιχμής (προκηρύξεις, προσλήψεις προσωπικού, επείγουσα αλληλογραφία), εγγράφων εσωτερικής διακίνησης και ψηφιακής καταχώρισης, σάρωσης εγγράφων η οποία ολοκληρώνεται συχνά εκτός ωραρίου για την αποφυγή επιβάρυνσης της καθημερινής ροής. Την ανάγκη άμεσης διεκπεραίωσης εγγράφων με αυστηρές χρονικές προθεσμίες προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη ενημέρωση υπηρεσιών, εποπτευουσών αρχών. Τη συμμετοχή και υποστήριξη σε απογευματινές συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου, επιτροπών και εκδηλώσεων του Νομικού Προσώπου.

Γραφείο Προμηθειών

Τήρηση φακέλου ηλεκτρονικού και φυσικού για κάθε προμήθεια και παρακολούθηση του αρχείου. Καταχώρηση στη Διαύγεια και στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων όλων των απαραίτητων ενεργειών για την ολοκλήρωση των δημοσίων συμβάσεων. Προετοιμασία διαγωνισμών, σύνταξη διακηρύξεων, αποφάσεων Προέδρου, συμβάσεων. Εισηγήσεις προς το Δ.Σ του Οργανισμού σχετικά με εγκρίσεις και κατακυρώσεις διαγωνισμών Ενημερώσεις επιτροπών διαγωνισμών. Αναζήτηση δικαιολογητικών προς κατακύρωση διαγω-

νισμών. Αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες. Διενέργεια διαγωνισμών μισθώσεων ακινήτων για την στέγαση των δομών του ΚΟΔΗΡ. Παρακολούθηση διεθνούς διαγωνισμού για είδη τροφίμων που διενεργούνται από το δήμο. Επαναπροκήρυξη διαγωνισμού μίσθωσης ακινήτων για τη στέγαση των ΚΑΠΗ. Παρακολούθηση κατεπείγουσας προμήθειας ειδών τροφίμων.

Λογιστήριο

Εφαρμογή προγραμμάτων ηλεκτρονικής αποθήκης για την παρακολούθηση υπολοίπων συμβάσεων και ηλεκτρονικών χρηματικών καταλόγων για την παρακολούθηση των τροφείων. Ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ όλων των χρηματικών ενταλμάτων. Καταχώρηση μεγάλου όγκου τιμολογίων, παρακολούθηση συμβάσεων, έλεγχος υπολοίπων συμβάσεων και διεκπεραίωση βλαβών. Παρακολούθηση ελέγχου οικονομικής χρήσης 2024 από ορκωτούς λογιστές. Αναλυτική παρακολούθηση παγίων και ταυτοποίηση παγίων με μοναδικό κωδικό. Καταχώρηση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Β.3 ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2025-2026.Προετοιμασία και Διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026. Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026. Αποστολή μηνιαίων παρουσιολογίων και αντίστοιχων δικαιολογητικών απουσίας των ωφελούμενων παιδιών της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης». Διεκπεραίωση και υλοποίηση διαγραφής των παιδιών των ωφελούμενων γονέων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια. Οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις και γιορτές. Προετοιμασία των φθινοπωρινών project των παιδιών. Προετοιμασία των χειμερινών project των παιδιών. Προετοιμασία, οργάνωση και συμμετοχή σε Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις.

Απογευματινές συγκεντρώσεις με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των Σταθμών. Απογευματινές συγκεντρώσεις με τις προϊστάμενες των σταθμών για τον συντονισμό της λειτουργίας των δομών. Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ. Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, παιδαγωγικού, εστίασης, καθαριότητας, για κάλυψη κενών που προκύπτουν λόγω αδειών τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνων κ.λπ., παραιτήσεων, μετακινήσεων και μέχρι την αντικατάστασή τους για την απρόσκοπτη λειτουργία των Σταθμών. Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού λόγω αυξημένων απαιτήσεων, εξαιτίας διαφόρων εκδηλώσεων εκτός ωραρίου εργασίας.

Β.4 ΤΜΗΜΑ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Διανομή προϊόντων διαβίωσης και είδη ατομικής υγιεινής σε καταυλισμούς/οικισμούς κ.λπ. χώρους διαμενόντων Ρομα. Ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση των νέων αιτημάτων για τις δομές λόγω κοινωνικό-οικονομικών συνθηκών που επιβαρύνονται συνεχώς καθώς και του χρόνου εξυπηρέτησης του κάθε πολίτη. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Αύξηση των ωφελουμένων στις δομές όπως Κέντρο Κοινότητας, Κοινωνικό Παντοπωλείο και Συσσίτια. Έλλειψη προσωπικού λόγω παραιτήσεων, μετακινήσεων αλλά και αδειών που αφορούν σε τοκετό, λοχεία, ανατροφή τέκνων κ.λπ. γονικές άδειες. Υποβολή τεράστιου όγκου αιτήσεων για τα Κοινωνικά Επιδόματα - Συντονισμός. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών (σχετική Απόφαση ΔΣ και Απόφαση Δημάρχου). Συντονισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ. χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικειμένου των δομών "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ" με την διεύρυνσή και το Παράρτημα Ρομά που έχει ξεκινήσει από Ιανουάριο 2021, "ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ- ΣΥΣΣΙΤΙΟ", "ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ", "ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ". Οργάνωση και διαχείριση δράσεων του Παραρτήματος Ρομά - ειδικά για την υποστήριξη για την σχολική ένταξη παιδιών, πρόληψη και πρώιμη παρέμβαση σε θέματα

υγείας. Διαχείριση της πλατφόρμας του ΟΠΣ για την διαχείριση των εν λόγω συγχρηματοδοτούμενων Έργων: Υποβολή νέων Τεχνικών Δελτίων Πράξης, Αποφάσεις ΔΣ (ΑΥΙΔΜ κ.λπ.), Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων κ.λπ. Οργάνωση και λειτουργία του Παραρτήματος Ρομά και Κέντρο Στήριξης της Οικογένειας με την διεύρυνση του Κέντρου Κοινότητας. Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικειμένου των Δομών Αστέγων (Υπνωτήριο και Ανοικτό Κέντρο Ημέρας). Οργάνωση και συμμετοχή στην Ομάδα Δρόμου των Δομών Αστέγων. Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια. Έκτακτες Κοινωνικές έρευνες και περιστατικά άμεσης παρέμβασης από τις κοινωνικές μας υπηρεσίες. Υλοποίηση νέων δράσεων για τους Ρομά και άλλες ευπαθείς ομάδες. Υποβολή και υλοποίηση νέων Έργων στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2021-27.

Β.5 ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη: α) την απρόβλεπτη εξέλιξη των γεγονότων σχετικά με τις εποχικές ή μη ιώσεις που είναι σε έξαρση τα τελευταία χρόνια, δηλαδή: ποιες δράσεις των ΚΑΠΗ για τα ηλικιωμένα μέλη είναι απαραίτητες για την ενημέρωση των ωφελουμένων, με ποιες προϋποθέσεις και πώς θα αντιμετωπιστούν ανάλογες καταστάσεις. β) την ανάγκη για δράσεις παροχής βοήθειας κατ’ οίκον (παροχή ειδών πρώτης ανάγκης, συνταγές, φάρμακα κ.λπ.) σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού (ηλικιωμένοι, ΑμεΑ, υψηλού υγειονομικού κινδύνου κ.λπ.) και με στόχο να καλυφθούν οι «εν δυνάμει» ανάγκες του πληθυσμού των ωφελούμενων, γ) τη γενικότερη απρόβλεπτη κατάσταση των τελευταίων ετών με ξαφνικά γεγονότα, η οποία έχει ως αποδέκτες τους πιο ευάλωτους κι ανήμπορους (συμπεριλαμβανομένων των ηλικιωμένων) πολίτες, μπορεί να περιγραφεί υπερωριακή απασχόληση στις ακόλουθες υπηρεσιακές δυνητικές αναγκαιότητες: προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία δράσεων (κι εκτός ωραρίου) στα Α,Β,Γ ΚΑΠΗ (ενημερωτικές ομιλίες κι ευαισθητοποίηση σε θέματα περιαγωγής υγείας, αναγκαιότητα εμβολιασμών, ψυχολογικής υποστήριξης και διαχείρισης έκτακτων καταστάσεων ή άλλου είδους τέτοιες παρεμβάσεις κ.λπ.), την κατ’ οίκον διερεύνηση αναγκών ηλικιωμένων ή μη, από προσωπικό του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας (πχ νοσηλευτές, κοινωνικούς λειτουργούς) για λόγους ασφάλειας και καταγραφής των αιτημάτων αυτών. Την παροχή κατ’ οίκον ειδών πρώτης ανάγκης (πχ τρόφιμα, φάρμακα κ.λπ.). Οι πολλές περιπτώσεις εισαγγελικών παραγγελιών για παραμέληση ή κακές συνθήκες διαβίωσης ηλικιωμένων κι η ανάγκη εισαγωγής τους στην Ψυχιατρική Κλινική στο Νοσοκομείο του Ρίου. Στα πλαίσια αυτά οι εισαγωγές γίνονται με την συνδρομή της ΕΛ ΑΣ και συνήθως απογευματινές ώρες, δηλαδή εκτός ωραρίου. Την αυξημένη αναγκαιότητα για καθαριότητα κι απολύμανση των χώρων των 3 ΚΑΠΗ και τη διατήρηση αυτών σε απόλυτα υγειονομικά ασφαλές εργασιακό περιβάλλον. Την πιθανή λειτουργία των κλιματιζόμενων αιθουσών των 3 ΚΑΠΗ για αντιμετώπιση φαινομένων ψύχους ή καύσωνα σε ώρες και μέρες εκτός ωραρίου την χειμερινή ή την καλοκαιρινή περίοδο αντίστοιχα. Επίσης λειτουργία των χώρων για Συνελεύσεις Φορέων. Τη συμμετοχή του προσωπικού σε συμβούλια Διοικητικού Συμβουλίου και διάφορες επιτροπές (αξιολόγησης διαγωνισμών, πρόσληψης προσωπικού κ.λπ.). Επίσης η αναγκαιότητα συνοδείας από το προσωπικό (για λόγους πρόληψης κι ασφάλειας) αποστολών των μελών ΚΑΠΗ (πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.), εκτός Πάτρας κι εκτός ωραρίου.

Β.6 ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

Συναντήσεις γονέων εκτός ωραρίου λειτουργίας. Οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις και γιορτές και θεατρικές παραστάσεις των ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ κατά τις απογευματινές ώρες. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Προετοιμασία και οργάνωση των καλοκαιρινών, χριστουγεννιάτικων εορτών των ΚΔΑΠκαι ΚΔΑΠΑμεΑ. Συμμετοχή σε ημερήσιες εκπαιδευτικές επισκέψεις των ΚΔΑΠΑμεΑ εκτός πόλης. Οργάνωση λειτουργίας του 5ου Θερινού ΚΔΑΠ (Ημερήσια Παιδική Κατασκήνωση στην Πλαζ) για τρεις κατασκηνωτικές περιόδους, αποχαιρετιστήριες απογευματινές γιορτές με την λήξη κάθε περιόδου. Οργάνωση λειτουργίας του 6ου Θερινού ΚΔΑΠ (Ημερήσια Παιδική Κατασκήνωση στα Ροΐτικα) για τρεις κατασκηνωτικές περιόδους, αποχαιρετιστήριες απογευματινές γιορτές με την λήξη κάθε περιόδου. Διεξαγωγή αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠΑμεΑ μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης 2025-2026». Διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης στην κοινότητα στα πλαίσια νέων προγραμμάτων. Προετοιμασία σε διάφορα project. Έλεγχος, εποπτεία, ανθρώπινου δυναμικού. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών. Λόγω μετακίνησης οδηγών των ΚΔΑΠΑμεΑ κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής εργασίας υπηρετούντων οδηγών για την κάλυψη των κενών θέσεων και μέχρι αντικατάστασης τους για την απρόσκοπτη λειτουργία των ΚΔΑΠΑμεΑ. Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια.

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Διοικητικό/Οικονομικό/Μισθοδοσία και Μηχανογράφηση	11	β΄ εξάμηνο 2025	1300
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	12	β΄ εξάμηνο 2025	1.440
Τρίτης Ηλικίας	13	β΄ εξάμηνο 2025	1150
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	5	β΄ εξάμηνο 2025	600
ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	17	β΄ εξάμηνο 2025	1050

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2025 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	
10.6022.1 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» Τμήμα Δ/Ο/Μ	13.000,00
15.6022.100 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήμα ΔΠΣ	10.500,00
15.6022.200 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων.	8.000,00
15.6022.300 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμ. Τρίτης Ηλικίας	12.500,00
15.6022.400 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΜΕΑ	10.000,00

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2025-2026. Προετοιμασία και Διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026. Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026. Αποστολή μηνιαίων παρουσιολογίων και αντίστοιχων δικαιολογητικών απουσίας των ωφελούμενων παιδιών της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης». Διεκπεραίωση και υλοποίηση διαγραφής των παιδιών των ωφελούμενων γονέων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης». Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια. Οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις και γιορτές. Προετοιμασία των φθινοπωρινών project των παιδιών. Προετοιμασία των χειμερινών project των παιδιών. Προετοιμασία, οργάνωση και συμμετοχή σε Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις. Απογευματινές συγκεντρώσεις με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των Σταθμών. Απογευματινές συγκεντρώσεις με τις προϊστάμενες των σταθμών για τον συντονισμό της λειτουργίας των δομών. Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ. Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, παιδαγωγικού, εστίασης, καθαριότητας, για κάλυψη κενών που προκύπτουν λόγω αδειών τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνων κ.λπ., παραιτήσεων, μετακινήσεων και μέχρι την αντικατάστασή τους για την απρόσκοπτη λειτουργία των Σταθμών. Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού λόγω αυξημένων απαιτήσεων, εξαιτίας διαφόρων εκδηλώσεων εκτός ωραρίου εργασίας.

Γ.2 ΤΜΗΜΑ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης

αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Διανομή προϊόντων διαβίωσης και είδη ατομικής υγιεινής σε καταυλισμούς/οικισμούς κ.λπ. χώρους διαμενόντων Ρομά. Εξυπηρέτηση αιτημάτων για επιδόματα (ΚΕΑ) μαζεμένων προηγούμενων μηνών σε λίγους μήνες, λόγω προηγούμενων αναστολών λήξης τους.. Ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση των νέων αιτημάτων για τις δομές λόγω κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που επιβαρύνονται συνεχώς καθώς και του χρόνου εξυπηρέτησης του κάθε πολίτη. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Αύξηση των ωφελουμένων στις δομές όπως Κέντρο Κοινότητας, Κοινωνικό Παντοπωλείο και Συσσίτια. Έλλειψη προσωπικού λόγω παραιτήσεων, μετακινήσεων αλλά και αδειών που αφορούν σε τοκετό, λοχεία, ανατροφή τέκνων κ.λπ. γονικές άδειες Καθυστέρηση νέων προσλήψεων και έλλειψη προσωπικού σε κάποιες ειδικότητες. Υποβολή τεράστιου όγκου αιτήσεων για τα Κοινωνικά Επιδόματα - Συντονισμός. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών (σχετική Απόφαση ΔΣ και Απόφαση Δημάρχου). Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικειμένου των δομών "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ" με την διεύρυνσή και το Παράρτημα Ρομά, "ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ", "ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ". Συντονισμός και οργάνωση και διαχείριση δράσεων του Παραρτήματος Ρομά - ειδικά για την υποστήριξη για την σχολική ένταξη παιδιών, πρόληψη και πρώιμη παρέμβαση σε θέματα υγείας. Διαχείριση της πλατφόρμας του ΟΠΣ για την διαχείριση των εν λόγω συγχρηματοδοτούμενων Έργων: Υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών μηνιαία μαζί με όλα τα επισυναπτόμενα (μισθοδοσίες, παρουσιολόγια, Βεβαιώσεις κ.λπ., Αποφάσεις ΔΣ (ΑΥΙΔΜ κ.λπ.), Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, τήρηση πλατφόρμας για τους ωφελούμενους των δομών κ.λπ. Οργάνωση και λειτουργία του Παραρτήματος Ρομά). Οργάνωση και συμμετοχή στην Ομάδα Δρόμου των Δομών Αστέγων. Υποστήριξη της Ομάδας Δρόμου για τους Άστεγους. Έκτακτες Κοινωνικές έρευνες και περιστατικά άμεσης παρέμβασης από τις κοινωνικές μας υπηρεσίες. Υλοποίηση κοινωνικών, πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και άλλων νέων δράσεων για τους εξυπηρετούμενους των δομών και για τους Ρομά. Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης στην Κοινότητα. Εισαγγελικές εντολές για υποστήριξη περιπτώσεων οικογενειών Ρομά και αναζήτηση μαθητών Ρομά με σχολική διαρροή.

Γ.3 ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη την υποστελέχωση των ΚΑΠΗ και των δομών του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας, την εμφάνιση απρόβλεπτων καταστάσεων, όπως ήταν ο COVID 19 ή άλλες έκτακτες καταστάσεις (λειτουργία έκτακτων δράσεων), τις αναγκαιότητες που προκύπτουν στην ευάλωτη ομάδα των ηλικιωμένων από τέτοιες καταστάσεις στην καθημερινότητά τους, πιθανό να υπάρξει απασχόληση εκτός ωραρίου σε ΙΔΟΧ προσωπικό, που θα υπάρχει αναγκαιότητα να προσληφθεί έκτακτα (λειτουργία δράσεων την καλοκαιρινή περίοδο πχ θαλάσσια μπάνια). Για τα παραπάνω καθώς κι σε περιπτώσεις εισαγγελικών παραγγελιών για παραμέληση ή κακές συνθήκες διαβίωσης ηλικιωμένων κι η ανάγκη εισαγωγής τους στην Ψυχιατρική Κλινική στο Νοσοκομείο του Ρίου, καθώς και σ’ έκτακτα γεγονότα (πχ διάθεση κλιματιζόμενων αιθουσών λόγω καύσωνα), είναι επιτακτική η εμπλοκή συναδέλφων εκτός ωραρίου.

Γ.4 ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

Συναντήσεις γονέων εκτός ωραρίου λειτουργίας. Οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις και γιορτές και θεατρικές παραστάσεις των ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ κατά τις απογευματινές ώρες. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Διεξαγωγή αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠΑμεΑ μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης 2025-2026». Διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης στην κοινότητα στα πλαίσια νέων προγραμμάτων. Προετοιμασία σε διάφορα project. Έλεγχος, εποπτεία, ανθρώπινου δυναμικού. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών.

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ως εξής:

Δομή /Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	7	β΄ εξάμηνο 2025	840
Προστασίας Τρίτης Ηλικίας	4	β΄ εξάμηνο 2025	160
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	20	β΄ εξάμηνο 2025	1500
ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	8	β΄ εξάμηνο 2025	500

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2025 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου	
15.6042.100 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΔΠΣ	3.000,00
15.6042.200 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων	7.000,00
15.6042.300 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμ. Τρίτης Ηλικίας	3.500,00
15.6042.400 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΜΕΑ	6.000,00

Η προβλεπόμενη δε από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τις παρακάτω διακρίσεις:

· Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων του έτους.

· Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος του εξαμήνου υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Τμημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 26 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02036281107250012