14.07.2025 09:58:12
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3636**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 271/3

Ίδρυση πανεπιστημιακού εργαστηρίου στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, με τίτλο «Εργαστήριο Αθλητικής Επικοινωνίας» με διεθνή ονομασία «Sport Intercultural Communication» και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Α' 12).

2. Τα π.δ. 138/2002 (Α' 113), π.δ. 118/2003 (Α' 102) και π.δ. 221/2006 (Α' 222) που αφορούν στην ίδρυση τμημάτων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα των άρθρων 16, 46-53, 415 παρ. 1 και 452 παρ. 3.

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπ' αρ. 9780/01.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) πράξη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

7. Την υπ' αρ. 15777/27.06.2025 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

8. Την υπ' αρ. 168/08.05.2023 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής με θέμα: Πρόταση για την ίδρυση Εργαστηρίου Αθλητικής Επικοινωνίας.

9. Την υπ' αρ. 204/22.11.2024 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής με θέμα: Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του υπό ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αθλητικής Επικοινωνίας».

10. Την υπ' αρ. 259/4/04.10.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Έγκριση του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β΄ 5978 και διορθ. σφάλμ. Β΄ 2786/2025).

11. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 271η συνεδρίαση της Συγκλήτου (01-07-2025).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και ότι το Εργαστήριο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την ίδρυση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αθλητικής Επικοινωνίας» με διεθνή ονομασία «Sport Intercultural Communication» στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου Αθλητικής Επικοινωνίας το οποίο υπάγεται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έχει συνταχθεί με βάση την Αριθμ. απόφ. 259/4/4.10.2024 η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 5978 με θέμα «Έγκριση του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι παρόντες ορισμοί:

1. «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο» αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ’ εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Α.Ε.Ι., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

2. «Παροχή υπηρεσιών» νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

3. «Προγραμματική σύμβαση» νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν κοινό σκοπό των δύο φορέων και υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 (Α’ 147). Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του Διευθυντή του.

4. «Αποδέκτες υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143).

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται «Εργαστήριο Αθλητικής Επικοινωνίας» με διεθνή ονομασία «Sport Intercultural Communication» το οποίο υπάγεται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καλύπτει ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες σε θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το γνωστικό αντικείμενο που περιγράφει ο τίτλος του.

Άρθρο 2
Σκοπός και Αντικείμενο

Κύριος σκοπός του «Εργαστηρίου Αθλητικής Επικοινωνίας» είναι να αποτελέσει έναν επιστημονικό και έγκυρο φορέα παραγωγής πρωτογενούς έρευνας, μελέτης και ανάπτυξης της επιστημονικής γνώσης καθώς και να καλύψει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα, το εργαστήριο στοχεύει στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και μελέτη σε γνωστικά πεδία και αντικείμενα που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με διαφορετικές μορφές λεκτικής και μη λεκτικής διαπροσωπικής, απρόσωπης και διαπολιτισμικής επικοινωνίας στον Αθλητισμό και στο ευρύτερο πολιτικό, πολιτιστικό, κοινωνικό, τεχνολογικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό περιβάλλον εντός του οποίου αυτός ασκείται.

Αντικείμενο του εργαστηρίου αποτελούν περαιτέρω, η ανάπτυξη σύγχρονων τεχνολογικών και άλλων επικοινωνιακών εργαλείων για τον επαγγελματικό, ερασιτεχνικό, πανεπιστημιακό και σχολικό αθλητισμό, η εφαρμοσμένη έρευνα και μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και των ψηφιακών πλατφορμών παραγωγής και διαμοιρασμού αθλητικού περιεχομένου, η συνεργασία με Θεσμικούς Φορείς, την Κοινωνία των Πολιτών, Δημόσιους, Ιδιωτικούς, Μη-Κερδοσκοπικούς και Μη-Κυβερνητικούς Οργανισμούς κι Επιχειρήσεις για την παραγωγή και διάχυση στην κοινωνία τεκμηριωμένης γνώσης σε θέματα που άπτονται διαφορετικών μορφών αθλητικής επικοινωνίας καθώς και η ερευνητική/διδακτική συνεργασία με άλλους ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής σε οικεία γνωστικά πεδία.

Η Αθλητική Επικοινωνία είναι ένα έντονα διεπιστημονικό πεδίο ανάπτυξης δραστηριοτήτων το οποίο βρίσκεται στο επίκεντρο πολλών ερευνητικών και διδακτικών δράσεων του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως αναπτύσσεται παρακάτω.

Σημειώνεται ιδιαιτέρως πως το Τμήμα προσφέρει το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησεογραφία», το οποίο θεραπεύει σε μεταπτυχιακό επίπεδο το συγκεκριμένο γνωστικό πεδίο.

Άρθρο 3
Στόχοι/Τομείς ανάπτυξης ερευνητικών δραστηριοτήτων

Η ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου επικεντρώνεται στους εξής τομείς:

- Προαγωγή της επιστήμης στο γνωστικό αντικείμενο της Αθλητικής Επικοινωνίας σε Διαπολιτισμικό Περιβάλλον και ανάπτυξη καινοτόμων τεχνολογικών και άλλων εργαλείων.

Κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα της δραστηριότητας του Εργαστηρίου.

- Διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, αυτοδύναμα ή στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

- Ανάδειξη της αθλητικής ταυτότητας της Ελλάδας από την αρχαιότητα μέχρι σήμερα.

- Ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Ελλάδας για την ανάπτυξη θεματικών μορφών τουρισμού μέσω της διοργάνωσης αθλητικών events.

- Διαμόρφωση αθλητικών και άλλων εργαλείων για την διαμόρφωση Ταυτότητας Τόπου (Place Branding).

- Διεξαγωγή έρευνας και εκπόνηση μελετών στο πεδίο των Affiliates και Advertisers στον Αθλητισμό

- Ανάπτυξη συνεργασιών με Ινστιτούτα, Κέντρα Ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα και επιστημονικούς και λοιπούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, των οποίων οι στόχοι συμπίπτουν, είναι συναφείς ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

- Παροχή υπηρεσιών προς ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και Φορείς ή Οργανισμούς, υπό τη μορφή της παροχής εξειδικευμένου και υψηλής ποιότητας έργου σε επίπεδο μελετών, συμβουλευτικών υπηρεσιών και συνεργασιών σε ερευνητικά προγράμματα.

- Συνεργασία με πολιτικούς, μορφωτικούς και πολιτιστικούς φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού που έχουν ανάλογους στόχους και επιδιώξεις.

- Δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, μελετών, βιβλίων, μονογραφιών κ.λπ. γύρω από το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου.

- Οργάνωση ή συνδιοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων και διαλέξεων για την προαγωγή της γνώσης και την προώθηση των στόχων του Εργαστηρίου.

- Οργάνωση προγραμμάτων και δράσεων Δια Βίου Μάθησης.

- Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολείων και άλλων συναφών πρωτοβουλιών γύρω από το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου.

- Εκδοση επιστημονικού περιοδικού στα ερευνητικά γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου.

- Εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών, σε θέματα με τα οποία ασχολείται το Εργαστήριο.

- Ενίσχυση της βιβλιογραφικής και τεχνολογικής υποδομής στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής.

Άρθρο 4
Χώροι εγκατάστασης του εργαστηρίου

Το Εργαστήριο εδρεύει στις ιδιόκτητες εγκαταστάσεις του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ) στη Λεωφόρο Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, στη Σπάρτη Λακωνίας και ειδικότερα στο Γραφείο Β7 στο δεύτερο όροφο του κτηρίου, ενώ κάνει επίσης χρήση του αμφιθεάτρου της Σχολής, της Αίθουσας Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και της Βιβλιοθήκης του Τμήματος. Κάνει επίσης χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας τις οποίες διαθέτει το Τμήμα.

Ειδικότερα:

1. Το Αμφιθέατρο της Σχολής διαθέτει 351 θέσεις και χρησιμοποιείται ως αίθουσα διαλέξεων και ως χώρος διεξαγωγής συνεδρίων, σεμιναρίων και ημερίδων του Τμήματος.

2. Η Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στεγάζεται στο ισόγειο της σχολής σε χώρο 60 τ.μ. Διαθέτει 1 κεντρικό εξυπηρετητή (server), 20 προσωπικούς υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα windows 8.1 με συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή 2,40 GHZ, διπύρηνους, οι οποίοι διαθέτουν κάρτες ήχου, σύγχρονο λογισμικό εφαρμογών γραφείου, στατιστικό πακέτο, καθώς και πρόσβαση σε εκτυπωτές και σαρωτές. Διαθέτει επίσης 20 οθόνες TFT 17", 1 φορητό υπολογιστή (laptop), 4 εκτυπωτές (3 ασπρόμαυροι και 1 έγχρωμος), 1 σαρωτή, 1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, 1 βιντεοπροβολέα, 2 προβολείς (projector). Το εργαστήριο εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών παρέχοντας πρόσβαση στο διαδίκτυο, σε δικτυακές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, σε «πύλες» ξένων πανεπιστημίων και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

5. Βιβλιοθήκη

3. Η βιβλιοθήκη του Τμήματος είναι στελεχωμένη από άρτια καταρτισμένο Βιβλιοθηκονόμο με πολυετή πείρα (πλέον 20ετίας). Ο εν λόγω υπάλληλος δύνανται να υποστηρίζει το Εργαστήριο σε θέματα βιβλιοθηκονομίας πέραν του ωραρίου εργασίας του.

4. Το Τμήμα χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας και οι αίθουσες διδασκαλίας έχουν όλα τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα για την καλύτερη διδασκαλία των μαθημάτων. Χρησιμοποιούνται λογισμικά για την εκπόνηση εργασιών για παράδειγμα business plan, marketing plan, Blue Ocean Strategy, SPSS κ.τ.λ. Επίσης, ΤΠΕ χρησιμοποιούνται και στην διαδικασία αξιολόγησης για τη ανάλυση δεδομένων (SPSS) καθώς και στην επικοινωνία διδασκόντων με τους φοιτητές (eclass, teleconference, κ.τ.λ.). Το ύψος των επενδύσεων την τελευταία δεκαετία ξεπέρασε τις 300.000 ευρώ σε τεχνολογικό εξοπλισμό. Οι παραπάνω εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς για τον αριθμό των φοιτητών/τριών που αναμένεται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την εκπαίδευσή τους στο πλαίσιο λειτουργίας του συγκεκριμένου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι οι χώροι διδασκαλίας και υγιεινής του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού είναι προσβάσιμες από Α.μεΑ. (χρήστες αμαξιδίου).

Πιο αναλυτικά:

α) Οι φοιτητές με κινητική αναπηρία έχουν απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλες τις αίθουσες/εργαστήρια και το Αμφιθέατρο του κτιρίου αφού έχουν κατασκευαστεί ειδικές ράμπες σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές για την εξυπηρέτησή τους. Επίσης, οι σκύλοι - οδηγοί είναι ευπρόσδεκτοι και έχει προβλεφθεί δυνατότητα χειλεανάγνωσης και διερμηνείας στη νοηματική γλώσσα,

β) στο κτίριο έχουν κατασκευαστεί ειδικά WC για την εξυπηρέτηση Α.μεΑ.,

γ) ο ιστότοπος (ηλεκτρονική τάξη) του κάθε μαθήματος συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG ή άλλο ισοδύναμο,

δ) υπάρχει ηχητική εγκατάσταση σε όλους τους χώρους για τη χορήγηση προφορικών οδηγιών σε Α.μεΑ.,

ε) οι ανελκυστήρες έχουν ανάγλυφα πλήκτρα,

ζ) υπάρχουν ορατές επισημάνσεις με κατευθυντήριες οδηγίες τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους επισκέπτες,

η) υπάρχει χώρος υποδοχής στο φουαγέ της κεντρικής εισόδου,

Άρθρο 5
Το προσωπικό και η διεύθυνση του εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου στελεχώνεται από:

· Διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και από εξωτερικούς συνεργάτες με συνάφεια στο χώρο της Αθλητικής Επικοινωνίας. Ειδικότερα, το προσωπικό αποτελείται:

- Από την/τον Διευθύντρια/Διευθυντή η/ο οποία/ος είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έχει συνάφεια ΦΕΚ με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

- Μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που το πεδίο των ενδιαφερόντων τους εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του οικείου εργαστηρίου. Δεν προβλέπεται ελάχιστος αριθμός μελών Δ.Ε.Π. που θα στελεχώσουν το πανεπιστημιακό εργαστήριο, ωστόσο αυτό μπορεί να καθοριστεί κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Τμήματος για ιδιαίτερους λόγους, όπως ύπαρξη πανεπιστημιακών εργαστηρίων αντίστοιχων Τμημάτων της ημεδαπής, από νομοθετικές διατάξεις που αφορούν συναρμόδια υπουργεία κ.α.

- Μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα του συγκεκριμένου πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

- Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα του συγκεκριμένου πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

- Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα του συγκεκριμένου πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

- Μέλη του Λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού (π.χ. για εκπαίδευση ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες).

- Μέλη Διοικητικού Προσωπικού τοποθετούνται και απασχολούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι./Ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το πανεπιστημιακό εργαστήριο.

- Ερευνητές επί συμβάσει.

- Επιστημονικοί συνεργάτες σύμφωνα με τη ισχύουσα νομοθεσία [άρθρο 58 του ν. 4957/2022 (Α’ 141)].

- Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων.

- Προσωπικό του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή.

- Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές και απόφοιτοι.

Το προσωπικό των πανεπιστημιακών εργαστηρίων είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

Άρθρο 6
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο διευθύνεται από Καθηγήτρια/τη του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού η/ο οποία/ος εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που υπαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις. Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου:

- Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο των μελών ή των Ερευνητικών Ομάδων.

- Μεριμνά για τη στελέχωση και την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών.

- Διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και τις υποδομές.

- Αναθέτει τις αρμοδιότητες στους υπευθύνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλωσίμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και υπογράφει κάθε έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του.

- Μεριμνά για τη πιθανή διαπίστευση του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων.

- Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

- Εκπονεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

- Συντάσσει τον ετήσιο και τριετή απολογισμό και τον αποδίδει στην σχετική ακαδημαϊκή μονάδα όταν του ζητηθεί.

- Μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας πριν απ’ την έναρξη της σχετικής έρευνας.

- Υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες για θέματα βιο-ασφάλειας, σύμφωνα με την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή).

- Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τον ανώτατο αριθμό των πανεπιστημιακών εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π. του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ανάλογα με το γνωστικό τους

αντικείμενο μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους.

- Εκλέγεται ανά τριετία ανάλογα από τα μέλη του Τομέα, τη Συνέλευση του Τμήματος ή από τη Σχολή, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

- Προετοιμάζει αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή.

- Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το πανεπιστημιακό εργαστήριο.

- Μεριμνά για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και την τήρηση της σχετικής Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας που αφορά στο πανεπιστημιακό εργαστήριο.

2. Η τοποθέτηση στο εργαστήριο των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία των διατάξεων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας, ενώ των υπολοίπων μελών με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 7
Έσοδα - Πόροι

Τα έσοδα και οι πόροι του εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους και δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 (Α’ 258), και ειδικότερα προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές, παραχωρήσεις και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που καταλείπονται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για τους σκοπούς των Εργαστηρίων, γενικότερα, και του οικείου Εργαστηρίου, ειδικότερα.

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

στ. Την λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής.

ζ. Την οργάνωση δράσεων δια βίου μάθησης, σχολείων, σεμιναρίων και άλλων συναφών πρωτοβουλιών.

η. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση των εσόδων που θα προέρχονται από την εκτέλεση κάθε είδους έργων και των σχετικών δαπανών θα γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου). Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. (σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου Αθλητικής Επικοινωνίας τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο, το οποία κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 9
Λειτουργία του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Ο χώρος εγκατάστασης σηματοδοτείται από πινακίδα με τον τίτλο της ιδρυόμενης μονάδας.

2. Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής συντονίζει τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει:

- Τις προτεραιότητες, - την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες, - την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών/-τριών, επισκεπτών, και - την απρόσκοπτη λειτουργία.

3. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από την/ον Διευθύντρια/Διευθυντή του. Κινητά όργανα και συσκευές που παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

4. Με εισήγηση της/του Διευθύντριας/Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, ορίζονται τα κριτήρια πρόσληψης εξωτερικού επιστημονικού προσωπικού, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

6. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

Άρθρο 10
Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής 61060 Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Τεύχος B’ 5978/2024 υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), κατόπιν αιτήματος της/του Διευθύντριας/Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) Την επωνυμία του Α.Ε.Ι. και του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικειμένου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2.

6. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να συμμετέχει μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α’ 147). Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α’ 147) συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονική/ό Υπεύθυνη/ο την/ον Διευθύντρια/ντη του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σ’ αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και ακολουθώντας τις οδηγίες του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκάστοτε έργου.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολουμένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Έργου και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής του εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος, υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο Ίδρυμα.

Άρθρο 12
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο, με ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή και της/του Επιστημονικής/ου Υπεύθυνης/ου είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Η πρόσβαση στο πανεπιστημιακό εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του πανεπιστημιακού εργαστηρίου υποχρεούνται, αν οι περιστάσεις το επιβάλλουν (π.χ. σε περίπτωση πανδημίας), να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους τα κατάλληλα προστατευτικά μέσα.

6. Το έκτακτο προσωπικό που ασκεί εργαστηριακό έργο οφείλει να προσκομίζει στον Ε.Λ.Κ.Ε. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του.

Άρθρο 13
Πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, όπως ισχύει.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

Άρθρο 14
Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή. Σε εφαρμογή των ν. 2472/1997 (Α’ 50) και ν. 4624/2019 (Α’ 137) και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, της Οδηγίας 2016/680 για την γενική προστασία δεδομένων της ΕΕ (GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων, τα οποία περιέρχονται σε γνώση του προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από τα μέλη το προσωπικού σε αρχείο δεδομένων και δε δύναται να διαβιβάζονται περαιτέρω στην Ελλάδα ή το εξωτερικό εκτός και αν η διαβίβαση των στοιχείων απαιτείται από τον νόμο.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία

των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το πανεπιστημιακό εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε: α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει, β) να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, γ) να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών, δ) να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα, ε) να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη: (i) Είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (ii) το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 15
Τηρούμενα Βιβλία και Αρχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή

Για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και αρχεία: - Βαθμολόγια φοιτητών. - Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων. - Φάκελος οικονομικών στοιχείων ανά έτος. - Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων. - Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων. - Αρχείο ερευνητικών δεδομένων. - Βιβλίο μεταβολών προσωπικού. - Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 16
Μεθοδολογία διαπίστευσης του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, διακρίβωσης του εξοπλισμού και επικύρωσης αναλυτικών μεθόδων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας με διαπίστευση του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, διακρίβωση των οργάνων του και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.

Άρθρο 17
Υποχρεώσεις του πανεπιστημιακού εργαστηρίου προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Το Εργαστήριο Αθλητικής Επικοινωνίας υποχρεούται:

1. Να συντάσσει απογραφικό δελτίο απολογισμού λειτουργίας του, με τη βοήθεια του οποίου η διοίκηση του Ιδρύματος δια της Κοσμητείας, μπορεί να εισηγείται στα Τμήματα την επιβράβευση ή μεταβολές όπως κατάργηση, συγχώνευση των θεσμοθετημένων δομών με σκοπό τη εξέλιξη του Ιδρύματος.

2. Να δημιουργήσει ιστοσελίδα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου συνδεδεμένη με αυτήν της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκει.

3. Να αναρτά πληροφορίες στον ιστότοπό του, όπως το προσωπικό σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού, τον εξοπλισμό τους, την παροχή υπηρεσιών κ.τ.λ.

Άρθρο 18
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν’ όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς

τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραιτήτως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 19
Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο. Η/Ο Επιστημονικά Υπεύθυνη/ος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το πανεπιστημιακό εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) του Ιδρύματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το πανεπιστημιακό εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Η/Ο Επιστημονικά Υπεύθυνη/ος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των πανεπιστημιακών εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των πανεπιστημιακών εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 20
Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τα άρθρα 277-282 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους όπως αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλόλητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 21
Διάρκεια - Αξιολόγηση - Ανανέωση - Κατάργηση

Το Εργαστήριο θα έχει αρχική διάρκεια λειτουργίας δέκα έτη, η οποία, αν κριθεί επιτυχής, θα είναι ανανεώσιμη.

Η αξιολόγηση της δράσης του θα γίνεται στα πλαίσια της Ετήσιας Εσωτερικής και περιοδικής Εξωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, θα εγκρίνει κάθε χρόνο το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 22
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Αθλητικής Επικοινωνίας» και διεθνή ονομασία «Sport Intercultural Communication». Ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» και στον εσωτερικό «Εργαστήριο Αθλητικής Επικοινωνίας» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφά του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

Άρθρο 23
Μετονομασία - Συγχώνευση - Κατάργηση

Σε περίπτωση μετονομασίας ή κατάργησης του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η Γενική Συνέλευση του Τομέα ή η Συνέλευση του Τμήματος ή η

Κοσμητεία της Σχολής, ανάλογα με το αν η υπό ίδρυση μονάδα πρόκειται να ενταχθεί σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή, εισηγείται στη Σύγκλητο την μετονομασία, συγχώνευση ή κατάργηση του Εργαστηρίου. Στην εισήγηση περιλαμβάνονται κατ’ ελάχιστον όλα τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 όπως ιδίως: - Ο Τομέας, το Τμήμα ή η Σχολή που εντάσσεται. - Ο τίτλος του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, ο οποίος να καλύπτει τουλάχιστον ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Τομέα του Τμήματος ή της Σχολής. - Το ακρωνύμιο (προαιρετικά εφόσον υπάρχει). - Λεπτομερής αναφορά των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών που εξυπηρετούνται (γνωστικά αντικείμενα μιας αναγνωρισμένης ειδικότητας). Σε περίπτωση συγχώνευσης το νέο πανεπιστημιακό εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων πανεπιστημιακών εργαστηρίων, ενώ σε περίπτωση κατάτμησης, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει το πανεπιστημιακό εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, κατανέμονται τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων σε έργα των νέων πανεπιστημιακών εργαστηρίων. Αν καταργηθεί το πανεπιστημιακό εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα ή της Κοσμητείας, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Σχολή ή της Συγκλήτου, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Α.Ε.Ι. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος πανεπιστημιακού εργαστηρίου, κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκε το πανεπιστημιακό εργαστήριο.

Άρθρο 24
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 1 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02036361107250012