14.07.2025 09:58:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3638**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 80402

Ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. (Thessaloniki Aristotelian Museum of Natural History, T.A.M.N.H.)» της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16 και 60 έως 62.

2. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30-9-2022 (αριθμ. εισερχ. πρωτ. Α.Π.Θ. 9772/30-9-2022) διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

3. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

5. Την υπ' αρ. 75140/11-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 680) διαπιστωτική πράξη του Ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί εκλογής του Κυριάκου Αναστασιάδη του Ηρακλή, Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αρ. 6340/23-9-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΠΦ46Ψ8ΧΒ-Φ3Φ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 και τις υπ' αρ. α) 14887/21-10-2024 (ΑΔΑ: 99ΓΣ46Ψ8ΧΒ-Δ1Γ), β) 25919/25-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΡΙ46Ψ8ΧΒ-ΘΧΒ) και γ) 78056/23-6-2025 (ΑΔΑ: ΨΛ1146Ψ8ΧΒ-6ΝΡ) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

7. Την υπ' αρ. 69536/18-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΛΚΤ46Ψ8ΧΒ-ΧΕΧ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 3126/5-4-2023 συνεδρίαση) περί συγκρότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) και την υπ' αρ. 12236/11-10-2024 (ΑΔΑ: 99ΡΑ46Ψ8ΧΒ-Μ72) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 3150/25-9-2024 συνεδρίαση) περί ανασυγκρότησης της εν λόγω Επιτροπής.

8. Το υπ' αρ. 47180/22-4-2019 συμφωνητικό παραχώρησης κατά χρήση του κτιρίου της πρώην Ναυτικής Διοίκησης που βρίσκεται στην Προβλήτα 1 του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης προς το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τη στέγαση του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης (Α.Μ.Φ.Ι.Θ.).

9. Την έκθεση σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. (Thessaloniki Aristotelian Museum of Natural History, T.A.M.N.H.)» της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Τις αποφάσεις της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών (υπ' αρ. 380/20-5-2024 και 381/17-6-2024 συνεδριάσεις) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. (Thessaloniki Aristotelian Museum of Natural History, T.A.M.N.H.)» της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

11. Την υπ' αρ. 68168/16-5-2025 θετική εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων (υπ' αρ. 2/19-3-2025 συνεδρίαση).

12. Την απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. στην υπ’ αρ. 3160/21-5-2025 συνεδρίασή της, σχετικά με την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. (Thessaloniki Aristotelian Museum of Natural History, T.A.M.N.H.)» της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

13. Τη θετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για την ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. (Thessaloniki Aristotelian Museum of Natural History, T.A.M.N.H.)» της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. (Thessaloniki Aristotelian Museum of Natural History, T.A.M.N.H.)» της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση - Ονομασία - Γνωστικό Αντικείμενο

Ιδρύεται στη Σχολή Θετικών Επιστημών (Σ.Θ.Ε.) του Αριστοτελείου Πανεπιστήμιου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) Μουσείο με τίτλο «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. (Thessaloniki Aristotelian Museum of Natural History, T.A.M.N.H.)».

Γνωστικό αντικείμενο του Μουσείου είναι η διαχρονική διερεύνηση της γεω-βιοποικιλότητας του ελληνικού χώρου, με συλλογές ορυκτών, πετρωμάτων, απολιθωμάτων, φυτών, ζώων, φωτογραφιών-οπτικοακουστικών μέσων, χαρτών και επιστημονικών οργάνων με φυσική και ψηφιακή διαδικτυακή παρουσία. Στο Μουσείο περιλαμβάνονται συλλογές Ορυκτών-Πετρωμάτων και Βαλσαμωμένων ζώων που προέρχονται από Εργαστήρια, Τμήματα της Σ.Θ.Ε. αλλά και άλλες Σχολές του Α.Π.Θ. δωρεές και προσωπικές συλλογές με ευρύτερο επιστημονικό ενδιαφέρον.

Άρθρο 2
Σκοπός - Αποστολή - Τομείς Δραστηριότητας

Το μουσείο είναι αφιερωμένο στη μελέτη συντήρηση και προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Το Μουσείο καλύπτει εκπαιδευτικές, μουσειοπαιδαγωγικές και ερευνητικές ανάγκες, γνωστικών αντικειμένων διαχρονικής γεωποικιλότητας και βιοποικιλότητας του ελληνικού χώρου, της γεωλογικής και οικολογικής ιστορίας της Μακεδονίας και της Ελλάδας με διεπιστημονική και ολιστική προσέγγιση. Το Α.Μ.Φ.Ι.Θ. φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και ιδίως εκθέτει και προβάλλει στους φοιτητές του Α.Π.Θ., στους μαθητές Μέσης και Στοιχειώδους Εκπαίδευσης, καθώς και στο ευρύ κοινό, συλλογές ορυκτών, πετρωμάτων, απολιθωμάτων, φυτών, ζώων, φωτογραφιών-οπτικοακουστικών μέσων, χαρτών και επιστημονικών οργάνων με φυσική και ψηφιακή διαδικτυακή παρουσία. Ειδικότερα:

1. Το Α.Μ.Φ.Ι.Θ. αποτελεί λειτουργική μονάδα της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτέλειου Πανεπιστήμιου Θεσσαλονίκης ως πρότυπο μουσειακό, ερευνητικό, εκπαιδευτικό και πολιτιστικό Κέντρο της Θεσσαλονίκης, της Βόρειας Ελλάδας και της χώρας και περιλαμβάνει δραστηριότητες καταγραφής, έρευνας, μελέτης, προβολής, έκθεσης, διατήρησης και εκπαίδευσης, οι οποίες αντιστοιχούν στα γνωστικά αντικείμενα διαχρονικής και σύγχρονης γεω-βιοποικιλότητας του ελληνικού χώρου με σκοπό:

α) Τη συλλογή, συντήρηση, διαφύλαξη και ανάδειξη των γεωλογικών, βιολογικών, παλαιοντολογικών και λοιπών ευρημάτων γεωποικιλότητας και βιοποικιλότητας.

β) Την υποστήριξη και διάδοση της επιστημονικής έρευνας και γνώσης σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, εξυπηρέτησης των διδακτικών αναγκών των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. καθώς και άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ., όπως επίσης και άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του Εξωτερικού σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Μουσείου με νέες μεθόδους μάθησης και βιωματικής εξοικείωσης όχι μόνο στην πανεπιστημιακή κοινότητα αλλά και γενικότερα στην κοινωνία.

γ) Την κατάρτιση και εκπαίδευση μουσειοπαιδαγωγών και διδακτικού προσωπικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και αποφοίτων πανεπιστημιακών τμημάτων Φυσικής, Χημείας, Γεωλογίας, Βιολογίας, Γεωγραφίας, Γεωπονίας, Δασολογίας, Φιλολογίας, Παιδαγωγικής και Περιβάλλοντος όπως και άλλων συναφών επιστημών στον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με αντικείμενο το περιβάλλον και τη φυσική κληρονομιά.

δ) Την οργάνωση, συνδιοργάνωση ή συμμετοχή σε εκθέσεις, διαλέξεις, εκπαιδευτικά - ερευνητικά προγράμματα και άλλες συναφείς εκδηλώσεις που βοηθούν στην ανάπτυξη και εξωστρέφεια του Μουσείου και γενικά στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της ελληνικής κοινωνίας σε θέματα που αφορούν στη γεωποικιλότητα, βιοποικιλότητα και φυσική κληρονομιά σε τοπικό και παγκόσμιο επίπεδο.

2. Για την εξυπηρέτηση των ειδικότερων σκοπών του Μουσείου στις δραστηριότητές του περιλαμβάνονται:

α) Η ενοποίηση, καταγραφή, συστηματική μελέτη, διασφάλιση, ψηφιοποίηση και συνολική μουσειακή και εκπαιδευτική αξιοποίηση του υπάρχοντος υλικού του Α.Π.Θ. (πετρώματα, απολιθώματα, ταριχευμένο - νωπό - ξηρό υλικό χλωρίδας και πανίδας, επιστημονικά όργανα και ιστορικής αξίας διδακτικό υλικό, χάρτες, εκμαγεία, φωτογραφικό υλικό κ.ά.), και άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων και φυσικών προσώπων, που αναφέρεται

σε θέματα γεωλογίας και βιολογίας, χερσαίων και θαλάσσιων οικοσυστημάτων και άλλων υγροτόπων (θαλάσσια, λιμναία, ποτάμια συστήματα, κ.ά.).

β) Ο δια βίου εμπλουτισμός των συλλογών του μέσω της ερευνητικής δραστηριότητας και συνεργασίας των ομοειδών μονάδων του Α.Π.Θ., της αυτόνομης έρευνας των μελών του Μουσείου, δωρεών από φορείς ή ιδιώτες και κάθε άλλου πρόσφορου νόμιμου μέσου.

γ) Η δημιουργία διδακτικών και ερευνητικών συλλογών και εκθέσεων σχετικών δειγμάτων, από τη χώρα και το εξωτερικό, πανομοιότυπων αντιγράφων, καθώς και σχετικού εποπτικού υλικού, που διατηρεί σε εκθεσιακούς χώρους ή ειδικά διαμορφωμένους χώρους φύλαξης.

δ) Η υποδοχή με μόνιμο ή πρόσκαιρο δανεισμό, αντικειμένων άλλων συλλογών τα οποία εκθέτει στους χώρους του.

ε) Η συνεργασία με Σχολές και Τμήματα του Α.Π.Θ., άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και αλλοδαπής και διεπιστημονικά μουσειολογικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, με Ερευνητικά Κέντρα, συγγενείς οργανισμούς, πολιτιστικούς φορείς και μουσεία του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Επίσης, συνεργασία με φορείς Τοπικής ή Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, υπουργεία, ιδρύματα και φυσικά πρόσωπα της χώρας ή της αλλοδαπής. Οι ανωτέρω Συνεργασίες υπογράφονται από τον Πρύτανη.

στ) Η δημιουργία και ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τη συντήρηση του υλικού του σε αντίστοιχα Εργαστήρια.

ζ) Η οργάνωση και πραγματοποίηση ξεναγήσεων, διαλέξεων, θερινών σχολείων, διαγωνισμών, εκθέσεων καθώς και εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τοπικών ή περιφερειακών προγραμμάτων ή άλλων εκδηλώσεων.

η) Η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, επιστημονικών και εκλαϊκευμένων, που βοηθούν στη διάδοση της γνώσης των αντικειμένων του Μουσείου και στην ανάδειξη και προστασία των σχετικών ευρημάτων της χώρας.

θ) Η ανάπτυξη δικτύου πηγών δεδομένων και η δημιουργία ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων και ηλεκτρονικών εφαρμογών με σκοπό την ανταλλαγή, τη διάχυση και τη διακίνηση της πληροφορίας.

ι) Η δημιουργία βιβλιοθήκης, τόσο συμβατικής όσο και ψηφιακής, η δημιουργία ιστοσελίδας και κάθε άλλης πρόσφορης χρήσης ηλεκτρονικών μέσων για τη διεθνή προβολή των δραστηριοτήτων του και την προώθηση συνεργασιών ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

ια) Η δημιουργία, παραγωγή και πωλήσεις αποκλειστικών προϊόντων, αναμνηστικών και συλλεκτικών δώρων.

ιβ) Η παροχή υπηρεσιών που συνάδουν με τους σκοπούς του Μουσείου, σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Στις υποχρεώσεις του Μουσείου περιλαμβάνονται:

α) Η διατήρηση της καλής κατάστασης των συλλογών του, που περιλαμβάνει την εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών έκθεσής τους, την ενεργητική παρέμβαση προστασίας της φυσικής διάβρωσης, καθώς και την αποκατάσταση αντικειμένων, όπου αυτή είναι αναγκαία. Η διατήρηση της καλής κατάστασης και λειτουργικότητας των υποδομών του Μουσείου σε επιστημονικά όργανα και άλλα αντικείμενα έτσι ώστε να διατηρείται η εύρυθμη λειτουργία.

β) Η δημιουργία και ασφαλής διατήρηση αρχείων καταγραφών, εποπτικού υλικού και άλλου υλικού τεκμηρίωσης. Η τεκμηρίωση αφορά στη συμβατική και ψηφιακή διαδικασία συλλογής, οργάνωσης, αποθήκευσης και διακίνησης των επιστημονικών πληροφοριών που συνοδεύουν τα δείγματα των συλλογών (π.χ. θέσεις συλλογής, ημερομηνία συλλογής, οικολογικές πληροφορίες για τις θέσεις συλλογής) και σε σχετικές επιστημονικές εργασίες, μελέτες ή άλλο υλικό.

γ) Η διαχείριση των συλλογών με σκοπό τη συστηματική διατήρηση, χρήση, έκθεση και ανάπτυξη του αριθμού των αντικειμένων τους, καθώς και των σχετικών πληροφοριών. Οι συλλογές δύνανται να κατατάσσονται σε θεματικές περιοχές.

δ) Η προσάρτηση ή δανεισμός υπαρχόντων περιφερειακών μονάδων (τοπικά μουσεία, συλλογές, συνεργασίες κ.λπ.) με συναφές γνωστικό αντικείμενο και αντίστοιχους στόχους, με σκοπό τη δημιουργία Δικτύων Μουσείων Φυσικής Ιστορίας. Οι περιφερειακές μονάδες διέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου.

ε) Ο δανεισμός για συγκεκριμένο διάστημα ή επ’ αόριστον αντικειμένων ή επί μέρους συλλογών του σε άλλα ανάλογα ιδρύματα, μουσεία και λοιπούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, προς επιστημονικό, κοινωνικό και τουριστικό όφελος των τοπικών κοινωνιών. Ο δανεισμός γίνεται έπειτα από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Α.Μ.Φ.Ι.Θ. και καλύπτεται από ειδικά πρωτόκολλα δανεισμού μουσειακών αντικειμένων. Σε κάθε περίπτωση το Μουσείο διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα των επί δανεισμό αντικειμένων του.

στ) Η περιουσία του Μουσείου (πλην των επί δανείω εκτιθέμενων αντικειμένων) ανήκει στη Σχολή Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Την ευθύνη φύλαξης και συντήρησης των αντικειμένων του Μουσείου - και των επί δανείω - έχει ο/η Διευθυντής/τρια, η Επιστημονική Επιτροπή και ο/η Επιμελητής/τρια του Μουσείου.

ζ) Ο ετήσιος καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός καθώς και επιχειρησιακό σχέδιο ανάπτυξης.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το Μουσείο στελεχώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Σ.Θ.Ε. και άλλων Σχολών του Α.Π.Θ. που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Μουσείου.

2. Μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.), μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Επιστημονικούς Συνεργάτες (Ε.Σ.), που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Μουσείου.

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστή-

μονες που το γνωστικό τους αντικείμενο έχει συνάφεια με την αποστολή και τον σκοπό του Μουσείου.

4. Διοικητικό προσωπικό της Σ.Θ.Ε.

5. Προσωπικό του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ.).

6. Πρόσθετο ερευνητικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, το οποίο απασχολείται σε έργα/προγράμματα στα οποία επιστημονικά υπεύθυνοι ή συνεργάτες είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. της Σ.Θ.Ε. με γνωστικό αντικείμενο που έχει συνάφεια με την αποστολή και τον σκοπό του Μουσείου και επιλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Ένα μέλος του προσωπικού ορίζεται ως Επιμελητής/τρια του Μουσείου. Έργο του/της Επιμελητή/τριας είναι η διατήρηση και επιμέλεια των συλλογών και των λοιπών αντικειμένων, η συντήρηση του εξοπλισμού και των υποδομών του Μουσείου και η διαδικασία δανεισμού των δειγμάτων και των λοιπών αντικειμένων.

Η λειτουργία του Μουσείου δύναται να επικουρείται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α.Π.Θ. ή εθελοντές, οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται από τον/την Διευθυντή/τρια του Μουσείου, με τη σύμφωνη γνώμη της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

Άρθρο 4
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Μουσείο διοικείται από τον/την Διευθυντή/τρια του Μουσείου, ο/η οποίος/α εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Ο/Η Διευθυντής/τρια εκλέγεται με τριετή θητεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του ν. 4957/2022 και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή του αναπληρωτή καθηγητή και το γνωστικό του αντικείμενο πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο του Μουσείου.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Μουσείου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προΐσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Μουσείου.

β) Μεριμνά για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Μουσείου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Π.Θ. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Π.Θ., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας.

γ) Έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Μουσείου.

δ) Εισηγείται προς τον Πρύτανη του Α.Π.Θ. τη διάθεση διοικητικού προσωπικού για την υποστήριξή του.

ε) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών του Μουσείου και την εφαρμογή των αρχών παρουσίασης των εκθεμάτων σε συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου.

στ) Μεριμνά για την προστασία των συλλογών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο.

ζ) Ορίζει υπεύθυνους για κάθε δραστηριότητα, με τη σύμφωνη γνώμη της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

η) Εκπονεί σχέδιο για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης που να εξασφαλίζει την προστασία των συλλογών.

θ) Μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του Μουσείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ι) Μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ια) Εξασφαλίζει τις σχετικές άδειες λειτουργίας του Μουσείου.

ιβ) Εξασφαλίζει σχετικές άδειες πριν από την έναρξη ειδικών ερευνών σύμφωνα με την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή).

ιγ) Μεριμνά για τη σύνταξη αναλυτικού πρωτόκολλου παράδοσης-παραλαβής του Μουσείου στον/στην επόμενο/η Διευθυντή/τρια.

ιδ) Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Μουσείο.

ιε) Εκπροσωπεί το Μουσείο στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

ιστ) Συντάσσει τους ετήσιους απολογισμούς των δραστηριοτήτων του Μουσείου καθώς και τα επιχειρησιακά σχέδια.

ιζ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Α.Π.Θ. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Μουσείου επικουρείται από Επιστημονική Επιτροπή. Η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου, που είναι όργανο με συμβουλευτικό χαρακτήρα, αποτελείται από τον/την Διευθυντή/τρια του Μουσείου και τέσσερα (4) μέλη που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ. Ως μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΤΕ.Π. της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ. Έργο της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου είναι η προσπάθεια εξεύρεσης πόρων, η εισήγηση για τη διάθεση πόρων και ό,τι σχετίζεται με τη δομή, τη λειτουργία και την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Μουσείου, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/τρια, στο πλαίσιο των αναφερομένων στον παρόντα κανονισμό. Η θητεία των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Μουσείο εγκαθίσταται και λειτουργεί σε χώρους που παραχωρήθηκαν από τον Δήμο Θεσσαλονίκης στην Προβλήτα Α’ του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης (Συμφωνητικό Παραχώρησης Δήμου Θεσσαλονίκης-Α.Π.Θ., 2019) και σε κτηριακές εγκαταστάσεις του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης όπου χρειαστεί, τη διαχείριση των οποίων διαθέτει το Πανεπιστήμιο. Χώροι του Μουσείου, πέραν των εκθεσιακών, είναι εκείνοι στους οποίους εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του καθώς και αποθηκευτικοί

και εργαστηριακοί χώροι. Περιφερειακές μονάδες του Μουσείου μπορούν να στεγάζονται σε άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους κατόπιν σχετικής απόφασης. Ο τίτλος του Μουσείου, καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του Μουσείου αναγράφονται στους χώρους της Σχολής όπου είναι εγκατεστημένο το Μουσείο.

Άρθρο 6
Κανόνες λειτουργίας του Μουσείου

Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας του Μουσείου μετά από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου καθορίζονται οι ημέρες, οι ώρες λειτουργίας του Μουσείου και η πρόσβασή του από το ευρύτερο κοινό, καθώς και οι λοιπές δραστηριότητές του.

Πρόσβαση στις εκπαιδευτικές συλλογές του Μουσείου έχουν μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές του Α.Π.Θ. και κατόπιν συνεννόησης με τον/την Διευθυντή/τρια του Μουσείου και άλλα μέλη της οικείας ή άλλης ελληνικής ή αλλοδαπής ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ο δανεισμός ή η μετακίνηση αντικειμένων των συλλογών του Μουσείου καθώς και η σχετική αναπαραγωγή τους (φωτογραφική ή άλλη) επιτρέπεται μόνο ύστερα από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια.

Οι τυχόν οικονομικής φύσης δραστηριότητες του Μουσείου (πώληση φωτογραφιών, αντιγράφων, διαφήμιση κ.λπ.) πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι συντείνουν στην εκπλήρωση του σκοπού του μέσω της διασφάλισης πρόσθετων υλικών πόρων για το Μουσείο και ότι δεν θέτουν σε κίνδυνο τα αντικείμενα και την ποιότητα των συλλογών.

Άρθρο 7
Επιστημονική Μελέτη
των Συλλογών του Μουσείου

Η επιστημονική μελέτη των συλλογών του Μουσείου υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:

1. Το Μουσείο διατηρεί την κυριότητα όλων των επί μέρους συλλογών που έχουν κατατεθεί μέχρι σήμερα στο Μουσείο ή θα κατατεθούν σε αυτό στο μέλλον. Ως δείγματα που έχουν κατατεθεί ήδη στο Μουσείο νοούνται αυτά που βρίσκονται στο χώρο που διατηρούνται σήμερα (Προβλήτα Α’ του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης) οι συλλογές του Μουσείου. Ως δείγματα που θα κατατεθούν στο μέλλον είναι αυτά που θα παραχωρηθούν στο Μουσείο από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. της Σχολής Θετικών Επιστημών, ερευνητές, φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) ή από ιδιώτες και θα γίνουν αποδεκτά για ένταξη στις συλλογές του Μουσείου από την Επιστημονική Επιτροπή.

2. Οποιαδήποτε πράξη διαχείρισης, μελέτης και δημοσίευσης της εκάστοτε συλλογής ή άλλου υλικού που έχει κατατεθεί στο Μουσείο ενεργείται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του μέλους Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. της Σχολής Θετικών Επιστημών ή άλλων Σχολών που υπήρξε ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της δημιουργίας της συλλογής ή του άλλου υλικού και σε περίπτωση μελέτης υλικού από τρίτους μετά από σύμφωνη γνώμη και των μελών της οικείας ερευνητικής ομάδας. Η ως άνω σύμφωνη γνώμη δεν απαιτείται σε περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π. ή τα μέλη της οικείας ερευνητικής ομάδας έχουν αφυπηρετήσει.

3. Η μελέτη υλικού του Μουσείου από ημεδαπούς εκτός της Σχολής Θετικών Επιστημών Α.Π.Θ. ή αλλοδαπούς επιστήμονες ή φοιτητές πρέπει να έχει την έγκριση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της συλλογής και η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου μπορούν να αρνηθούν πρόσβαση σε υλικό εφόσον η μελέτη του βρίσκεται σε εξέλιξη που δεν έχει επίσημα δημοσιευθεί. Το δημοσιευμένο υλικό θεωρείται προσβάσιμο σε όλους εκτός κι αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι τους οποίους λαμβάνει υπόψη κατά περίπτωση η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου ή ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της συλλογής.

4. Ο δανεισμός δειγμάτων των συλλογών του Μουσείου για επιστημονικούς λόγους δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Ο δανεισμός δειγμάτων των συλλογών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου θα πρέπει να γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π. της Σχολής Θετικών Επιστημών ή άλλων Σχολών που υπήρξε ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της δημιουργίας της συλλογής ή του άλλου υλικού. Η ως άνω σύμφωνη γνώμη δεν απαιτείται σε περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π. έχει αφυπηρετήσει. Δανεισμός δειγμάτων που προέρχονται από προπτυχιακή διπλωματική εργασία, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή που δεν έχει ολοκληρωθεί η εκπόνησή της θα πρέπει να γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντα/Επιβλέπουσας και του/της φοιτητή/τριας που την εκπονεί. Παράταση του χρονικού διαστήματος του δανεισμού απαιτεί πλήρως τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου και έγκριση των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

Άρθρο 8
Έσοδα-Πόροι

Η λειτουργία του Μουσείου θα στηρίζεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και εκδόσεων.

2. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

4. Τις κληρονομιές, δωρεές, χορηγίες και κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Μουσείου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

5. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

6. Πώληση προϊόντων που έχουν παραχθεί με βάση τις συλλογές του Μουσείου όπως εκδόσεις, διαφάνειες, φωτογραφίες, αντίγραφα κ.λπ., μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Α.Π.Θ.

7. Την εκπόνηση ερευνητικών έργων/προγραμμάτων και μελετών που συνάδουν με τους σκοπούς του Μουσείου.

8. Χρηματοδοτήσεις του Υπουργείου Πολιτισμού.
9. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Οι ανωτέρω διαδικασίες τελούν υπό τον έλεγχο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9
Τηρούμενα αρχεία σε έντυπη
ή ηλεκτρονική μορφή

Για τις ανάγκες του Μουσείου τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:

- Έντυπα και ηλεκτρονικά αρχεία συλλογών.
- Αρχείο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων.
- Αρχείο περιουσιακών στοιχείων.
- Οικονομικός απολογισμός, καλλιτεχνικός απολογισμός και επιχειρησιακό σχέδιο ανάπτυξης.

Κάθε άλλο στοιχείο/αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του Μουσείου.

Άρθρο 10
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Μουσείου είναι «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης (Α.Μ.Φ.Ι.Θ.)» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπό της Σχολής και του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του Μουσείου αναγράφονται στους χώρους της Σχολής όπου είναι εγκατεστημένο το Μουσείο.

2. Το Μουσείο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή της Σχολής και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού του τίτλου και του λογότυπου. Η σφραγίδα του Μουσείου είναι στρογγυλή.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιείται από το Μουσείο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, παύει να ισχύει κάθε διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 12
Τελικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία και τα οριζόμενα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 13
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02036381107250008