15.07.2025 21:01:01
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3683**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 202930

Σύσταση Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) με την επωνυμία «Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Ανυφίου».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική στις Αυτοδιοικήσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 131/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Α' 224).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 1 της υπ' αρ. 3252/99092/22.9.2017 κοινής υπουργικής απόφασης «Αρμοδιότητες που ασκούν οι περιφέρειες για θέματα εγγειοβελτιωτικών έργων και οργανισμών εγγείων βελτιώσεων» (Β' 3452).

4. Το άρθρο 16 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων» (Α' 181) καθώς και τα εκτελεστικά αυτού β.δ.

5. Το από 27-02-1959 β.δ. «Περί του τρόπου λειτουργίας των υπό του ν.δ. 3881/1958 "Περί έργων εγγείων βελτιώσεων» συσταθέντων συμβουλίων, της αναπληρώσεως των μελών και καθορισμού αρμοδιοτήτων" (Α' 50).

6. Τα άρθρα 15, 16 και 18 του από 13-9/7-11-1959 β.δ. «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων» (Α' 243).

7. Το ν.δ. 1218/1972 (Α' 133).

8. Την υπ' αρ. 123389/724/902/4-3-1980 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως νέου τύπου καταστατικού».

9. Το άρθρο 46 του ν. 4456/2017 «Ρυθμίσεις Έργων και Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων» (Α' 24).

10. Την υπ' αρ. 1552/134721/5.10.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του άρθρου 46 του ν. 4456/2017, του άρθρου 66 του ν. 4546/2018».

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

12. Την από 24/5/2022 αίτηση της «Ομάδας γεωργών που ασκούν αγροτική δραστηριότητα ή κατέχουν αγροτική εκμετάλλευση στη ΤΚ.Ανυφίου του Δήμου Ναυπλιέων, Π.Ε. Αργολίδας» για σύσταση ΤΟΕΒ με έδρα το Ανυφί.

13. Τη γνωμοδότηση του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων (Π.Γ.Σ.Ε.Ε) της Περιφέρειας Πελοποννήσου υπ' αρ. 1/2023 και υπ' αρ. 223917/23-06-2023 το οποίο γνωμοδοτεί ομόφωνα υπέρ της συστάσεως ΤΟΕΒ στην περιοχή του Ανυφίου.

14. Το από 3/2/2025 Ιδρυτικό Πρακτικό του υπό σύσταση ΤΟΕΒ Ανυφίου. που κατατέθηκε με την υπ' αρ. 35269/5-2-2025 αίτηση του εντολοδόχου της προσωρινής διοίκησης του ΤΟΕΒ Ανυφίου.

15. Το από 27/3/2025 Πρακτικό Ιδρυτικής Γενικής Συνέλευσης του υπό σύσταση ΤΟΕΒ Ανυφίου. που κατατέθηκε με την υπ' αρ. 91148/31-3-2025 αίτηση του εντολοδόχου της προσωρινής διοίκησης του ΤΟΕΒ Ανυφίου.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε τη σύσταση Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) με την επωνυμία «Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων τ.κ. Ανυφίου του δήμου Ναυπλιέων» και τον διακριτικό τίτλο «Τ.Ο.Ε.Β. Ανυφίου» με έδρα το Ανυφί του δήμου Ναυπλιέων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας. Η περιοχή δικαιοδοσίας του περιλαμβάνει, αρδευόμενη έκταση 7.303,2 στρεμμάτων και επεκτείνεται στην περιοχή της κτηματολογικής περιφέρειας της τοπικής κοινότητας Ανυφίου όπως αυτή αποτυπώνεται στον οικείο κτηματολογικό χάρτη και εξυπηρετείται, είτε πρόκειται να εξυπηρετηθεί από τα έργα.

Β. Εγκρίνουμε το καταστατικό του ανωτέρου Τ.Ο.Ε.Β., το οποίο αποτελείται από 50 άρθρα, όπως εγκρίθηκε σύμφωνα με την απόφαση της ιδρυτικής Γενικής Συνέλευσης μελών και όπως κατωτέρω εμφανίζεται.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
(Τ.Ο.Ε.Β.) ΑΝΥΦΙΟΥ

Α. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑ

Άρθρο 1
Επωνυμία - Νομική Προσωπικότητα - Εποπτεία

Συνιστάται Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) με την Επωνυμία ΤΟΠΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΑΝΥΦΙΟΥ (Τ.Ο.Ε.Β. ΑΝΥΦΙΟΥ) ο οποίος διέπεται από τις διατάξεις του νομοθετικού διατάγματος 3881 της 25 Οκτωβρίου 1958 «Περί έργων Εγγείων Βελτιώσεων» όπως ισχύει σήμερα, των εκτελεστικών αυτού διαταγμάτων και του παρόντος καταστατικού.

Ο Οργανισμός αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, οι σχέσεις δε μεταξύ αυτού και των μελών του διέπονται από το παρόν Καταστατικό και τη σχετική Νομοθεσία Περί έργων και Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

Ο Οργανισμός Εποπτεύεται από την Περιφέρεια Πελοποννήσου βάσει του άρθρου 46 του ν. 4456/2017, η οποία ασκεί το Διοικητικό, Τεχνικό και Διαχειριστικό έλεγχο αυτού.

Άρθρο 2
Έδρα - Σφραγίδα

Ο Οργανισμός έχει την έδρα του στην Τοπική Κοινότητα ΑΝΥΦΙΟΥ του Δήμου Ναυπλιέων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδος. Η σφραγίδα του Οργανισμού φέρει την επωνυμία του. Η επωνυμία του Οργανισμού στη σφραγίδα και συγκεκριμένα οι λέξεις «Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων» δύνανται να αναγράφονται με τα αρχικά γράμματα του Οργανισμού (Τ.Ο.Ε.Β.ΑΝΥΦΙΟΥ).

Β. ΣΚΟΠΟΣ - ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 3
Σκοπός - Περιοχή δικαιοδοσίας

Ο Οργανισμός έχει σκοπό την έγγειο βελτίωση των αγροκτημάτων των μελών του, τα οποία βρίσκονται μέσα στην περιοχή της δικαιοδοσίας του. Η περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού περιλαμβάνει έκταση 7303,2 στρεμμάτων και επεκτείνεται στην περιοχή της κτηματολογικής περιφερείας της Τοπικής Κοινότητος Ανυφίου, όπως αυτή αποτυπώνεται στον οικείο κτηματολογικό χάρτη και εξυπηρετείται ή πρόκειται να εξυπηρετηθεί από τα έργα:

Α - Προβλεπόμενα: Αρδευτικά δίκτυα Αναβάλου, υδροδοτούμενα από το αντλιοστάσιο-λιμνοδεξαμενή Αγίας Τριάδος Μιδέας.

Β - Για εκτέλεση: Αρδευτικά δίκτυα Αναβάλου, πρωτεύοντα και δευτερεύοντα και αντλιοστάσια τα οποία θα κατασκευασθούν στην περιοχή Ανυφίου.

Γ - Λειτουργούντα: Γεωτρήσεις και δίκτυα αρδεύσεως, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν και δια την εφαρμογή τεχνητού εμπλουτισμού του υδροφόρου ορίζοντα της περιοχής όταν συντρέχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Η περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με την επέκταση ή τον περιορισμό των εκτάσεων που εξυπηρετούνται από τα έργα δικαιοδοσίας του. Κάθε μεταβολή της περιοχής δικαιοδοσίας καθορίζεται με σχετική απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη.

Με την απόφαση ορίζεται ο αριθμός των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση και ο αριθμός των αντιπροσώπων αυτών κατανέμεται κατά Δήμους ή Δημοτικές Κοινότητες ή Τοπικές Κοινότητες. Εάν η νέα περιοχή είναι ίση ή μεγαλύτερη του μισού της περιοχής δικαιοδοσίας του Τ.Ο.Ε.Β., τότε συγκαλούνται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας όλες οι τοπικές συνελεύσεις για την ανανέωση των παλαιών και για την εκλογή νέων αντιπροσώπων, βάσει της νέας κατανομής. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν εκλέγονται αντιπρόσωποι για τη νέα περιοχή, μέχρι να λήξει ή να ανακληθεί η θητεία των αντιπροσώπων, που συγκροτούν το σώμα της Γενικής Συνελεύσεως.

Άρθρο 4
Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια του Οργανισμού είναι απεριόριστη.

Γ’ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες και Υποχρεώσεις

Στον Οργανισμό ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

Η διοίκηση, λειτουργία και συντήρηση των εγγειοβελτιωτικών έργων της αρμοδιότητάς του και ειδικότερα:

Η ρύθμιση της χρήσεως και η διανομή των υπό τη διοίκηση του Οργανισμού υδάτων, με την επιβολή κανονισμών αρδεύσεως και τη λήψη λοιπών αναγκαίων μέτρων.

Η αστυνόμευση των υδάτων και των έργων.

Η επιβολή και η βεβαίωση των εισφορών, τελών και λοιπών απαιτήσεων, κατά τα άρθρα 8 και 29 του παρόντος καταστατικού.

Η εξόφληση των οφειλών αυτού, και η είσπραξη των οφειλών των κάθε φύσεως νομικών ή φυσικών προσώπων που ωφελούνται από αυτόν.

Ο καθορισμός και η είσπραξη μισθωμάτων και δικαιωμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. Ιε’ του ν.δ. 3881/1958.

Η λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη γεωργική αξιοποίηση της περιοχής δικαιοδοσίας του, καθώς επίσης και η μέριμνα για την εφαρμογή καταλλήλων συστημάτων και μεθόδων που συντελούν στην αποτελεσματικότερη αξιοποίηση του εδάφους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας.

α) Ο Οργανισμός, προκειμένου περί αρδευτικών έργων, καταρτίζει υποχρεωτικά, για την περιοχή δικαιοδοσίας του, ωρολόγια προγράμματα και κανονισμούς

αρδεύσεως με βάση τα προγράμματα καλλιεργειών που συντάσσει κάθε χρόνο.

Τα παραπάνω προγράμματα καλλιεργειών καταρτίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών της Περιφέρειας, τα δε ωρολόγια προγράμματα και οι κανονισμοί αρδεύσεως βάσει οδηγιών της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας, ώστε να επιτυγχάνεται με αυτά, κατά τον καλύτερο τρόπο, η μεγαλύτερη δυνατή απόδοση των έργων.

β) Η τήρηση των ωρολογίων προγραμμάτων και κανονισμών αρδεύσεως είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός δύναται να απαιτήσει να του καταβληθούν τα κάθε μορφής αρδευτικά δικαιώματα, που καθορίστηκαν με τα ανωτέρω προγράμματα, και από τα μέλη του εκείνα που από δική τους υπαιτιότητα ή δεν έκαναν καθόλου χρήση του αρδευτικού ύδατος, ή έκαναν μερική μόνο χρήση ή ακόμη δεν ωφελήθηκαν από τη χρήση αυτή.

Επίσης, μέλη του Οργανισμού που οι ιδιοκτησίες τους έπαθαν ζημίες από τη μη συμμόρφωσή τους με τα προγράμματα καλλιεργειών, δεν απαλλάσσονται από την καταβολή των αρδευτικών δικαιωμάτων, ούτε δικαιούνται να ζητήσουν αποζημίωση, για τις ζημίες που έγιναν στις ιδιοκτησίες τους.

γ) Ο Οργανισμός έχει υποχρέωση να ζητεί τις υποδείξεις και οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας και να τις εφαρμόζει για την καλύτερη χρησιμοποίηση του ύδατος.

δ) Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να καταρτίζει ετήσια προγράμματα καλλιεργειών για τις εκτάσεις της περιοχής του που δεν αρδεύονται, εφόσον αυτά συμβάλλουν στην καλύτερη αξιοποίηση των έργων δικαιοδοσίας του, καθώς επίσης προγράμματα των οικονομικών υποχρεώσεων αυτού.

Η μέριμνα για τη σύνταξη μελετών, την κατασκευή ή συμπλήρωση έργων, καθώς και η μέριμνα διοικήσεως, συντηρήσεως και λειτουργίας των έργων που υφίστανται και των έργων που θα εκτελεσθούν. Η δαπάνη συντάξεως των σχετικών μελετών θα βαρύνει τον Οργανισμό και θα προέρχεται από τους πόρους αυτού ή από δανειακά κεφάλαια.

Η ρύθμιση της συντηρήσεως και λειτουργίας έργων, αξιοποιήσεως εδάφους της αρμοδιότητάς του, που εκτελέστηκαν ή που θα εκτελεστούν από νομικά ή φυσικά πρόσωπα και με δαπάνες αποκλειστικά και μόνο αυτών, εφόσον η συντήρηση και η λειτουργία των έργων αυτών επηρεάζει, με οποιοδήποτε τρόπο, την εκμετάλλευση και την ασφάλεια των έργων εγγείων βελτιώσεων που τελούν υπό την διοίκηση του Οργανισμού. Επίσης, στις περιπτώσεις αυτές, ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς συντηρήσεως και λειτουργίας των έργων, προς τους οποίους υποχρεούνται να συμμορφώνονται τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, στην διοίκηση των οποίων τελούν τα εν λόγω έργα. Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας των προσώπων αυτών, η διοίκηση των έργων αυτών μεταβιβάζεται, με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη, προσωρινά ή οριστικά στον Οργανισμό, ο οποίος θα ασκεί τη διοίκηση αυτή με δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Για την πρόσληψη, την απόλυση, τις ποινές, τα προσόντα, κ.λπ., των υδρονομικών οργάνων των Τ.Ο.Ε.Β., εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 499/1975.

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού δύναται, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, να επιβάλλει τις από το καταστατικό προβλεπόμενες κυρώσεις και αναγκαστικά μέτρα, κατά των μελών που δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους. Μεταξύ των κυρώσεων αυτών δύναται να επιβληθεί και η διακοπή της παροχής αρδευτικού ύδατος, στα μέλη που δεν εκπληρώνουν τις, προς τον Οργανισμό, κάθε μορφής ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις τους, είτε αυτές είναι της τρέχουσας χρήσεως, είτε παλαιοτέρων χρήσεων.

β) Πριν την επιβολή κυρώσεων ή αναγκαστικών μέτρων κατά μέλους του, ο Οργανισμός του αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση, στην οποία ορίζεται προθεσμία, μέσα στην οποία, προκειμένου περί αναγκασμού σε ενέργεια, πρέπει να εκτελεσθεί αυτή.

Η επίδοση της ειδοποίησης ενεργείται από υπάλληλο του Οργανισμού ή εντεταλμένο, για τον σκοπό αυτό, άλλο μέλος του Οργανισμού. Η επίδοση της ειδοποίησης βεβαιώνεται με την υπογραφή, στο βιβλίο επιδόσεως εγγράφων, του μέλους προς το οποίο απευθύνεται. Σε περίπτωση που αυτό αρνείται την παραλαβή, υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η επίδοση της ειδοποίησης μπορεί να γίνει και με συστημένη επιστολή.

Τα μέλη του Οργανισμού που κατοικούν σε πόλεις ή κωμοπόλεις έχουν υποχρέωση να γνωστοποιούν, με έγγραφη δήλωσή τους την διεύθυνση της κατοικίας τους ή των τυχόν από αυτούς διορισμένων πληρεξουσίων ή αντικλήτων τους.

Σε περίπτωση μη υποβολής της παραπάνω δηλώσεως ή υποβολής δηλώσεως με ανακριβή στοιχεία, τότε η έγγραφη ειδοποίηση τοιχοκολλείται, από τον αρμόδιο υπάλληλο ή από το εντεταλμένο μέλος, στο συνηθισμένο τόπο ανακοινώσεων του Οργανισμού. Κάθε επίδοση που ενεργείται με τοιχοκόλληση είναι έγκυρη, εφόσον στο οικείο πρακτικό τοιχοκολλήσεως υπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος του Οργανισμού και δύο (2) μάρτυρες.

γ) Κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, που εκδίδονται βάσει της παρ. α του παρόντος άρθρου, επιτρέπεται προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2 του από 13-9-1959 β.δ., «περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων», μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποιήσεως αυτών προς την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, εφόσον, με την απόφαση του Δ.Σ. που προσβάλλεται, θίγονται δικαιώματα του ενισταμένου, λόγω μη εφαρμογής ή κακής εφαρμογής της Νομοθεσίας περί έργων και Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων ή γιατί δεν συντρέχουν οι πραγματικές προϋποθέσεις που να δικαιολογούν την επιβολή των αναγκαστικών μέτρων ή γιατί κατά τον καθορισμό των μέτρων αυτών έγιναν χαριστικές διακρίσεις.

Τα κεφάλαια του Οργανισμού κατατίθενται σε τράπεζα ή τράπεζες της επιλογής του. Η επιλογή γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση. Κάθε οφειλή προς τον Οργανισμό, μελών του ή άλλων νομικών ή φυσικών

προσώπων, ποσού άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ, είτε κατατίθεται σε πίστωση τηρούμενου από αυτόν λογαριασμού, είτε εξοφλείται με μέσο πληρωμής με κάρτα. Για τα ποσά αυτά εκδίδονται από τον Οργανισμό αποδείξεις ταμειακής είσπραξης, για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

Δ’ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 6
Μέλη του Οργανισμού

Μέλη του Οργανισμού γίνονται υποχρεωτικά όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν μία από τις σχέσεις που αναφέρονται κατωτέρω, προς τα αγροτικά ακίνητα που βρίσκονται μέσα στην περιοχή της δικαιοδοσίας του Οργανισμού και που εξυπηρετούνται από τα έργα της αρμοδιότητάς του, ήτοι:

α. Ιδιοκτήτες και νομείς.

β. Σε διχασμό νομής και κυριότητας.

αα. Νομείς, καθώς και οι του αγροτικού νόμου και οι από προσωρινή διανομή κάτοχοι.

ββ. Εμφυτευτές και επιφανειούχοι.

γγ. Επικαρπωτές, που έχουν εμπράγματο δικαίωμα χρήσεως ή οικήσεως και οι κοινωνοί των δικαιωμάτων αυτών, οι οποίοι υπέχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ενός μέλους. Οι με, δυνάμει οποιουδήποτε τίτλου, κάτοχοι των παραπάνω εκτάσεων σε περίπτωση απουσίας ή αφάνειας, των κατά τα ανωτέρω εξουσιαστών Θεωρούνται ως πληρεξούσιοι αυτών και ασκούν γι’ αυτούς τα προσήκοντα δικαιώματα και εκπληρώνουν για λογαριασμό των ως άνω εντολέων τις υποχρεώσεις που βαρύνουν αυτούς.

Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού διαπιστώσει ότι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει οπωσδήποτε μία από τις ανωτέρω σχέσεις, το εγγράφει υποχρεωτικά ως μέλος του Οργανισμού, από τότε δε που θα πάψει να υπάρχει η σχέση αυτή, το διαγράφει.

Οι αποφάσεις της Διοικήσεως του Οργανισμού, περί εγγραφής ή διαγραφής μέλους, κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους και τοιχοκολλώνται στα γραφεία του Οργανισμού και στον οικείο τόπο δημοσιεύσεως του Δήμου στον οποίο ανήκουν Διοικητικά ή στις Δημοτικές και Τοπικές κοινότητες, μέσα στην περιοχή της οποίας βρίσκονται τα ακίνητα που έχουν τις παραπάνω σχέσεις με τον Οργανισμό. Επίσης οι εν λόγω αποφάσεις αναρτώνται και στην οικεία ιστοσελίδα του. Κατά των ως άνω αποφάσεων μπορεί να ασκηθούν από τους ενδιαφερομένους ή από κάθε τρίτο, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από της κοινοποιήσεως, ενστάσεις προς την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, η οποία αποφαίνεται οριστικά.

Εκείνοι που γίνονται μέλη του Οργανισμού από διαδοχή δικαιωμάτων της παρ. 1 σε ακίνητα της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού ύστερα από την έναρξη της λειτουργίας του, αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που δεν εκπληρώθηκαν και σχετίζονται προς τα δικαιώματα του δικαιοπαρόχου των προς τον Οργανισμό.

Ε’ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Ή ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 7
Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη του Οργανισμού υποχρεούνται όπως:

α. Με τη συλλογική δράση τους συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του Οργανισμού.

β. Συμμετέχουν στις δαπάνες μελετών, κατασκευών, λειτουργίας, συντηρήσεως και διοικήσεως των έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Οργανισμού και γενικά να εκπληρώνουν τις προβλεπόμενες, από τις ανωτέρω διατάξεις, οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις τους.

γ. Εκπληρώνουν, χωρίς πρόφαση και με πνεύμα συμβολής στη γρήγορη εκτέλεση των έργων, τις υποχρεώσεις τους, που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν.δ. 3881/1958 και άρθρου 45 του ν. 4639/1930, όπως αυτό συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, και ειδικότερα να:

αα. Επιτρέπουν τη διέλευση μέσα από τα κτήματά τους και την παραμονή μέσα σε αυτά ατόμων, συνεργείων, οχημάτων και μηχανημάτων και την εκτέλεση από αυτά έργων, που έχει προγραμματίσει και καθορίσει ο Οργανισμός και που αναφέρονται σε απαραίτητες αναγνωρίσεις, τοπογραφήσεις, μελέτες, κατασκευές και σε λειτουργία και συντήρηση των έργων.

ββ. Επιτρέπουν την κατασκευή προσωρινών ή μονίμων έργων μέσα στα κτήματά τους, καθώς επίσης και την εκτέλεση κάθε εργασίας (ισοπεδώσεις κ.λπ.) που είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Οργανισμού.

δ. Δέχονται την εφαρμογή προγραμμάτων αναδασμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 674/1977.

ε. Συμμορφώνονται με τους κανονισμούς αρδεύσεως, με τα καλλιεργητικά προγράμματα και τα λοιπά μέτρα του Οργανισμού και του Κράτους, τα σχετικά με τη χρήση και διανομή των υδάτων και τη γεωργική αξιοποίηση των εδαφών.

Σε οποιαδήποτε αντίρρηση για το απαραίτητο των έργων και εργασιών, που αναφέρονται στα στοιχεία αα και ββ του εδαφίου γ της παρ. 1, αποφαίνεται οριστικά η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Μέλη που, για οποιαδήποτε αιτία, είναι οφειλέτες προς τον Οργανισμό, υποχρεώνονται να εξοφλούν την οφειλή τους μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία που θα τους επιδοθεί η σχετική ειδοποίηση. Σε περίπτωση που δεν εξοφλήσουν την οφειλή τους μέσα στην παραπάνω προθεσμία, εκτός των λοιπών κυρώσεων, δεν μπορούν να διορισθούν ή να παραμείνουν ως υδρονομικά όργανα ή ως υπάλληλοι του Οργανισμού.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις Τρίτων

Εάν ιδιοκτήτες κτημάτων, μεταλλείων, βιομηχανικών και άλλων εγκαταστάσεων, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, χωρίς να είναι μέλη, ή εάν μέλη ιδιοκτήτες και άλλων ακινήτων, μεταλλείων ή βιομηχανικών κ.λπ. εγκαταστάσεων, που βρίσκονται εντός ή εκτός της περιοχής δικαιοδο-

σίας του Οργανισμού, έχουν ωφέλεια από τα εντός της περιοχής του Οργανισμού εκτελούμενα έργα, δύναται αυτοί να υποχρεωθούν στην καταβολή εισφοράς υπέρ του Οργανισμού.

Οι παραπάνω εισφορές δεν είναι δυνατό να υπερβαίνουν την αποδεδειγμένη ωφέλεια από τα έργα που εκτελούνται, επιβάλλονται δε από τον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις εισφορές από γεωργικά κτήματα που βρίσκονται μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού. Το μέγεθος της ωφέλειας των ανωτέρω αποδεικνύεται με έκθεση τριμελούς επιτροπής της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας, όπως ορίζεται με την υπ’ αρ. 128141/1594/802/27-12-1979 διαταγή της Γενικής Διεύθυνσης. Εγγείων Βελτιώσεων.

Σε περίπτωση διαφωνίας αυτών που ωφελήθηκαν, σχετικά με το μέγεθος της ωφέλειας και το ύψος της εισφοράς που τους υπεβλήθη, αποφαίνεται οριστικά η αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

ΣΤ’ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 9
Δικαιώματα Μελών

Τα μέλη του Οργανισμού έχουν δικαίωμα να:

Συμμετέχουν στις ωφέλειες οι οποίες προκύπτουν από τα έργα και τις εργασίες του Οργανισμού.

Συμμετέχουν στη Διοίκηση του Οργανισμού.

Ζητούν, εκ των υστέρων, την καταβολή αποζημιώσεως, για τυχόν ζημιές που προξενήθηκαν με ευθύνη του Οργανισμού στα κτήματά τους κατά την εκτέλεση έργων ή εργασιών, μετά από αφαίρεση της σχετικής υπέρ αυτών ωφελείας που προέκυψε από τα έργα ή τις εργασίες που εκτελέσθηκαν.

Παρουσιάζονται στις Τοπικές Συνελεύσεις και λαμβάνουν μέρος στις διασκέψεις αυτών δια ψηφοφορίας.

Λαμβάνουν γνώση των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, όποτε Θέλουν, του δε ισολογισμού και λογαριασμών κερδών και ζημιών τουλάχιστον επτά (7) ημέρες προ της υποβολής αυτών στη Γενική Συνέλευση.

Απαιτήσουν την ανάλογη απαλλαγή τους από τις εισφορές προς τον Οργανισμό, σε περίπτωση που τμήμα της κτηματικής περιουσίας τους δεν εξυπηρετείται και δεν ωφελείται, με οποιοδήποτε τρόπο, από το έργο που εκτελέσθηκε.

Σε περίπτωση που η αξίωση του μέλους απορριφθεί, συνολικά ή μερικά, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως κατά της Διοικητικής αποφάσεως στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, η οποία αποφαίνεται οριστικά μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγείων Βελτιώσεων.

Προσβάλουν, με ένσταση, αποφάσεις των Οργάνων Διοικήσεως του Οργανισμού, όπου αυτό επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Ασκούν κάθε δικαίωμα που παρέχεται σ’ αυτούς, από την Περί έργων και Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων» και λοιπή κείμενη νομοθεσία.

Ζ’ ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 10
Τοπικές Συνελεύσεις

Τρεις (3) μήνες πριν λήξει η θητεία των αντιπροσώπων, η οποία είναι τετραετής, συνέρχονται στην έδρα του Οργανισμού, οι κτηματίες - μέλη του Οργανισμού - για την ανάδειξη αντιπροσώπων στη Γενική Συνέλευση. Η θητεία των αντιπροσώπων αρχίζει από τη λήξη της τετραετούς θητείας των απερχομένων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με πρόσκλησή του την ημερομηνία συγκλήσεως των Τοπικών Συνελεύσεων. Οι προσκλήσεις, για σύγκληση των Τοπικών Συνελεύσεων, γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους με έγγραφα προς τους οικείους Δήμους ή τις Δημοτικές Κοινότητες ή τις Τοπικές Κοινότητες και με τοιχοκόλληση προ είκοσι (20) τουλάχιστον ημερών, όπως και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Ο αποκλειστικός σκοπός των Τοπικών συνελεύσεων, που συνέρχονται στην έδρα του Οργανισμού, είναι η εκλογή των αντιπροσώπων για τη Γενική Συνέλευση, μετά αναπληρωματικών ίσων προς το μισό του αριθμού των τακτικών αντιπροσώπων.

Ως εκλεγέντες θεωρούνται αυτοί που κατά σειρά πλειοψηφούν.

Εάν ο αριθμός των αντιπροσώπων κατά Δήμο ή Δημοτική Κοινότητα ή Τοπική Κοινότητα είναι περιττός (μονός), τότε εκλέγονται αναπληρωματικοί ίσοι με το μισό συν 1/2 των τακτικών.

Μέλη που κατοικούν μόνιμα στην περιοχή της Αττικής εγγράφονται στους κτηματικούς καταλόγους του Δήμου ή της Δημοτικής Κοινότητα ή Τοπικής Κοινότητας όπου υπάγονται τα κτήματά τους ή το μεγαλύτερο τμήμα αυτών. Το ίδιο δύναται να ισχύει και για μέλη που κατοικούν μόνιμα σε πόλεις όπου είναι αδύνατη ή δυσχερής η συγκρότηση Τοπικής Συνελεύσεως, αυτό δε κρίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας. Μέλη που κατοικούν σε Δήμους ή σε Δημοτικές Κοινότητες ή Τοπικές Κοινότητες, οι οποίες δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εκλογής αντιπροσώπου, εγγράφονται στους κτηματικούς καταλόγους του πλησιέστερου Δήμου ή Δημοτικής Κοινότητας ή Τοπικής Κοινότητας, ή, κατόπιν δηλώσεώς τους, στον Δήμο ή Δημοτική Κοινότητα ή Τοπική Κοινότητα που υπάγονται τα κτήματά τους ή το μεγαλύτερο τμήμα αυτών, εφόσον συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εκλογής αντιπροσώπου.

Οι ψήφοι των μελών του Οργανισμού στην Τοπική Συνέλευση, καθορίζονται βάσει της εκτάσεως που κατέχει κάθε μέλος μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού και που εξυπηρετείται από τα έργα αυτού κατά την ακόλουθη κλίμακα:

α) Από πέντε (5) μέχρι είκοσι (20) στρέμματα, μία (1) ψήφος.

β) Από είκοσι (20) μέχρι πενήντα (50) στρέμματα, δύο (2) ψήφους.

γ) Από πενήντα (50) και άνω στρέμματα, τρεις (3) ψήφους.

Ομάδα μελών που κατέχει συνολικά έκταση μέχρι πέντε (5) στρέμματα δικαιούται μία (1) ψήφο και ορίζει τον εκπρόσωπό της στην Τοπική Συνέλευση.

Ο αριθμός των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού καθορίζεται σε αναφορά με την έκταση της περιοχής δικαιοδοσίας αυτού σε τριάντα επτά (37) και κατανέμονται κατά Δήμο ή Δημοτική Κοινότητα ή Τοπική Κοινότητα και βάσει της εκτάσεως που κατέχει κάθε Κοινότητα, ως εξής:

Τοπική Κοινότητα Ανυφίου τριάντα επτά (37) αντιπρόσωποι.

Για να υπάρχει απαρτία της τοπικής συνελεύσεως απαιτείται η παρουσία μελών που να εκπροσωπούν τουλάχιστον το μισό συν ένα του συνόλου των ψήφων του οικείου κτηματολογικού καταλόγου. Σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας στην πρώτη συνέλευση, αυτή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα, χωρίς καμία ιδιαίτερη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και κατά την ίδια ώρα και λογίζεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.

Τα μέλη του Οργανισμού ψηφίζουν υποχρεωτικά αυτοπροσώπως στις Τοπικές Συνελεύσεις του.

Στις Τοπικές Συνελεύσεις δύνανται να παρίστανται αρμόδιοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας.

Σε κάθε Τοπική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο, δύο (2) ψηφολέκτες και ένα πρακτικογράφο, που ορίζονται από αυτή.

Οι τυχόν κατά των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε τρεις (3) ημέρες στον αρμόδιο Ειρηνοδίκη και εκδικάζονται από αυτόν, εκ των ενόντων οριστικά και ανέκκλητα, μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Μέχρι να εκδικασθούν οι ενστάσεις από τον Ειρηνοδίκη, οι απερχόμενοι αντιπρόσωποι ασκούν νομίμως τα καθήκοντά τους.

Σε περίπτωση κατά την οποία η Τοπική Συνέλευση δεν εκλέξει, για οποιοδήποτε λόγο, τους αντιπροσώπους της για τη Γενική Συνέλευση, δύναται ο οικείος Περιφερειάρχης, με πράξη του, να ορίσει αυτεπάγγελτα από τους οικείους κτηματικούς καταλόγους, ή να διατάξει την πρόοδο των εργασιών της Γενικής Συνελεύσεως με αντιπροσώπους που έχουν εκλεγεί από τις υπόλοιπες Τοπικές Συνελεύσεις.

Εάν Τοπική Συνέλευση εκλέξει λιγότερους των τακτικών ή αναπληρωματικών αντιπροσώπων που δικαιούται, τότε αυτή επαναλαμβάνεται, για τη συμπλήρωση του αριθμού, την επόμενη ημέρα, στον αυτό τόπο και κατά την ίδια ώρα, χωρίς ιδιαίτερη πρόσκληση και Θεωρείται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών που θα είναι παρόντα.

Σε περίπτωση κατά την οποία και πάλι δεν εκλεγούν όλοι οι αντιπρόσωποι, δύναται, κατά τα ανωτέρω, ο οικείος Περιφερειάρχης, με πράξη του, είτε να συμπληρώσει τον αριθμό των αντιπροσώπων, είτε να διατάξει την πρόοδο των εργασιών της Γενικής Συνελεύσεως.

Η Τοπική Συνέλευση δύναται να ανακαλεί τους αντιπροσώπους που μετέχουν στη Γενική Συνέλευση, κατόπιν αιτήσεως μελών που συγκεντρώνουν αριθμό ψήφων τουλάχιστον ίσο με τα δύο τρίτα (2/3) του συνόλου των ψήφων, η οποία υποβάλλεται στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας και η οποία συγκαλεί για τον σκοπό αυτό την Τοπική Συνέλευση, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από της υποβολής της αιτήσεως. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν ανακαλείται το σύνολο αλλά μέρος των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση, η θητεία των νέων αντιπροσώπων που έχουν εκλεγεί λήγει οπωσδήποτε με τη λήξη της θητείας των παλαιών.

Μετά την αντικατάσταση, από κάθε αιτία, του μισού αριθμού των τακτικών αντιπροσώπων και μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από της αντικαταστάσεως και του τελευταίου, συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή, σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, Τοπική ή Τοπικές Συνελεύσεις, για την εκλογή νέων αντιπροσώπων.

Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν πρόκειται για εκλογή του συνόλου, αλλά μέρους των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση, η θητεία των νέων αντιπροσώπων λήγει οπωσδήποτε με τη λήξη της Θητείας των παλαιών.

Γενικά, για την εκλογή των αντιπροσώπων δύναται να ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 12 του παρόντος για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η’ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Άρθρο 11
Όργανα Διοικήσεως του Οργανισμού

Όργανα Διοικήσεως του Οργανισμού είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 12
Γενική Συνέλευση - Σύγκληση - Απόφαση - Πρακτικά

Οι αντιπρόσωποι που εκλέγονται, για τετραετή θητεία, από τις Τοπικές Συνελεύσεις, συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού, που αποτελεί το κυρίαρχο σώμα αυτού. Κάθε αντιπρόσωπος στη Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα μίας και μόνο ψήφου.

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μία φορά τον χρόνο σε τακτική συνεδρίαση και σε χρόνο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, απαραίτητα όμως μέσα στους δύο πρώτους μήνες κάθε οικονομικού έτους, για την έγκριση του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού - Ισολογισμού. Έκτακτα συγκαλείται σε περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος και το Καταστατικό.

Επίσης, η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας και το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού δύνανται να συγκαλούν οποτεδήποτε τη Γενική Συνέλευση και να καθορίζουν τα θέματα που θα συζητηθούν.

Η Συνέλευση συγκαλείται χωρίς αντίρρηση ή συζήτηση από το Διοικητικό Συμβούλιο, σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) των αντιπροσώπων που μετέχουν στον Οργανισμό.

Ο ίδιος αριθμός αντιπροσώπων δύναται να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο την εγγραφή στην ημερήσια διάταξη της Συνέλευσης ορισμένων θεμάτων για συζήτηση κατά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης.

Η προθεσμία για την υποβολή τέτοιων αιτήσεων είναι τουλάχιστον δύο πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της

συνεδριάσεως της Συνέλευσης, η δε Διοίκηση αναγράφει υποχρεωτικά τα θέματα που ζήτησαν οι παραπάνω αντιπρόσωποι στην ημερήσια διάταξη και η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει και γι’ αυτά.

Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο δεν εκτελέσει την κατά τα ανωτέρω αίτηση, για τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως ή εγγραφής ή αναγγελίας των θεμάτων, τότε η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας και σύμφωνα με την αίτηση των παραπάνω αντιπροσώπων, συγκαλεί τη συνέλευση και γνωστοποιεί τα θέματα.

Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και ο σκοπός της γνωστοποιούνται με πρόσκληση από τη Διοίκηση, έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδριάσεως.

Για θέματα τα οποία νόμιμα δεν γνωστοποιήθηκαν δεν δύναται να ληφθεί καμία απόφαση, πλην των περιπτώσεων εκλογής του Προέδρου της Συνέλευσης, ψηφολεκτών, πρακτικογράφου και προτάσεως συγκλήσεως άλλης Συνέλευσης.

Η γνωστοποίηση γίνεται με τοιχοκόλληση της πρόσκλησης στο γραφείο του Οργανισμού και στα δημοσιότερα μέρη του Δήμου ή της Δημοτικής Κοινότητας ή της Τοπικής Κοινότητας ή με δημοσίευση σε εφημερίδα που ορίζεται κάθε χρόνο από τη Γενική Συνέλευση, όπως και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.

Στις περιπτώσεις εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, οι προσκλήσεις αποστέλλονται στους αντιπροσώπους είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδριάσεως της Γενικής Συνέλευσης. Οι αντιπρόσωποι υποχρεούνται, σε περίπτωση που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα εκλογής τους ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, να υποβάλουν δήλωση στον Οργανισμό, η οποία πρέπει να περιέλθει σε αυτόν οκτώ (8) ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδριάσεως της Γενικής Συνέλευσης, Ο Οργανισμός, μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, υποχρεούται για την εκτύπωση ψηφοδελτίων των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

Κάθε αντιπρόσωπος έχει δικαίωμα να θέσει στο ψηφοδέλτιο τόσους σταυρούς προτιμήσεως όσα είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για να είναι έγκυρη η Γενική Συνέλευση απαιτείται η παρουσία του μισού πλέον ενός του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων, και αν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέρχεται νέα, χωρίς ιδιαίτερη πρόσκληση, την αυτή ημέρα και ώρα της επομένης εβδομάδος και λογίζεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών. Η απαρτία βεβαιώνεται στην αρχή της συνεδριάσεως με σύνταξη κατάστασης παρόντων μελών, που υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία, τα παρόντα μέλη περιμένουν μία (1) ώρα για να συμπληρωθεί η απαρτία. Εφόσον βεβαιωθεί κατά τα ανωτέρω ότι υπάρχει απαρτία αρχίζει η συνεδρίαση, η δε Συνέλευση Θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία μέχρι να τελειώσει η συζήτηση όλων των θεμάτων που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη. Τα μέλη που αποχωρούν κατά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης Θεωρείται ότι καταψηφίζουν τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

Αντιπρόσωποι που δεν προσέρχονται αδικαιολόγητα σε δύο (2) κατά σειρά συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, αντικαθίστανται μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από της δεύτερης απουσίας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ως άνω προθεσμία, από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας. Πριν εκδοθεί η απόφαση περί αντικαταστάσεως του αντιπροσώπου, προηγείται έγγραφη πρόσκληση προς αυτόν για να δικαιολογήσει τις απουσίες του, μέσα σε τακτή προθεσμία, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των τριών (3) ημερών. Η ως άνω έγγραφη πρόσκληση επιδίδεται σε αυτόν μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της δεύτερης απουσίας του.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται σε απόλυτη πλειοψηφία. Ως απόλυτη πλειοψηφία θεωρείται το ήμισυ πλέον ενός των, κατά τη βεβαίωση της απαρτίας, παρόντων αντιπροσώπων. Εάν όμως, επί πλέον αυτών, σε κάθε ψηφοφορία εμφανισθούν και ψηφίσουν και άλλοι αντιπρόσωποι, τότε, για την εξεύρεση της απόλυτης πλειοψηφίας του θέματος, θα προστίθενται στους αρχικούς αντιπροσώπους και οι άλλοι αντιπρόσωποι που ψήφισαν για το θέμα αυτό.

Οι αντιπρόσωποι, για ζητήματα απαλλαγής από προσωπικές υποχρεώσεις αυτών προς τον Οργανισμό, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

Επίσης, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού δεν έχουν δικαίωμα ψήφου για Θέματα που τα αφορούν.

Κάθε ψηφοφορία σε Γενική Συνέλευση, που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης για το Διοικητικό Συμβούλιο, έγκριση προϋπολογισμό και ισολογισμού, λογοδοσίας και γενικά προσωπικά ζητήματα, είναι μυστική και διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του παρόντος καταστατικού.

Κάθε ψηφοφορία για άλλα θέματα γίνεται με ονομαστική κλήση ή με ανάταση των χειρών, καμία φορά όμως δια βοής.

Σε κάθε Γενική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο αυτής και από τους δύο (2) ψηφολέκτες και τον πρακτικογράφο που έχουν ορισθεί από τη Συνέλευση.

Οι παραιτήσεις αντιπροσώπων υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού. Παραίτηση που έχει υποβληθεί από αντιπρόσωπο δύναται να θεωρηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, ότι δεν έχει υποβληθεί, εφόσον υποβάλλει αυτός σχετική δήλωση και δεν έχει οπωσδήποτε αρχίσει η διαδικασία αντικαταστάσεώς του.

Άρθρο 13
Προσβολή αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών, υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τους ψηφολέκτες, τον Πρακτικογράφο και από τρία παρόντα μέλη και είναι στη διάθεση των μελών. Οι κατά τα ως άνω αποφάσεις δύνανται να προσβληθούν από τα αποτελούντα των κατά το άρθρο 12 αριθμό αντιπροσώπων, από το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλους αυτού, καθώς και από κάθε μέλος του Οργανισμού εφόσον πρόκειται

για ειδική απόφαση που αφορά αυτό, μέσα σε πέντε (5) ημέρες δι’ αγωγής κατά του Οργανισμού ενώπιον του αρμοδίου Ειρηνοδικείου, για λόγους παραβάσεως του νόμου ή του Καταστατικού.

Η απόφαση του Ειρηνοδίκη, που εκδικάζει εκ των ενόντων, εκδίδεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες και είναι έκκλητη πάντοτε ενώπιον του αρμοδίου Προέδρου των Πρωτοδικών, που δικάζει χωρίς δικονομικούς τύπους κατά τις διατάξεις των άρθρων 634 και επομένων της Πολιτικής Δικονομίας, πλην των αποφάσεων οι οποίες αφορούν εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπροσώπων, οι οποίες είναι ανέκκλητες. Η απόφαση του Προέδρου ισχύει έναντι όλων.

Σε περίπτωση προσβολής αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης που αφορούν εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, μέχρι την έκδοση της αποφάσεως διοικεί το Συμβούλιο που απέρχεται. Η κατά την παρ. 1, αγωγή κοινοποιείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από της λήψεως της αποφάσεως η δε συζήτηση της αγωγής γίνεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από της λήξεως της προθεσμίας αυτής. Περισσότερες τυχόν αγωγές συνδικάζονται.

Άρθρο 14
Τροποποίηση - Συμπλήρωση του Καταστατικού

Για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του καταστατικού ή ακόμη και τη μεταβολή του σκοπού του Οργανισμού απαιτείται η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των, κατά το άρθρο 12 του παρόντος, ψήφων που συγκροτούν την απαρτία της Συνέλευσης.

Για τροποποιήσεις όμως των διατάξεων του Καταστατικού, που ορίζουν την αναλογία συμμετοχής στις υποχρεώσεις του Οργανισμού, απαιτείται πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών που είναι παρόντα.

Οι τροποποιήσεις του Καταστατικού υπόκεινται στη έγκριση του οικείου Περιφερειάρχη.

Άρθρο 15
Ευθύνη εναγόντων εκ κακοβουλίας

Για κάθε ζημία του Οργανισμού που προέκυψε από την αβάσιμη προσβολή αποφάσεων της Συνέλευσης, ευθύνονται απέναντι αυτού αλληλεγγύως οι εξ αποδεδειγμένης κακοβουλίας ενάγοντες.

Άρθρο 16
Δικαιοδοσία Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση έχει την ανώτερη εποπτεία, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα δικαιώματά της αυτά περιορίζονται από τον νόμο. Ειδικότερα:

α. Τροποποιεί και συμπληρώνει το καταστατικό και αποφασίζει σε διαφορές για την ερμηνεία αυτού ως και για προηγούμενες αποφάσεις της.

β. Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και απαλλάσσει αυτό ή μέλη αυτού από τα καθήκοντά τους οποτεδήποτε.

γ. Εγκρίνει τους Κανονισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας, αρδευτικούς, συντηρήσεως και λειτουργίας των έργων, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών, σύμφωνα με τους οποίους θα διεξάγονται όλες οι εργασίες του Οργανισμού. Οι κανονισμοί αυτοί καθίστανται οριστικοί μετά από την έγκρισή τους από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

δ. Αποφασίζει για τον απαιτούμενο αριθμό των υπαλλήλων που πρόκειται να προσληφθούν για τις ανάγκες του Οργανισμού και εγκρίνει τη σχετική δαπάνη.

ε. Αποφασίζει για όλα τα παράπονα που υποβάλλονται κατά του Διοικητικού Συμβουλίου ή μελών του και του Ταμείου και του υπολοίπου προσωπικού για τη διεξαγωγή των υπηρεσιών τους.

στ. Καθορίζει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες επιβάλλονται πρόστιμα στα μέλη, στον λογιστή, στο υπόλοιπο προσωπικό, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στα υδρονομικά εν γένει όργανα, για παραβάσεις τους.

ζ. Αποφασίζει να εγείρει αξιώσεις κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εκλέγει πληρεξουσίους για την ενέργεια των σχετικών διατυπώσεων.

η. Αποφασίζει για την έγκριση του ισολογισμού του προηγούμενου έτους και του προϋπολογισμού του νέου έτους, για τη χρησιμοποίηση του περισσεύματος ή την κάλυψη του ελλείμματος, για τον καθορισμό συμπληρωματικών εισφορών για τις εργασίες του Οργανισμού, για την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμία από τις ευθύνες για τις εργασίες αυτών.

θ. Επιβλέπει όλες τις εργασίες του Οργανισμού.

ι. Αποφασίζει για την υποθήκευση των, υπό βελτίωση, δια των έργων του Οργανισμού, κτημάτων των μελών και τη λήψη δανείων και εγκρίνει τον τόκο και τους λοιπούς όρους των επί υποθήκη δανείων.

ια. Αποφασίζει για την αγορά, υποθήκευση, εκποίηση ακινήτων και κινητών τα οποία αποτελούν διαρκή περιουσία του Οργανισμού και εγκρίνει όλες τις συμβάσεις μισθώσεων ή οποιεσδήποτε άλλες συμφωνίες που συνεπάγονται διαρκείς υποχρεώσεις για τον Οργανισμό.

ιβ. Καθορίζει τα ποσά που πρόκειται να καταβληθούν στον Οργανισμό ως δικαιώματα από τη χρήση μηχανημάτων που ανήκουν σε αυτόν ως και τα δικαιώματα του Οργανισμού λόγω ωφελείας των μελών του από την εκτέλεση εργασιών και έργων από αυτόν.

Άρθρο 17
Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Οργανισμός διευθύνεται και εκπροσωπείται, για όλες τις λειτουργίες του, από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 18
Θητεία - Συγκρότηση - Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση για τετραετή (4) θητεία που λήγει όμως οπωσδήποτε μαζί με τη λήξη της θητείας των μελών αυτού ως αντιπροσώπων.

Η Συνέλευση δύναται να ανακαλεί οποτεδήποτε τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με την έγκριση όμως, για τον χρόνο που πρέπει να συγκληθεί, της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας. Ο χρόνος μεταξύ της υποβολής της αιτήσεως ανακλήσεως και της συγκλήσεως της Γενικής Συνέλευσης δεν δύναται να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

Τα αξιώματα των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικά και οι υπηρεσίες τους προς τον Οργανισμό παρέχονται δωρεάν. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην του Γραμματέα, δεν δύνανται να είναι

συγχρόνως και έμμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού. Δικαιούνται μόνο οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων, σε περίπτωση μετακινήσεώς τους εκτός της έδρας του Οργανισμού ή της κατοικίας τους, για εκτέλεση υπηρεσίας του Οργανισμού. Επίσης τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αντιπρόσωποι που απασχολούνται για εργασίες του Οργανισμού, ανεξάρτητα του τόπου κατοικίας των, δικαιούνται ημεραργιών. Για κάθε περίπτωση απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Καθορισμός αποζημιώσεων κατ’ αποκοπή δεν επιτρέπεται.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται σε τρεις (3) κατά σειρά συνεδριάσεις του, αντικαθίστανται με απόφαση του Διευθυντή της αρμόδιας υπηρεσίας της Περιφέρειας.

Της αποφάσεως για την αντικατάσταση προηγείται πρόσκληση για την παροχή εξηγήσεων μέσα σε τακτή προθεσμία.

Παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, ομαδική δε μελών, περισσοτέρων του μισού αριθμού αυτών, στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Παραίτηση που υποβλήθηκε δύναται να ανακληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας και να θεωρηθεί ότι δεν υποβλήθηκε ποτέ, εφόσον υποβληθεί σχετική δήλωση από τον ενδιαφερόμενο και εφόσον δεν έχει αρχίσει ακόμη η διαδικασία αντικαταστάσεως του μέλους που παραιτήθηκε.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας.

Κατά την εκλογή αυτή ισχύει η σχετική πλειοψηφία.

Κατά την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, που αντιπροσωπεύεται από έναν υπάλληλό της, ο οποίος ορίζει τριμελή (3) εφορευτική επιτροπή, η οποία υπό την προεδρία αυτού επιβλέπει την κανονική διεξαγωγή της εκλογής.

Η Εφορευτική Επιτροπή διανέμει τα ψηφοδέλτια στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Οργανισμού, τα οποία, αφού τα συμπληρώσουν, τα ρίχνουν στην ψηφοδόχο που έχει ορισθεί από την Εφορευτική Επιτροπή. Οι ψηφοφόροι καλούνται ονομαστικά από την επιτροπή η οποία σημειώνει έναντι του ονόματος κάθε ψηφοφόρου τη λέξη «ψήφισε». Επίσης, η εν λόγω Επιτροπή δύναται να ορίζει ώρα ενάρξεως και λήξεως της ψηφοφορίας.

Αφού τελειώσει η ψηφοφορία, η εν λόγω επιτροπή, με την επίβλεψη πάντα του προεδρεύοντος υπαλλήλου, ενεργεί τη διαλογή των ψήφων και αναγράφει αυτές έναντι του ονόματος κάθε ψηφιζομένου.

Μετά τη λήξη της διαλογής, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό εκλογής Διοικήσεως, το οποίο υπογράφεται από αυτήν και τον προεδρεύσαντα υπάλληλο και το οποίο κατατίθεται στο Αρχείο του Οργανισμού, μαζί με όλα τα σχετικά της εκλογής που διεξήχθη.

Τα ψηφοδέλτια μονογράφονται από τον προεδρεύοντα κατά την ώρα της διαλογής.

Κατά τον ίδιο τρόπο θα διεξάγονται γενικά όλες οι μυστικές ψηφοφορίες στο μέλλον, για κάθε θέμα. Καθήκοντα Προέδρου των Συνελεύσεων αυτών θα ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, τη δε εφορευτική επιτροπή θα ορίζει η Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ορισθεί ομόφωνα, γίνεται εκλογή με μυστική ψηφοφορία.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες πρόκειται να ληφθεί απόφαση περί των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε της Γενικής Συνελεύσεως προεδρεύει μέλος της που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Τα πρώτα κατά σειρά μέλη που θα εκλεγούν θα αποτελέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, τα δε κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντα, τα αναπληρωματικά μέλη αυτού. Η σειρά επιτυχίας, σε περίπτωση ισοψηφίας, ρυθμίζεται τελικά με κλήρωση.

Άρθρο 19
Αναπλήρωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Σε περίπτωση θανάτου, αποχωρήσεως, διαγραφής, παραιτήσεως ή συνεχούς κωλύματος μέχρι δύο (2) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η αντικατάσταση αυτών γίνεται με τους αμέσως κατά σειρά αναπληρωματικούς, πέρα δε των δύο (2) συγκαλείται αμέσως η Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέας Διοικήσεως.

Μέχρι της εκλογής αυτής η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας δύναται να διορίζει προσωρινούς αντικαταστάτες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που αποχώρησαν.

Άρθρο 20
Γνωστοποίηση της συνθέσεως
του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, μόλις καταρτισθεί σε σώμα, υποβάλλει δήλωση στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο και στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, που περιέχει τα ονοματεπώνυμα των μελών, την ιδιότητά των και τις αυτόγραφες υπογραφές αυτών. Κατά τον ίδιο τρόπο γνωστοποιεί και κάθε μεταβολή που επέρχεται καθώς επίσης και τη λήξη του προς εκπροσώπηση δικαιώματος κάθε μέλους της Διοικήσεως.

Άρθρο 21
Αρμοδιότητες, περιορισμοί και ευθύνες
του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο ενεργεί έγκυρα κάθε νόμιμη πράξη μέσα στους σκοπούς του Οργανισμού και μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του που ορίζεται από το Καταστατικό.

Κάθε δήλωση ή πράξη της Διοικήσεως και κάθε υπογραφή γίνεται κατά κανόνα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα ή από τους αναπληρωτές τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με ευθύνη του να αναθέσει, με ειδικές αποφάσεις του, τη διεξαγωγή ορισμένων εργασιών και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, πλην εκείνων που αφορούν τη σύναψη δανείου και την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων σε υπαλλήλους του Οργανισμού.

Για την ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ως Προέδρου αυτού δεν απαιτείται ειδικό έγγραφο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ευθύνεται απέναντι του Οργανισμού για την τήρηση των περιορισμών τού προς

εκπροσώπηση δικαιώματος αυτού, τους οποίους Θέτει το Καταστατικό ή οι αποφάσεις της Συνελεύσεως των μελών του καθώς και των υπαλλήλων ή εκκαθαριστών ή των Επιτροπών, που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, που ευθύνονται για τις πράξεις τους που ορίζει το άρθρο 75 του ν. 4639/1930.

Δεν δύναται να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή να διορισθούν έμμισθοι ή άμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού ή να διατηρηθούν είτε ως μέλη είτε ως υπάλληλοι, αυτοί που καταδικάστηκαν:

α. Για αδικήματα που συνεπάγονται στερήσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 59 και 64 του Ποινικού Κώδικα.

β. Επίσης για αδικήματα των άρθρων 380-386 και 390 του ως άνω Κώδικα.

γ. Για διαχειριστικές ανωμαλίες γενικά σε βάρος των Οργανισμών. Επίσης δεν δύνανται να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κ.λπ. και αυτοί που είχαν μηνυθεί για τέτοιες ανωμαλίες που συνιστούν τα αδικήματα απάτης και υπεξαιρέσεως και έχουν απαλλαγεί με απόσβεση της ποινικής αγωγής λόγω εμπράκτου μετάνοιας. Περιπτώσεις εκλογής ή διορισμού αυτών κατά τα ανωτέρω Θεωρούνται άκυροι αυτοδικαίως.

δ. Για παράβαση των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 72 και άρθρου 74 του ν. 4639/1930 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 390 και 187 του Ποινικού Κώδικα.

Επίσης, δεν δύνανται να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπρόσωποι στη Γενική Συνέλευση, υπερήμεροι οφειλέτες από οποιαδήποτε αιτία προς τον Οργανισμό. Αυτοί που έχουν τυχόν εκλεγεί ή θα καταστούν υπερήμεροι οφειλέτες κατά τη διάρκεια της Θητείας τους κηρύσσονται έκπτωτοι με απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας, εάν μέσα σε έναν μήνα από της επιδόσεως της προς πληρωμή προσκλήσεώς τους, δεν προβούν στην εξόφληση της οφειλής τους. Η επίδοση της προς πληρωμή προσκλήσεως ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 11 β του παρόντος καταστατικού. Για την επίδοση της εν λόγω προσκλήσεως καθώς και για την άμεση γνωστοποίηση στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας των ονοματεπωνύμων αυτών που δεν συμμορφώνονται προς την πρόσκληση, ευθύνεται το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κάθε περιορισμός του δικαιώματος του Διοικητικού Συμβουλίου που έχει σχέση με την ενέργεια πράξεων επ’ ονόματι του Οργανισμού, που δεν αναγράφεται στο Καταστατικό δεν ισχύει απέναντι των καλής πίστεως τρίτων, εφόσον οι πράξεις γίνονται μέσα στα πλαίσια των σκοπών του Οργανισμού.

Άρθρο 22
Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτικές συνεδριάσεις μία φορά τον μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή χωρίς προηγούμενης πρόσκλησης, σε ημέρες που ορίζονται εκ των προτέρων από αυτό και κατά προτίμηση Κυριακή,

Στη συνεδρίαση κάθε μήνα ελέγχει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου του περασμένου μήνα και εγγράφει το αποτέλεσμα στο βιβλίο των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δύναται να συνέρχεται και έκτακτα όταν προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, με ιδιαίτερη πρόσκληση για κάθε μέλος του, στην οποία περιέχονται και τα Θέματα που πρόκειται να συζητηθούν. Επίσης, συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και κάθε φορά που θα ζητήσουν αυτό τρία (3) το λιγότερο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη αίτησή τους, η οποία πρέπει να περιέχει τον σκοπό και τους λόγους της συγκλήσεως.

Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Αυτοί που μειοψηφούν οφείλουν να αναγράφουν και να υπογράφουν τους λόγους για τους οποίους μειοψηφούν.

Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται το λιγότερο τρία (3) από τα μέλη του.

Άρθρο 23
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει καθήκον να επιβλέπει και να εφαρμόζει πάντα αυτά που διατάσσονται από τον Νόμο, το Καταστατικό, την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας και από τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Ιδιαίτερα το Διοικητικό Συμβούλιο έχει καθήκον:

α. Να ενεργεί για την εγγραφή των μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του Καταστατικού.

β. Να εκτελεί όλες τις, από τον νόμο και το Καταστατικό δηλώσεις και γνωστοποιήσεις που προβλέπονται και να επιβλέπει για την τακτική τήρηση των διοικητικών και διαχειριστικών βιβλίων που απαιτούνται, για την οποία είναι υπεύθυνο.

γ. Να αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα της Διοικήσεως.

δ. Να φροντίζει για τη σύνταξη της απογραφής, του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, του ισολογισμού του περασμένου χρόνου και του προϋπολογισμού του επόμενου, να ελέγχει όλους αυτούς και να τους υποβάλει μαζί με τις σχετικές εισηγήσεις του στη Γενική Συνέλευση.

ε. Να ορίζει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία και με ευθύνη του, τον αναπληρωτή αυτού.

στ. Να διορίζει και να παύει το αναγκαίο διοικητικό κ.λπ. προσωπικό, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα αυτού, μετά από σχετική έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας και να λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση.

Ο διορισμός και η απόλυση τεχνικού προσωπικού κάθε κατηγορίας και οι μετ’ αυτού συμβάσεις υπόκεινται υποχρεωτικά στην έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας

ζ. Να αποφασίζει τη σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων.

η. Να εκτελεί όλες τις διαταγές της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας ή των αρμοδίων Υπηρεσιών της Περιφέρειας οι οποίες έχουν σχέση με τεχνικά και οικονομικά μέτρα που έχουν εγκριθεί από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Να φροντίζει και να επιλύει όλα τα ζητήματα που δεν αναφέρονται ειδικά στην αρμοδιότητα της Αρχής που εποπτεύει ή στα δικαιώματα της Γενικής Συνέλευσης.

ι. Να κατανέμει μεταξύ των μελών και των λοιπών που ωφελούνται, τις εισφορές και λοιπές υποχρεώσεις οι οποίες επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση.

ια. Να εφαρμόζει, εφόσον υπάρχουν, τις υποδείξεις που περιλαμβάνονται στα πορίσματα των γενικών ελέγχων που διενεργούνται από την εποπτεύουσα αρχή και να ενημερώνει σχετικά τη Γενική Συνέλευση.

ιβ. Να αποστέλλει όποια σχετικά στοιχεία ζητούνται από τη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Ε/Υ Γ/ του ΥΠ.Α.Α.Τ., είτε απευθείας είτε μέσω της Περιφέρειας.

Άρθρο 24
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει την εκτέλεση των εργασιών του Οργανισμού σύμφωνα με τον νόμο, το Καταστατικό, τις διαταγές και υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας, τις αποφάσεις της Συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης και των εργασιών που προβλέπονται από τυχόν κανονισμό που θα εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση και από την Αρχή που εποπτεύει τον Οργανισμό και ειδικότερα:

α. Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τα έγγραφα και τις γνωστοποιήσεις του Οργανισμού και κρατεί τη σφραγίδα του Οργανισμού.

β. Φροντίζει για την εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Επιβλέπει την Ταμειακή και Λογιστική Υπηρεσία.

δ. Εκδίδει, για πληρωμή ή είσπραξη, εντολές προς τον Ταμία βάσει των οικείων διατάξεων και αυτών που προβλέπει το καταστατικό.

ε. Συντάσσει μαζί με τον Ταμία και τον Λογιστή τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και το μηνιαίο ισοζύγιο των λογαριασμών καθώς επίσης και τον ισολογισμό και λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως του έτους και υποβάλει αυτούς στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ. Παρακολουθεί τα τεχνικά έργα μετά την εκτέλεσή τους, αναφέρει στην Αρχή που εποπτεύει ή και αλλού κάθε βλάβη ή ζημία, λαμβάνει αμέσως όλα τα μέτρα που είναι αναγκαία για την πρόχειρη επιδιόρθωση των ζημιών που έγιναν.

ζ. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε έκτακτες συνεδριάσεις και κοινοποιεί τις προσκλήσεις, για τις Γενικές Συνελεύσεις.

η. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τις Γενικής Συνέλευσης και ορίζει τους πρακτικογράφους αυτής.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες πρόκειται να ληφθεί απόφαση από τη Γενική Συνέλευση για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οπότε Προεδρεύει μέλος που ορίζεται από αυτή.

θ. Εκθέτει την κατάσταση του Οργανισμού και τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στην Τακτική Γενική Συνέλευση κατά την οποία συζητείται ο ισολογισμός.

ι. Δίδει στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στους Δανειστές του Οργανισμού όλες τις πληροφορίες που ζητούνται από αυτούς.

Άρθρο 25
Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα τα καθήκοντα αυτού.

Άρθρο 26
Ταμίας

Ο Ταμίας ενεργεί την ταμειακή καθ’ όλα υπηρεσία σύμφωνα με το καταστατικό και είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα χρήματα ή αξίες που του έχουν εμπιστευθεί.

Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή βάσει των εντολών του Προέδρου και ενεργεί τις πρέπουσες εξοφλήσεις.

β. Εκτελεί κάθε σχετική με την υπηρεσία του απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματόγραφα και τα αποδεικτικά έγγραφα.

δ. Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του ταμείου, και καταρτίζει τον ετήσιο ισολογισμό και προϋπολογισμό.

ε. Τηρεί ή μεριμνά για την τήρηση των υποχρεωτικών για τον Οργανισμό λογιστικών βιβλίων και εκτελεί κάθε άλλη σχετική υπηρεσία.

στ. Δίνει όλες τις εξηγήσεις που είναι αναγκαίες στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ζ. Καταθέτει κάθε ποσό που υπερβαίνει τα χίλια (1.000) ευρώ στο πλησιέστερο υποκατάστημα της Τράπεζας που συναλλάσσεται ο Οργανισμός.

η. Διεκπεραιώνει όλες τις πληρωμές του Οργανισμού για ποσά άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ, οι οποίες γίνονται μέσω τραπεζών ή μέσω των υπηρεσιών που παρέχονται από αυτές ή με επιταγή που εκδίδεται σε βάρος του λογαριασμού που διατηρεί ο Οργανισμός σε τράπεζα της επιλογής του. Όταν οι πληρωμές αφορούν σε συναλλαγή του Οργανισμού με επιτηδευματία για την προμήθεια υλικών ή και τη λήψη υπηρεσιών, το όριο των πεντακοσίων (500) ευρώ αφορά στην, κατά εκδιδόμενο παραστατικό, συνολική αξία της συναλλαγής, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι επιταγές είναι έγκυρες όταν υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία του Οργανισμού.

θ. Η διαχείριση χρηματικού μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να ανατίθεται σε υπάλληλο του Οργανισμού.

Άρθρο 27
Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Στις περιπτώσεις που η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας κρίνει ότι συντρέχουν οι λόγοι, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν.δ. 3881/1958, για την αντικατάσταση όλου ή μέρους των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει, για τους λόγους αυτούς, λεπτομερή αιτιολογική έκθεση και εισηγείται στο Περιφερειακό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο και ειδοποιεί σχετικά τον ενδιαφερόμενο ή τους ενδιαφερομένους, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν να αρχίσει η συζήτηση του Θέματος αυτού από το εν λόγω Συμβούλιο.

Θ’ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 28
Πόροι του Οργανισμού

Οι πόροι του Οργανισμού είναι:

Τα από μέλη του Οργανισμού δικαιώματα εγγραφής που καταβάλλονται μία φορά και μόνο και για κάθε στρέμμα.

Οι στρεμματικές εισφορές.

Τα αρδευτικά ή στραγγιστικά τέλη και το αντίτιμο χρήσεως αρδευτικού ύδατος.

Τα μισθώματα και δικαιώματα.

Το προϊόν δανείων από το Δημόσιο ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

Οι επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις.

Πρόστιμα και δωρεές.

Άρθρο 29
Στρεμματικές εισφορές

Στρεμματικές εισφορές επιβάλλονται:

α. Για την αντιμετώπιση των δαπανών κατασκευής έργων που δεν καλύπτονται με επιδοτήσεις ή με δάνεια.

β. Για την εξόφληση των δανείων που έχουν συναφθεί για την κατασκευή έργων και που διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες εισφορές.

Τακτικές μεν είναι αυτές που επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση και που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, έκτακτες δε εκείνες που επιβάλλονται και πάλι από τη Γενική Συνέλευση στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι τακτικές εισφορές δεν επαρκούν για την αντιμετώπιση των κάθε φύσεως δαπανών και οφειλών του Οργανισμού και που κατανέμονται μεταξύ των συνεταίρων κατά την αυτήν αναλογία με τις τακτικές.

Τα αρδευτικά ή στραγγιστικά τέλη και το αντίτιμο χρήσεως αρδευτικού ύδατος επιβάλλονται για την αντιμετώπιση των ετησίων δαπανών διοικήσεως, λειτουργίας και συντηρήσεως των έργων.

Ως μισθώματα και δικαιώματα νοούνται αυτά που προβλέπονται από την παρ. 1 ε, του άρθρου 14 του ν.δ. 3881/1958.

Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να συνάπτει δάνεια με υποθήκη των εκτάσεων που πρόκειται να βελτιωθούν με τους εξής όρους:

α. Η απόφαση για τη σύναψη ενυπόθηκου δανείου λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση κατά απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που συγκροτούν την απαρτία, η οποία προβλέπει και τον τρόπο εξυπηρετήσεως του δανείου και εγκρίνεται από την αρμόδια αρχή.

β. Η υποθήκη εγγράφεται κατά του νομικού προσώπου του Οργανισμού για όλη την έκταση, που περιλαμβάνεται στο διάγραμμα της περιοχής δικαιοδοσίας του το οποίο καθορίζεται από τη διάταξη του άρθρου 15 του από 13-9-1959 β.δ. «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων», εκτείνεται δε αυτοδικαίως κατά παρέκκλιση των διατάξεων που ισχύουν την εγγραφή υποθηκών, χωρίς ιδιαίτερη εγγραφή σε όλα τα κτήματα τα οποία περιλαμβάνονται στο διάγραμμα και κατά του Οργανισμού και κάθε μέλους - ιδιοκτήτη, ως ορίζεται από το άρθρο 33 του από 13-9-1959 ως άνω β.δ. Το κύρος της υποθήκης αυτής σε καμία περίπτωση δύναται να προσβληθεί από τον Οργανισμό ή από οποιοδήποτε από τα μέλη αυτού.

γ. Σε περίπτωση εκποιήσεως της υποθηκευμένης εκτάσεως, η οποία δύναται να εκποιηθεί ή ολόκληρη ή μέρους αυτής δι’ αναγκαστικής εκτελέσεως για ολόκληρο ή και μέρος του δανείου αυτή χωρεί κατά μόνου του προσώπου του Οργανισμού και αυτοδικαίως υποχρεώνει τα ενδιαφερόμενα μέλη.

δ. Οι εισφορές που έχουν επιβληθεί για την εξυπηρέτηση του δανείου δεν δύνανται να ελαττωθούν μέχρις εξοφλήσεως του δανείου.

ε. Τα δανειστικά συμβόλαια, των δανείων που τυχόν έχουν συναφθεί, υπογράφει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού για λογαριασμό των μελών αυτού.

Σε περίπτωση που το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή οποιοδήποτε άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα, χορηγήσουν, για έργα, δάνεια χρεολυτικά με εκχώρηση εισφορών, οι εισφορές αυτές δεν είναι δυνατόν να ελαττωθούν μέχρι να εξοφληθούν τα δάνεια, και εξασφαλίζονται δια της υποθηκεύσεως των κτημάτων των μελών που εξυπηρετούνται από τα έργα και της λοιπής περιουσίας του Οργανισμού.

Ως επιχορήγηση λειτουργίας και συντηρήσεως νοούνται οι κατά το άρθρο 2 του ν. 414/1976 συμμετοχές του Κράτους σε δαπάνες διοικήσεως των έργων χωρίς να προβλέπεται η επιστροφή αυτών.

Πρόστιμα είναι αυτά που επιβάλλονται από το διοικητικό συμβούλιο, του Οργανισμού είτε προς τους υπαλλήλους αυτού είτε προς τα μέλη.

Ειδικότερα επιβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, για τη μη εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων στον Οργανισμό, πρόστιμο δέκα (10) τοις εκατό για το σύνολο της οφειλής του καθενός, το οποίο αφού προστεθεί στο ποσό που οφείλεται εισπράττεται μαζί με την οφειλή κατά τις διατάξεις του άρθρου 61 του ν. 2538/1997.

Άρθρο 30
Είσπραξη οφειλών

Τα μέλη του Οργανισμού έχουν υποχρέωση να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους στον Οργανισμό και μάλιστα μέσα στις προθεσμίες που έχουν ταχθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Μόλις λήξουν οι σχετικές προθεσμίες, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει πίνακες αυτών που έχουν οικονομικές υποχρεώσεις (μελών ή μη) και αποστέλλει ειδοποιητήρια προς εξόφληση στους οφειλέτες. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθούν, εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 8 του από 13-9-1959 β.δ. και του άρθρου 61 του ν. 2538/1997, όπως ισχύει σήμερα, συνεπικουρούμενο από την υπ’ αρ. 1024851/1713/0016/10-4-1997 υπουργική απόφαση (Β’ 290 «Είσπραξη εσόδων υπέρ τρίτων από τις ΔΟΥ») όπως και τις μεταγενέστερα εκδιδόμενες υπουργικές αποφάσεις για τον ίδιο λόγο.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, δύναται ο Οργανισμός να ρυθμίζει την καταβολή βεβαιωμένων οφειλών σε δόσεις, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις για όλα τα μέλη του. Η διάρκεια καταβολής των δόσεων δεν μπορεί

να υπερβαίνει τους τριάντα έξι (36) μήνες και ο χρόνος καταβολής σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τον χρόνο παραγραφής των οφειλών κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν.δ. 1277/1972. Τα μέλη τα οποία δεν τηρούν τους όρους της ρύθμισης καταβολής βεβαιωμένων οφειλών για διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών απεντάσσονται από τη διαδικασία ρύθμισης. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται για τέσσερις (4) ακόμα μήνες σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού και έγκριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, μετά από αίτημα του μέλους. Ο Οργανισμός καταρτίζει πίνακα με το σύνολο των οφειλών των οφειλετών που έχουν απενταχθεί από τη διαδικασία ρύθμισης καταβολής βεβαιωμένων οφειλών, τον οποίο αποστέλλει μέσα σε δύο (2) μήνες στην οικεία ΔΟΥ για είσπραξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 61 του ν. 2538/1997, όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 31
Επιβολή προσωπικής εργασίας

Για την εκτέλεση έργων και την παροχή υπηρεσιών που είναι αναγκαία για την προστασία, συντήρηση ή συμπλήρωση των έργων εγγείων βελτιώσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα συντηρήσεως το οποίο καταρτίζει ο Οργανισμός, δύναται να επιβληθεί από αυτόν προσωπική εργασία στους καλλιεργητές μέλη του Οργανισμού, η οποία δε δύναται να υπερβεί κατ’ ανώτατο όριο συνολικά, τη διάρκεια των είκοσι (20) ημερών τον χρόνο, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά και κατ’ αναλογία οι διατάξεις των άρθρων 47 μέχρι 52 του διατάγματος της 21 Ιανουαρίου 1965 «Περί κωδικοποιήσεως των περί προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων διατάξεων».

Ι’ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 32
Σχηματισμός Κεφαλαίου

Τα κεφάλαια του Οργανισμού σχηματίζονται:
α. Με τις πάσης φύσεως εισφορές και τέλη β. Με τα δάνεια που λαμβάνονται
γ. Με το αρχικό αποθεματικό κεφάλαιο και δ. Με το αποθεματικό κεφάλαιο

Άρθρο 33
Αποθεματικό

Κάθε μέλος υποχρεούται να καταβάλλει ως δικαίωμα εγγραφής επτά ευρώ (07,00€) μόνο μια φορά και για κάθε στρέμμα σε μία δόση, το οποίο συνιστά το αρχικό «Αποθεματικό Κεφάλαιο του Οργανισμού» και περιέρχεται στο τέλος της πρώτης χρήσεως στο λογαριασμό «Αποθεματικό Κεφάλαιο».

Στο Αποθεματικό κεφάλαιο περιέχονται επίσης τα πρόστιμα, ή οποιοδήποτε άλλο απρόβλεπτο έσοδο, καθώς επίσης και ποσοστό όχι μεγαλύτερο από πέντε (5) τοις εκατό από τις ετήσιες εισπράξεις του Οργανισμού, που προβλέπεται στον ετήσιο προϋπολογισμό, μέχρις ότου οι από αυτόν εισπράξεις φθάσουν σε ποσό ίσο προς το σύνολο των δικαιωμάτων εγγραφής-

Ο Οργανισμός δύναται να εγγυάται, για τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει έναντι τρίτων, από τη ρευστή περιουσία του καθώς και από το αποθεματικό του κεφάλαιο.

Το αποθεματικό κεφάλαιο κατατίθεται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στην Τράπεζα που συναλλάσσεται ο Οργανισμός, και χρησιμοποιείται για την κάλυψη ζημιών του Οργανισμού.

Δύναται δε σε απολύτως έκτακτες ανάγκες να διατίθεται και για την κατασκευή ή συμπλήρωση ή συντήρηση ή λειτουργία των έργων.

Για την αναγκαιότητα και σκοπιμότητα χρησιμοποιήσεως του αποθεματικού κεφαλαίου από τον Οργανισμό αποφασίζει, με αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας η οποία καθορίζει συγχρόνως τον τρόπο και χρόνο της αποδόσεως του ποσού στο λογαριασμό «Αποθεματικό Κεφάλαιο».

ΙΑ’ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 34
Δαπάνες Ιδρύσεως και Οργανώσεως

Για την αντιμετώπιση των αρχικών αναγκών καθώς και των τυχόν υποχρεώσεων που θα δημιουργηθούν κατά τη σύσταση του Οργανισμού, αυτός έχει υποχρέωση να εγγράψει στον πρώτο προϋπολογισμό ειδική στρεμματική εισφορά. Το ύψος της εισφοράς καθορίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Για την Ταμειακή διευκόλυνση, ο Οργανισμός δύναται να συνάπτει ειδικό, από το Δημόσιο ή και από Τρίτους, δάνειο για ποσό ίσο με το σύνολο της εισφοράς που έχει επιβληθεί.

Άρθρο 35
Συμμετοχή μελών σε δαπάνες του Οργανισμού

Η συμμετοχή κάθε μέλους στις δαπάνες του Οργανισμού κανονίζεται με εισφορές ή τέλη που επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση, ανάλογα με την ωφέλεια που προέκυψε στη γεωργική έκταση που κατέχει αυτός και από τις επιβαρύνσεις των έργων που εξυπηρετούνται από την ωφέλεια αυτή.

Το ποσό, ο χρόνος και ο τρόπος πληρωμής των εισφορών ή τελών καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Τα μέλη που εξέρχονται για τον λόγο μη ωφέλειας των κτημάτων τους, ευθύνονται για τις, μέχρι τις εξόδου τους, εισφορές που τους έχουν επιβληθεί.

Άρθρο 36
Πραγματοποίηση δαπανών

Η πραγματοποίηση των δαπανών του Οργανισμού ενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με τη διαδικασία που καθορίζει αυτό με την απόφασή του.

Η απόφαση αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, όπου αυτό απαιτείται από τις σχετικές διατάξεις.

Μόλις καταρτιστεί και εγκριθεί ο, κατά το άρθρο 38, Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, οι διαχειριστικές εργασίες γενικά του Οργανισμού, μεταξύ δε αυτών και

ο τρόπος πραγματοποιήσεως των δαπανών, διεξάγονται βάσει των σχετικών διατάξεων αυτού.

Η ετήσια δαπάνη συντηρήσεως των έργων, πλην των ανωτέρω προϋποθέσεων, απαιτεί τη σύνταξη τεχνικής εκθέσεως μετά προϋπολογισμού όπως προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 3 του ν.δ. 1277/1972.

Όλες οι πληρωμές του Οργανισμού για ποσά άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ γίνονται μέσω τραπεζών ή μέσω των υπηρεσιών που παρέχονται από αυτές ή με επιταγή που εκδίδεται σε βάρος του λογαριασμού που διατηρεί ο Οργανισμός σε τράπεζα της επιλογής του. Όταν οι πληρωμές αφορούν σε συναλλαγή του Οργανισμού με επιτηδευματία για την προμήθεια υλικών ή και τη λήψη υπηρεσιών, το όριο των πεντακοσίων (500) ευρώ αφορά στην, κατά εκδιδόμενο παραστατικό, συνολική αξία της συναλλαγής, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι επιταγές είναι έγκυρες όταν υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Ταμία του Οργανισμού.

ΙΒ’ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 37
Εκπόνηση μελετών - Εκτέλεση έργων και συντήρηση αυτών

Ο Οργανισμός δύναται να διενεργεί κάθε φύσεως έρευνες και να εκπονεί μελέτες που αφορούν τα έργα του, είτε με την ίδια την υπηρεσία του είτε με ανάθεση σε αναγνωρισμένα ιδιωτικά γραφεία ή ιδιώτες ειδικούς και ανάλογα με τις περιπτώσεις.

Οι έρευνες που ενεργούνται από τον Οργανισμό και οι μελέτες που εκπονούνται υπάγονται στην εποπτεία του οικείου Γ.Ο.Ε.Β. και σε περίπτωση που δεν υφίσταται Γ.Ο.Ε.Β. στην εποπτεία της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας.

Η ανάθεση μελετών σε ιδιωτικά γραφεία ή ιδιώτες ειδικούς και η αμοιβή αυτών, γίνεται με συγγραφή υποχρεώσεων, που εγκρίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας η οποία καθορίζει τον τρόπο αναθέσεως σε αυτούς των παραπάνω εργασιών.

Προκειμένου περί έργων που χρηματοδοτούνται από τον Οργανισμό, είτε με δάνεια είτε από πόρους αυτού, ο Οργανισμός δύναται να εκτελεί τα έργα αυτά στην περιοχή δικαιοδοσίας του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 36 του παρόντος καταστατικού.

Προκειμένου περί έργων που εκτελούνται από τον Οργανισμό ή για λογαριασμό αυτού από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, με τη συνολική ή μερική χρησιμοποίηση κρατικών πιστώσεων, ο τρόπος εκτελέσεως των έργων κανονίζεται κάθε φορά από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Κανενός έργου ή τμήματος αυτού δύναται να αρχίσει η κατασκευή εάν προηγουμένως δεν εξασφαλιστεί η απαιτούμενη πίστωση κατασκευής του

Οι εργασίες για συνηθισμένες συντηρήσεις εκτελούνται από τον Οργανισμό, με βάση τον ετήσιο προϋπολογισμό του που εγκρίνεται και υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας της Περιφέρειας ή για λογαριασμό του Οργανισμού από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Τα επείγοντα έργα συντηρήσεως εκτελούνται με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, το οποίο έχει υποχρέωση να αναφέρει χωρίς καθυστέρηση την έναρξη αυτών στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Ο καθορισμός του τρόπου συντάξεως και εγκρίσεως μελετών καθώς και εκτελέσεως εργασιών συντηρήσεως έργων από τον Οργανισμό με αποκλειστική δική του χρηματοδότηση, γίνεται σύμφωνα με την υπό στοιχεία Β37/1103/15-09-1994 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας και τις εκάστοτε εκδιδόμενες από αυτό σχετικές αποφάσεις.

ΙΓ’ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ

Άρθρο 38
διοικητικές και διαχειριστικές εργασίες

Οι διοικητικές και διαχειριστικές εργασίες του Οργανισμού διεξάγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ο οποίος καταρτίζεται από τη Διοίκηση και εγκρίνεται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 39
Λογιστικό Έτος

Το λογιστικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

Άρθρο 40
Απογραφή - Ισολογισμός - Προϋπολογισμός

Οι ετήσιες απογραφές, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως, ο Ισολογισμός, ο Απολογισμός και ο Προϋπολογισμός, συντάσσονται στο τέλος της χρήσεως με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου. Αμέσως μετά υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, για έλεγχο και επεξεργασία από αυτή, επιστρέφονται δε στον Οργανισμό μέσα σε είκοσι ημέρες από την ημερομηνία της υποβολής τους με τις τυχόν τροποποιήσεις. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ως άνω ημερομηνία, Θεωρείται ότι η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας συμφωνεί. Έπειτα συγκαλείται Γενική Συνέλευση προς ψήφισή τους. Μετά την ψήφισή τους από την Γενική συνέλευση αποστέλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας για την τελική έγκριση. Αντίγραφα των τελικά εγκριθέντων, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεων, απολογισμού, ισολογισμού και προϋπολογισμού, κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Κατά το πρώτο έτος της διαχειρίσεως και εφόσον η διαχείριση δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο πρώτος ισολογισμός συντάσσεται με τη λήξη του επόμενου έτους.

Ο ισολογισμός κατατίθεται επτά (7) το λιγότερο ημέρες, πριν τη σύγκληση της Συνελεύσεως στο γραφείο του Οργανισμού, κάθε δε μέλος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση αυτού.

Ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως πρέπει να περιέχει όλα τα έσοδα και έξοδα που έχουν γίνει κατά το διάστημα του χρόνου κατά τις διάφορες στη λογιστική υποδιαιρέσεις.

Στον ισολογισμό πρέπει να περιέχονται σε περίληψη:
Το ενεργητικό, ήτοι
α. Τα μετρητά που υπάρχουν μέσα στο Ταμείο.
β. Οι, στο όνομα και υπέρ του Οργανισμού, καταθέσεις.
γ. Η αξία των υλικών, εργαλείων κινητών μηχανών, επίπλων και σκευών και άλλων, που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των έργων, ειδών με ανάλογες αποσβέσεις, σύμφωνα με οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας.
δ. Η αξία των ακινήτων, γηπέδων και οικοδομών, μετά απόσβεση επί των τελευταίων τουλάχιστον πέντε (5) τοις εκατό κάθε χρόνο.
ε. Οι κατά των χρεωστών απαιτήσεις.
στ. Αυτά που οφείλουν τα μέλη και που προέρχονται από τέλη και κάθε φύσεως εισφορές.
ζ. Τα ποσά που δαπανήθηκαν αποκλειστικά και μόνο για κατασκευές κατά το χρόνο της χρήσεως μετά από ανάλογη απόσβεση το λιγότερο πέντε (5) τοις εκατό κάθε χρόνο.
η. Οι υπέρ του Οργανισμού τόκοι που έχουν υπολογισθεί.
θ. Κάθε άλλο στοιχείο του ενεργητικού.
Το παθητικό, ήτοι
α. Οι τακτικές και έκτακτες εισφορές. β. Το αποθεματικό κεφάλαιο.
γ. Τα διάφορα είδη δανείων που έχουν ληφθεί από τον Οργανισμό. δ. Τα χρέη στους πιστωτές.
ε. Οι τόκοι που έχουν υπολογισθεί σε βάρος του Οργανισμού. στ. Κάθε άλλο στοιχείο του παθητικού.

Η διαφορά μεταξύ των σκελών του ενεργητικού και του παθητικού αποτελεί το θετικό ή το αρνητικό αποτέλεσμα της χρήσεως.

Κάθε δαπάνη που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό που έχει εγκριθεί, χωρίς την έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας, βαρύνει τον Πρόεδρο και τον Ταμία του Οργανισμού, καταλογίζεται δε από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Ο προϋπολογισμός δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, αφού εγκριθεί από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Άρθρο 41
Διάθεση θετικού αποτελέσματος χρήσεως

Το κάθε χρόνο θετικό αποτέλεσμα χρήσεως του Οργανισμού, μεταφέρεται στον λογαριασμό Κεφάλαιο.

Άρθρο 42
Κατανομή αρνητικού αποτελέσματος χρήσεως

Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε χρόνο προκύψει αρνητικό αποτέλεσμα, αυτό καλύπτεται εξ ολοκλήρου με εισφορές, που επιβάλλονται κατά την επόμενη χρήση.

Άρθρο 43
Αναγκαστική εγγραφή κονδυλίων στον Προϋπολογισμό

Σε περίπτωση που ο Οργανισμός παραλείψει ή αρνηθεί να εγγράψει δαπάνες στον προϋπολογισμό ή να εγκρίνει ή να καταβάλει ορισμένες δαπάνες σύμφωνα με τον νόμο και το Καταστατικό, δύναται η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, μετά από γνωμοδότηση του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων, να επιβάλλει την αναγκαστική εγγραφή στον προϋπολογισμό των, κατά την κρίση της, απαραίτητων δαπανών, ή την έγκριση ή την καταβολή ή την αύξηση δαπανών που έχουν γραφεί στον προϋπολογισμό, και να καθορίσει συνάμα και τον τρόπο καλύψεως αυτής. Κατά της αποφάσεως αυτής δύναται ο Οργανισμός να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

ΙΔ’ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 44
Μητρώο - Κτηματολόγιο

Ο Οργανισμός υποχρεούται να συντάξει βιβλίο Μητρώου - Κτηματολόγιο, όλων των μελών και των αγροτικών εκτάσεων που εξυπηρετούνται από τα έργα, οι οποίες ταξινομούνται κατά Δήμο ή Κοινότητα.

Το Μητρώο - Κτηματολόγιο του Οργανισμού πρέπει να περιλαμβάνει σε στήλες τα εξής για κάθε μέλος στοιχεία:
α. Αύξοντα αριθμό μέλους.
β. Ονοματεπώνυμο, επάγγελμα και κατοικία.
γ. Χρονολογία εγγραφής ή διαγραφής, μετά του αριθμού της σχετικής πράξεως του Οργανισμού.
δ. Αριθμό ψήφων στην τοπική συνέλευση.
ε. Συνολική έκταση που κατέχει σε στρέμματα.
στ. Αριθμό τεμαχίων, έκταση και τοποθεσία κάθε στρέμματος και
ζ. Κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο.

Μέχρι του καταρτισμού του ανωτέρου Μητρώου - Κτηματολογίου ισχύουν οι προσωρινοί κτηματικοί κατάλογοι που έχουν συνταχθεί κατά τη σύσταση του Οργανισμού, ως αυτοί έχουν επικυρωθεί από τον οικείο ειρηνοδίκη.

Οι προσωρινοί κτηματικοί κατάλογοι αναμορφώνονται υποχρεωτικά κάθε χρόνο με τη μέριμνα της Διοικήσεως του Οργανισμού βάσει των νέων στοιχείων.

Οι προσωρινοί Κτηματικοί Κατάλογοι και το οριστικό Μητρώο - Κτηματολόγιο αριθμούνται και μονογράφονται από τον οικείο ειρηνοδίκη ατελώς.

Όμοια Μητρώα - Κτηματολόγια και Κτηματικοί Κατάλογοι δύνανται να καταρτίζονται και για τις εκτάσεις κ.λπ. που βρίσκονται εκτός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού που ωφελούνται από τα έργα και για τους κατόχους αυτών.

Άρθρο 45
Βιβλία (Διοικητικά - Λογιστικά)

Ο Οργανισμός έχει υποχρέωση να τηρεί τα εξής βιβλία:
α. Διοικητικά
αα. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
ββ. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως
γγ. Βιβλίο Πρωτοκόλλου και
δδ. Βιβλίο Επιδόσεως Εγγράφων
β. Λογιστικά

Ο Οργανισμός τηρεί τα λογιστικά βιβλία που προβλέπονται από το από 13-9-1959 β.δ. «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων».

Τα ανωτέρω βιβλία δύναται να τηρούνται και ηλεκτρονικά.

Για την απόδειξη των εισπράξεων και πληρωμών που ενεργούνται από τον Οργανισμό θα τηρούνται:

α. Βιβλία Γραμματίων Εισπράξεων και β. Βιβλία Ενταλμάτων Πληρωμής.

Όλα τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, αριθμούνται μονογράφονται και θεωρούνται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, από τα ανωτέρω δε τα λογιστικά από τον ειρηνοδίκη ατελώς.

ΙΕ’ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 46
Υπάλληλοι - Ημεραργίες κ.λπ.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δύνανται να είναι κατά το χρονικό διάστημα της Θητείας τους και έμμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού, πλην του Γραμματέα.

Ο Οργανισμός δύναται, εφόσον οι ανάγκες το επιβάλλουν, να προσλαμβάνει υπαλλήλους για την κανονική λειτουργία του.

Ο αριθμός, η κατηγορία, η ειδικότητα και τα προσόντα ρυθμίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Η πρόσληψη οιασδήποτε κατηγορίας υπαλλήλων από τον Οργανισμό, διενεργείται πάντοτε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΙΣΤ’ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ Γ.Ο.Ε.Β.

Άρθρο 47

Ο Οργανισμός υπόκεινται στην παρακολούθηση, συντονισμό των εργασιών του και καθοδήγηση υπό του Γ.Ο.Ε.Β. στην περιοχή δικαιοδοσίας του οποίου υπάγεται εάν και εφόσον υφίσταται τέτοιος.

Ο Τ.Ο.Ε.Β. εφόσον υπάγεται σε Γ.Ο.Ε.Β., εκπροσωπείται στην διοίκηση αυτού υπό μέλους που εκλέγεται κατά την εξής διαδικασία. Από τη Γενική Συνέλευση του Τ.Ο.Ε.Β. εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος για να εκπροσωπεί αυτόν στον Γ.Ο.Ε.Β.

Ο κατά τον παραπάνω τρόπο αντιπρόσωπος που θα εκλεγεί και οι λοιποί αντιπρόσωποί τους στην περιφέρεια του Γ.Ο.Ε.Β. - Τ.Ο.Ε.Β. συνέρχονται με πρόσκληση και με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας σε συνεδρίαση στην έδρα του Γ.Ο.Ε.Β. υπό την προεδρεία του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ο.Ε.Β., κατά την οποία εκλέγουν κατά σειρά επιτυχίας δύο από αυτούς μετά των αναπληρωτών τους, οι οποίοι και αποτελούν τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του οικείου Γ.Ο.Ε.Β. Κατά την εκλογή αυτή, ο εκπρόσωπος του Τ.Ο.Ε.Β. διαθέτει μία (1) ψήφο.

Τα αιρετά μέλη ανακαλούνται εάν αυτό ζητηθεί από τα δύο τρίτα (2/3) το λιγότερο των αντιπροσώπων των Τ.Ο.Ε.Β. που έχουν εκλέξει αυτά.

Η θητεία των αιρετών μελών είναι διετής (2) λήγει όμως οπωσδήποτε με τη λήξη της θητείας τους ως αντιπροσώπων.

Ο Οργανισμός υπόκεινται στην καταβολή δικαιώματος εγγραφής στον Γ.Ο.Ε.Β.

Υποχρεούται στην καταβολή των κάθε φύσεως εισφορών που καθορίζονται κάθε φορά από τον Γ.Ο.Ε.Β.

Υποχρεούται στην τήρηση των κάθε φύσεως κανονισμών που συντάσσονται από τον Γ.Ο.Ε.Β.

Δικαιούνται προσφυγής κατά των αποφάσεων του Γ.Ο.Ε.Β., μέσα σε προθεσμία 10 ημερών ενώπιον της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας.

ΙΖ’ ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 48
Διάλυση

Ο Οργανισμός δύναται να διαλύεται:

α. Εάν αποδειχθεί ότι απέβη επιζήμιος για τα συμφέροντα της πλειονότητας των μελών του ή του δημοσίου.

β. Εάν εξέλιπε ο σκοπός για τον οποίο συστήθηκε.

γ. Με αίτηση των μελών, εάν ο αριθμός αυτών φθάσει κάτω των επτά (7).

δ. Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον ληφθεί με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) του συνόλου των μελών.

ε. Εάν μετά παρέλευση δύο (2) ετών, που υπολογίζονται από της ημερομηνίας εγκρίσεως του Καταστατικού, δεν έγινε έναρξη των έργων δια τα οποία συστήθηκε ο Οργανισμός ή εάν διεκόπη επί δύο (2) χρόνια από υπαιτιότητα των μελών του η κατασκευή των έργων που εκτελούνται με χρηματοδοτήσεις ή με εισφορές των μελών.

Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου αποφαίνεται ο Περιφερειάρχης με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ύστερα από πρόταση του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Ε.Ε., περί διαλύσεως ή μη του Οργανισμού.

Άρθρο 49
Εκκαθάριση - Διορισμός Εκκαθαριστών

Μετά τη διάλυση του Οργανισμού επακολουθεί η εκκαθάριση από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από εκκαθαριστές οι οποίοι διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών ή από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Η πράξη, για τον διορισμό εκκαθαριστών καθώς και κάθε μεταβολή στα πρόσωπα αυτά γνωστοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο στο Ειρηνοδικείο, στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας και στην κεντρική Υπηρεσία Ε.Β. του υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Οι εκκαθαριστές έχουν υποχρέωση να γνωστοποιήσουν τη διάλυση του Οργανισμού δια του τύπου ή και άλλου μέσου και να προσκαλέσουν τους δανειστές να αναγγελθούν.

Τους δανειστές, που είναι γνωστοί από τα βιβλία του Οργανισμού τους καλούν με ιδιαίτερες προσκλήσεις, εφόσον αυτό είναι δυνατόν και σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο εφαρμόζονται, στην περίπτωση αυτή, οι σχετικές διατάξεις της πολιτικής δικονομίας.

Οι εκκαθαριστές αποπερατώνουν τις υποθέσεις που εκκρεμούν, εκπληρώνουν τις απαιτήσεις και μετατρέπουν σε μετρητά την περιουσία του Οργανισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού κώδικα και καταθέτουν αυτά στο πλησιέστερο υποκατάστημα τράπεζας που συνεργαζόταν ο Οργανισμός και στον λογαριασμό καταθέσεων του Οργανισμού. Οι εκκαθαριστές εκπρο-

σωπούν τον Οργανισμό σε δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις και έχουν όλα τα δικαιώματα και καθήκοντα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την περάτωση υποθέσεων που εκκρεμούν δύνανται να συνάπτουν νέες δικαιοπραξίες.

Μόλις αρχίσει η εκκαθάριση προβαίνουν στη σύνταξη ισολογισμού τον οποίο γνωστοποιούν στο Ειρηνοδικείο στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας και στην κεντρική Υπηρεσία Ε.Β. του υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Όμοιο ισολογισμό συντάσσουν κάθε χρόνο και για όσο χρονικό διάστημα εξακολουθεί η εκκαθάριση.

Μέχρι να αποπερατωθεί η εκκαθάριση και σε ότι αφορά την κρατική εποπτεία και τις από τον νόμο σχέσεις των τέως μελών προς αλλήλους και προς τρίτους, ισχύουν οι διατάξεις της Νομοθεσίας περί Ο.Ε.Β. και του Καταστατικού εφόσον δεν προκύπτει κάτι άλλο από τη φύση της εκκαθαρίσεως.

Μετά την αποπεράτωση της εκκαθαρίσεως τα βιβλία και τα έγγραφα του Οργανισμού που διαλύθηκε φυλάσσονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας. Τα μέλη και οι διάδοχοι αυτών δικαιούνται να λάβουν γνώση και να χρησιμοποιήσουν στοιχεία από τα βιβλία και τα έγγραφα, σε περίπτωση που θα παραστεί τέτοια ανάγκη. Τα σχετικά αντίγραφα των εγγράφων κ.λπ. χορηγούνται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας εφόσον τα ζητήσουν οι ενδιαφερόμενοι.

Η καθαρή περιουσία του Οργανισμού που διαλύθηκε περιέρχεται στον διάδοχο Οργανισμό και σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος στο Δημόσιο.

Άρθρο 50
Αποδοχή Καταστατικού

Το καταστατικό αυτό που αποτελείται από πενήντα (50) άρθρα και το οποίο καταρτίσθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 3881/1958, όπως ισχύει σήμερα, και των εκτελεστικών αυτού διαταγμάτων, που ο τύπος αυτού καθορίστηκε με την υπ’ αρ. 123389/724/902/04-03-1980 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, γίνεται αποδεκτό με τις, στο κείμενο και στα περιθώρια αυτού, συμπληρώσεις, προσθήκες και τροποποιήσεις, από τους εξής αντιπροσώπους που υπογράφουν στην Ιδρυτική Γενική Συνέλευση στις 27/03/2025 το μοναδικό αυτό θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 9 Ιουλίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΤΩΧΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02036831507250020