16.07.2025 12:53:10
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3707**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση οργάνωσης, δομής και λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5271 (1)

Έγκριση οργάνωσης, δομής και λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1844/1920 «Περί Ανωτέρας Γεωπονικής Σχολής» (Α' 17),

β) του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13),

γ) του π.δ. 298/1996 «Περί Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Α' 206), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 της υπ' αρ. 1943/18.3.2025 απόφασης του Γ.Π.Α. (Β' 1350),

δ) των άρθρων 215 και 433 του ν. 4957/ 2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

ε) της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

στ) των άρθρων 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την υπ' αρ. 10540/23.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη, περί εκλογής Πρύτανη και ορισμό Αντιπρυτάνεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με θητεία έως 31.08.2026.

3. Την υπ' αρ. 85/09.01.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις του Γ.Π.Α. και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 58).

4. Την υπ' αρ. 7393/25.09.2024 (ΑΔΑ: Ρ14Η46Ψ8Ζ6-ΕΘ1) πρυτανική πράξη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

5. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 602η/8.03.2023) περί συγκρότησης Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας».

6. Την υπ' αρ. 37277/21.09.2023 πρόσκληση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ.

7. Την απόφαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Γ.Π.Α. (Συνεδρία: 14.05.2025).

8. Το γεγονός δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ». αποφασίζει:

Εγκρίνει την οργάνωση, δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Γ.Π.Α., ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’
Οργάνωση, δομή και λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Γ.Π.Α.

Άρθρο 1
Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΓΠΑ) καθορίζεται από:

- τις διατάξεις των άρθρων 215, 433 και 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141),

- το άρθρο 10 της υπ’ αρ. 1943/18.03.2025 (Β’ 1350) απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α περί τροποποίηση και συμπλήρωσης του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (π.δ. 298/1996, Α’ 206), για την μεταβατική περίοδο έως την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις των άρθρων 206 και 469 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), σύμφωνα με την οποία συστήνεται η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ως αυτοτελής υπηρεσία του Ιδρύματος σε επίπεδο Τμήματος.

Άρθρο 2
Αποστολή της ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ

Αποστολή της ΜΟΔΙΠ είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Στο πλαίσιο της Αποστολής της, η ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ:

- Αναπτύσσει συγκεκριμένη πολιτική και στρατηγική, καθώς και τις απαραίτητες διαδικασίες για την συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος που εντάσσονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του ΓΠΑ (ΕΣΔΠ-ΓΠΑ),

- μεριμνά για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ,

- συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών δομών του ΓΠΑ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΣΔΠ.

Άρθρο 3
Σύσταση Τμήματος ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ

Με την το άρθρο 10 της υπ’ αρ. 1943/18.03.2025 (Β’ 1350) απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α συστάθηκε η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ως αυτοτελής υπηρεσία του Ιδρύματος σε επίπεδο Τμήματος στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, το οποίο εποπτεύεται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/-α Αντιπρύτανη του ΓΠΑ, στον οποίο/στην οποία έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

Άρθρο 4
Εσωτερική διάρθρωση ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ

Η ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από: α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/-α Αντιπρύτανη του ΓΠΑ, β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΓΠΑ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΓΠΑ, δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, και στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Α.Ε.Ι.

Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/-η της ΜΟΔΙΠ και ο/η Εκτελεστικός/-ή Διευθυντής/-ντρια του ΓΠΑ.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του ΓΠΑ και προϊσταται αυτής υπάλληλος, ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΓΠΑ.

Άρθρο 5
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ

Η οργάνωση, η λειτουργία της ΜΟΔΙΠ-ΓΠΑ, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και οι διατάξεις που καθορίζουν τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας, περιγράφονται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΣΔΠ - ΓΠΑ)

Άρθρο 6
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΣΔΠ - ΓΠΑ)

1. Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΓΠΑ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας της λειτουργίας του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

2. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

3. Το ΕΣΔΠ - ΓΠΑ περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται από το Πανεπιστήμιο για την συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας με σκοπό την βελτίωση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και, ειδικότερα, την εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο και τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 7
Δομή του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ

1. Η δομή του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες συνδέονται και αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Ειδικότερα:

- Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος, οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου διασφάλισης ποιότητας και αποτυπώνουν τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εφαρμογή του ΕΣΔΠ-ΓΠΑ. Κάθε διεργασία προσλαμβάνει τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδει αντίστοιχα ή σχετικά με την διεργασία αποτελέσματα.

- Κάθε διεργασία αποτελείται από μία ή παραπάνω διαδικασίες, οι οποίες εξειδικεύουν την διεργασία και αποτυπώνουν τον τρόπο με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

- Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/-ων σταδίου/-ων της διαδικασίας με την μορφή αναλυτικών βημάτων, επεξηγηματικών πληροφοριών και ενδεικτικών παραδειγμάτων, και έχει ως σκοπό την υλοποίηση της διαδικασίας.

- Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, όπως ορίζονται από το Εγχειρίδιο του ΕΣΔΠ-ΓΠΑ και την ισχύουσα νομοθεσία και διατάξεις.

- Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με την χρήση δεικτών επιδόσεων, οι οποίοι προσδιορίζονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ.

2. Στο εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ, το οποίο συντάσσει και αναθεωρεί η ΜΟΔΙΠ και εγκρίνει η Σύγκλητος του Ιδρύματος όποτε το κρίνει αναγκαίο, αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διεργασίες. Ειδικότερα οι διεργασίες του ΕΣΔΠ είναι:

- Διεργασία 1: Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας.

Το ΓΠΑ αναπτύσσει και εφαρμόζει Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος του Στρατηγικού του Σχεδιασμού και θέτει τις αρχές λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας πρέπει να εξειδικεύεται στους τομείς δράσης του ΓΠΑ, να δημοσιοποιείται και να εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

- Διεργασία 2: Διάθεση και Διαχείριση Πόρων.

Τα ΓΠΑ θα πρέπει να διαθέτει επαρκή χρηματοδότηση, ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες και συστήματα για την κάλυψη των αναγκών της εκπαίδευσης, της έρευνας και της καινοτομίας και των εν γένει ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής τους και των στρατηγικών τους στόχων. Οι ανωτέρω πόροι προγραμματίζονται με ορίζοντα τετραετίας, συνδέονται με την στρατηγική και κατανέμονται με ορθολογικό τρόπο και διαδικασίες.

- Διεργασία 3: Στρατηγικός Σχεδιασμός.

Το ΓΠΑ εκπονεί Στρατηγικό Σχέδιο με ορίζοντα υλοποίησης τεσσάρων ετών και βάσει αυτού προσδιορίζεται η Ετήσια Στοχοθεσία και η Προγραμματική Συμφωνία, οι οποίες περιλαμβάνουν σαφείς καθορισμένους στόχους για την διασφάλιση και την συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προγραμμάτων σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των επιστημονικών και διοικητικών υπηρεσιών. Η σύνταξη και η υλοποίηση των διαδικασιών της Διεργασίας 3 αποτελούν αρμοδιότητα της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

- Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση.

Το ΕΣΔΠ-ΓΠΑ περιλαμβάνει διαδικασίες για την εσωτερική αξιολόγηση του συνόλου των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, καθώς και ετήσια ανασκόπηση του ΕΣΔΠ, κατά την οποία εντοπίζονται σφάλματα, ανεπάρκειες ή αποκλίσεις, και προτείνονται διορθώσεις και βελτιώσεις για την επίτευξη των στόχων ποιότητας και στρατηγικής. Κατά την πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης διασφαλίζεται η αποτελεσματική εσωτερική επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη στο ίδρυμα, καθώς και η επικοινωνία με τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders).

- Διεργασία 5: Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας: Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτίωση.

Το ΓΠΑ έχει την πλήρη ευθύνη για την συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, μέσω πληροφοριακών συστημάτων, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας.

- Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση Πληροφοριών.

Το ΓΠΑ δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα, πληρότητα και σαφήνεια στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

- Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση.

Το ΓΠΑ υποβάλλεται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνωμόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ-ΓΠΑ. Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

- Διεργασία 8: Διεθνής Κατάταξη - Αξιολόγηση.

Το ΓΠΑ μεριμνά για την διασφάλιση διεθνούς κύρους και προβολής, και συμμετέχει σε διάφορα αναγνωρισμένα συστήματα κατάταξης πανεπιστημίων.

- Διεργασία 9: Σχεδιασμός, Έγκριση, Αναθεώρηση Προγραμμάτων Σπουδών.

Το ΓΠΑ σχεδιάζει και ιδρύει ή αναθεωρεί τα Προγράμματα Σπουδών του έπειτα από συγκεκριμένες διαδικασίες, με στόχο να ανταποκρίνονται στα κριτήρια ποιότητας του εκάστοτε προγράμματος σπουδών και ιδίως στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και στους στόχους αυτών.

- Διεργασία: Δομή και Οργάνωση ΕΣΔΠ.

Το ΕΣΔΠ - ΓΠΑ περιλαμβάνει όλες τις κατάλληλες διεργασίες και διαδικασίες για την συμμόρφωση στις απαιτήσεις ποιότητας του συνόλου των ακαδημαϊκών δομών, των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών της Διοίκησης του ΓΠΑ, και ειδικότερα την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με σκοπό την βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου.

Άρθρο 8
Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ

1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του. Σε αυτό περιλαμβάνονται η δομή και η οργάνωση του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ, η Πολιτική Ποιότητας του ΓΠΑ, οι Διεργασίες, οι Διαδικασίες και οι Οδηγίες Εργασιών.

2. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ περιλαμβάνονται τα απαραίτητα έντυπα τεκμηρίωσης, τα διαγράμματα ροής και οι προϋποθέσεις για την τήρηση του αρχείου.

3. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΓΠΑ συντάσσεται από την ΜΟΔΙΠ-ΓΠΑ και εγκρίνεται από την Σύγκλητο, ενώ δύναται να αναθεωρείται με την ίδια διαδικασία όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. 5272 (2)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1844/1920 «Περί Ανωτέρας Γεωπονικής Σχολής» (Α’ 17),

β) των άρθρων 19 και 20 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α’ 13),

γ) του π.δ. 298/1996 «Περί Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Α’ 206), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 10 της υπ’ αρ. 1943/18.3.2025 απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α. (Β’ 1350),

δ) των άρθρων 215 και 433 του ν. 4957/2022 (Α’ 141),

ε) των άρθρων 75-79 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

2. Την υπ’ αρ. 10540/23.12.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Γ.Π.Α. «Εκλογή Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ορισμός Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217) με θητεία έως 31.8.2026.

3. Την υπ’ αρ. 85/09.01.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις του Γ.Π.Α. και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β’ 58).

4. Την υπ’ αρ. 7393/25.09.2024 (ΑΔΑ: Ρ14Η46Ψ8Ζ6-ΕΘ1) Πρυτανική πράξη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

5. Την υπ’ αρ. 2624/27.03.2018 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας(ΕΣΔΠ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Β΄ 1321).

6. Την απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία: 602η/08.03.2023) περί συγκρότησης Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

7. Την υπ’ αρ. 37277/21.09.2023 πρόσκληση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ.

8. Την απόφαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Γ.Π.Α. (Συνεδρία: 14.05.2025).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Γ.Π.Α. ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αποστολή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Αποστολή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΜΟΔΙΠ-ΓΠΑ) είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η

αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Στο πλαίσιο της Αποστολής της, η ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ:

α) Αναπτύσσει συγκεκριμένη πολιτική και στρατηγική, καθώς και τις απαραίτητες διαδικασίες για την συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος που εντάσσονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του ΓΠΑ (ΕΣΔΠ-ΓΠΑ),

β) μεριμνά για την οργάνωση, την λειτουργία και την συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ - ΓΠΑ,

γ) συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών δομών του ΓΠΑ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΣΔΠ.

Άρθρο 2
Εσωτερική διάρθρωση ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ

1. Η ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ αποτελεί διοικητική δομή του Ιδρύματος σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος (άρθρο 10 της υπ’ αρ. 1943/18.03.2025 (Β’ 1350) απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α), η οποία είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

2. Η ΜΟΔΙΠ - ΓΠΑ διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 3
Συγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΔΠ - ΓΠΑ) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του ΓΠΑ, Πρόεδρο της ΕΔΠ-ΓΠΑ,

β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΓΠΑ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,

γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΓΠΑ,

δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, και

στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Α.Ε.Ι.

2. Η θητεία της ΕΔΠ - ΓΠΑ είναι πενταετής.

3. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

4. Η αντικατάσταση μέλους της ΕΔΠ-ΓΠΑ πριν από την λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Οι αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΓΠΑ είναι:

1. Η σύνταξη πρότασης για την δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η υποβολή της στην Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για την διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το ΓΠΑ και ιδίως για την ποιότητα:

α) Των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

β) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει της λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης ΚΕΔΙΒΙΜ-ΓΠΑ,

γ) των επιμέρους Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΓΠΑ, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

δ) της λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΓΠΑ (ΕΛΚΕ -ΓΠΑ), καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του ΓΠΑ,

ε) της λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

στ) της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΓΠΑ.

3. Η πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και αναμόρφωσης του ΕΣΔΠ-ΓΠΑ ανά πενταετία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και την μεθοδολογία στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, με στόχο την συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.

4. Η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΓΠΑ και η υποβολή του προς έγκριση στην Σύγκλητο του ΓΠΑ.

5. Η παρακολούθηση και η διενέργεια περιοδικών ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ-ΓΠΑ.

6. Η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

7. Η συμμετοχή των μελών της ΕΔΠ-ΓΠΑ στις ενημερωτικές προπαρασκευαστικές συναντήσεις που οργανώνει η ΜΟΔΙΠ-ΓΠΑ με τα μέλη των ακαδημαϊκών μονάδων πριν από την διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και κατά την διάρκεια αυτής, σύμφωνα με τις οδηγίες και το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ σε κάθε περίπτωση.

8. Η συνεργασία και η ενημέρωση των μελών των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας.

9. Η μελέτη των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης και των δεικτών ποιότητας των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων βελτίωσης της ποιότητας προς τα αρμόδια όργανα του ΓΠΑ.

10. Η μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων βελτίωσης της ποιότητας προς τα αρμόδια όργανα του ΓΠΑ.

11. Η σύνταξη εισηγήσεων προς αρμόδια συλλογικά όργανα του ΓΠΑ για θέματα που αφορούν στην διασφάλιση ποιότητας. Ενδεικτικά αναφέρονται: η συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις διασφάλισης ποιότητας.

12. Η οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και γενικά εκδηλώσεων που σχετίζονται με την διασφάλιση ποιότητας, καθώς και η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ- ΓΠΑ.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου της ΕΔΠ-ΓΠΑ είναι οι ακόλουθες:

1. Η σύγκληση σε συνεδρίαση της ΕΔΠ -ΓΠΑ.

2. Η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, ο καθορισμός της ημέρας και του τόπου των συνεδριάσεων.

3. Ο ορισμός μέλους της ΕΔΠ-ΓΠΑ ως εισηγητή/-τριας των θεμάτων και η εισήγηση των θεμάτων για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγητή/-τρια.

4. Η προεδρία των εργασιών της ΕΔΠ -ΓΠΑ.

5. Η υπογραφή των αποφάσεων που εκδίδονται και όλης της αλληλογραφίας που διακινείται ανάμεσα στην ΜΟΔΙΠ-ΓΠΑ και σε άλλες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Ιδρύματος.

6. Ο συντονισμός της διαδικασίας προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων.

7. Η συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις και στην διαδικασία της πιστοποίησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 6
Καθήκοντα των μελών της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Τα μέλη της ΕΔΠ -ΓΠΑ έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ -ΓΠΑ.

2. Υποβολή εισηγήσεων επί θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο της ΕΔΠ-ΓΠΑ.

3. Συνεργασία με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΥΔΠ-ΓΠΑ επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο της ΕΔΠ-ΓΠΑ.

Άρθρο 7
Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

1. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΥΔΠ-ΓΠΑ) είναι οι εξής:

α) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΔΠ-ΓΠΑ).

β) Η υποβολή εισηγήσεων προς την ΕΔΠ-ΓΠΑ και η προετοιμασία υλικού για την λήψη σχετικών αποφάσεων.

γ) Η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΓΠΑ, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας και των προγραμμάτων διά βίου μάθησης, σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α’ 12).

δ) Η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του ΓΠΑ και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΓΠΑ.

ε) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του ΓΠΑ και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.

στ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του ΓΠΑ και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, οι οποίες εκτείνονται σε όλα τα στάδια, όπως: α) την επικοινωνία με την ΕΘΑΑΕ και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας, β) την σύνταξη του προγράμματος της επιτόπιας επιθεώρησης των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης με φυσική παρουσία ή ψηφιακά μέσα, γ) την οργάνωση και υλοποίηση σχετικών ενημερωτικών συναντήσεων με τα εμπλεκόμενα μέρη για την πληρέστερη προετοιμασία τους, δ) την επικοινωνία με τα μέλη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, για την παροχή τυχόν συμπληρωματικού υλικού, ε) την παραλαβή των Σχεδίων των Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης και την μέριμνα για την σύνταξη της σχετικής απαντητικής επιστολής και στ) την παραλαβή της τελικής Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης και της σχετικής Απόφασης της ΕΘΑΑΕ, την διαβίβασή τους στην Διοίκηση και σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, και την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ.

ζ) Η μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων βελτίωσης της ποιότητας προς τα αρμόδια όργανα του ΓΠΑ.

η) Η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΓΠΑ και των επιμέρους μονάδων του.

θ) Η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΓΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.

ι) Η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό.

ια) Η μέριμνα για την συμμετοχή του ΓΠΑ σε διεθνή συστήματα κατάταξης των Πανεπιστημίων, με την συλλογή και καταχώριση δεδομένων καθώς και την σύνταξη σχετικών αναφορών.

ιβ) Η συνεργασία και η ενημέρωση των μελών των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας.

ιγ) Η οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και γενικά εκδηλώσεων που σχετίζονται με την διασφάλιση ποιότητας, καθώς και η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ-ΓΠΑ.

ιδ) Η τήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ.

2. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του ΓΠΑ και προϊσταται αυτής υπάλληλος, ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΓΠΑ.

Άρθρο 8
Συνεδριάσεις Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

1. Οι συνεδριάσεις της ΕΔΠ-ΓΠΑ διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με την λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 44 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όσο και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ - ΓΠΑ μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/-η της ΥΔΠ-ΓΠΑ και ο/η Εκτελεστικός/-ή Διευθυντής/-ντρια του ΓΠΑ.

3. Οι συνεδριάσεις μπορούν να λαμβάνουν χώρα με ψηφιακά μέσα, με φυσική παρουσία ή με μεικτό σύστημα.

4. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται από τον/την Προϊστάμενο/-η της ΥΔΠ-ΓΠΑ, υπό την εποπτεία του/της Προέδρου της ΕΔΠ-ΓΠΑ. Στο πρακτικό αναφέρονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των παριστάμενων μελών, ο τρόπος, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα, το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν.

5. Η/Ο Πρόεδρος της ΕΔΠ-ΓΠΑ μπορεί να καλέσει στις συνεδριάσεις μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, στελέχη της διοίκησης και εξωτερικούς συνεργάτες για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, οι οποίοι και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

6. Σε περίπτωση κωλύματος, ο/η Πρόεδρος της ΕΔΠ-ΓΠΑ δύναται να αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στην σύνθεση της ΕΔΠ-ΓΠΑ.

7. Η πρόσκληση με τα θέματα ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της ΕΔΠ-ΓΠΑ τουλάχιστον 48 ώρες πριν από την συνεδρίαση.

8. Η συνεδρίαση περιλαμβάνει μόνο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κατ’ εξαίρεση μπορούν να συζητηθούν και θέματα μη συμπεριλαμβανόμενα στην ημερήσια διάταξη, εάν ζητηθεί από την πλειοψηφία ή στην περίπτωση κατεπείγοντος.

9. Οι αποφάσεις της ΕΔΠ-ΓΠΑ υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο της ΕΔΠ-ΓΠΑ και κοινοποιούνται στα ενδιαφερόμενα μέρη.

10. Η υπογραφή του/της Προέδρου της ΜΟΔΙΠ αρκεί για την νόμιμη υπόσταση κάθε Πράξης της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 9
Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

1. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) ορίζεται σε κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης και συγκροτείται από Μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων. Ο ρόλος της ΟΜΕΑ είναι επιτελικός, συντονιστικός αλλά και εκτελεστικός σχετικά με τις διαδικασίες ποιότητας. Η ΟΜΕΑ είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος.

2. Οι αρμοδιότητες των ΟΜΕΑ είναι:

α) Η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ-ΓΠΑ.

β) Ο συντονισμός και η υλοποίηση των διαδικασιών που αφορούν στην ακαδημαϊκή μονάδα και ορίζονται στο ΕΣΔΠ - ΓΠΑ, σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ, καθώς και η διεξαγωγή κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

γ) Η σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης της ακαδημαϊκής μονάδας και η υποβολή της στην Συνέλευση και στην ΜΟΔΙΠ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης. Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση συντάσσεται για το έτος που έχουν υποβληθεί τα ετήσια δεδομένα στο ΟΠΕΣΠ, σύμφωνα με τις οδηγίες και το πρότυπο της ΜΟΔΙΠ. Η ΟΜΕΑ διατηρεί το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης της έκθεσης ως αρχείο ποιότητας. Στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση θα στηριχθεί η ΜΟΔΙΠ για το περιεχόμενο της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

δ) Η σύνταξη του Σχεδίου Δράσης επί των παρατηρήσεων που συμπεριλαμβάνονται στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης του κάθε Προγράμματος Σπουδών, η υποβολή του προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος και η διαβίβασή του στην ΜΟΔΙΠ εντός διμήνου από την παραλαβή της σχετικής Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ.

ε) Η σύνταξη της Έκθεσης Παρακολούθησης σχετικά με τον βαθμό υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, μετά την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών, η υποβολή της προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος και η διαβίβασή της στην ΜΟΔΙΠ και μέσω της ΜΟΔΙΠ στην ΕΘΑΑΕ.

στ) Η υποβολή εισήγησης στην Συνέλευση του Τμήματος για την Πολιτική Ποιότητας και την Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας ή/και των προγραμμάτων σπουδών της.

ζ) Η ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος (φοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους/τις φοιτητές/-τριες και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας.

η) Η επεξεργασία και η ανάλυση των πρωτογενών δεδομένων, που αφορούν στους δείκτες επίδοσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και όλων των προγραμμάτων σπουδών τα οποία λειτουργούν σε αυτή, και η συσχέτισή τους με τους στόχους διασφάλισης ποιότητας της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

θ) Η ευθύνη για την δημοσιοποίηση στον ιστότοπο της ακαδημαϊκής μονάδας των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της μονάδας και των προγραμμάτων σπουδών της.

ι) Η παροχή στοιχείων στην ΜΟΔΙΠ για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΑΕΙ, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020 και των τιμών των δεικτών στοχοθεσίας ποιότητας του Πανεπιστημίου.

ια) Η υποβολή εισηγήσεων στην ΕΔΠ - ΓΠΑ για θέματα διασφάλισης ποιότητας.

3. Εναλλακτικά, για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, και εφόσον έχει οριστεί Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κατά την παρ. 8 του άρθρου 74 του ν. 4957/22, η τελευταία δύναται να συγκροτεί Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών και Επιτροπές για την μελέτη ή την διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που σχετίζονται με την αναβάθμιση του προγράμματος.

4. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στην λειτουργία και στις δραστηριότητες των ΟΜΕΑ καθορίζονται με αποφάσεις των αντίστοιχων Ακαδημαϊκών Μονάδων. Οι ΟΜΕΑ δύνανται να επικουρούνται στο έργο τους από άλλα μέλη του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Ακαδημαϊκής Μονάδας ή/και τις σχετικές οδηγίες της ΜΟΔΙΠ.

5. Τα μέλη των ΟΜΕΑ και των συνεργατών των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων ορίζονται από τις Συνελεύσεις των αντίστοιχων Τμημάτων.

Άρθρο 10
Πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Η ΜΟΔΙΠ του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Ιδρύματος, καθώς και από εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα, για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ και την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11
Τελικές Ρυθμίσεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό ή χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης, ρυθμίζονται με αποφάσεις της ΕΔΠ-ΓΠΑ ή/και άλλων αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 12
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει με την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02037071507250008