16.07.2025 16:33:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3721**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 817

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων - εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. Λιβαδειάς - Γ.Ν. Θηβών (ΑΟΜ Θήβας) ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟ ΒΛΑΣΙΟ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΗΒΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 9 και 18 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

2. Την παρ. 7, την περ. 26 της παρ. 8 και την περ. 14 της παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

3. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.84627/2011 υπουργική απόφαση «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους» (Β' 1681).

4. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/ 25.7.2011 υπουργική απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης» (Β' 2012).

5. Την υπό στοιχεία Υ4α/39192/11-4-2012 κοινή απόφαση Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς» (Β' 1246).

6. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.120929/11.12.2012 υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Θηβών» (Β' 3480).

7. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123911/31.12.2012 υπουργική απόφαση «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς και του Γενικού Νοσοκομείου Θήβας» (Β' 3510).

8. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.21273/27.05.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 638) υπουργική απόφαση με την οποία ο ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ του Γεωργίου διορίσθηκε Διοικητής του Γ. Ν. Λιβαδειάς - Γ. Ν. Θηβών, αρμοδιότητας της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

9. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.23655/27.05.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 638) υπουργική απόφαση, με την οποία ο ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ του Χρήστου, διορίσθηκε Αναπληρωτής Διοικητής στο Γ.Ν. Λιβαδειάς- Γ.Ν. Θηβών (με αρμοδιότητα στην ΑΟΜ Θήβας) αρμοδιότητας της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

10. Την ανάγκη για ταχεία και απρόσκοπτη διεκπεραίωση των υποθέσεων και των οικείων εγγράφων του διασυνδεόμενου Γ.Ν.Θήβας, όταν χρήζουν υπογραφής Διοικητή.

11. Την ανάγκη για την εύρυθμη και απρόσκοπτη εν γένει λειτουργία του διασυνδεόμενου Γ.Ν. Θήβας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζει:

Πέραν των αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Διοικητή, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81), μεταβιβάζει στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. Λιβαδειάς-Γ.Ν. Θηβών (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Θήβας) ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟ ΒΛΑΣΙΟ, τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στο άνω νοσοκομείο ευθύνης του και του εκχωρεί δικαίωμα τελικής υπογραφής αποφάσεων - εγγράφων ως εξής:

1. Φέρει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και την εν γένει εύρυθμης, ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Θηβών.

2. Εκπονεί το επιχειρησιακό στρατηγικό σχέδιο δράσης του νοσοκομείου καθώς και τα σχέδια αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και τα υποβάλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του νοσοκομείου του.

4. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και τα αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού του Νοσοκομείου του και τα υποβάλλει στα καθ' ύλην αρμόδια όργανα και το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του νοσοκομείου του.

6. Υποβάλλει προς έγκριση στον Διοικητή την προκήρυξη-επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών ΕΣΥ και την παράταση παραμονής ειδικευομένων ιατρών στο νοσοκομείο του.

7. Υποβάλλει στον Διοικητή πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για κάλυψη επιτακτικών αναγκών του νοσοκομείου του.

8. Υποβάλλει στον Διοικητή πρόταση τοποθέτησης προσωρινών Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων του νοσοκομείου του μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

9. Υποβάλλει στον Διοικητή πρόταση τοποθέτησης προσωρινών Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων του Νοσοκομείου του μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

10. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον Προϋπολογισμό του νοσοκομείου του, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, καθώς και τον Ισολογισμό και Απολογισμό της Οικονομικής Χρήσης κάθε έτους.

11. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του νοσοκομείου του, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

12. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του Προϋπολογισμού του νοσοκομείου του και την, εν γένει, οικονομική λειτουργία του Φορέα του.

13. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων του νοσοκομείου του, την υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Διοικητή της 5ης Υ.πε. καθώς και τριμηνιαία έκθεση την οποία υποβάλλει ομοίως.

14. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς και για την εκποίησή τους.

15. Εισηγείται προς τον Διοικητή τον διορισμό πληρεξούσιων δικηγόρων του νοσοκομείου του.

16. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου του, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και αποφασίζει για τις μετακινήσεις του προσωπικού εντός των ορίων ευθύνης του.

17. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τον χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού του νοσοκομείου του.

18. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του νοσοκομείου του.

19. Διεκπεραιώνει την πάσης φύσεως ενημερωτική αλληλογραφία προς διοικητικές αρχές και τρίτους, ως προς τις υποθέσεις που αφορούν στο Γ.Ν. Θήβας.

20. Συγκροτεί ομάδες εργασίας και επιτροπών για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του νοσοκομείου.

21. Εποπτεύει το Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής του νοσοκομείου του.

22. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού καθώς και ανάθεση υπηρεσιών.

23. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση Μονάδων ή Τμημάτων του νοσοκομείου του.

24. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών του νοσοκομείου του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των σχετικών νόμων, π.δ., π.ν.π, υ.α, κ.λπ. και συγκεκριμένα:

1. Βεβαιώσεις εκτέλεσης εργασίας.
2. Πάσης φύσεως παραγγελίες.
3. Δεσμεύσεις Πιστώσεων.
4. Αποφάσεις προέγκρισης δαπανών, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Εντολές Ενταλματοποίησης.
6. Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής καθώς επίσης και τα επίσημα τηρούμενα βιβλία του Νοσοκομείου του, που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.
7. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
8. Αποφάσεις έγκρισης σκοπιμότητας, τρόπου χρηματοδότησης και κατακύρωσης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμων υλικών και αγαθών και ανάθεση υπηρεσιών εντός των κατά νόμο προσδιορισθέντων ορίων της απευθείας ανάθεσης, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
9. Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας και Εκθέσεις Ανάληψης Υπηρεσίας Προσωπικού.
10. Συμβάσεις πρόσληψης και αποφάσεις συνταξιοδότησης προσωπικού, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
11. Ωριμάνσεις, χορήγηση επιδομάτων, παρατάσεις παραμονής ειδικευόμενων ιατρών, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
12. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών των Διευθυντών των Υπηρεσιών.
13. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας των Διευθυντών των Υπηρεσιών.
14. Μηνιαίο/Ημερήσιο πρόγραμμα εφημεριών όλων των ιατρικών ειδικοτήτων κατόπιν εισήγησης προς αυτόν των αρμόδιων οργάνων (Επιστημονικό Συμβούλιο - Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι εκδόσεως νεωτέρας ή άλλως μέχρι ανάκλησής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 1 Ιουλίου 2025

Ο Διοικητής

ΛΟΥΚΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02037211507250002