21.07.2025 10:59:16
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

50465

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3809**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19743/25/ΓΠ

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 41/21/ΓΠ/05-01-2021 απόφασης της Συγκλήτου «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Β' 196) και της υπό στοιχεία 4661/23/ΓΠ/01-03-2023 (Β' 2105) όμοιας, περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση με τίτλο «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας κα Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α΄ 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β΄ 1466).

7. Την υπό στοιχεία 41/21/ΓΠ/05-01-2021 απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» (Β' 196) του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και τη διόρθωση σφάλματος, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β΄ 4589.

8. Την υπό στοιχεία 4661/23/ΓΠ/01-03-2023 (Β' 2105) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 130/14-05-25 συνεδρίασή της.

10. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 326/27-06-2025 συνεδρίασή της.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

13. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 41/21/ΓΠ/05-01-2021 απόφασης της Συγκλήτου «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Β' 196) ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» είναι η δημιουργία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών επιχειρήσεων και υπηρεσιών, αλλά και επιχειρηματιών και ερευνητών σε θέματα που σχετίζονται με την ολοκληρωμένη διαχείριση μιας μονάδας παραγωγής προϊόντων των ΑΦΦ φυσικής προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της σύγχρονης τεχνολογίας στον πρωτογενή τομέα μέχρι την παραγωγή προϊόντων υπεραξίας, καθώς και κανονισμών που διέπουν αυτά στις διεθνείς αγορές. Ο κύριος στόχος αυτής της αναφοράς είναι να εκπαιδεύσει επιστήμονες διαφόρων προελεύσεων (γεωπόνους, φαρμακοποιούς, χημικούς, μηχανικούς, κτηνιάτρους, βιολόγους κ.λ.π.) σε αντικείμενα αναφορικά με την ανάπτυξη προϊόντων υγείας επιτρέποντάς τους να αποκτήσουν πρόσφατες θεμελιώδεις γνώσεις σε ένα πεδίο εξειδικευμένο.

Επιπρόσθετοι σκοποί τίθενται:

• η απόκτηση επιστημονικών δεξιοτήτων για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας των ΑΦΦ και την προστασία των φυσικών πόρων

• η προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

• Κύριος στόχος του Π.Μ.Σ. είναι οι απόφοιτοι να μπορούν να εργαστούν:

• ως σύμβουλοι σε παραγωγικές μονάδες φυτών με αξία υγείας,

• σε εταιρείες παραγωγής λειτουργικών τροφίμων ή συμπληρωμάτων διατροφής,

• σε υπηρεσίες υγείας,

• σε εργαστήρια ανάλυσης και ελέγχου φυτών, τροφίμων και των συμπληρωμάτων διατροφής,

• σε εταιρείες που αναπτύσσουν νέες ουσίες με επιπτώσεις στην υγεία,

• να εφαρμόσουν σύγχρονες καλλιεργητικές τεχνικές, να αναπτύξουν και να τελειοποιήσουν ένα νέο προϊόν.

Άρθρο 3
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας»,», και υφίστανται δύο εξειδικεύσεις:

α) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ και

β) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕ ΑΞΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί οι εξής πτυχιούχοι πανεπιστημίων Τμημάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής:

• Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ) απόφοιτοι α) Τμημάτων Γεωπονικής, β) Τμημάτων Φαρμακευτικής, γ) Πολυτεχνικών Τμημάτων των οποίων το αντικείμενο άπτεται του αντικειμένου του Π.Μ.Σ. (π.χ. Χημικοί Μηχανικοί), δ) Τμημάτων Θετικών Επιστημών και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

• Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. με σχετική συνάφεια στο αντικείμενο του εν λόγω Π.Μ.Σ. που κατά περίπτωση κρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, και σε έξι (6) εξάμηνα σπουδών για μερική φοίτηση.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση επτά (7) μεταπτυχιακών μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου και έξι (6) του δευτέρου εξαμήνου, καθώς επίσης και την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κατά το τρίτο εξάμηνο.

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (ΕΥ)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)		
Βιοποικιλότητα ΑΦΦ και Τεχνική καλλιέργειας	Υ	5
Χημικές Βιοδραστικές ενώσεις ΑΦΦ	Υ	4
Ταυτοποίηση γενοτύπων-Μεθοδολογία βελτίωσης, παραγωγής και πιστοποίησης φυτών με τιμές υγείας	Υ	5

Διαχείριση εδάφους και υπηρεσίες οικοσυστήματος	Υ	4
Καινοτόμες τεχνικές και γεωργία ακριβείας στην καλλιέργεια ΑΦΦ	Υ	4
Χρήση των ΑΦΦ ως μέσο Προστασίας Τροφίμων και Καλλιεργουμένων Φυτών	Υ	4
Στατιστική σύνθετων συστημάτων- Μεθοδολογία έρευνας	Υ	4
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (2Ο)		
Αγρονομία φυτών με αξία υγείας	Υ	5
Τεχνολογίες παραγωγής αιθερίων ελαίων	Υ	5
Ενόργανη ανάλυση ΑΦΦ και των προϊόντων τους	Υ	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ / Κατεύθυνση Α’: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (ΕΥ)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Τα φυτικά προϊόντα στην υγεία και τη νόσο	ΕΥ	5
Χρήσεις των ΑΦΦ για παραγωγή φυσικών καλλυντικών	ΕΥ	5
Χαρακτηρισμός φαρμακευτικών φυτών και προϊόντων τους – Ασφάλεια – Νομοθετικό πλαίσιο	ΕΥ	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ /Κατεύθυνση Β’: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕ ΑΞΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (ΕΥ)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Τρόφιμα, Συμπληρώματα Διατροφής και ανθρώπινη υγεία	ΕΥ	5
Ελαιούχοι καρποί και αρτυματικά	ΕΥ	5
Μηχανική Επεξεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας	ΕΥ	5
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (ΕΥ)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Διπλωματική εργασία	Υ	30
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS:		90

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Στο Π.Μ.Σ. η διδασκαλία θα διεξάγεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Εξαιρούνται τα εργαστηριακά μαθήματα και τα μαθήματα πεδίου που απαιτούν φυσική παρουσία. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας του ΠΘ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθεται η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030 (τουλάχιστον μία πενταετία) με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγησή του.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του Π.Μ.Σ., που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των πενήντα τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων (54.600,00€) ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων - εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ	0,00 €
2. Κρατικός Προϋπολογισμός /Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0,00 €
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0,00 €
4. Κληροδοτήματα	
4. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	0,00 €
5. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
6. Τέλη Φοίτησης που προκύπτουν ως ακολούθως • Αριθμός Φοιτητών: 30 • Αριθμός Φοιτητών με Δωρεάν Φοίτηση: 9 (30% των Φοιτητών) • Αριθμός Φοιτητών με Τέλη Φοίτησης: 21 • Τέλη Φοίτησης: 2.600,00 €	54.600,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	54.600,00 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	1.000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	0,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	1.000,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	0,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	0,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	27.170,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	1.550,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	0,00 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	5.500,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	2.000,00 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΚΛΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	16.380,00 €
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές , χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις , κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	54.600,00 €

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 4661/23/ΓΠ/01-03-2023 (Β’/2105) απόφασης της Συγκλήτου περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας»

ΑΡΘΡΟ 1.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Π.Μ.Σ. Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας είναι η δημιουργία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών επιχειρήσεων και υπηρεσιών, αλλά και επιχειρηματιών και ερευνητών σε θέματα που σχετίζονται με την ολοκληρωμένη διαχείριση μιας μονάδας παραγωγής προϊόντων των ΑΦΦ φυσικής προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της σύγχρονης τεχνολογίας στον πρωτογενή τομέα μέχρι την παραγωγή προϊόντων υπεραξίας, καθώς και κανονισμών που διέπουν αυτά στις διεθνείς αγορές. Ο κύριος στόχος αυτής της αναφοράς είναι να εκπαιδεύσει επιστήμονες διαφόρων προελεύσεων (γεωπόνους, φαρμακοποιούς, χημικούς, μηχανικούς, κτηνιάτρους, βιολόγους κ.λπ.) σε αντικείμενα αναφορικά με την ανάπτυξη προϊόντων υγείας επιτρέποντάς τους να αποκτήσουν πρόσφατες θεμελιώδεις γνώσεις σε ένα πεδίο εξειδικευμένο.

Επιπρόσθετοι σκοποί τίθενται:

• η απόκτηση επιστημονικών δεξιοτήτων για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας των ΑΦΦ και την προστασία των φυσικών πόρων

• η προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

• Κύριος στόχος του Π.Μ.Σ. είναι οι απόφοιτοι να μπορούν να εργαστούν:

• ως σύμβουλοι σε παραγωγικές μονάδες φυτών με αξία υγείας,

• σε εταιρείες παραγωγής λειτουργικών τροφίμων ή συμπληρωμάτων διατροφής,

• σε υπηρεσίες υγείας,

• σε εργαστήρια ανάλυσης και ελέγχου φυτών, τροφίμων και των συμπληρωμάτων διατροφής,

• σε εταιρείες που αναπτύσσουν νέες ουσίες με επιπτώσεις στην υγεία,

• να εφαρμόσουν σύγχρονες καλλιεργητικές τεχνικές, να αναπτύξουν και να τελειοποιήσουν ένα νέο προϊόν.

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» (MSc in Aromatic and Medicinal Plant Management Technologies: Cultivation, Processing and Production of High Value Added Products), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών. Υφίστανται δύο εξειδικεύσεις:

α) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ και

β) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕ ΑΞΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.:

• Οι φοιτητές αποκτούν σύγχρονες, επιστημονικά τεκμηριωμένες και εξειδικευμένες γνώσεις για την καλλιέργεια, μεταποίηση και παραγωγή προϊόντων από Αρωματικά και Φαρμακευτικά Φυτά (ΑΦΦ), λαμβάνοντας υπόψη βιολογικά, χημικά και αγρονομικά χαρακτηριστικά.

• Αναπτύσσουν επιστημονικές και επαγγελματικές δεξιότητες στη διαχείριση καλλιεργειών, εργαστηρίων και μονάδων παραγωγής, ενισχύοντας την ικανότητά τους να εφαρμόζουν ορθές γεωργικές και τεχνολογικές πρακτικές με στόχο την παραγωγή προϊόντων υψηλής ποιότητας και προστιθέμενης αξίας.

• Εξοικειώνονται με τη διαδικασία σχεδιασμού, ανάπτυξης, βελτιστοποίησης και εμπορικής αξιοποίησης καινοτόμων προϊόντων και τεχνολογιών στους τομείς της αγροδιατροφής, της υγείας και της φαρμακοβιομηχανίας.

• Καλλιεργούν την ικανότητα εντοπισμού, καταγραφής και αξιοποίησης της ελληνικής βιοποικιλότητας, χρησιμοποιώντας τεχνικές γεωργίας ακριβείας και σύγχρονες μεθόδους ψηφιακής παρακολούθησης, προκειμένου να προάγεται η βιώσιμη ανάπτυξη και η καινοτομία.

• Ενισχύουν δεξιότητες ερευνητικής προσέγγισης και μεθοδολογίας, αναπτύσσουν αυτονομία στη μάθηση, δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας, καθώς και κριτική σκέψη για την επίλυση σύνθετων προβλημάτων και τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.

ΑΡΘΡΟ 2.
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών Π.Μ.Σ.

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.5. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Η γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας είναι αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ.. Η τεχνική και διαχειριστική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από στέλεχος του Ιδρύματος που προτείνει ο/η Διευθυντής και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος και το οποίο διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία και εμπειρία.

ΑΡΘΡΟ 3.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί οι εξής πτυχιούχοι πανεπιστημίων Τμημάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής:

• Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ) απόφοιτοι α) Τμημάτων Γεωπονικής, β) Τμημάτων Φαρμακευτικής, γ) Πολυτεχνικών Τμημάτων των οποίων το αντικείμενο άπτεται του αντικειμένου του Π.Μ.Σ. (π.χ. Χημικοί Μηχανικοί), δ) Τμημάτων Θετικών Επιστημών και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

• Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. με σχετική συνάφεια στο αντικείμενο του εν λόγω Π.Μ.Σ. που κατά περίπτωση κρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα (30) συνολικά. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για τη βιωσιμότητα του προγράμματος είναι δεκαπέντε (15) φοιτητές.

3.3. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 4.
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε 2-3 μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., του Ιδρύματος, στον τύπο κ.α. προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη (ΦΑΣΗ Ι). Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ (ΦΑΣΗ ΙΙ).

4.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (ή διαβατηρίου)
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ή βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου ή διπλώματος από το ΔΟΑΤΑΠ (για κατόχους τίτλων σπουδών από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής)
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίου ή διπλώματος
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ξένης/ων γλώσσας/ων
6. Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας (για όσους διαθέτουν)
7. Αντίγραφα δημοσιεύσεων (για όσους διαθέτουν)
8. Βεβαιώσεις συνεδρίων (για όσους διαθέτουν)
9. Δύο συστατικές επιστολές.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α’ 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου	10%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	20%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	10%
5	Συναφής Επαγγελματική – Ερευνητική εμπειρία	20%
6	Συνέντευξη	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

• Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

• Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α’ φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

4.6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες καλούνται να αποδεχτούν εντός προθεσμίας 5 ημερών (ημερολογιακών) την ένταξή τους στο Πρόγραμμα, να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας αυτό ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

ΑΡΘΡΟ 5.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Το Π.Μ.Σ. προσφέρεται ως πλήρους και ως μερικής φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, και σε έξι (6) εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Η αίτησή τους πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

• Αίτηση του/της φοιτητή/τριας προς τη Συνέλευση με σαφή αναφορά στη ζητούμενη περίοδο αναστολής και τους λόγους αιτήματος.

• Βεβαίωση εργοδότη (για επαγγελματικούς λόγους) ή υπεύθυνη δήλωση ελευθέρου επαγγελματία.

• Ιατρική γνωμάτευση ή βεβαίωση νοσηλείας (για λόγους υγείας).

• Υπεύθυνη δήλωση περί οικογενειακών ή προσωπικών λόγων, με σχετική τεκμηρίωση όπου είναι δυνατό.

• Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο από τη Συνέλευση για την τεκμηρίωση του αιτήματος.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη. Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά. Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται από σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη. Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 6.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και περιλαμβάνουν, διαλέξεις, και κατά περίπτωση εργαστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις πεδίου, μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας, εκπόνηση μελέτης, σεμινάρια, συγγραφή εργασίας και εξέταση.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η Ελληνική. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να γίνει και στην Αγγλική γλώσσα.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων επτά (7) του πρώτου εξαμήνου και έξι (6) του δευτέρου εξαμήνου. Επίσης υποχρεούνται σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κατά το τρίτο εξάμηνο.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΑΦΦ 111	Βιοποικιλότητα ΑΦΦ και Τεχνική καλλιέργειας	5
2	ΜΑΦΦ 112	Χημικές Βιοδραστικές ενώσεις ΑΦΦ	4
3	ΜΑΦΦ 113	Ταυτοποίηση γενοτύπων-Μεθοδολογία βελτίωσης, παραγωγής και πιστοποίησης φυτών με τιμές υγείας	5
4	ΜΑΦΦ 114	Διαχείριση εδάφους και υπηρεσίες οικοσυστήματος	4
5	ΜΑΦΦ 115	Καινοτόμες τεχνικές και γεωργία ακριβείας στην καλλιέργεια ΑΦΦ	4
6	ΜΑΦΦ 116	Χρήση των ΑΦΦ ως μέσο Προστασίας Τροφίμων και Καλλιεργουμένων Φυτών	4
7	ΜΑΦΦ 117	Στατιστική σύνθετων συστημάτων- Μεθοδολογία έρευνας	4
	Σύνολο		30

Β΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΑΦΦ 121	Αγρονομία φυτών με αξία υγείας	5
2	ΜΑΦΦ 122	Τεχνολογίες παραγωγής αιθερίων ελαίων	5
3	ΜΑΦΦ 123	Ενόργανη ανάλυση ΑΦΦ και των προϊόντων τους	5
	Σύνολο		15

Μαθήματα Επιλογής Β’ Εξαμήνου / Κατεύθυνση Α’: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΑΦΦ 124Α	Τα φυτικά προϊόντα στην υγεία και τη νόσο	5
2	ΜΑΦΦ 125Α	Χρήσεις των ΑΦΦ για παραγωγή φυσικών καλλυντικών	5

3	ΜΑΦΦ 126Α	Χαρακτηρισμός φαρμακευτικών φυτών και προϊόντων τους – Ασφάλεια – Νομοθετικό πλαίσιο	5
	Σύνολο		15

Μαθήματα Επιλογής Β’ Εξαμήνου / Κατεύθυνση Β’: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕ ΑΞΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΑΦΦ 124Α	Τρόφιμα, Συμπληρώματα Διατροφής και ανθρώπινη υγεία	5
2	ΜΑΦΦ 125Α	Ελαιούχοι καρποί και αρτυματικά	5
3	ΜΑΦΦ 126Α	Μηχανική Επεξεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας	5
	Σύνολο		15

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
Γ΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1		Διπλωματική εργασία	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

Πριν την έναρξη του δευτέρου εξαμήνου οι φοιτητές καλούνται να ενημερώσουν ηλεκτρονικά τη γραμματεία για την επιλογή της κατεύθυνσης που θα ακολουθήσουν.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΜΑΦΦ111 - Βιοποικιλότητα ΑΦΦ και Τεχνική καλλιέργειας

Εξάμηνο: Α’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να αναγνωρίζει και να ταξινομεί τα βασικά είδη αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών (ΑΦΦ) της ελληνικής χλωρίδας.

• Να κατανοεί τη σημασία της βιοποικιλότητας και τους τρόπους διατήρησής της στο πλαίσιο της καλλιέργειας ΑΦΦ.

• Να εφαρμόζει τεχνικές συλλογής, καλλιέργειας και πολλαπλασιασμού των ΑΦΦ με βάση τις οικολογικές απαιτήσεις και τις αγρονομικές πρακτικές.

• Να αξιολογεί τις επιπτώσεις των γεωργικών πρακτικών στη βιοποικιλότητα και στη διαχείριση φυσικών πόρων.

• Να σχεδιάζει και να εφαρμόζει βιώσιμα σχέδια καλλιέργειας που να σέβονται τη βιοποικιλότητα και τη λειτουργία του οικοσυστήματος.

ΜΑΦΦ112 - Χημικές Βιοδραστικές ενώσεις ΑΦΦ

Εξάμηνο: Α’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να αναγνωρίζει τις βασικές ομάδες βιοδραστικών ενώσεων που απαντώνται στα ΑΦΦ.

• Να κατανοεί τις βιολογικές δράσεις και τη σημασία των ενώσεων αυτών στην υγεία και τη διατροφή.

• Να γνωρίζει τις βασικές μεθόδους εκχύλισης και απομόνωσης των βιοδραστικών ενώσεων.

• Να αξιολογεί τη χημική σταθερότητα, καθαρότητα και δραστικότητα των ενώσεων σε διαφορετικά περιβάλλοντα.

• Να εφαρμόζει γνώσεις χημείας και φαρμακογνωσίας στην επιλογή και χρήση βιοδραστικών ουσιών για παραγωγή προϊόντων.

ΜΑΦΦ113 - Ταυτοποίηση γενοτύπων - Μεθοδολογία βελτίωσης, παραγωγής και πιστοποίησης φυτών με τιμές υγείας

Εξάμηνο: Α’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να κατανοεί τις βασικές αρχές γενετικής ταυτοποίησης και φυτοβελτίωσης.

• Να εφαρμόζει τεχνικές ταυτοποίησης γενοτύπων με μοριακές μεθόδους.

• Να συμμετέχει στη διαδικασία βελτίωσης και επιλογής φυτικών ποικιλιών με υγειοπροστατευτικές ιδιότητες.

• Να γνωρίζει τα πρότυπα και τις διαδικασίες πιστοποίησης φυτών και προϊόντων τους.

• Να σχεδιάζει και να υποστηρίζει προγράμματα ανάπτυξης και ελέγχου νέων ποικιλιών ΑΦΦ.

ΜΑΦΦ114 - Διαχείριση εδάφους και υπηρεσίες οικοσυστήματος

Εξάμηνο: Α’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να αναλύει τις ιδιότητες και τις λειτουργίες του εδάφους που επηρεάζουν την καλλιέργεια ΑΦΦ.

• Να αξιολογεί τη σημασία των οικοσυστημικών υπηρεσιών στη γεωργική παραγωγή.

• Να εφαρμόζει τεχνικές διαχείρισης εδάφους για τη βελτίωση της παραγωγικότητας και τη διατήρηση της γονιμότητας.

• Να υιοθετεί πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον για τη διατήρηση της υγείας του εδάφους.

• Να συμβάλλει στην αποκατάσταση και ενίσχυση της βιολογικής δραστηριότητας του εδάφους.

ΜΑΦΦ115 - Καινοτόμες τεχνικές και γεωργία ακριβείας στην καλλιέργεια ΑΦΦ

Εξάμηνο: Α’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να αναγνωρίζει τις νέες τεχνολογίες και τις τάσεις της γεωργίας ακριβείας.

• Να χρησιμοποιεί εργαλεία ψηφιακής γεωργίας και αισθητήρων σε πραγματικό περιβάλλον παραγωγής.

• Να αξιοποιεί γεωχωρικά δεδομένα και λογισμικά για τη διαχείριση των ΑΦΦ.

• Να σχεδιάζει και να υλοποιεί στρατηγικές βελτιστοποίησης των εισροών.

• Να συνδυάζει τεχνικές για την αύξηση της αποδοτικότητας και τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος.

ΜΑΦΦ116 - Χρήση των ΑΦΦ ως μέσο Προστασίας Τροφίμων και Καλλιεργουμένων Φυτών

Εξάμηνο: Α’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να κατανοεί τη βιολογική δράση των ΑΦΦ σε παθογόνους μικροοργανισμούς και επιβλαβείς οργανισμούς.

• Να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα φυσικών ενώσεων σε σχέση με συνθετικά φυτοπροστατευτικά.

• Να επιλέγει και να εφαρμόζει κατάλληλα ΑΦΦ για την προστασία της καλλιέργειας και της εφοδιαστικής αλυσίδας τροφίμων.

• Να σχεδιάζει στρατηγικές ενσωμάτωσης φυσικών προϊόντων σε βιολογικά και ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης.

• Να αναγνωρίζει τους κανονισμούς και τα όρια χρήσης φυσικών σκευασμάτων.

ΜΑΦΦ117 - Στατιστική σύνθετων συστημάτων - Μεθοδολογία έρευνας

Εξάμηνο: Α’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να κατανοεί βασικές στατιστικές έννοιες και μεθόδους που σχετίζονται με τη γεωπονική και φαρμακευτική έρευνα.

• Να επιλέγει κατάλληλα στατιστικά εργαλεία για την ανάλυση σύνθετων συστημάτων.

• Να σχεδιάζει ερευνητικά πρωτόκολλα και να διατυπώνει ερευνητικά ερωτήματα.

• Να αναλύει δεδομένα με χρήση στατιστικών λογισμικών και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (AI).

• Να ερμηνεύει τα αποτελέσματα με επιστημονική τεκμηρίωση και να αξιοποιεί σύγχρονα εργαλεία AI στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών και στη λήψη αποφάσεων.

ΜΑΦΦ121 - Αγρονομία φυτών με αξία υγείας

Εξάμηνο: Β’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να κατανοεί τις αγρονομικές απαιτήσεις των φυτών με αξία υγείας.

• Να εφαρμόζει τεχνικές βελτιστοποίησης της καλλιέργειας για μεγιστοποίηση της περιεκτικότητας σε ευεργετικά συστατικά.

• Να αξιολογεί την επίδραση περιβαλλοντικών και καλλιεργητικών παραγόντων στη χημική σύσταση των φυτών.

• Να διαχειρίζεται ολοκληρωμένα καλλιέργειες με έμφαση στην ποιότητα και την ασφάλεια του παραγόμενου προϊόντος.

• Να καταρτίζει αγρονομικά πλάνα για συγκεκριμένες καλλιέργειες με βάση τις τοπικές συνθήκες.

ΜΑΦΦ122 - Τεχνολογίες παραγωγής αιθερίων ελαίων

Εξάμηνο: Β’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να γνωρίζει τις βασικές τεχνολογίες εκχύλισης και απόσταξης αιθερίων ελαίων.

• Να επιλέγει κατάλληλες τεχνικές ανάλογα με τα χαρακτηριστικά των πρώτων υλών.

• Να κατανοεί την επίδραση των τεχνολογικών παραμέτρων στην απόδοση και ποιότητα του τελικού προϊόντος.

• Να εφαρμόζει πρότυπα ελέγχου ποιότητας και κανονισμούς για αιθέρια έλαια.

• Να αναλύει και να αξιολογεί τη σύσταση αιθερίων ελαίων με ενόργανες μεθόδους.

ΜΑΦΦ123 - Ενόργανη ανάλυση ΑΦΦ και των προϊόντων τους

Εξάμηνο: Β’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να κατανοεί τις βασικές αρχές των ενόργανων τεχνικών ανάλυσης (GC, HPLC, MS, FTIR).

• Να επιλέγει και να εφαρμόζει κατάλληλες τεχνικές ανάλυσης για διαφορετικές κατηγορίες συστατικών.

• Να ερμηνεύει φασματογραφικά δεδομένα και να αναγνωρίζει τις χημικές ενώσεις.

• Να αξιολογεί την καθαρότητα και ποιότητα των προϊόντων που προκύπτουν από τα ΑΦΦ.

• Να τηρεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και να συντάσσει αναλυτικές εκθέσεις.

ΜΑΦΦ124Α - Τα φυτικά προϊόντα στην υγεία και τη νόσο

Εξάμηνο: Β’ - Κατεύθυνση Α

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να κατανοεί τους μηχανισμούς δράσης των φυτικών προϊόντων στο ανθρώπινο σώμα.

• Να συνδέει συγκεκριμένες ομάδες φυσικών ενώσεων με παθοφυσιολογικές καταστάσεις.

• Να αξιολογεί την επιστημονική τεκμηρίωση της χρήσης των ΑΦΦ στη σύγχρονη ιατρική.

• Να προτείνει κατάλληλα φυτικά σκευάσματα για διατήρηση ή αποκατάσταση της υγείας.

• Να αναγνωρίζει τους περιορισμούς, τις αλληλεπιδράσεις και τις αντενδείξεις.

ΜΑΦΦ125Α - Χρήσεις των ΑΦΦ για παραγωγή φυσικών καλλυντικών

Εξάμηνο: Β’ - Κατεύθυνση Α

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να γνωρίζει τα κύρια βότανα και φυτικά αποστάγματα που χρησιμοποιούνται στα καλλυντικά.

• Να παρασκευάζει βασικά φυσικά καλλυντικά με ελεγχόμενη σύσταση.

• Να κατανοεί τις βασικές αρχές κοσμετολογίας και την επίδραση των φυσικών συστατικών στο δέρμα.

• Να εφαρμόζει ορθές εργαστηριακές πρακτικές παραγωγής και ελέγχου ποιότητας.

• Να εναρμονίζεται με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα φυσικά καλλυντικά.

ΜΑΦΦ126Α - Χαρακτηρισμός φαρμακευτικών φυτών και προϊόντων τους - Ασφάλεια - Νομοθετικό πλαίσιο

Εξάμηνο: Β’ - Κατεύθυνση Α

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να κατανοεί τις αρχές χαρακτηρισμού και πιστοποίησης φαρμακευτικών φυτών.

• Να εφαρμόζει πρότυπα ανάλυσης και αξιολόγησης ποιότητας.

• Να γνωρίζει τις απαιτήσεις ασφάλειας για την κατανάλωση και χρήση φυσικών προϊόντων.

• Να αναλύει εθνικά και διεθνή νομικά κείμενα που διέπουν την κυκλοφορία φυτικών σκευασμάτων.

• Να συντάσσει τεχνικούς φακέλους και να συμβάλλει στη διαδικασία αδειοδότησης.

ΜΑΦΦ124Β - Τρόφιμα, Συμπληρώματα Διατροφής και ανθρώπινη υγεία

Εξάμηνο: Β’ - Κατεύθυνση Β

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να αναγνωρίζει τις διατροφικές ιδιότητες φυτικών προϊόντων με αξία υγείας.

• Να κατανοεί τη σύνδεση μεταξύ διατροφής και πρόληψης/αντιμετώπισης χρόνιων νοσημάτων.

• Να σχεδιάζει λειτουργικά τρόφιμα με βάση τα ΑΦΦ και να αξιολογεί τη λειτουργικότητά τους.

• Να εφαρμόζει κριτήρια επιστημονικής τεκμηρίωσης για διατροφικούς ισχυρισμούς.

• Να εντάσσει τα συμπληρώματα διατροφής σε διατροφικά σχήματα με βάση την ασφάλεια και την αποτελεσματικότητα.

ΜΑΦΦ125Β - Ελαιούχοι καρποί και αρτυματικά

Εξάμηνο: Β’ - Κατεύθυνση Β

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να γνωρίζει τα βασικά είδη ελαιούχων καρπών και αρτυματικών φυτών που χρησιμοποιούνται στη διατροφή.

• Να αξιολογεί την ενεργειακή, διατροφική και βιολειτουργική αξία τους.

• Να εφαρμόζει τεχνικές μετασυλλεκτικής διαχείρισης και συντήρησης.

• Να αναλύει την αγορά και τις προοπτικές καινοτομίας στον τομέα αυτό.

• Να συμμετέχει στον σχεδιασμό καινοτόμων προϊόντων με βάση τις παραπάνω πρώτες ύλες.

ΜΑΦΦ126Β - Μηχανική Επεξεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας

Εξάμηνο: Β’ - Κατεύθυνση Β

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να γνωρίζει τεχνολογίες και εξοπλισμό για την επεξεργασία φυτικών πρώτων υλών.

• Να αξιολογεί τις παραμέτρους επεξεργασίας που επηρεάζουν την ποιότητα και το κόστος παραγωγής.

• Να εφαρμόζει πρακτικές βελτιστοποίησης διεργασιών για παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας.

• Να αναλύει τις επιπτώσεις της τεχνολογικής επεξεργασίας στα ενεργά συστατικά.

• Να συμμετέχει στη σχεδίαση και λειτουργία πιλοτικών ή βιομηχανικών μονάδων παραγωγής.

ΜΑΦΦΓ - Διπλωματική εργασία

Εξάμηνο: Γ’

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:

• Να επιλέγει ερευνητικό θέμα σχετικό με την κατεύθυνση σπουδών του.

• Να διαμορφώνει ερευνητικά ερωτήματα και στόχους.

• Να εφαρμόζει ερευνητικές μεθοδολογίες και να συλλέγει κατάλληλα δεδομένα.

• Να αναλύει και να ερμηνεύει τα αποτελέσματα με επιστημονική τεκμηρίωση.

• Να παρουσιάζει τα πορίσματα της έρευνάς του με σαφήνεια και επιστημονική αρτιότητα.

ΑΡΘΡΟ 7.
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, ή εργαστηριακή εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως

εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

ΑΡΘΡΟ 8.
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται μετά το πέρας του τρίτου (3ου) εξαμήνου.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται ως η χρονική περίοδος που διεξάγονται εξετάσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου, καθώς και η επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν σε μαθήματα του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου μόνο κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Στην περίπτωση αποτυχίας κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί μέχρι και σε πέντε (5) μαθήματα συνολικά. Αν έχει αποτύχει σε περισσότερα από πέντε (5) μαθήματα, η φοίτησή του διακόπτεται.

Ο μέγιστος αριθμός εξεταστικών περιόδων στις οποίες μπορεί να εξεταστεί ένας φοιτητής στο ίδιο μάθημα είναι τρεις (3) συνεχόμενες, ανεξαρτήτως ακαδημαϊκού έτους. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό και στις τρεις αυτές εξεταστικές, η περίπτωσή του εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία λαμβάνει υπόψη ουσιαστικά και τυπικά κριτήρια και δύναται να αποφασίσει είτε την επανάληψη της παρακολούθησης του μαθήματος κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, είτε τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

Επιπλέον, φοιτητής που αποτύχει σε τρία (3) από τα μαθήματα στα οποία εξετάζεται κατά τη δεύτερη εξεταστική περίοδο, υποχρεούται να τα παρακολουθήσει εκ νέου.

Φοιτητές που αποτυγχάνουν συνολικά κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου σπουδών.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση δεκατριών (13) μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε κάθε μάθημα και τη διπλωματική εργασία, όπως καθορίζεται στην υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166 (Β΄ 308/1987) υπουργική απόφαση σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (όπου οι πιστωτικές μονάδες αντικαθιστούν τους συντελεστές βαρύτητας της Υ.Α.), και πιο συγκεκριμένα ο μαθηματικός τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$\boldsymbol{\beta} = \frac{(\boldsymbol{\beta_\delta} \times \boldsymbol{\pi_\delta}) + \sum_{i=1}^{N}(\boldsymbol{\beta_i} \times \boldsymbol{\pi_i})}{\boldsymbol{\pi_\delta} + \sum_{i=1}^{N}(\boldsymbol{\pi_i})}$$

Όπου:

• Ν = αριθμός μαθημάτων

• βi = βαθμός μαθήματος i

• βδ = βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

• πδ = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στη Μ.Δ.Ε.

• πi = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα i

• β = βαθμός Μ.Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 9.
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο τρίτο (3ο) εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί και στην αγγλική γλώσσα.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β)ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ)εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Η ανάθεση διπλωματικών εργασιών στους διδάσκοντες είναι σε πλήθος ανάλογη με το ποσοστό των συνολικών ωρών διδασκαλίας του εκάστουδιδάσκοντα στο Π.Μ.Σ. επί του συνόλου των ωρών του προγράμματος, με σκοπό να καλύπτεται το σύνολο των φοιτητών, και σύμφωνα με τον τύπο:

$$Πλήθος\ ΔΕ = \frac{H_{teach}}{H_{total}} \times N_s$$

όπου:

Hteach: οι ανατεθειμένες ώρες διδασκαλίας του διδάσκοντα στο Π.Μ.Σ.,

Htotal: οι συνολικές ώρες διδασκαλίας όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., και

Ns: ο συνολικός αριθμός φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε πέντε (5) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Διαδικασία Ανάθεσης Θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Υποβολή Θεμάτων από Διδάσκοντες: Εντός του εαρινού εξαμήνου, πραγματοποιείται συνεδρίαση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), κατά την οποία κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. προτείνει θέματα διπλωματικών διατριβών.

2. Δημοσιοποίηση Θεμάτων: Τα θέματα που έχουν προταθεί από τους διδάσκοντες δημοσιοποιούνται, προκειμένου να ενημερωθούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

3. Επιλογή Θέματος από Φοιτητές: Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής τους διπλωματικής εργασίας κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα καθηγητή.

4. Υποβολή Αίτησης Ανάθεσης: Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση προς τη Συντονιστική Επιτροπή, στην οποία περιλαμβάνονται:

- Ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας,
- Το όνομα του προτεινόμενου επιβλέποντα,
- Περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

5. Ορισμός Επιβλέποντα: Η Συντονιστική Επιτροπή, βάσει της αίτησης του φοιτητή, ορίζει επίσημα τον επιβλέποντα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6. Προδιαγραφές Θέματος και Είδη Εργασιών: Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων του Π.Μ.Σ., με επίκεντρο τα Αρωματικά και Φαρμακευτικά Φυτά (ΑΦΦ). Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι:

• Ερευνητικές εργασίες: που περιλαμβάνουν τη μελέτη, ανάλυση και αξιολόγηση φαινομένων που σχετίζονται με τα ΑΦΦ, με επιστημονική μεθοδολογία,

• Μελέτες περίπτωσης (case studies): που αφορούν την εις βάθος ανάλυση συγκεκριμένων εφαρμογών, καλλιεργειών, επιχειρήσεων ή πολιτικών στον τομέα των ΑΦΦ,

• Προτάσεις σχεδιασμού ή ανάπτυξης εργαλείων/παρεμβάσεων: που περιλαμβάνουν την ανάπτυξη προϊόντων, διαδικασιών ή παρεμβάσεων σχετικών με την καλλιέργεια, επεξεργασία ή αξιοποίηση των ΑΦΦ,

• Συνθετικές εργασίες θεωρητικής προσέγγισης: που συνδυάζουν βιβλιογραφική έρευνα και θεωρητική ανάλυση ζητημάτων που σχετίζονται με τα ΑΦΦ, όπως οι ιδιότητές τους, η οικονομική τους σημασία ή οι πολιτικές προώθησης.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη της παρ. 9.3), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

1. Συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου δήλωσης Υποβολής

- Ο/Η φοιτητής/τρια συμπληρώνει το ειδικό έντυπο δήλωσης υποβολής της διπλωματικής εργασίας.

- Το έντυπο υπογράφεται από τον/την ίδιο/α και τον/την Επιβλέποντα/ουσα.

2. Έγκριση Δεοντολογίας (εφόσον απαιτείται)

• Εάν η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει ερευνητικές διαδικασίες που άπτονται θεμάτων προσωπικών δεδομένων, εμπιστευτικότητας, πειραμάτων ή λοιπών θεμάτων δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει:

- Αίτηση εξέτασης της πρότασης,

- Περιγραφή της ερευνητικής πρότασης,

- Ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά αναγκαία δικαιολογητικά.

• Η υποβολή γίνεται στην Τριμελή Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (άρθρο 9.6-9.8).

• Μετά την έγκριση, εκδίδεται σχετική Βεβαίωση, απαραίτητη για την προώθηση της διαδικασίας υποστήριξης.

3. Υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας

• Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει σε ηλεκτρονική μορφή (PDF) τη διπλωματική εργασία στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., συνοδευόμενη από το υπογεγραμμένο έντυπο δήλωσης και, εφόσον απαιτείται, τη Βεβαίωση έγκρισης δεοντολογίας.

• Η εργασία πρέπει να είναι σε τελική μορφή και να πληροί τις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

4. Έλεγχος Πληρότητας και Συμμόρφωσης

• Η Γραμματεία ελέγχει την πληρότητα των εγγράφων και τη συμμόρφωση της εργασίας με τις οδηγίες μορφοποίησης.

• Αν υπάρχουν ελλείψεις, ενημερώνεται ο/η φοιτητής/τρια για τις απαραίτητες διορθώσεις.

5. Έλεγχος Λογοκλοπής

• Η εργασία υποβάλλεται υποχρεωτικά στην ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

• Η υποστήριξη δεν προχωρά χωρίς θετική έκθεση από το σύστημα (δες άρθρο 10.4).

6. Αποστολή στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή

• Όταν η εργασία θεωρηθεί πλήρης, αποστέλλεται στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για αξιολόγηση.

• Ορίζεται η ημερομηνία παρουσίασης/υποστήριξης.

7. Παρουσίαση και Υποστήριξη

• Ο/Η φοιτητής/τρια παρουσιάζει και υποστηρίζει τη διπλωματική εργασία ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

• Η Επιτροπή αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη της εργασίας.

8. Τελική Κατάθεση και Πνευματικά Δικαιώματα

• Μετά την επιτυχή υποστήριξη και ενσωμάτωση πιθανών διορθώσεων, η τελική μορφή της εργασίας υποβάλλεται ξανά σε ηλεκτρονική μορφή.

• Η υποβολή συνοδεύεται από δήλωση σεβασμού πνευματικών δικαιωμάτων και αποφυγής λογοκλοπής (άρθρο 10.1-10.3).

• Ολοκληρώνεται η διαδικασία με καταγραφή της επιτυχούς ολοκλήρωσης στο αρχείο του Π.Μ.Σ. και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ (άρθρο 9.8).

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας http://ir.lib.uth.gr και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΑΡΘΡΟ 10.
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 11.
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 2.600,00 € για το σύνολο της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

Δόση	Ποσό (€)	Χρονική στιγμή καταβολής
Καταβολή εγγραφής	300 €	Με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ.
1η δόση	850 €	Στην αρχή του Α’ εξαμήνου
2η δόση	850 €	Στην αρχή του Β’ εξαμήνου
3η δόση	600 €	Στην αρχή του Γ’ εξαμήνου

Δίνεται η δυνατότητα έκπτωσης 8% για εφάπαξ καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. Δεν επιστρέφονται τέλη φοίτησης μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 12.
ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12. 4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

ΑΡΘΡΟ 13.
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το Π.Μ.Σ. δύναται να προβλέπει τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με στόχο την επιβράβευση και την υποκίνηση για τη βελτίωση της ακαδημαϊκής τους επίδοσης. Η δυνατότητα αυτή εξαρ-

τάται από τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ. και δεν αποτελεί υποχρέωση του Προγράμματος.

Εφόσον το Π.Μ.Σ. επιλέξει να χορηγήσει υποτροφίες, αυτές μπορεί να καλύπτουν έως και το 100% ή έως και το 50% των εξαμηνιαίων διδάκτρων. Η Σ.Ε., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., αποφασίζει τον αριθμό των υποτροφιών ανά τύπο και εξάμηνο σπουδών, με βάση τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες και εφόσον υπάρχει χρηματοδότηση αποκλειστικά από ίδιους πόρους, χωρίς δημόσια επιχορήγηση από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Οι υποτροφίες, εφόσον παρέχονται, απονέμονται ανά ακαδημαϊκό έτος με βασικό κριτήριο την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών σε όλα τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων όσων απέτυχαν. Η μη παρακολούθηση μαθήματος και η απουσία από την εξέταση οδηγεί σε βαθμολογική αποτίμηση ίση με μηδέν. Δικαιούχοι υποτροφιών μπορεί να είναι αποκλειστικά οι φοιτητές πλήρους φοίτησης.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 14.
ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Στο Π.Μ.Σ. η διδασκαλία θα διεξάγεται δια ζώσης και εξ’ αποστάσεως (σύγχρονα), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η εξ’ αποστάσεως διδασκαλία θα συμβάλλει στην απρόσκοπτη διδασκαλία των μαθημάτων, δεδομένου ότι θα συμβάλλει στην απρόσκοπτη διδασκαλία των μαθημάτων, μιας και θα διευκολύνει τη συμμετοχή φοιτητών που κατοικούν εκτός έδρας, επιτρέπει την ευελιξία στο πρόγραμμα σπουδών, και εξασφαλίζει τη συνέχιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών ή αδυναμίας φυσικής παρουσίας. Εξαιρούνται τα εργαστηριακά μαθήματα και τα μαθήματα πεδίου που απαιτούν φυσική παρουσία, για τα οποία οι φοιτητές θα ενημερώνονται σχετικά.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η ύπαρξη των κατάλληλων υποδομών και του αναγκαίου εξοπλισμού αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη αλλά και αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Πιο συγκεκριμένα, Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που αυτά πραγματοποιούνται είναι:

Α) Αμφιθέατρο ΘΕΟΦΡΑΣΤΟΣ

Β) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΑΓΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Το Τμήμα διαθέτει τρία (3) ανεξάρτητα κτίρια, συνολικής επιφάνειας >6500 μ2 εκ των οποίων τα 4000 μ2 είναι νεόδμητα. Όλες οι εγκαταστάσεις του Τμήματος είναι στη διάθεση του Π.Μ.Σ. Στο νεόδμητο κτίριο λειτουργούν 2 (δύο) μεγάλα αμφιθέατρα όπου θα γίνονται οι διαλέξεις του Π.Μ.Σ. και 5 εργαστήρια: Εργαστήριο Τεχνολογίας ΑΦΦ και Αροτριαίων καλλιεργειών, Εργαστήριο Φυτοπροστασίας, Εργαστήριο Αρδεύσεων, Εργαστήριο Γεωργικής Μηχανολογίας και Εργαστήριο προηγμένων Χημικών Αναλύσεων προϊόντων Αγροδιατροφής. Σε κτήριο του Τμήματος, έκτασης πάνω από 6500 μ2 λειτουργούν το Εργαστήριο Δενδροκηπευτικών και εδαφικών πόρων, το Εργαστήριο Εδαφολογίας και το Εργαστήριο Χημείας. Επιπλέον το Τμήμα διαθέτει:

α) Βοτανικό Κήπο Αρωματικών και Φαρμακευτικών φυτών έκτασης 5 στρεμμάτων με καλλιέργειες ΑΦΦ της ελληνικής χλωρίδας

β) πειραματικούς αγρούς με φυτά μεγάλης καλλιέργειας.

γ) Σύγχρονους υποδειγματικούς οπωρώνες-Αμπελώνα έκτασης 5 στρ.

δ) Δυο (2) μεταλλικά θερμοκήπια θερμαινόμενα με φυσικό αέριο έκτασης 2000, $μ^2$

ε) Δύο (2) πρότυπα ερευνητικά γεωθερμικά θερμοκήπια κλειστού υδροπονικού τύπου, 250 τμ έκαστο

στ) Δυο (2) θερμοκήπια των 200 τμ για αναπαραγωγή φυτών με συστήματα υδρονέφωσης

ζ). Θαλάμους ιστοκαλλιέργειας και καμπίνες ασηπτικών τεχνικών

η) Θερμοκήπιο αεροπονίας έκτασης 0,5 στρ.

Ο εξοπλισμός του Τμήματος είναι υπερσύγχρονος και περιλαμβάνει:

• Τρία Αποστακτικά Συγκροτήματα συνολικά 18 θέσεων τύπου Clevenger για παραγωγή αιθερίων ελαίων

• Ένα αποστακτικό συγκρότημα χωρητικότητας 10 Lit για παραλαβή αιθερίων ελαίων με τη μέθοδο απόσταξης με υδρατμούς(βρίσκεται εγκατεστημένο σε ειδικό χώρο στις παλιές σταυλικές εγκαταστάσεις).

• Αέριο Χρωματογράφο συνδεδεμένου με φασματογράφο μάζας GC-MS-MS Θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ. για μετρήσεις ποιοτικής και ποσοτικής σύνθεσης διαφόρων αιθέριων ελαίων με

• Συσκευή Υγρής Χρωματογραφίας LC-MS-MS. Πρόκειται να αναπτυχθούν μέθοδοι ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης δραστικών μη πτητικών ουσιών σε φαρμακευτικά φυτά και να εκπαιδευτούν οι σπουδαστές του Π.Μ.Σ. σε προηγμένη ποιοτική και ποσοτική ανάλυση και ταυτοποίηση με διπλής δράσης φασματογράφο μάζας δραστικών φυσικών μη πτητικών ουσιών οι οποίες περιέχονται σε φαρμακευτικά φυτά.

• Φασματογράφο FT-Raman/NiR/IR Πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για να εκπαιδευτούν και να εξοικειωθούν οι σπουδαστές του Π.Μ.Σ. σε ανάπτυξη ταχέων μη καταστροφικών μεθόδων για στιγμιαίο υπολογισμό των συγκεντρώσεων δραστικών ουσιών σε δρόγες αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών με χρήση φασμάτων και τεχνικών προσομοίωσης δεδομένων για την κατασκευή των καμπυλών βαθμονόμησης.

• Φασματογράφο ατομικής εκπομπής (ICP-MS).Πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από τους μεταπτυχιακούς σπουδαστές μετά από εκπαίδευση για αναλύσεις νερού άρδευσης και εδαφών σε καλλιέργειες αρωματικών φυτών αλλά και των τελικών προϊόντων δρόγης για ποιοτική και ποσοτική ανάλυση υψηλής πιστότητας όσον αφορά

χρήσιμα ιχνοστοιχεία αλλά και επικίνδυνα/τοξικά βαρέα μέταλλα

• Μηχανή Συσκευασίας δρόγης σε κενό αέρος

• Τρεις ζυγούς ακριβείας και δύο απλούς ζυγούς

• Υδατόλουτρο

• Μικροσκόπια, Στερεοσκόπια

• Συσκευή ατομικής απορρόφησης για τον προσδιορισμό των μετάλλων (SpectrAA 10Plus Varian Atomic Absorption Spectrometer)

• Φλογοφωτόμετρο για τον προσδιορισμό Na, K και Li (Corning 400, Sherwood Scientifics, Halstead, UK), Flame Photometry (Essex, UK)

• Σπεκτροφωτόμετρο Hitachi UV-VIS, για τον προσδιορισμό οργανικών ενώσεων και στοιχείων

• pH-μέτρο και αγωγιμόμετρο

• Δύο συσκευές πέψης (χώνευσης) για προσδιορισμό Αζώτου κατά Kjeldahl των 6 θέσεων, μια αποστακτική συσκευή Kjeldahl και μια συστοιχία απόσταξης 6 θέσεων για την παραλαβή πτητικών ενώσεων

• Δύο θερμαινόμενες πλάκες έως 350 oC για υγρή καύση, έναν κλίβανο υψηλών θερμοκρασιών για ξηρή καύση έως 1200oC, και έναν φούρνο ξήρανσης έως 200 oC

• Δύο συσκευές ανακίνησης μιγμάτων (περιστροφική και παλινδρομική) και δύο συσκευές φυγοκέντρησης (μέχρι 5000 στροφές, των 16 θέσεων)

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

• Αισθητήρες εδαφικής υγρασίας.

• Σύστημα ασύρματης μεταφοράς δεδομένων και δικτύωσης αισθητήρων (ADCON TELEMETRY).

• Συστήματα συλλογής δεδομένων.

• Αισθητήρες θερμοκρασίας και σχετικής υγρασίας.

• Αισθητήρας ηλιακής ακτινοβολίας.

• Κάμερα πανοραμικής λήψης.

• Φορητό GPS.

Επίσης το Εργαστήριο των Αρδεύσεων διαθέτει: μετεωρολογικό σταθμό, συσκευές προσδιορισμού υδραυλικών χαρακτηριστικών του εδάφους, διατάξεις μέτρησης εδαφικής υγρασίας. Το Εργαστήριο Φυτοπροστασίας διαθέτει: θαλάμους ελεγχόμενων συνθηκών, κλιβάνους, εντομοτροφείο, κ.λπ. Επιπλέον το Τμήμα διαθέτει αίθουσα με Η/Υ.

Επιπρόσθετα, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για την οργάνωση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει έτοιμο για χρήση ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης. Για τη σύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται η εφαρμογή Office 365 A1 for students/faculty (μισθωμένο σύστημα), ενώ για την ασύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται το εγκατεστημένο σε ιδίους πόρους σύστημα eClass που αναπτύσσει και συντηρεί το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet. Τα δυο συστήματα είναι διακριτά μεταξύ τους, η συνδυαστική χρήση τους εξασφαλίζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης.

Ιδιαίτερα η εφαρμογή MS-Teams, που αποτελεί μέρος του συστήματος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων και τη δημιουργία εικονικών τάξεων. Εξασφαλίζει την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων) ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους. Επιπλέον υποστηρίζει τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board), τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης(chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Το σύστημα τηλεκπαίδευσης για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση eClass είναι ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της Εκπαίδευσης (Learning Management System (LMS)), το οποίο περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (Learning Content Management System (LCMS) και παρέχει δυνατότητες ανάπτυξης και συγγραφής μαθημάτων (authoring tool). Στο eClass είναι δυνατό να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, με τήρηση της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων), προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για την εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται για τυχόν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το περιβάλλον ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο υποστηρίζεται πλήρως και στην αγγλική γλώσσα.

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., διαθέτει τις ψηφιακές δεξιότητες και ανταποκρίνεται πλήρως στα εκπαιδευτικά καθήκοντα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, οι διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. είναι εξοικειωμένοι/ες με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και πλατφορμών, όπως MS Teams και eClass. Επίσης, είναι εξοικειωμένοι με την ψηφιακή επικοινωνία και τη χρήση της στη διδασκαλία και την επικοινωνία με τους φοιτητές.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από κατάλληλο προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας και του Ιδρύματος. Τα πρόσωπα που θα αναλάβουν τη γραμματειακή υποστήριξη θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε πρακτικές ψηφιακού μετασχηματισμού.

14.3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 15.
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του ωρολόγιου προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις κ.ά.),
- η ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης των Πανεπιστημίων από την αρχή του κάθε μαθήματος,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
- η τήρηση δύο (2) ωρών γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και
- η αποστολή της βαθμολογίας εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης,
- η πρόταση θεμάτων διπλωματικών εργασιών
- η ανάληψη διπλωματικών εργασιών σε πλήθος ανάλογο με το ποσοστό των συνολικών ωρών διδασκαλίας του στο Π.Μ.Σ. επί του συνόλου των ωρών του προγράμματος, με σκοπό να καλύπτεται το σύνολο των φοιτητών, σύμφωνα με τον τύπο: ΔΕ=(Hteach/Htotal)×Ns,

όπου: Hteach: οι ανατεθειμένες ώρες διδασκαλίας του διδάσκοντα στο Π.Μ.Σ., Htotal: οι συνολικές ώρες διδασκαλίας όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., και Ns: ο συνολικός αριθμός φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, κάθε διδάσκων οφείλει να συμμετέχει και ως συνεπιβλέπων σε αριθμό διπλωματικών εργασιών που μπορεί να φτάνει έως το διπλάσιο εκείνων που έχει αναλάβει ως κύριος επιβλέπων.

15.3. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

• παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

• Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβά-

νεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 16.
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την

ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου http://ir.lib.uth.gr.

16.4. Ο τύπος του ΔΜΣ ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τεχνολογίες Διαχείρισης Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας», και υφίστανται δύο εξειδικεύσεις:

α) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ και

β) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕ ΑΞΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ.

ΑΡΘΡΟ 17.
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.),οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 18.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

ΑΡΘΡΟ 19.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 20.
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - https://pms-tedaff.edu.gr/ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

ΑΡΘΡΟ 21.
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 2 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02038091807250020