22.07.2025 10:53:27
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3863**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4354

Έγκριση Ίδρυσης και Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων» του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ.Δ.Α.), της Σχολής Επιστημών Τροφίμων και Διατροφής (Ε.Τ.κ.Δ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περ. α και β της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Τα άρθρα 80 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Τα άρθρα 19 και 20 του ν. 4589/2019 (Α' 13).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα"».

5. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμισης των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

7. Τον ν. 3374/29.07.2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Συστήματα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

8. Την υπ' αρ. 10540/23.12.2022 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ορισμός Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217).

9. Το απόσπασμα πρακτικού της συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Συνεδρία: 600/15.03.2023) για την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων» του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, της Σχολής Επιστημών Τροφίμων και Διατροφής του Γ.Π.Α., το οποίο συνοδεύεται από τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 80 (αναλυτικός προϋπολογισμός, μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας) του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α. (Συνεδρία: 19η/18.05.2023).

11. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 605/23.06.2023) «Έγκριση ίδρυσης και εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του μονοτμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: "Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων" του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ.Δ.Α.), της Σχολής Επιστημών Τροφίμων και Διατροφής (Ε.Τ.Δ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.)».

12. Την υπό στοιχεία QA_1582/30.05.2025 απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Συνεδρία: 50/29.05.2025) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

13. Το υπ' αρ. 598/02.06.2025 έγγραφο της Προέδρου του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, Ι. Μαντάλα, Καθηγήτρια.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

15. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.

16. Τη προφορική εισήγηση του Πρύτανη, αποφασίζει:

Εγκρίνει (α) την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων» του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου της Σχολής Επιστημών Τροφίμων και Διατροφής του Γ.Π.Α. και (β) τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’:
«ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ (Ε.Τ.Δ.Α.), ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (Ε.Τ.Δ.) ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Γ.Π.Α.)»

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ.Δ.Α.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.) θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις των ν. 4957/2022 (Α’ 141), ν. 5094/2024 (Α’ 39) και ν. 5203/2025 (Α’ 87).

Άρθρο 2
Γνωστικό Αντικείμενο και Σκοπός

Το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η υψηλού επιπέδου εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της Μελέτης και της Αξιοποίησης των Φυσικών Προϊόντων.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε θέματα που αφορούν την παραλαβή, την ταυτοποίηση, τη βιοδραστικότητα, την τοξικότητα και την αξιοποίηση φυσικών προϊόντων.

β) Η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων, ικανών να στελεχώσουν υπηρεσίες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. με στόχο την παραγωγή ανταγωνιστικών και υψηλής ποιότητας προϊόντων και η παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών.

γ) Τα μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα που αποκτώνται είναι:

- Η γνώση της πρώτης ύλης (τροφές, τρόφιμα, φαρμακευτικά και αρωματικά φυτά, καθώς και βότανα).
- Η γνώση ορθών πρακτικών συλλογής και μετασυλλεκτικών διεργασιών της πρώτης ύλης.
- Η γνώση σύγχρονων τεχνικών εκχύλισης και απόσταξης.
- Ο διαχωρισμός και η ταυτοποίηση των συστατικών των εκχυλισμάτων και αποσταγμάτων με σύγχρονες χρωματογραφικές, φασματοσκοπικές και φασματομετρικές τεχνικές.
- Η μελέτη της βιοδραστικότητας και της τοξικότητας των εκχυλισμάτων και αποσταγμάτων καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων πειραματικών ευρημάτων.
- Η ανάπτυξη χημειομετρικών μοντέλων (στοχευμένη και μη χημική ανάλυση) με σκοπό τον προσδιορισμό της αυθεντικότητας της πρώτης ύλης.
- Η αξιοποίηση των φυσικών προϊόντων ως συμπληρωμάτων διατροφής και ως λειτουργικά τρόφιμα στη βιομηχανία τροφίμων - ποτών, ως αγροχημικών και ως πρώτη ύλη στη φαρμακοβιομηχανία και στη βιομηχανία καλλυντικών.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση, λειτουργία καθώς και οι αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Μ.Σ. είναι σύμφωνα με τα άρθρα 81 και 82 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκαν στο άρθρο 60 του ν. 5094/2024 (Α’ 39):

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
II. Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.).
III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
IV. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων», απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων»

Άρθρο 5
Κατηγορίες Εισακτέων

α) Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών και επιστημών υγείας της ημεδαπής καθώς και αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής όπως επίσης και πτυχιούχοι τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

β) Στοιχεία που συνεκτιμώνται είναι ο βαθμός πτυχίου, το επίπεδο αγγλικής γλώσσας, η προηγούμενη ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα, συστατικές επιστολές και συμμετοχή σε σεμινάρια τυπικής ή άτυπης εκπαίδευσης σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

γ) Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνεται με την εκτίμηση του φακέλου τους και προσωπική συνέντευξη από τις οποίες θα εξάγεται η σειρά κατάταξης των υποψηφίων και η τελική επιλογή.

Άρθρο 6
Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια πλήρους φοίτησης για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα γίνεται η παρακολούθηση των μαθημάτων, ενώ το τελευταίο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην έρευνα και συγγραφή της μεταπτυχιακής ερευνητικής διατριβής και στην πραγματοποίηση της πρακτικής εξάσκησης. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί, μετά από απόφαση της Σ.Τ. Τυχόν υπέρβαση του ανωτέρω μέγιστου χρονικού ορίου ή της παράτασης που δόθηκε, χωρίς λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συνεπάγεται διαγραφή του φοιτητή/φοιτήτριας, με απόφαση της Σ.Τ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δια του Διευθυντή, στη Σ.Τ.

Άρθρο 7
Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική, ενώ η αγγλική γλώσσα θα χρησιμοποιείται από προσκεκλημένους καθηγητές. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε γλώσσας της Ε.Ε., μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Άρθρο 8
Πρόγραμμα Μαθημάτων-Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Για το Μ.Δ.Ε. οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα παρακάτω μαθήματα και σεμινάρια από ειδικούς που προέρχονται από τον ακαδημαϊκό χώρο, από ερευνητικά κέντρα, από τον χώρο της βιομηχανίας και από άλλους εθνικούς και διεθνείς φορείς. Η επιλογή των ανωτέρω θα γίνει σύμφωνα με τους ν. 4957/2022 (Α’ 141) και ν. 5094/2024 (Α’ 39). Το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε ενενήντα (90). Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Το Α’ εξάμηνο περιλαμβάνει την παρακολούθηση των δύο (2) υποχρεωτικών μαθημάτων, δύο (2) μαθημάτων επιλογής και ενός (1) κύκλου σεμιναρίων, όπως φαίνονται στον παρακάτω Πίνακα, τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

Το Β’ εξάμηνο περιλαμβάνει την παρακολούθηση των δύο (2) υποχρεωτικών μαθημάτων, δύο (2) μαθημάτων επιλογής και ενός (1) κύκλου σεμιναρίων, όπως φαίνονται στον παρακάτω Πίνακα, τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ		Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Χημεία φυσικών προϊόντων (Υποχρεωτικό)	10	Φασματοσκοπικές Τεχνικές Ταυτοποίησης της δομής φυσικών προϊόντων	10
Τεχνικές εκχύλισης και χρωματογραφικού διαχωρισμού φυσικών προϊόντων (υποχρεωτικό)	8	Φυσικά Προϊόντα: Βιοδραστικότητα – τοξικότητα και τεχνικές ελέγχου τους	8
Εφαρμοσμένη στατιστική – Χημειομετρία (στατιστική ανάλυση δεδομένων) (Επιλογής)	5	Σχεδιασμός και σύνθεση φυσικών μεταβολιτών και παραγώγων τους (Επιλογής)	5
Πιστοποίηση της Αυθεντικότητας φυσικών προϊόντων (Επιλογής)	5	Ανάπτυξη νέων προϊόντων (Επιλογής)	5
Ποιοτικός έλεγχος φυσικών προϊόντων (Επιλογής)	5	Φαρμακευτικά και αρωματικά φυτά (Καλλιέργεια, συγκομιδή, ξήρανση, απόσταξη, μεταποίηση, εμπορική εκμετάλλευση) (Επιλογής)	5
Βασικές διεργασίες και επεξεργασίες (Επιλογής)	5	Αξιοποίηση και Χρήσεις φυσικών προϊόντων (Αιθέρια έλαια και άλλα προϊόντα, Εκχυλίσματα, συμπυκνώματα, Απομόνωση καθαρών συστατικών, Αξιοποίηση στη βιομηχανία τροφίμων - ποτών και αγροχημικών, Καλλυντικών Φαρμάκων. (Επιλογής)	5
Σύσταση και διατροφική ποιότητα τροφίμων (Επιλογής)	5	Καινοτόμα και Λειτουργικά Τρόφιμα (Επιλογής)	5
Σεμινάρια (Υποχρεωτικό)	2	Σεμινάρια (Υποχρεωτικό)	2
ΣΥΝΟΛΟ	30	ΣΥΝΟΛΟ	30

Στο Γ’ Εξάμηνο σπουδών εντάσσονται η εκπόνηση και συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (24 ECTS) και η Διμηνιαία Πρακτική Άσκηση (6 ECTS), τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS, όπως φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα.

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
Διμηνιαία Πρακτική Άσκηση	6
Μεταπτυχιακή Ερευνητική Μελέτη	24
ΣΥΝΟΛΟ	30

Η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα είναι κατά κύριο λόγο δια ζώσης, όμως θα υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, στο σύνολο ή εν μέρει, πάντα με γνώμονα την καλύτερη εφαρμογή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και τη μετάδοση της γνώσης.

Άρθρο 9
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. κατ’ έτος ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο στους δεκαπέντε (15) φοιτητές και φοιτήτριες και καθορίζεται αρμοδίως ετησίως.

Άρθρο 10
Προσωπικό

Το Τμήμα Ε.Τ.Δ.Α. και το Εργαστήριο Γενικής Χημείας διαθέτει ικανό αριθμό μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. με αναγνώριση στον ελληνικό και το διεθνή επιστημονικό χώρο που θα καλύψουν τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του παρόντος προγράμματος. Επίσης, θα προσκαλούνται ως ομιλητές ή θα προσλαμβάνονται ως διδάσκοντες διακεκριμένοι ειδικοί επιστήμονες από πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α’ 141) και τον ν. 5094/2024 (Α’ 39).

Άρθρο 11
Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα Ε.Τ.Δ.Α. διαθέτει όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (κτιριακές υποδομές - αίθουσες διδασκαλίας εργαστήρια, μηχανολογικό εξοπλισμό, επιστημονικά όργανα) για τις ανάγκες του μεταπτυχιακού προγράμματος. Επιπλέον, το Γ.Π.Α. διαθέτει κεντρική βιβλιοθήκη και κέντρο πληροφόρησης που μπορεί να εξυπηρετήσει τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του προγράμματος.

Άρθρο 12
Κόστος Λειτουργίας και Πηγές Χρηματοδότησης

α) Η λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από τις εξής πηγές: (α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα της ΕΕ ή άλλων διεθνών οργανισμών, δ) όποιες άλλες πηγές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Με απόφαση της Σ.Ε. καθορίζονται ειδικές κατηγορίες διδάκτρων, υποτροφιών, ενισχύσεων αδύναμων φοιτητών/φοιτητριών κ.λπ. Την ευθύνη διαχείρισης των πόρων του Π.Μ.Σ. φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. και ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (Λειτουργικό κόστος υποδομών), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκαν στο άρθρο 61 του ν. 5094/2024 (Α’ 39).

β) Ο ετήσιος προϋπολογισμός για το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με δεκαπέντε (15) φοιτητές και λαμβάνοντας υπόψη ότι έως και το 30% του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών και φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος δύναται να απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης, εκτιμάται ως εξής:

Λειτουργικές Δαπάνες	Ποσό (€)
Δαπάνες εξοπλισμού και Δαπάνες Λογισμικού	7.500,00
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών	1.000,00
Δαπάνες αναλωσίμων	10.400,00
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και φοιτητών/φοιτητριών	2.500,00
Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	3.000,00
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.500,00
Λειτουργικό κόστος υποδομών	12.600,00
Λοιπές Δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας, προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.α.)	2.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	42.000,00

γ) Σε περίπτωση που κανείς από τους εγγραφόμενους φοιτητές δε δικαιούται την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, τα ποσά αυτά διαμορφώνονται, ως εξής:

Λειτουργικές Δαπάνες	Ποσό (€)
Δαπάνες εξοπλισμού και Δαπάνες Λογισμικού	12.500,00
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών	1.500,00
Δαπάνες αναλωσίμων	10.100,00
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και φοιτητών/φοιτητριών	2.500,00
Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	7.500,00
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	3.370,00
Λειτουργικό κόστος υποδομών	18.000,00
Λοιπές Δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας, προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.α.)	4.780,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	60.000,00

δ) Αν δεν προκύψουν εισροές από άλλες πηγές χρηματοδότησης, ο προϋπολογισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα προσαρμοστεί έτσι ώστε τα έξοδα να καλύπτονται από τα τέλη φοίτησης. Σημειώνεται πως σε περίπτωση ύπαρξης υπολοίπου, το τελευταίο μεταφέρεται στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 13
Τέλη Φοίτησης και Απαλλαγές

α) Τα τέλη φοίτησης ορίζονται σε 4.000 € ανά φοιτητή/φοιτήτρια για το σύνολο των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. Τα τέλη θα καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: η πρώτη ύψους 1.500 € κατά την εγγραφή στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, η δεύτερη ύψους 1.500 € στην έναρξη του δευτέρου εξαμήνου και η τρίτη ύψους 1.000 € στην έναρξη του τρίτου εξαμήνου, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το φορέα διαχείρισης του Γ.Π.Α. που ασκεί την διοικητική υποστήριξη του έργου. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ., τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

β) Η αύξηση του αριθμού εισακτέων στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ε.Τ.Δ.Α. σε

συνδυασμό με τη μείωση της επιχορήγησης που λαμβάνει το Τμήμα από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος καθιστά αδήριτη την ανάγκη επιβολής τελών φοίτησης, για την λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ. Τα τέλη φοίτησης θα καλύπτουν έξοδα εκπόνησης των μεταπτυχιακών ερευνητικών μελετών (διαλύτες, πρότυπες ενώσεις, αντιδραστήρια και λοιπά αναλώσιμα), έκτακτες ανάγκες επισκευής και προμήθειας ανταλλακτικών ερευνητικών οργάνων, τέλη δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, δαπάνες για εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις τροφίμων, μετακινήσεις για παρουσιάσεις των εργασιών των διδασκόντων και των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες έκτακτου διδακτικού προσωπικού και αγοράς ή επικαιροποιήσεις εκπαιδευτικού υλικού και, τέλος, έξοδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης (αμοιβή γραμματέως) και λοιπά αναλώσιμα γραμματείας. Από το επιβαλλόμενο τέλος φοίτησης θα καλύπτεται και το ποσοστό των φοιτητών/φοιτητριών που απαλλάσσονται από αυτό.

γ) Κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. προς τη Σ.Τ. δύναται να μειωθούν τα τέλη φοίτησης στο σύνολο ή σε μέρος των φοιτητών/φοιτητριών που πληρούν ειδικά κοινωνικά/εισοδηματικά κριτήρια. Το ποσοστό της εκάστοτε μείωσης το αποφασίζει η Σ.Τ. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών και φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 85 του ν. 4957/2022. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του 30%, τότε επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η απαλλαγή τελών φοίτησης δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών (εκτός ΕΕ). Επίσης, θα υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών καλυπτόμενες από το 1% των καθαρών εσόδων του Π.Μ.Σ., οι οποίες θα αφορούν φοιτητές/φοιτήτριες που διακρίνονται για αριστεία. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγή ούτε μπορούν να λάβουν υποτροφία από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14
Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας

Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ορίζεται αρχικά σε πέντε (5) έτη, δηλαδή έως το ακαδημαϊκό έτος 2029 - 2030.

Άρθρο 15
Μεταβατικές Διατάξεις

Τα επιμέρους θέματα που αφορούν στις μεταπτυχιακές σπουδές θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Όλα τα θέματα που δεν αναφέρονται στην παρούσα απόφαση ή στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θα ρυθμίζονται με απόφαση των αρμοδίων από τον νόμο οργάνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’:
«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ (Ε.Τ.Δ.Α.), ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (Ε.Τ.Δ.) ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Γ.Π.Α.)»

Άρθρο 1
Δομή - Κανόνες Λειτουργίας

Οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) προσδιορίζονται από τους οικείους νόμους, την Πράξη Ίδρυσης, τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, τον Οδηγό Σπουδών και τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος (Σ.Τ.) Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ.Δ.Α.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.). Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για πέντε (5) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 2
Γνωστικό Αντικείμενο και Σκοπός

Μελέτης και Αξιοποίησης των Φυσικών Προϊόντων.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε θέματα που αφορούν την παραλαβή, την ταυτοποίηση, τη βιοδραστικότητα, την τοξικότητα και την αξιοποίηση φυσικών προϊόντων.

β) Η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων, ικανών να στελεχώσουν υπηρεσίες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. με στόχο την παραγωγή ανταγωνιστικών και υψηλής ποιότητας προϊόντων και η παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών.

γ) Τα μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα που αποκτώνται είναι:

- Η γνώση της πρώτης ύλης (τροφές, τρόφιμα, φαρμακευτικά και αρωματικά φυτά, καθώς και βότανα).
- Η γνώση ορθών πρακτικών συλλογής και μετασυλλεκτικών διεργασιών της πρώτης ύλης.
- Η γνώση σύγχρονων τεχνικών εκχύλισης και απόσταξης.
- Ο διαχωρισμός και η ταυτοποίηση των συστατικών των εκχυλισμάτων και αποσταγμάτων με σύγχρονες χρωματογραφικές, φασματοσκοπικές και φασματομετρικές τεχνικές.
- Η μελέτη της βιοδραστικότητας και της τοξικότητας των εκχυλισμάτων και αποσταγμάτων καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων πειραματικών ευρημάτων.
- Η ανάπτυξη χημειομετρικών μοντέλων (στοχευμένη και μη χημική ανάλυση) με σκοπό τον προσδιορισμό της αυθεντικότητας της πρώτης ύλης.
- Η αξιοποίηση των φυσικών προϊόντων ως συμπληρωμάτων διατροφής και ως λειτουργικά τρόφιμα στη βιομηχανία τροφίμων - ποτών, ως αγροχημικών και ως

πρώτη ύλη στη φαρμακοβιομηχανία και στη βιομηχανία καλλυντικών.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων», απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Μελέτη και Αξιοποίηση Φυσικών Προϊόντων».

Άρθρο 4
Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική, ενώ η αγγλική γλώσσα θα χρησιμοποιείται από προσκεκλημένους καθηγητές. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε γλώσσας της Ε.Ε., μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Άρθρο 5
Αριθμός Μεταπτυχιακών Φοιτητών/
Φοιτητριών ανά Διδάσκοντα

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών είναι πέντε (5) ανά διδάσκοντα. Το Ε.Τ.Δ.Α. διαθέτει ικανό αριθμό μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. με αναγνώριση στον ελληνικό και το διεθνή επιστημονικό χώρο που θα καλύψουν τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του παρόντος προγράμματος. Επίσης, θα προσκαλούνται διακεκριμένοι ειδικοί επιστήμονες από πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 6
Όργανα Διοίκησης

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση, λειτουργία καθώς και οι αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Μ.Σ. είναι σύμφωνα με τα άρθρα 81 και 82 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκαν στο άρθρο 60 του ν. 5094/2024 (Α’ 39):

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
II. Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.).
III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
IV. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7
Εισακτέοι και Κριτήρια Επιλογής

α) Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. κατ’ έτος ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο στους δεκαπέντε (15) φοιτητές και φοιτήτριες και καθορίζεται αρμοδίως, ετησίως. Σε περίπτωση που οι εισακτέοι κατ’ έτος δεν ξεπερνούν τους έξι (6), η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει εάν το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών, επιστημών υγείας και άλλων τμημάτων σχολών συναφούς γνωστικού αντικειμένου της ημεδαπής και αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

β) Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή Α.Τ.Ε.Ε.Ν. Η επάρκεια της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους αποδεικνύεται όταν: α) ο/η υποψήφιος/-α έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμμάτων από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

γ) Κριτήρια και Διαδικασία Υποβολής Υποψηφιότητας.

Με απόφαση της Σ.Τ. δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ., ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ. στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων.
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, είναι απαραίτητο να καθορίζεται η διαδικασία: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

δ) Οι αιτήσεις των υποψηφίων, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται στην Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Για να είναι η υποψηφιότητα έγκυρη πρέπει να υποβληθεί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός της ορισθείσης ημερομηνίας. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η οποία ολοκληρώνεται κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Ο/Η/υποψήφιος/-α υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Έντυπη αίτηση.
- Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος.
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού Αναλυτικής Βαθμολογίας.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Φωτοτυπία των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές (από Μέλη Δ.Ε.Π. Α’, Β’ και Γ’ βαθμίδας, καθώς και Ερευνητές Α’, Β’ και Γ’ βαθμίδας αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή αλλοδαπής με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο του συντάξαντος).
- Νομίμως επικυρωμένο Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό επάρκειας ξένης γλώσσας.
- Νομίμως επικυρωμένο Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίου τυπικής ή άτυπης εκπαίδευσης, σχετικό με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

ε) Η επιλογή γίνεται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Όρια Βαθμολογίας	Κατηγορίες Βαθμολογίας	Συντελεστής Βαρύτητας
ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	6-10	-	4
ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	5,5-7	LOWER- 5,5 TOEFL- 6,0 PROFICIENCY- 7,0	2
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	0-3	-	1
ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	0-3	-	1
ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	0-4	Συστατική Επιστολή- 2 Συστατικές Επιστολές- 4	1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	5-10	-	3
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΤΥΠΙΚΗ Ή ΑΤΥΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (έως 2 σεμινάρια)	0-3	Βεβαίωση Παρακολούθησης-0,5 Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης-1,0 Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης-1,5	1

Σημειώσεις: Ως βάση εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. ορίζεται το 60% του συνόλου των μορίων των κριτηρίων (60% Χ 97 = 58 μόρια).

Τα παραπάνω κριτήρια εισαγωγής, καθώς και η αντίστοιχη μοριοδότηση τους δύνανται να αναπροσαρμόζονται με την εκάστοτε προκήρυξη. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή διενεργεί τους τελικούς ελέγχους, αποφαίνεται για την εισαγωγή των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από τη δημοσιοποίηση του πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών κ.ο.κ. Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις.

Άρθρο 8
Τέλη Φοίτησης και Απαλλαγές

α) Τα τέλη φοίτησης ορίζονται σε 4.000 € ανά φοιτητή/φοιτήτρια για το σύνολο των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. Τα τέλη θα καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: η πρώτη ύψους 1.500 € κατά την εγγραφή στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, η δεύτερη ύψους 1.500 € στην έναρξη του δευτέρου εξαμήνου και η τρίτη ύψους 1.000 € στην έναρξη του τρίτου εξαμήνου, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το φορέα διαχείρισης του Γ.Π.Α. που ασκεί την διοικητική υποστήριξη του έργου. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ., τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

β) Η αύξηση του αριθμού εισακτέων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ε.Τ.Δ.Α. σε συνδυασμό με τη μείωση της επιχορήγησης που λαμβάνει το Τμήμα από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος καθιστά αδήριτη την ανάγκη επιβολής τελών φοίτησης, για την λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ. Τα τέλη φοίτησης θα καλύπτουν έξοδα εκπόνησης των μεταπτυχιακών ερευνητικών μελετών (διαλύτες, πρότυπες ενώσεις, αντιδραστήρια και λοιπά αναλώσιμα), έκτακτες ανάγκες επισκευής και προμήθειας ανταλλακτικών ερευνητικών οργάνων, τέλη δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, δαπάνες για εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις τροφίμων, μετακινήσεις για παρουσιάσεις των εργασιών των διδασκόντων και των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες έκτακτου διδακτικού προσωπικού και αγοράς ή επικαιροποιήσεις εκπαιδευτικού υλικού και, τέλος, έξοδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης (αμοιβή γραμματέως) και λοιπά αναλώσιμα γραμματείας,. Από το επιβαλλόμενο τέλος φοίτησης θα καλύπτεται και το ποσοστό των φοιτητών/φοιτητριών που απαλλάσσονται από αυτό.

γ) Κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Διευθυντή προς τη Σ.Τ. δύναται να μειωθούν τα τέλη φοίτησης στο σύνολο ή σε μέρος των φοιτητών/φοιτητριών που πληρούν ειδικά κοινωνικά/εισοδηματικά κριτήρια. Το ποσοστό της εκάστοτε μείωσης το αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 85 του ν. 4957/2022. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του 30%, τότε επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η απαλλαγή τελών φοίτησης δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών (εκτός ΕΕ). Επίσης, θα υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών καλυπτόμενες από το 1% των καθαρών εσόδων του Π.Μ.Σ., οι οποίες θα αφορούν φοιτητές και φοιτήτριες που διακρίνονται για αριστεία. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγή ούτε μπορούν να λάβουν υποτροφία από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9
Διάρκεια Σπουδών και Όροι Φοίτησης

α) Η χρονική διάρκεια πλήρους φοίτησης για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα γίνεται η παρακολούθηση των μαθημάτων, ενώ το τελευταίο είναι αφιερωμένο στην έρευνα και συγγραφή της μεταπτυχιακής ερευνητικής διατριβής και στην πραγματοποίηση της πρακτικής εξάσκησης. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης τους Τμήματος. Τυχόν υπέρβαση του ανωτέρω μέγιστου χρονικού ορίου ή της παράτασης που εδόθη, χωρίς λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συνεπάγεται διαγραφή του φοιτητή/φοιτήτριας. Για θέματα διαγραφών αποφαίνεται η Σ.Τ., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. δια του Διευθυντή. Ο παρόντας κανονισμός ορίζει και τους λόγους και διαδικασία διαγραφής (άρθρο 17).

β) Με πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Σ.Τ. είναι δυνατόν να παρατείνεται ο χρόνος φοίτησης ή/και ο χρόνος συγγραφής και κατάθεσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας για άλλα τρία (3) εξάμηνα σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά. Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια χάνει την φοιτητική του ιδιότητα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

γ) Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια πλήρους φοίτησης δεν καταφέρει να εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου σπουδών, μπορεί να τις αναπληρώσει το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος, χωρίς οικονομική επιβάρυνση κατόπιν αίτησής του και εξέτασης αυτής.

δ) Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής για λόγους όπως:

i) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας (η οποία τεκμηριώνεται με έλλειψη συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

ii) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

iii) αίτηση του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας,

αποφαίνεται η Σ.Τ. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής δια του Διευθυντή.

Άρθρο 10
Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για το Μ.Δ.Ε. οι φοιτητές και οι φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα παρακάτω μαθήματα και σεμινάρια από ειδικούς που προέρχονται από τον ακαδημαϊκό χώρο, από ερευνητικά κέντρα, από τον χώρο της βιομηχανίας τροφίμων και από άλλους εθνικούς και διεθνείς φορείς. Η επιλογή των ανωτέρω θα γίνει σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α’ 141). Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε ενενήντα (90). Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει την παρακολούθηση τεσσάρων (4) μαθημάτων, και την παρακολούθηση των Σεμιναρίων, τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS. Δύο(2) μαθήματα είναι υποχρεωτικά, ένα (1) μάθημα επιλέγεται από τη Συντονιστική Επιτροπή για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες ανάλογα με τις προπτυχιακές σπουδές τους, και ένα (1) το οποίο επιλέγεται από τρείς (3) τουλάχιστον φοιτητές/φοιτήτριες, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ		Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Χημεία φυσικών προϊόντων (Υποχρεωτικό)	10	Φασματοσκοπικές Τεχνικές Ταυτοποίησης της δομής φυσικών προϊόντων	10
Τεχνικές εκχύλισης και χρωματογραφικού διαχωρισμού φυσικών προϊόντων (υποχρεωτικό)	8	Φυσικά Προϊόντα: Βιοδραστικότητα – τοξικότητα και τεχνικές ελέγχου τους	8
Εφαρμοσμένη στατιστική – Χημειομετρία (στατιστική ανάλυση δεδομένων) (Επιλογής)	5	Σχεδιασμός και σύνθεση φυσικών μεταβολιτών και παραγώγων τους (Επιλογής)	5
Πιστοποίηση της Αυθεντικότητας φυσικών προϊόντων (Επιλογής)	5	Ανάπτυξη νέων προϊόντων (Επιλογής)	5
Ποιοτικός έλεγχος φυσικών προϊόντων (Επιλογής)	5	Φαρμακευτικά και αρωματικά φυτά (Καλλιέργεια, συγκομιδή, ξήρανση, απόσταξη, μεταποίηση, εμπορική εκμετάλλευση) (Επιλογής)	5

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Βασικές διεργασίες και επεξεργασίες (Επιλογής)	5	Αξιοποίηση και Χρήσεις φυσικών προϊόντων (Αιθέρια έλαια και άλλα προϊόντα, Εκχυλίσματα, συμπυκνώματα, Απομόνωση καθαρών συστατικών, Αξιοποίηση στη βιομηχανία τροφίμων - ποτών και αγροχημικών, Καλλυντικών Φαρμάκων. (Επιλογής)	5
Σύσταση και διατροφική ποιότητα τροφίμων (Επιλογής)	5	Καινοτόμα και Λειτουργικά Τρόφιμα (Επιλογής)	5
Σεμινάρια (Υποχρεωτικό)	2	Σεμινάρια (Υποχρεωτικό)	2
ΣΥΝΟΛΟ	30	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ’ Εξάμηνο (Κοινό για τις κατευθύνσεις)

Στο Γ’ Εξάμηνο σπουδών εντάσσονται η Διμηνιαία Πρακτική Άσκηση (6 ECTS) και η εκπόνηση και συγγραφή της Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Μελέτης (24 ECTS), τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
Πρακτική Άσκηση	6
Μεταπτυχιακή Ερευνητική Μελέτη	24
ΣΥΝΟΛΟ	30

Η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα είναι κατά κύριο λόγο δια ζώσης, όμως θα υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, στο σύνολο ή εν μέρει, πάντα με γνώμονα την καλύτερη εφαρμογή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και τη μετάδοση της γνώσης.

Άρθρο 11
Εγγραφές Επιτυχόντων

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή/φοιτήτριας στο Π.Μ.Σ. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες. Αυτό σημαίνει εγγραφή και παρακολούθηση σε όλα τα υποχρεωτικά και τα κατ’ επιλογήν μαθήματα, όπου αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στη Σ.Τ. και την αναστολή της φοίτησης ενός φοιτητή/φοιτήτριας για ένα ή περισσότερα εξάμηνα όπως περιγράφεται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12
Κανόνες Εξετάσεων και Αξιολόγησης

α) Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/-η να επιτύχει σε όλα τα μαθήματα του προγράμματός του. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολογία όταν οι βαθμοί θεωρίας και εργαστηρίου του μαθήματος είναι τουλάχιστον 6.0 με κλίμακα 0-10.

β) Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από εξεταστική διαδικασία καθοριζομένη από το διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος. Τα αποτελέσματα εκδίδονται από τους διδάσκοντες εντός τριάντα (30) ημερών από την διεξαγωγή της εξέτασης.

γ) Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια ο οποίος αποτυγχάνει στην εξέταση μέχρι και δύο (2) μαθημάτων ανά εξάμηνο επανεξετάζεται το Σεπτέμβριο. Φοιτητής/Φοιτήτρια που έχει αποτύχει σε επανεξέταση μαθήματος τον Σεπτέμβριο, δεν εγγράφεται στο Γ’ εξάμηνο και α) επανεξετάζεται στο μάθημα στην αντίστοιχη εξεταστική (χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου) του επόμενου ακαδημαϊκού έτους ή β) δύναται, ύστερα από αίτησή του, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Γ.Π.Α., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Σ.Τ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Εάν αποτύχει και στη δεύτερη επανεξέταση, ο φοιτητής/φοιτήτρια διαγράφεται με απόφαση της Σ.Τ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. δια του Διευθυντή.

δ) Φοιτητής/Φοιτήτρια ο οποίος αποτυγχάνει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα του Α’ εξαμήνου δεν εγγράφεται στο Β’ εξάμηνο και επαναλαμβάνει τη φοίτησή του στα μαθήματα αυτά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Παρομοίως φοιτητής/φοιτήτρια που αποτυγχάνει σε περισσότερα από δύο μαθήματα του Β’ εξαμήνου δεν εγγράφεται στο Γ’ εξάμηνο και επαναλαμβάνει τη φοίτησή του στα μαθήματα αυτά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

ε) Η εξεταστική περίοδος έχει διάρκεια έως και τέσσερις (4) εβδομάδες. Διενεργείται μετά το πέρας των μαθημάτων και τυχόν εβδομάδας αναπλήρωσης.

στ) Όλοι οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να συμμορφώνονται στις βασικές αρχές Δεοντολογίας κατά την συμμετοχή τους σε εξετάσεις όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω. Τυχόν αποκλίσεις από τους κανόνες Δεοντολογίας θα αναφέρονται από τον εκάστοτε διδάσκοντα στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και θα αντιμετωπίζονται με βάση το άρθρο 9 (Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής) του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

Άρθρο 13
Λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Για τη λήψη Δ.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα των Α’ και Β’ εξαμήνων, η παρακολούθηση των Σεμιναρίων καθώς και η πραγματοποίηση δίμηνης πρακτικής άσκησης και συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κατά το Γ’ ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι κανονισμοί Πρακτικής Άσκησης και Εκπόνησης Εργασιών περιγράφουν τις λεπτομέρειες σχετικά με την διαδικασία και απαιτήσεις για την επιτυχή τους ολοκλήρωση.

Άρθρο 14
Αναπλήρωση Μαθημάτων

Η διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είναι δεκατρείς (13) εβδομάδες. Ανάμεσα στη λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Π.Μ.Σ. μεσολαβεί μία (1) εβδομάδα αναπληρώσεων μαθημάτων. Σε περίπτωση που αυτή η εβδομάδα δεν είναι αρκετή, ο χρόνος αναπλήρωσης παρατείνεται για μία ακόμα εβδομάδα.

Άρθρο 15
Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Π.Μ.Σ.:

- Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήσεις, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- Έχουν το δικαίωμα εξυπηρέτησης από τις δομές του Ιδρύματος και του Τμήματος.
- Έχουν το δικαίωμα χρήσης των χώρων και δομών του Πανεπιστημίου που διατίθενται για τους προπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες όπως η βιβλιοθήκη και κέντρο πληροφόρησης, εστιατόριο, γυμναστήριο και χώροι άθλησης, ιατρείο κ.ά.

Άρθρο 16
Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Π.Μ.Σ.:

- Οφείλουν να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ.
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων και μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.
- Έχουν την ευθύνη του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού λογαριασμού (e- mail) που τους έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες.
- Έχουν την υποχρέωση να επισκέπτονται συχνά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της Γραμματείας.
- Έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις σελίδες των μαθημάτων στο e-class ή στον πίνακα ανακοινώσεων των εργαστηρίων ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Έχουν την υποχρέωση να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Γ.Π.Α. και τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17
Διαγραφή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για θέματα διαγραφών αποφαίνεται η Σ.Τ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. δια του Διευθυντή της. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή/φοιτήτριας (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον παρόντα (π.χ. η μη αιτιολογημένη υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή). Οι βασικές αντιδεοντολογικές συμπεριφορές σε διαδικασίες αξιολόγησης γνώσεων περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών ενώ ο Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας περιγράφει κανόνες δεοντολογίας κατά την Εκπόνηση Ερευνητικών Εργασιών.

Άρθρο 18
Τελετουργικό Αποφοίτησης

Ύστερα από την ολοκλήρωση των σπουδών, την επιτυχή εξέταση, καθώς και την ολοκλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων των φοιτητών, απονέμεται σε αυτούς το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο δίπλωμα αναγράφεται η τελική βαθμολογία ως εξής:

- Άριστα, για μέσο όρο βαθμολογίας άνω του 8,50
- Λίαν καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,50-8,49
- Καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μικρότερο του 6,49.

Το Δ.Μ.Σ. απονέμεται εφόσον ο φοιτητής/φοιτήτρια έχει τελικό βαθμό τουλάχιστον 6,00. Ταυτόχρονα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να συγκεντρώσει, για την λήψη του πτυχίου του, ενενήντα (90) Πιστωτικές Μονάδες.

Στη Σ.Τ. και σε δημόσια συνεδρίαση αναγιγνώσκεται το πρακτικό της επιτυχούς εξέτασης της Επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/-α καλείται να αναγνώσει την σχετική καθομολόγηση και ο παριστάμενος Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του αναγορεύει τον/την υποψήφιο/-α και απονέμει τον σχετικό τίτλο.

Το Δ.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Γ.Π.Α. και σφραγίζεται με τη μεγάλη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 19
Παράρτημα Διπλώματος

α) Στο παρόν Π.Μ.Σ. προβλέπεται η χορήγηση παραρτήματος διπλώματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

β) Το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της

Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία, και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Το παράρτημα χωρίζεται σε οκτώ τμήματα:

1. Πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών.
2. Πληροφορίες σχετικά με το είδος του τίτλου σπουδών.
3. Πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο του τίτλου.
4. Πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν.
5. Πληροφορίες σχετικά με τις περαιτέρω δυνατότητες που προσφέρει ο τίτλος.
6. Συμπληρωματικές πληροφορίες (ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου, η οποία διαφέρει από την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου, πληροφορίες για τον οδηγό σπουδών κ.ά.).
7. Πιστοποίηση του Παραρτήματος.
8. Πληροφορίες σχετικά με το Εθνικό Σύστημα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου, δεν υπάρχουν πληροφορίες, θα δίδεται η σχετική εξήγηση.

Άρθρο 20
Ανάθεση Διδασκαλίας
και Διαδικασία Πρόσκλησης

Οι αναθέσεις εντολών διδασκαλίας ορίζονται από τη Σ.Τ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. δια του Διευθυντή της. Κριτήριο για την επιλογή των διδασκόντων είναι η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου και του συνολικού επιστημονικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Τη διδασκαλία των μαθημάτων μπορούν να αναλάβουν:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.
2. Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της Σ.Τ.
3. Συνεργαζόμενοι καθηγητές.
4. Εντεταλμένοι διδάσκοντες.
5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.
6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
8. Με απόφαση της Σ.Τ. ανατίθεται επικουρικό έργο σε υποψήφιους διδάκτορες για την πραγματοποίηση των εργαστηριακών ασκήσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα προβλεπόμενα στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 21
Καθήκοντα και Υποχρεώσεις
Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία.
- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών/φοιτητριών στο μάθημα που διδάσκουν.
- Να δέχονται τους φοιτητές/φοιτήτριες συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- Να αναρτούν στην πλατφόρμα AUA Open e-class το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία κ.λπ.) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να υποβάλλουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός μηνός (1) από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση τους προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 22
Δικαίωμα Επίβλεψης και Συμμετοχής
σε Εξεταστική Επιτροπή

α) Δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών έχουν μόνο άτομα των περ. 1 έως 6 του άρθρου 20, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

β) Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζονται μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και άτομα των περ. 1 έως 6 του άρθρου 20, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος οι οποίοι δεν είναι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., αλλά κατέχουν θέση σε εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

γ) Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, καθώς και εάν τηρούνται οι στόχοι και το χρονοδιάγραμμά της. Επίσης, είναι υπεύθυνος για τον έλεγχό της για τυχόν λογοκλοπή (μέσω της εφαρμογής Turnitin).

Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της μελέτης ή θεμάτων που καθιστούν δυσχερή τη συνέχισή της και σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης των ανωτέρω μεταξύ του επιβλέποντα και του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια ή/και ο επιβλέπων ενημερώνει εγγράφως τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Εάν πάρα ταύτα δεν επέλθει η επίλυσή των, ο Διευθυντής ενημερώνει εγγράφως την Σ.Ε. η οποία δύναται να εισηγηθεί τη λήψη σχετικής απόφασης από τη Σ.Τ.

Άρθρο 23
Αξιολόγηση στο Π.Μ.Σ.

α) Η οργάνωση, λειτουργία και η ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. αξιολογούνται τόσο εξωτερικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία όσο και εσωτερικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες. Στο πλαίσιο αυτό αποτιμάται το συνολικό έργο που επιτελείται και αξιολογούνται ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

β) Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες καλούνται να αξιολογήσουν το εκάστοτε μάθημα και τον διδάσκοντα με ερωτηματολόγιο το οποίο εντάσσεται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 24
Πόροι - Χρηματοδότηση Π.Μ.Σ. -
Κατανομή Προϋπολογισμού

α) Η λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από τις εξής πηγές: (α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα της ΕΕ ή άλλων διεθνών οργανισμών, δ) όποιες άλλες πηγές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Με απόφαση της Σ.Ε. καθορίζονται ειδικές κατηγορίες διδάκτρων, υποτροφιών, ενισχύσεων αδύναμων φοιτητών κ.λπ. Την ευθύνη διαχείρισης των πόρων του Π.Μ.Σ. φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. και ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (Λειτουργικό κόστος υποδομών), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκαν στο άρθρο 61 του ν. 5094/2024 (Α’ 39).

β) Ο ετήσιος προϋπολογισμός για το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με δεκαπέντε (15) φοιτητές και φοιτήτριες και λαμβάνοντας υπόψη ότι έως και το 30% του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών και φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος δύναται να απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης, εκτιμάται ως εξής:

Λειτουργικές Δαπάνες	Ποσό (€)
Δαπάνες εξοπλισμού και Δαπάνες Λογισμικού	7.500,00
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών	1.000,00
Δαπάνες αναλωσίμων	10.400,00
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και φοιτητών/φοιτητριών	2.500,00
Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	3.000,00
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.500,00
Λειτουργικό κόστος υποδομών	12.600,00
Λοιπές Δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας, προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.ά.)	2.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	42.000,00

γ) Σε περίπτωση που κανείς από τους εγγραφόμενους φοιτητές δε δικαιούται την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, τα ποσά αυτά διαμορφώνονται, ως εξής:

Λειτουργικές Δαπάνες	Ποσό (€)
Δαπάνες εξοπλισμού και Δαπάνες Λογισμικού	12.500,00
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών	1.500,00
Δαπάνες αναλωσίμων	10.100,00
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και φοιτητών/φοιτητριών	2.500,00
Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	7.500,00
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	3.370,00
Λειτουργικό κόστος υποδομών	18.000,00
Λοιπές Δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας, προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.ά.)	4.780,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	60.000,00

δ) Αν δεν προκύψουν εισροές από άλλες πηγές χρηματοδότησης, ο προϋπολογισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα προσαρμοστεί έτσι ώστε τα έξοδα να καλύπτονται από τα τέλη φοίτησης. Σημειώνεται πως σε περίπτωση ύπαρξης υπολοίπου, το τελευταίο μεταφέρεται στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 25
Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας Μεταπτυχιακών Εργασιών

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες που διεξάγονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. δημοσιεύονται στο Ψηφιακό Αποθετήριο Γ.Π.Α. και αποτελούν προϊόν εργασίας των μεταπτυχιακών φοιτητών που διατηρούν τα πνευματικά δικαιώματα από κοινού με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ σε κάθε μορφή μελλοντικής αξιοποίησής τους, ήτοι κάθε δημοσίευση (προφορική ή γραπτή) η οποία απορρέει από τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να λαμβάνει χώρα μετά από συνεργασία με τον επιβλέποντα. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια έχει την υποχρέωση να υποβάλλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. αντίγραφο της δημοσιευμένης εργασίας. Στην περίπτωση που η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο ερευνητικού έργου με αμοιβή, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες εκχωρούν τα δικαιώματά τους στο Ίδρυμα.

Άρθρο 26
Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη

α) Το Ίδρυμα και το Τμήμα Ε.Τ.Δ.Α. διαθέτει το σύνολο των αναγκαίων δομών και υποδομών για την διοικητική και τεχνική υποστήριξη οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τη στήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών (ενδεικτικά αναφέρονται: Βιβλιοθήκη, Κέντρο Πληροφόρησης, Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, Γραφείο υποστήριξης σπουδών, Υπηρεσίες Πληροφορικής και Δικτύων, Εστιατόριο, Πολιτιστικές ομάδες, Ιατρείο, Γραφείο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών, γυμναστήριο και άλλοι χώροι άθλησης στην Πανεπιστημιούπολη κ.ά.). Οι Υπηρεσίες είναι στελεχωμένες με εξειδικευμένο στελεχιακό και διοικητικό προσωπικό. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους, κατ’ αναλογία προς τους προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Την ευθύνη διαχείρισης των πόρων του Π.Μ.Σ. φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α.

β) Τη διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία υπάγεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Τα καθήκοντά της περιλαμβάνουν την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, την έκδοση των πιστοποιητικών των φοιτητών/φοιτητριών, την έκδοση των προκηρύξεων για εισαγωγή νέων φοιτητών/φοιτητριών, την μέριμνα για καταβολή των διδάκτρων και την ορθή διεκπεραίωση τιμολογίων και παραστατικών σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. κ.ά.

Άρθρο 27
Ρυθμίσεις και Τροποποιήσεις Κανονισμού Π.Μ.Σ.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ομοίως, για τροποποιήσεις του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. επιλαμβάνονται τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02038632107250016