22.07.2025 19:16:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3905**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31915

**Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη.

5. Την υπ' αρ. 40167/16-09-2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025» (ΑΔΑ: 6Γ3Κ469Β7Λ-ΛΞ7).

6. Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων» (Β' 5064), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/01.09.2023 (Β' 5348) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και την υπ' αρ. 39780/06.11.2023 (Β' 6495) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας και ισχύει.

7. Τα άρθρα 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τα άρθρα 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

8. Τα άρθρα 112 έως 123, 421 και 458 του ν. 4957/2022.

9. Την υπό στοιχεία 229717/Ζ1/2018 υπουργική απόφαση «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου» (Β' 4).

10. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ο οποίος εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 2786/2023).

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 11/12.06.2020 θέμα 5.1 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Ίδρυση Κέντρου Γλωσσών στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 4020), όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση της υπ' αρ. 5/16.11.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 11/12.06.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα "Ίδρυση Κέντρου Γλωσσών στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου"» (Β' 7101).

12. Την ανάγκη τροποποίησης - επικαιροποίησης του Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου λόγω και των νομοθετικών μεταβολών που επήλθαν με τον ν. 5094/2024.

13. Την υπ' αρ. 20756/19-05-2025 εισήγηση του Πρύτανη και Προέδρου του ΚΕΔΙΒΙΜ «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει και εγκρίνει:

Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Πανεπιστημίου Αιγαίου
Πρόεδρος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Δημήτριος Παπαγεωργίου
Καθηγητής
Ρόδος, Μάιος 2025

Άρθρο 1
Εισαγωγή

1. Δυνάμει της υπ’ αρ. 29/26.10.2017 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου υποβλήθηκε πρόταση περί ίδρυσης στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Δια Βίου Μάθηση, που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου ιδρύθηκε δυνάμει της υπό στοιχεία 229717/Ζ1/29.12.2017 (Β’ 4/2018) απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3. Ο παρών Κανονισμός, ρυθμίζει θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 112 επ. και ιδίως στο άρθρο 119 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

4. Ο Κανονισμός λειτουργεί συμπληρωματικά με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Σκοπός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Βάσει του άρθρου 113 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, σκοπός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Ειδικότερα, ως δράσεις ορίζονται:

α) Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

2. Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπίπτουν στον σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία.

3. Στο σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περιλαμβάνονται, πλέον των ανωτέρω, και οι δράσεις που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή/και σε άλλες διατάξεις.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Βάσει του άρθρου 114 του ν. 4957/2022, τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι τα εξής:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

β) Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας, συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο αποτελείται από τον Πρύτανη/Πρυτάνισσα ή έναν/μια (1) από τους/τις Αντιπρυτάνεις/Αντιπρυτάνισσες, στον/στην οποίο/οποία ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν (1) εκπρόσωπο (τακτικό και αναπληρωματικό) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., μετά από εισήγηση της Κοσμητείας. Για την αντικατάσταση εκπροσώπου (τακτικού ή αναπληρωματικού) κατά τη διάρκεια της θητείας του/της εφαρμόζεται η ίδια διαδικασία. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο/η Γραμματέας του Συμβουλίου.

Η Σύγκλητος δύναται να ορίσει, εκ των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., και τον αναπληρωτή/τρια Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και εισήγηση του Προέδρου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο/Η αναπληρωτής/τρια Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται.

Ως μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, τα οποία κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και στον σχεδιασμό, στη διοίκηση και στη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Α.Ε.Ι. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι τριετής.

Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022, καθώς και στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022, καθώς και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται Διευθυντής/ντρια Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Ο/Η Διευθυντής/ρια Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/ριας Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στην παρ. 3, του άρθρου 117 του ν. 4957/2022, καθώς και στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 4
Θέματα Λειτουργίας
των Οργάνων Διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τις λοιπές σχετικές Κανονιστικές Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τις διατάξεις του ν. 4957/2022, και τις εκάστοτε ισχύουσας πανεπιστημιακής νομοθεσίας και συμπληρωματικά από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που αφορούν σε θέματα λειτουργίας συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

Άρθρο 5
Θεματικά Πεδία
των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου οργανώνει προγράμματα σε Θεματικά Πεδία που περιλαμβάνουν πρωτίστως γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και δευτερευόντως άλλα γνωστικά αντικείμενα στο πλαίσιο συνεργασιών βάσει του άρθρου 113 του ν. 4957/2022.

2. Ειδικότερα οργανώνονται προγράμματα στα εξής, ενδεικτικά, Θεματικά Πεδία:
- Αρχαιολογία
- Βιομηχανικός Σχεδιασμός
- Γεωγραφία - Γεωπληροφορική
- Διαπολιτισμική Εκπαίδευση
- Διεθνείς Σχέσεις
- Δίκαιο
- Διοίκηση Επιχειρήσεων - Επιχειρηματικότητα
- Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Δημόσιο - ΟΤΑ
- Ειδική Αγωγή
- Εκπαίδευση Ενηλίκων - Κατάρτιση
- Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις
- Επιστήμες Τροφίμων και Διατροφής
- Επιστήμες της Θάλασσας - Ωκεανογραφία
- Θετικές Επιστήμες
- Ιστορία
- Καλές Τέχνες - Ψηφιακές Τέχνες
- Κοινωνική Πρόνοια - Κοινωνική Πολιτική
- Marketing - Πωλήσεις
- Ναυτιλία
- Νησιωτικότητα
- Οικονομικά - Λογιστική
- Οπτικοακουστικές Τέχνες
- Παιδαγωγικά
- Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Περιφερειακή και Τοπική Ανάπτυξη
- Πολιτικές Επιστήμες
- Πολιτισμός - Ψηφιακός Πολιτισμός
- Ποσοτική και Ποιοτική Έρευνα
- Κοινωνικές Επιστήμες
- Στατιστική - Ανάλυση Δεδομένων
- Συμβουλευτική - Coaching - Επαγγελματικός Προσανατολισμός
- Σχεδίαση Συστημάτων και Υπηρεσιών
- Τεχνολογία
- Τουρισμός
- ΤΠΕ - Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας
- Υγεία
- Φιλοσοφία
- Φύλο και Ισότητα
- Ψυχολογία - Ψυχική Υγεία
- Εγκληματολογία
- Μουσική
- Τεχνητή Νοημοσύνη
- Γλώσσες

Άρθρο 6
Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις
των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός προγράμματος οδηγεί στην απονομή Πιστοποιητικού Επιτυχούς Ολοκλήρωσης. Η δομή του Πιστοποιητικού είναι συγκεκριμένη για κάθε είδους πρόγραμμα (δια ζώσης, εξ αποστάσεως ή μικτό) και φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου, καθώς και του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. Ειδικά για τα προγράμματα και θερινά σχολεία που έχουν ως αντι-

κείμενο τη διδασκαλία της ελληνικής ή άλλης γλώσσας και εκπονούνται υπό την αιγίδα του Κέντρου Γλωσσών του Ιδρύματος τα Πιστοποιητικά πέρα των ως άνω υπογραφών φέρουν και την υπογραφή του/της Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης του Κέντρου Γλωσσών του Ιδρύματος καθώς και το λογότυπο του Κέντρου Γλωσσών. Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα διαμορφώνονται και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Τα πιστοποιητικά και τα αντίστοιχα συμπληρώματα σπουδών που τα συνοδεύουν υπογράφονται, εκδίδονται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα και διανέμονται σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος υφίσταται η δυνατότητα χορήγησης Βεβαίωσης Παρακολούθησης του προγράμματος. Η βεβαίωση αυτή φέρει την υπογραφή του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης και από αυτή προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία για το μέρος του προγράμματος που παρακολουθήθηκε ή/και αξιολογήθηκε και ολοκληρώθηκε ανεπιτυχώς.

3. Σε περιπτώσεις βραχυχρόνιων σεμιναρίων τα οποία δεν οδηγούν σε απονομή πιστοποιητικού επιμόρφωσης, μπορεί να χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης η οποία υπογράφεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δύναται να χορηγηθεί βεβαίωση Αρχικής Εγγραφής σε ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα. Η βεβαίωση αυτή φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου καθώς και του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.

5. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δύναται να χορηγηθεί ενδιάμεση Βεβαίωση Παρακολούθησης προ της Ολοκλήρωσης Προγράμματος ενός προγράμματος. Η βεβαίωση αυτή φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου καθώς και του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης και από αυτή προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος και το μέρος του προγράμματος που καλύπτει η παρακολούθηση. Ενδιάμεση βεβαίωση παρακολούθησης εκδίδεται μόνο για το σύνολο των, μέχρι της ημερομηνίας έκδοσης, ολοκληρωμένων διδακτικών ενοτήτων, στις οποίες ο/η εκπαιδευόμενος/η έχει εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές και οικονομικές του/της υποχρεώσεις.

6. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δύναται να χορηγηθεί βεβαίωση αντιστοίχισης μονάδων ECVET, που αναφέρονται σε Πιστοποιητικά προγενέστερων ετών, με μονάδες ECTS.

7. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ή του/της Προέδρου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο/η οποίος/α στη συνέχεια ενημερώνει σχετικά το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δύναται να χορηγηθεί και άλλου τύπου βεβαίωση, πλην των όσων ανωτέρω αναφέρονται. Η βεβαίωση αυτή φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου καθώς και του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης και από αυτή προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία.

8. Τα υπογεγραμμένα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, τα Συμπληρώματα Πιστοποιητικών και οι Βεβαιώσεις τηρούνται στο Αρχείο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στους/στις επιμορφούμενους/ες ή ενδιαφερομένους/ες χορηγούνται, εντός εύλογου χρόνου από την ολοκλήρωση του προγράμματος ή την υποβολή σχετικού αιτήματος, αντίγραφα αυτών, σύμφωνα και με τις ειδικότερες αποφάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

9. Στις περιπτώσεις που απαιτηθεί αντικατάσταση Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης τηρείται η ανωτέρω διαδικασία. Όταν ο/η Ε.Υ. έχει εκλείψει, τελεί σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων, ή δεν έχει πλέον την ιδιότητα του/της Ε.Υ. προγραμμάτων, τα Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις που συντάσσονται προς αντικατάσταση των αρχικώς εκδοθέντων υπογράφονται μόνο από τον/την Πρόεδρο.

Άρθρο 7
Θέματα Εκπαιδευομένων
των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής γίνεται μέσα από την ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο διατηρεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγγραφών και πληρωμών για κάθε πρόγραμμα. Μέσω τυποποιημένης ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής και πληρωμής, οι εκπαιδευόμενοι/ες καταχωρούν όλα τα αναγκαία στοιχεία τους, τα οποία και συγκροτούν το Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η διαδικασία αυτή δύναται να πραγματοποιείται και από Συνεργαζόμενους Φορείς, βάσει του άρθρου 122 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, οι οποίοι οφείλουν να καταχωρίσουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όλα τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευόμενων. Η διαχείριση των δεδομένων του Μητρώου Εκπαιδευομένων γίνεται πάντα με βάση την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και την Πολιτική Ποιότητας, όπως έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Οι κατηγορίες των υποψηφίων, οι προϋποθέσεις και τα προαπαιτούμενα της εγγραφής, η τιμολογιακή και εκπτωτική πολιτική, οι προϋποθέσεις και οι όροι συμμετοχής, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων κατά την φοίτηση τους:

α) Καθορίζονται ανά πρόγραμμα και ανά περίπτωση, με ευθύνη του/της Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου/ης,

β) εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

γ) αναγράφονται τόσο στον Οδηγό Σπουδών Προγράμματος, όσο και στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

3. Οι όροι χρήσης που περιέχονται κατ’ ελάχιστον στον Οδηγό Σπουδών και αναρτώνται στην ιστοσελίδα των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και οι οποίοι δύναται να τροποποιηθούν με ευθύνη του/της Ε.Υ. του προγράμματος και έγκριση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., είναι, κατ’ ελάχιστον, οι παρακάτω:

α) Πολιτική Εκπτώσεων: το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τα ποσοστά και τις κατηγορίες των εκπτώσεων και λοιπών προσφορών επί των αρχικών τιμών των διδάκτρων, καθ’ όλη τη διάρκεια του τρέχοντος Κύκλου Σπουδών χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι όποιες αλλαγές δεν αφορούν τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/ες.

β) Εγγραφή: η «Αίτηση Εγγραφής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και συνεπώς τα συμπληρωθέντα στοιχεία θα πρέπει να είναι αληθή και ακριβή, ώστε τα εκδοθέντα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, Βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα να είναι έγκυρα. Για οποιαδήποτε αναντιστοιχία προκύψει, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υποχρεούται να επανεκδώσει τα ανωτέρω έγγραφα, ενώ διατηρεί το δικαίωμα να τα ανακαλέσει.

γ) Εγκυρότητα υποβληθέντων δικαιολογητικών: προκειμένου να τεκμηριώνεται η ισχύς των επιλεγμένων στη φόρμα εγγραφής εκπτώσεων, ο/η επιμορφούμενος/η οφείλει να αποστέλλει στη γραμματεία του εκάστοτε επιμορφωτικού προγράμματος τα σχετικά δικαιολογητικά, πριν την έναρξη του επιλεχθέντος Προγράμματος. Βάσει του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να διενεργεί αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η επιμορφούμενος/η. Σε περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής ή μη επιβεβαίωσης της εγκυρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα της ανάκλησης της χορηγηθείσας έκπτωσης και να απαιτήσει την όποια προκύπτουσα χρηματική διαφορά, καθώς και να ακυρώσει τυχόν έκδοση οποιαδήποτε Βεβαίωσης ή/και Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης.

δ) Υποχρεώσεις επισκέπτη/χρήστη της ιστοσελίδας: ο/η χρήστης/τρια της ιστοσελίδας, των εκπαιδευτικών πλατφορμών αλλά και των πλατφορμών τηλεδιάσκεψης, οφείλει αφενός μεν να συμμορφώνεται με τους κανόνες και τις διατάξεις του Ελληνικού, Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Δικαίου και τη σχετική νομοθεσία που διέπει τις τηλεπικοινωνίες, αφετέρου δε να απέχει από κάθε παράνομη και καταχρηστική χρήση του περιεχομένου και των υπηρεσιών της ιστοσελίδας και των πλατφορμών. Ρητά διευκρινίζεται ότι δεν επιτρέπεται να παραχωρεί τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο. Επίσης, κάθε επισκέπτης ή επισκέπτρια/χρήστης ή χρήστρια της ιστοσελίδας ή/και των πλατφορμών οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια, ευγενικά και διακριτικά κατά τη διάρκεια χρήσης των ανωτέρω, ενώ απαγορεύεται η υιοθέτηση πρακτικών αθέμιτου ανταγωνισμού ή άλλων που αντίκεινται στους κοινώς αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς των χρηστών του Internet (Netiquette). Οιαδήποτε ζημία προκληθεί στην ιστοσελίδα ή/και στις πλατφόρμες σύγχρονης/ασύγχρονης εκπαίδευσης ή στο Δίκτυο γενικότερα, απορρέουσα από την κακή ή αθέμιτη χρήση των σχετικών υπηρεσιών από τον/την χρήστη/επισκέπτη/τρια είναι αποκλειστικά δική του/της ευθύνη, και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να τον/την διαγράψει από μέλος της επιμορφωτικής του κοινότητας χωρίς οποιαδήποτε οικονομική αποζημίωση και επιστροφή διδάκτρων. Επιπλέον, οιαδήποτε ηθική ζημία ή ζημία φήμης προκληθεί απορρέουσα από την μη χρήση κόσμιας και διακριτικής συμπεριφοράς κατά την επικοινωνία του/της με τις επιμέρους ομάδες διδασκόντων/ουσών, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης, είναι αποκλειστικά ευθύνη του/της χρήστη/τριας, και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να τον/την διαγράψει από μέλος της επιμορφωτικής του κοινότητας χωρίς οποιαδήποτε οικονομική αποζημίωση και επιστροφή διδάκτρων. Για οποιαδήποτε επισήμανση, παρατήρηση ή/και πρόταση, οι επιμορφούμενοι/ες θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στις γραμματείες των επιμέρους επιμορφωτικών προγραμμάτων και αν απαιτείται και στη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ε) Συμμετοχή στα μαθήματα και Έκδοση Πιστοποιητικών: δεν υφίσταται κανένας περιορισμός φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκεύματος ή άλλη διάκριση στη συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η αποδοχή και η συμμετοχή των επιμορφούμενων προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση του εκάστοτε Οδηγού Προγράμματος. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, τους/τις διδάσκοντες/ουσες καθώς και να αναβάλει ή να ακυρώνει τη διάθεση Προγραμμάτων ενημερώνοντας τους/τις εγγεγραμμένους/ες, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους. Οι επιμορφούμενοι/ες θα πρέπει κατά την επικοινωνία τους με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να αναφέρουν το ονοματεπώνυμό τους, τον ακριβή τίτλο του προγράμματος που συμμετέχουν, τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να απενεργοποιεί την πρόσβαση των επιμορφούμενων στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης. Η απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης προϋποθέτει τη συμμετοχή των επιμορφούμενων στις ανατεθείσες δραστηριότητες αξιολόγησης και βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης που θέτει το εκάστοτε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, δεν απονέμεται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης για καμία από τις επιμέρους Διδακτικές Ενότητες ενός Προγράμματος, αλλά ούτε για το σύνολο του Προγράμματος. Προϋπόθεση χορήγησης βεβαιώσεων πριν την ολοκλήρωση ενός επιμορφωτικού προγράμματος, είναι η εξόφληση τουλάχιστον μέρους των διδάκτρων, αντίστοιχου των Διδακτικών Ενοτήτων που βεβαιώνεται ότι παρακολούθησε ο/η επιμορφούμενος/η.

στ) Τεχνικές Προϋποθέσεις: για τη συμμετοχή στην online επιμόρφωση απαιτούνται τουλάχιστον ένας σύγχρονος υπολογιστής και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα, για τη βέλτιστη και απρόσκοπτη πρόσβαση και εργασία στο Σύστημα Ασύγχρονης και κυρίως της Σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες προτείνεται να διαθέτουν σύγχρονο ηλεκτρονικό υπολογιστή που να διαθέτει multimedia δυνατότητες (μικρόφωνο, ηχεία ή ακουστικά, κάμερα) και σύνδεση ADSL για πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Είναι δυνατό ωστόσο να απαιτούνται από τα επιμέρους επιμορφωτικά προγράμματα και επιπρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή τους.

ζ) Πνευματική Ιδιοκτησία: κάθε υλικό, εμπορικό σήμα ή λοιπή πνευματική ιδιοκτησία της παρούσας ιστοσελίδας αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των δημιουργών του, σύμφωνα και με τις σχετικές επιμέρους συμβάσεις, υπάγεται στη σχετική νομοθεσία περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα

τρίτων. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η μετατροπή/αντιγραφή/ενοικίαση/δανεισμός/μετάδοση και εκπομπή του χωρίς σχετική άδεια. Κατ’ εξαίρεση, επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του περιεχομένου σε απλό προσωπικό υπολογιστή για αυστηρά προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσής του, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

η) Μοριοδότηση Προγραμμάτων: το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται στο πλαίσιο της προώθησης ενός προγράμματος, να ενημερώνει -συμβουλευτικά και μόνο- το ενδιαφερόμενο κοινό σχετικά με τη δυνατότητα αξιοποίησης ενός πιστοποιητικού επιμόρφωσης από πλευράς ενδεχόμενης μοριοδότησής του, βάσει του θεσμικού πλαισίου που ισχύει κατά την περίοδο της έναρξης του προγράμματος. Ωστόσο, η μοριοδότηση της επιμόρφωσης ως προσόν, εξαρτάται από τα εκάστοτε κριτήρια των προκηρύξεων/προσκλήσεων όπως αυτά καθορίζονται από τους φορείς που τις εκδίδουν κατά τη χρονική στιγμή της έκδοσής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να επικοινωνούν με τους εν λόγω φορείς για διευκρινίσεις, ενώ φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τη διερεύνηση ζητημάτων μοριοδότησης.

θ) Ακύρωση Προγραμμάτων-Επιστροφές Διδάκτρων: τα επιμορφωτικά προγράμματα θα υλοποιούνται μόνο εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός επιμορφούμενων. Επιστροφή διδάκτρων είναι εφικτή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο εφόσον ο/η αιτούμενος/η ενημερώσει γραπτά τη γραμματεία πριν την έναρξη του Προγράμματος ότι δεν επιθυμεί να παρακολουθήσει, εκθέτοντας αναλυτικά τους λόγους διακοπής της επιμόρφωσης. Το έγγραφο αίτημα εξετάζεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του κάθε επιμορφωτικού προγράμματος, που αποφαίνεται σχετικά. Στις περιπτώσεις αυτές και προκειμένου να μην επιβαρυνθεί ο/η επιμορφούμενος/η με ενδεχόμενα τραπεζικά έξοδα ή έξοδα διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, δύναται να αιτηθεί πίστωση των διδάκτρων του για φοίτηση σε άλλο Πρόγραμμα που υλοποιείται ή πρόκειται να υλοποιηθεί από τον/την ίδιο/α Επιστημονικά Υπεύθυνο/η. Το πιστωμένο ποσό σε περίπτωση που δεν εξαντληθεί, δεν επιστρέφεται, αλλά παραμένει στη διάθεση του/της συμμετέχοντα/ουσας για μελλοντική χρήση. Σε περιπτώσεις απόφασης επιστροφής διδάκτρων, εάν η υπαιτιότητα της επιστροφής βαρύνει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οφειλόμενη χρηματική διαφορά επιστρέφεται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση. Σε περιπτώσεις μη υπαιτιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η όποια οφειλόμενη χρηματική διαφορά βαρύνει τον/την αιτούντα/ούσα, που επιβαρύνεται με τα όποια τραπεζικά έξοδα και επιπρόσθετα 10% με έξοδα διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

ι) Συμμετοχή στην Αξιολόγηση Προγράμματος: η συμπλήρωση του ανώνυμου Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Επιμορφωτικού Προγράμματος από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης κατά τον τελευταίο μήνα υλοποίησης του προγράμματος. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι προαιρετική και εντάσσεται στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες των εκπαιδευομένων.

4. Οι όροι χρήσης που προβλέπονται στην παρ. 4 του παρόντος δύναται να τροποποιηθούν με ευθύνη του/της Ε.Υ. του προγράμματος και έγκριση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5. Η υποστήριξη των εκπαιδευομένων σε εκπαιδευτικά θέματα, πραγματοποιείται από το επιστημονικό προσωπικό των προγραμμάτων, μέσα από τις ψηφιακές πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και βάσει των προδιαγραφών υλοποίησης του προγράμματος, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών.

6. Η υποστήριξη των εκπαιδευομένων σε ακαδημαϊκά και διοικητικά θέματα, πραγματοποιείται από το προσωπικό διοικητικής υποστήριξης των προγραμμάτων, βάσει των όρων χρήσης του Οδηγού Σπουδών, καθώς και της Πολιτικής Ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

7. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης γίνεται δια μέσου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Επιστημονικά ή/και Ακαδημαϊκά Υπευθύνων από το Συμβούλιο.

## Άρθρο 8
## Εκπαιδευτές/Εκπαιδεύτριες, Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών και Προσωπικό Υποστήριξης της Διδασκαλίας και Μάθησης των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Βάσει του άρθρου 120 του ν. 4957/2022, ως εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες σε προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α’, β’, γ’ και δ’ βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές/ερευνήτριες επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/Καθηγήτριες και διδάσκοντες/διδάσκουσες στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες του Μητρώου της περ. α’ της παρ. 3 του άρθρου 120 του ν. 4957/2022.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α’ έως δ’ της παρ. 1. του άρθρου 120 του ν. 4957/2022.

3. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ’ ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/Διευθύντριας, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

4. Η εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών γίνεται μέσα από ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν στοιχεία που αφορούν δημογραφικά χαρακτηριστικά, σπουδές, επαγγελματική προϋπηρεσία, εκπαιδευτική εμπειρία, συγγραφικό/ερευνητικό έργο, πιστοποιήσεις, και αναρτούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή, μαζί με υπεύθυνη δήλωση ακρίβειας υποβαλλόμενων στοιχείων. Τέλος, επιλέγουν μια ή περισσότερες θεματικές ενότητες στην οποίες επιθυμούν να ενταχθούν, βάση της συνάφειας των σπουδών και της επαγγελματικής τους εμπειρίας.

5. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών γίνεται μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και την έγκριση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Τα αποτελέσματα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπου διατηρείται με αλφαβητική σειρά η λίστα των εκπαιδευτών/τριών στο Μητρώο. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή τους σε προγράμματα, ενώ δεν έχουν δικαίωμα ένστασης σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης και μη ένταξής τους στο Μητρώο.

6. Η επιλογή των εκπαιδευτών/τριών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4957/2022.

7. Οι εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες που έχουν επιλεγεί σε ένα πρόγραμμα, συνεργάζονται με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η, ο/η οποίος/α έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών/τριών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4957/2022.

8. Πλέον των εκπαιδευτών/τριών, σε προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που σχετίζονται με τέχνες, παραδοσιακά η/και τεχνικά επαγγέλματα και ανάπτυξη εν γένει δεξιοτήτων, δύναται να απασχολείται και βοηθητικό προσωπικό υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης, το οποίο δεν διαθέτει τίτλους σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Το προσωπικό αυτό πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τέχνες, παραδοσιακά η/και τεχνικά επαγγέλματα και ανάπτυξη εν γένει δεξιοτήτων για την άσκηση των οποίων δεν είναι προϋπόθεση η κατοχή τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 9
Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι/ες Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Βάσει του άρθρου 118 του ν. 4957/2022, με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και η θητεία του/της, η οποία δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

2. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του άρθρου 231 του ν. 4957/2022. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η δύναται να ορίζεται ο/η Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου για τον ορισμό Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022.

Οι αρμοδιότητες των Επιστημονικά Υπευθύνων ορίζονται βάσει του άρθρου 118 του ν. 4957/2022.

3. Βάσει του άρθρου 118 του ν. 4957/2022, με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η προγράμματος. Ο/Η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών/τριών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο/Η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο.

4. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του/της Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου/ης, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος. Οι αρμοδιότητες των Ακαδημαϊκά Υπευθύνων ορίζονται βάσει του άρθρου 118 του ν. 4957/2022.

Ως Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι/ες προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.,

γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και

Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,

δ) διακεκριμένοι/ες επιστήμονες, συνεργαζόμενοι/συνεργαζόμενες καθηγητές/καθηγήτριες, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες, επισκέπτες/επισκέπτριες Καθηγητές/Καθηγήτριες, επισκέπτες/επισκέπτριες ερευνητές/ερευνήτριες, ερευνητές/ερευνήτριες επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες/διδάσκουσες στους/στις οποίους/ες ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) μεταδιδάκτορες/μεταδιδακτόρισσες,

στ) άλλοι/ες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 10
Υποβολή και Έγκριση
των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Η πρόταση για την εκπόνηση προγράμματος υποβάλλεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 121 του ν. 4957/2022.

2. Η υποβολή πρότασης για την εκπόνηση προγράμματος γίνεται με τη συμπλήρωση τυποποιημένων ηλεκτρονικών φορμών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οι οποίες περιλαμβάνουν απαραιτήτως τα στοιχεία (πεδία) που ορίζονται στο άρθρο 121 του ν. 4957/2022. Οι οδηγίες χρήσης του συστήματος και η περιγραφή των διαδικασιών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

3. Ο αρχικός έλεγχος της πρότασης για την εκπόνηση προγράμματος γίνεται από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Εάν η πρόταση παρουσιάζει ελλείψεις ή/και προβλήματα, επικοινωνεί με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η για διευκρινίσεις και διορθώσεις. Εφόσον η πρόταση είναι πλήρης, ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης εισηγείται την πρόταση προς αξιολόγηση από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

4. Η αξιολόγηση της πρότασης για την εκπόνηση προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με κριτήρια αξιολόγησης. Τα κριτήρια αφορούν την πληρότητα της υποβληθείσας πρότασης, την επιστημονική συνάφεια των Επιστημονικά/Ακαδημαϊκά Υπευθύνων, την εκπαιδευτική πληρότητα των σχεδίων των προγραμμάτων σπουδών, τη συνάρτηση με την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου και τη βιωσιμότητα του προγράμματος. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις-διορθώσεις-συμπληρώσεις σε μία πρόταση, εφόσον δεν έχει επαρκή στοιχεία για να ολοκληρώσει την αξιολόγησή του, όπως επίσης έχει τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της κρίσης του.

5. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση του προγράμματος. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της. Σε εξαμηνιαία βάση κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), κατάλογος των εγκεκριμένων προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προς την οποία παρέχεται η δυνατότητα μετάβασης, μέσω κατάλληλων συνδέσμων, από την κάθε ειδική ιστοσελίδα παρουσίασης και τον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος.

6. Εφόσον εγκριθεί ένα πρόγραμμα, ο/η Επιστημονικά και ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η οφείλουν να διασφαλίζουν τους όρους εφαρμογής του προγράμματος, όπως περιγράφονται στην εγκριθείσα πρόταση. Επίσης, υποχρεούνται να διατηρούν αρχείο με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως το πρόγραμμα σπουδών, τις αιτήσεις συμμετοχής, τα τεκμήρια αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, κατάλογο των εκπαιδευομένων -ανά κύκλο προγράμματος- οι οποίοι/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς, παρουσιολόγια για τα προγράμματα ή ενότητες που υλοποιούνται δια ζώσης ή ηλεκτρονικά αρχεία εγγραφής και επιτυχούς ολοκλήρωσης για προγράμματα τα οποία υλοποιούνται εξ αποστάσεως, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάλογο εκπαιδευτών/τριών και, τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό που αξιοποιήθηκε.

7. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση των πιστοποιητικών επιμόρφωσης για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες που παρακολούθησαν επιτυχώς το πρόγραμμα. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Κέντρου και συνυπογράφονται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η.

Τυχόν παράταση στις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων καθώς και η διαδικασία έκδοσης των πιστοποιητικών επιμόρφωσης για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες που παρακολούθησαν επιτυχώς το πρόγραμμα, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την, βάσει της απόφασης έγκρισης, ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος εκπαιδευόμενου/ης και του/της Ε.Υ. και αιτιολογημένης απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί η προβλεπόμενη στο προηγούμενο εδάφιο παράταση να χορηγηθεί για χρονικό διάστημα έως ένα (1) έτος από την, βάσει της απόφασης έγκρισης, ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος.

Έκδοση Πιστοποιητικού μετά την παρέλευση των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων επιτρέπεται μόνο κατ’ εξαίρεση κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος εκπαιδευόμενου/ης και του/της Ε.Υ. και ειδικώς αιτιολογημένης απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σε περίπτωση που ο/η Ε.Υ. έχει εκλείψει, τελεί σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων, ή δεν έχει πλέον την ιδιότητα του/της Ε.Υ. προγραμμάτων, είναι δυνατή η έκδοση Πιστοποιητικού μόνο εφόσον έχουν ήδη διαβιβάζει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος. Σε αυτή την περίπτωση το Πιστοποιητικό υπογράφεται μόνο από τον/την Πρόεδρο του Κέντρου.

8. Βάσει απόφασης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζονται τα κριτήρια υπολογισμού απόδοσης ECTS στα προγράμμα-

τα. Καθορίζεται πως ένα (1) ECTS αντιστοιχεί σε είκοσι πέντε (25) ώρες φόρτου εργασίας και το σύνολο των εκπαιδευτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων πρέπει να εντάσσεται μέσα στο χρονικό πλαίσιο έναρξης - λήξης του προγράμματος.

9. Ειδικότερα, για τα Θερινά Σχολεία, βάσει απόφασης του Συμβουλίου, καθορίζεται ως μέγιστος χρόνος ημερήσιου προγράμματος ενασχόλησης των φοιτητών/τριών στις δια ζώσης εκπαιδευτικές/μαθησιακές δραστηριότητες οι δώδεκα (12) ώρες/ημέρα, ως μέγιστος φόρτος εργασίας σε ώρες προετοιμασίας των φοιτητών/τριών, πριν την έναρξη του Θερινού Σχολείου, το 10% των ωρών των δια ζώσης εκπαιδευτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων, και, ως μέγιστος φόρτος εργασίας σε ώρες των φοιτητών/τριών για προετοιμασία της αξιολόγησής τους, το 25% του συνόλου των ωρών των δια ζώσης εκπαιδευτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων.

10. Για τα εκπαιδευτικά, επιμορφωτικά προγράμματα ή θερινά σχολεία που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία της ελληνικής ή άλλης γλώσσας απαιτείται για την υποβολή πρότασης να υπάρχει γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης του Κέντρου Γλωσσών του Ιδρύματος ιδίως ως προς την σκοπιμότητα του προγράμματος. Τα προγράμματα και θερινά αυτά σχολεία εκπονούνται υπό την αιγίδα του Κέντρου Γλωσσών του Ιδρύματος.

Άρθρο 11
Συνεργασία με άλλους Φορείς

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ακαδημίες και φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσοτέρων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ’ ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

3. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες και συμπράξεις για την υλοποίηση προγραμμάτων με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή αναγνωρισμένα ερευνητικά και πολιτιστικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Επιπλέον δύναται να συνεργάζεται με παραγωγικούς, εκπαιδευτικούς, επαγγελματικούς ή/και επιστημονικούς φορείς.

4. Τα σχέδια συμφώνων συνεργασίας, προγραμματικών συμφωνιών-συμπράξεων και εν γένει συνεργασιών εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατόπιν εισήγησης του Συμβούλιου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και σ’ αυτά περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα εκ του νόμου στοιχεία, καθώς και τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο Διοίκησης τα σύμφωνα συνεργασίας διαβιβάζονται στα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 12
Μέθοδοι Υλοποίησης
των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Δια Ζώσης Εκπαίδευση

Τα προγράμματα μπορούν να υλοποιούνται δια ζώσης, είτε σε ίδιες δομές του Πανεπιστημίου, είτε σε ενοικιαζόμενες, είτε σε δομές συνεργαζόμενων με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξωτερικών φορέων. Στις δομές θα πρέπει να υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός τελεί υπό την ευθύνη του/της κάθε Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης προγράμματος, εφόσον δεν παρέχεται από εξωτερικό συνεργαζόμενο φορέα, οι συντελεστές του οποίου οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος. Η δια ζώσης εκπαίδευση πρέπει να διασφαλίζει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/εκπαιδεύτριας και εκπαιδευομένων. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με το δομημένο πρόγραμμα σπουδών που έχει εγκριθεί από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σε συγκεκριμένο χώρο και με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα.

2. Online εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Αφορά σε προγράμματα που υλοποιούνται εξ ολοκλήρου με τη χρήση εργαλείων και μεθόδων εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης και Μάθησης. Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας και αξιολόγησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή επιμόρφωσης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου. Βασίζεται στις αρχές της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εξυπηρετεί τις ανάγκες της εξατομικευμένης μάθησης, κυρίως των ενηλίκων. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή προσαρμοσμένη κατάλληλα στις απαιτήσεις κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης που σε κάθε περίπτωση αξιοποιούνται.

3. Μεικτή εκπαίδευση και μάθηση (Blended Learning)

Τα προγράμματα μεικτής εκπαίδευσης υλοποιούνται με συνδυασμό δια ζώσης και online εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή, το εκπαιδευτικό υλικό και ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και στις δυο μορφές μάθησης και χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών/τριών. Για τα

μαθήματα που θα γίνονται δια ζώσης χρησιμοποιούνται είτε χώροι του Πανεπιστημίου, είτε άλλες δομές με τους όρους που περιγράφονται στην παράγραφο 11.1.

4. Γλώσσα Υλοποίησης Προγραμμάτων

Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται κατά κανόνα τα προγράμματα είναι η ελληνική. Επίσης, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) αναπτύσσεται στην ελληνική. Εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται, όπου αυτό κρίνεται εφικτό και αναγκαίο. Δύνανται να υλοποιούνται προγράμματα αμιγώς στην αγγλική ή και σε άλλη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης στην περιγραφή κάθε προγράμματος, καθώς και στα τυχόν απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων επιμορφούμενων του προγράμματος.

5. Οδηγός Σπουδών Προγραμμάτων

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., συντάσσεται από τον/την Επιστημονικά ή/και τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ο Οδηγός Σπουδών, ο οποίος είναι προσβάσιμος από την ιστοσελίδα του Κέντρου. Στον Οδηγό Σπουδών περιγράφονται ο σκοπός του προγράμματος, οι όροι συμμετοχής και παρακολούθησης, η εκπαιδευτική διαδικασία, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών/τριών και εκπαιδευομένων, καθώς και τα τέλη εκπαίδευσης. Αναφέρεται ο τύπος του πιστοποιητικού που χορηγείται στους/στις συμμετέχοντες/συμμετέχουσες μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος. Αναλύονται οι εκπαιδευτικοί στόχοι, οι διδακτικές ενότητες, η διάρκεια αυτών και οι πιστωτικές μονάδες, εφόσον απαιτούνται. Τέλος, αναφέρονται οι συνεργαζόμενοι φορείς όπου υπάρχουν.

6. Εκπαιδευτικό Υλικό

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, δεν υπόκειται σε πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον/την Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις-ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

Τα πνευματικά δικαιώματα του εκπαιδευτικού υλικού, που αναπτύσσεται για τις ανάγκες των επιμορφωτικών προγραμμάτων, ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και τον/την Ε.Υ. - Συντονιστή/Συντονίστρια, εκτός αν άλλως ορίζεται στις σχετικές επιμέρους συμβάσεις ή σύμφωνα συνεργασίας, προγραμματικές συμφωνίες - συμπράξεις και εν γένει συνεργασίες με άλλους φορείς. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα αξιοποίησης της παραγόμενης γνώσης και οι δημιουργοί, μέλη Δ.Ε.Π., ομότιμοι/ες, αφυπηρετήσαντες/σασες και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, στα πλαίσια της ελευθερίας της έρευνας και διδασκαλίας, έχουν το δικαίωμα ελεύθερης χρησιμοποίησης του εκπαιδευτικού υλικού και των παραγόμενων αποτελεσμάτων. Το εκπαιδευτικό υλικό που αναπτύχθηκε στα πλαίσια επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να χρησιμοποιηθεί απ’ αυτό χωρίς ο/η δημιουργός να δικαιούνται επιπλέον αμοιβής.

7. Παρακολούθηση προγραμμάτων

Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών/τριών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση του ψηφιακού υλικού που διατίθεται στο πλαίσιο των επιμέρους διδακτικών ενοτήτων, καθώς επίσης και τη διαδικασία παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Άρθρο 13
Παρακολούθηση της Οργάνωσης και
Αξιολόγηση των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Η παρακολούθηση της οργάνωσης και της αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εποπτεύεται από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., βάση των αρμοδιοτήτων του/της, όπως αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 117 παρ. 1 του ν. 4957/2022.

2. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος αυτό αξιολογείται από τους/τις επιμορφούμενους/ες με βάση ενιαίο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του προγράμματος με ευθύνη του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τα επεξεργάζεται η Γραμματεία και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και υποβάλλονται προς αξιολόγηση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., βάσει της περ. θ’ της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022.

3. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος αυτό αξιολογείται από τους/τις εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες με βάση ενιαίο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του προγράμματος με ευθύνη του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τα επεξεργάζεται η Γραμματεία και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και υποβάλλονται προς αξιολόγηση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., βάσει της περ. θ’ της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022.

4. Τα ανωτέρω εργαλεία συνεχούς εσωτερικής αξιολόγησης εντάσσονται στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) της Μ.Ο.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

5. Βάσει του άρθρου 115 του ν. 4957/2022, τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. αξιολογούνται και πιστοποιούνται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ) κάθε πέντε (5) έτη, σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες, για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν.

Άρθρο 14
Πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
και Οικονομική Διαχείριση αυτών

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο

και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

α) Έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, ή διεθνείς οργανισμούς, φορείς ή ιδρύματα, για εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας-στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022,

θ) με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατεί ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των εσόδων των προγραμμάτων για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Βάσει της περ. ιβ’ της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022, το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εισηγείται το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

3. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και δαπανών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τον/την Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγκρίνονται με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και υλοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη διενέργεια δαπανών για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει ως κύριο στόχο την εξυπηρέτηση των σκοπών του Κέντρου και των δραστηριοτήτων και αναγκών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του οποίου αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα. Στο πλαίσιο αυτό, από τα έσοδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., πέρα από τις αναγκαίες για τη λειτουργία του δαπάνες, δύναται να καλύπτονται και δαπάνες που αφορούν ερευνητικές, εκπαιδευτικές, αναπτυξιακές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του.

Άρθρο 15
Οικονομική Διαχείριση
των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων και δαπανών κάθε προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσοτέρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί ποσοστό επί των εσόδων κάθε προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τις σχετικές Κανονιστικές Αποφάσεις του Ιδρύματος.

3. Στα προγράμματα και θερινά σχολεία που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία της ελληνικής ή άλλης γλώσσας και εκπονούνται υπό την αιγίδα του Κέντρου Γλωσσών παρακρατείτε ποσοστό 5% υπέρ του Κέντρου Γλωσσών του Ιδρύματος, ως οικονομικός πόρος αυτού κατά τα προβλεπόμενα και στο άρθρο 6 της σχετικής απόφασης της Συγκλήτου (Β’ 4020/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Β’ 7101/2023).

4. Η αποδοχή των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. προϋποθέτει την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Δεδομένου ότι τα ως άνω έργα συνάδουν με τους σκοπούς του Ε.Λ.Κ.Ε., το Συμβούλιο μπορεί να υποβάλει προς την Επιτροπή Ερευνών αιτήματα χρηματοδότησης που αφορούν κτηριακές υποδομές, εξοπλισμό και εν γένει ανάγκες λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Άρθρο 16
Προβολή και Δημοσιότητα
των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με την περ. ιθ’ της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022 και σε συνεργασία με τους/τις Ε.Υ. Βάσει των εκάστοτε πολιτικών προβολής συγκροτούνται και οι οδηγοί δημοσιότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τα εγκεκριμένα από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προγράμματα και οι όροι χρήσης που περιέχονται στον Οδηγό Σπουδών αυτών αναρτώνται στην ιστοσελίδα των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 17
Υποδομές και Στελεχιακό
Δυναμικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Οι υποδομές του Κέντρου αναπτύσσονται σε αντιστοιχία με το εύρος των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων που υλοποιεί. Η εύρυθμη λειτουργία του υποστηρίζεται σε κεντρικό χώρο - γραφείο, όπου στεγάζονται η Διεύθυνση και η Γραμματεία του, τηρείται το αρχείο του και πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες εκτός και εντός της Ακαδημαϊκής κοινότητας.

2. Η λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως Ακαδημαϊκής Μονάδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και η υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο διαθέτει χώρους, όπου αυτό είναι εφικτό, για την υλοποίηση των σκοπών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Συνεπώς, η υλοποίηση των προγραμμάτων που απαιτούν τη χρήση χώρων διδασκαλίας γίνεται είτε σε ίδιες δομές του Πανεπιστημίου μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων, είτε σε μισθωμένες με ευθύνη του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.

3. Τα κόστη διασφάλισης και υποστήριξης των υποδομών που προκύπτουν από την εκτέλεση των προγραμμάτων, όπως εξοπλισμός, ενοίκια, λειτουργικά έξοδα κ.λπ., καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε έργου. Ο αναγκαίος εξοπλισμός και η λειτουργία των κεντρικών δομών που βρίσκονται υπό την ευθύνη της Διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξασφαλίζεται από τους πόρους του.

4. Βάσει του άρθρου 117 του ν. 4957/2022, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 18
Κοινωνική Πολιτική Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του Πανεπιστημίου Αιγίου, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει εκπτώσεις ή δωρεές διδάκτρων σε προγράμματα σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων, όπως για παράδειγμα σε φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Επίσης, δύναται να σχεδιάζει, υλοποιεί και χρηματοδοτεί δράσεις και προγράμματα στο πλαίσιο στήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, καθώς και της σύνδεσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τις τοπικές κοινωνίες.

Οι εκπτώσεις ή δωρεές διδάκτρων καθορίζονται με αποφάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αφορούν είτε συγκεκριμένο πρόγραμμα, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., είτε το σύνολο των προσφερόμενων προγραμμάτων.

Άρθρο 19
Μεταβατική Διάταξη

Για τα προγράμματα που έχουν εγκριθεί πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος η δυνατότητα παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 10.6 του παρόντος εκκινεί από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος και υπό την προϋπόθεση ότι ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η που είχε ορισθεί με την απόφαση έγκρισης του προγράμματος δεν έχει εκλείψει, δεν τελεί σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων, ή δεν έχει πλέον την ιδιότητα του/της Ε.Υ. προγραμμάτων.

Άρθρο 20
Τελικές διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας παύει να ισχύει η απόφαση της υπ’ αρ. 30/06.04.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.1 «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β’ 2786).

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από το νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό δύνανται να ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 3 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
*02039052207250012*