28.07.2025 19:43:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3978**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (π.δ. 298/1996, Α'206), για τη μεταβατική περίοδο έως την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις των άρθρων 206 και 469 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2 Σύσταση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6219 (1)

Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (π.δ. 298/1996, Α'206), για τη μεταβατική περίοδο έως την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις των άρθρων 206 και 469 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1844/1920 «Περί Ανωτέρας Γεωπονικής Σχολής» (Α' 17),

β) των άρθρων 19 και 20 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13),

γ) του π.δ. 298/1996 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Α' 206),

δ) της υπ' αρ. 1943/18.3.2025 (Β' 1350) απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για τη μεταβατική περίοδο έως την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις των άρθρων 206 και 469 του ν. 4957/2022,

ε) των άρθρων 14, 15, 206 και 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

στ) της περ. θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 και του άρθρου 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

ζ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

η) των άρθρων 75-79 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» (Α' 184),

θ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 9098/14.11.2022 απόφαση του Πρύτανη «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1086).

3. Την υπ' αρ. πρωτ. 2996/17.4.2025 απόφαση του Πρύτανη «Ανασυγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 468).

4. Την υπ' αρ. πρωτ. 10540/23.12.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών«Εκλογή Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ορισμός Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217) με θητεία έως 31.8.2026.

5. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

6. Την ομόφωνη απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α. συνεδρία 608/22.11.2023 σχετικά με τον Οργανισμό διοικητικών υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

7. Την ομόφωνη απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνεδρία 19/04.12.2023.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση θα δημιουργηθούν τρεις (3) νέες θέσεις ευθύνης, μία (1) θέση Προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης και δύο (2) θέσεις επιπέδου Προϊσταμένου Τμήματος και θα προκληθεί συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους 1.629,00 € (επίδομα θέσης ευθύνης και εργοδοτικές εισφορές) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 19.548,00 €, η οποία θα καλυφθεί από τον κρατικό προϋπολογισμό.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Την συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (π.δ. 298/1996, Α’ 206), για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, ως εξής:

Άρθρο 1

Η παρ. 1 του άρθρου 1 (Κεφάλαιο Α) του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών (π.δ. 298/1996, Α’ 206) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«1. Οι διοικητικές υπηρεσίες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών διαρθρώνονται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

β) Διεύθυνση Αξιοποίησης Αγροκτημάτων και Γεωργικών Εγκαταστάσεων

γ) Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας

δ) Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΥΛΟΒΑΣΙΛΗΣ»

ε) Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης

στ) Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

ζ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Επικοινωνίας και Εκδηλώσεων

η) Τμήμα Πανεπιστημιακών Οργάνων.

θ) Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ι) Γραφείο Υποστήριξης Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ), Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι) και Διαχείρισης Κοινών Επιστημονικών Υποδομών.».

Άρθρο 2

Μετά το άρθρο 5Β προστίθεται το άρθρο 5Γ ως ακολούθως:

«Άρθρο 5Γ: Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1. Η Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι αυτοτελής υπηρεσία του Γ.Π.Α..

2. Επιχειρησιακός σκοπός της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η προώθηση, η υποστήριξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού στους τομείς ευθύνης της Διεύθυνσης, όπως η απλούστευση των διαδικασιών και ο συντονισμός της υλοποίησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος σύμφωνα με τις αρχές, το πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της κείμενης νομοθεσίας περί Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

3. Στους τομείς ευθύνης της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

α) Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός, η προώθηση, η υποστήριξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού στους τομείς που αφορούν τα Α.Ε.Ι..

β) Η υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Ιδρύματος.

γ) Η υποστήριξη της Επιτροπής Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

δ) Η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή μέτρων ψηφιακού μετασχηματισμού και ψηφιακών δεξιοτήτων.

ε) Η επιμέλεια της ψηφιοποίησης των αρχείων που τηρούνται στο Ίδρυμα.

στ) Η εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας για την είσοδό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Ίδρυμα, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες κεντρικές υποδομές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής ταυτοποίησης που παρέχονται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις προβλεπόμενες στην κείμενη νομοθεσία υπηρεσίες ακαδημαϊκής ταυτότητας, καθώς και η επιχειρησιακή διαχείριση συστημάτων ταυτοποίησης και ηλεκτρονικής αναγνώρισης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

ζ) Η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών σε σχέση με τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων αυτών.

η) Η λειτουργία Γραφείου Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) με αντικείμενο την παρακολούθηση και εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

θ) Η συνεργασία με τους επικεφαλής των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος, καθώς και με φορείς της Πολιτείας για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

4. Η Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης διαρθρώνεται σε Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

α) Τμήμα Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

β) Τμήμα Δικτυακών Υποδομών, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών

βα) Γραφείο Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών

ββ) Γραφείο Εξοπλισμού και Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών.

Α) Τμήμα Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

1. Το Τμήμα Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων είναι υπηρεσία του Γ.Π.Α. και υπάγεται στη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Τομέας ευθύνης του Τμήματος είναι η διαχείριση και συντήρηση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ.) του Ιδρύματος και η τεχνική υποστήριξη των χρηστών των Ο.Π.Σ. του Ιδρύματος.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι εξής:

α) Η ανάλυση απαιτήσεων, ο σχεδιασμός, η προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία, η υλοποίηση, η τεκμηρίωση και ο έλεγχος των μηχανογραφημένων εφαρμογών, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των λοιπών συστημάτων λογισμικού του Ιδρύματος, ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας όπως αυτά ισχύουν για την ανταλλαγή δεδομένων και υπηρεσιών με άλλους φορείς.

β) Η διασφάλιση της αποτελεσματικής και απρόσκοπτης λειτουργίας των Ο.Π.Σ. και της βέλτιστης αξιοποίησής τους από τους χρήστες αυτών.

γ) Η μέριμνα για την έγκαιρη σύναψη συμβολαίων συντήρησης των Ο.Π.Σ. και η μέριμνα για την εκτέλεση αυτών.

δ) Ο συντονισμός της λειτουργίας των διαφορετικών Π.Σ. του Ιδρύματος.

ε) Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των Ο.Π.Σ. του Ιδρύματος καθώς και με Πληροφοριακά Συστήματα άλλων φορέων (π.χ. Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού).

στ) Η υποστήριξη και η εκπαίδευση των χρηστών των Ο.Π.Σ..

ζ) Ο εντοπισμός και η καταγραφή τυχόν δυσλειτουργιών και προβλημάτων στα Ο.Π.Σ. και η μέριμνα για την αντιμετώπισή τους.

η) Η ασφάλεια των Ο.Π.Σ., και συγκεκριμένα η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και της ακεραιότητας των τηρούμενων στοιχείων καθώς της διαθεσιμότητάς τους στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

θ) Η μέριμνα της διάθεσης ανοικτών δεδομένων.

ι) Η εφαρμογή και παρακολούθηση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και δεδομένων και η διασύνδεσή του με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.) και με άλλους φορείς.

ια) Η τακτική αξιολόγηση της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας των Ο.Π.Σ. στην ικανοποίηση των απαιτήσεων των χρηστών, η ανίχνευση νέων αναγκών και η μέριμνα για την κάλυψή τους.

ιβ) Η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των Ο.Π.Σ. και των δεδομένων τους, σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας του Ιδρύματος.

ιγ) Η υποστήριξη λειτουργίας των κεντρικών ιστοτόπων του Ιδρύματος και η υποστήριξη της ομάδας διαχείρισης και ενημέρωσης του περιεχομένου των ιστοτόπων.

ιδ) Η διαχείριση της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Ιδρύματος.

ιε) Η μέριμνα για την ανάπτυξη, τη διαχείριση και συνεχή βελτιστοποίηση εφαρμογών της προσβασιμότητας στους χώρους του Πανεπιστημίου, με τον σχεδιασμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ιστότοπων και εφαρμογών με δυνατότητα πρόσβασης από οποιεσδήποτε συσκευές φορητές ή άλλες, για όλους, καθώς και την άμεση πληροφόρηση του συνόλου της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για όλα τα σχετικά θέματα που την αφορούν.

Β) Τμήμα Δικτυακών Υποδομών, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών

1. Το Τμήμα Δικτυακών Υποδομών Εξοπλισμού και Υπηρεσιών είναι υπηρεσία του Γ.Π.Α και υπάγεται στη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και διαρθρώνεται σε γραφεία ως εξής:.

α) Γραφείο Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών

β) Γραφείο Εξοπλισμού και Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών.

2. Τομείς ευθύνης του Τμήματος είναι:

α) Η ανάπτυξη, λειτουργία και διαχείριση των δικτυακών και τηλεφωνικών υποδομών του Ιδρύματος, η ανάπτυξη, λειτουργία και διαχείριση των δικτυακών υπηρεσιών καθώς και η τεχνική υποστήριξη των χρηστών αυτών των υποδομών και υπηρεσιών και

β) Η αναβάθμιση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού πληροφορικής και η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του εξοπλισμού του Ιδρύματος.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι εξής:

Α. Γραφείο Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών

αα) Η διαχείριση και λειτουργία του δικτύου δεδομένων και συγκεκριμένα ο σχεδιασμός της τοπολογίας του δικτύου, η διάρθρωση του δικτυακού εξοπλισμού, η αναβάθμιση-επέκταση του δικτύου, η επίβλεψη της λειτουργίας του δικτύου, η διαχείριση του ενεργού και παθητικού δικτυακού εξοπλισμού, η διαχείριση και απόδοση διευθύνσεων IP και ο σχεδιασμός της τοπολογίας του δικτύου.

αβ) Η διαχείριση και λειτουργία του τηλεφωνικού δικτύου και συγκεκριμένα η διαχείριση και υποστήριξη της λειτουργίας του τηλεφωνικού δικτύου (κλασσική και IP τηλεφωνία), η απόδοση αριθμών και δικαιωμάτων σύμφωνα με τη γενική πολιτική του Ιδρύματος, η ενεργοποίηση και παροχή τηλεφωνικών υπηρεσιών (voicemail, προώθηση κλήσεων κ.λ.π.) και η αναβάθμιση - επέκταση του τηλεφωνικού δικτύου.

αγ) Η τεχνική υποστήριξη χρηστών σε θέματα που άπτονται των δικτύων δεδομένων και τηλεφωνίας, συμπεριλαμβανομένης της σύνδεσης φορητών υπολογιστών στο ασύρματο δίκτυο του Ιδρύματος και της σύνδεσης μέσω VPN στο δίκτυο του Πανεπιστημίου.

αδ) Ο εντοπισμός και αποκατάσταση βλαβών και η αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, που αφορούν τον παθητικό και ενεργό εξοπλισμό των δικτύων δεδομένων και τηλεφωνίας.

αε) Η τεκμηρίωση της υποδομής των δικτύων δεδομένων και τηλεφωνίας.

αστ) Η ανάπτυξη, λειτουργία και διαχείριση δικτυακών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, όπως υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπηρεσίες ταυτοποίησης - αυθεντικοποίησης χρηστών για την πρόσβαση στις δικτυακές

υπηρεσίες, υπηρεσίες σύνδεσης στο δίκτυο του Πανεπιστημίου (ενσύρματα, ασύρματα, μέσω VPN), υπηρεσία ονοματοδοσίας στο Internet (DNS), υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης και τηλεκπαίδευσης, υπηρεσίες ανάπτυξης και διαχείρισης ηλεκτρονικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος και υπηρεσίες ζωντανής μετάδοσης στο διαδίκτυο.

αζ) Ο προσδιορισμός των τεχνικών προδιαγραφών, η προμήθεια, η εγκατάσταση, η συντήρηση των εξυπηρετητών (servers) και των δικτυακών συστημάτων δικτύων που απαιτούνται για τα Ο.Π.Σ. και τα συστήματα δικτυακών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

αη) Η δημιουργία και συντήρηση των εικονικών μηχανών στους εξυπηρετητές που απαιτούνται για τα Ο.Π.Σ. και τα συστήματα δικτυακών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

αθ) Η διάθεση και υποστήριξη δικτυακών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από άλλους φορείς (π.χ., ΕΔΕΤ) στους χρήστες του Ιδρύματος.

αι)Η ενημέρωση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών των δικτυακών υπηρεσιών.

αια) Η τεκμηρίωση των δικτυακών υπηρεσιών.

αιβ) Η συνεργασία και επικοινωνία με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων ακαδημαϊκών ιδρυμάτων και ερευνητικών φορέων.

αιγ) Η διαχείριση της αίθουσας τηλεδιάσκεψης-τηλεκπαίδευσης και η γενικότερη υποστήριξη των συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων μέσω τηλεδιάσκεψης.

αιδ) Η διασφάλιση της ψηφιακής προσβασιμότητας σε περιεχόμενο, δικτυακούς τόπους και εφαρμογές κινητών συσκευών που παρέχονται από το Ίδρυμα.

αιε) Η μέριμνα για την ασφάλεια δικτύων και υπηρεσιών που παρέχονται από το Ίδρυμα.

αιστ) Ο σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτικών δικτυακής ασφάλειας, καθώς και η διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και των προσωπικών δεδομένων.

Β. Γραφείο Εξοπλισμού και Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών

βα) Η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και των πάσης φύσεως επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ιδρύματος, που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

ββ) Ο προσδιορισμός των αναγκών των υπηρεσιών του Ιδρύματος σε εξοπλισμό πληροφορικής (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, οθόνες, εκτυπωτές κ.λπ.), ο προσδιορισμός των απαιτήσεων του υφισταμένου εξοπλισμού για αναβάθμιση και η εισήγηση για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

βγ) Ο προσδιορισμός των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και η προδιαγραφή και εισήγηση της μεθοδολογίας προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού πληροφορικής.

βδ) Ο προσδιορισμός των τεχνικών προδιαγραφών, η προμήθεια, η εγκατάσταση και η υποστήριξη χρήσης των απαραίτητων πακέτων λογισμικού και υπηρεσιών σύννεφου (cloud services) που απαιτούνται για την απρόσκοπτη διοικητική και ακαδημαϊκή λειτουργία του Ιδρύματος.

βε) Η μέριμνα για την παρακολούθηση της παραλαβής και της εγκατάστασης του εξοπλισμού πληροφορικής.

βστ) Η παραγωγή ενημερωτικού υλικού για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές σχετικά με τις παρεχόμενες από το ίδρυμα ψηφιακές υπηρεσίες και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές.

βζ) Η τεχνική υποστήριξη υλικού και λογισμικού (επισκευή, συντήρηση και παραμετροποίηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών - εκτυπωτών, σαρωτών εικόνας κ.λπ.) της Βιβλιοθήκης, των υπηρεσιών, του διοικητικού προσωπικού και του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος μέσω helpdesk, απομακρυσμένης ή επιτόπιας παρέμβασης.

βη) Η εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών κατά τη διάρκεια εγκατάστασης, παραμετροποίησης, συντήρησης ή επισκευής υλικού.

βθ) Η τεχνική υποστήριξη στα εργαστήρια του Ιδρύματος για τη διαχείριση των συστημάτων (Domain, Workgroup), διακομιστών αρχείων (fileserver), χρηστών, κοινοχρήστων πόρων στα τοπικά δίκτυα.

βι) Η τεχνική υποστήριξη (helpdesk) των χρηστών μέσω email, τηλεφώνου, επί τόπου επίσκεψης για θέματα χρήσης των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών.».

Άρθρο 3

Το άρθρο 17 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 17-Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Οι προϊστάμενοι των οργανικών διοικητικών μονάδων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του. ν. 3528/2007 (Α’ 26).

Οι κλάδοι/ειδικότητες για την επιλογή των προϊσταμένων ορίζονται ως ακολούθως:

α. Της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Π.Ε..

β. Των Διευθύνσεων Διοικητικού και Οικονομικού υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού.

γ. Των Διευθύνσεων Σπουδών και Διεθνοποίησης, Κινητικότητας και Φοιτητικής Μέριμνας υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Π.Ε..

δ. Της Διεύθυνσης Αξιοποίησης Αγροκτημάτων και Γεωργικών Εγκαταστάσεων υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Γεωτεχνικών.

ε. Της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. Μηχανικών.

στ. Της Βιβλιοθήκης και Κέντρο Πληροφόρησης «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΥΛΟΒΑΣΙΛΗΣ» υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. Βιβλιοθηκονόμων και Αρχειονόμων.

ζ. Της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων.

η. Της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) Ε.Λ.Κ.Ε. υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού.

θ. Των Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού, Σπουδών και Διεθνοποίησης, Κινητικότητας και Φοιτητικής Μέριμνας υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε..

ι. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Π.Ε. ή Τ.Ε..

ια. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αξιοποίησης Αγροκτημάτων και Γεωργικών Εγκαταστάσεων υπάλληλοι κλάδου Π.Ε. Γεωτεχνικών.

ιβ. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας α) Προγραμματισμού-Μελετών, β) Κατασκευών-Επισκευών υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. ή Τ.Ε. Μηχανικών και γ) Τυπογραφείου υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας Δ.Ε. Γραφικών Τεχνών.

ιγ. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε..

ιδ. Των Τμημάτων της Βιβλιοθήκης και Κέντρο Πληροφόρησης «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΥΛΟΒΑΣΙΛΗΣ» υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. ή Τ.Ε. Βιβλιοθηκονόμων και Αρχειονόμων.

ιε. Των Τμημάτων της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) Ε.Λ.Κ.Ε. υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού.

ιστ. Των Τμημάτων Δημοσίων Σχέσεων, Επικοινωνίας και Εκδηλώσεων και Πανεπιστημιακών Οργάνων όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε.

ιζ. Της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) υπάλληλος όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Π.Ε. ή Τ.Ε.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. 202503970 (2)

Σύσταση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 210, όπως επίσης και των άρθρων 14 παρ. 1 περ. στ), 16 παρ. 4 και 469 παρ. 2 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

2. Το π.δ. 58/2001 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Α’ 49).

3. Την υπ’ αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ 1121), με θητεία έως την 31.8.2026.

4. Την υπ’ αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β’ 6241).

5. Την υπ’ αρ. 20245548/04.09.2024 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ:6ΑΕΦ469Β7Τ-Υ3Κ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2024-2025.

6. Το από 18-06-2025 έγγραφο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί έως σήμερα ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

8. Το γεγονός ότι είναι ανάγκη να οριστεί μεταβατικά και έως την έκδοση του οργανισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, το επίπεδο λειτουργίας, η δομή και η διάρθρωση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς δεδομένου ότι έχουν αυξηθεί σημαντικά οι αρμοδιότητες που ανατίθενται στην ως άνω οργανική μονάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 210 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

9. Το από 18-06-2025 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικού-Τμήμα Μισθοδοσίας.

10. Τη διατύπωση θετικής γνώμης της Συγκλήτου (Συνεδρία 9η/25-06-2025).

11. Το ακριβές απόσπασμα Πρακτικού του Συμβουλίου Διοίκησης (Συνεδρία 39η/1-07-2025).

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, θα δημιουργηθεί μία (1) νέα θέση ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ και θα προσκληθεί συνολική μηνιαία βάση, κατά ανώτατη προκαλούμενη δαπάνη, στο ποσό των έως 459,15€, επιμερισμένο σε 377,00€ για το επίδομα θέσης ευθύνης και έως 82,15€ για τις εργοδοτικές εισφορές και σε ετήσια βάση, κατά ανώτατη προκαλούμενη δαπάνη, στο ποσό έως των 5.509,80€, επιμερισμένο σε 4.524,00€ για το επίδομα θέσης ευθύνης και έως 985,80€ για τις εργοδοτικές εισφορές. Οι ως άνω δαπάνες θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και συγκεκριμένα, για το επίδομα θέσης ευθύνης την ομάδα Α.Λ.Ε.: 21201 «Τακτικές αποδοχές τακτικών υπαλλήλων» και για τις εργοδοτικές εισφορές την ομάδα ΑΛΕ: 21902 «Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων» του Ε.Φ. «1020-905-0000000: Αμοιβές και αποζημιώσεις υπαλλήλων των νομικών προσώπων της Ανώτατης Εκπαίδευσης που βαρύνουν απευθείας τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (εκτός επιχορήγησης)», σύμφωνα με το από 18-06-2025 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικού-Τμήμα Μισθοδοσίας, του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ., αποφασίζει:

Τη σύσταση Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, σύμφωνα με το άρθρο 210 του ν. 4957/2022(Α’ 141), μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στο άρθρο 206 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) Οργανισμού, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σύσταση - Οργανωτική Δομή

Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς συστήνεται νέα διοικητική δομή με τίτλο «Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης»

σε επίπεδο Τμήματος, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη και συνεργάζεται με τους επικεφαλής των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του ιδρύματος.

Άρθρο 2
Αποστολή

Αποστολή της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι η ψηφιακή διακυβέρνηση εντός του ιδρύματος, η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας, η απλούστευση των διαδικασιών και ο συντονισμός της υλοποίησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων του ιδρύματος και εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του ιδρύματος, σύμφωνα με τις αρχές, το πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού του άρθρου 5 του ν. 4727/2020 (Α’ 184).

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι:

α) ο επιχειρησιακός σχεδιασμός, η προώθηση, η υποστήριξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού στους τομείς που αφορούν στα Α.Ε.Ι.,

β) η ανάλυση απαιτήσεων, ο σχεδιασμός, η προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία, η υλοποίηση, η τεκμηρίωση και ο έλεγχος των μηχανογραφημένων εφαρμογών, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των λοιπών συστημάτων λογισμικού του ιδρύματος, ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας όπως αυτά ισχύουν για την ανταλλαγή δεδομένων και υπηρεσιών με άλλους φορείς,

γ) η εφαρμογή και παρακολούθηση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και δεδομένων και η διασύνδεση του με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.),

δ) η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ιδρύματος, που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

ε) η ψηφιακή διαφάνεια, η ανοιχτή διακυβέρνηση και η παροχή ανοιχτών δεδομένων,

στ) η επιμέλεια της ψηφιοποίησης των αρχείων που τηρούνται στο ίδρυμα,

ζ) η εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας για την είσοδό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το ίδρυμα, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες κεντρικές υποδομές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής ταυτοποίησης που παρέχονται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις υπηρεσίες ακαδημαϊκής ταυτότητας του άρθρου 287 του ν. 4957/2022, καθώς και η επιχειρησιακή διαχείριση συστημάτων ταυτοποίησης και ηλεκτρονικής αναγνώρισης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

η) η υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του ιδρύματος του άρθρου 227 του ν. 4957/2022,

θ) η υποστήριξη της Επιτροπής Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

ι) η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών σε σχέση με τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων αυτών,

ια) η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή μέτρων ψηφιακού μετασχηματισμού και ψηφιακών δεξιοτήτων,

ιβ) η εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α’ 137),

ιγ) η συνεργασία με τους επικεφαλής των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος, καθώς και με φορείς της Πολιτείας για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Μονάδας,

ιδ) η διασφάλιση της ψηφιακής προσβασιμότητας σε περιεχόμενο, δικτυακούς τόπους και εφαρμογές κινητών συσκευών που παρέχονται από το ίδρυμα,

ιε) η μέριμνα για την ασφάλεια δικτύων και υπηρεσιών που παρέχονται από το ίδρυμα,

ιστ) η άσκηση των αρμοδιοτήτων της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4727/2020 (Α’ 184) και κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 4
Προσωπικό Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι., τακτικό και έκτακτο και προϊσταται αυτής διοικητικός υπάλληλος του Α.Ε.Ι., μόνιμος ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 5
Πόροι της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς παρέχεται μέσω

ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η διοίκηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02039782807250008