29.07.2025 12:49:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4010**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σπάρτης, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 43355 (1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 (Α' 228).

3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/2006 (Β' 769) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως ισχύει.

7. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

9. Την υπ' αρ. 122/2025 (ΑΔΑ: ΨΜΚΨΩ62-ΖΕ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων-Καματερού για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του και την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας.

10. Την υπ' αρ. 12472/29-05-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού και την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και συγκεκριμένα για τα κάτωθι Τμήματα και τους υπαλλήλους αυτών, λειτουργία σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του μήνα και τις ημέρες της Κυριακής και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, για την προστασία και διασφάλιση της δημόσιας υγείας και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, ως εξής:

- Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων Έργου

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	8
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
4	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	15
5	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	6
6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
7	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1

8	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Ι.Δ.Ο.Χ.	2
9	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	4

- Τμήμα Καθαριότητας - Ανακύκλωσης

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
2	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	4
3	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
4	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4
5	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	34
6	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	15

- Τμήμα Πρασίνου

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
2	ΠΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ /ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
3	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3
4	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4
5	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2

2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα για το Τμήμα Τεχνικού Συνεργείου και Συνεργείου Ηλεκτροφωτισμού, λειτουργία σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις ημέρες της Κυριακής και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγόντων περιστατικών που ενέχουν κινδύνους για την ασφάλεια των κατοίκων σε δρόμους, πλατείες, πεζοδρόμια, πάρκα, νησίδες, τη συντήρηση και επισκευή του δημοτικού φωτισμού, ως κάτωθι:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
3	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
5	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
6	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1

3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα για το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, λειτουργία σε 15ωρη βάση, ήτοι από 07:00-22:00 από Δευτέρα έως και Παρασκευή για την φύλαξη δημοτικών κτιρίων και σχολείων και για τον καθαρισμό των σχολικών κτιρίων μετά το πέρας των απογευματινών δραστηριοτήτων (ολοήμερα Νηπιαγωγεία, Δημοτικά Σχολεία, Εσπερινά ΕΠΑΛ) για τους κάτωθι υπαλλήλους:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	4
2	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
3	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	11
4	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	1
5	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	1
6	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	73

Σε περίπτωση ανάγκης φύλαξης και καθαριότητας, λειτουργία από τις 7:00 έως και 22:00, τις ημέρες του Σαββάτου, της Κυριακής και των εξαιρέσιμων ημερών, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, για τους κάτωθι υπαλλήλους:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	5
2	ΥΕ ΠΡΟΣ.ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	10

4. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και συγκεκριμένα για τα:

- Τμήμα ΚΑΠΗ λειτουργία σε 13ωρη βάση, ήτοι από 07:00-20:00 από Δευτέρα έως και Παρασκευή για την εξυπηρέτηση των αναγκών των ηλικιωμένων δημοτών και εκτάκτως τις ημέρες του Σαββάτου, της Κυριακής και των εξαιρέσιμων ημερών, σε περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων καθώς και εορταστικών και επετειακών εκδηλώσεων, για τους κάτωθι υπαλλήλους:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
2	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
4	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
5	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
6	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	1
7	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2

- Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης λειτουργία σε 13ωρη βάση, ήτοι 07:00-20:00 καθημερινά και λειτουργία σε 11ωρη βάση, ήτοι 09:00-20:00, τις ημέρες της Κυριακής και εξαιρέσιμες ημέρες, για την εξυπηρέτηση των δημοτών σε θέματα συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης, αναγκών του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι», διεξαγωγής προγραμμάτων προάσπισης της δημόσια υγείας, προετοιμασία και διανομή συσσιτίου, παρέμβαση και παρακολούθηση ευπαθών ομάδων μέσω εισαγγελικών παραγγελιών, για τους κάτωθι υπαλλήλους:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3
2	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	3
4	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3
5	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
6	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
7	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	5

5. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού και συγκεκριμένα για τα:

- Τμήμα Πολιτισμού λειτουργία σε 15ωρη βάση, ήτοι από 07:00-22:00 για όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τις ημέρες της Κυριακής και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, και λειτουργία σε 17ωρη βάση, ήτοι από 07.00-00.00, μόνο στις περιπτώσεις εορταστικών και επετειακών εκδηλώσεων, για τους κάτωθι υπαλλήλους:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	4
2	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
3	ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
4	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	6
5	ΤΕ ΧΟΡΟΓΡΑΦΟΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
7	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
8	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ/ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

9	ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
10	ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ΔΕ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
11	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
12	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
13	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
14	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
15	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΜΕ	1
16	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΣΜΕ	7
17	ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΜΕ	2
18	ΔΕ ΧΟΡΟΥ	ΣΜΕ	2

- Τμήμα Αθλητισμού λειτουργία σε 15ωρη βάση, ήτοι από 07:00-22:00 για όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις ημέρες της Κυριακής και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, και λειτουργία σε 17ωρη βάση, ήτοι από 07.00-00.00, μόνο στις περιπτώσεις αθλητικών αγώνων και εκδηλώσεων, για τους κάτωθι υπαλλήλους:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	10
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
3	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	1
4	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΜΕ	15

6. Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Νηπιακών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και συγκεκριμένα για το Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Ευρωπαϊκών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με σκοπό την την υλοποίηση του προγράμματος “ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ” και την λειτουργία της ΔΟΜΗΣ ΚΔΑΠ, καθιερώνεται κατ΄εξαίρεση της πενθήμερης εργασίας και του κανονικού ωραρίου, ωράριο λειτουργίας 16.00-22.00 και 7.00-17.00 τις ημέρες του Σαββάτου, ενώ για τους θερινούς μήνες καθιερώνεται πενθήμερη λειτουργία 07.30-15.30, για τους κάτωθι υπαλλήλους:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ι.Δ.Ο.Χ.	3
2	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1
3	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	5
4	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	Ι.Δ.Ο.Χ	1
5	ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1
6	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ-ΔΑΣΚΑΛΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	2
7	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
8	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1
9	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Ο.Χ.	4

Από τα ανωτέρω προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αναργύρων-Καματερού ύψους 153.800,00 € για το οικονομικό έτος 2025 στους κάτωθι ΚΑ:

- Για το μόνιμο προσωπικό: ΚΑ:15.6012.0001,15.6012.0004 20.6012.0001, 30.6012.0001 και 35.6012.0001,
- για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και ορισμένου χρόνου: ΚΑ:15.6022.0001, 15.6022.0004, 20.6022.0001, 30.6022.0001, 20.6042, 35.6022.0001, 45.6022 και 60.6042.0001.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 259/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σπάρτης, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Β’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 20 και 21 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

5. Την υπ’ αρ. 6835/488.19-02-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2015 και εφεξής» (Β’ 360), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β’ 219/2025).

6. Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου Σπάρτης έχει μειωθεί αισθητά λόγω συνταξιοδοτήσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων και απολύσεων με συνέπεια την επιβάρυνση της απασχόλησης των υπηρετούντων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με τη φύση των παρεχόμενων από το Δήμο υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, την απασχόληση προσωπικού, διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου μας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους για:

- Την εκτέλεση των καθηκόντων Ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.
- Την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου και άλλων συλλογικών οργάνων.
- Την εκτέλεση των καθηκόντων των Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου Σπάρτης.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.
- Την οργάνωση και λειτουργία της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου κατά την περίοδο λειτουργίας της εμποροπανήγυρης Μυστρά κ.λπ.
- Την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως είναι η αποκομιδή απορριμμάτων, απρόβλεπτα θέματα πολιτικής προστασίας, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροδότησης.

8. Την υπ’ αρ. 12708/08-07-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης, σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2025, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10-6012.004	Αμοιβή ληξιάρχων	15.000,00
10-6012.005	Αμοιβή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου και γραμματέων Τοπικών συμβουλίων και Δημ. Κοιν. Σπάρτης	10.000,00
10-6012.009	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων	3.000,00
15-6012.001	Υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλων ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	2.000,00
20-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	90.000,00
30-6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
35-6012.004	Υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλων	5.000,00
45-6012.004	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.500,00
90-6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	10.000,00
90-6012.004	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας εκτάκτων υπαλλήλων Πυροπροστασίας	9.000,00
00-6032.002	Αποζημίωση υπερωριακή ειδικών συνεργατών ή ειδικών συμβουλών	2.500,00

Πλέον της πρόβλεψης των προαναφερόμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς, υπάρχει πρόβλεψη ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών.

Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

(α) Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο έτους 2025, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, ήτοι επτά (7) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 840 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(β) Καθιερώνουμε για το β’ εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι δύο (2) υπάλληλοι, και των υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα γραμματέων Τοπικών Συμβουλίων και Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης, ήτοι δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 1.680 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(γ) Καθιερώνουμε για το β’ εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τέσσερις (4) Ειδικούς Συνεργάτες, έναν (1) Ειδικό Σύμβουλο και έναν (1) Επιστημονικό Συνεργάτη με συνολικό αριθμό 720 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(δ) Καθιερώνουμε για το β’ εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που έχουν οριστεί για την τέλεση πολιτικών γάμων, με συνολικό αριθμό 240 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(ε) Καθιερώνουμε για το β’ εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή εργασία με αμοιβή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες είτε προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας είτε καθ’ υπέρβαση αυτής για το προσωπικό των υπηρεσιών που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες του έτους ήτοι:

1. Εκατόν Δέκα (110) υπάλληλοι του Τμήματος Καθαριότητας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος με συνολικό αριθμό 19.800 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

2. Τρείς (3) υπάλληλοι του συνεργείου Τεχνικών Ηλεκτρολόγων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό 648 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

3. Είκοσι Εννέα (29) υπάλληλοι πολιτικής προστασίας του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό 6.264 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

4. Τρείς (3) υπάλληλοι κοιμητηρίων Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό 648 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν. Οι ανωτέρω θα απασχοληθούν υπερωριακά τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Β’ 176).

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 16 Ιουλίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΒΑΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02040102807250008