30.07.2025 12:13:40
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4068**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5789

Έγκριση πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα την περ. β της παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 79 έως 89 αυτού.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β' 1079).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.

5. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13) και ιδίως τα άρθρα 19 και 20 αυτού.

6. Την υπ' αρ. 10540/23.12.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη, περί εκλογής Πρύτανη και ορισμό Αντιπρυτάνεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με θητεία έως 31.08.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217).

7. Την υπ' αρ. 85/09.01.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις του Γ.Π.Α. και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 58).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου (Έκτακτη Συνεδρία: 622/27.12.2024) περί «Συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Γ.Π.Α.

9. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α. (Συνεδρία: 28/06.06.2025) που αφορά στην έγκριση πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α.

10. Το υπ' αρ. 4597/10.06.2025 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ε. Φλεμετάκη, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Θεμάτων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Γ.Π.Α.

13. Τη προφορική εισήγηση του Πρύτανη, αποφασίζει:

Εγκρίνει το πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
«Γενικές Διατάξεις»

1. Ο δεύτερος (2ος) κύκλος σπουδών, αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφεξής «Π.Μ.Σ.») του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (εφεξής «Γ.Π.Α.»), με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, και την επιτυχή ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφεξής «Δ.Μ.Σ.») και στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και την ελληνική υφιστάμενη νομοθεσία (ν. 4957/2022, Α' 141 και ν. 5094/2024, Α' 39).

2. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, και η έναρξη της λειτουργίας τους, προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (εφεξής «ΕΘ.Α.Α.Ε.»). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή

τους ανά πέντε (5) έτη, στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

3. Οι διατάξεις του παρόντος «Πρότυπου Κανονισμού Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α.», εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο, που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141) όπως τροποποιήθηκαν στον ν. 5094/2024 (Α’ 39).

4. Διευκρινίζεται ό,τι το παρόν, δεν έχει ως στόχο να υποκαταστήσει τους επιμέρους Κανονισμούς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Γ.Π.Α. για τα διάφορα προγράμματά τους, αλλά να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των ειδικεύσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων και για κάθε ένα Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Άρθρο 2
«Αποστολή»

Αποστολή των Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α. είναι η προσφορά υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης, που αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας, συνεκτιμώντας τις ανάγκες ανάπτυξης της χώρας. Τα Π.Μ.Σ. έχουν ως αντικείμενο την εμβάθυνση σε γνωστικές περιοχές της επιστήμης, την κατανόηση των ερευνητικών μεθόδων και την προετοιμασία των φοιτητών και φοιτητριών, για την στελέχωση συναφών επιστημονικών και επαγγελματικών πεδίων.

Άρθρο 3
«Σκοπός και Γνωστικά Αντικείμενο»

1. Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές στο Γ.Π.Α., περιλαμβάνουν το πολυετές πλαίσιο αναπτυξιακού σχεδίου, για κάθε Σχολή και Ακαδημαϊκό Τμήμα, και εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό και την γενικότερη αποστολή του Ιδρύματος. Καλύπτουν ένα μεγάλο εύρος εξειδικεύσεων, σε πολλά επιστημονικά πεδία και γνωστικά αντικείμενα, αποτυπώνουν και προωθούν, με αποφασιστικό ρόλο, στην εκπλήρωση της εκπαιδευτικής, πολιτιστικής, κοινωνικής και οικονομικής αποστολής του και οδηγούν στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α..

2. Μέσω των Π.Μ.Σ που οργανώνει το Γ.Π.Α., στοχεύει:

α) Στην προαγωγή γνώσης και εξειδίκευσης, με κανόνες δεοντολογίας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, παρέχοντας παράλληλα στο υψηλότερο ποιοτικά εκπαιδευτικό επίπεδο, ευρύτατες ευκαιρίες στους φοιτητές και φοιτήτριες, χρήσιμες για την κοινωνία και τον πολιτισμό,

β) στην παροχή όλων των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται στα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα, ώστε να σταδιοδρομήσουν με επιτυχία οι απόφοιτοί τους,

γ) στη διεξαγωγή εκπαίδευσης και έρευνας (βασικής και εφαρμοσμένης) νέων επιστημόνων, και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις, που σχετίζονται με ένα μεγάλο εύρος επιστημονικών πεδίων υψηλού επιπέδου, που θα δημοσιεύεται και θα αναγνωρίζεται διεθνώς,

δ) στην εκπαίδευση νέων στελεχών και επαγγελματιών, σε πεδία που είναι απαραίτητα για την τοπική και εθνική ανάπτυξη, υποστηρίζοντας επιχειρήσεις, οργανισμούς και γενικότερα την οικονομία και την κοινωνία,

ε) στη διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο, με Πανεπιστήμια, εκπαιδευτικά και ερευνητικά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με προσφορά ικανού αριθμού προγραμμάτων σε ξένες γλώσσες, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, στο πλαίσιο της διεθνοποίησης και εξωστρέφειάς του,

στ) την προαγωγή των οριζόντιων δεξιοτήτων φοιτητών και φοιτητριών, που υποστηρίζουν τη διεπιστημονικότητα με τη συνεργασία μεταξύ των Τμημάτων, και στοχεύουν στην ενίσχυση, μέσω της ίδρυσης Κοινών Προγραμμάτων Σπουδών, με αναγνωρισμένους φορείς και ιδρύματα, μέσα από διμερείς, Βαλκανικές, Ευρωπαϊκές και Διεθνείς συνέργειες,

ζ) στην αριστεία στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, στη μάθηση, στη διδασκαλία, στην έρευνα και στην καινοτομία, καθώς και στη στήριξη και αξιοποίηση καταξιωμένων ακαδημαϊκών δασκάλων, αλλά και νέων ερευνητών, που διακρίνονται για το επιστημονικό τους ενδιαφέρον, το ήθος, την επαγγελματική τους δέσμευση και συνέπεια, και αναπτύσσουν σημαντική επιστημονική δραστηριότητα, μέσω υποτροφιών από φορείς, ιδρύματα, κ.λπ.,

η) στην παροχή των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο,

θ) στην στόχευση της διαδικτυακής μεταπτυχιακής εκπαίδευσης (πλήρους ή μερικής φοίτησης), ώστε να αποκτήσει μέσω των εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ του Γ.Π.Α., ταυτότητα και απολύτως διακριτή εικόνα σε σχέση με τα υπόλοιπα Α.Ε.Ι., με αναβαθμισμένη ποιοτικών χαρακτηριστικών, και για κάθε ένα επιστημονικό πεδίο παροχής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υπηρεσιών, την καταλυτική συμβολή τους στην έρευνα, την καινοτομία και την οικονομία της χώρας,

ι) στην οριζόντια προώθηση και υποστήριξης του Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Κε.Δι.Μα. Γ.Π.Α.), σχετικά με την αξιοποίηση νέων μεθοδολογιών και τεχνολογιών για τη διδασκαλία στα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος, εστιάζοντας ιδιαίτερα στις ευρύτερες επιστημονικές προσεγγίσεις, και

ια) στην στόχευση και προώθηση του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Κε.Ψυ.Συ.Υ. Γ.Π.Α.) σχετικά με την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών/τριών του δεύτερου κύκλου σπουδών.

Άρθρο 4
«Οργάνωση Προγραμμάτων
Μεταπτυχιακών Σπουδών»

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Π.Μ.Σ. με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων ECTS και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Δ.Μ.Σ. που αντιστοιχεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Γ.Π.Α., που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου, μπορούν να ιδρύουν, οργανώνουν και λειτουργούν, ως εξής:

α) Μονοτμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

β) Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) και σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Γ.Π.Α.

γ) Διιδρυματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΙΙ.Π.Μ.Σ.) και με Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Γ.Π.Α., με άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Η Συνέργεια περιλαμβάνει, τις υφιστάμενες νομικές δεσμεύσεις, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του Π.Μ.Σ., τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του Π.Μ.Σ., και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Με απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α., κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) και εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) και με αποφάσεις των θεσμικών οργάνων (επισπεύδον Ίδρυμα), αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

δ) Το Γ.Π.Α. δύναται να συμπράττει και να συμμετέχει σε διακρατικές συμμαχίες Πανεπιστημίων, στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια», στα οποία δύνανται να ιδρύουν, να οργανώνουν και να λειτουργούν Κοινά Διεθνή Διιδρυματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία.

ε) Το Γ.Π.Α. δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, Ερευνητικούς και Τεχνολογικούς Φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, Ιδρύματα και Ερευνητικούς Οργανισμούς της αλλοδαπής, Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Φορείς και Οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους Επιστημονικούς Φορείς και Ενώσεις, που λειτουργούν υπό τη μορφή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

στ) Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α’ 177).

ζ) Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς, που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Γ.Π.Α. Με απόφαση της Συγκλήτου, εγκρίνεται το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για την οργάνωση Κοινών Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει, τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και τη συνεισφορά, κάθε συνεργαζόμενου φορέα, σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση.

η) Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται σε συνεργασία του Γ.Π.Α. με Ιδρύματα της αλλοδαπής (Κοινά και Διακρατικά Κ.Δ.-Π.Μ.Σ.) το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας προβλέπει, αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ., συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών, από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών, από κάθε συνεργαζόμενο Ίδρυμα.

θ) Τα θέματα που σχετίζονται με τον καθορισμό και τη διαδικασία ανάδειξης των οργάνων διοίκησης, τον τρόπο διοίκησης και την οργάνωση των Κ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δεύτερου κύκλου, ρυθμίζονται ελεύθερα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα που συμμετέχουν στα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια», χωρίς περιορισμούς από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, υπό την προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της πρόσκλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Τα Π.Μ.Σ. ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α., που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η εισήγηση του Τμήματος συνοδεύεται, απαραιτήτως, από:

α) Αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος και περιέχει καταγραφή των αναμενόμενων εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ., στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος, το λειτουργικό του κόστος, όπως αμοιβές για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος, αμοιβές διδακτικού προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης, εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής και λοιπές λειτουργικές δαπάνες,

β) μελέτη σκοπιμότητας και έκθεση βιωσιμότητας του προς ίδρυση προγράμματος (Άρθρο 6), και

γ) σε περίπτωση ξενόγλωσσων Π.Μ.Σ. έκθεση, για επάρκεια επιπέδου πολύ καλής γνώσης στη ξένη γλώσσα των διδασκόντων που συμμετέχουν.

4. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

5. Ο ανώτατος αριθμός, των ειδικεύσεων ανά Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α., που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος, ορίζεται σε (5) πέντε (εδάφιο ε της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022).

6. Ο προγραμματισμός και η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος, δύναται να πραγματοποιείται:

α) Διά ζώσης,

β) με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

γ) με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, και

δ) με μικτό σύστημα εκπαίδευσης.

7. Τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται, υποχρεωτικά, από την ΕΘ.Α.Α.Ε., πριν από την έναρξη της λειτουργίας τους σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, και αξιολογούνται περιοδικά σύμφωνα με το άρθρο 87 του ίδιου νόμου.

8. Τα Κοινά Διεθνή Διιδρυματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ.), εξαιρούνται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και δεν απαιτείται η πιστοποίηση Κ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ., στα οποία συμμετέχουν Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για

τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

9. Τα Π.Μ.Σ. αξιολογούνται εσωτερικά στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 215 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με το άρθρο 86 του ν. 5094/2024, για τη διασφάλιση της ποιότητάς τους.

Άρθρο 5
«Ίδρυση Π.Μ.Σ.»

1. Η ίδρυση Π.Μ.Σ. περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Σχολής και Τμήματος του Γ.Π.Α., και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του (παρ. 1 του άρθρου 3).

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου Π.Μ.Σ.

3. Η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ., συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση του Π.Μ.Σ., με την οποία ρυθμίζονται κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και του διπλώματος που απονέμεται,

β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

γ) η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ., η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη από πέντε (5) έτη, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του, κατά την περιοδική αξιολόγηση του Ακαδημαϊκού Τμήματος,

δ) οι κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια, που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται, κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους,

ε) ο τρόπος αξιολόγησης, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων,

στ) οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. (παρ. 5 του άρθρου 4) που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος,

ζ) το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, οι τίτλοι και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής διατριβής ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων ECTS που απονέμονται ανά περίπτωση,

η) ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS, που απονέμεται ανά ειδίκευση το Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μια (1) ειδικεύσεις, ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος από εξήντα (60) ECTS, καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος,

θ) τα κριτήρια με βάση τα οποία καθορίζεται ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/τριών ανά ειδίκευση του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίστανται ειδικεύσεις (εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022),

ι) επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής,

ια) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών,

ιβ) οι πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ., το ύψος των τελών φοίτησης, εφόσον καθορίζονται τέλη φοίτησης και ευρύτερα οι πόροι οικονομικής διαχείρισης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στο άρθρο 61 του ν. 5094/2024),

ιγ) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών,

ιδ) η δυνατότητα παροχής του προγράμματος ως μερικής φοίτησης,

ιε) ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Π.Μ.Σ.,

ιστ) για Π.Μ.Σ. που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αναλυτική έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (παρ. 6 του άρθρου 4), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή που απαιτείται για την υποστήριξη των προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού. Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ., και

ιζ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Αν τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

5. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. κοινοποιείται, με επιμέλεια του Γ.Π.Α., στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 6
«Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας Π.Μ.Σ.»

1. Στη μελέτη Σκοπιμότητας καταγράφεται:

α) Η αναγκαιότητα ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και περιγραφή των στόχων του. Εκτίθενται, αναλυτικά, οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Παρατίθενται, επίσης, οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσής του με τη διδασκαλία και την έρευνα.

β) Η σύνδεση του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του Π.Π.Σ. του Τμήματος. Αναφέρεται η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με τον Π.Π.Σ., τεκμηριώνεται η διαφοροποίηση της ύλης,

υπό την έννοια της εξειδίκευσης, σε σχέση με τον πρώτο κύκλο σπουδών.

γ) Η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων και η τεκμηρίωσή της, ως προς το συναφές γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., βάσει του ερευνητικού και δημοσιευμένου έργου τους.

2. Στη μελέτη Βιωσιμότητας περιλαμβάνεται:

α) Η καταγραφή του συνόλου των Π.Μ.Σ. που οργανώνονται από το Τμήμα (τίτλος, συνεργαζόμενα Τμήματα/Ιδρύματα αν υπάρχουν, διάρκεια, γλώσσα, ECTS, τέλη φοίτησης, κ.λπ.), καθώς και η αιτιολόγηση της διαθεσιμότητας/ύπαρξης των υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί στο Π.Μ.Σ.

β) Η καταγραφή των συναφών σε γνωστικό αντικείμενο Π.Μ.Σ., που οργανώνονται στην ημεδαπή (τίτλος Π.Μ.Σ., Τμήμα/Ίδρυμα, διάρκεια, γλώσσα, ECTS, τέλη φοίτησης). Είναι επιθυμητή ενδεικτική μελέτη, σχετικά με την προσφορά και ζήτηση μεταξύ των συναφών Π.Μ.Σ.

γ) Η αναφορά εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης - πλην της αύξησης των τελών φοίτησης - στην περίπτωση, που ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος, βάσει του προτεινόμενου προϋπολογισμού.

δ) Η περιγραφή της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7
«Όργανα Διοίκησης Π.Μ.Σ.»

Για την οργάνωση, και την εν γένει λειτουργία των Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α., αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος (Σ.Ι.)
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)
- Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
- Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.),
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)
- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Γ.Π.Α. είναι το αρμόδιο όργανο, για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Ειδικότερα:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), σε περίπτωση μονοτμηματικών ή διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ., και

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Γ.Π.Α.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος και αποτελείται:

- Τον αρμόδιο για ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο,
- από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι.,
- ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Γ.Π.Α.

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών.

Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Ε.Μ.Σ. είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Ιδρύματος και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Γ.Π.Α. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, και

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ., και ιδίως:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.), την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συντάσσει και εισηγείται, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ., και σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ., το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας,

γ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

δ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

ε) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

στ) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

ζ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ.,

η) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

θ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

ι) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), και

ια) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. γ) και ι) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος στην περίπτωση διατμηματικού (Δ.Π.Μ.Σ.), διιδρυματικού (ΔΙΙ-Π.Μ.Σ.) ή κοινού διακρατικού (Κ.Δ.-Π.Μ.Σ.) με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων, με τον τρόπο που καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που καθορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Σύμφωνα, με την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, η Ε.Π.Σ. είναι πενταμελής (5μελής) σε περίπτωση διατμηματικού (Δ.Π.Μ.Σ.) και επταμελής (7μελής) σε περίπτωση διιδρυματικού (ΔΙΙ-Π.Μ.Σ.).

Αν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι. στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Στην περίπτωση των διατμηματικών ή διιδρυματικών Π.Μ.Σ., με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Στην Ε.Π.Σ και τη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος, και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στο άρθρο 61 του ν. 5094/2024, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.-Γ.Π.Α., εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, και

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της, ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Ε.Π.Σ., σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Γ.Π.Α., θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) του προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στο άρθρο 96 του ν. 5094/2024, και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ., τη σκοπιμότητα των δαπανών, που συνδέονται με την εκτέλεσή του, και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

ζ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 8
«Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.»

1. Το διδακτικό έργο των Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Γ.Π.Α. ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π και Ε.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Γ.Π.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του Γ.Π.Α. ή άλλων Α.Ε.Ι.,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή για τα Διατμηματικά ή Διιδρυματικά ή Κοινά Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις, σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου, δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ό,τι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος, περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικά, οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141 τ.Α’/21.07.2022). Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 9
«Αξιολόγηση Π.Μ.Σ. - Διασφάλιση Ποιότητας»

1. Τα Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στο άρθρο 386 του ν. 4957/2022, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ., γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.-Γ.Π.Α., στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.-Γ.Π.Α., σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘ.Α.Α.Ε. διαδικασία.

4. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα μονοτμηματικά, διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό, αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (Μ.Φ.), η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου, που παράγεται και τη συμβολή του Ιδρύματος στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

5. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του, σύμφωνα με την παρ. 1, κριθεί ό,τι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας διοργανώνονται ημερίδες προβολής του Π.Μ.Σ. και με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων, ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοι-

νωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ του Γ.Π.Α.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10
«Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) - Οικονομική διαχείριση»

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α. δύνανται να προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ειδικά, σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.-Γ.Π.Α. ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και της Ε.Π.Σ., σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινών Προγραμμάτων και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο, που υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.-Γ.Π.Α., και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α. Ως κύκλος Π.Μ.Σ., νοείται η οριζόμενη, από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ., συνολική διάρκειά του.

6. Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ., ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικού Υπευθύνου, όπως προσδιορίζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστήμιου Αθηνών.

7. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου, από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ., σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ., και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών, προς έγκριση, την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών, στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση, τροποποίησης των τελών φοίτησης, προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στο άρθρο 61 του ν. 5094/2024, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.-Γ.Π.Α., τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή Π.Μ.Σ., να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου Π.Μ.Σ. (Συνέλευσης Τμήματος ή Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών).

9. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί, στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης, παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό, συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε., για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, καθορίζεται αν το υπόλοιπο ποσό, μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ., που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης, και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Γ.Π.Α. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης, μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ενδεικτικά σε:

i) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού.

ii) Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

iii) Αμοιβές για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη.

iv) Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

v) Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

vi) Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

vii) Δαπάνες αναλωσίμων.

viii) Δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου κ.λπ.

ix) Εξοπλισμού, δαπάνες λογισμικού και υλικοτεχνικής υποδομής.

x) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό του Γ.Π.Α.

10. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ., που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 11
«Οικονομική Συνεργασία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»

1. Αν σε Τμήμα ή Σχολή του Γ.Π.Α. οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Π.Μ.Σ., είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία, μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ., με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεών τους. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως, από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών.

2. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Γ.Π.Α., κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των συνεργαζόμενων Π.Μ.Σ. του Τμήματος, εγκρίνεται:

α) Η αποδοχή διαχείρισης του κοινού έργου/προγράμματος (Κοινό Π.Μ.Σ.), και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα, και

β) καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ., που χρηματοδοτούν το έργο.

Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ., που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα (Κοινό Π.Μ.Σ.).

Άρθρο 12
«Κατηγορίες υποψηφίων»

1. Σε Π.Μ.Σ. δύναται να γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δύναται να γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση, μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

2. Σε περίπτωση υποψηφίων, που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων, που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

3. Εάν ο τίτλος σπουδών, από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο, περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες, ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών, που έγιναν στην ελληνική επικράτεια, βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4. Επιπλέον, σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική ή σε όσα προβλέπεται εκπαιδευτική διαδικασία ή πρακτική άσκηση στην ελληνική γλώσσα, οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί, θα πρέπει να προσκομίζουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, σε επίπεδο που θα ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας του.

Άρθρο 13
«Κριτήρια καθορισμού κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων»

1. Ο ανώτερος και ο κατώτερος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α., καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Ο κατώτατος αριθμός δύναται να καθορίζεται με πρωταρχικά κριτήρια την ακαδημαϊκή λειτουργικότητα και την οικονομική βιωσιμότητα (κατ’ ελάχιστον ικανοποίηση των λειτουργικών αναγκών) του Π.Μ.Σ. και αναφέρεται στον κανονισμό του Π.Μ.Σ.

3. Ο ανώτατος αριθμός δύναται να καθορίζεται με βάση:

α) Την αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών και διδακτικού προσωπικού για τη διασφάλιση ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών,

β) την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, όσον αφορά στη δυνατότητα εκπαίδευσης των μεταπτυχιακών φοιτητών,

γ) την ιδιαιτερότητα του γνωστικού αντικειμένου που προσφέρει το Π.Μ.Σ.,

δ) την αποτύπωση στοιχείων όσον αφορά με τις επαγγελματικές προοπτικές, και

ε) τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων αναφέρεται στην απόφαση ίδρυσης και στον κανονισμό του Π.Μ.Σ. και δύναται, κατόπιν απόφασης των αρμόδιων οργάνων, να αυξάνεται καθ’ υπέρβαση σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων με τον τελευταίο επιτυχόντα.

5. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 14
«Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων»

1. Το Π.Μ.Σ., μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ., δημοσιεύει προκήρυξη για την επιλογή φοιτητών στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

3. Σε περίπτωση, που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης, καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

4. Σε περίπτωση, που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει προφορική συνέντευξη, θα πρέπει να μνημονεύεται στην προκήρυξη.

5. Οι αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Επιπρόσθετες διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών, δύνανται να ζητηθούν από την Επιτροπή Επιλογής Μ.Φ.

6. Για την επιλογή των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη ακαδημαϊκά κριτήρια, στα οποία δύναται ενδεικτικά να περιλαμβάνονται:

α) Έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

β) Αντίγραφο Πτυχίου (επικυρωμένο).

γ) Αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (επικυρωμένη) ή/και Παράρτημα Διπλώματος.

δ) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

ε) Συστατικές επιστολές.

στ) Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

ζ) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, και επιπλέον πρόσθετα κριτήρια, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπως:

i) Επαγγελματική Εμπειρία (χρονική διάρκεια και είδος).

ii) Ερευνητική Εμπειρία.

iii) Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

η) Δίπλωμα ή πιστοποιητικό επάρκειας της αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας, που απαιτείται και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που συνεκτιμώνται για την επιλογή ή η σχετική διαδικασία εξέτασης, ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του οικείου Π.Μ.Σ.

θ) Φωτοτυπία των δύο όψων της αστυνομικής ταυτότητας (επικυρωμένη).

ι) Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) η οποία αναφέρει: «Έχω διαβάσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος/Σχολής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τον αποδέχομαι ανεπιφύλακτα».

7. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. καθορίζει με απόφασή της, τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

8. Ενδεικτικός συνοπτικός πίνακας αξιολόγησης για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α.:

α/α	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια
1	Βαθμός πτυχίου.	%
2	Πτυχιακή εργασία.	%
3	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών.	%
4	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.	%
5	Επαγγελματική εμπειρία.	%
6	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά.	%
7	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια.	%
8	Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.	%
9	Δεύτερο πτυχίο.	%
10	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών.	%
11	Γραπτές εξετάσεις.	%
12	Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	%
13	Συνέντευξη.	%

9. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.), που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ., εάν πρόκειται για διατμηματικό ή διιδρυματικό ή κοινό Π.Μ.Σ.

10. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (Ε.Ε.Ε.) η οποία:

α) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων, και

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν από την Ε.Ε.Ε.

11. Μετά την εξέταση των αιτήσεων, και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, η Ε.Ε.Ε. καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες.

12. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και αναρτάται. Η ανάρτησή του, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

13. Το Γ.Π.Α. εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα, παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα Π.Μ.Σ. κάθε ενδιαφερόμενου, που πληροί τις παραπάνω απαραίτητες προϋποθέσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 15
«Διάρκεια Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης - Μερική Φοίτηση»

1. Διάρκεια Σπουδών.

α) Η διάρκεια σπουδών, για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Γ.Π.Α., καθορίζεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ. και αντιστοιχεί, κατ’ ελάχιστο, σε ένα και μέγιστο σε δύο πλήρη ημερολογιακά έτη, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

β) Είναι δυνατή η οργάνωση εντατικού Π.Μ.Σ., με χρονική διάρκεια ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, συμπεριλαμβανομένων των θερινών μηνών, και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, είναι εβδομήντα πέντε (75) ECTS.

γ) Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

δ) Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

i) Του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης, και

ii) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της πρακτικής άσκησης και της Μ.Δ.Ε., εφόσον προβλέπεται.

ε) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να παρατείνει τη φοίτηση μεταπτυχιακού φοιτητή, εάν συντρέχουν τεκμηριωμένοι ακαδημαϊκοί και επαρκείς κοινωνικοί λόγοι, οι σοβαροί λόγοι υγείας (π.χ. πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο κ.λπ.).

στ) Κάθε Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α. δύναται να αποφασίσει, εάν θα παρέχει τη δυνατότητα αναστολής φοίτησης και μερικής φοίτησης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας του.

2. Αναστολή φοίτησης.

α) Μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί, προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ., την αναστολή της φοίτησης σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί, ή λόγοι υγείας.

β) Η αναστολή φοίτησης, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, ούτε μικρότερης του ενός (1) εξαμήνου.

γ) Άδεια αναστολής φοίτησης, περισσότερο από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, δύναται να χορηγηθεί μόνο σε Μ.Φ. που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

δ) Η αίτηση διαβιβάζεται από τη Σ.Ε. προς έγκριση, και στη σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος θα αναφέρεται ό,τι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά, αυτομάτως, μετά τη λήξη της αναστολής και την επανέναρξη της φοίτησης. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας, δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

ε) Η διακοπή φοίτησης χορηγείται, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. σε περιπτώσεις διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

στ) Οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης, καθώς και άλλα σχετικά θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

ζ) Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, με την επάνοδό του στη φοίτηση, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του στο Π.Μ.Σ.

3. Μερική Φοίτηση.

α) Η δυνατότητα μερικής φοίτησης για τους εργαζόμενους Μ.Φ., προβλέπεται εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

β) Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές, που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης, σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.λπ.

γ) Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ., μετά από την υποβολή αιτήματος του/της ενδιαφερόμενου/νης και την εισήγηση της Σ.Ε., η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή έτους και συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά, κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

δ) Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ.

ε) Σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., η αίτηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Ε.Π.Σ.) στη Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος.

στ) Οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έγκριση της μερικής φοίτησης, καθώς και άλλα σχετικά θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16
«Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών»

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων, σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής, αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής, που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.

2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής Μ.Φ. είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή, η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις κ.λπ.,

β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του Π.Μ.Σ.,

γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό (π.χ. μη καταβολή του προβλεπόμενου τέλους φοίτησης κ.λπ.),

δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την Ακαδημαϊκή Δεοντολογία, κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον Κώδικα Δεοντολογίας του Γ.Π.Α., και

ε) αίτηση του ίδιου μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 17
«Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.)»

1. Οι Μ.Φ. εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ., υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητάς του. Ενδεικτικά κριτήρια, ως εξής:

2. Δικαιώματα Μ.Φ.:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Γ.Π.Α., μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.) του Γ.Π.Α., και με βάση τους σχετικούς Όρους Χρήσης της Βιβλιοθήκης, των δικαιωμάτων δανεισμού και λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ) Έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και Μ.Δ.Ε., να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του Γ.Π.Α., σε συνεννόηση με το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και με σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

στ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Γ.Π.Α. και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

η) Το Τμήμα διασφαλίζει, έμπρακτα, την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και εξασφαλίζει στους Μ.Φ. τις ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές, που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

3. Υποχρεώσεις Μ.Φ.:

α) Να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.

β) Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες, μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να τηρούν τις καθιερωμένες Αρχές Ακαδημαϊκού Ήθους, να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Γ.Π.Α., να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων, και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. ή τον Πρόεδρο του Τμήματος, για τυχόν σχετικά προβλήματα.

ε) Να είναι ενημερωμένοι και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας, του Γ.Π.Α., τους επιμέρους Κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Γ.Π.Α. που τους αφορούν, και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

στ) Να είναι ενημερωμένοι για το Π.Μ.Σ. που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.

ζ) Να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και του Τμήματος.

η) Να ανταποκρίνονται, πλήρως, στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του Γ.Π.Α. και να προβάλλουν και προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος, με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους.

θ) Να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη Διεθνή Ακαδημαϊκή Κοινότητα, παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια.

ι) Για τα Π.Μ.Σ. με δίδακτρα, να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

ια) Για τα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. και για την αποτελεσματική συμμετοχή των Μ.Φ., οφείλουν να έχουν τον απαραίτητο και προσβάσιμο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Άρθρο 18
«Τέλη φοίτησης - Απαλλαγή από τέλη φοίτησης»

1. Στα Π.Μ.Σ. στα οποία προβλέπονται τέλη φοίτησης, οι Μ.Φ. υποχρεούνται στην καταβολή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οικείο Κανονισμό. Η πολιτική προσδιορισμού τους, καθορίζεται από το εκάστοτε Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται σε καθορισμένες ημερομηνίες στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α. Το ύψος των τελών φοίτησης, καθώς και το ανώτατο όριο αυτών, ορίζεται από κάθε Σχολή/Τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη την αντιστοιχία των τελών φοίτησης, με τις παροχές του κάθε Π.Μ.Σ. προς τους Μ.Φ.

2. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ., δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια.

3. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης, λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών, που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/ρια του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της αριστείας, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος, του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών, του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α’ 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος, του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, και

γ) ο μέσος όρος, του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών, του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή, δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία, δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή, κατά το ήμισυ (50%), από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Ο συνολικός αριθμός των Μ.Φ. που φοιτούν δωρεάν, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών, ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν, ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής, υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης, έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής, από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ., που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8. Η απαλλαγή διδάκτρων δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

9. Δεν δικαιούνται απαλλαγής, όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

10. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α., πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

11. Η εξέταση των κριτηρίων, περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα, και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

12. Αν τυχόν, έχουν καταβληθεί τέλη εγγραφής από φοιτητές σε ένα Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια οι φοιτητές αυτοί δικαιούνται απαλλαγή λόγω εισοδήματος, τότε τα τέλη αυτά επιστρέφονται. Δεν δικαιολογούνται παράβολα για την εξέταση φακέλων των υποψηφίων.

Άρθρο 19
«Υποτροφίες - Βραβεία αριστείας - Ανταποδοτικές Υποτροφίες»

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε Μ.Φ. του Γ.Π.Α. υποτροφιών ή βραβείων αριστείας, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.). Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, τα οποία αναφέρονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., με την βαρύτητα που το καθένα έχει, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

α) Για τις υποτροφίες, ενδεικτικά κριτήρια που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν, είναι:

αα) Ακαδημαϊκά κριτήρια:

i) Ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια,

ii) ο μέσος όρος βαθμολογίας (ενός ή περισσοτέρων εξαμήνων),

iii) ο βαθμός του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου, και

iv) πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

αβ) Οικονομικά κριτήρια:

i) Φορολογητέο εισόδημα.

αγ) Κοινωνικά κριτήρια:

i) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά),

ii) φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες,

iii) μονογονεϊκή οικογένεια,

iv) ορφανός/η από δυο γονείς, που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του,

v) τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, και

vi) αδέρφια φοιτητές/τριες.

β) Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται, αποκλειστικά, με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

βα) Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας.

ββ) Οι υποψήφιοι Μ.Φ. συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

βγ) Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες, βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων, προς τη Συνέλευση ή την Ε.Π.Σ.

βδ) Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε Π.Μ.Σ., ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

2. Ανταποδοτικές Υποτροφίες:

α) Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος, με βάση ακαδημαϊκά και αντικειμενικά κριτήρια.

β) Οι επιμέρους κανονισμοί των Π.Μ.Σ. καθορίζουν το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους, και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών.

Άρθρο 20
«Ανώτατος αριθμός ειδικεύσεων ανά Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι.»

Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθορίζονται οι ειδικεύσεις και ο ανώτερος αριθμός αυτών, που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος.

Άρθρο 21
«Οδηγός Σπουδών»

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των Μ.Φ., τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων του Τμήματος.

β) Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

γ) Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος, που δεν δύναται να είναι μικρότερος από (2) δύο.

δ) Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων και εργαστηρίων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), που απονέμονται ανά περίπτωση.

ε) Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

στ) Τις ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν, σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και οι κανόνες εξετάσεων και της αξιολόγησης των επιδόσεων των Μ.Φ., που περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 22
«Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.»

Κάθε Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα. Ιδιαίτερα, στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού, δημοσιοποιούνται όλες οι εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., με άμεσο, χρηστικό και προσβάσιμο τρόπο. Η επίσημη ιστοσελίδα, εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των Μ.Φ.

Άρθρο 23
«Πρόγραμμα Σπουδών»

1. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των Προγραμμάτων, ορίζονται σαφώς στους Εσωτερικούς Κανονισμούς των Π.Μ.Σ. Επιπλέον, σε κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζονται με ακρίβεια τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος.

2. Η εκπαιδευτική διαδικασία σε κάθε Π.Μ.Σ. μπορεί να οργανωθεί με τους εξής τρόπους:

α) Διά ζώσης εκπαίδευση,

β) σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση,

γ) ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

3. Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, με τους τίτλους των διαλέξεων, ο τρόπος αξιολόγησης και η σχετική βιβλιογραφία, αναγράφονται σαφώς στον Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ. Κάθε εξάμηνο σπουδών καλύπτει τουλάχιστον δώδεκα (12) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Στον Κανονισμό Λειτουργίας το κάθε πρόγραμμα ορίζει τις εβδομάδες διδασκαλίας. Με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. δύναται να πραγματοποιείται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

4. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων, που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης κάθε Π.Μ.Σ., τα οποία μπορεί να παρακολουθήσει κάθε Μ.Φ. ανά εξάμηνο, δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS.

5. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

6. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους, διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο), όσο και την περίοδο των εξετάσεων.

7. Οι Διευθυντές/ντριες των Π.Μ.Σ. σχεδιάζουν, εκδίδουν και αναρτούν, πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, το ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει: τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τους διδάσκοντες, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων των Π.Μ.Σ.

8. Σε κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζονται, σαφώς, τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας (με αναφορά στον αριθμό των ωρών διά ζώσης και εξ αποστάσεως) και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος.

9. Κάθε μάθημα διδάσκεται, από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες, στους οποίους ανατίθεται από τη Συνέλευση ή την Ε.Π.Σ. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας διδάσκων ορίζεται, ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

10. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

11. Για όλα τα μαθήματα, διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, απαιτείται η φυσική συμμετοχή των Μ.Φ.. Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων, εξ αποστάσεως μέσω του διαδικτύου, πρέπει να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης, με συγκεκριμένες μεθόδους, που προσφέρονται από τα σχετικά ηλεκτρονικά εργαλεία.

12. Τα μαθήματα, η διδακτική, εργαστηριακή και ερευνητική απασχόληση, και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., που κρίνονται απαραίτητες για την ολοκλήρωσή του, περιγράφονται σαφώς στον Κανονισμό του, στον Οδηγό Σπουδών και την Ιστοσελίδα Π.Μ.Σ. (Άρθρα 21-22).

13. Κάθε Π.Μ.Σ. ορίζει τον ακριβή αριθμό απουσιών, που είναι επιτρεπτές, για κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που, ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε από τον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση Μ.Φ., εξετάζεται η περίπτωση από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα, και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Ε.Π.Σ. για την τελική απόφαση.

Άρθρο 24
«Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις»

1. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα, είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης, είναι σαφώς προσδιορισμένα, και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης, σε κάθε μάθημα, αναφέρονται στο περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται, κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος Δ.Ε.Π., που είναι υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.

3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ., καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος και αναφέρονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

5. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας, δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ό,τι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

6. Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση Μ.Φ. με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

7. Η αξιολόγηση των Μ.Φ. και των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ό,τι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια, συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο τον Μ.Φ. (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση).

9. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος, προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των Μ.Φ. (π.χ. εργασίες, εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,4) και Καλώς (5 έως 6,4). Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος, είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ή της Ε.Π.Σ., ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός κατοχύρωσης του μαθήματος μπορεί να είναι μεγαλύτερος του πέντε (5).

10. Σε περίπτωση που ένας Μ.Φ. αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

11. Αν ο φοιτητής αποτύχει, περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του επισπεύδοντος Τμήματος, να αξιολογηθεί από Τριμελή Επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Γ.Π.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Η αξιολόγηση από την Τριμελή Επιτροπή της παρούσας, πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 25
«Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)»

1. Εφόσον, το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτική εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), ο/η Μ.Φ. υποχρεούται να την εκπονήσει και να την υποστηρίξει με επιτυχία, στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

2. Ο/Η Μ.Φ. υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία, που υποστηρίζει τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

3. Κατά την επίβλεψη της Μ.Δ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ύστερα από το παραπάνω αίτημα του/της Μ.Φ., ορίζει ο/η επιβλέπων/ουσα, που έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων ή επιβλέπουσα. Τα μέλη της Τ.Ε.Ε., πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα, με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, έχουν οι εξής κατηγορίες διδασκόντων, υπό την προϋπόθεση ό,τι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.),

β) ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, και

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών, που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος Δ.Ε.Π., ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό κάθε Π.Μ.Σ.

6. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τ.Ε.Ε., μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ.

8. Ο σχεδιασμός της Μ.Δ.Ε. κάθε Μ.Φ. πραγματοποιείται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μ.Δ.Ε., η οποία έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε κάθε Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά, μπορεί να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

9. Το περιεχόμενο της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή των Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό του Γ.Π.Α. (Άρθρο 2). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, σε συνεργασία με τους επιβλέποντές τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα, σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

10. Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μ.Δ.Ε. γίνεται από την παραπάνω Τ.Ε.Ε..

11. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, κάθε Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α., καθορίζονται μεταξύ άλλων η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της.

12. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μ.Δ.Ε. και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Τ.Ε.Ε.. Όταν η Τ.Ε.Ε. κρίνει ό,τι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια, μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

13. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Τ.Ε.Ε.. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε., καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη

κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

14. Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε. μετά το πέρας των ενδεχόμενων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.) του Γ.Π.Α., ως ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, μαζί με δήλωση που υπογράφεται από τον/ην Μ.Φ. και τον/ην επιβλέποντα/ουσα, όπου ορίζεται επακριβώς οι οδηγίες κατάθεσης - ανάρτησης - δημοσιοποίησης των διπλωματικών εργασιών, στο ιδρυματικό Ψηφιακό Αποθετήριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Digital Repository of Agricultural University of Athens) του Πανεπιστημίου { http://dspace.aua.gr/xmlui/}.

15. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της Μ.Δ.Ε. ή αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας, συνεπάγεται διαγραφή από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα (άρθρο 30).

Άρθρο 26
«Πρακτική Άσκηση Π.Μ.Σ.»

Στα προγράμματα δεύτερου (2ου) κύκλου σπουδών στο Γ.Π.Α., δύναται να προβλέψουν την διενέργεια Πρακτικής Άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του Π.Μ.Σ. Οι διαδικασίες ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης και οι τρόποι αξιολόγησής της αναγράφονται, με σαφήνεια, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, του κάθε Π.Μ.Σ. και σύμφωνα με το άρθρο 69 του ν. 4957/2022 (Α’141), όπως τροποποιήθηκε στο άρθρο 44 του ν. 5128/2024 (Α’ 118).

Άρθρο 27
«Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)»

1. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ., απαιτούνται από 60 (ή 75 για ετήσια εντατικά) έως 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από:

α) Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων,

β) επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των επιλεγμένων μαθημάτων,

γ) εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας, Πρακτικής Άσκησης και παρακολούθησης οργανωμένων σεμιναρίων ή διαλέξεων ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα (όπου αυτά προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ.).

2. Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών (πιστοποιητικό) ή τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις (παρ. 1), είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος, και συγκεκριμένα:

α) Να μην έχει οικονομικές εκκρεμότητες, προς το υφιστάμενο Π.Μ.Σ.,

β) να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.), τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η Μ.Δ.Ε. σε ψηφιακή μορφή στο αποθετήριο του Γ.Π.Α. (παρ. 14 του άρθρου 25),

γ) να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος, τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, ή/και εκπαιδευτικό υλικό που δανείστηκε,

δ) να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία του Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα, και

ε) να έχει υπογράψει, με υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) ό,τι ολοκλήρωσε, και δεν οφείλει λοιπές εκκρεμότητες στην Υπηρεσία του Ιδρύματος.

3. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η μέθοδος υπολογισμού του βαθμού, αναφέρεται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του, ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α, και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Κοσμήτορα και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριές τους. Σε περίπτωση Διιδρυματικού Δ.Μ.Σ., στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα, που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των Ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του Ιδρύματος, που έχει την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

5. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτονται, επιπλέον, τα εξής έγγραφα:

α) Πιστοποιητικό,

β) αναλυτική βαθμολογία, και

γ) Παράρτημα Διπλώματος (Π.Δ.) στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α’ 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13.08.2007 (Β’ 1466) υπουργικής απόφασης.

Πρόσθετα, αναλυτικά στοιχεία του Π.Δ.:

- Είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων,

- παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία, από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου,

- δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό,

- εκδίδεται αυτομάτως, και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα,

- πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας, που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών, και

- η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος, δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 28
«Ορκωμοσία - Καθομολόγηση Π.Μ.Σ.»

1. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου Τίτλου του Διπλώματος. Για την ορκωμοσία, αποφασίζουν τα

θεσμικά όργανα του Ιδρύματος, εποπτεύεται από την Πρυτανεία του Ιδρύματος και οργανώνονται, σχετικά με τους Κανόνες Τελετουργικού-Εθιμοτυπικού Χαρακτήρα και την τελετή ανακήρυξης των διπλωματούχων, από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Επικοινωνίας και Εκδηλώσεων του Γ.Π.Α.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος, εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση, από την υποχρέωση καθομολόγησης, εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.

3. Κατά την καθομολόγηση, το κείμενο του όρκου για τους αποφοίτους, που αποκτούν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έχει ως εξής:

ΟΡΚΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

«Του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης περί την Γεωπονικήν Επιστήμην αξιωθείς όρκον προ του Πρυτάνεως ομνύω και πίστιν καθομολογώ τήνδε. Θα υπηρετήσω εις την ζωήν μου την επιστήμην ταύτην μητέρα και τροφόν πάσης επιστήμης και τέχνης και παντός πολιτισμού με κοσμιότητα ηθών και σεμνότητα τρόπων και με όσην μοι είναι δυνατόν ενθερμοτέραν αφοσίωσιν. Θα την προαγάγω επί το τελειότερον και θα την αγλαϊσω επί το λαμπρότερον δια την ολονέν επί περισσοτέρους εξάπλωσιν του θείου φωτός της αληθείας και θ’αποφύγω να επιδεικνύω κενόσοφον προπέτειαν, αντιστρατευόμενος/αντιστρατευομένη εις τας ορθάς διδασκαλίας των άλλων και να διδάσκω αντίθετα των όσων ο ίδιος/η ίδια καλώς πιστεύω, καπηλεύων/καπηλεύουσα την επιστήμην ή καταισχύνων/καταισχύνουσα του επιστήμονος το υψηλόν λειτούργημα. Εις την επίσημον της ώρας ταύτης υπόσχεσίν μου είθε να μου είναι ο Θεός αρωγός καθ’ όλην μου την ζωήν».

Άρθρο 29
«Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών»

1. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να οργανώνονται από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, που θεραπεύει το Τμήμα, με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου, αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι., με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

2. Τα Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Π.Μ.Σ.) ιδρύονται με τη διαδικασία ίδρυσης αυτών των Π.Μ.Σ.

3. Μεταξύ του Α.Ε.Ι. και του φορέα χρηματοδότησης υπογράφεται σύμβαση, η οποία καθορίζει τη δυνατότητα ή μη συμμετοχής τρίτων φυσικών προσώπων, πλην του προσωπικού του εν λόγω φορέα, και τις τυχόν προϋποθέσεις συμμετοχής του. Επιπλέον, με τη σύμβαση καθορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Το αντικείμενο και ο σκοπός του Π.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα, που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

β) η χρονική διάρκεια του Π.Μ.Σ., η οποία δύναται να είναι και μικρότερη των πέντε (5) ετών,

γ) ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος, ο οποίος δύναται να διαφέρει ανά ακαδημαϊκό έτος, αν το πρόγραμμα παρέχεται για περισσότερα από ένα (1) ακαδημαϊκά έτη,

δ) θέματα σχετικά, με τη χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. και την οικονομική διαχείριση των πόρων του, για την επίτευξη του σκοπού του,

ε) τα κριτήρια εισαγωγής των φοιτητών, οι οποίοι πρέπει να είναι, κατ’ ελάχιστον, κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και

στ) θέματα σχετικά με το διδακτικό προσωπικό.

Άρθρο 30
«Πνευματικά δικαιώματα ιδιοκτησίας Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.) - Λογοκλοπή»

1. Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.):

α) Ο συγγραφέας, έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο της Δ.Ε. και δηλώνει εντός αυτής ό,τι:

«Η ευθύνη για την πρωτοτυπία, την προέλευση και τη δομή των πληροφοριών και των στοιχείων που παρουσιάζονται στη Δ.Ε., καθώς επίσης για τυχόν λάθη ή παραλείψεις στις πηγές αναφοράς, βαρύνει αποκλειστικά το συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα εκφράζουν τον συγγραφέα, και δεν πρέπει να ερμηνευθεί ό,τι αντιπροσωπεύουν τις επίσημες θέσεις του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, και ειδικότερα του Τμήματος Π.Μ.Σ.».

β) Κάθε Μ.Φ. του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καταθέτει υπογεγραμμένη, στη Γραμματεία του Προγράμματος, Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) πνευματικών δικαιωμάτων και διαχείρισης ερευνητικών δεδομένων, που αφορά την ολοκλήρωση των σπουδών του, στην οποία θα αναγράφει τα εξής:

β1) Τα πνευματικά δικαιώματα της Δ.Ε. μου, μετά την ολοκλήρωσή της, θα ανήκουν, ταυτοχρόνως, σε εμένα, στον/ην επιβλέποντα/ουσα και στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, στο οποίο θα την εκπονήσω,

β2) η διαχείριση των δεδομένων ανήκει, από κοινού, σε εμένα και στον/ην επιβλέποντα/ουσα της Δ.Ε.,

β3) οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση ή/και ανακοίνωση (αναρτημένη ή προφορική), ή/και αναφορά από το υλικό τεκμηρίωσης/βάση δεδομένων της Δ.Ε. θα γίνεται με συγγραφείς, εμένα τον ίδιο και τον/ην επιβλέποντα/ουσα, και δύναται να είναι συσυγγραφείς και άλλα άτομα, τα οποία συνέβαλαν στην εκπόνηση της έρευνας ή στη συγγραφή της δημοσίευσης,

β4) ο/η επιβλέπων/ουσα έχει δικαίωμα αξιοποίησης και δημοσιοποίησης των παραγόμενων αποτελεσμάτων (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ.). Η αξιοποίηση αυτή, δεν αφορά σε εμπορική εκμετάλλευση, αλλά σε πράξη στο πλαίσιο της Έρευνας και της Επιστήμης, και

β5) βεβαιώνω ό,τι η παρούσα Δ.Ε. αποτελεί πρωτότυπο έργο, και από όσο γνωρίζω, δεν πλήττει τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Σε περίπτωση δε, που εμπεριέχεται

στη Δ.Ε. υλικό, το οποίο αποτελεί πνευματικό έργο τρίτων, γίνεται αντίστοιχη αναφορά και μνεία στον εκάστοτε δημιουργό, εντός του περιεχομένου της.

2. Λογοκλοπή:

α) Οι Μ.Φ. οφείλουν να γνωρίζουν ό,τι η αντιγραφή/λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου-δημοσιευμένης ή μη-χωρίς τη δέουσα αναφορά.

β) Για οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Γ.Π.Α. (παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά), ενημερώνεται η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. κρίνει ανάλογα και προωθεί στην Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ., η οποία μπορεί να αποφασίσει μέχρι και τη διαγραφή του φοιτητή.

γ) Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας, από τον/την Μ.Φ. κατά τη συγγραφή εργασιών, στο πλαίσιο των Θεματικών Ενοτήτων ή την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

δ) Οι Μ.Φ. πρέπει να γνωρίζουν τους κανόνες, περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας, και να τους τηρούν απαρέγκλιτα, καθ’ όλη τη διάρκεια φοίτησης και κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από τα Π.Μ.Σ.

ε) Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη, αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής, από τα υφιστάμενα επίσημα όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 31
«Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)»

1. Σύμφωνα με το κεφάλαιο Λ’ του ν. 4957/2022, στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών έχει συσταθεί και λειτουργεί η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.).

2. Απώτερος σκοπός της Ε.Η.Δ.Ε. του Γ.Π.Α. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων, που διεξάγονται στο Ίδρυμα. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει, αν ένα ερευνητικό έργο, διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Πρόσθετα, η Ε.Η.Δ.Ε. εποπτεύει την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών, της ακεραιότητας, της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας, που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία και στα Π.Μ.Σ.

4. Ενδεικτικά θέματα που αφορούν, τις βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας, τα όρια της ερευνητικής δραστηριότητας και υποχρεώσεις των ερευνητών, ο σκοπός και οι αρμοδιότητες, η σύσταση και λειτουργία, αναφέρεται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Γ.Π.Α. (https://www.elke.aua.gr/eide-gpa/).

Άρθρο 32
«Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη Π.Μ.Σ.»

1. Τη διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του κάθε Π.Μ.Σ. του Γ.Π.Α. Τα καθήκοντά της, περιλαμβάνουν την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και σύμφωνα με τον εσωτερικό Κανονισμό, την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών, την έκδοση των πιστοποιητικών, αναλυτικών βαθμολογιών και παραρτήματα διπλωμάτων των αποφοίτων, την έκδοση των προκηρύξεων για εισαγωγή νέων φοιτητών, την μέριμνα για καταβολή των διδάκτρων και την ορθή διεκπεραίωση τιμολογίων και παραστατικών σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. κ.ά. Επίσης, επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, τηρεί όλα τα προβλεπόμενα φοίτησης, τεκμηρίωσης και στατιστικών στοιχείων, σχετικά με το Π.Μ.Σ.

2. Στην περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ., το επισπεύδον Ίδρυμα/Τμήμα που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, ορίζεται στην Ιδρυτική απόφαση του Π.Μ.Σ. και στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Άρθρο 33
«Μεταβατικές Διατάξεις»

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου Π.Μ.Σ. και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστήμιου Αθηνών, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικού διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.) και με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02040682807250020