01.08.2025 11:05:58
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4182**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 86433

**Ίδρυση και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επικοινωνία (Communication)» του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Τα άρθρα 16 παρ. 4, 79-89 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

12. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

13. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 5761/2024).

14. Τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 5597/2024).

15. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

16. Την υπ’ αρ. 75140/11-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 680) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί εκλογής του Κυριάκου Αναστασιάδη του Ηρακλή, Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

17. Την υπ’ αρ. 77939/23-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 718) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

18. Την υπ’ αρ. 79214/26-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 755) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την αποδοχή παραίτησης της Ελευθερίας Θανούλη του Δημητρίου, Καθηγήτριας του Τμήματος Κινηματογράφου της Σχολής Καλών Τεχνών από τη θέση της Αντιπρυτάνεως του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

19. Την υπ’ αρ. 79632/27-6-2025 (Β’ 3336) απόφαση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

20. Την υπ’ αρ. 6340/23-9-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΠΦ46Ψ8ΧΒ-Φ3Φ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 και τις με αριθμό: α) 14887/ 21-10-2024 (ΑΔΑ: 99ΓΣ46Ψ8ΧΒ-Δ1Γ), β) 25919/25-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΡΙ46Ψ8ΧΒ-ΘΧΒ) και γ) 78056/23-6-2025 (ΑΔΑ: ΨΛ1146Ψ8ΧΒ-6ΝΡ) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

21. Την υπ’ αρ. 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8ΧΒ-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τις με αριθμό: α) 50006/7-3-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΘΡ46Ψ8ΧΒ-ΞΞΔ) και β) 58667/15-4-2024 (ΑΔΑ: 9Ι6546Ψ8ΧΒ-Ε4Χ) αποφάσεις της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

22. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (συνεδρίαση με αριθμό 537/5-2-2024) σχετικά με την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Επικοινωνία (Communication)», με συνημμένα σε αυτή τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και τον αναλυτικό προϋπολογισμό, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας απόφασης και εξαιρούνται της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

23. Την υπ’ αρ. 77521/27-6-2024 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αριθμό 44/20-6-2024) σχετικά με την ίδρυση του Π.Μ.Σ με τίτλο «Επικοινωνία (Communication)».

24. Την υπ’ αρ. 32247/17-12-2024 απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση με αριθμό 3147/3-7-2024) του Α.Π.Θ. σχετικά με την έγκριση της ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επικοινωνία (Communication)» του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

25. Την απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) υπό στοιχεία QA_1884/8-7-2025 (συνεδρίαση με αριθμό 51/8-7-2025) που αφορά στην πιστοποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επικοινωνία (Communication)».

26. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

27. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α. Την ίδρυση από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Επικοινωνία (Communication)» του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Μ.Μ.Ε) της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επικοινωνία (Communication)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2
Γνωστικό Αντικείμενο-Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. με τίτλο «Επικοινωνία» είναι η μελέτη, η έρευνα και η παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στα πεδία της Επικοινωνίας, με δύο (2) ειδικεύσεις:

Α. Πολιτική και Δημόσια Επικοινωνία (Political and Public Communication).

Β. Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία (Cultural Management and Communication).

Σκοπός του Π.Μ.Σ. γενικά, είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στα πεδία της Επικοινωνίας, καθώς και η ανάπτυξη της έρευνας στα επιστημονικά πεδία των δύο (2) ειδικεύσεων. Αφορά σε ειδικές θεματικές ενότητες των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών με βάση τις οποίες οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αποκτούν την εξειδικευμένη κατάρτιση ώστε να μπορέσουν να καλύψουν τις υπάρχουσες και προβλεπόμενες κοινωνικές και αναπτυξιακές

ανάγκες της αγοράς εργασίας στον χώρο της πολιτικής και δημόσιας επικοινωνίας, καθώς και στα πεδία της πολιτιστικής διαχείρισης. Οι ειδικοί σκοποί των ειδικεύσεων είναι η παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης, τόσο θεωρητικού όσο και πρακτικού χαρακτήρα, για την αλληλεπίδραση επικοινωνίας και πολιτισμού, τις μεθόδους έρευνας επικοινωνίας και την άσκηση επικοινωνιακής και πολιτισμικής πολιτικής, με στόχο την κατάρτιση στελεχών για απασχόληση σε επικοινωνιακούς και πολιτισμικούς οργανισμούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, σε πολιτικά κόμματα και πολιτικούς οργανισμούς, σε μη κυβερνητικές οργανώσεις, σε μέσα μαζικής επικοινωνίας και στην ευρύτερη οπτικοακουστική βιομηχανία, σε θεσμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και περιφερειακής ανάπτυξης, σε πολιτισμικά και μορφωτικά ιδρύματα, σε φορείς έρευνας κοινής γνώμης και διαφήμισης. Σε αυτά αποσκοπεί και η δυνατότητα πρακτικής άσκησης των μεταπτυχιακών φοιτητών σε θέματα της ειδίκευσής τους που μπορεί να αποτελέσει μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε αυτό το Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, σκοπός και των δύο (2) ειδικεύσεων είναι η ανάπτυξη των κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μεταπτυχιακές σπουδές και για περαιτέρω ερευνητική δραστηριότητα στα πεδία της Επικοινωνίας. Το Πρόγραμμα επιδιώκει αφενός να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, σύγχρονες γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές, που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκπαίδευση, βελτίωση και δημιουργία με πνεύμα καινοτομίας, με την εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών, και αφετέρου να καλλιεργήσει στους φοιτητές τις κριτικές και δημιουργικές δεξιότητες που απαιτεί μια κοινωνικά και δεοντολογικά υπεύθυνη επαγγελματική δραστηριότητα.

Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του προγράμματος, της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της έρευνας, και η προώθηση συνεργασίας με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Μαθησιακά αποτελέσματα. Όσοι παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους θα έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις σε βασικούς τομείς της εφαρμοσμένης επικοινωνίας (Δημόσια και Κοινωνική Επικοινωνία, Διαφήμιση, Δημόσιες Σχέσεις, Πολιτική Επικοινωνία, Επικοινωνία της Υγείας και της Επιστήμης) και στην πολιτιστική διαχείριση (Διοίκηση και Διαχείριση Οργανισμών Επικοινωνίας και Πολιτισμού, Πολιτιστικό Μάρκετινγκ, Πολιτισμική Επικοινωνία, Έρευνες Κοινού). Θα έχουν επίσης καλλιεργήσει τις δεξιότητες να εφαρμόζουν δημιουργικά τη θεωρητική γνώση και τις βασικές αρχές της επικοινωνίας στους τομείς τις ειδίκευσής τους, να διεξάγουν έρευνες με ποσοτικές και ποιοτικές μεθόδους στον χώρο των επικοινωνιών και του πολιτισμού, να χρησιμοποιούν τις σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας, να κατανοούν και να αναλύουν τις πολιτικές, την οικονομία, τη διοίκηση και τη λειτουργία των θεσμών της δημόσιας επικοινωνίας και του πολιτισμού, στο σύγχρονο κοινωνικό και διεθνές περιβάλλον, να σέβονται και να προάγουν τις αρχές της δημοκρατίας και του πλουραλισμού στην πολιτική και δημόσια επικοινωνία, καθώς και στους τομείς της πολιτιστικής διαχείρισης και της πολιτισμικής επικοινωνίας.

Προσόντα. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι θα έχουν αποκτήσει προσόντα του δεύτερου κύκλου σπουδών και επομένως θα είναι σε θέση: να κατανοούν τη σημασία και τον ρόλο της επικοινωνίας στη δημοκρατική κοινωνία γενικά και ειδικότερα στους τομείς της πολιτικής και δημόσιας επικοινωνίας και του πολιτισμού· να αναλύουν κριτικά την πολυπλοκότητα και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι οργανισμοί επικοινωνίας και πολιτισμού στη σύγχρονη παγκοσμιοποιημένη κοινωνία· να εφαρμόζουν τις βέλτιστες επικοινωνιακές στρατηγικές και επαγγελματικές πρακτικές, αλλά και να τις αναπροσαρμόζουν δημιουργικά, προκειμένου να επιλύουν σύνθετα και νέα προβλήματα στους τομείς της ειδίκευσή τους· να αξιοποιούν τα ψηφιακά εργαλεία και μέσα για την ανάπτυξη της επικοινωνίας και της συναφούς έρευνας στους τομείς της ειδίκευσής τους· να κοινοποιούν με σαφήνεια τα συμπεράσματά τους αλλά και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, τόσο σε εξειδικευμένο όσο και σε μη εξειδικευμένο κοινό. Έχοντας αποκτήσει τα προσόντα του δεύτερου κύκλου σπουδών, θα διαθέτουν τις απαραίτητες μαθησιακές δεξιότητες προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους με τρόπο που θα είναι σε μεγάλο βαθμό αυτοδύναμος ή και αυτόνομος.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Επικοινωνία».

Το Π.Μ.Σ. έχει τις εξής δύο (2) ειδικεύσεις:

1. Πολιτική και Δημόσια Επικοινωνία.
2. Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία.

Άρθρο 4
Χρονική Διάρκεια Σπουδών-Λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, εκτός των περιπτώσεων παράτασης σπουδών ή μερικής φοίτησης, με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8, παρ. 2 της παρούσας πράξης.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών

Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα πτυχιούχοι Τμημάτων Δημοσιογραφίας, Μέσων ή Επικοινωνίας, καθώς και πτυχιούχοι ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών.

Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Τμήματος κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Επιπλέον, ισχύουν και οι λοιπές προβλέψεις του άρθρου 4 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

Άρθρο 6
Αριθμός Εισακτέων και Δικαιολογητικά

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε είκοσι (20) και κατ’ ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές, και για την ακρίβεια σε είκοσι (20) φοιτητές ανά ειδίκευση. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερους από είκοσι (20) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Ο αριθμός των εισακτέων με βάση το πτυχίο τους κατανέμεται ως εξής: εβδομήντα τοις εκατό (70%) για τους κατόχους πτυχίου Τμημάτων Δημοσιογραφίας, Μέσων και Επικοινωνίας, και τριάντα τοις εκατό (30%) για πτυχιούχους ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών. Σε περίπτωση που σε κάποια κατηγορία δεν καλυφθούν οι προβλεπόμενες γι’ αυτήν θέσεις, λόγω μη ύπαρξης ή αποτυχίας υποψηφίων, αυτές οι θέσεις δίδονται στην άλλη κατηγορία, με τη σειρά κατάταξης που προκύπτει από τη διαδικασία μοριοδότησης.

Αν δεν καλυφθεί ο καθορισμένος αριθμός θέσεων κάποιας ειδίκευσης λόγω μη ύπαρξης σχετικών αιτήσεων, ή αποτυχίας των υποψηφίων, οι θέσεις αυτές μπορούν να δοθούν στην άλλη ειδίκευση με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η κατ’ εξαίρεση υπέρβαση του ανώτατου αριθμού εισακτέων στην ειδίκευση υποδοχής, χωρίς να ξεπεραστεί ο συνολικός ανώτατος αριθμός εισακτέων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, καθώς και η βιβλιογραφία που απαιτείται για την αξιολόγηση κατά την προφορική συνέντευξη.

Με την αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει την ειδίκευση που επιθυμεί να ακολουθήσει και υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο πτυχίου.

2. Πίνακα αναλυτικής βαθμολογίας όλων των προπτυχιακών μαθημάτων.

3. Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας επιπέδου Β2 (καλή γνώση), σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου Αίμου (Ι.Μ.Χ.Α.) ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της ελληνικής γλώσσας.

4. Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

5. Βιογραφικό σημείωμα.

6. Δύο (2) Συστατικές Επιστολές κατά προτίμηση από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένων Ερευνητικών Ινστιτούτων.

Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα παραπάνω δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τον τρόπο υποβολής που αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή και δημοσιεύει στην προκήρυξη των θέσεων.

Άρθρο 7
Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους, με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δημοσιεύεται προκήρυξη των θέσεων και καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για υποψηφιότητα στην ειδίκευση της προτίμησής τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται έως την προθεσμία και με τον τρόπο που προβλέπεται από την εκάστοτε προκήρυξη.

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη δήλωση προτίμησης ειδίκευσης και το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των παρακάτω κριτηρίων:

α) Γενικός βαθμός του πτυχίου, είκοσι πέντε τοις εκατό (25%).

β) Τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα (περιλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), καθώς επίσης και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, δέκα τοις εκατό (10%).

γ) Τυχόν επαγγελματική εμπειρία, δέκα τοις εκατό (10%). Η εμπειρία πρέπει να έχει αποκτηθεί σε φορέα του ιδιωτικού, του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε συναφές με τις ειδικεύσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών αντικείμενο: έντυπα, οπτικοακουστικά ή διαδικτυακά μέσα ενημέρωσης, πρακτορεία ειδήσεων, γραφεία τύπου, οργανισμούς και επιχειρήσεις επικοινωνίας, διαφήμισης και μάρκετινγκ, πολιτιστικούς οργανισμούς και φορείς γενικότερα, επιχειρήσεις πολιτιστικής διαχείρισης και φορείς πολιτικής επικοινωνίας.

δ) Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Α2 (δηλ. βασική γνώση), πέντε τοις εκατό (5%).

ε) Κατοχή δεύτερου πτυχίου, πέντε τοις εκατό (5%).

στ) Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το αντικείμενο της προτιμώμενης ειδίκευσης, πέντε τοις εκατό (5%).

ζ) Προφορική συνέντευξη, τριάντα τοις εκατό (30%). Ειδικότερα, η απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη αξιολογείται με κριτήρια: (i) την αναλυτική σκέψη και την ικανότητα των υποψηφίων για προσέγγιση, με τρόπο επιστημονικά τεκμηριωμένο και μεθοδολογικά συνεπή, θεμάτων συναφών με το γνωστικό αντικείμενο της προτιμώμενης ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. και την ανάπτυξη σχετικής επιχειρηματολογίας, (ii) τον βαθμό κατανόησης εκ μέρους των υποψηφίων της προβληματικής που αναπτύσσεται στην καθορισμένη από την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. βιβλιογραφία και (iii) τη συνάφεια των επιστημονικών ενδιαφερόντων των υποψηφίων προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Προϋπόθεση για την αποδοχή υποψηφίου στο Π.Μ.Σ., είναι να συγκεντρώσει τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) της ανώτατης βαθμολογίας που μπορεί να προκύψει από τη συνέντευξη.

η) Τυχόν κατοχή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού τίτλου, δέκα τοις εκατό (10%).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται μία Επιτροπή Επιλογής για κάθε ειδίκευση, απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Κάθε Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους της αντίστοιχης ειδίκευσης και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Με βάση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κάθε Επιτροπή αξιολογεί τους υποψήφιους της αντίστοιχης ειδίκευσης με τη μοριοδότηση των κριτηρίων και καταρτίζει πίνακα με φθίνουσα σειρά του συνόλου των μορίων που προκύπτει για την κάθε υποψηφιότητα, ο οποίος αναρτάται αφού εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται οι υποψήφιοι με την υψηλότερη επίδοση στη συνέντευξη και γίνονται δεκτοί τόσοι ώστε να μην υπερβαίνουν το ανώτατο όριο των εισακτέων που έχει οριστεί.

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εντός δύο (2) ημερών αποφαίνεται αιτιολογημένα για την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε ένστασης. Η απόφαση για κάθε ένσταση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο από τη Γραμματεία.

Η διαδικασία επιλογής, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας των ενστάσεων, ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος της δεύτερης εβδομάδας του Οκτωβρίου.

Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν αφού ολοκληρωθεί και η διαδικασία των ενστάσεων, και μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., όπου ορίζεται επιπλέον η χρονική τους διάρκεια και τα αναγκαία δικαιολογητικά.

Στην περίπτωση που δεν έχουν εγγραφεί εμπρόθεσμα όλοι οι επιλεγμένοι υποψήφιοι και παραμένουν κενές θέσεις, καλούνται να εγγραφούν τόσοι επιλαχόντες όσες οι εναπομείνασες διαθέσιμες θέσεις, με την προτεραιότητα που προκύπτει από τον πίνακα μοριοδότησης.

Άρθρο 8
Διάρκεια, Όροι και Τέλη Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας απόφασης.

2. Προβλέπονται οι δυνατότητες μερικής φοίτησης, αναστολής και παράτασης σπουδών ως εξής:

Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν βεβαιώσεις εργασίας τουλάχιστον είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Όσες βεβαιώσεις προέρχονται από τον ιδιωτικό τομέα θα πρέπει να κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης, για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και αφού οι ενδιαφερόμενοι καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα σχετικά δικαιολογητικά. Η αίτηση για μερική φοίτηση, κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Αναστολή φοίτησης

Σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 7 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν επαρκώς τεκμηριωμένης αίτησης, είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, να αναστέλλεται η φοίτηση για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει τη φοιτητική ιδιότητα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αίτηση για αναστολή φοίτησης, κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Παράταση σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως ασθένεια, εγκυμοσύνη, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, δύναται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να χορηγείται, κατόπιν κατάθεσης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. των σχετικών δικαιολογητικών, παράταση σπου-

δών χωρίς οικονομική επιβάρυνση μέχρι και ένα (1) έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

α. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς το σύνολο των μαθημάτων του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Παρέκκλιση επιτρέπεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

β. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων επιλογής κάθε εξάμηνο.

γ. Να υποβάλουν εμπρόθεσμα τη δήλωση εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

δ. Να υποβάλλουν έγκαιρα τις εργασίες που τους ανατίθενται ή αναλαμβάνουν.

ε. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ. Να καταβάλλουν έγκαιρα τα τέλη φοίτησης και να έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία.

ζ. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση των παραπάνω επισύρει την επιβολή κυρώσεων για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Για θέματα επανεξέτασης οφειλόμενων μαθημάτων ή διαγραφής, αποφαίνεται μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για τους όρους επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και με βάση τους όρους του άρθρου 12, παρ. 4 της παρούσας πράξης.

4. Τέλη φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) για έναν κύκλο σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή των τελών φοίτησης σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις στο λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ., κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους ίδιους τους φοιτητές ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό τους. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής κωλύεται να ανταποκριθεί, ένα πιο διευκολυντικό χρονοδιάγραμμα καταβολής των τελών φοίτησης είναι δυνατό να ρυθμιστεί, κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Προϋπόθεση για την ορκωμοσία και την παραλαβή του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών, είναι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Επιστροφή τελών φοίτησης ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον ο αιτών αποδεικνύει επαρκώς ότι συντρέχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή της φοίτησης και η αίτηση υποβληθεί στη Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

Άρθρο 9

Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης-Υποτροφίες

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος είναι η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου που αντιστοιχεί στο βαθμό ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά έτος.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

2. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. που πληρούν την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν και τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α’ 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία, δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος που αναφέρεται στην περίπτωση α) της παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκα-

τό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες. Ο αριθμός και οι όροι χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 10
Πρόγραμμα Σπουδών

Α. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα και κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει:

α) να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε οκτώ (8) εξαμηνιαία μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσής τους. Ειδικότερα, θα πρέπει στο πρώτο (Α’) εξάμηνο να εξεταστούν επιτυχώς σε τέσσερα (4) μαθήματα, εκ των οποίων δύο (2) είναι υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής, και στο δεύτερο (Β’) εξάμηνο σε τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής, ή σε τρία (3) μαθήματα επιλογής και πρακτική άσκηση σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και

β) να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατά το τρίτο (Γ’) εξάμηνο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., το θέμα της οποίας ορίζεται άτυπα σε συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα στο τέλος του δευτέρου (Β’) εξαμήνου και οριστικοποιείται τυπικά στην αρχή του τρίτου (Γ’) εξαμήνου.

Το σύνολο των οκτώ (8) μαθημάτων αντιστοιχεί σε εξήντα (60) ECTS [τριάντα (30) ECTS ανά εξάμηνο], ενώ η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS, και συνεπώς το Δ.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε σύνολο ενενήντα (90) μονάδων ECTS.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας.

Α.1 Μαθήματα της ειδίκευσης «Πολιτική και Δημόσια Επικοινωνία»

| α/α | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος μαθήματος | ECTS |
|---|---|---|---|
| Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Πολιτική Επικοινωνία | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| 2 | Μεθοδολογία Έρευνας στην Επικοινωνία και τον Πολιτισμό | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| 3 | Στρατηγική Επικοινωνία | Επιλογής | 7,5 |
| 4 | Πολιτική Ψυχολογία και Επικοινωνία | Επιλογής | 7,5 |
| 5 | Παραπληροφόρηση: Επιδράσεις και Αντιμετώπιση | Επιλογής | 7,5 |
| 6 | Δημόσια Διπλωματία | Επιλογής | 7,5 |
| Β΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Σημειωτική της Πολιτικής Επικοινωνίας | Επιλογής | 7,5 |
| 2 | Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εκστρατειών Επικοινωνίας | Επιλογής | 7,5 |
| 3 | Επικοινωνία της Επιστήμης και της Υγείας | Επιλογής | 7,5 |
| 4 | Θεωρίες συνωμοσίας και ρητορική μίσους | Επιλογής | 7,5 |
| 5 | Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων | Επιλογής | 7,5 |
| 6 | Τεχνολογίες Οργανισμών Επικοινωνίας και Πολιτισμού | Επιλογής | 7,5 |
| 7 | Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας | Επιλογής | 7,5 |
| 8 | Πρακτική Άσκηση | Προαιρετική | 7,5 |
| Γ΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία | Υποχρεωτική | 30,0 |

Α.2. Μαθήματα της ειδίκευσης «Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία»

| α/α | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος μαθήματος | ECTS |
|---|---|---|---|
| Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Μάνατζμεντ Πολιτιστικών και μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| 2 | Μεθοδολογία Έρευνας στην Επικοινωνία και τον Πολιτισμό | Υποχρεωτικό | 7,5 |

| α/α | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος μαθήματος | ECTS |
|---|---|---|---|
| 3 | Πολιτισμική Επικοινωνία: Μοντέλα και Εφαρμογές | Επιλογής | 7,5 |
| 4 | Θεωρίες & Έρευνες Κοινού | Επιλογής | 7,5 |
| 5 | Πολιτιστική Πολιτική | Επιλογής | 7,5 |
| 6 | Πνευματικά Δικαιώματα σε Πολιτιστικούς Οργανισμούς | Επιλογής | 7,5 |
| Β΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Μάρκετινγκ Πολιτιστικών και μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών | Επιλογής | 7,5 |
| 2 | Δημοφιλής Κουλτούρα: Πρότυπα και Πρόσληψη | Επιλογής | 7,5 |
| 3 | Επικοινωνιακή Πολιτική και Πολιτισμός | Επιλογής | 7,5 |
| 4 | Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων | Επιλογής | 7,5 |
| 5 | Τεχνολογίες Οργανισμών Επικοινωνίας και Πολιτισμού | Επιλογής | 7,5 |
| 6 | Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας | Επιλογής | 7,5 |
| 7 | Πρακτική Άσκηση | Προαιρετική | 7,5 |
| Γ΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία | Υποχρεωτική | 30,0 |

Επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας η ελληνική ή διάφορη αυτής μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δηλώνει στην αρχή κάθε εξαμήνου τα μαθήματα επιλογής που θα παρακολουθήσει, ενώ μπορεί να επιλέξει το πολύ ένα (1) μάθημα επιλογής της άλλης ειδίκευσης. Στα υποχρεωτικά μαθήματα, οι φοιτητές εγγράφονται από τη Γραμματεία αυτοδίκαια με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.

Για να διεξαχθεί ένα μάθημα επιλογής, θα πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον τρία (3) άτομα.

Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Β1. Ειδίκευση «Πολιτική και Δημόσια Επικοινωνία»

Β1.1 Μαθήματα Α’ εξαμήνου

Υποχρεωτικά

Πολιτική Επικοινωνία. Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές στη χρήση της επικοινωνίας από τους πολιτικούς δρώντες για την επιρροή των πολιτών και της πολιτικής διαδικασίας, καθώς και στην επιρροή μεταξύ πολιτικών κομμάτων και οργανισμών με τα μέσα επικοινωνίας και τους πολίτες.

Μεθοδολογία Έρευνας στην Επικοινωνία και τον Πολιτισμό. Το μάθημα προσφέρει σε προχωρημένο επίπεδο τη γνώση που συγκροτεί την επιστημονική σκέψη, εστιάζοντας στις έννοιες και τις μεθόδους έρευνας στην επικοινωνία και τον πολιτισμό και εξοικειώνοντας τους φοιτητές με ευρύ φάσμα ερευνητικών τεχνικών.

Επιλογής

Στρατηγική Επικοινωνία. Το μάθημα εξετάζει την οργάνωση και ανάπτυξη επικοινωνιακών πρακτικών από οργανισμούς για την επίτευξη των στόχων τους.

Πολιτική Ψυχολογία και Επικοινωνία. Το μάθημα εξετάζει τις ψυχολογικές διαδικασίες (γνωστικές, συναισθηματικές) που εξηγούν την πρόσληψη και την επεξεργασία της πολιτικής πληροφορίας καθώς και την επιρροή και τις επιδράσεις στο πολιτικό παιχνίδι.

Παραπληροφόρηση: Επιδράσεις και Αντιμετώπιση. Το μάθημα εξετάζει τα φαινόμενα της παραπληροφόρησης, τους τρόπους με τους οποίους επηρεάζουν τους χρήστες και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να αντιμετωπιστούν.

Δημόσια Διπλωματία. Το μάθημα εξετάζει τη διεθνή διάσταση της επικοινωνίας που αναπτύσσεται από κυβερνητικούς και μη οργανισμούς για την επιρροή του κοινού σε διεθνές επίπεδο.

Β1.2 Μαθήματα Β’ εξαμήνου

Επιλογής

Σημειωτική της Πολιτικής Επικοινωνίας. Το μάθημα εξετάζει την πολιτική ως συμβολική διαδικασία, αναδεικνύοντας τους τρόπους με τους οποίους χρησιμοποιούνται τα σύμβολα και οι τελετουργίες από τους πολιτικούς δρώντες για να πετύχουν τους πολιτικούς τους στόχους.

Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εκστρατειών Επικοινωνίας. Το μάθημα εξετάζει την ανάπτυξη εκστρατειών επικοινωνίας στη δημόσια επικοινωνία.

Επικοινωνία της Επιστήμης και της Υγείας. Το μάθημα εξετάζει του τρόπους με τους οποίους η επικοινωνία μπορεί να ενημερώσει πειστικά τους χρήστες για ζητήματα της επιστήμης και να τους εμπλέξει με αυτά, καθώς και τα μοντέλα διαμόρφωσης και αλλαγής συμπεριφορών υγείας.

Θεωρίες συνωμοσίας και ρητορική μίσους. Το μάθημα αναλύει το φαινόμενο της συνωμοσιολογίας και το ρόλο που διαδραματίζουν σε αυτό τα μέσα επικοινωνίας, και τη ρητορική μίσους που καλλιεργείται στη δημόσια σφαίρα.

Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων. Το μάθημα παρουσιάζει τις συνηθέστερες τεχνικές στατιστικής ανάλυσης οι οποίες χρησιμοποιούνται στις έρευνες στο πεδίο της επικοινωνίας.

Τεχνολογίες Οργανισμών Επικοινωνίας και Πολιτισμού. Το μάθημα εστιάζει στους τρόπους με τους οποίους οι τεχνολογικές εξελίξεις επηρεάζουν την οργάνωση και τη λειτουργία των οργανισμών επικοινωνίας και πολιτι-

σμού, αλλά και τις σχέσεις τους με το κοινό στο οποίο απευθύνονται.

Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας. Το μάθημα αναλύει ποιοτικές μεθόδους, όπως η ανάλυση πλαισίου, η ανάλυση λόγου, η θεματική και σημειωτική ανάλυση (γραπτών, εικονογραφικών και πολυμεσικών κειμένων), η ψηφιακή εθνογραφία, οι συνεντεύξεις βάθους, οι ομάδες εστίασης και η ιστορική-γενεαλογική έρευνα.

Β2. Ειδίκευση «Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία»

Β2.1 Μαθήματα Α’ εξαμήνου

Υποχρεωτικά

Μάνατζμεντ Πολιτιστικών και μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών. Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές στη λειτουργία της σύγχρονης βιομηχανίας των πολιτιστικών και μη κερδοσκοπικών οργανισμών, και διερευνά τα θεμελιώδη ζητήματα και τις προκλήσεις που σχετίζονται με την οργάνωση και την αποτελεσματική διοίκησή τους.

Μεθοδολογία Έρευνας στην Επικοινωνία και τον Πολιτισμό. Το μάθημα προσφέρει σε προχωρημένο επίπεδο τη γνώση που συγκροτεί την επιστημονική σκέψη εστιάζοντας στις έννοιες και τις μεθόδους έρευνας στην επικοινωνία και τον πολιτισμό και εξοικειώνοντας τους φοιτητές με ευρύ φάσμα ερευνητικών τεχνικών.

Επιλογής

Πολιτισμική Επικοινωνία: Μοντέλα και Εφαρμογές. Το μάθημα εξετάζει την επικοινωνία των οργανισμών πολιτισμού με τις διαφορετικές κατηγορίες κοινού στις οποίες απευθύνονται, καθώς και τα διαφορετικά επικοινωνιακά εργαλεία που έχουν στην διάθεσή τους για να προσεγγίσουν το κοινό τους.

Θεωρίες και Έρευνες Κοινού. Το μάθημα εστιάζει στις σημαντικότερες θεωρίες, ερευνητικές πρακτικές και μεθόδους αναφορικά με την πρόσληψη πολιτιστικού και γενικότερα επικοινωνιακού περιεχομένου και τους παράγοντες που την επηρεάζουν, μέσα από τη μελέτη και την ανάλυση υποδειγματικών ερευνών.

Πολιτιστική Πολιτική. Το μάθημα εξετάζει το περιεχόμενο και το πεδίο της πολιτισμικής πολιτικής, καθώς και τα κύρια στάδια της ιστορικής εξέλιξής της, δίνοντας έμφαση στις βασικές αρχές σχεδιασμού και αξιολόγησής της και χαρτογραφώντας την σε ελληνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Πνευματικά Δικαιώματα σε Πολιτιστικούς Οργανισμούς. Το μάθημα εισάγει στις θεμελιώδεις αρχές της πνευματικής ιδιοκτησίας και στις βασικές της έννοιες και εξετάζει τη συνεχή επέκταση του πεδίου προστασίας της, με έμφαση στο πεδίο της ψηφιακής πνευματικής ιδιοκτησίας και τις ιδιαιτερότητές του.

Β2.2 Μαθήματα Β’ εξαμήνου

Επιλογής

Μάρκετινγκ Πολιτιστικών και μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών. Το μάθημα εξοικειώνει με τον στρατηγικό σχεδιασμό μάρκετινγκ των οργανισμών πολιτισμού και επικοινωνίας, παρουσιάζοντας τα βασικά εργαλεία ανάλυσης του λειτουργικού περιβάλλοντος, τα δομικά στοιχεία του πλάνου μάρκετινγκ και τις στρατηγικές ανάπτυξης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και διαχείρισης επωνυμίας.

Δημοφιλής Κουλτούρα: Πρότυπα και Πρόσληψη. Το μάθημα εστιάζει στην ανάλυση περιεχομένων της δημοφιλούς κουλτούρας και στους τρόπους με τους οποίους προσλαμβάνονται από το κοινό τους, εξετάζοντας είδη, αφηγηματικές στρατηγικές, μοτίβα παραγωγής και αναπαράστασης, καθώς και προβαλλόμενα πρότυπα τα οποία κερδίζουν δημοφιλία.

Επικοινωνιακή Πολιτική και Πολιτισμός. Το μάθημα εισάγει στη παραγωγή πολιτικής και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και υλοποίησής τους από κυβερνητικά, νομοθετικά και διοικητικά όργανα του κράτους, ειδικά στα θέματα των επικοινωνιών, διαμορφώνοντας κανονιστικά τις λειτουργίες των Μ.Μ.Ε.

Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων. Το μάθημα παρουσιάζει τις συνηθέστερες τεχνικές στατιστικής ανάλυσης οι οποίες χρησιμοποιούνται στις έρευνες στο πεδίο της επικοινωνίας.

Τεχνολογίες Οργανισμών Επικοινωνίας και Πολιτισμού. Το μάθημα εστιάζει στους τρόπους με τους οποίους οι τεχνολογικές εξελίξεις επηρεάζουν την οργάνωση και τη λειτουργία των οργανισμών επικοινωνίας και πολιτισμού, αλλά και τις σχέσεις τους με το κοινό στο οποίο απευθύνονται.

Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας. Το μάθημα αναλύει ποιοτικές μεθόδους, όπως η ανάλυση πλαισίου, η ανάλυση λόγου, η θεματική και σημειωτική ανάλυση (γραπτών, εικονογραφικών και πολυμεσικών κειμένων), η ψηφιακή εθνογραφία, οι συνεντεύξεις βάθους, οι ομάδες εστίασης και η ιστορική-γενεαλογική έρευνα.

Γ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Το πρόγραμμα παρέχει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε οργανισμούς και φορείς επικοινωνίας και πολιτισμού, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Α.Π.Θ. και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η πρακτική άσκηση είναι προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του Π.Μ.Σ. που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που προσφέρει το Π.Μ.Σ. και στην εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού, Ν.Π.Ι.Δ. και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Δύναται, επίσης, να αποτελεί μέρος της διαδικασίας εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας για την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών.

Η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, εφόσον έχει διασφαλιστεί επαρκής χρηματοδότηση σύμφωνα με τις προβλέψεις της ιδρυτικής πράξης του Π.Μ.Σ. και της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και ανάλογα με τις θέσεις που διαθέτουν οι φορείς υποδοχής με τους οποίους έχει συναφθεί σχετική σύμβαση.

Η ακριβής διάρκεια και το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο ειδίκευσης των ασκούμενων, ορίζονται σε συμφωνία με τον εκάστοτε φορέα υποδοχής και διαρκεί οκτώ (8) εβδομάδες πλήρους απασχόλησης. Παράταση

της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται, εκτός από την περίπτωση που ο φορέας υποδοχής αναλαμβάνει το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης του ασκούμενου. Η διάρκεια, το αντικείμενο και ο φορέας άσκησης, καθώς και οι μονάδες ECTS περιγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα. Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης χορηγείται στους φοιτητές βεβαίωση ολοκλήρωσης.

Ο αριθμός των φοιτητών που μπορούν να πάρουν μέρος στην πρακτική άσκηση αποφασίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εγγεγραμμένων κάθε κύκλου του Π.Μ.Σ. Εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών, εφαρμόζονται τα παρακάτω κριτήρια και η διαδικασία επιλογής.

Η επιλογή για την πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μετά την περίοδο δήλωσης των μαθημάτων για το δεύτερο (Β’) εξάμηνο. Για να συμμετέχουν στην επιλογή, οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις απέναντι στο Π.Μ.Σ., και έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα δύο υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) τουλάχιστον μαθήματα επιλογής. Η επιλογή πραγματοποιείται με βάση τη μέση βαθμολογία μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας, συνυπολογίζονται τα μόρια εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει την προθεσμία επιλογής και δημοσιεύει τον πίνακα αποτελεσμάτων, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις αιτήσεις με φθίνουσα σειρά κατάταξης. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με τις προθεσμίες και τη διαδικασία που προβλέπεται. Οι φοιτητές που επιλέγονται για πρακτική άσκηση, θα πρέπει να έχουν καταβάλει την δεύτερη δόση των τελών φοίτησης κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του δευτέρου (Β’) εξαμήνου.

Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης δεν πραγματοποιείται με χρήση δεκαβάθμιας βαθμολογικής κλίμακας αλλά χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι.

Δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς στα υποχρεωτικά μαθήματα του πρώτου (Α’) εξαμήνου και σε τουλάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής, μπορεί να ενταχθεί κατά την έναρξη του τρίτου (Γ’) εξαμήνου στη διαδικασία εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας.

Για το σκοπό αυτό, ο μεταπτυχιακός φοιτητής αιτείται την έναρξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Η Συντονιστική Επιτροπή, εφόσον εγκρίνει την αίτηση, εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τη συγκρότηση Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ατομική ή ομαδική και δύναται να εκπονηθεί - πέρα από τον συνήθη τρόπο - μέσω συμμετοχής σε ερευνητικό έργο, μέσω πρακτικής απασχόλησης σε συνεργαζόμενο φορέα με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην παράγραφο Γ και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ, μέσω εκπόνησης ειδικά σχεδιασμένου ομαδικού έργου (project) ή συνδυασμού των προηγουμένων.

Η παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την ίδια, με δυνατότητα εξέτασης εξ αποστάσεως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11
Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας, ενώ δύνανται κατ’ εξαίρεση να πραγματοποιηθούν και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά και μόνο σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς που προβλέπονται στο άρθρο 67 του ν. 4957/2022. Ειδικότερα, μπορούν να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως σε περιπτώσεις:

α) ανωτέρας βίας ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η εκ του σύνεγγυς διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Τμήματος ή του Α.Π.Θ. γενικότερα,

β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

γ) διδασκαλίας με τη συμμετοχή Καθηγητών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενων Καθηγητών από Α.Ε.Ι. εκτός περιφέρειας.

Για κάθε άλλη ειδική περίπτωση που δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ούτε από την παρούσα πράξη, απαιτείται άδεια της Συνέλευσης μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις (3) σε κάθε μάθημα, ασχέτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

Άρθρο 12
Έλεγχος γνώσεων

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται αποκλειστικά από το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα θα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, κατά την κρίση του εκάστοτε υπεύθυνου διδάσκοντα. Οι εξετάσεις δύνανται να διενεργηθούν στις εγκαταστάσεις του Τμήματος ή του Α.Π.Θ., διαδικτυακά, είτε με χρήση ηλεκτρονικών πιστοποιημένων εφαρμογών, είτε με συνδυασμό τους κατά την κρίση του υπεύθυνου διδάσκοντα.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξέτασης εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6). Εξαιρείται η Πρακτική Άσκηση, για την οποία απλώς καταχωρείται αν είναι επιτυχής ή όχι.

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις ενός μαθήματος βαθμολογείται με βαθμό «Ε» (Επανάληψη). Ο φοιτητής που βαθμολογείται με βαθμό «Ε» σε ένα ή δύο μαθήματα ενός εξαμήνου επανεξετάζεται σε αυτά. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, εξετάζεται μία ακόμη φορά και εάν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα μπορεί να εξεταστεί και τρίτη φορά, ενώ εάν πρόκειται για μάθημα επιλογής, μπορεί να επιλέξει άλλο μάθημα ή να επανεξεταστεί στο ίδιο, αλλά σε κάθε περίπτωση εάν αποτύχει και πάλι, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Αν ένας φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό «Ε» σε περισσότερα από δύο μαθήματα ενός εξαμήνου, επανεξετάζεται σε αυτά, και σε περίπτωση νέας αποτυχίας στο ίδιο αριθμό μαθημάτων, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Οι φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε ένα μάθημα έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή εξετάζει το θέμα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την επανεξέτασή τους. Από την Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

5. Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από τον διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση του, όπως αδυναμία του μεταπτυχιακού φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται νέα τακτή προθεσμία και εφόσον εντός αυτής ο φοιτητής εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, ο βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό.

6. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. =
Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 + …+ Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)/Συνολικός αριθμός ECTS.

Άρθρο 13
Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), που αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 14
Διδάσκοντες

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι).

2. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Συνεργαζόμενους Καθηγητές.

4. Εντεταλμένους διδάσκοντες.

5. Επισκέπτες Καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντα. Ειδικά οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν στο Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντα του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος και η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία μαθημάτων ρυθμίζεται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρουμένων των όρων του νόμου.

Άρθρο 15
Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ίδιους πόρους του Α.Π.Θ. και

στ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) για έναν κύκλο σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή των τελών φοίτησης σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις στο λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ., κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους ίδιους τους φοιτητές ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό τους.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16
Αξιολόγηση-Περιοδική Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 17
Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέ-

λευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 18
Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στους αποφοιτήσαντες.

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, χορηγείται δίγλωσσο Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19
Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται με την δημοσίευσή της.

Β. Την έγκριση από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Επικοινωνία (Communication)» του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν, ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο και Σκοπός

1. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας συμπληρώνει και εξειδικεύει τις διατάξεις της πράξης ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επικοινωνία (Communication)» που οργανώνει το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Μ.Μ.Ε.) του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Επιπρόσθετα, ο παρών κανονισμός τηρεί και εφαρμόζει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ’ [Οργάνωση και Λειτουργία Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

2. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. με τίτλο «Επικοινωνία» είναι η μελέτη, η έρευνα και η παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στα πεδία της Επικοινωνίας, με δύο (2) ειδικεύσεις:

Α. Πολιτική και Δημόσια Επικοινωνία (Political and Public Communication).

Β. Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία (Cultural Management and Communication).

3. Σκοπός του Π.Μ.Σ. γενικά, είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στα πεδία της Επικοινωνίας, καθώς και η ανάπτυξη της έρευνας στα επιστημονικά πεδία των δύο (2) ειδικεύσεων. Αφορά σε ειδικές θεματικές ενότητες των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών με βάση τις οποίες οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αποκτούν την εξειδικευμένη κατάρτιση ώστε να μπορέσουν να καλύψουν τις υπάρχουσες και προβλεπόμενες κοινωνικές και αναπτυξιακές ανάγκες της αγοράς εργασίας στον χώρο της πολιτικής και δημόσιας επικοινωνίας, καθώς και στα πεδία της πολιτιστικής διαχείρισης. Οι ειδικοί σκοποί των ειδικεύσεων είναι η παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης, τόσο θεωρητικού όσο και πρακτικού χαρακτήρα, για την αλληλεπίδραση επικοινωνίας και πολιτισμού, τις μεθόδους έρευνας επικοινωνίας και την άσκηση επικοινωνιακής και πολιτισμικής πολιτικής, με στόχο την κατάρτιση στελεχών για απασχόληση σε επικοινωνιακούς και πολιτισμικούς οργανισμούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, σε πολιτικά κόμματα και πολιτικούς οργανισμούς, σε μη κυβερνητικές οργανώσεις, σε μέσα μαζικής επικοινωνίας και στην ευρύτερη οπτικοακουστική βιομηχανία, σε θεσμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και περιφερειακής ανάπτυξης, σε πολιτισμικά και μορφωτικά ιδρύματα, σε φορείς έρευνας κοινής γνώμης και διαφήμισης. Σε αυτά αποσκοπεί και η δυνατότητα πρακτικής άσκησης των μεταπτυχιακών φοιτητών σε θέματα της ειδίκευσής τους που μπορεί να αποτελέσει μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε αυτό το Π.Μ.Σ.

4. Επιπλέον, σκοπός και των δύο (2) ειδικεύσεων είναι η ανάπτυξη των κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μεταπτυχιακές σπουδές και για περαιτέρω ερευνητική δραστηριότητα στα πεδία της Επικοινωνίας. Το Πρόγραμμα επιδιώκει αφενός να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, σύγχρονες γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές, που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκπαίδευση, βελτίωση και δημιουργία με πνεύμα καινοτομίας, με την

εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών, και αφετέρου να καλλιεργήσει στους φοιτητές τις κριτικές και δημιουργικές δεξιότητες που απαιτεί μια κοινωνικά και δεοντολογικά υπεύθυνη επαγγελματική δραστηριότητα.

5. Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του προγράμματος, της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της έρευνας, και η προώθηση συνεργασίας με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

6. Μαθησιακά αποτελέσματα. Όσοι παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους θα έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις σε βασικούς τομείς της εφαρμοσμένης επικοινωνίας (Δημόσια και Κοινωνική Επικοινωνία, Διαφήμιση, Δημόσιες Σχέσεις, Πολιτική Επικοινωνία, Επικοινωνία της Υγείας και της Επιστήμης) και στην πολιτιστική διαχείριση (Διοίκηση και Διαχείριση Οργανισμών Επικοινωνίας και Πολιτισμού, Πολιτιστικό Μάρκετινγκ, Πολιτισμική Επικοινωνία, Έρευνες Κοινού). Θα έχουν επίσης καλλιεργήσει τις δεξιότητες να εφαρμόζουν δημιουργικά τη θεωρητική γνώση και τις βασικές αρχές της επικοινωνίας στους τομείς τις ειδίκευσής τους, να διεξάγουν έρευνες με ποσοτικές και ποιοτικές μεθόδους στον χώρο των επικοινωνιών και του πολιτισμού, να χρησιμοποιούν τις σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας, να κατανοούν και να αναλύουν τις πολιτικές, την οικονομία, τη διοίκηση και τη λειτουργία των θεσμών της δημόσιας επικοινωνίας και του πολιτισμού, στο σύγχρονο κοινωνικό και διεθνές περιβάλλον, να σέβονται και να προάγουν τις αρχές της δημοκρατίας και του πλουραλισμού στην πολιτική και δημόσια επικοινωνία, καθώς και στους τομείς της πολιτιστικής διαχείρισης και της πολιτισμικής επικοινωνίας.

7. Προσόντα. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι θα έχουν αποκτήσει προσόντα του δεύτερου κύκλου σπουδών και επομένως θα είναι σε θέση: να κατανοούν τη σημασία και τον ρόλο της επικοινωνίας στη δημοκρατική κοινωνία γενικά και ειδικότερα στους τομείς της πολιτικής και δημόσιας επικοινωνίας και του πολιτισμού· να αναλύουν κριτικά την πολυπλοκότητα και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι οργανισμοί επικοινωνίας και πολιτισμού στη σύγχρονη παγκοσμιοποιημένη κοινωνία· να εφαρμόζουν τις βέλτιστες επικοινωνιακές στρατηγικές και επαγγελματικές πρακτικές, αλλά και να τις αναπροσαρμόζουν δημιουργικά, προκειμένου να επιλύουν σύνθετα και νέα προβλήματα στους τομείς της ειδίκευσή τους· να αξιοποιούν τα ψηφιακά εργαλεία και μέσα για την ανάπτυξη της επικοινωνίας και της συναφούς έρευνας στους τομείς της ειδίκευσής τους· να κοινοποιούν με σαφήνεια τα συμπεράσματά τους αλλά και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, τόσο σε εξειδικευμένο όσο και σε μη εξειδικευμένο κοινό. Έχοντας αποκτήσει τα προσόντα του δεύτερου κύκλου σπουδών, θα διαθέτουν τις απαραίτητες μαθησιακές δεξιότητες προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους με τρόπο που θα είναι σε μεγάλο βαθμό αυτοδύναμος ή και αυτόνομος.

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακός τίτλος - τύπος απονεμόμενου διπλώματος

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Επικοινωνία». Το Π.Μ.Σ. έχει τις εξής δύο (2) ειδικεύσεις:

· Πολιτική και Δημόσια Επικοινωνία

· Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

2. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

3. Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, χορηγείται δίγλωσσο Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο με πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

4. Οι αποφοιτήσαντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3
Όργανα διοίκησης

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επικοινωνία» είναι:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η Επιτροπή αυτή ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία σύμφωνα με το νόμο είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, η Συνέλευση:

· Συγκροτεί τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελούμενη από τον Διευθυντή και τέσσερις διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

· Ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

· Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.

· Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

· Εισηγείται προς τη Σύγκλητο τυχόν τροποποιήσεις της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειάς του.

· Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

· Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.

· Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. οι αρμοδιότητες συγκρότησης των Επιτροπών για την αξιολόγηση αιτήσεων των υποψήφιων φοιτητών και την εξέταση των διπλωματικών εργασιών.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό, και με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 82 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως τυχόν τροποποιηθούν. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και πιο συγκεκριμένα:

· Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

· Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

· Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

· Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον παρόντα Κανονισμό.

· Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

· Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., καθώς και την πρόσληψη έκτακτου διδακτικού και υποστηρικτικού προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

· Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ύλη και το πρωτόκολλο των προφορικών συνεντεύξεων, τη σύνθεση των επιτροπών αξιολόγησης υποψηφίων φοιτητών, καθώς και τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής εισακτέων.

· Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

· Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, τυχόν τροποποιήσεις του προγράμματος των μαθημάτων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

· Ασκεί κάθε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει με απαρτία των τριών από τα πέντε μέλη της και αποφασίζει με την πλειοψηφία των παρόντων. Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά και οργανωτικά από τη Γραμματεία του Τμήματος, τόσο για τις συνεδριάσεις όσο και για την λειτουργία της.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής, προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., είναι κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

· Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.

· Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

· Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

· Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

· Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Π.Μ.Σ. και του Κανονισμού του Π.Μ.Σ., καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

· Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. ή που εξουσιοδοτείται νομίμως να ασκεί από τη Συντονιστική Επιτροπή ή τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4
Διοικητική και τεχνική υποστήριξη, υλικοτεχνική υποδομή

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας του Α.Π.Θ.

2. Για την υποστήριξη των αναγκών του Π.Μ.Σ. δύναται να προσλαμβάνεται και να απασχολείται για συγκεκριμένη διάρκεια και από τους πόρους του Π.Μ.Σ., διοικητικό ή και τεχνικό υποστηρικτικό προσωπικό το οποίο μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ. επιλέγεται μετά από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και με βάση τους κανόνες προσλήψεων που εφαρμόζει ο Ε.Λ.Κ.Ε. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, βάσει των πόρων του Π.Μ.Σ. και κατ’ αντιστοιχία του έργου που παρέχεται ανά περίπτωση.

3. Το Γραμματειακό, Διοικητικό ή και Τεχνικό Προσωπικό του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του Α.Π.Θ., τακτικό ή έκτακτο, που απασχολείται στο Πρόγραμμα, δύναται να αμείβεται πρόσθετα από τους πόρους του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής από τους πόρους του Προγράμματος καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, βάσει των πόρων του Π.Μ.Σ. και κατ’ αντιστοιχία του έργου που παρέχεται ανά περίπτωση.

4. Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθεται η υποδομή του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του Α.Π.Θ. (αίθουσες διδασκαλίας, αναγνωστήριο-βιβλιοθήκη, νησίδα Η/Υ, εργαστήρια πληροφορικής και ηλεκτρονικών Μ.Μ.Ε.).

Άρθρο 5
Διδακτικό προσωπικό

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

· Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι. καθώς και ομότιμοι καθηγητές και καθηγήτριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.

· Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ή Σχολών του Α.Π.Θ., εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

· Συνεργαζόμενοι καθηγητές του άρθρου 169 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

· Εντεταλμένοι διδάσκοντες του άρθρου 173 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος που θα προσληφθούν για συγκεκριμένη διάρκεια μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ. από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

· Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

· Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

· Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται πρόσθετα ή αποκλειστικά, ανάλογα με την κατηγορία, από τους πόρους του Π.Μ.Σ. και πάντα σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 126 του ν. 4957/2022 (Β’ 6966) και του Κανονισμού Αποδοχών του Α.Π.Θ. Το ακριβές ύψος της αμοιβής από τους πόρους του Προγράμματος καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, βάσει των πόρων του Π.Μ.Σ. και κατ’ αντιστοιχία του διδακτικού έργου που παρέχεται ανά περίπτωση, και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που προβλέπονται από τον ως άνω Κανονισμό αποδοχών του Α.Π.Θ.

4. Δαπάνες μετακίνησης των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. για τους σκοπούς του προγράμματος μπορούν να καταβληθούν από το Πρόγραμμα εφόσον εγκριθούν από τη Συντονιστική Επιτροπή, βάσει των κανόνων αποζημίωσης που εφαρμόζει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ.

5. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικής εργασίας έχουν οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ, καθώς και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Α.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το θέμα της διπλωματικής. Προϋπόθεση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας είναι η κατοχή διδακτορικού τίτλου. Με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των διδασκόντων κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής του Επίκουρου Καθηγητή.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να δημοσιεύεται Προκήρυξη σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Προκήρυξη καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα ή τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Άρθρο 6
Πόροι και οικονομική διαχείριση

1. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού,

από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, από κληροδοτήματα, πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, από ιδίους πόρους του Α.Π.Θ. και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ. και η κατανομή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 84, παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) και το άρθρο 14 του Κανονισμού Π.Μ.Σ. του Α.Π.Θ.

3. Οι πόροι χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ., και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, δύναται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε.

4. Το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 7
Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα πτυχιούχοι Τμημάτων Δημοσιογραφίας, Μέσων ή Επικοινωνίας, καθώς και πτυχιούχοι ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Τμήματος κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Επιπλέον, ισχύουν και οι λοιπές προβλέψεις του άρθρου 4 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

Άρθρο 8
Αριθμός και κριτήρια επιλογής εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε είκοσι (20) και κατ’ ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές, και για την ακρίβεια σε είκοσι (20) φοιτητές ανά ειδίκευση. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερους από είκοσι (20) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

2. Ο αριθμός των εισακτέων με βάση το πτυχίο τους κατανέμεται ως εξής: εβδομήντα τοις εκατό (70%) για τους κατόχους πτυχίου τμημάτων Δημοσιογραφίας, Μέσων και Επικοινωνίας, και τριάντα τοις εκατό (30%) για πτυχιούχους ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών. Σε περίπτωση που σε κάποια κατηγορία δεν καλυφθούν οι προβλεπόμενες γι’ αυτήν θέσεις, λόγω μη ύπαρξης ή αποτυχίας υποψηφίων, αυτές οι θέσεις δίδονται στην άλλη κατηγορία, με τη σειρά κατάταξης που προκύπτει από τη διαδικασία μοριοδότησης. Αν δεν καλυφθεί ο καθορισμένος αριθμός θέσεων κάποιας ειδίκευσης λόγω μη ύπαρξης σχετικών αιτήσεων, ή αποτυχίας των υποψηφίων, οι θέσεις αυτές μπορούν να δοθούν στην άλλη ειδίκευση με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η κατ’ εξαίρεση υπέρβαση του ανώτατου αριθμού εισακτέων στην ειδίκευση υποδοχής, χωρίς να ξεπεραστεί ο συνολικός ανώτατος αριθμός εισακτέων του Π.Μ.Σ.

3. Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη δήλωση προτίμησης ειδίκευσης και το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των παρακάτω κριτηρίων:

α) Γενικός βαθμός του πτυχίου, είκοσι πέντε τοις εκατό (25%).

β) Τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα (περιλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), καθώς επίσης και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, δέκα τοις εκατό (10%).

γ) Τυχόν επαγγελματική εμπειρία, δέκα τοις εκατό (10%). Η εμπειρία πρέπει να έχει αποκτηθεί σε φορέα του ιδιωτικού, του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε συναφές με τις ειδικεύσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών αντικείμενο: έντυπα, οπτικοακουστικά ή διαδικτυακά μέσα ενημέρωσης, πρακτορεία ειδήσεων, γραφεία τύπου, οργανισμούς και επιχειρήσεις επικοινωνίας, διαφήμισης και μάρκετινγκ, πολιτιστικούς οργανισμούς και φορείς γενικότερα, επιχειρήσεις πολιτιστικής διαχείρισης και φορείς πολιτικής επικοινωνίας.

δ) Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Α2 (δηλ. βασική γνώση), πέντε τοις εκατό (5%).

ε) Κατοχή δεύτερου πτυχίου, πέντε τοις εκατό (5%).

στ) Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το αντικείμενο της προτιμώμενης ειδίκευσης, πέντε τοις εκατό (5%).

ζ) Τυχόν κατοχή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού τίτλου, δέκα τοις εκατό (10%).

η) Προφορική συνέντευξη, τριάντα τοις εκατό (30%). Ειδικότερα, η απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη αξιολογείται με κριτήρια: (i) την αναλυτική σκέψη και την ικανότητα των υποψηφίων για προσέγγιση, με τρόπο επιστημονικά τεκμηριωμένο και μεθοδολογικά συνεπή, θεμάτων συναφών με το γνωστικό αντικείμενο της προτιμώμενης ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. και την ανάπτυξη σχετικής επιχειρηματολογίας, (ii) τον βαθμό κατανόησης εκ μέρους των υποψηφίων της προβληματικής που αναπτύσσεται στην καθορισμένη από την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. βιβλιογραφία, και (iii) τη συνάφεια των επιστημονικών ενδιαφερόντων των υποψηφίων προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Προϋπόθεση για την αποδοχή υποψηφίου στο Π.Μ.Σ., είναι να συγκεντρώσει τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) της ανώτατης βαθμολογίας που μπορεί να προκύψει από τη συνέντευξη.

Άρθρο 9
Διαδικασία επιλογής εισακτέων, ενστάσεις, επιλαχόντες

1. Μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους, με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δημοσιεύεται ανοικτή προκήρυξη των θέσεων και καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για υποψηφιότητα στην ειδίκευση της προτίμησής τους. Ειδικότερα, στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, καθώς και η βιβλιογραφία που απαιτείται για την αξιολόγηση κατά την προφορική συνέντευξη. Οι αιτήσεις υποβάλλονται έως την προθεσμία και με τον τρόπο που προβλέπεται από την εκάστοτε προκήρυξη.

2. Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι δηλώνουν την ειδίκευση που επιθυμούν να ακολουθήσουν και υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο πτυχίου.

β) Πίνακα αναλυτικής βαθμολογίας όλων των προπτυχιακών μαθημάτων.

γ) Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας επιπέδου Β2 (καλή γνώση). Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου Αίμου (Ι.Μ.Χ.Α.) ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της ελληνικής γλώσσας.

δ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

ε) Βιογραφικό σημείωμα.

στ) Δύο (2) Συστατικές Επιστολές κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένων Ερευνητικών Ινστιτούτων.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται μία Επιτροπή Επιλογής για κάθε ειδίκευση, απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Κάθε Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους της αντίστοιχης ειδίκευσης και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

4. Με βάση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κάθε Επιτροπή αξιολογεί τους υποψήφιους με μοριοδότηση των κριτηρίων, όπως περιγράφονται ανωτέρω στο άρθρο 8 και καταρτίζει για την κάθε ειδίκευση πίνακα με φθίνουσα σειρά του συνόλου των μορίων που προκύπτει για την κάθε υποψηφιότητα, ο οποίος αναρτάται αφού εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο πίνακας θα πρέπει να παρουσιάζει τα αποτελέσματα με τρόπο που προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων.

5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται οι υποψήφιοι με την υψηλότερη επίδοση στη συνέντευξη και καλούνται να εγγραφούν τόσοι ώστε να μην υπερβαίνουν το ανώτατο όριο των εισακτέων που έχει οριστεί.

6. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εντός δύο (2) ημερών αποφαίνεται αιτιολογημένα για την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε ένστασης. Η απόφαση για κάθε ένσταση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο από τη Γραμματεία.

7. Η διαδικασία επιλογής, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας των ενστάσεων, ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος της δεύτερης εβδομάδας του Οκτωβρίου.

8. Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν αφού ολοκληρωθεί και η διαδικασία των ενστάσεων, και μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., όπου ορίζεται επιπλέον η χρονική τους διάρκεια και τα αναγκαία δικαιολογητικά.

9. Στην περίπτωση που δεν έχουν εγγραφεί εμπρόθεσμα όλοι οι επιλεγμένοι υποψήφιοι και παραμένουν κενές θέσεις, καλούνται να εγγραφούν τόσοι επιλαχόντες όσες οι εναπομείνασες διαθέσιμες θέσεις, με την προτεραιότητα που προκύπτει από τον πίνακα μοριοδότησης.

Άρθρο 10
Διάρκεια, όροι φοίτησης και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, εκτός των περιπτώσεων αναστολής ή παράτασης σπουδών ή μερικής φοίτησης, με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

2. Προβλέπονται οι δυνατότητες μερικής φοίτησης, αναστολής και παράτασης σπουδών ως εξής:

α. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν βεβαιώσεις εργασίας τουλάχιστον είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Όσες βεβαιώσεις προέρχονται από τον ιδιωτικό τομέα θα πρέπει να κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης, για ιδιαίτερες εξαιρετικά

σοβαρές περιπτώσεις όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και αφού οι ενδιαφερόμενοι καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα σχετικά δικαιολογητικά. Η αίτηση για μερική φοίτηση, κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

β. Αναστολή φοίτησης

Σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 7 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν επαρκώς τεκμηριωμένης αίτησης, είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, να αναστέλλεται η φοίτηση για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει τη φοιτητική ιδιότητα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αίτηση για αναστολή φοίτησης, κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

γ. Παράταση σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως ασθένεια, εγκυμοσύνη, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, δύναται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να χορηγείται, κατόπιν κατάθεσης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. των σχετικών δικαιολογητικών, παράταση σπουδών χωρίς οικονομική επιβάρυνση μέχρι και ένα έτος, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

α. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Παρέκκλιση επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με αιτιολογημένη απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

β. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων επιλογής κάθε εξάμηνο.

γ. Να υποβάλουν εμπρόθεσμα τη δήλωση εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

δ. Να υποβάλλουν έγκαιρα τις εργασίες που τους ανατίθενται ή αναλαμβάνουν.

ε. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ. Να καταβάλλουν έγκαιρα τα τέλη φοίτησης και να έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία.

ζ. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση των παραπάνω επισύρει την επιβολή κυρώσεων για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Για θέματα επανεξέτασης οφειλόμενων μαθημάτων ή διαγραφής, αποφαίνεται μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για τους όρους επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές προβλέψεις του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 11
Τέλη φοίτησης, δικαίωμα απαλλαγής και υποτροφίες

1. Τέλη φοίτησης

α) Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) για έναν κύκλο σπουδών.

β) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή των τελών φοίτησης σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις στο λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ., κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους ίδιους τους φοιτητές ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό τους. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής κωλύεται να ανταποκριθεί, ένα πιο διευκολυντικό χρονοδιάγραμμα καταβολής των τελών φοίτησης είναι δυνατό να ρυθμιστεί, κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής.

γ) Προϋπόθεση για την ορκωμοσία και την παραλαβή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, είναι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

δ) Επιστροφή τελών φοίτησης ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον ο αιτών αποδεικνύει επαρκώς ότι συντρέχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή της φοίτησης και η αίτηση υποβληθεί στη Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

2. Δικαίωμα απαλλαγής

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος είναι η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου που αντιστοιχεί στο βαθμό ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων δεν μπορεί να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά έτος.

2. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. που πληρούν την προϋπόθεση της παρ. 5 του παρόντος άρθρου και εφόσον ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α’ 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό

έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

δ) Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία, δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος που αναφέρεται στην περίπτωση α) της παρούσας παραγράφου, υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

3. Οι δικαιούχοι υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική αίτηση με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η Γραμματεία ανακοινώνει την ακριβή προθεσμία υποβολής και τα απαιτούμενα κατά νόμο δικαιολογητικά. Η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της κάθε αίτησης, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και η Γραμματεία κοινοποιεί την απόφαση στους ενδιαφερόμενους.

4. Δεν επιτρέπεται απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης από άτομα που έχουν ήδη απαλλαγεί από την ίδια υποχρέωση για τη φοίτηση σε άλλο Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

5. Το δικαίωμα απαλλαγής από την καταβολή τελών φοίτησης, δεν υφίσταται για πολίτες τρίτων χωρών.

3. Υποτροφίες

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες. Ο αριθμός και οι όροι χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 12
Πρόγραμμα σπουδών

1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), ο φοιτητής πρέπει:

α) Να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε οκτώ (8) εξαμηνιαία μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσής του. Ειδικότερα, θα πρέπει στο πρώτο (Α’) εξάμηνο να εξεταστεί επιτυχώς σε τέσσερα (4) μαθήματα, εκ των οποίων δύο (2) είναι υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής, και στο δεύτερο (Β’) εξάμηνο σε τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής, ή σε τρία (3) μαθήματα επιλογής και πρακτική άσκηση σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 18 και

β) να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατά το τρίτο (Γ’) εξάμηνο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 16, το θέμα της οποίας ορίζεται άτυπα σε συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα στο τέλος του δευτέρου (Β’) εξαμήνου και οριστικοποιείται τυπικά στην αρχή του τρίτου (Γ’) εξαμήνου.

Το σύνολο των οκτώ (8) μαθημάτων αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) [τριάντα (30) ECTS ανά εξάμηνο], ενώ η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS, και συνεπώς το Δ.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε σύνολο ενενήντα (90) ECTS.

2. Μαθήματα της ειδίκευσης «Πολιτική και Δημόσια Επικοινωνία»

| α/α | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος μαθήματος | ECTS |
|---|---|---|---|
| Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Πολιτική Επικοινωνία | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| 2 | Μεθοδολογία Έρευνας στην Επικοινωνία και τον Πολιτισμό | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| 3 | Στρατηγική Επικοινωνία | Επιλογής | 7,5 |
| 4 | Πολιτική Ψυχολογία και Επικοινωνία | Επιλογής | 7,5 |
| 5 | Παραπληροφόρηση: Επιδράσεις και Αντιμετώπιση | Επιλογής | 7,5 |
| 6 | Δημόσια Διπλωματία | Επιλογής | 7,5 |
| Β΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Σημειωτική της Πολιτικής Επικοινωνίας | Επιλογής | 7,5 |
| 2 | Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εκστρατειών Επικοινωνίας | Επιλογής | 7,5 |
| 3 | Επικοινωνία της Επιστήμης και της Υγείας | Επιλογής | 7,5 |
| 4 | Θεωρίες συνωμοσίας και ρητορική μίσους | Επιλογής | 7,5 |

| α/α | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος μαθήματος | ECTS |
|---|---|---|---|
| 5 | Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων | Επιλογής | 7,5 |
| 6 | Τεχνολογίες Οργανισμών Επικοινωνίας και Πολιτισμού | Επιλογής | 7,5 |
| 7 | Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας | Επιλογής | 7,5 |
| 8 | Πρακτική Άσκηση | Προαιρετική | 7,5 |
| Γ΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία | Υποχρεωτική | 30 |

3. Μαθήματα της ειδίκευσης «Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία»

| α/α | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος μαθήματος | ECTS |
|---|---|---|---|
| Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Μάνατζμεντ Πολιτιστικών και μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| 2 | Μεθοδολογία Έρευνας στην Επικοινωνία και τον Πολιτισμό | Υποχρεωτικό | 7,5 |
| 3 | Πολιτισμική Επικοινωνία: Μοντέλα και Εφαρμογές | Επιλογής | 7,5 |
| 4 | Θεωρίες & Έρευνες Κοινού | Επιλογής | 7,5 |
| 5 | Πολιτιστική Πολιτική | Επιλογής | 7,5 |
| 6 | Πνευματικά Δικαιώματα σε Πολιτιστικούς Οργανισμούς | Επιλογής | 7,5 |
| Β΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| 1 | Μάρκετινγκ Πολιτιστικών και μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών | Επιλογής | 7,5 |
| 2 | Δημοφιλής Κουλτούρα: Πρότυπα και Πρόσληψη | Επιλογής | 7,5 |
| 3 | Επικοινωνιακή Πολιτική και Πολιτισμός | Επιλογής | 7,5 |
| 4 | Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων | Επιλογής | 7,5 |
| 5 | Τεχνολογίες Οργανισμών Επικοινωνίας και Πολιτισμού | Επιλογής | 7,5 |
| 6 | Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας | Επιλογής | 7,5 |
| 7 | Πρακτική Άσκηση | Προαιρετική | 7,5 |
| Γ΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] | | | |
| | Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία | Υποχρεωτική | 30 |

4. Επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική.

5. Οι τίτλοι των μαθημάτων ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και δημοσιεύονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ.

6. Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δηλώνει στην αρχή κάθε εξαμήνου τα μαθήματα επιλογής που θα παρακολουθήσει, ενώ μπορεί να επιλέξει το πολύ ένα (1) μάθημα επιλογής της άλλης ειδίκευσης. Στα υποχρεωτικά μαθήματα, οι φοιτητές εγγράφονται από τη Γραμματεία αυτοδίκαια με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.

7. Για να διεξαχθεί ένα μάθημα επιλογής, θα πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον τρία (3) άτομα.

Άρθρο 13
Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τα μαθήματα είναι διάρκειας δύο (2) διδακτικών ωρών.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 αυτού του Κανονισμού. Ως διδακτικό έργο νοείται: α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, δ) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και ε) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων, καθώς και η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ.

3. Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου και της ύλης του μαθήματος στο πλαίσιο της ειδικότερης θεματικής του, τον καθορισμό της βιβλιογραφίας και του τρόπου αξιολόγησης, καθώς και την προετοιμασία τυχόν σημειώσεων.

4. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας, ενώ δύνανται να πραγματοποιηθούν και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς που προβλέπονται στο άρθρο 67 του ν. 4957/2022

(Α’ 141) όπως ισχύει. Ειδικότερα, μπορούν να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως σε περιπτώσεις:

α) ανωτέρας βίας ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η εκ του σύνεγγυς διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Τμήματος ή του Α.Π.Θ. γενικότερα,

β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

γ) διδασκαλίας με τη συμμετοχή Καθηγητών από ιδρύματα της αλλοδαπής, συνεργαζόμενων ή προσκεκλημένων Καθηγητών από Α.Ε.Ι. εκτός περιφέρειας.

Για κάθε άλλη περίπτωση που δεν προβλέπεται από την ιδρυτική πράξη και τον παρόντα Κανονισμό, απαιτείται άδεια της Συνέλευσης μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5. Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις (3) σε κάθε μάθημα, ασχέτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

Άρθρο 14
Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών

1. Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ., μέλος Δ.Ε.Π του Τμήματος, ως ακαδημαϊκός σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών και να ενημερώνει τους φοιτητές για τις συνέπειες των απουσιών, καθώς και για τις συνέπειες οποιασδήποτε παράλειψής τους να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους εγκαίρως. Επιπλέον ο ακαδημαϊκός σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να επικοινωνούν με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους και να τον ενημερώνουν για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

2. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Φροντίζει να έχει συναντήσεις σε τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

· Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.

· Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.

· Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

· Η συνδρομή και η συνεργασία για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που επηρεάζουν την ομαλή πορεία σπουδών των φοιτητών που έχει αναλάβει.

· Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα και η μέριμνα και κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

3. Το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 15
Έλεγχος γνώσεων

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται αποκλειστικά από το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα θα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, κατά την κρίση του εκάστοτε υπεύθυνου διδάσκοντα. Οι εξετάσεις δύνανται να διενεργηθούν στις εγκαταστάσεις του Τμήματος ή του Α.Π.Θ., διαδικτυακά, είτε με χρήση ηλεκτρονικών πιστοποιημένων εφαρμογών, είτε με συνδυασμό τους, κατά την κρίση του υπεύθυνου διδάσκοντα.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξέτασης εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6). Εξαιρείται η Πρακτική Άσκηση, για την οποία απλώς καταχωρείται αν είναι επιτυχής ή όχι.

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις ενός μαθήματος βαθμολογείται με βαθμό «Ε» (Επανάληψη). Ο φοιτητής που βαθμολογείται με βαθμό «Ε» σε ένα ή δύο μαθήματα ενός εξαμήνου, επανεξετάζεται σε αυτά. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, εξετάζεται μία ακόμη φορά και εάν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα μπορεί να εξεταστεί και τρίτη φορά, ενώ εάν πρόκειται για μάθημα επιλογής, μπορεί να επιλέξει άλλο μάθημα ή να επανεξεταστεί στο ίδιο, αλλά σε κάθε περίπτωση εάν αποτύχει και πάλι, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Αν ένας φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό «Ε» σε περισσότερα από δύο μαθήματα ενός εξαμήνου, επανεξετάζεται σε αυτά, και σε περίπτωση νέας αποτυχίας στο ίδιο αριθμό μαθημάτων, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Οι φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε ένα μάθημα έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε

Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή εξετάζει το θέμα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την επανεξέτασή τους. Από την Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

5. Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από τον διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση του, όπως αδυναμία του μεταπτυχιακού φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται νέα τακτή προθεσμία και εφόσον εντός αυτής ο φοιτητής εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, ο βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό.

6. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

| |
|---|
| Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 + …+ Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)/Συνολικός αριθμός ECTS. |

Άρθρο 16
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

1. Οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα υποχρεωτικά μαθήματα του πρώτου (Α’ ) εξαμήνου και σε τουλάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής, μπορούν να ενταχθούν κατά την έναρξη του τρίτου (Γ’ ) εξαμήνου στη διαδικασία εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας.

2. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλουν στη Γραμματεία αίτηση για την έναρξη της Μ.Δ.Ε. μετά από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα, που θα πρέπει να έχει γίνει στο τέλος του προηγούμενου εξαμήνου. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περιγραφή της προτεινόμενης εργασίας, σύμφωνα με πρότυπο που διατίθεται για το σκοπό αυτόν.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή, εξετάζει την αίτηση και εφόσον την εγκρίνει, εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τη συγκρότηση Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων. Ο ορισμός των άλλων δύο (2) μελών γίνεται μετά από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή.

4. Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχουν όσοι προβλέπονται από το άρθρο 5, παρ. 5 του παρόντος Κανονισμού και τη σχετική ισχύουσα νομοθεσία. Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι οι διδάσκοντες σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού.

5. Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ατομική ή ομαδική και δύναται να εκπονηθεί - πέρα από τον συνήθη τρόπο - μέσω συμμετοχής σε ερευνητικό έργο, μέσω πρακτικής απασχόλησης σε συνεργαζόμενο φορέα με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες πρακτικής άσκησης που προβλέπονται στο άρθρο 18, μέσω εκπόνησης ειδικά σχεδιασμένου έργου (project) ή με συνδυασμό των προηγουμένων.

6. Η διαδικασία σύνταξης της Μ.Δ.Ε. αρχίζει με την έγκριση της αίτησης και τον ορισμό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο τίτλος της εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, που τηρείται στη Γραμματεία. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνεται απαραιτήτως το όνομα του υποψηφίου, ο επιβλέπων καθηγητής και τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η ημερομηνία της ανακοίνωσης στη Συνέλευση και η ημερομηνία λήξης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

7. Η λήξη της διαδικασίας κρίσης και βαθμολόγησης της Μ.Δ.Ε. πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με τη συμπλήρωση του κύκλου σπουδών. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, είναι δυνατό να παρατείνεται κατά ένα (1) εξάμηνο ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της Μ.Δ.Ε. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή άπρακτη, το θέμα διαγράφεται από τον κατάλογο και η περάτωση του κύκλου σπουδών θεωρείται ότι έληξε αδοκίμως και ανεπιτυχώς.

8. Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο εκπονείται η Μ.Δ.Ε. μπορεί να δοθεί βεβαίωση ότι ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος, και μέχρι τη λήξη της διαδικασίας εκπόνησης και κρίσης, μπορεί να δοθεί βεβαίωση ότι ο φοιτητής βρίσκεται στο στάδιο σύνταξης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επί του συγκεκριμένου θέματος.

9. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας σε άλλη γλώσσα είναι δυνατή με έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

10. Όταν περατωθεί η σύνταξη της Μ.Δ.Ε., υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση. Η κρίση πραγματοποιείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε εξήντα (60) μέρες από την υποβολή της εργασίας και σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, με δυνατότητα εξέτασης από απόσταση. Για την κρίση της Μ.Δ.Ε. αναρτάται πρόσκληση στην ιστοσελίδα του Τμήματος ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος φροντίζει να συντονίσει τη διαδικασία, στην οποία και προεδρεύει, η δε εξέταση της εργασίας είναι δημόσια.

11. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποφαίνεται για την αποδοχή ή μη της διπλωματικής εργασίας και για τη βαθμολόγησή της, με κλίμακα βαθμολογίας 0-10, όπως ορίζεται στο άρθρο 15, αποστέλλοντας στη Γραμματεία το Πρακτικό εξέτασης. Μετά την έγκριση της Μ.Δ.Ε. από την Επιτροπή, κατατίθεται τελικό αντίτυπο στο Αποθετήριο του Α.Π.Θ. για το οποίο υπάρχει σχετικός σύνδεσμος στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

12. Ανάλογα με το είδος και τον τύπο της Μ.Δ.Ε. όπως περιγράφονται στην παρ. 5 του παρόντος, η αξιολόγηση και η έγκρισή της στηρίζονται στα παρακάτω κριτήρια.

α) Τη συνάφεια του θέματος και του περιεχομένου με το αντικείμενο της ειδίκευσης την οποία παρακολούθησε ο φοιτητής.

β) Την επιστημονική ποιότητα και πληρότητα, δηλαδή την τοποθέτηση και επιστημονική ή και τεχνική τεκμηρίωση, αλλά και τη σαφήνεια διατύπωσης των στόχων σε σχέση με τις πρόσφατες εξελίξεις όπως διαπιστώνονται στη διεθνή βιβλιογραφία ή την πρακτική υλοποίησης ανάλογων έργων, το σχεδιασμό, την οργάνωση και εκτέλεση της μεθοδολογικής προσέγγισης της έρευνας ή της παραγωγής, την επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση των αποτελεσμάτων ή του τελικού έργου, την εξαγωγή συμπερασμάτων και τη διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη, διερεύνηση ή πρακτική εφαρμογή.

γ) Την αρτιότητα συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή του κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση των παραπομπών και αναφορών). Στην περίπτωση παραγωγής οπτικοακουστικού περιεχομένου, αξιολογούνται επίσης η τεχνική και αισθητική αρτιότητα του έργου.

δ) Η ενδεικτική έκταση της Μ.Δ.Ε. είναι της τάξης των 20.000 λέξεων για τις εργασίες στις οποίες έχει εφαρμογή η πρόβλεψη αυτή (π.χ. βιβλιογραφική και εμπειρική έρευνα, θεωρητική ανάλυση κ.λπ.), εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τον επιβλέποντα καθηγητή, με βάση το είδος της εργασίας.

Για την αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. λαμβάνεται υπόψη και η αρτιότητα της προφορικής παρουσίασης (εμφάνιση και οργάνωση της παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών περιθωρίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών), ενώ στις Μ.Δ.Ε. που εκπονήθηκαν μέσω πρακτικής άσκησης σε συνεργαζόμενο φορέα, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και η επίδοση του φοιτητή σε αυτήν.

Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να προσδιορίσει επιμέρους προδιαγραφές ή και κριτήρια, όπως για παράδειγμα έκταση του κειμένου ή άλλα χαρακτηριστικά της Μ.Δ.Ε., ανάλογα με το είδος και τον τύπο της, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται τα παραπάνω.

13. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και - εφόσον είναι δυνατό - με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα.

14. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, παρά μόνο με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Άρθρο 17
Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής, και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, καθώς και η μη τήρηση των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 10, παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 18
Πρακτική άσκηση

1. Το πρόγραμμα παρέχει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε οργανισμούς και φορείς επικοινωνίας και πολιτισμού, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Α.Π.Θ. και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

2. Η πρακτική άσκηση είναι προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του Π.Μ.Σ. που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που προσφέρει το Π.Μ.Σ. και στην εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού, Ν.Π.Ι.Δ. και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Δύναται, επίσης, να αποτελεί μέρος της διαδικασίας εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας για την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών.

3. Η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, εφόσον έχει διασφαλιστεί επαρκής χρηματοδότηση σύμφωνα με τις προβλέψεις της ιδρυτικής πράξης του Π.Μ.Σ. και της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και ανάλογα με τις θέσεις που διαθέτουν οι φορείς υποδοχής με τους οποίους έχει συναφθεί σχετική σύμβαση.

4. Η ακριβής διάρκεια και το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο ειδίκευσης των ασκούμενων, ορίζονται σε συμφωνία με τον εκάστοτε φορέα υποδοχής και διαρκεί οκτώ (8) εβδομάδες πλήρους απασχόλησης. Παράταση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται, εκτός από την περίπτωση που ο φορέας υποδοχής αναλαμβάνει το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης του ασκούμενου. Η διάρκεια, το αντικείμενο και ο φορέας άσκησης, καθώς και οι μονάδες ECTS περιγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα. Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης χορηγείται στους φοιτητές βεβαίωση ολοκλήρωσης.

5. Ο αριθμός των φοιτητών που μπορούν να πάρουν μέρος στην πρακτική άσκηση αποφασίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εγγεγραμμένων κάθε κύκλου του Π.Μ.Σ. Εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών, εφαρμόζονται τα παρακάτω κριτήρια και η διαδικασία επιλογής.

6. Η επιλογή για την πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μετά την περίοδο δήλωσης των μαθημάτων για το δεύτερο (Β’) εξάμηνο. Για να συμμετέχουν στην επιλογή, οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις απέναντι στο Π.Μ.Σ., και έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα δύο υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) τουλάχιστον μαθήματα επιλογής. Η επιλογή πραγματοποιείται με βάση τη μέση βαθμολογία μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας, συνυπολογίζονται τα μόρια εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει την προθεσμία επιλογής και δημοσιεύει τον πίνακα αποτελεσμάτων, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις αιτήσεις με φθίνουσα σειρά κατάταξης. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με τις προθεσμίες και τη διαδικασία που προβλέπεται. Οι φοιτητές που επιλέγονται για πρακτική άσκηση, θα πρέπει να έχουν καταβάλει την δεύτερη δόση των τελών φοίτησης κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του δευτέρου (Β’) εξαμήνου.

7. Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης δεν πραγματοποιείται με χρήση δεκαβάθμιας βαθμολογικής κλίμακας αλλά χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι.

Άρθρο 19
Τελετουργικό αποφοίτησης

Η αναγόρευση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε διπλωματούχους γίνεται με ανακοίνωση ενώπιον της Συνέλευσης. Η διαδικασία αυτή συνοδεύεται από τη δημόσια απονομή του διπλώματος στο πλαίσιο των τακτικών τελετών αποφοίτησης που διοργανώνει το Τμήμα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς του φοιτητές.

Άρθρο 20
Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

1. Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α’ 12). Μετά την ίδρυσή του, το Π.Μ.Σ. πιστοποιείται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε.

2. Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως το αντικείμενο, ο σκοπός του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις.

3. Το Π.Μ.Σ. «Επικοινωνία», αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Τμήματος από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό, αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

4. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση της ίδρυσής του και τον παρόντα Κανονισμό.

5. Εσωτερική αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.

α) Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ., η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγησή του, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

β) Στις υποχρεώσεις των οργάνων διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

6. Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

α) Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

β) Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών του Π.Μ.Σ. με συνεργασία της Συντονιστικής Επιτροπής και της ΟΜ.Ε.Α. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

γ) Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για τη συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

δ) Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει γι’ αυτά τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

ε) Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο, και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 21
Οδηγός σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για τη λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

α) Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.

β) Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ).

γ) Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως της πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.ά.

δ) Τις ειδικεύσεις και το πρόγραμμα μαθημάτων ανά ειδίκευση, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ε) Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

στ) Πληροφορίες για τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.

ζ) Πληροφορίες για τις υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (χρήση βιβλιοθήκης, πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων επιστημονικής βιβλιογραφίας, κ.ά.).

Άρθρο 22
Μεταβατικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02041823107250028*