06.08.2025 10:33:32
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Αυγούστου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4251**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Χρόνος διατήρησης εγγράφων της Ανεξάρτητης Αρχής «Εθνικός Οργανισμός Εξετάσεων» (Ε.Ο.Ε.) και διαδικασία εκκαθάρισης των ανενεργών αρχείων.

2 Συνέχιση λειτουργίας του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Γήρανσης και Χρόνιων Νοσημάτων» της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3/ΕΟΕ (1)

Χρόνος διατήρησης εγγράφων της Ανεξάρτητης Αρχής «Εθνικός Οργανισμός Εξετάσεων» (Ε.Ο.Ε.) και διαδικασία εκκαθάρισης των ανενεργών αρχείων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4186/2013 (Α' 193), και ιδίως την περ. δ της παρ. 10 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 4264/2014 (Α' 118), το άρθρο 42 του ν. 4351/2015 (Α' 164), την παρ. 4 του άρθρου 33 του ν. 4521/2018 (Α' 38), το άρθρο 57 του ν. 4692/2020 (Α' 111) και το άρθρο 52 του ν. 5029/2023 (Α' 55),

2. τα άρθρα 160, 168, 171 (παρ. 2 και 4), 193 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70),

3. τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

4. το π.δ. 162/1979 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών» (Α' 42),

5. το π.δ. 768/1980 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (Α' 186),

6. το π.δ. 899/1980 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και των Σχολικών Ταμείων» (Α' 223),

7. το π.δ. 87/1981 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ» (Α' 27),

8. το π.δ. 480/1985 «Εκκαθάριση των αρχείων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και συνδέσμων αυτών» (Α' 173),

9. το π.δ. 25/2014 «Ηλεκτρονικό αρχείο και ψηφιοποίηση εγγράφων» (Α' 44),

10. το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

11. την υπό στοιχεία Φ.253/18800/Β6/10.02.2014 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ορισμός Προέδρου του Εθνικού Οργανισμού Εξετάσεων» (ΥΟΔΔ 67), την υπό στοιχεία 44/ΕΟΕ/26.03.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου του Εθνικού Οργανισμού Εξετάσεων» (ΥΟΔΔ 205), την υπό στοιχεία 161/ΕΟΕ/22-7-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Εξετάσεων (Ε.Ο.Ε.)» (ΥΟΔΔ 620) και την υπό στοιχεία 464/ΕΟΕ/4-10-2024 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Εξετάσεων (Ε.Ο.Ε.)» (ΥΟΔΔ 1280)»,

12. την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΑ/ΤΑ/Φ.1/1/4790/29.02.2024 (ΑΔΑ: 6ΘΒΟ46ΜΤΛ6-721) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Διαχείριση και διαδικασία εκκαθάρισης των αρχείων των διοικητικών αρχών της Χώρας»,

13. το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

14. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

1. Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης έχουν εφαρμογή για τα αρχεία αδιαβάθμητου υλικού που αφορούν σε έγγραφα σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή του Ε.Ο.Ε.

2. Προκειμένου για την εκκαθάριση των αρχείων του Ε.Ο.Ε., εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 162/1979 (Α’ 142) εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα.

Άρθρο 2
Αρχεία Υπηρεσιών Ε.Ο.Ε.

1. Στον Ε.Ο.Ε. τηρούνται Αρχεία, στα οποία φυλάσσονται όλα τα έγγραφα, χαρακτηρισμένα σύμφωνα με το άρθρο 3, από τους αρμόδιους υπαλλήλους.

2. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα από τη στιγμή της αρχειοθέτησής τους παραμένουν αναλλοίωτα για όλη την περίοδο διατήρησής τους, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

Άρθρο 3
Χαρακτηρισμός εγγράφων ως
προς τον χρόνο διατήρησής τους
και διαδικασία εκκαθάρισης-
καταστροφής αρχείων

1. Η διαδικασία εκκαθάρισης των αρχείων γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης του Ε.Ο.Ε. ορίζει έναν ή περισσότερους υπαλλήλους για την εκκαθάριση του αρχειακού υλικού.

β) Οι ορισμένοι υπάλληλοι χαρακτηρίζουν τα έγγραφα του αρχείου, με βάση τον κύκλο ζωής τους, ως ενεργά, ημιενεργά, ανενεργά ή διηνεκούς χρησιμότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 161 του ν. 4610/2019 και του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης.

γ) Καταγράφουν σε πίνακα το προς εκκαθάριση, μη έχοντας πλέον υπηρεσιακή χρησιμότητα (ανενεργό) αρχειακό υλικό.

δ) Συντάσσεται πρακτικό του Ε.Ο.Ε. με πίνακα του συνόλου των αρχείων προς εκκαθάριση.

ε) Καλούνται τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (Γ.Α.Κ.), προκειμένου να παραλάβουν το ιστορικού ενδιαφέροντος αρχείο και να χορηγήσουν «Άδεια Καταστροφής Αρχειακού Υλικού» για το μη έχον ιστορικό ενδιαφέρον.

στ) Ο Ε.Ο.Ε. αναγγέλλει εγγράφως, στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (πρώην Ο.Δ.Δ.Υ. Α.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), την ποσότητα του αρχειακού υλικού που δεν έχει ούτε υπηρεσιακό ούτε ιστορικό ενδιαφέρον, με ταυτόχρονη επίδειξη της σχετικής «Άδειας Καταστροφής Αρχειακού Υλικού» η οποία έχει χορηγηθεί από τα Γ.Α.Κ.

2. Οι συντάσσοντες σχέδια εγγράφων υπάλληλοι υποχρεούνται να αναγράφουν σε εμφανές σημείο αυτού την ένδειξη για τον χρόνο που πρέπει να διατηρηθούν στα Αρχεία, με βάση τις διατάξεις της παρούσας. Ως ημερομηνία λήξης του χρόνου διατήρησης των εγγράφων στα Αρχεία, ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου του έτους που λήγει η υποχρέωση φύλαξής τους.

3. Ο χρόνος διατήρησης των φυσικών εγγράφων προκύπτει από τον πίνακα της παρούσας απόφασης. Τα ψηφιοποιημένα, καθώς και τα ψηφιακά αρχεία διατηρούνται στο διηνεκές.

4. Τα αναφερόμενα συνημμένα σε κάθε έγγραφο ακολουθούν τον τρόπο διατήρησης του κύριου εγγράφου.

5. Τα εισερχόμενα έγγραφα επί των οποίων εκδίδονται απαντήσεις διατηρούνται για όσο χρόνο διατηρείται και το αντίστοιχο εξερχόμενο έγγραφο.

6. Αποφάσεις, εγκύκλιοι, οδηγίες και λοιπά έγγραφα που κοινοποιούνται στον Ε.Ο.Ε. και έχει παρέλθει η υπηρεσιακή τους χρησιμότητα, καταστρέφονται χωρίς την καταγραφή των στοιχείων τους στην ανωτέρω κατάσταση, δεδομένου ότι τηρούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις από τις Υπηρεσίες που τα εξέδωσαν.

7. Αν ορισμένα ανενεργά έγγραφα θεωρηθεί ότι είναι χρήσιμα και πέραν από τον χρόνο διατήρησης, αρχειοθετούνται ψηφιακά με τη μέθοδο της σάρωσης.

8. Οι καταστάσεις καταγραφής των ανενεργών εγγράφων, οι εγκριτικές αποφάσεις περί καταστροφής τους και τα προς τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (Γ.Α.Κ.) έγγραφα, φυλάσσονται σε ιδιαίτερο φάκελο του αρχείου της Υπηρεσίας, και διατηρούνται στο διηνεκές.

Άρθρο 4
Περιοδική εκκαθάριση αρχείων του Ε.Ο.Ε.

Ο Ε.Ο.Ε., μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, επιμελείται την εκκαθάριση του αρχείου του από τα έγγραφα, των οποίων έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 5
Αρχεία που τηρούνται στον Ε.Ο.Ε.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ (σε έτη)
1.	Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου	στο διηνεκές
2.	Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων μελών Διοικητικού Συμβουλίου και υποβολές φακέλων υποψηφιότητας με βιογραφικά και συνοδευτικά έγγραφα	στο διηνεκές
3.	Εκθέσεις αξιολόγησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από την τριμελή επιτροπή του άρθρου 57 του ν. 4692/ 2020 (Α΄ 111)	στο διηνεκές
4.	Ετήσιες εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου προς τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	στο διηνεκές
5	Νομοπαρασκευαστικές προτάσεις, τροποποιήσεις νόμων, αποφάσεις μεταβίβασης αρμοδιοτήτων	στο διηνεκές
6.	Τεύχη ΦΕΚ που περιέχουν διατάξεις για θέματα που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Οργανισμού	2
7.	Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα γενικής φύσης άλλων υπηρεσιών	2
8.	Εκθέσεις κατόπιν διοικητικών εξετάσεων	10
9.	Αναφορές προϊσταμένων	5
10.	Έγγραφα εσωτερικού ελέγχου	10
11.	Εκθέσεις αξιολόγησης προσωπικού	10
12.	Αντίγραφα εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων	5
13.	Έντυπα προγραμματισμού αδειών προσωπικού	1
14.	Αιτήσεις - αποφάσεις χορήγησης αδειών αναρρωτικών, κυήσεως, λοχείας και λοιπές ειδικές άδειες	5
15.	Αιτήσεις - αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών και σχετική αλληλογραφία	3
16.	Αιτήσεις - αποφάσεις χορήγησης επιμορφωτικών αδειών	2
17.	Αιτήσεις - αποφάσεις και σχετική αλληλογραφία αποσπάσεων	5 μετά τη λήξη της απόσπασης
18.	Αιτήσεις - αποφάσεις και σχετική αλληλογραφία μεταθέσεων και τοποθετήσεων υπαλλήλων	3
19.	Έντυπο παρουσιών προσωπικού	3
20.	Έγγραφα επιστροφής δικαιολογητικών ή πληροφοριακού χαρακτήρα ή ενημερωτικά σημειώματα	2
21.	Έγγραφα συνδικαλιστικού περιεχομένου εκλογής αιρετών μελών κ.τ.λ.	5
22.	Πρακτικά Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων	10
23.	Αντίγραφα χορηγούμενων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων προϋπηρεσίας	2
24.	Προκηρύξεις πληρώσεως θέσεων προσωπικού	10
25.	Αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου	3 από τη λήξη τους
26.	Έγγραφα ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και λοιπά στοιχεία των για οποιοδήποτε λόγο αποχωρησάντων της υπηρεσίας υπαλλήλων	5 από την αποχώρησή τους
27.	Ατομικές εργασίες υπαλλήλων (βιβλία, μελέτες κ.τ.λ.) οι οποίες έχουν περιληφθεί στους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους	5 από την αποχώρησή τους
28.	Προϋπολογισμοί, απολογισμοί, ισολογισμοί, μισθοδοσία και λοιπά οικονομικά στοιχεία	στο διηνεκές
29.	Έγγραφα φακέλων υποβολής και εκκαθάρισης προμηθειών και λοιπών δαπανών	στο διηνεκές
30.	Βιβλίο αποθήκης	στο διηνεκές

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ (σε έτη)
31.	Βιβλίο εισαγωγής υλικού	στο διηνεκές
32.	Μελέτες επιστημονικού χαρακτήρα αρμοδιότητας Ε.Ο.Ε.	στο διηνεκές
33.	Έγγραφα σχετικά με την συμμετοχή του προσωπικού σε δραστηριότητες (ημερίδες, συνέδρια, συναντήσεις εργασίας, εκδηλώσεις)	10

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΙΟΣ

Αριθμ. 16565 (2)

Συνέχιση λειτουργίας του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Γήρανσης και Χρόνιων Νοσημάτων» της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 13 έως 32, 35, 174 έως 178 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

2. Τα άρθρα 22, 30, 63, 79, 80, 87, 206, 223 και 455 (παρ. 1) του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

3. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α’ 189).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ”Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα”.

5. Την υπό στοιχεία 18759/25.07.2024 διαπιστωτική πράξη με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 818/02.08.2024).

6. Την υπό στοιχεία 25552/11.10.2024 πράξη με θέμα «Επανακαθορισμός Αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (Β’ 5959).

7. Την υπό στοιχεία ΤΕΚ: 2746/17.10.2018 (Β’ 5018) πράξη επανίδρυσης του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Γήρανσης και Χρόνιων Νοσημάτων» της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και έγκριση της οργάνωσης και της λειτουργίας του, ως διορθώθηκε στο ΦΕΚ Β’ 5422/2018 και τροποποιήθηκε αντιστοίχως με τις πράξεις υπ’ αρ. 2045/25.01.2022 (Β’ 483) και υπ’ αρ. 19507/01.08.2024 (Β’ 4773).

8. Το πρακτικό της υπό στοιχεία 10/ακ.θ.2.6/10.01.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σχετικά με την ανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) (ΑΔΑ: 9Π6046ΨΖΣΘ-5ΚΗ).

9. Το πρακτικό της υπό στοιχεία 7/ΘΑΛ6.6/28.03.2025 συνεδρίασης της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

10. Τη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (8η/θ.6/14.04.2025 συνεδρίαση).

11. Το πρακτικό της υπό στοιχεία 22/ακαδ.1/28.05.2025 Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

12. Το πρακτικό της υπό στοιχεία 326/ακ.θ.3.12/27.06.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

13. Το πρακτικό της υπό στοιχεία 18/ακ.θ.2.14/07.07.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

14. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο εγκρίθηκε στην υπό στοιχεία 326/ακ.θ.3.12/27.06.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στην υπό στοιχεία 18/ακ.θ.2.14/07.07.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

15. Την υπ’ αρ. 492η/03.02.2014 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης της Α.Δ.Ι.Π. που αφορά στη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών του Ε.Α.Π..

16. Την πρόταση πιστοποίησης του εν λόγω Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του

Ε.Α.Π. προς την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (υπό στοιχεία ΕΘ.Α.Α.Ε. 32530/02.02.2023).

17. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - Μίτος», αποφασίζουμε:

Τη συνέχιση λειτουργίας του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Γήρανσης και Χρόνιων Νοσημάτων» της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και κατ’ επέκταση την επικαιροποίηση της υπό στοιχεία ΤΕΚ: 2746/17.10.2018 (Β’ 5018) πράξης επανίδρυσης, όπως διορθώθηκε στο ΦΕΚ Β’ 5422/04.12.2018 και τροποποιήθηκε αντιστοίχως με τις υπ’ αρ. 2045/25.01.2022 πράξεις (Β’ 483) και υπ’ αρ. 19507/01.08.2024 (Β’ 4773), ως προς τα εξής:

α. Τροποποίηση του άρθρου 9 «Διάρκεια Λειτουργίας».

β. Επικαιροποίηση των άρθρων 1, 3, 4, 6 και 7 της ανωτέρω πράξης βάσει των διατάξεων του ν. 5094/2024 (Α’ 39) και του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

γ. Μετακίνηση των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων του ΔΠΜΣ από το άρθρο 6 «Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας» και ενσωμάτωση σε διακριτό άρθρο, ήτοι «Άρθρο 3 Μαθησιακά Αποτελέσματα - Αποκτηθέντα Προσόντα». Ως εκ τούτου, την εκ νέου αρίθμηση των άρθρων της ανωτέρω πράξης.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Η Σχολή Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (επισπεύδον Ίδρυμα) και το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα συνεχίσουν την από κοινού οργάνωση και λειτουργία του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση γήρανσης και χρόνιων νοσημάτων» από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026 σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, τις διατάξεις του ν. 5094/2024 (Α’ 39) και του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το κοινό εξ αποστάσεως Δι-ιδρυματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (εφεξής Δ.Π.Μ.Σ.) «Διαχείριση γήρανσης και χρόνιων νοσημάτων» έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση πτυχιούχων επιστημών υγείας. Πτυχιούχοι ΑΕΙ από ένα ευρύ επιστημονικό πεδίο θα έχουν τη δυνατότητα να ειδικευτούν στη διαχείριση ηλικιωμένων και πασχόντων από χρόνια νοσήματα, ένα τομέα που παρουσιάζει ιδιαίτερη σημασία αλλά και σημαντικά προβλήματα. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο εφοδιασμός αποφοίτων με τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τις σύγχρονες εξελίξεις στην παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας και στην εφαρμογή αυτών των γνώσεων στην διαχείριση της γήρανσης και των χρόνιων νοσημάτων και στην προαγωγή της υγείας και της ποιότητας της ζωής. Το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει εξειδίκευση η οποία θα καλύψει υπαρκτές και ουσιαστικές ανάγκες και θα συμβάλει στην αναβάθμιση του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Άρθρο 3
Μαθησιακά Αποτελέσματα -
Αποκτηθέντα Προσόντα

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος οι φοιτήτριες και οι φοιτητές:

- Θα διαθέτουν σε ικανοποιητικό βαθμό σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες σε πεδία των Επιστημών της Υγείας και της κοινωνικής πολιτικής.
- Θα είναι σε θέση να αξιολογούν κριτικά κοινωνικά, οικονομικά, ηθικά και πολιτισμικά θέματα στο πλαίσιο της φροντίδας ηλικιωμένων και χρονίως πασχόντων.
- Θα αναγνωρίζουν ικανοποιητικά θέματα που σχετίζονται με τη νοσηρότητα της γήρανσης και τις οικονομικές συνέπειές της.
- Θα ανακαλούν το περιεχόμενο και την πρακτική εφαρμογή του νομικού πλαισίου που διέπει τα ανθρώπινα δικαιώματα των ηλικιωμένων και των χρονίως πασχόντων.
- Θα αναγνωρίζουν το περιεχόμενο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που καταρτίζουν οι μονάδες φροντίδας χρονίως πασχόντων και ηλικιωμένων και θα διακρίνουν τις παραμέτρους που επηρεάζουν επιχειρησιακές και επενδυτικές αποφάσεις.
- Θα είναι σε θέση εφαρμόζουν αποτελεσματικά σύγχρονα ερευνητικά εργαλεία.

Αποκτώμενα προσόντα

Τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διαχείριση Γήρανσης και Χρόνιων Νοσημάτων περιλαμβάνουν μια σειρά από σημαντικά προσόντα και δεξιότητες που τους καθιστούν πολύτιμους στον τομέα της υγείας και της κοινωνικής φροντίδας σε όποιο κλάδο της και αν εργάζονται. Πιο συγκεκριμένα θα διαθέτουν ιατρική και υγειονομική γνώση για να διαχειριστούν περιστατικά είτε γερασμένου πληθυσμού ή ασθενών με χρόνια νοσήματα που απαιτούν διεπιστημονική προσέγγιση και συνεργασία αλλά και επικοινωνιακές δεξιότητες προκειμένου να υπάρχει σωστή επικοινωνία με συνεργάτες, ασθενείς και τους συγγενείς τους. Θα διαθέτουν και θα εφαρμόζουν γνώσεις εστιασμένες στους αντίστοιχους πληθυσμούς σε σχέση με τη διοίκηση και οργάνωση υπηρεσιών υγείας που τους αφορούν καθώς και θα γνωρίζουν ενδεχόμενες οικονομικές, νομικές και βιο-ηθικές προεκτάσεις των αποφάσεών τους. Τέλος σημαντικό προσόν αποτελεί η απόκτηση δεξιοτήτων στην ανάλυση και ερμηνεία επιστημονικών δεδομένων που συνεπάγεται την αναβάθμιση του συστήματος υγείας και της παρεχόμενης φροντίδας μέσω της ενσωμάτωσης των πλέον σύγχρονων και έγκυρων επιστημονικών δεδομένων σχετικά με τη γήρανση και τα χρόνια νοσήματα.

Άρθρο 4
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Διαχείριση γήρανσης και χρόνιων νοσημάτων». Ο τίτλος θα απονέμεται από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και δη από τη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές απόφοιτοι:

Ιατρικής ΑΕΙ, Φαρμακευτικής ΑΕΙ, Οδοντιατρικής ΑΕΙ, Βιολογίας ΑΕΙ, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας ΑΕΙ, Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών ΑΕΙ, Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής ΑΕΙ, Βιοχημείας ΑΕΙ, Ιατρικής Βιοχημείας ΑΕΙ, Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ΑΕΙ, Βιοτεχνολογίας ΑΕΙ, Επιστήμης Διαιτολογίας και Διατροφής ΑΕΙ, Ειδικής Αγωγής ΑΕΙ, Ψυχολογίας ΑΕΙ, Νοσηλευτικής ΑΕΙ, Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ΑΕΙ, Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης ΑΕΙ, Κοινωνικής Διοίκησης ΑΕΙ, Κοινωνικής Πολιτικής ΑΕΙ, Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ΑΕΙ, Κοινωνιολογίας ΑΕΙ, Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ΑΕΙ, Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ΑΕΙ, Φιλοσοφίας - Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ΑΕΙ, Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής ΑΕΙ, Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών ΑΕΙ, Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ΑΕΙ, Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ, Φυσικοθεραπείας ΤΕΙ, Επισκεπτριών/ων Υγείας ΤΕΙ, Δημόσιας Υγείας και Κοινοτικής Υγείας- Δημόσιας Υγείας ΤΕΙ, Δημόσιας Υγείας και Κοινοτικής Υγείας - Κοινοτικής Υγείας ΤΕΙ, Εργοθεραπείας ΤΕΙ, Λογοθεραπείας ΤΕΙ, Διατροφής και Διαιτολογίας ΤΕΙ, Ιατρικών Εργαστηρίων ΤΕΙ, Νοσηλευτικής ΤΕΙ, Οδοντικής Τεχνολογίας ΤΕΙ, Ραδιολογίας Ακτινολογίας ΤΕΙ.

Άλλων συναφών με τα αντικείμενα και τους σκοπούς του Δ.Π.Μ.Σ. τμημάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή πτυχιούχοι αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με έγκριση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Για την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος απαιτείται αποδεδειγμένη καλή γνώση της Αγγλικής σε επίπεδο Β2, καθώς μέρος του διδακτικού υλικού προσφέρεται στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 6
Χρονική Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση γήρανσης και χρόνιων νοσημάτων» (Γ.Χ.Ν.) διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν δώδεκα (12) θεματικές ενότητες και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των Θεματικών Ενοτήτων του Προγράμματος. Ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι δύο (2) έτη. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ ορίζεται στα έξι (6) έτη. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) «Διαχείριση γήρανσης και χρόνιων νοσημάτων» είναι 120 ECTS.

Άρθρο 7
Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Αναλυτικά, η διάρθρωση των Θ.Ε. και των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του Π.Μ.Σ. είναι η ακόλουθη:

1ο εξάμηνο

Θεματική ενότητα 1: Φυσιολογία (10 ECTS)

Θεματική ενότητα 2: Παθολογία της γήρανσης - γηριατρική (10 ECTS)

Θεματική ενότητα 3: Ψυχολογία- Συμβουλευτική (10 ECTS)

Θεματική ενότητα 4: Κοινωνική γεροντολογία (10 ECTS)

Υποχρεωτική παρακολούθηση της Θεματικής Ενότητας 1 και επιλογή 2 Θεματικών Ενοτήτων από τις ΘΕ: 2, 3, 4

2ο εξάμηνο

Θεματική ενότητα 5: Αναπνευστικές, καρδιαγγειακές διαταραχές (10 ECTS) Θεματική ενότητα 6: Νευρολογικές, ψυχιατρικές διαταραχές (10 ECTS)

Θεματική ενότητα 7: Σακχαρώδης διαβήτης, Νεφρική ανεπάρκεια, Μεσογειακή αναιμία, δρεπανοκυτταρική αναιμία (10 ECTS)

Θεματική ενότητα 8: Αντιμετώπιση χρόνιου πόνου - Υποστήριξη του τέλους της ζωής (10 ECTS)

Υποχρεωτική παρακολούθηση της Θεματικής Ενότητας 6 και επιλογή 2 Θεματικών Ενοτήτων από τις ΘΕ: 5, 7, 8

3ο εξάμηνο

Θεματική ενότητα 9: Ανθρώπινα δικαιώματα και Σύλλογοι ασθενών (10 ECTS) Θεματική ενότητα 10: Ασφαλιστικοί φορείς- Δομές υποστήριξης (10 ECTS) Θεματική ενότητα 11: Χρηματοοικονομική διαχείριση μονάδων υγείας (10 ECTS) Θεματική ενότητα 12: Οικονομικά της υγείας (10 ECTS)

Υποχρεωτική παρακολούθηση της Θεματικής Ενότητας 12 και επιλογή 2 Θεματικών Ενοτήτων από τις ΘΕ: 9, 10, 11

4ο εξάμηνο

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (30 ECTS).

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική. Θα μπορούσε να είναι η Αγγλική μετά την αποδοχή σχετικού αιτήματος του φοιτητή από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ).

ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΑΝΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

1ο εξάμηνο

Θεματική ενότητα: Φυσιολογία (10ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:

- Κυτταρική φυσιολογία
- Φυσιολογία συστημάτων
- Επιδράσεις του περιβάλλοντος στην υγεία

Θεματική ενότητα: Παθολογία της γήρανσης-γηριατρική (10ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:

- Παθολογία γήρανσης
- Συνήθη νοσήματα στην τρίτη ηλικία
- Προγράμματα αποκατάστασης

Θεματική ενότητα: Ψυχολογία - Συμβουλευτική (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα: - Ψυχολογία ατόμων τρίτης ηλικίας, χρονίως πασχόντων

- Συμβουλευτική υπερηλίκων, χρονίως πασχόντων
- Λειτουργία ομάδας υποστήριξης ατόμων τρίτης ηλικίας

Θεματική ενότητα: Κοινωνική γεροντολογία (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Κοινωνική φροντίδα
- Υπηρεσίες υγείας για ηλικιωμένους
- Δομές υποστήριξης στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας

2ο εξάμηνο

Θεματική ενότητα: Αναπνευστικές, καρδιαγγειακές διαταραχές (10ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Αναπνευστικά χρόνια νοσήματα
- Καρδιακά νοσήματα (έμφραγμα, ισχαιμικά, υπέρ- λιπιδαιμίες)
- Αγγειακά νοσήματα (εγκεφαλικό επεισόδιο, αγγειακές διαταραχές)

Θεματική ενότητα: Νευρολογικές, ψυχιατρικές διαταραχές (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Νευραλγικά εκφυλιστικά νοσήματα
- Ψυχιατρικές διαταραχές (κατάθλιψη)
- Αποκατάσταση ασθενών με νευρολογικά και ψυχιατρικά νοσήματα, επανένταξη νευροψυχιατρικών ασθενών

Θεματική ενότητα: Σακχαρώδης διαβήτης, Νεφρική ανεπάρκεια, Μεσογειακή αναιμία, δρεπανοκυτταρική αναιμία (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Προγράμματα έγκαιρης διάγνωσης παρακολούθησης ασθενών
- Αγγειακές βλάβες
- Νεφρολογικές διαταραχές

Θεματική ενότητα: Αντιμετώπιση χρόνιου πόνου - Υποστήριξη του τέλους της ζωής (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Χρόνιος πόνος
- Πνευματικότητα, ψυχολογική υποστήριξη χρονίως πασχόντων
- Υποστήριξη του τέλους της ζωής

3ο εξάμηνο

Θεματική ενότητα: Ανθρώπινα δικαιώματα - Σύλλογοι ασθενών (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Οριοθέτηση, Ιστορική Αναδρομή των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Διεθνείς Οργανισμοί
- Θεμελιώδη δικαιώματα (ατομικά, οικονομικά, πολιτικά και κοινωνικά)
- Αυτοβοήθεια και Σύλλογοι Ασθενών (Αυτοβοήθεια, Δικαιώματα ηλικιωμένων, ασθενών και χρονίως πασχόντων, καλές πρακτικές συλλόγων ασθενών)

Θεματική ενότητα: Ασφαλιστικοί φορείς - Δομές υποστήριξης (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Φιλοσοφία και δομή της κοινωνικής ασφάλισης
- Φιλοσοφία και δομή της ιδιωτικής ασφάλισης
- Κέντρα αποκατάστασης

Θεματική ενότητα: Χρηματοοικονομική διαχείριση μονάδων υγείας (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Χρηματοοικονομική πληροφόρηση
- Χρήση στοιχείων κόστους για προγραμματισμό και λήψη αποφάσεων
- Αξιολόγηση επενδυτικών έργων

Θεματική ενότητα: Οικονομικά της υγείας (10 ECTS) με Γνωστικά Αντικείμενα:
- Κρατική παρέμβαση και σύστημα υγείας
- Ο ρόλος της πρωτοβάθμιας περίθαλψης
- Ο ρόλος της δευτεροβάθμιας περίθαλψης

4ο εξάμηνο

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (30 ECTS)

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο Δ.Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής, ερευνητές, διδάσκοντες ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5094/2024 (Α’ 39) και τις ισχύουσες διατάξεις για τα Α.Ε.Ι.. Οι διδάσκοντες (Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΣΕΠ) στο πρόγραμμα επιλέγονται ύστερα από σχετική προκήρυξη.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, των Παραρτημάτων του και των κτιρίων ή άλλων υποδομών που θα απαιτηθεί να μισθωθούν από το ίδρυμα ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον αριθμό των τελικώς εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών του Προγράμματος.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Γήρανσης και Χρόνιων Νοσημάτων» θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, υπό την προϋπόθεση πιστοποίησής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 11
Μεταβατικές Διατάξεις

Ειδικότερα θέματα λειτουργίας ρυθμίζονται από το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 15 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΟΥΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02042510508250008