06.08.2025 16:48:43
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Αυγούστου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4255**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ


1 Διαπίστωση μεταβολής του γνωστικού αντικειμένου μέλους ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή Ευάγγελου Πρωτοπαπαδάκη.

2 Μετονομασία του Σπουδαστηρίου Οικοδομικής που ανήκει στον Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σε «Εργαστήριο Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας» και έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

3 Τροποποίηση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά το μέρος που αφορά στη σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 212 του ν. 4957/2022.


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3594 (1)

**Διαπίστωση μεταβολής του γνωστικού αντικειμένου μέλους ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή Ευάγγελου Πρωτοπαπαδάκη.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. ιζ του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.
2. Το αρθρο 29 του ν. 4009/2011.
3. Το άρθρο 152 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με το αριθ. 81 παρ. 2 του ν. 5049/2024.
4. Την από 24-4-2025 αίτηση του ενδιαφερόμενου.
5. Την από 2-5-2025 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του Ευάγγελου Πρωτοπαπαδάκη, μέλους ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή του εν λόγω Τμήματος, αποφασίζουμε:

Τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του Ευάγγελου Πρωτοπαπαδάκη του Δαμιανού, μέλους ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή του Τμήματος Φιλοσοφίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματός μας, από «Εφαρμοσμένη Ηθική» σε «Εφαρμοσμένη Ηθική και Βιοηθική».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

Αριθμ. 36843 (2)

**Μετονομασία του Σπουδαστηρίου Οικοδομικής που ανήκει στον Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σε «Εργαστήριο Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας» και έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 (Α' 121) και ειδικότερα το άρθρο 46.
2. Το β.δ. 663/1967 (Α' 206) περί μετονομασίας Εργαστηρίου και ιδρύσεως Εργαστηρίων, Συλλόγων και Σπουδαστηρίων εν τω Ε.Μ. Πολυτεχνείω.
3. Την υπό στοιχεία Β1/29/1-03-1983 (Β' 80) υπουργική απόφαση Κατανομή Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και λοιπών Παραρτημάτων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.
4. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 01-07-2024) καθώς και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής (συνεδρίαση 10-07-2024).
5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 8η/18-07-2025).

6. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τη μετονομασία του Σπουδαστηρίου Οικοδομικής που ανήκει στον Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, σε «Εργαστήριο Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας»και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ως κάτωθι:

Άρθρο 1
Αποστολή -Σκοπός

Το Εργαστήριο Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας (Laboratory of Building Design & Architectural Technology) καλύπτει τις βασικές αρχές και έννοιες της οργάνωσης, λειτουργίας και έκφρασης του αρχιτεκτονικού χώρου. Τα υλικά, κατασκευαστικά, τυπολογικά και μορφολογικά μέσα πραγμάτωσης των αρχιτεκτονικών έργων, την ανάλυσή τους και την προσέγγιση της συνθετικής διαδικασίας ως διερεύνηση, ερμηνεία, σύλληψη και επεξεργασία για την διατύπωση και παρουσίαση αρχιτεκτονικής πρότασης, αναφορικά με τον Οικοδομικό Σχεδιασμό, την Αρχιτεκτονική Τεχνολογία, τον Ψηφιακό Σχεδιασμό και Παραγωγή, τον Οικοδομικό σχεδιασμό επεμβάσεων (εργασιών) αποκατάστασης, συντήρησης, επισκευής, ενίσχυσης και επανάχρησης ιστορικών και νεότερων κτιρίων.

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, του Τομέα IV - Συνθέσεων Τεχνολογικής Αιχμής και της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.) σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν άρθρο.

Το Εργαστήριο αξιοποιώντας τη στελέχωσή του και τον εξοπλισμό του, στοχεύει στην ενίσχυση και κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του γνωστικού αντικειμένου του Τομέα και των προβλεπόμενων από το Πρόγραμμα Σπουδών της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών μαθημάτων, στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα, κατανεμημένα στις παρακάτω ενότητες:

Ενότητα (Α). Οικοδομικός σχεδιασμός:

1. Οικοδομικός σχεδιασμός κτιριακών κατασκευών.

2. Οικοδομική ανάλυση και σχεδιασμός κτιριακών κατασκευών.

3. Οικοδομικός σχεδιασμός ξύλινων και μεταλλικών κτιριακών κατασκευών.

Ενότητα (Β). Αρχιτεκτονική τεχνολογία:

1. Αρχιτεκτονική τεχνολογία στη σύνθεση και τον σχεδιασμό κτιριακών έργων.

2. Σύγχρονες τεχνολογίες στον σχεδιασμό και την κατασκευή κτιριακών έργων.

3. Ψηφιακή Μοντελοποίηση Κτιρίων και Κατασκευών (Building Information Modelling).

Ενότητα (Γ). Ψηφιακός Σχεδιασμός και Παραγωγή (Digital Design & Fabrication).

1. Παραμετρικός σχεδιασμός.

2. Σχεδιασμός αλληλεπίδρασης.

3. Ψηφιακός σχεδιασμός και ψηφιακή παραγωγή (Digital Fabrication).

Ενότητα (Δ). Τεκμηρίωση, αποκατάσταση και επανάχρηση κτιρίων και κατασκευών:

1. Μέθοδοι έρευνας, τεκμηρίωσης και κατασκευαστικής ανάλυσης ιστορικών κτιρίων και κτιριακών κατασκευών.

2. Διερεύνηση ιστορικών δομικών συστημάτων και υλικών.

3. Οικοδομικός σχεδιασμός επεμβάσεων (εργασιών) αποκατάστασης, συντήρησης, επισκευής, ενίσχυσης και επανάχρησης ιστορικών και νεότερων κτιρίων.

4. Αρχιτεκτονική, σεισμός και άλλες καταστροφές.

Η δραστηριότητα του Εργαστηρίου εξελίσσεται σε δύο άξονες: τον εκπαιδευτικό άξονα σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και τον ερευνητικό άξονα σε ό,τι αφορά στον Οικοδομικό Σχεδιασμό και την Αρχιτεκτονική Τεχνολογία και τις εφαρμογές τους.

Εκπαιδευτικός άξονας δραστηριότητας

Το Εργαστήριο Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία σε όλα τα μαθήματα του Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και προσφέρει την επιστημονική καθοδήγηση και τις απαραίτητες υλικοτεχνικές υποδομές για την εκπόνηση διδακτορικών και μεταδιδακτορικών διατριβών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, και ερευνητικών προγραμμάτων.

Το Εργαστήριο εκπαιδεύει σε ετήσια βάση όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π., στο πλαίσιο των υποχρεωτικών προπτυχιακών μαθημάτων της Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας του Τομέα IV «Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής», σε όλα τα εξάμηνα σπουδών συμπεριλαμβανομένων του μαθήματος της Διάλεξης του ενάτου εξαμήνου και της Διπλωματικής Εργασίας.

Επιπλέον συμβάλει στο συνολικό διδακτικό έργο της Σχολής με την οργάνωση των μαθημάτων επιλογής και εκπαιδεύει έναν σημαντικό αριθμό φοιτητών στο πλαίσιο μεταπτυχιακών μαθημάτων που προσφέρει η Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π.

Ερευνητικός άξονας δραστηριότητας

Το Εργαστήριο δραστηριοποιείται ερευνητικά στα γνωστικά πεδία του παρόντος άρθρου. Η ερευνητική δραστηριότητα υλοποιείται στο πλαίσιο Διπλωματικών και Μεταπτυχιακών Εργασιών από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και στο πλαίσιο Διδακτορικών Διατριβών από Υποψήφιους Διδάκτορες που υλοποιούνται στο Εργαστήριο. Τα αποτελέσματα αυτής αλλά και άλλης ερευνητικής δραστηριότητας δημοσιεύονται για τα μέλη του Εργαστηρίου σε εσωτερικές ή δημόσιες εκθέσεις, σε άρθρα επιστημονικών περιοδικών ή και στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π.

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η ενδυνάμωση της διδασκαλίας της επιστημονικής περιοχής του Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας με στόχο την άρτια κατάρτιση των εκπαιδευομένων Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Ειδικότερα, μέσω της οργάνωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται με πρακτικές εφαρμογές, εκπαιδευτικών σεμιναρίων, εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών επισκέψεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, το Εργαστήριο με τη δραστηριότητα που αναπτύσσει συμβάλει στην ενίσχυση τόσο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των εκπαιδευτικών στόχων στα γνωστικά αντικείμενα του Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας όσο και στην ευρύτερη επιστημονική περιοχή της Αρχιτεκτονικής. Υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία σε όλα τα μαθήματα του Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας και προσφέρει την επιστημονική καθοδήγηση και τις απαραίτητες υλικοτεχνικές υποδομές για την εκπόνηση διδακτορικών και μεταδιδακτορικών διατριβών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, και ερευνητικών προγραμμάτων.

Το Εργαστήριο δραστηριοποιείται ως εξής:

- Διεξαγωγή ερευνητικού έργου στα γνωστικά αντικείμενα του Οικοδομικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας σε τέσσερις διαφορετικές ενότητες: α) Στον Οικοδομικό Σχεδιασμό, β) στην Αρχιτεκτονική Τεχνολογία, γ) στον Ψηφιακό Σχεδιασμό και Παραγωγή και δ) στην τεκμηρίωση, αποκατάσταση και επανάχρηση κτιρίων και κατασκευών,
- διεξαγωγή και ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή,
- κάθε μορφής συνεργασία, με κέντρα ερευνών, ινστιτούτα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου,
- συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και οργανισμούς και γενικά τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και αναπτυξιακών στόχων της χώρας που έχουν σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου,
- διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων,
- παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες/ιδιωτικούς φορείς και σε κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα; με την κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π.,
- στέγαση και ενίσχυση της δράσης επιστημονικών ομάδων σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα του.

Άρθρο 2
Προσωπικό

Στο Εργαστήριο εντάσσονται τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα IV - Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, των οποίων το γνωστικό και ερευνητικό αντικείμενο είναι σχετικό με εκείνο του Εργαστηρίου, ύστερα από αίτηση τους, εισήγηση του Τομέα και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Η ένταξη ενός μέλους Δ.Ε.Π. στο Εργαστήριο συνεπάγεται όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορούν να ανήκουν επίσης τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π και Ε.ΔΙ.Π. που εντάσσονται σε αυτό μετά από αίτηση τους και απόφαση του Τομέα IV - Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής, καθώς και μέλη του λοιπού επιστημονικού ή και διοικητικού προσωπικού τα οποία διατίθενται από τη Γραμματεία της Σχολής για την εξυπηρέτηση του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

1. Μέλη του Εργαστηρίου είναι:

α. Μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου θεωρούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν στο Εργαστήριο καθώς επίσης μέλη Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., και το λοιπό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο.

β. Μη-μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου θεωρούνται:

1) Τα μέλη Δ.Ε.Π. εκτός του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής.

2) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής που δεν είναι μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου.

3) Οι ερευνητές - υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου και οι μεταδιδάκτορες που εργάζονται σε συναφείς ερευνητικές περιοχές με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου.

4) Οι εξωτερικοί συνεργάτες του Εργαστηρίου.

Εξωτερικοί Συνεργάτες του Εργαστηρίου θεωρούνται:

α. Οι εξωτερικοί ερευνητές.

β. Το προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μη-μόνιμου μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το Εργαστήριο σε συνεχή βάση για περισσότερο από ένα εξάμηνο, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος ερευνητικό έργο ή εργασία.

Μέλος Δ.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που έχει ενταχθεί σε Εργαστήριο μπορεί να πάψει να ανήκει στο Εργαστήριο, μετά από αίτησή του και απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, οπότε και απαλλάσσεται των όποιων δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του.

Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, σε περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου, και μετά από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.

Άρθρο 3
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής, της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, του Ε.Μ.Π σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και επιπλέον:

- Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Ιδρύματος και ιδιαίτερα της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής, της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, για τα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ερευνητικά, αλλά και τα διοικητικά θέματα που αφορούν στο Εργαστήριο.
- Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και ανάπτυξη του Εργαστηρίου.
- Έχει την εποπτεία του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, που υπάγεται στο Εργαστήριο με σχετικές αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.
- Έχει την εποπτεία της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου.
- Συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.
- Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.
- Μεριμνά, για την οικονομική διαχείριση των εσόδων και λοιπών οικονομικών πόρων του Εργαστηρίου.
- Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο κατάλληλο προσωπικό.
- Μεριμνά για την κατανομή και χρήση των χώρων του Εργαστηρίου.
- Συντάσσει Εισηγητική Έκθεση προς τη Σύγκλητο του Ε.Μ.Π. για τον ορισμό των υπόλογων των αναλωσίμων υλικών, αναφερόμενη: στην υφιστάμενη κατάσταση, του κινητού ή σταθερού εξοπλισμού, των χώρων εργασίας, των υποδομών και των κτηριακών εγκαταστάσεων, τις απαιτήσεις για την απαραίτητη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, των υποδομών και γενικά των κτηριακών εγκαταστάσεων.
- Μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση, το συντονισμό και την εκπλήρωση του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του.
- Μεριμνά για τις αναγκαίες παραγγελίες υλικοτεχνικής υποδομής στα πλαίσια του αναπτυξιακού προγραμματισμού του εργαστηρίου.
- Μεριμνά για τις αναγκαίες αναβαθμίσεις/επεκτάσεις των εγκαταστάσεων και των υποδομών.
- Εκπροσωπεί αποκλειστικά το Εργαστήριο στις σχέσεις του με κάθε άλλο εξωτερικό προς το Εργαστήριο φορέα, ενεργώντας στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος. Η εκπροσώπηση αυτή λαμβάνει υπόψη τις ευθύνες ή τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου, στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία το κάθε μέλος έχει οριστεί Επιστημονικός υπεύθυνος.
- Υπογράφει αποκλειστικά τα εξερχόμενα έγγραφα του Εργαστηρίου, όπως ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι:

α. Παραδοτέα έγγραφα από επιστημονικές ή εκπαιδευτικές δράσεις του εργαστηρίου, με την ιδιότητα του επιστημονικού υπεύθυνου του Εργαστηρίου.

β. Έγγραφα μετρήσεων, ελέγχων και γενικά κάθε εγγράφου που απαιτείται για την διαπίστευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών εργασιών του Εργαστηρίου.

γ. Συμβάσεις όπου απαιτείται με μέλη του Εργαστηρίου για την παροχή υπηρεσιών τους στα πλαίσια των ερευνητικών δράσεων του Εργαστηρίου.

δ. Ιδιωτικές Συμβάσεις με εξωτερικούς συνεργάτες για την παροχή υπηρεσιών τους στο πλαίσιο των ερευνητικών δράσεων του Εργαστηρίου.

ε. Ετήσιο προϋπολογισμό και λοιπά έγγραφα για την εκτέλεση ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

στ. Ετήσια Έκθεση Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

ζ. Έκθεση των Υπόλογων των αναλωσίμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων εργασίας προς τη Σύγκλητο.

η. Έγγραφα παραγγελίας αναλωσίμων, υλικών και υπηρεσιών για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των υλικοτεχνικών υποδομών για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

θ. Έγγραφα για τη σύναψη συνεργασιών για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου ορίζονται:

Οι υπεύθυνοι των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου, καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη του Εργαστηρίου, η οποία μπορεί να ανατίθεται είτε σε μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Ε.Μ.Π. που έχει διατεθεί στο Εργαστήριο με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, είτε σε άλλο άτομο - μέλος ή εξωτερικό συνεργάτη του Εργαστηρίου.

Σε περίπτωση που τα μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι δέκα ή λιγότερα, διεκπεραιώνονται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου επιπλέον οι παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τομέα, με κοινοποίηση στη Γ.Σ. της Σχολής του ετήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος του Εργαστηρίου και μέριμνα για την τήρησή του.

β. Κατάρτιση και υποβολή στη Γ.Σ. του Τομέα, με κοινοποίηση στη Γενική Συνέλευση της Σχολής του ετήσιου εκπαιδευτικού προϋπολογισμού του Εργαστηρίου και μέριμνα για την πιστή εκτέλεσή του, μετά την έγκρισή του από τον Τομέα.

γ. Κατάρτιση του ετήσιου οικονομικού απολογισμού και της έκθεσης δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, ερευνητικών, παροχής υπηρεσιών) του Εργαστηρίου, εντός το πολύ διμήνου από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 4
Χρήση και Λειτουργία

Χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και γενικά της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μέλη Δ.Ε.Π., ή Ε.ΔΙ.Π., ή Ε.Τ.Ε.Π., ή Ε.Ε.ΔΙ.Π., του Ε.Μ.Π. ή και άλλων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές καθώς και της σχετικής ισχύουσας νομοθεσίας σε ότι αφορά στα θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σε χώρους που περιγράφονται στη συνέχεια, οι οποίοι έχουν παραχωρηθεί σε αυτό για την εγκατά-

σταση των οργάνων και του τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.

Στις περιπτώσεις διαπίστευσης του Εργαστηρίου από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή άλλο Ελληνικό ή Διεθνή Οργανισμό Διαπίστευσης, ισχύουν και εφαρμόζονται επίσης, οι σχετικοί κανονισμοί και τα πρότυπα λειτουργίας και διαχείρισης του Εργαστηρίου που απαιτούνται από τον συγκεκριμένο φορέα που πραγματοποιεί του σχετικούς ελέγχους και απορρέουν από το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου πριν από τη διεξαγωγή της οποιασδήποτε εργασίας, ερευνητικής, εκπαιδευτικής, ή άλλης που γίνεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του Εργαστηρίου, ή και κατά την εκπόνηση ερευνητικού προγράμματος, ή άλλου έργου που έχει εγκριθεί από τον τομέα, ενημερώνεται, αποδέχεται και καθορίζει την σειρά προτεραιότητας στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων συνεκτιμώντας και τη σπουδαιότητα της κάθε περίπτωσης.

Ενδεικτικά αναφέρεται η παρακάτω σειρά προτεραιότητας:

1) Διδακτικές ανάγκες μαθημάτων.

2) Διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές.

3) Ερευνητικά προγράμματα.

4) Συναφείς δραστηριότητες (π.χ. παροχή υπηρεσιών).

Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου γίνεται σύμφωνα με εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, προς τα αρμόδια όργανα της Σχολής είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων μέσω δημοσίων συμβάσεων σε τομείς με το γνωστικό αντικείμενο, τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες που πραγματοποιούνται με χρήση του Εργαστηρίου και του εξοπλισμού του, θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου, το όνομα του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου, του επιστημονικού υπευθύνου και των μελών ή εξωτερικών συνεργατών του Εργαστηρίου που έλαβαν μέρος στην εργασία.

Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του προϋποθέτει την άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π.

Οι συμμετέχοντες στις ερευνητικές πρωτοβουλίες, δράσεις και προγράμματα του Εργαστηρίου, οφείλουν να τηρούν τις αρχές της εμπιστευτικότητας σύμφωνα με την δέουσα επιστημονική δεοντολογία.

Η χρήση των ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη και στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον/την Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου.

Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραχωρούνται για τη διεξαγωγή εργασιών, παραλαμβάνονται και επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί, βάσει ειδικού πρωτοκόλλου.

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, προβλέπεται η σύσταση ερευνητικών ομάδων εντός του Εργαστηρίου, για κάθε μία από τις οποίες δύναται κατά περίπτωση να ορίζεται επιστημονικός/η υπεύθυνος/η.

Άρθρο 7
Χώροι και εξοπλισμός

Ο χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου βρίσκεται στα Γραφεία του Τομέα IV Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής στο κτήριο Τοσίτσα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π., στον οποίο και τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

Οι χώροι στέγασης του Εργαστηρίου συντηρούνται και ανανεώνονται λειτουργικά και οικονομικά μετά από σχετική απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Αρχιτεκτόνων του Ε.Μ.Π., ομοίως και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου, ο οποίος είναι καταγεγραμμένος σε ειδικό κατάλογο που τηρείται στον Τομέα IV - Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής.

Άρθρο 8
Ασφάλεια και Υγιεινή

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου, μετά από συνεργασία με τα μόνιμα μέλη και τον αρμόδιο του Ιδρύματος για θέματα Ασφάλειας και Υγείας, ορίζει τον Επόπτη/τρια Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου, που θα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π., μόνιμο μέλος του Εργαστηρίου, με διετή θητεία.

Για θέματα ασφάλειας και υγιεινής των εγκαταστάσεων ή/και χώρων που ανήκουν σε παραπάνω από ένα Εργαστήριο, η ευθύνη ανατίθεται στο Εργαστήριο που έχει την κύρια χρήση, μετά από εισήγηση του/της Κοσμήτορα της Σχολής και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Ο Επόπτης/τρια Ασφάλειας και Υγιεινής, δύναται να επικουρείται από μέλος Ε.Τ.Ε.Π., μόνιμο μέλος του Εργαστηρίου, και ο ορισμός του κοινοποιείται στον Τομέα, τη Σχολή και την Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (εφεξής ΕΣ.Υ.Π.Π.) του Ιδρύματος.

Ο/Η Επόπτης/τρια Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου:

α. Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου που έχει συνταχθεί από τον/την Υπεύθυνο/η του Ιδρύματος για τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας, εντός τριμήνου από της εγκρίσεώς του από τη Σύγκλητο και αναφέρει σχετικά στον/στην Διευθυντή/ντρια.

β. Συντάσσει ανά έτος αναφορά για τους κινδύνους του συγκεκριμένου Εργαστηρίου και τις επιπτώσεις τους και εισηγείται μέτρα για την εξάλειψη, μετριασμό των επιπτώσεων και τις προφυλάξεις των εργαζομένων προσωπικού και φοιτητών, έναντι κινδύνων για την υγεία και ασφάλειά τους.

γ. Υποβάλλει την αναφορά αυτή στον/στην Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου και την ΕΣ.Υ.Π.Π.

δ. Συντάσσει αναφορά για κάθε ενδεχόμενο ατύχημα την οποία υποβάλλει στον/στην Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου και την ΕΣ.Υ.Π.Π.

Πέραν του/της Επόπτη/τριας Ασφαλείας και Υγιεινής, όλα τα μέλη του Εργαστηρίου δύνανται να υποδεικνύουν γραπτώς στον/στην Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου

όλα εκείνα τα μέτρα που θεωρούν ότι εξασφαλίζουν την ασφάλεια λειτουργίας και την προστασία της υγείας των μελών του Εργαστηρίου.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου ενεργεί κατά την κρίση και τις δυνατότητές του/της για την υλοποίηση των γραπτών εισηγήσεων επί θεμάτων ασφαλείας και υγιεινής του/της Επόπτη/τριας Ασφαλείας και Υγιεινής, καθώς επίσης και των άλλων μόνιμων μελών του Εργαστηρίου. Στο έργο του αυτό, ο/η Διευθυντής/ντρια υποστηρίζεται από:

α. Τον/την Υπεύθυνο/η του Ιδρύματος για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας, β. την Πολυδύναμη Μονάδα της Σχολής και γ. την Τεχνική Υπηρεσία του Ε.Μ.Π. και χρηματοδοτείται κατά προτεραιότητα από τις πιστώσεις που διατίθενται από την Κεντρική Διοίκηση του Ιδρύματος στη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τα μέλη του Εργαστηρίου και οι ασκούμενοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες λαμβάνουν γνώση εγγράφως και τηρούν απαρέγκλιτα τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου όπως και οι επισκέπτες πριν από την είσοδό τους στους χώρους του Εργαστηρίου.

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, και ειδικότερα για την τήρηση των απαραίτητων κανόνων για τη διαφύλαξη της ασφάλειας και της υγιεινής των εργαζομένων κατά τη διάρκεια των εργασιών του Εργαστηρίου, καθώς και για την προστασία των οργάνων, των εγκαταστάσεων και των κτηριακών υποδομών από ζημιές, ο/η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου, συνεργάζεται με τον/την συντονιστή/στρια - υπεύθυνο/η θεμάτων ασφάλειας και υγιεινής του Εργαστηρίου, για την λήψη των κατάλληλων μέτρων που οφείλουν να τηρούνται κατά την λειτουργία του Εργαστηρίου. Επιπλέον σε μέλη του Εργαστηρίου μπορεί να ανατίθενται ειδικές αρμοδιότητες για τον συντονισμό και την ορθή εφαρμογή των ενδεδειγμένων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Άρθρο 9
Πόροι- Έσοδα

Οι οικονομικοί πόροι/έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Τις πιστώσεις που διατίθενται από τις Δημόσιες Επενδύσεις, τον Τακτικό Προϋπολογισμό, ή την ιδιαίτερη περιουσία του Ιδρύματος και οι οποίες διατίθενται σε αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι πιστώσεις διατίθενται προκειμένου να καλύπτονται οι δαπάνες των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και οι δαπάνες ασφαλούς λειτουργίας του Εργαστηρίου σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις κατανομής πιστώσεων των αρμόδιων οργάνων διοίκησης της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

β. Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό του Εργαστηρίου ή για λογαριασμό τρίτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό επιχορηγούμενης έρευνας Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π.

γ. Τα κονδύλια που προέρχονται από:

- Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

- Κληροδοτήματα και δωρεές που καταλείπονται στο Ε.Μ.Π. από φυσικά και νομικά πρόσωπα για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στην αποστολή του Εργαστηρίου και του Ε.Μ.Π.

δ. Τη διάθεση ερευνητικών ή επιστημονικών προϊόντων.

ε. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π.

στ. Έσοδα από κάθε άλλη πηγή, ύστερα από σχετική απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

Η κατανομή και διάθεση των πόρων του Εργαστηρίου, η αναβάθμιση του τεχνικο-υλικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και υποδομών του Εργαστηρίου καθώς και οι σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του πραγματοποιείται μετά από τις προτάσεις των μελών του Εργαστηρίου και σχετική απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας.

Τα όργανα που έχουν αγοραστεί στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων, χρεώνονται και στους εξοπλισμούς του Εργαστηρίου (Βιβλίο Απογραφής Οργάνων), μετά δε το πέρας των αντίστοιχων έργων, περιέρχονται στην κυριότητα του Εργαστηρίου, στο οποίο υπάγεται ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο Ερευνητικό Πρόγραμμα. Σε περίπτωση διαγραφής του/της Επιστημονικού/ης Υπεύθυνο/ης από το Εργαστήριο, η Γ.Σ. της Σχολής αποφασίζει για την κυριότητα των οργάνων.

Άρθρο 10
Τηρούμενα βιβλία και αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, τηρούνται από το μόνιμο Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό του Εργαστηρίου, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου.
2. Βιβλίο απογραφής οργάνων, υλικών, λοιπού εξοπλισμού του Εργαστηρίου.
3. Αρχείο δημοσιεύσεων μελών του Εργαστηρίου.
4. Αρχείο επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και μελετών.
5. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
6. Αρχείο συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και άλλων ερευνητικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί το Εργαστήριο.
7. Αρχείο τεχνικών εκθέσεων.
8. Φάκελος οικονομικής διαχείρισης για κάθε έτος.
9. Αρχείο προσωπικού.
10. Κάθε άλλο βιβλίο ή αρχείο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από το Εργαστήριο.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. 32757 (3)

**Τροποποίηση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά το μέρος που αφορά στη σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 212 του ν. 4957/2022.**

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 212 και την παρ. 2 του άρθρου 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

2. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α’ 142).

3. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102) και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)-Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

4. Το π.δ 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση, συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α’ 137).

5. Το π.δ. 186/1999 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Α’ 173).

6. Το π.δ. 746/1970 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Α’ 267).

7. Την υπ’ αρ. 5795/16-11-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1126) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8. Την υπ’ αρ. 8501/21.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

9. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη.

11. Την εισήγηση της Πρυτάνεως περί τροποποίησης των διατάξεων για τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

13. Την απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρίασή του υπ’ αρ. 77/24-07-2025 περί σύστασης Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών, αποφασίζουμε:

Την Τροποποίηση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (π.δ. 186/1999) κατά το μέρος που αφορά στη σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 212 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 1

Μετά το άρθρο 19δ του π.δ. 186/1999 προστίθεται άρθρο 19ε ως ακολούθως:

Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συνιστάται διοικητική δομή με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών» σε επίπεδο γραφείου του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων της Διεύθυνσης Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων. Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών είναι η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών είναι: α) Η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την εγγραφή τους σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, β) η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την έκδοση άδειας θεώρησης εισόδου και άδειας διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών και η επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου για τα θέματα αυτά, γ) η υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4251/2014 (Α’ 80), δ) η υποστήριξη των φοιτητών κατά την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή, ε) η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών, στ) η μέριμνα για την οργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες του Πανεπιστημίου ζ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών.

Άρθρο 2

Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών στελεχώνεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και σε περίπτωση που δεν επαρκεί δύναται να απασχολείται έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ή έργου που επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 και δεν βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καθορίζεται το ποσοστό που παρακρατείται επί των εσόδων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) για τη χρηματοδότηση έργου που έχει ως αντικείμενο την

κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Μονάδας του παρόντος και των κοινών λειτουργικών αναγκών των Ξ.Π.Σ. του Α.Ε.Ι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 28 Ιουλίου 2025

Η Πρύτανης

ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

*02042550508250008*