07.08.2025 11:24:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Αυγούστου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4270**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθορισμός του τύπου και της διαδικασίας έκδοσης του Ατομικού Δελτίου Υπηρεσιακής Ταυτότητας των Σωφρονιστικών Υπαλλήλων.

2 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων των θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, κατόπιν πλήρωσης αυτών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13285 (1)

Καθορισμός του τύπου και της διαδικασίας έκδοσης του Ατομικού Δελτίου Υπηρεσιακής Ταυτότητας των Σωφρονιστικών Υπαλλήλων.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 4 του άρθρου 77 του Σωφρονιστικού Κώδικα (ν. 2776/1999, Α' 291), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 64 του ν. 4985/2022 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός Σωφρονιστικού Κώδικα - Τροποποιήσεις στον ν. 2776/1999 και άλλες διατάξεις» (Α' 203) και το άρθρο 184 του ν. 5187/2025 «Αναδιοργάνωση της δομής της Ελληνικής Αστυνομίας και αναβάθμιση της εκπαίδευσης του ένστολου προσωπικού της - Εκσυγχρονισμός του θεσμού της ηλεκτρονικής επιτήρησης υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια - Ρύθμιση θεμάτων κρατούμενων σε σωφρονιστικά καταστήματα και άλλες διατάξεις» (Α' 48),

β) της παρ. 5.1 του άρθρου 2 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139),

γ) του άρθρου 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ε) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ζ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

η) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

θ) της περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) και

ι) του άρθρου 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

3. Την υπ' αρ. 7017/7/257/24-3-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ιωάννη Λαμπρόπουλο» (Β' 1402).

4. Την υπ' αρ. 9235/30-1-1992 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Στολή προσωπικού Καταστημάτων Κράτησης, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών καταστημάτων και Κ.Α.Υ.Φ» (Β' 196).

5. Την υπ’ αρ. 1888/29-07-2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, από την οποία προκύπτει ότι προκαλείται οικονομική επιβάρυνση, σε βάρος του προϋπολογισμού Εξόδων του τρέχοντος οικονομικού έτους (2025), του ειδικού φορέα 1057.202.0000000 «Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής», ποσού (κατ’ εκτίμηση) ύψους 504.30 ευρώ (€), στον ΑΛΕ 2410201001 (Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού), η οποία δύναται να καλυφθεί από τις ήδη εγγεγραμμένες πιστώσεις και είναι σύμφωνη με τους στόχους και τις δεσμεύσεις του ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ).

6. Το γεγονός ότι για την ασφάλεια της παραλαβής και διακίνησης των κρατουμένων εντός του σωφρονιστικού καταστήματος απαιτείται η έκδοση ατομικού δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας, για κάθε σωφρονιστικό υπάλληλο, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1. Στους σωφρονιστικούς υπαλλήλους, δηλαδή στο σύνολο του προσωπικού που ανήκει οργανικά στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας, πλην των υπαλλήλων κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Εξωτερικής Φρούρησης, χορηγείται μετά τον διορισμό τους ατομικό δελτίο υπηρεσιακής ταυτότητας, σύμφωνα με την παρούσα, το οποίο είναι προσωπικό και απαγορεύεται οποιαδήποτε επ’ αυτού μεταβολή, αντιυπηρεσιακή χρήση ή χρησιμοποίησή του με δόλιο τρόπο.

2. Αρμόδια οργανική μονάδα:

α) για τη σύνταξη, διανομή και έκδοση των δελτίων ταυτότητας της παρούσας αποτελεί το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτης της Γενικής Διεύθυνσης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής και

β) για την εκτύπωση τους αποτελεί το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 2
Διαδικασία Έκδοσης Δελτίου Υπηρεσιακής Ταυτότητας του προσωπικού των Ταυτότητας των Σωφρονιστικών Υπαλλήλων

1. Για την έκδοση ατομικού υπηρεσιακού δελτίου ταυτότητας απαιτείται αίτηση του ενδιαφερομένου υπαλλήλου.

2. Η αίτηση συμπληρώνεται επί ειδικού εντύπου, σύμφωνα με το αναπόσπαστο Παράρτημα Α’, ανάλογα με την περίπτωση για την οποία υποβάλλεται.

3. Κάθε υπάλληλος υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του οικείου Σωφρονιστικού Καταστήματος αίτηση, μαζί με φωτογραφία του κατόχου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρ. 1 του άρθρου 3.

4. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του οικείου Σωφρονιστικού Καταστήματος αποστέλλει στην οργανική μονάδα της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 1 τον φάκελο του υπαλλήλου, ο οποίος αποτελείται από την αίτηση του και την φωτογραφία, όπου όπισθεν αυτής αναγράφεται το επώνυμο και ο αριθμός μητρώου του υπαλλήλου.

3. Το δελτίο της υπηρεσιακής ταυτότητας συντάσσεται από την οργανική μονάδα της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 1, εκτυπώνεται από την οργανική μονάδα της περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 1 και υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής.

4. Μετά την έκδοση του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας, αυτό αποστέλλεται από την οργανική μονάδα της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 1 στο Σωφρονιστικό Κατάστημα που υπηρετεί ο υπάλληλος και παραδίδεται σ’ αυτόν ενυπογράφως, με σχετικό αποδεικτικό, από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του Καταστήματος.

5. Ο σωφρονιστικός υπάλληλος, με τη λήξη της υπηρεσιακής του σχέσης του, παραδίδει υποχρεωτικά το δελτίο ταυτότητας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του οικείου Σωφρονιστικού Καταστήματος, για την καταστροφή του, σύμφωνα με την διαδικασία της παρ. 4.

Άρθρο 3
Καθορισμός Ατομικού Δελτίου Υπηρεσιακής Ταυτότητας των Σωφρονιστικών Υπαλλήλων

1. Το δελτίο υπηρεσιακής ταυτότητας εκτυπώνεται σε κάρτα μεγέθους μορφότυπου ID1, τύπου πιστωτικής κάρτας, διαστάσεων 85,6 mmx 54,0 mmx 0,75 mm, η οποία κατασκευάζεται από πολυανθρακικό υλικό.

2. Στην εμπρόσθια όψη του δελτίου εκτυπώνονται οι σταθερές ενδείξεις, ως κάτωθι:

α) Στο άνω αριστερό τμήμα το Εθνόσημο της Ελλάδας και κάτωθι αυτού οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ»,

β) δεξιά αυτού και στο μέσο του δελτίου οι λέξεις «ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ»,

γ) στο άνω δεξί τμήμα το έμβλημα της Ελληνικής Σημαίας,

δ) στο κάτω αριστερό τμήμα εκτυπώνεται η φωτογραφία του κατόχου, η οποία έχει ληφθεί με σάρωση από την αίτηση και έχει υποστεί επεξεργασία και σμίκρυνση. Η προσκομιζόμενη φωτογραφία είναι του ιδίου τύπου και των ιδίων τεχνικών προδιαγραφών με αυτές που ισχύουν για τις φωτογραφίες των διαβατηρίων. Στη φωτογραφία ο ενδιαφερόμενος φέρει την προβλεπόμενη στην υπ’ αρ. 9235/30-1-1992 απόφαση (Β’ 196) στολή και το πρόσωπό του απεικονίζεται στην τωρινή του κατάσταση. Η φωτογραφία λαμβάνεται σε στούντιο και δεν αποτελεί προϊόν επεξεργασίας (μοντάζ),

ε) δεξιά αυτής (φωτογραφία) περιλαμβάνονται τα ακόλουθα πεδία:

εα) ΕΠΩΝΥΜΟ (ελληνικοί χαρακτήρες),
εβ) ΟΝΟΜΑ (ελληνικοί χαρακτήρες) και
εγ) ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ,

στ) Στο κάτω και μεσαίο τμήμα οι λέξεις «ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ», η οποία τίθεται εντός προκαθορισμένου πλαισίου και ψηφιοποιείται,

ζ) Στο πάνω και αριστερό μέρος της οπίσθιας όψης, στο κέντρο, εκτυπώνεται το Εθνόσημο της Ελλάδας, κάτωθι αυτού οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», στο μέσο η ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» και στο δεξί μέρος το έμβλημα της Ελληνικής Σημαίας,

η) Κάτωθεν αυτών, περιλαμβάνονται τα ακόλουθα πεδία:

ηα) ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ελληνικοί χαρακτήρες),
ηβ) ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ (ελληνικοί χαρακτήρες),
ηγ) ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ, η οποία τίθεται πλήρης, ήτοι ημέρα, μήνας, έτος, ως ακολούθως: η ημέρα γέννησης αναγράφεται με δύο (2) αριθμητικά ψηφία, ο μήνας αναγράφεται με δύο (2) αριθμητικά ψηφία, το δε έτος με τέσσερα (4) αριθμητικά ψηφία και διαχωρίζονται μεταξύ τους με διαγώνιο (/).
ηδ) ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ελληνικοί χαρακτήρες), σύμφωνα με το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας,
ηε) ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ, η οποία αναγράφεται όπως η ημερομηνία γέννησης και
ηστ) ΟΜΑΔΑ ΑΙΜΑΤΟΣ, η οποία αναγράφεται με γραμματικά στοιχεία, το δε RHESUS με το ψηφίο (+) για το θετικό και (-) για το αρνητικό.

3. Στο κέντρο της κάτω πλευράς της οπίσθιας όψης αναγράφεται στην ελληνική γλώσσα η φράση: «Το παρόν δελτίο Υπηρεσιακής Ταυτότητας αποτελεί ιδιοκτησία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής. Όποιο πρόσωπο βρει αυτό σε οποιαδήποτε κατάσταση, καλείται διά του παρόντος να το παραδώσει στις Ελληνικές Αρχές».

4. Τα ως άνω αποτυπώνονται στο αναπόσπαστο Παράρτημα Β’ της παρούσας.

Άρθρο 4
Διαδικασία Αντικατάστασης Δελτίου Υπηρεσιακής Ταυτότητας του προσωπικού των Ταυτότητας των Σωφρονιστικών Υπαλλήλων

1. Σε περίπτωση κλοπής, φθοράς ή απώλειάς του, εκδίδεται άλλο, κατόπιν σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερομένου, η δε κλοπή και απώλεια δηλώνεται άμεσα στην υπηρεσία και στην οικεία αστυνομική αρχή.

2. Τα παλαιά δελτία ταυτότητας θα συγκεντρώνονται από τα οικεία Σωφρονιστικά Καταστήματα, όπου και θα γίνεται η καταστροφή αυτών με ειδικό μηχάνημα καταστροφής εγγράφων ή με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην υπάρχει δυνατότητα ανασύστασης και ανάγνωσης των διαλαμβανόμενων σ’ αυτά στοιχείων.

3. Η διαδικασία καταστροφής πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του οικείου Σωφρονιστικού Καταστήματος και αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, τον Διαχειριστή του Καταστήματος και έναν υπάλληλο του Τμήματος Διοίκησης, ως μέλη, ενώ συντάσσεται σχετικό πρακτικό καταστροφής, που τηρείται στο αρχείο του Καταστήματος.

4. Η επίδοση νέων δελτίων υπηρεσιακής ταυτότητας στον ενδιαφερόμενο γίνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης του οικείου Σωφρονιστικού Καταστήματος, αφού προηγουμένως αυτός παραδώσει τυχόν παλαιό Δελτίο που κατέχει.

Άρθρο 5
Έναρξη Ισχύος

Η απόφαση αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ……

ΠΡΟΣ:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Κ./ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ, ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
(έκδοση νέας/λόγω απώλειας/λόγω φθοράς)-(Συμπληρώνεται με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες)

Ο/Η υπογεγραμμένος/-η παρακαλώ όπως προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την έκδοση Ατομικού Δελτίου Υπηρεσιακής Ταυτότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 77 του Σωφρονιστικού Κώδικα (ν. 2776/1999, Α΄ 291).

I. Αριθμός Μητρώου	
II. Επώνυμο	
III. Όνομα	
IV. Όνομα Μητρός	
V. Όνομα Πατρός	
VI. Ημερομηνία Γέννησης (ΗΜ/ΜΗΝ/ΕΤΟΣ)	
VII. Τόπος Γέννησης (π.χ ΑΘΗΝΑ)	
VIII. Ομάδα Αίματος (π.χ Α+)	

Συνημμένα:
- Μία (1) πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου, στην οποία φέρω την προβλεπόμενη στολή.
- Η φωτογραφία φέρει στο πίσω μέρος το επώνυμο και τον αριθμό μητρώου.

Βεβαιώνεται το Γνήσιο της Υπογραφής **Δηλών την ακρίβεια των ανωτέρω**

Ο/Η Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης **Υπογραφή αιτούντος/ούσας**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ



ΕΠΩΝΥΜΟ :	ΕΠΩΝΥΜΟ
ΟΝΟΜΑ :	ΟΝΟΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ :	112233

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ :	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ
ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ :	01/01/1990
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ :	01/01/2020
ΟΜΑΔΑ ΑΙΜΑΤΟΣ :	Α+

Το παρόν δελτίο Υπηρεσιακής Ταυτότητας αποτελεί ιδιοκτησία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής. Όποιο πρόσωπο βρει αυτό σε οποιαδήποτε κατάσταση, καλείται διά του παρόντος να το παραδώσει στις Ελληνικές Αρχές

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2025

Οι Υφυπουργοί

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Προστασίας του Πολίτη
ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 502 (2)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων των θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, κατόπιν πλήρωσης αυτών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),

β) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87),

γ) του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143),

δ) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232),

ε) του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου (Β’ 443/2021) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β’ 3707/2023).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 (ΑΔΑ: Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών [Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 (Α’ 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)»].

3. Την υπ’ αρ. 70/2275/15-02-2023 (Β’ 1489) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Δίου-Ολύμπου με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

4. Την υπ’ αρ. 501/13042/03-08-2023 (Β’ 5284) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Δίου-Ολύμπου με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

5. Το γεγονός ότι έχουν καλυφθεί με διορισμό/μετάταξη οι παρακάτω δεσμευμένες οργανικές θέσεις των κλάδων που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου, οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β’ του π.δ. 85/2022, και οι οποίες δεν είχαν αντιστοιχηθεί με την ανωτέρω πράξη αντιστοίχισης:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι υφισταμένων κλάδων των θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου - Ολύμπου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, κατόπιν πλήρωσης αυτών με διορισμό/μετάταξη, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Οι παρακάτω δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό οργανικές θέσεις των κλάδων που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου, οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β΄ του π.δ. 85/2022, και οι οποίες ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και την με υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο, παραμένουν ως έχουν μέχρι την πλήρωσή τους:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

Κατά τα λοιπά η αριθμ. 501/13042/03-08-2023 πράξη περί αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτόχωρο, 21 Ιουλίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02042700708250008