11.08.2025 10:58:22
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Αυγούστου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4284**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Αποδοχή δωρεάς μηχανογραφικού εξοπλισμού.

2 Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

3 Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου με τίτλο "Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας" του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

4 Έγκριση αποζημίωσης υπαλλήλου Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το β' εξάμηνο 2025.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

5 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία Π10ΚΛ-26088/2.7.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της Υπηρεσιακής Γενικής Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3828).

6 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 81608/Ν1/4.07.2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3781).

7 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 849/29.5.2025 πράξη του Δημάρχου Κισσάμου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄3431).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Με την υπό στοιχεία 9007/11/4349/122-γ/30-07-2025 απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας Αλεξανδρούπολης, που εκδόθηκε σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), κατ' εφαρμογή και των άρθρων 496, 498 και 499 Α.Κ., γίνεται αποδεκτή η δωρεά της εταιρείας ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΤΕΡΝΑ Α.Ε. - INTRAKAT με έδρα στη Λ. Κηφισιάς 124 - Τ.Κ. 11526 - Αθήνα, ΑΦΜ 996607634, προς την Ελληνική Αστυνομία και συγκεκριμένα στο Αστυνομικό Τμήμα Σουφλίου της Διεύθυνσης Αστυνομίας Αλεξανδρούπολης, ενός (1) μεταχειρισμένου πολυμηχανήματος μάρκας Konica Minolta bizhub 554e, συνολικής αξίας 2.604,00 €.

Ο Διευθυντής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΞΗΣ

Αριθμ. 70270 (2)

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία 52110/Ζ1/13-05-2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σχετικά με την «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.)» (Β' 2465).

4. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και, ιδίως, τα άρθρα 215 και 223 αυτού.

5. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

6. Την υπ’ αρ. 77275/01-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, τομέων ευθύνης αυτών, κατανομή αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) πράξη.

7. Την υπ’ αρ. 80818/12-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) , καθώς και τις υπ’ αρ. 97386/19-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07), 93337/18-10-2024 (ΑΔΑ: ΡΨΘΦ46Μ9ΞΗ-6ΗΙ) και 56954/23-06-2025 (ΑΔΑ: 9ΞΤ746Μ9ΞΗ-Ε1Ι) πράξεις του ίδιου οργάνου διοίκησης.

8. Την υπ’ αρ. 68015/14-07-2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Προσωρινή δομή διοικητικών υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έως την έκδοση του Οργανισμού» (Β’ 4607) και ειδικότερα τα άρθρα 2 και 8 αυτής.

9. Την απόφαση της Συγκλήτου στην 11η/15-9-2023 συνεδρίασή της «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 6ΠΥ446Μ9ΞΗ-ΚΤΡ).

10. Τον ν. 3549/2007 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου για τη δομή και τη λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α’ 69).

11. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

12. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου- Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

13. Την υπ’ αρ. 74268/12-10-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β’ 4621).

14. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

15. Την πράξη 8/29-04-2025 (Θέμα 1ο) της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κατά την οποία αποφασίστηκε: α. η έγκριση του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟ.Δ.Ι.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» και β. η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

16. Την πράξη 11/7-07-2025 (Θέμα 2ο) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

17. Το γεγονός ότι, οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία υπόχρεη καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

18. Το γεγονός ότι, με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός και Δομή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) αποτελεί θεσμοθετημένη δομή του Ιδρύματος, ενταγμένη στο επίσημο οργανόγραμμά του, με κύρια αποστολή τη διασφάλιση και τη συνεχή αναβάθμιση της ποιότητας του ακαδημαϊκού, ερευνητικού και διοικητικού έργου.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συμβάλλει στην εφαρμογή διεθνών προτύπων και βέλτιστων πρακτικών διασφάλισης ποιότητας, με ιδιαίτερη έμφαση στις αρχές και κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΗΕΑ) και της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Διοικητική Δομή της Διεύθυνσης ΜΟ.ΔΙ.Π. ΠΑ.Δ.Α.

Η Διεύθυνση της ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται σε τρία επιμέρους Τμήματα:

• Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

• Τμήμα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Π.Σ., Π.Μ.Σ.), Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης

• Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων, Στατιστικής, Ποιότητας και Τεκμηρίωσης

Εσωτερική διάρθρωση της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από:

α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και

β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από:

α) Τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής

β) Πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.δ) Έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών

ε) Έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων

στ) Έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Α.Ε.Ι.

Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.

Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται ανά ακαδημαϊκό έτος και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Στις συνεδριάσεις συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου:
• Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του Ιδρύματος
• Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης της ΜΟ.ΔΙ.Π., ο/η οποίος/α τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία του/της Προέδρου

Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α., ο οποίος διέπει τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) αποτελεί τον θεσμικό πυρήνα παρακολούθησης, βελτίωσης και ανάδειξης της ποιότητας σε κάθε έκφανση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Οι αρμοδιότητές της ορίζονται στο άρθρο 215 του ν. 4957/2022 και περιλαμβάνουν ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά:

Στρατηγική και Συνεργασίες
• Θεσμική συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή κατευθυντήριων γραμμών και πολιτικών ποιότητας.
• Σχεδιασμός στρατηγικής ποιότητας με βάση το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), το οποίο αναθεωρείται κυκλικά ανά έξι (6) έτη.
• Διεθνείς συνεργασίες και διαπανεπιστημιακές πρωτοβουλίες για ενσωμάτωση βέλτιστων πρακτικών και καινοτόμων προσεγγίσεων.

Αξιολόγηση και Πιστοποίηση
• Οργάνωση, υποστήριξη και εποπτεία εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων ακαδημαϊκών μονάδων, προγραμμάτων σπουδών, φοιτητικών υπηρεσιών και υποδομών.
• Συντονισμός διαδικασιών πιστοποίησης Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.), περιλαμβανομένων επιτόπιων ή διαδικτυακών αξιολογήσεων.
• Διαχείριση ετήσιων εσωτερικών και εξωτερικών εκθέσεων και μεταβίβασή τους στους αρμόδιους φορείς.
• Συστηματική αποτίμηση και τεκμηρίωση των συστάσεων πιστοποίησης, με καταγραφή των βελτιωτικών ενεργειών ανά Τμήμα.

Τεχνολογική Υποδομή και Δεδομένα
• Ανάπτυξη και εποπτεία του Πληροφοριακού Συστήματος Ποιότητας (Π.Σ.), σε πλήρη διαλειτουργικότητα με το Ολοκληρωμένο Εθνικό Σύστημα (Ο.Π.Ε.Σ.Π.).
• Συλλογή, ανάλυση και στατιστική επεξεργασία δεδομένων από ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες.
• Δημιουργία στοχευμένων δεικτών ποιότητας για την ετήσια Έκθεση Επιτευγμάτων, η οποία συνδέεται με την τακτική επιχορήγηση του Ιδρύματος.

Εκπαίδευση, Προβολή και Καινοτομία
• Οργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και κατάρτισης της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα διασφάλισης ποιότητας.
• Διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεδρίων, ημερίδων και διάχυση της κουλτούρας ποιότητας.
• Διενέργεια μελετών και καινοτόμων παρεμβάσεων για την αναβάθμιση λειτουργιών και υπηρεσιών.

Υποστήριξη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Διαδικασιών
• Ηλεκτρονική αξιολόγηση διοικητικών δομών μέσω συμμετοχικών εργαλείων (ερωτηματολόγια κ.ά.).
• Συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, ενισχύοντας με τεκμηριωμένα δεδομένα τις πολιτικές ανάπτυξης του Ιδρύματος.
• Υποβολή ετήσιας απολογιστικής έκθεσης μέσω του Αντιπρύτανη και Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τη Σύγκλητο.

Άρθρο 3
Συνεδριάσεις και Συναντήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει τακτικά, κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου της, με κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης τουλάχιστον 48 ώρες πριν από κάθε συνεδρίαση. Μέσα στο ίδιο χρονικό περιθώριο, τα μέλη μπορούν να εισηγηθούν νέα θέματα προς συζήτηση.

Έκτακτες συνεδριάσεις

Κατ’ εξαίρεση, μπορούν να διεξάγονται και έκτακτες συνεδριάσεις της Επιτροπής της ΜΟ.ΔΙ.Π., κατόπιν πρωτοβουλίας του Προέδρου ή αιτήματος της πλειοψηφίας των μελών, όταν συντρέχουν επείγοντα ή ειδικά θέματα που απαιτούν άμεση αντιμετώπιση.

Συμμετοχές και Διαδικασία
• Στις συνεδριάσεις συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ο/η οποίος/α τηρεί και τα πρακτικά.
• Δύνανται να προσκαλούνται κατά περίπτωση: Κοσμήτορες, Πρόεδροι ή μέλη Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ο.Μ.Ε.Α.) των Τμημάτων, στελέχη διοικητικών υπηρεσιών ή εκπρόσωποι άλλων φορέων του Ιδρύματος, αναλόγως της φύσης των θεμάτων.
• Τα πρακτικά και τα σχετικά έγγραφα τηρούνται σε ηλεκτρονικό φάκελο, ενώ διατηρείται και ειδικό αρχείο ανά Τμήμα και πιστοποίηση, εξασφαλίζοντας πλήρη τεκμηρίωση και δυνατότητα αναδρομής.

Άρθρο 4
Πόροι της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. προέρχεται από:
• Ίδιους πόρους του ΠΑ.Δ.Α.
• Εθνικά ή ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ).
• Δωρεές και χορηγίες, υπό τον όρο ότι δεν διακυβεύεται η ανεξαρτησία και η αντικειμενικότητα της Μονάδας.

Άρθρο 5
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 25 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. 272/4 (3)

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Α’ 12).

2. Τα π.δ. 138/2002 (Α’ 113), π.δ. 118/2003 (Α’ 102) και π.δ. 221/2006 (Α’ 222) που αφορούν στην ίδρυση τμημάτων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α’ 70).

4. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141) και ειδικότερα τα άρθρα 16, 46-53, 415 παρ. 1 και 452 παρ. 3.

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98) και την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

6. Την υπ’ αρ. 9780/01.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

7. Την υπ’ αρ. 15777/27.6.2025 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025».

8. Την υπ’ αρ. 259/4/4.10.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Έγκριση του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β’ 5978/2024 και διόρθωση σφάλματος Β’ 2786/2025).

9. Την υπ’ αρ. 871/7.2.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο “Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας” του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β’ 1016).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της 14ης (25.6.2025) Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας (θέμα 7).

11. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 272η συνεδρίαση της Συγκλήτου (28-7-2025).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και το Εργαστήριο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 871/7.2.2022 (Β’ 1016) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας (διεθνής τίτλος: Laboratory of Applied Vegetable Production) στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το Εργαστήριο υποστηρίζει την έρευνα, την ανάπτυξη, την καινοτομία, καθώς και την εξειδικευμένη εκπαίδευση βάσει του ρόλου και της αποστολής του στο γνωστικό πεδίο της Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 2
Αποστολή-Σκοπός

Το Εργαστήριο στο πλαίσιο της αποστολής του, έχει ως σκοπό:

1. Την κάθε μορφής συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς της Ελλάδος και του εξωτερικού, με σκοπό την προώθηση της έρευνας στο γνωστικό του πεδίο.

2. Την διασύνδεση του Τμήματος Γεωπονίας με τους ανθρώπους που ασχολούνται με τον γεωργικό τομέα.

3. Την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο επιστημονικό του πεδίο σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

4. Την ανάπτυξη σύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού.

5. Την διάδοση του γνωστικού αντικειμένου του μέσω της διοργάνωσης ή συνδιοργάνωσης με άλλους φορείς συνεδρίων, ημερίδων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.

6. Την διατήρηση, διάδοση και προώθηση των παραδοσιακών ελληνικών φυτικών ειδών σε τοπικό αλλά και σε εθνικό επίπεδο.

7. Την ανάπτυξη τεχνικών και καινοτομιών σε όλα τα στάδια της παραγωγής και της μεταποιήσεως.

8. Την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς ιδιώτες και οργανισμούς σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου.

9. Την ανάπτυξη τεχνικών θρέψης-λίπανσης κηπευτικών και δενδρωδών καλλιεργειών μέσω του εργαστηριακού ελέγχου δειγμάτων εδάφους, φυτικών ιστών, υδάτων, θρεπτικών διαλυμάτων, υποστρωμάτων, κ.λπ.

10. Την ανάπτυξη νέων προϊόντων βασισμένων σε τεχνολογίες αιχμής.

11. Την δημοσίευση επιστημονικών εργασιών και τεχνικών εκθέσεων, όπως αυτές ανατίθενται από φορείς ή προκηρυγμένα προγράμματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

12α. Την αναπαραγωγή και εμπορία πολλαπλασιαστικού υλικού παραδοσιακών ελληνικών φυτικών ειδών.

12β. Την πραγματοποίηση των διαδικασιών για την εγγραφή ποικιλιών στον Εθνικό Κατάλογο Ποικιλιών Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών και την λειτουργία του ως διατηρητής.

12γ. Την διατήρηση και επέκταση τράπεζας σπόρων παραδοσιακών ποικιλιών καλλιεργούμενων φυτικών ειδών.

Άρθρο 3
Αντικείμενα Έρευνας

Το εργαστήριο δραστηριοποιείται ερευνητικά στους εξής τομείς:

1. Στην βελτιστοποίηση των καλλιεργητικών τεχνικών και στην ανάπτυξη και εφαρμογή νέων τεχνικών καλλιέργειας.

2. Στη βελτιστοποίηση του ελέγχου του περιβάλλοντος και των αυτοματισμών σε υπό κάλυψη καλλιέργειες.

3. Στη βελτιστοποίηση της μετασυλλεκτικής διαχειρίσεως και τυποποιήσεως τους.

4. Στην εφαρμογή εξελιγμένων υδροπονικών μεθόδων καλλιέργειας σε διάφορα φυτικά είδη, στο πλαίσιο της γεωργίας ελεγχομένου περιβάλλοντος.

5. Στη χρήση μεθόδων και αγρονομικών πρακτικών για την παραγωγή προϊόντων υψηλής διατροφικής αξίας.

6. Στην ορθολογική χρήση των λιπασμάτων σε καλλιέργειες οπωροκηπευτικών με σκοπό την μείωση των απωλειών προς το περιβάλλον αλλά και την βελτίωση της ποιότητας και της παραγωγής.

7. Στην βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας χρήσεως αρδευτικού νερού.

8. Στην αριστοποίηση της παραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού λαχανικών.

9. Στην δημιουργία πρωτοκόλλων καλλιέργειας μέσω της διερεύνησης των ειδικών απαιτήσεων διαφόρων παραδοσιακών ελληνικών ποικιλιών λαχανικών.

10. Στην δυνατότητα καλλιέργειας λαχανικών σε εσωτερικούς χώρους σε συνθήκες αστικής γεωργίας.

Άρθρο 4
Προσωπικό-Στελέχωση του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας αποτελείται από μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή/και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα άπτεται των ερευνητικών/γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου και από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Στο Εργαστήριο μπορούν να συμμετάσχουν ή να απασχολούνται μέλη ΔΕΠ/ΕΠ από Α.Ε.Ι. της Ελλάδας και του Εξωτερικού, Εξωτερικοί Συνεργάτες, Ερευνητές από Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας και του Εξωτερικού και Επιστήμονες από Ιδρύματα της Ελλάδας και του Εξωτερικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το Εργαστήριο μπορεί να στελεχωθεί από μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψηφίους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και από φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και στην προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου. Η τοποθέτηση των μελών Δ.Ε.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία των διατάξεων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας, ενώ των υπολοίπων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5
Διοίκηση του Εργαστηρίου

Η διοίκηση του Εργαστηρίου ασκείται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, ο οποίος διαθέτει διοικητικά και οργανωτικά προσόντα καθώς και ουσιαστικές γνώσεις και εμπειρία στους επιστημονικούς τομείς/γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου προέρχεται από τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων και ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και δύναται να ανανεώνεται. Η ανανέωση της θητείας ή ο ορισμός νέου Διευθυντή, γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος με διαδικασίες οι οποίες καθορίζονται από αυτή. Για τον ορισμό, την εκλογή ή την ανανέωση της θητείας του Διευθυντή του Εργαστηρίου εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Πρύτανεως του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο Διευθυντής ορίζεται σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) και ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ίδιου νόμου, στον εσωτερικό κανονισμό, άρθρο 6 σε συνδυασμό με τα άρθρα 80 και 81, κατά την μεταβατική περίοδο, και συγκεκριμένα:

1. Συντονίζει το ερευνητικό, αναπτυξιακό και διδακτικό έργο του Εργαστηρίου.

2. Μεριμνά για την υποβολή ερευνητικών προτάσεων, τη συμμετοχή του Εργαστηρίου σε εκπαιδευτικές ή άλλες δράσεις και τις συνεργασίες με τρίτους.

3. Εισηγείται στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου.

4. Μεριμνά για τη οικονομική διαχείριση του Εργαστηρίου.

5. Μεριμνά για την στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

6. Μεριμνά για την λειτουργία του εργαστηρίου, ως προς τις υποδομές, υλικά και προμήθειες.

7. Υπογράφει όλα τα έγγραφα του εργαστηρίου, εισερχόμενα και εξερχόμενα και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

8. Υπογράφει πιστοποιητικά λειτουργίας, προδιαγραφών και τεχνικών εκθέσεων προς τρίτους.

9. Είναι αρμόδιος για οποιοδήποτε θέμα αφορά το εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

Ο Διευθυντής Εργαστηρίου με ευθύνη του, μπορεί να αναθέτει σε μέλος του προσωπικού του Εργαστηρίου την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση-Λειτουργία

Το Εργαστήριο στεγάζεται σε εργαστηριακό χώρο σε κτίριο στο Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και διαθέτει όλο τον απαραίτητο εργαστηριακό εξοπλισμό καθώς και εξοπλισμένες θερμοκηπιακές

μονάδες. Στους χώρους λειτουργίας τοποθετούνται πινακίδες με τον τίτλο του Εργαστηρίου. Οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται κατ’ αρχήν από το προσωπικό που απασχολείται ή συνεργάζεται με αυτό στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του. Οι προτεραιότητες για τις χρήσεις αυτές, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση, καθορίζονται από τον Διευθυντή στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου. Η χρήση των εν λόγω χώρων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού από το λοιπό προσωπικό των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι δυνατή, ύστερα από σχετική έγκριση του Διευθυντή, εφόσον δεν παρεμποδίζονται οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και συσκευές οι οποίες παραχωρούνται για τη διεξαγωγή εργασιών σε άλλα Εργαστήρια, επιστρέφονται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση που είχαν παραχωρηθεί. Υπάρχει αναλυτικός περιγραφικός κατάλογος που συμπεριλαμβάνει όλο τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα του εργαστηρίου.

Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι ασφαλείας σχετικά με την λειτουργία και την υγιεινή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις. Στους χώρους εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7
Πόροι-Έσοδα

Οι πόροι του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Τα έργα που αναλαμβάνει ή από δωρεές ή επιχορηγήσεις.
2. Την παροχή υπηρεσιών κατ’ αναλογία με τις κείμενες διατάξεις.
3. Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων και καινοτομιών.
4. Οι ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
5. Έσοδα από τη χρήση της πνευματικής ιδιοκτησίας των αποτελεσμάτων ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.
6. Τη λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας.
7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
8. Τα έσοδα από την αναπαραγωγή και εμπορία πολλαπλασιαστικού υλικού παραδοσιακών ελληνικών φυτικών ειδών.

Άρθρο 8
Διαχείριση Εσόδων

Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου, από οποιαδήποτε πηγή και εάν προέρχονται, έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησής του και την κείμενη νομοθεσία. Τα έσοδα του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού του, τις αμοιβές, την εκπαίδευση και τις μετακινήσεις του προσωπικού του, την προβολή και τις δημόσιες σχέσεις του Εργαστηρίου καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που συμβάλλει στην ανάπτυξη και λειτουργία του Εργαστηρίου, καθώς και την προώθηση των αναπτυξιακών του στόχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρείται κάθε βιβλίο ή στοιχείο (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή) το οποίο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10

Για οιαδήποτε αμφισβήτηση σχετικά με τη λειτουργία και την αποστολή του Εργαστηρίου, αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Άρθρο 11
Τίτλος-Σφραγίδα

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» και στον εσωτερικό κύκλο «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφά του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του: «University of the Peloponnese» και «Laboratory of Applied Vegetable Production».

Άρθρο 12
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αποφάσεως αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 28 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

Αριθμ. 482/Β28 (4)

Έγκριση αποζημίωσης υπαλλήλου Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το β’ εξάμηνο 2025.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 164/2003 «Οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Κέντρου Θαλασσίων Ερευνών» (Β’ 131).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015» και την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

4. Το υπό στοιχεία wf 594995 εισηγητικό σημείωμα του Διευθυντή του ΕΛΚΕΘΕ, Δρ. Α. Καραγεώργη.

5. Την βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Οικονομικού ότι η δαπάνη έχει προβλεφθεί στον τακτικό προϋπολογισμό του έτους 2025.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

7. Την υπ’ αρ. 40932/2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) απόφαση με την οποία ορίστηκε ο Δρ. Α. Καραγεώργης ως Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΕΛΚΕΘΕ, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασία για την επικεφαλής του αυτοτελούς γραφείου ΤΑΑ του ΕΛΚΕΘΕ, για το Β’ εξάμηνο του 2025. Η απόδοση των υπερωριών αυτών θα γίνει μετά την έκδοση του σχετικού ΦΕΚ, με βάση το παρουσιολόγιο και βεβαίωση προϊσταμένου, όπου απαιτείται, για τις εργάσιμες ημέρες εκτός τηλεργασίας, ως εξής:

ΘΕΣΗ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	Πρόγραμμα Χρέωσης
Επικεφαλής αυτοτελούς Γραφείου ΤΑΑ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120	ΤΑΚΤΙΚΟΣ

Η δαπάνη για την κάλυψη της υπερωριακής απασχόλησης, έχει προϋπολογισθεί για το έτος 2025 στο ποσό των 30.000,00 € σε βάρος του ΚΑΕ 0261 «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης» της Τακτικής Επιχορήγησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανάβυσσος, 26 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπό στοιχεία Π10ΚΛ-26088/2.7.2025 κοινή απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της Υπηρεσιακής Γενικής Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 3828), στη σελίδα 50730, στη β’ στήλη, στον 6ο στίχο, εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«800 Ευρώ.»,

στο ορθό:

«760 Ευρώ.».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(6)

Στην υπό στοιχεία 81608/Ν1/4.07.2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄3781), στη σελίδα 50215, στη β΄ στήλη στον 12ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«Μαρούσι, 3 Ιουλίου 2025»,

στο ορθό:

«Μαρούσι, 4 Ιουλίου 2025».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(7)

Στην υπ’ αρ. 849/29.5.2025 πράξη του Δημάρχου Κισσάμου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄3431), στη σελίδα 46411, στην α΄ στήλη στο τέλος του πίνακα τίθεται μία γραμμή ως εξής:

«

ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02042840708250008