26.08.2025 09:50:02
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4608**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21275

Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πάρου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1, 6Α, 6Β, 63, 94, 95, 97 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3528/2007, Α' 143).

3. Τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Το π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

6. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

7. Τις υπ' αρ.1160/11-10-2023 (ΑΔΑ: 9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9), 1271/28-11-2023 (ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ) και 1303/13-12-2023 (ΑΔΑ: 6ΖΠ146ΜΤΛ6-4ΚΡ) εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

8. Την υπ' αρ. 31706/6650/14-9-2012 (Β' 2583) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πάρου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 20712/5343/5-6-2013 (Β' 1507) απόφαση της Γενικής Γραμματέως, την υπ' αρ. 50901/23-8-2017 (Β' 3077) απόφαση του Συντονιστή και τις υπ' αρ. 10741/22-2-2019 (Β' 725) και 63104/29-12-2021 (Β' 6713) αποφάσεις του Ασκούντος Καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

9. Την υπ' αρ. 256/4-1-2024 (Β' 75, ΑΔΑ: 996ΙΟΡ1Ι-015) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη κατάργηση/λύση την 31η-12-2023: α) του ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Κοινωνικής Προστασίας, Πρόνοιας και Αλληλεγγύης» και β) της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Πάρου» και δ.τ. «Κ.Δ.Ε.Π.Α.Π.» και η άσκηση των αρμοδιοτήτων τους από την 1η-1-2024 από τον Δήμο Πάρου.

10. Την υπ' αρ. 106/10-4-2025 εισήγηση (σε ορθή επανάληψη) της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πάρου για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάρου μετά την κατάργηση των νομικών του προσώπων σύμφωνα με τα αναφερόμενα του ν. 5056/2023.

11. Την υπ' αρ. 114/29-5-2025 απόφαση (σε ορθή επανάληψη) του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου, με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

12. Το υπ' αρ. 4/12-6-2025 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων στο οποίο περιλαμβάνεται η υπ' αρ. 89/2025 θετική γνωμοδότηση (σε ορθή επανάληψη) για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάρου σε εφαρμογή του ν. 5056/2023.

13. Την υπ' οικ. 9908/4-6-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάρου.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 114/29-5-2025 απόφαση (σε ορθή επανάληψη) του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου, η οποία αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του για την ένταξη των υπηρεσιών και του προσωπικού του καταργηθέντος ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Κοινωνικής Προστασίας, Πρόνοιας και Αλληλεγγύης» και της λυθείσας δημοτικής κοινωφελούς

επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Πάρου» και δ.τ. «Κ.Δ.Ε.Π.Α.Π.», ως εξής:

Α. Μετονομάζεται η ενότητα Β' σε «Υπηρεσίες Υποστήριξης» και τροποποιείται η παράγραφος Ι «Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης, Εξυπηρέτησης του Πολίτη & Κοινωνικής Μέριμνας» της ενότητας Β' του άρθρου 1 «Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών» του Μέρους 1 «Διάρθρωση Υπηρεσιών του Δήμου» ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών

ΕΝΟΤΗΤΑ Β': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ι. «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ»

Η Διεύθυνση περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
- ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
- ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
- ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
- ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ
- ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΠΔΔ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
- ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
- ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
    - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ - ΑΡΧΕΙΟΥ
    - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
    - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
    - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ
    - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, ΑΣΤΙΚΗΣ - ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ
- ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ
- ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)
- ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
- ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
  • ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΠ

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
- ΜΟΝΑΔΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΕΩΝ
- ΜΟΝΑΔΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΙΙ. ΔΙΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ:

- Η περ. «ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ» που περιλαμβάνει τις Μονάδες:
  • Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης
  • Πολιτισμού - Εικαστικών και Σύγχρονων Τεχνών
  • Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
- Η περ. «ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» που περιλαμβάνει τις Μονάδες:
  • Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας και Ισότητας των Φύλλων και τις δομές που αυτή περιλαμβάνει.
  • Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας.
  • Προστασίας της Δημόσιας Υγείας.
  • Εποπτείας και Ελέγχου.

Διαγράφονται επίσης από τη «Μονάδα Υποστήριξης ΝΠΔΔ» του Τμήματος «Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων» οι τομείς:
  • Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων, Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας
  • Υποστήριξης Λοιπών ΝΠΔΔ

Β. ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙΤΑΙ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ' «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» με τα παρακάτω Αυτοτελή Τμήματα:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ που περιλαμβάνει τις Μονάδες:
- ΜΟΝΑΔΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
    - ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
    - ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ
    - ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ (ΙΑΤΡΕΙΟ, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ Κ.Λ.Π.)
  • ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
  • ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
    - ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΡΟΙΚΙΑΣ
    - ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
    - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΜΕΛΙΣΣΑΚΙΑ»
    - ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΔΕΛΦΙΝΑΚΙΑ»
  • ΤΟΜΕΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
    - ΔΟΜΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

- ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
  - ΚΑΠΗ ΠΑΡΟΙΚΙΑΣ
    - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΠΗ ΑΓΚΑΙΡΙΑΣ
    - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΠΗ ΜΑΡΠΗΣΣΑΣ
  - ΚΗΦΗ
- ΜΟΝΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
- ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ που περιλαμβάνει τις Μονάδες:

- ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
- ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ και ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ που περιλαμβάνει τις Μονάδες:

- ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
  - ΤΟΜΕΑΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
    - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ
    - ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ
    - ΧΟΡΩΔΙΕΣ
  - ΤΟΜΕΑΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
    - ΕΙΚΑΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ
    - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
    - ΧΟΡΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ
    - ΘΕΑΤΡΙΚΟ - ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ
- ΜΟΝΑΔΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ «ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΚΙΚΑΣ»
- ΜΟΝΑΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ - ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ
- ΜΟΝΑΔΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Η ΕΝΟΤΗΤΑ Γ' «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» ΑΝΑΡΙΘΜΕΙΤΑΙ ΣΕ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ' ΜΕ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΤΙΤΛΟ.

Γ. Τροποποιείται το άρθρο 13 της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β' του ΜΕΡΟΥΣ 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Διαγράφονται οι παράγραφοι: «Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» και «Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και Προστασίας» και οι υποπαράγραφοι αυτών που αφορούν τις αρμοδιότητες των Μονάδων τους.

Προστίθενται εδάφια στις υπηρεσίες φυλάκων και καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και Σχολικών Μονάδων του Τομέα Διοικητικής Μέριμνας της Μονάδας Διοικητικής Μέριμνας του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων & Διοικητικής Μέριμνας.

Προστίθεται επίσης παράγραφος «Αρμοδιότητες Τμήματος Αθλητισμού και Νέας Γενιάς», ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Β'
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 13
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

Αρμοδιότητες Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας

Αρμοδιότητες Μονάδας Διοικητικής Μέριμνας
Τομέας Διοικητικής Μέριμνας
Υπηρεσία Φυλάκων

4. Μεριμνά για την ορθή φύλαξη των Σχολικών Μονάδων, την κατανομή του προσωπικού φύλαξης ανά μονάδα και τηρεί σχετικό αρχείο.

5. Προγραμματίζει και εποπτεύει την εργασία των φυλάκων δημοτικών κτιρίων και σχολικών μονάδων και είναι υπεύθυνο για την τήρηση παρουσιολογίου.

6. Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του προσωπικού φύλαξης των σχολικών μονάδων.

7. Διαχειρίζεται θέματα των σχολικών φυλάκων σε συνεργασία με την Ενιαία Δημοτική Επιτροπή Παιδείας.

8. Διενεργεί τακτικούς και έκτακτους ελέγχους παρουσίας και ορθής εκτέλεσης καθηκόντων των σχολικών φυλάκων, στους χώρους εργασίας τους.

Υπηρεσία Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και Σχολικών Μονάδων

3. Μεριμνά για την καθαριότητα των Σχολικών Μονάδων, την κατανομή του προσωπικού καθαριότητας ανά μονάδα και τηρεί σχετικό αρχείο.

4. Προγραμματίζει και εποπτεύει την εργασία του προσωπικού καθαριότητας των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων και είναι υπεύθυνο για την τήρηση παρουσιολογίου.

5. Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας των σχολικών μονάδων.

6. Διαχειρίζεται θέματα του προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων σε συνεργασία με την Ενιαία Δημοτική Επιτροπή Παιδείας.

7. Διενεργεί τακτικούς και έκτακτους ελέγχους παρουσίας και ορθής εκτέλεσης καθηκόντων του προσωπικού σχολικών μονάδων, στους χώρους εργασίας τους.

Αρμοδιότητες Τμήματος Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
Αρμοδιότητες Μονάδας Αθλητισμού
Τομέας Σχεδιασμού και Υλοποίησης Αθλητικών Δράσεων και Εκδηλώσεων

1. Προωθεί και εφαρμόζει προγράμματα ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργανώνει αθλητικές εκδηλώσεις (αθλητικούς αγώνες, αθλητικές συναντήσεις, αθλητικά επιμορφωτικά προγράμματα, αθλητικά συνέδρια, κ.λπ.).

2. Προγραμματίζει, σχεδιάζει και υλοποιεί τις εκδηλώσεις που άπτονται του αντικειμένου της μονάδας και συνεργάζεται με άλλους φορείς για τη συνδιοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

3. Τηρεί αρχείο των δημιουργούμενων Αθλητικών Συλλόγων, Σωματείων και Ομάδων του Δήμου.

4. Εισηγείται την απονομή βραβείου σε δημότες που αναδείχθηκαν στο χώρο του αθλητισμού με υψηλές διακρίσεις.

5. Ενσωματώνει μέσα στα προγράμματα εκπαίδευσης και ανάδειξης του αθλητισμού, την προώθηση των θεμάτων:

α) Ενίσχυσης της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση των διακρίσεων (φύλου, αναπηρίας, ρατσιστικών διακρίσεων),

β) στήριξης και προώθηση του εθελοντισμού στον αθλητισμό,

γ) ανάδειξης και ενημέρωση σχετικά με τις αρνητικές επιπτώσεις της φαρμακοδιέγερσης (doping) με στόχο την εξάλειψή της σε επαγγελματικό και σε ερασιτεχνικό επίπεδο, όπου δεν προβλέπεται κανένας έλεγχος,

δ) διαπαιδαγώγησης των νέων σ' ό,τι αφορά το «ευ αγωνίζεσθαι»,

ε) ευαισθητοποίησης όλων των ηλικιών-παιδιών, ενηλίκων και ηλικιωμένων- προς όφελος ενός αθλητικού καθημερινού τρόπου ζωής και διατροφής,

στ) καταπολέμησης της βίας και μισαλλοδοξίας στον αθλητισμό.

6. Παρακολουθεί και υιοθετεί κατά περίπτωση βέλτιστες πρακτικές μέσα από τη συμμετοχή σε τοπικά ή ευρωπαϊκά δίκτυα που αφορούν και σχετίζονται με τον αθλητισμό.

7. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους και αξιοποιεί συνεργασίες με φορείς που ασχολούνται με θέματα αθλητισμού.

8. Μεριμνά ώστε σε συνεργασία με τα σχολεία και τους αθλητικούς φορείς, ο κοινωνικός ρόλος του αθλητισμού να περάσει στις πλατιές κοινωνικές μάζες και να καταστεί μέσο προοδευτικής διαπαιδαγώγησης όλων των δημοτών και ιδιαίτερα της νεολαίας.

9. Υλοποιεί και εποπτεύει προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης.

10. Μεριμνά για την ενημέρωση και την προβολή των εν λόγω εκδηλώσεων, καθώς και την προώθηση των υπηρεσιών της Μονάδας με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό με ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.

11. Έχει την ευθύνη της διοικητικής - οργανωτικής προεργασίας, του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων άσκησης για ειδικές πληθυσμιακές ομάδες που πραγματοποιούνται είτε σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού είτε αυτόνομα από το Τμήμα Παιδείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις του.

12. Υλοποιεί τις δραστηριότητες άθλησης που διεξάγονται στα Αθλητικά Κέντρα του Δήμου (Ακαδημίες) ή χρησιμοποιεί για τον σκοπό αυτό άλλες εγκαταστάσεις τρίτων.

13. Αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς του Δήμου για την ανάδειξη και προβολή των ωφελειών του αθλητισμού. Οι συνεργασίες μπορούν να αφορούν αθλητικά σωματεία, εκπαιδευτικά ιδρύματα, σχολεία, επιμελητήρια κ.λπ.

14. Συντάσσει τα προβλεπόμενα έγγραφα για την εισαγωγή θεμάτων στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει τους αναγκαίους προϋπολογισμούς και απολογισμούς για τις δράσεις και τις λειτουργικές ανάγκες που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

15. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της.

Τομέας Διαχείρισης Αθλητικών Εγκαταστάσεων

1. Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία των δημοτικών γυμναστηρίων και των λοιπών αθλητικών χώρων.

2. Εισηγείται τη δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, κολυμβητήριο κ.λπ.).

3. Διαχειρίζεται τις αθλητικές εγκαταστάσεις.

4. Τηρεί αρχείο αθλουμένων των δημοτικών γυμναστηρίων και των αθλητικών χώρων.

5. Συμμετέχει και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες διαχείρισης ευρωπαϊκών αθλητικών προγραμμάτων και αγώνων που μπορούν να διεξαχθούν στις διαθέσιμες αθλητικές εγκαταστάσεις.

6. Αναζητά και αξιοποιεί εγκαταστάσεις του Δήμου ανοικτές ή κλειστές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αθλητικές δραστηριότητες προς όφελος των παιδιών και των δημοτών.

7. Υποβάλλει αιτήματα προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου για την κατασκευή, τον εξοπλισμό, τη συντήρηση και ανάδειξη των χώρων άθλησης και του περιβάλλοντος χώρου.

8. Εκπονεί τα αθλητικά προγράμματα που υλοποιούνται στα δημοτικά γυμναστήρια και στους λοιπούς δημοτικούς αθλητικούς χώρους. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των προγραμμάτων και όταν απαιτείται εισηγείται την τροποποίηση, βελτίωση ή αντικατάστασή τους. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των καθημερινών προγραμμάτων άθλησης.

9. Μεριμνά για την καθαριότητα των αθλητικών χώρων και την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής και την εν γένει ομαλή λειτουργία των δημοτικών γυμναστηρίων, κ.λπ. αθλητικών χώρων.

10. Μεριμνά για τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων ή βλαβών και φροντίζει για την άμεση επισκευή τους, είτε με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου είτε με εξωτερικούς συνεργάτες.

11. Μεριμνά για τον εξοπλισμό των γυμναστηρίων, κολυμβητηρίου και των λοιπών αθλητικών χώρων με τα απαραίτητα είδη πρώτων βοηθειών για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών τραυματισμών ή κακώσεων των αθλουμένων.

12. Εισηγείται μέσω της Διεύθυνσης στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών όλες τις αναγκαίες προμήθειες σε υλικοτεχνική υποδομή και παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη μελετών προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών που απαιτούνται όπως ορίζεται από τον νόμο.

13. Εισηγείται μέσω της Διεύθυνσης προς το Δημοτικό Συμβούλιο τον κανονισμό λειτουργίας των γυμναστηρίων και των αθλητικών χώρων. Μεριμνά πάντα και χωρίς παρέκκλιση για τη σωστή τήρηση αυτού.

14. Παρέχει απολογιστικά στοιχεία των δράσεων της υπηρεσίας.

15. Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία ή άλλους φορείς που χρησιμοποιούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου.

16. Ελέγχει την τήρηση του προγράμματος αθλητικής δραστηριότητας και των κανονισμών χρήσης των εγκαταστάσεων από τα αθλητικά σωματεία ή από άλλους φορείς που χρησιμοποιούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου.

17. Σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του δήμου μεριμνά για την αξιοποίηση κυλικείων, εγκαταστάσεων για την οργάνωση εκδηλώσεων κ.λπ.

18. Προετοιμάζει προγράμματα και δράσεις.

19. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της.

Αρμοδιότητες Μονάδας Νέας Γενιάς

1. Μεριμνά για την υποστήριξη επίλεκτων αθλητών (σε συνεργασία με τους αθλητικούς συλλόγους του Δήμου).

2. Συγκεντρώνει στοιχεία που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών και των παροχών, στην περιοχή του Δήμου που αφορούν στο παιδί και τη νεολαία.

3. Μεριμνά για την ανάπτυξη υφιστάμενων και τη δημιουργία νέων δομών, όπως:

Συμβουλευτικό Κέντρο για τα παιδιά και την οικογένεια, Κέντρο Πληροφόρησης και Πολυκέντρο Νέων, Κέντρο Πρόληψης και Καταπολέμησης Ναρκωτικών, κ.λπ.

4. Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα και δράσεις για παιδιά σχολικής, προσχολικής ηλικίας, για νέους/νέες και για την οικογένεια.

5. Οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων, παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση τους, συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους προϋπολογισμούς και απολογισμούς.

6. Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν.

7. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της.

Δ. ΣΤΟ ΜΕΡΟΣ 2 μετονομάζεται η ΕΝΟΤΗΤΑ Γ' σε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» και αναριθμούνται τα άρθρα ως εξής:

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και Προστασίας

Γραμματειακή Υποστήριξη Τμήματος

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, κωδικοποίηση νομοθεσίας, αναπαραγωγή εγγράφων, τήρηση αρχείων κ.λ.π.)

2. Υποδέχεται αιτήσεις, υποδείξεις, παράπονα πολιτών, ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση και την πορεία των αιτημάτων τους.

3. Μεριμνά για τον εφοδιασμό των ενδιαφερόμενων πολιτών με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

4. Συντάσσει τα προβλεπόμενα έγγραφα για την εισαγωγή θεμάτων στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει τους αναγκαίους προϋπολογισμούς και απολογισμούς για τις δράσεις και τις λειτουργικές ανάγκες που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

5. Ασκεί κάθε άλλη εργασία του Τμήματος που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό και έχει σχέση με τη λειτουργία του.

Αρμοδιότητες Μονάδας Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας - Προστασίας & Ισότητας των Φύλων

Τομέας Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας και Ισότητας Των Φύλων

1. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).

2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

3. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

6. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

7. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)

8. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

- οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου,
- οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου,
- οι Μ.Κ.Ο,
- οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους,
- τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών.

9. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με τη Μονάδα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

(β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

(γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

(δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων, διοργανώνει Σχολές Γονέων.

(ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.).

(στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.

(ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

10. Προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο την οικονομική ενίσχυση πολιτών που βρίσκονται σε έκτακτη ανάγκη και δημιουργεί προγράμματα στήριξης οικονομικά αδυνάτων οικογενειών του Δήμου μας.

11. Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

12. Επικοινωνεί με φορείς, Οργανισμούς, πολίτες, υπηρεσίες κ.α., οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί δράσεις για θέματα πρόληψης νεανικής παραβατικότητας και πρόληψης εξαρτήσεων σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες. Διοργανώνει σε συνεργασία με τις Κοινότητες σχετικές ενημερωτικές εκδηλώσεις.

13. Μεριμνά για την εφαρμογή προγράμματος ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και ενηλίκων.

14. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων).

15. Υλοποιεί και εφαρμόζει τα παρακάτω προγράμματα:

- επισιτιστική και βασική υλική συνδρομή σε ευπαθείς ομάδες,
- λειτουργία Στέγης Αστέγων και ημερήσιας φροντίδας,
- έκτακτη Οικονομική Ενίσχυση σε απόρους δημότες, έκτακτο επίδομα ένδειας όπως αυτό ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία,
- ταφή αζήτητων νεκρών,
- υλοποίηση προγραμμάτων μεταφοράς ατόμων με αναπηρίες.

16. Μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων ή τη συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της τρίτης ηλικίας (ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων).

17. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

18. Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

19. Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας και δωρεάν ταφής.

20. Μεριμνά για την έκδοση βιβλιαρίων οικονομικά αδυνάτων και ανασφάλιστων δημοτών.

Συγκροτεί επιτροπές για την εκτίμηση ζημιών από θεομηνίες (πλημμύρες, πυρκαγιές) και παρέχει αποζημίωση όπου αυτό απαιτείται κατά την εκτίμηση της Επιτροπής, σύμφωνα.με την ισχύουσα νομοθεσία.

21. Υλοποιεί προγράμματα για την έκτιση κοινωφελούς εργασίας ανήλικων παραβατών σε υπηρεσίες του Δήμου και σε συνεργασία με την Εισαγγελία Ανηλίκων, καθώς και για παροχή κοινωφελούς εργασίας ενηλίκων παραβατών σε συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης

22. Συνεργάζεται με την Εισαγγελία Ανηλίκων για τη διαχείριση ή/και παρέμβαση σε ζητήματα παιδικής προστασίας. Συμμετέχει στις Ομάδες Προστασίας Ανηλίκων του Υπουργείου Δικαιοσύνης

23. Μελετά και ερευνά όλα τα ζητήματα που αφορούν σε ΑμεΑ.

24. Λειτουργεί συμβουλευτικά και υποστηρικτικά στα ΑμεΑ και τους συγγενείς αυτών για θέματα που αφορούν στα προβλήματά τους.

25. Συνεργάζεται με τους αντίστοιχους φορείς των ΑμεΑ.

26. Εισηγείται τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες.

27. Λειτουργία δομών για ΑΜΕΑ (ΚΔΑΠ ΑμεΑ).

Με σκοπό την παροχή οργανωμένων ομαδικών και εξατομικευμένων δραστηριοτήτων, μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής με σκοπό:

- την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους,
- τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών- εφήβων με αναπηρίες,
- την κοινωνική ένταξη παιδιών - εφήβων/ατόμων με αναπηρία,
- τη στήριξη της οικογένειας ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού,
- τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών - εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

28. Παροχή βοήθειας προς τους ομογενείς και τους αλλοδαπούς οικονομικούς μετανάστες για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στην περιοχή υποδοχής.

29. Συμβολή στη διαμόρφωση πολιτικής κατά του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.

30. Γνωριμία του ελληνικού πληθυσμού με τους άλλους πολιτισμούς και διαπολιτισμική επικοινωνία τους.

31. Επικοινωνία με τις ομάδες στόχου και τους φορείς πολιτισμού της χώρας προέλευσης τους.

32. Έρευνες πεδίου, μελέτες, σχεδιασμός - οργάνωση - παρακολούθηση εκδηλώσεων - συνεδρίων - σεμιναρίων.

33. Παραγωγή ειδικευμένου υλικού προς χρήση και εξυπηρέτηση της ομάδας στόχου.

34. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της.

Αρμοδιότητες εφαρμογής πολιτικών ισότητας των φύλων

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς.

Συγκεκριμένα, σχεδιάζει, οργανώνει, συντονίζει και εφαρμόζει προγράμματα προώθησης της ισότητας των φύλων, σύμφωνα με τις πολιτικές της Γενικής Γραμματείας Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Γ.Γ.Ι.Α.Δ.) και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, καθώς και εφαρμογή του εργαλείου της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στις Τοπικές Κοινωνίες», με την υλοποίηση των δεσμεύσεων που διατυπώνονται σε αυτή για την προώθηση της αρχής της ισότητας των φύλων.

Ειδικότερα:

1.Λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών.

2. Υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης για το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις μορφές της έμφυλης βίας (ενδοοικογενειακή-σεξουαλική παρενόχληση, παράνομη διακίνηση και εμπορία γυναικών) πρόληψης και ευαισθητοποίησης των τοπικών κοινωνιών για την εξάλειψη της έμφυλης βίας.

3. Υλοποιεί δράσεις στήριξης μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και εγκαταλελειμμένων παιδιών.

4. Μεριμνά για τη δημιουργία ολοκληρωμένου Δικτύου Τοπικών Δομών για την αρωγή των θυμάτων έμφυλης βίας και την πρόληψη και καταπολέμησή της.

5. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την εφαρμογή της Χάρτας των γυναικείων θεμάτων.

6. Μεριμνά για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αρωγή των θυμάτων βίας καθώς και εξειδικευμένη πληροφόρηση για τους τρόπους αντιμετώπισης-καταπολέμησης της έμφυλης βίας.

7. Αναπτύσσει ειδικά προγράμματα μέσω συνεργασίας με συναρμόδιους φορείς, Μ.Κ.Ο. και γυναικείες οργανώσεις για την ανάπτυξη δράσεων σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (ΑμεΑ, άστεγοι κ.α.) και ιδιαίτερα γυναικών που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις (μετανάστριες, πρόσφυγες και αιτούσες άσυλο, γυναίκες με αναπηρία, φυλακισμένες και αποφυλακισμένες) και γυναίκες σε μονογονεϊκή οικογένεια.

8. Αναπτύσσει δράσεις για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο και την εξάλειψη στερεότυπων αντιλήψεων για το ρόλο των φύλων στην οικογένεια και την εργασία μέσω ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινής γνώμης.

9. Αναπτύσσει ειδικά προγράμματα για ευπαθείς ομάδες γυναικών.

10. Προωθεί δράσεις και προγράμματα για την εναρμόνιση των επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων των γυναικών και την ισότιμη κατανομή μεταξύ των φύλων των αμειβόμενων και μη αμειβόμενων εργασιών στην οικογένεια.

11. Αναπτύσσει δράσεις για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση μέσω δικτύωσης και συνεργασίας με φορείς σχετιζόμενους με την αγορά εργασίας και την παροχή επαγγελματικής κατάρτισης, σε συνεργασία με επαγγελματικούς και συνδικαλιστικούς φορείς και γυναικείες οργανώσεις με στόχο τη συγκέντρωση πληροφοριών, την ανταλλαγή απόψεων, την από κοινού εκπόνηση και προώθηση δράσεων.

12. Αναπτύσσει δράσεις για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων μέσω συνεργασίας με τους αρμόδιους αιρετούς και αιρετές.

Στο πλαίσιο αυτό καταρτίζει και εφαρμόζει Τοπικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, με δράσεις που θα καλύπτουν τους ακόλουθους γενικούς άξονες:

- Ενίσχυση, βελτίωση και επέκταση παροχών ή/και δομών,
- στρατηγικές και μέτρα για την αλλαγή νοοτροπίας,
- προγράμματα επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης,
- δημιουργία δικτύων και ανάπτυξη συνεργασιών με την κοινωνία των πολιτών και
- ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στα κέντρα λήψης αποφάσεων.
- Συνεργάζεται με τη Δημοτική επιτροπή Ισότητας και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»

1. Παρέχει κοινωνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες πρωτοβάθμιας ιατρικής περίθαλψης κατ' οίκον σε άτομα της τρίτης ηλικίας και ΑμΕΑ με πρόσκαιρα ή μόνιμα προβλήματα ψυχικής ή σωματικής υγείας με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι των εξυπηρετούμενων ανάλογα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητές τους.

2. Με ευθύνη του/της Κοινωνικού Λειτουργού:

Ι. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος.

ΙΙ. Διεξάγει κοινωνική έρευνα, αξιολόγηση - εκτίμηση και ένταξη των εξυπηρετούμενων στο πρόγραμμα

ΙΙΙ. Αναλαμβάνει την κοινωνική και συναισθηματική υποστήριξη των ατόμων αλλά και των οικογενειών τους.

ΙV. Συνεργάζεται και διαμεσολαβεί με τοπικούς κοινωνικούς φορείς όπως Κοινωνική Πρόνοια, Κέντρο Ψυχικής Υγείας, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας κ.α. Ενημερώνει την ευρύτερη κοινότητα για τη δράση και το αντικείμενο του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι.

3. Με επιμέλεια του/της Βοηθού Νοσηλευτή/τριας του προγράμματος:

Ι. Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα των ατόμων (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερόλης, περιποίηση κατακλίσεων κ.λπ.).

ΙΙ. Συνεργάζεται με ιατρικές και νοσηλευτικές μονάδες, παρακολουθεί την σωστή φαρμακευτική αγωγή, ασχολείται με την διεκπεραίωση των φαρμάκων, τις διαδικασίες για το γραφειοκρατικό μέρος των ασφαλιστικών ταμείων και την συνοδεία μοναχικών ασθενών σε Νοσοκομεία, ΙΚΑ, κ.λπ.

ΙΙΙ. Παρέχεται κοινωνική στήριξη σε οικογένειες δικαιούχους τους προγράμματος και εκπαίδευση όσον αφορά την ατομική τους υγιεινή και την τήρηση της φαρμακευτικής αγωγής.

4. Με επιμέλεια του/της Οικογενειακού/ής Βοηθού:

Ι. Μεριμνά για την υγιεινή του χώρου με βασική καθαριότητα και τακτοποίηση του σπιτιού.

ΙΙ. Διεκπεραιώνει εξωτερικές εργασίες (όπως πληρωμή λογαριασμών, αγορά ειδών πρώτης ανάγκης), συνοδεία σε γιατρό ή στο νοσοκομείο και φροντίδα της ατομικής υγιεινής.

ΙΙΙ. Παρακολουθεί την τήρηση φαρμακευτικής αγωγής, και την προετοιμασία φαγητού.

ΙV. Μεριμνά για την αποφυγή φαινομένων απομόνωσης.

Στο πλαίσιο της Μονάδας λειτουργεί η συγχρηματοδοτούμενη δράση «Κέντρο Κοινότητας», που διέπεται από ειδικές διατάξεις και εντάσσονται οι λοιπές δομές κοινωνικών παροχών και υπηρεσιών (κοινωνικό ιατρείο, κοινωνικό φαρμακείο, κοινωνικό παντοπωλείο κ.λ.π.).

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας εντάσσονται:

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο [(π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας και Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.)].

- Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα.

- Υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» και του «Επιδόματος Στέγασης», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

- Υποστήριξη στους πολίτες για την υποβολή αιτήσεων για την επιτροπή ΚΕΠΑ στην Εθνική Πύλη Αναπηρίας.

- Υποστήριξη των ωφελουμένων ως προς τις διαδικασίες υποβολής αίτησης για τα επιδόματα ΟΠΕΚΑ (Αναπηρικές παροχές, επίδομα ανασφαλίστων υπερηλίκων, επίδομα γέννησης και επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφαλίστων Υπερηλίκων).

- Συνεργασία και παραπομπή των αιτημάτων σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.

- Δυνατότητα παροχής υπηρεσιών (ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής), που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

1. Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.ά.

2. Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.

3. Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.

4. Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται(εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος).

5. Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

6. Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνέργεια με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κ.λπ.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.ά.

7. Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.

8. Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, τα όργανα, τις διαδικασίες κ.λπ.

9. Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.

10. Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού.

Αρμοδιότητες δομών παροχής βασικών αγαθών

1. Εγγραφή δημοτών στα προγράμματα ενίσχυσης των ευπαθών ομάδων πληθυσμού για την κάλυψη των πρωτογενών αναγκών τους.

2. Ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας με φορείς/επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε θέματα αντιμετώπισης της φτώχειας.

3. Λειτουργία δομών παροχής βασικών αγαθών, όπως:

- Κοινωνικά Φαρμακεία

Παροχή σε ωφελούμενα άτομα ευάλωτων ομάδων (που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης), δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων, τα οποία εξασφαλίζονται, μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με

φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών.

- Κοινωνικά Παντοπωλεία

Παροχή δωρεάν προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, κ.λπ.), σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες που αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά προβλήματα.

- Συσσίτια

Παροχή γευμάτων σε σταθερή και τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα (άποροι, άστεγοι) που το έχουν ανάγκη. Η παροχή γευμάτων πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

- Επισιτιστική Βοήθεια

Διανομή βασικής υλικής συνδρομής και συνοδευτικών μέτρων σε άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας. Η στήριξη των ωφελούμενων αφορά σε τρόφιμα (κρέας χοιρινό - μοσχαρίσιο, κοτόπουλο, ελαιόλαδο, γαλακτοκομικά προϊόντα, βρεφικές τροφές, είδη παντοπωλείου, είδη οπωροπωλείου κ.λπ.), σε είδη βασικής υλικής συνδρομής (είδη οικιακού καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής, βρεφικά και παιδικά είδη, είδη για άστεγους), αλλά και σε υποστηρικτικές δράσεις που στοχεύουν στην κοινωνική επανένταξη.

- Κοινωνικά Φροντιστήρια

  • Παροχή δωρεάν ενισχυτικών μαθημάτων σε μαθητές/τριες άπορων ή οικονομικά αδύναμων οικογενειών, που κατοικούν στον Δήμο.
  • Υποστήριξη μαθητών/τριών όλων των τάξεων του Γυμνασίου και του Λυκείου, με ιδιαίτερη έμφαση στην προετοιμασία των υποψηφίων στις Πανελλήνιες Εξετάσεις.

Τομέας Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας

1. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

(β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.

(γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

(δ) Εισηγείται τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

(ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

(ζ) Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

(η) Εκδίδει αποφάσεις για τη χορήγηση εφάπαξ ειδικού βοηθήματος για επανασύνδεση παροχών ηλεκτρικού ρεύματος.

(θ) Εκδίδει αποφάσεις για παροχή δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης σε ανασφάλιστους.

(ι) Εκδίδει αποφάσεις για χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων σε πληγέντες από φυσικές καταστροφές.

2. Μεριμνά για την ορθή τήρηση του αρχείου του Τμήματος, για τον έλεγχο των δικαιουμένων επιδομάτων αναπηρίας και τη διασταύρωση των στοιχείων με άλλους φορείς κοινωνικής προστασίας προκειμένου να αποφεύγεται η διπλή επιδότηση.

3. Δίνει πληροφορίες στο κοινό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το Τμήμα.

4. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της.

Αρμοδιότητες Μονάδας Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης

Τομέας Παιδικών Σταθμών

- Σχεδιάζει και λαμβάνει μέτρα που διασφαλίζουν ότι οι παιδικοί σταθμοί θα καλύπτουν τις ανάγκες, όλων των εργαζομένων (μισθωτών και αυτοαπασχολούμενων), καθώς και των ανέργων.

- Προγραμματίζει, συντονίζει, οργανώνει και εποπτεύει την πορεία του παιδαγωγικού - εκπαιδευτικού έργου σε συνεργασία με τους βρεφονηπιοκόμους και τους εκπαιδευτικούς συνεργάτες.

- Προβάλλει το παιδαγωγικό - εκπαιδευτικό έργο και προάγει την εικόνα των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, μέσα από σύγχρονες μεθόδους επικοινωνίας και προβολής, όπως η προβολή μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης ενημέρωσης ή δημιουργία εντύπου των Σταθμών κ.λπ., όπως και μέσα από κάθε ενημερωτική, εορταστική και πολιτιστική εκδήλωση των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

- Υποβάλλει στο τέλος της χρονιάς στον Δήμαρχο έκθεση για τα προβλήματα των Σταθμών και προτάσεις για την καλύτερη λειτουργία τους.

- Μεριμνά και συνεργάζεται με το Παιδαγωγικό Προσωπικό των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών προκειμένου να συγκεντρώνονται οι πρότυπες εργασίες των Παιδαγωγών και να αξιοποιούνται αναλόγως.

- Εισηγείται στον Δήμαρχο τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία τους, καθώς και την τοποθέτηση ή μετακίνηση του προσωπικού αυτού.

- Υποδέχεται, καταχωρεί και διαβιβάζει προς τις διοικητικές υπηρεσίες τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής βρεφών και νηπίων, εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

- Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Γραφείο.

- Μεριμνά και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς για τη σωστή εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.

- Συντάσσει διαιτολόγιο σε συνεργασία με τους Παιδιάτρους και τους υπεύθυνους των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

- Εισηγείται την επιμόρφωση του προσωπικού των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και συμμετέχει στην υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων, διαλέξεων, κύκλων σπουδών κ.λπ.

- Συμμετέχει ως συντονιστής στις επιτροπές παιδαγωγών που ως έργο έχουν τις προτάσεις για το αναλώσιμο και μη αναλώσιμο παιδαγωγικό υλικό που είναι απαραίτητο στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

- Προτείνει να οργανωθούν και διαμορφωθούν οι χώροι των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές ανάγκες σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες.

- Επιλαμβάνεται θεμάτων και εισηγείται την εφαρμογή τους, όσον αφορά στην πραγματοποίηση σεμιναρίων και διαλέξεων προς τους γονείς.

- Παρακολουθεί την εξέλιξη των θεωριών των επιστημόνων της αγωγής που αφορούν την προσχολική ηλικία, επίσης μεριμνά να συγκεντρώνει και να αξιοποιεί τις έρευνες και τις μελέτες και τις πάσης φύσεως υλικό που αφορά τα παιδαγωγικά προγράμματα και ενημερώνει το παιδαγωγικό προσωπικό.

- Προτείνει τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και παιδαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των γονέων και του προσωπικού.

- Φροντίζει για την ανταλλαγή επισκέψεων, απόψεων και γνώσεων για τον συντονισμό του έργου των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

- Συνεργάζεται με άλλους φορείς για την εφαρμογή παιδαγωγικών προγραμμάτων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

- Οργανώνει, επιβλέπει, καθοδηγεί και υποστηρίζει με κάθε πρόσφορο μέσο τις εργασίες του προσωπικού της Μονάδας έτσι ώστε να διεκπεραιώνονται αποτελεσματικά.

- Μεριμνά για την τήρηση των από του νόμου προβλεπόμενων βιβλίων-εντύπων και λοιπών δικαιολογητικών που αφορούν στη διαχείριση των εφοδίων, υλικών και αναλωσίμων.

- Συντάσσει τα προβλεπόμενα έγγραφα για την εισαγωγή θεμάτων στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει τους αναγκαίους προϋπολογισμούς και απολογισμούς για τις δράσεις και τις λειτουργικές ανάγκες που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

- Διενεργεί κάθε προκαταρκτική ενέργεια σχετικά με την προμήθεια όλων των εφοδίων, υλικών και αναλωσίμων για τις ανάγκες και την καλή λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

- Καταγράφει τα πάγια στοιχεία και είδη εξοπλισμού και παρακολουθεί τις νέες αγορές ή και καταστρέφει υλικά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε συνεργασία με τους Παιδικούς Σταθμούς.

- Προγραμματίζει και ελέγχει τις μόνιμες εγκαταστάσεις των Παιδικών Σταθμών και εισηγείται για τη συντήρησή τους και την εκτέλεση τεχνικών εργασιών που αφορούν σε επισκευές, παρεμβάσεις ή τροποποιήσεις οποιασδήποτε μορφής και η μεριμνά για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

- Παρέχει υπηρεσίες ιατρικής παρακολούθησης και ψυχοκοινωνικής στήριξης στα παιδιά των Σταθμών του Τμήματος και στα παιδιά του Δήμου και ειδικότερα:

- Μεριμνά για την κατά τακτά χρονικά διαστήματα εξέταση όλων των παιδιών των Σταθμών, λαμβάνοντας υπόψη τα ιατρικά πιστοποιητικά που υποβλήθηκαν από τους γονείς.

- Παρακολουθεί την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

- Αποφασίζει για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

- Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών.

- Μεριμνά για τη διατήρηση σε κάθε Σταθμό πρόχειρου φαρμακείου και την αντιμετώπιση κάθε έκτακτου περιστατικού.

- Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

- Συνεργάζεται με το παιδαγωγικό προσωπικό των Σταθμών, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή και πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες ώστε να προλαμβάνει, εντοπίζει και αναγνωρίζει προβλήματα των παιδιών, να αναλαμβάνει τη θεραπεία τους ή να τα παραπέμπει σε κατάλληλη υπηρεσία.

- Επισημαίνει προβλήματα, βοηθά την οικογένεια να συνειδητοποιήσει το πρόβλημα, εντοπίζοντας τις αιτίες. Υποδεικνύει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων και φέρνει σε επαφή παιδιά και γονείς με διάφορους εξειδικευμένους φορείς.

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τον Ψυχολόγο του Δήμου.

- Συγκαλεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων και προσωπικού που αφορούν την υγιεινή και την υγεία των παιδιών και την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν.

Στις αρμοδιότητες κάθε Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού περιλαμβάνονται:

- Παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Ειδικότερα:

- Φροντίδα για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικών εργαστηρίων και άλλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων,

σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

- Απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τήρηση του βιβλίου ύλης για την καθημερινή διδασκαλία, σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

- Ευθύνη όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.

- Παροχή αγωγής, ψυχαγωγίας, περιποίησης, φροντίδας και σίτισης στα βρέφη και νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές ψυχοσωματικής ανάπτυξης βρεφών και νηπίων και τις οδηγίες του παιδιάτρου.

- Ενημέρωση των γονέων σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργασία με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

- Διοργάνωση παιδαγωγικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

- Φροντίδα για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και μέριμνα για τη σωματική ακεραιότητά τους. Ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων και κάθε αρμόδιας υπηρεσίας, αν κριθεί απαραίτητο, μετά από ιατρική γνωμάτευση του/της παιδιάτρου της υπηρεσίας, σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

- Συνεργασία με παιδίατρο και τήρηση καρτέλας υγείας των παιδιών.

- Παρακολούθηση της καθαριότητας των νηπίων και κάθε αντικειμένου που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

- Μέριμνα για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του, καθώς και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

- Σωστή εφαρμογή όλων των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας και ανάληψη ευθύνης για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

- Φροντίδα για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων και βρεφών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μέριμνα για την υγιεινή παρασκευή του φαγητού, την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

- Μέριμνα για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

- Ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).

Οι αρμοδιότητες των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών υλοποιούνται από τις ειδικότητες του Νηπιαγωγού, του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο της μονάδας και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Τμημάτων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

Τομέας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

Σκοπός λειτουργίας Μονάδων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται, σε εβδομαδιαία βάση, σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες.

Αρμοδιότητες Μονάδων Δ.Α.Π.

- Παροχή παιδαγωγικού χαρακτήρα δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

- Ειδικότερα οι εν λόγω δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

1. Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

2. Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, ανάπτυξης δημιουργικότητας και φαντασίας.

3. Απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων μάθησης οι οποίες είναι χρήσιμες, για την κοινωνικοποίηση και εξέλιξη των παιδιών, καθώς προάγεται η διάδρασή τους με το πολιτιστικό και το φυσικό τους περιβάλλον.

4. Υλοποίηση δράσεων που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν: α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα, β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού, γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού, δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης, ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον, στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής, ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

5. Διασύνδεση και σύμπραξη με άλλες εκπαιδευτικές μονάδες, με τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης

6. Τήρηση των βιβλίων και αρχείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αρμοδιότητες Μονάδας Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας Κ.Α.Π.Η.

- Σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.

- Παροχή πληροφόρησης στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου (και τα παραρτήματά του) με σκοπό την προσέλκυση των ατόμων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μέριμνα για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

- Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης.

- Φροντίδα για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό περιβάλλον και την αποφυγή ιδρυματικής φροντίδας ή κοινωνικού αποκλεισμού, αναγνωρίζοντας στους ηλικιωμένους το δικαίωμα να είναι ενεργά και ισότιμα μέλη της κοινωνίας.

- Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.

- Συνεργασία με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.

-Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και συμμετοχή σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.

- Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το ΚΑΠΗ).

- Παροχή υπηρεσιών φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ, μετά από σχετική ιατρική διάγνωση.

- Συμμετοχή, σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε ειδικά προγράμματα φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας,

- Μέριμνα για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.

- Μέριμνα για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

- Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων των ΚΑΠΗ και του εξοπλισμού τους.

- Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στη Μονάδα.

- Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής της Μονάδας σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας (π.χ. πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», προγράμματα Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, κ.λπ.) που εκπονούνται και εισηγείται για τη συμμετοχή του σε αυτά.

Στις παραπάνω υπηρεσίες εντάσσονται διοικητικά τα ακόλουθα παραρτήματα τα οποία εξυπηρετούν τις δύο υποπεριοχές του Δήμου και είναι δυνατόν να ασκούν τμήμα ή και το σύνολο των αρμοδιοτήτων:

α) Παράρτημα ΚΑΠΗ Αγκαιριάς

β) Παράρτημα ΚΑΠΗ Μάρπησσας

Κ.Η.Φ.Η.

- Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φιλοξενίας, σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, ημερήσιας ή και ολιγόωρης παραμονής υπό την επίβλεψη και φροντίδα ειδικευμένου προσωπικού.

- Παροχή υπηρεσιών νοσηλευτικής φροντίδας, φυσικοθεραπείας και ατομικής υγιεινής, καθώς και φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης των φιλοξενούμενων.

- Παροχή προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και διοργάνωση ψυχαγωγικών, ενημερωτικών και λοιπών εκδηλώσεων.

- Μέριμνα για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και εφαρμογή προγραμμάτων λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

- Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.

- Φροντίδα για την παροχή γεύματος.

- Διασύνδεση σε λειτουργικό επίπεδο με τα ΚΑΠΗ και τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς φορείς, οι οποίοι παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής καθώς και με το ΕΚΑΒ.

Αρμοδιότητες Μονάδας Δημόσιας Υγείας

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

§ μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού,

§ μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,

§ μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,

§ παρέχει συνδρομή στο έργο του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

2. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

3. Συνεργάζεται με το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με φορείς, ιδρύματα και ΑΜΚΕ που παρέχουν παρόμοιες υπηρεσίες καθώς και με το ΕΚΑΒ για την αρτιότερη οργάνωση της αερομεταφοράς ασθενών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας χρήσης ιδίου μέσου.

4. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών,
- οργανώνει και υλοποιεί αυτοτελώς ή σε συνεργασία με αντίστοιχες περιφερειακές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες προγράμματα δημόσιας υγείας,
- εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής,
- μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

5. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε εταιρίες για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας,
- εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων,
- εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

6. Μεριμνά για την υλοποίηση:

α) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου,

β) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση,

γ) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις και προγράμματα που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).

8. Μεριμνά για τη διακοπή λειτουργίας σχολείων και ανοιχτών δομών κοινωνικής φροντίδας, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του δήμου.

9. Εκπονεί ετήσια έκθεση για την κατάσταση υγείας του πληθυσμού, για διαπιστωθείσες αδυναμίες του μηχανισμού αντιμετώπισης των αναγκών δημόσιας υγείας, καθώς και για τα προτεινόμενα πρόσθετα μέτρα και τις προτεραιότητες της δημόσιας υγείας του πληθυσμού του Δήμου. Η έκθεση υποβάλλεται κατά το πρώτο τρίμηνο εκάστου έτους στον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Υγείας.

10. Συνεργάζεται με το Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγειών Πόλεων και Προαγωγής της Υγείας (ΕΔΔΥΠΠΥ και συμμετέχει στις εργασίες του.

11. Στο πλαίσιο της συνεργασίας με το ΕΔΔΥΠΠΥ, εισηγείται και υλοποιεί τη λειτουργία ΚΕΠ Υγείας στο Δήμο.

12. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της.

Αρμοδιότητες Μονάδας Αδειοδοτήσεων - Εποπτείας και Ελέγχου

1. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

2. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας Ιδιωτικού Δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

3. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

4. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

5. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

6. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

7. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

8. Εισηγείται για τη στέγαση των νέων παιδικών σταθμών και τη μεταστέγαση των ήδη λειτουργούντων, όταν κριθεί αναγκαίο, και συνεργάζεται με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των νέων ακινήτων ώστε να καταστούν κατάλληλα, είτε αυτά είναι ιδιόκτητα είτε είναι μισθωμένα.

9. Αναλαμβάνει τον εξοπλισμό των νέων σταθμών με τα απαραίτητα έπιπλα, σκεύη, ηλεκτρικές συσκευές.

10. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

11. Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία παιδικού σταθμού και βρεφονηπιακού σταθμού προσχολικής ηλικίας.

12. Θεωρεί και ακυρώνει γραμμάτια είσπραξης και μπλοκ πληρωμής των Φιλανθρωπικών Σωματείων και των Επιχορηγούμενων Ιδρυμάτων Ν.Π.Ι.Δ.

13. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της.

Άρθρο 17
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

Γραμματειακή Υποστήριξη Τμήματος

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, κωδικοποίηση νομοθεσίας, αναπαραγωγή εγγράφων, τήρηση αρχείων κ.λ.π.).

2. Υποδέχεται αιτήσεις, υποδείξεις, παράπονα πολιτών, ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση και την πορεία των αιτημάτων τους.

3. Μεριμνά για τον εφοδιασμό των ενδιαφερόμενων πολιτών με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

4. Συντάσσει τα προβλεπόμενα έγγραφα για την εισαγωγή θεμάτων στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει τους αναγκαίους προϋπολογισμούς και απολογισμούς για τις δράσεις και τις λειτουργικές ανάγκες που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

5. Ασκεί κάθε άλλη εργασία του Τμήματος που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό και έχει σχέση με τη λειτουργία του.

Αρμοδιότητες Μονάδας Υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων

1. Εισήγηση για τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του ν. 5056/2023 για τα θέματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συνεργασία με τις επιτροπές και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Εισήγηση στις αρμόδιες επιτροπές του ν. 5056/2023 για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και βελτίωση, των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

- Μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

- Συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

- Μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για τη διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης).

3. Μελέτη και εισήγηση για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Καταγραφή των λειτουργικών αναγκών των σχολείων και εισήγηση για την εξασφάλιση και διαχείριση πιστώσεων για τις δαπάνες λειτουργίας των σχολικών μονάδων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.). Γενικότερα μέριμνα για κάλυψη λειτουργικών αναγκών των σχολείων και διαχείριση προμηθειών, σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία και το Τμήμα Προμηθειών του δήμου.

- Επίβλεψη και υλοποίηση εργασιών συντήρησης, επισκευής και αναβάθμισης σχολικών εγκαταστάσεων.

- Προγραμματισμός και υλοποίηση μεγάλων παρεμβάσεων στα σχολεία, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, βάσει των αναγκών που καταγράφονται από το Τμήμα Παιδείας σε συνεργασία με τους διευθυντές των σχολείων (ΣΑΤΑ).

- Υποστήριξη σχολικών μονάδων για αντιμετώπιση θεμάτων καθημερινότητας, όπως ηλεκτρολογικές, ξυλουργικές, υδραυλικές παρεμβάσεις, συντηρήσεις καυστήρων και κλιματιστικών, σε συνεργασία με τις τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες του δήμου.

- Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

- Εισήγηση για τη διάθεση διδακτηρίου, κοινόχρηστων εσωτερικών και υπαίθριων χώρων σχολικών μονάδων για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του ν. 5056/2023.

- Εισήγηση και υποστήριξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, προγραμμάτων και εκδηλώσεων που ενισχύουν την εκπαιδευτική διαδικασία, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας ενιαίας δημοτικής επιτροπής (ν. 5056/2023).

- Ενθάρρυνση και υποστήριξη περιβαλλοντικών δράσεων των σχολείων, όπως φυτεύσεις δέντρων, συντήρηση πρασίνου και καθαριότητα των σχολικών χώρων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

- Διατήρηση ανοιχτής επικοινωνίας με εκπαιδευτικούς, γονείς και μαθητές για την επίλυση προβλημάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής εμπειρίας.

- Εποπτεία της λειτουργίας των σχολικών συμβουλίων, των συλλόγων γονέων και της ένωσης γονέων, διατηρώντας διαρκή και επωφελή συνεργασία.

- Διασύνδεση με πανεπιστήμια και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη συνδιοργάνωση εορτών και φεστιβάλ με ενεργή συμμετοχή μαθητών και εκπαιδευτικών, απονέμοντας βραβεία στους συμμετέχοντες μαθητές και στα σχολεία τους.

- Εισήγηση για την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής του ν. 5056/2023.

- Εισήγηση για τον διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

- Έγκριση οποιασδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

- Εισήγηση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

- Εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

- Εισήγηση στις αρμόδιες επιτροπές του ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

- Εισηγήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για την υλοποίηση τεχνικών παρεμβάσεων που διασφαλίζουν την προσβασιμότητα μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και ΑμεΑ, καθώς και για θέματα μεταφοράς μαθητών και βελτίωσης πεζοδρομίων γύρω από τα σχολεία.

- Υλοποίηση διαδικασίας πρόσληψης σχολικών τροχονόμων, φυλάκων κ.ά., σε συνεργασία και με το αρμόδιο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Εισήγηση κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

4. Ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

5. Άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της.

Αρμοδιότητες Μονάδας Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης

1. Κατάρτιση, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός, του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης. Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο, όπως είναι:

- οι δραστηριότητες σύνδεσης των σχολικών μονάδων με την κοινωνία,

- οι δράσεις επιμόρφωσης ενηλίκων, ιδίως σε τομείς της δημόσιας υγείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού, του περιβάλλοντος, της κοινωνικής ένταξης των μεταναστών και οι δράσεις επιμόρφωσης της νέας γενιάς και της τρίτης ηλικίας, καθώς και η δημιουργία σχολών γονέων και

- οι δράσεις προώθησης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας μέσω της σύνδεσης με την τοπική οικονομία.

2. Εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχείριση της εφαρμογής των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό:

- Εισήγηση για την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.

- Λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

- Εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

3. Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένων στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

4. Άσκηση των αρμοδιοτήτων λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρθηκαν από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά το άρθρο 23 του ν. 3879/2010.

Άρθρο 18
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος
Πολιτισμού - Εικαστικών και Σύγχρονων Τεχνών

Γραμματειακή Υποστήριξη Τμήματος

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, κωδικοποίηση νομοθεσίας, αναπαραγωγή εγγράφων, τήρηση αρχείων κ.λ.π.).

2. Υποδέχεται αιτήσεις, υποδείξεις, παράπονα πολιτών, ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση και την πορεία των αιτημάτων τους.

3. Μεριμνά για τον εφοδιασμό των ενδιαφερόμενων πολιτών με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

4. Συντάσσει τα προβλεπόμενα έγγραφα για την εισαγωγή θεμάτων στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει τους αναγκαίους προϋπολογισμούς και απολογισμούς για τις δράσεις και τις λειτουργικές ανάγκες που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

5. Ασκεί κάθε άλλη εργασία του Τμήματος που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό και έχει σχέση με τη λειτουργία του.

Αρμοδιότητες Τμήματος

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

1. Δημιουργία βιβλιοθηκών, πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογρά-

φων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ. καθώς και μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

2. Διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτές.

3. Μέριμνα για την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

4. Μέριμνα για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στον Δήμο από τρίτους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

5. Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, εισήγηση για την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

6. Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

7. Συντονισμός των πολιτιστικών εκδηλώσεων όλων των χώρων πολιτισμού, οι οποίοι ανήκουν στην Δήμο. Συνεργασία με τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.

8. Δημιουργία τράπεζας πληροφοριών μέσω διαδικτύου για όλα τα μνημεία, αξιοθέατα, πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις του Δήμου, προς ενημέρωση των δημοτών και προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

9. Εισήγηση για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Εισήγηση για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

- Εισήγηση για την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

- Εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και για τη μεταβίβαση ιδιωτικών (μη κρατικών) μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

- Εισήγηση για τη χορήγηση άδειας για τη χρήση χώρων συνάθροισης κοινού, στους οποίους δίνονται θεατρικές, χορευτικές ή μουσικές παραστάσεις ή παρουσιάζονται άλλα, παρεμφερούς μορφής, οπτικοακουστικά δρώμενα.

Αρμοδιότητες Μονάδας Καλλιτεχνικής Παιδείας και Επιμόρφωσης

- Οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων καλλιτεχνικής εκπαίδευσης.

- Διοργάνωση παραστάσεων των τμημάτων καλλιτεχνικής εκπαίδευσης, σε συνεργασία με την υπηρεσία διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων.

- Μέριμνα για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων μονάδων καλλιτεχνικής παιδείας και επιμόρφωσης σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Αρμοδιότητες Τομέα Μουσικής

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ

- Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κ.λπ.).

- Επιμέλεια της λειτουργίας Ωδείου.

- Προγραμματισμός των ωρών των μαθημάτων, προγραμματισμός των εκδηλώσεων κ.λπ.

- Συνεργασία με την υπηρεσία διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων για τη διοργάνωση μουσικών εκδηλώσεων.

- Διοργάνωση δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που προάγουν τη μουσική εκπαιδευτική διαδικασία.

- Φροντίδα για την αγορά μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες). Ευθύνη για τη φύλαξη και τη συντήρησή τους.

- Χορήγηση τίτλων σπουδών των αποφοίτων του Ωδείου, αναγνωρισμένων από το κράτος.

ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ

- Επιμέλεια της λειτουργίας Φιλαρμονικής του Δήμου.

- Μέριμνα για την εξασφάλιση χώρου στέγασης - διδασκαλίας των μαθητών.

- Σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της φιλαρμονικής του Δήμου, καθώς και για την άρτια λειτουργία της (στελέχωση - εκπαίδευση, εμφάνιση, εξοπλισμός, εμπλουτισμός προγραμμάτων).

- Συμμετοχή της Φιλαρμονικής σε δραστηριότητες όπως: παρελάσεις, κάθε μορφής εθιμοτυπικές εκδηλώσεις, θρησκευτικές εκδηλώσεις και τελετές, με την εκτέλεση ανάλογου περιεχομένου μουσικών συνθέσεων.

- Φροντίδα για την αγορά μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες) και ενδυμασιών. Ευθύνη για τη φύλαξη και τη συντήρησή τους.

ΧΟΡΩΔΙΕΣ

- Επιμέλεια δημιουργίας και λειτουργίας χορωδίας

- Εκπαίδευση και κατάρτιση δημόσιας χορωδίας

- Διοργάνωση παραστάσεων, σε συνεργασία με την υπηρεσία διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων

- Φροντίδα για την αγορά μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες) και ενδυμασιών. Ευθύνη για τη φύλαξη και τη συντήρησή τους.

Αρμοδιότητες Τομέα Εικαστικών και Σύγχρονων Τεχνών

ΕΙΚΑΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ

- Δημιουργία τμημάτων και παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής και σχεδίου.

- Δημιουργία τμημάτων και παράδοση μαθημάτων γλυπτικής, χαρακτικής, κοσμητικής και άλλων εικαστικών τεχνών.

- Διοργάνωση εκθέσεων με τα έργα των μαθητών και γενικότερα προβολή των εργασιών του τμήματος.

- Διδασκαλία φωτογραφίας και διοργάνωση εκθέσεων.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

- Δημιουργία τμημάτων και διδασκαλία υφαντικής - παραδοσιακού κεντήματος, σκηνογραφίας - ενδυματολογίας, γραφικών τεχνών - τέχνης βιβλίου, ψηφιδωτών - μικτών υλικών, αγιογραφίας, μαρμαροτεχνίας, κεραμικής, ξυλογλυπτικής και λοιπών τεχνών.

- Διοργάνωση σχετικών εκθέσεων με τα έργα των μαθητών.

ΧΟΡΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ

-Δημιουργία τμημάτων και διδασκαλία μαθημάτων δημοτικών παραδοσιακών χορών, ρυθμικής γυμναστικής, κλασικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού.

ΘΕΑΤΡΙΚΟ - ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ

- Λειτουργία ερασιτεχνικής σκηνής παιδιών, εφήβων και ενηλίκων.

- Διδασκαλία θεατρικής τέχνης (υποκριτική θεατρολογία).

- Δημιουργία θιάσου και σκηνοθεσία έργων.

- Θέατρο - σκιών: Διδασκαλία της τέχνης του Καραγκιόζη, διοργάνωση παραστάσεων Καραγκιόζη.

- Διδασκαλία τέχνης Κινηματογράφου και Video.

- Διοργάνωση κινηματογραφικών προβολών/βίντεο και γυρισμάτων ταινιών.

- Λειτουργία χειμερινού - θερινού δημοτικού κινηματογράφου.

Αρμοδιότητες Μονάδας Δημοτικής Βιβλιοθήκης

- Φροντίδα για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης «Γιάννης Γκίκας» και των περιφερειακών βιβλιοθηκών και των κινητών βιβλιοθηκών του Δήμου, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας.

- Εγγραφή νέων μελών, παροχή υπηρεσιών δανειστικής βιβλιοθήκης και οργάνωση ειδικών κέντρων πληροφόρησης.

- Παρακολούθηση των νέων εκδόσεων και των αναγκών του αναγνωστικού κοινού και μέριμνα για τον εμπλουτισμό των συλλογών της βιβλιοθήκης με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.ά., με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με άλλες Βιβλιοθήκες ή Ιδρύματα καθώς και με δωρεές.

- Φροντίδα για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και την ταξινόμηση ή αναταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού της Βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες.

- Φροντίδα για τη συντήρηση, βιβλιοδέτηση και διαφύλαξη των εντύπων και των συλλογών της βιβλιοθήκης, για την απόσυρση φθαρμένου υλικού και την ενημέρωση των καταλόγων.

- Παρακολούθηση των συνδρομών της Βιβλιοθήκης σε εφημερίδες και περιοδικά και εισήγηση για την αγορά νέων τίτλων. Φροντίδα για την ταξινόμηση των νέων τίτλων, την ενημέρωση των καταλόγων και τη βιβλιοδέτηση των νέων τόμων.

- Μέριμνα για τη μικροφωτογράφιση και την ψηφιοποίηση των ημερήσιων τοπικών εφημερίδων, των σπανίων εκδόσεων και του πολύτιμου αρχειακού υλικού.

- Φροντίδα για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων της βιβλιοθήκης, καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού.

- Έκδοση καταλόγων, ειδικών βιβλιογραφικών ή βιβλιογραφικών δελτίων της συλλογής της βιβλιοθήκης, σε όποια μορφή κριθεί χρήσιμο για την ευχερή πρόσβαση των χρηστών της βιβλιοθήκης στη συλλογή της.

- Μέριμνα για την προσφορά εξ αποστάσεως υπηρεσιών και την ενδυνάμωση της αναγνωστικής συνήθειας στα παιδιά από μικρή ηλικία.

- Εκπόνηση προγραμμάτων και διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεις έντυπου - και μη - υλικού, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.) με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία των δημοτών.

- Συνεργασία με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Σχολεία κ.ά., που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό.

- Περιοδική απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών.

- Μέριμνα για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών, καθώς και οικοδέσμιων αναγνωστών.

- Μέριμνα για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων μονάδων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Αρμοδιότητες Μονάδας Λοιπών Ιστορικών - Λαογραφικών Συλλογών Αρχείων, Πινακοθηκών

-Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.

Τομέας Ιστορικών Αρχείων και Συλλογών

- Συγκέντρωση, διατήρηση, προβολή και ανάδειξη του τοπικού ιστορικού αρχείου, του αρχείου τοπικού τύπου, του δημοτικού αρχείου και των ειδικών συλλογών.

- Φροντίδα για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.

- Μέριμνα για τη συντήρηση, καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και μικροφωτογράφηση ή ψηφιοποίηση των παραπάνω αρχείων, ώστε η διάθεσή τους να εξυπηρετεί το ευρύ κοινό αλλά και τη λειτουργία και τα προγράμματα του Δήμου.

- Αξιοποίηση εφαρμογών ΤΠΕ για την ψηφιοποίηση των αρχείων καθώς και για τη μηχανοργάνωση των καταλόγων του υλικού.

- Οργάνωση της έκθεσης των αρχείων σε κατάλληλους χώρους και προβολή τους για την προσέγγιση επισκεπτών.

- Οργάνωση και διάθεση τυχόν ειδικών αρχείων που έχουν ιδιαίτερη ιστορική αξία για το τοπικό κοινό, με σκοπό να αξιοποιηθούν σε μελέτες και έρευνες.

- Έκδοση δημοσιευμάτων που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της τοπικής κοινωνίας.

- Προώθηση της επιστημονικής έρευνας σε θέματα τοπικής ιστορίας και διοργάνωση ειδικών συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων κ.λπ. Συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.

- Εμπλουτισμός της αρχειακής συλλογής με την αγορά ή την αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοιότυπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε διάφορους φορείς.

- Συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς για την εύρεση και τη διάσωση αρχειακού υλικού.

- Αξιοποίηση και συγκέντρωση υλικού από ιδιωτικά αρχειακά ιδρύματα και συλλέκτες ή συνεργασία μαζί τους, ώστε να αξιοποιηθεί και αυτό το υλικό.

Στο πλαίσιο του Τομέα ο Δήμος λειτουργεί την Ιστορική Συλλογή «Όθωνα Κάπαρη».

Τομέας Μουσείων - Πινακοθηκών

- Έρευνα και συγκέντρωση έργων τέχνης, κειμηλίων και άλλων αντικειμένων άυλων και υλικών, που αποτελούν αποδείξεις της τοπικής ζωής, των ηθών και των εθίμων της πόλης και της ευρύτερης περιοχής της, από απόψεως ιστορικής, αρχαιολογικής, φιλολογικής, αρχιτεκτονικής, κοινωνικοοικονομικής κ.λπ.

- Φροντίδα για την αποτελεσματική λειτουργία των τοπικών Μουσείων (Λαογραφικών, Ιστορικών κ.λπ.).

- Διασφάλιση των εκθεμάτων των μουσείων και μέριμνα για τη συντήρηση, αποκατάσταση και επισκευή των πιθανών φθορών τους.

- Μελέτη και εισήγηση για τον εμπλουτισμό των μουσείων σε συνεργασία με άλλους συναφείς οργανισμούς.

- Τήρηση ειδικών μητρώων για τις συλλογές των μουσείων.

- Φροντίδα για τη μεταφορά, εγκατάσταση και τοποθέτηση των εκθεμάτων καθώς και για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων των μουσείων.

- Μέριμνα για τη δημιουργία δημοτικής πινακοθήκης και την αποτελεσματική λειτουργία αυτής.

- Έρευνα και συγκέντρωση έργων τέχνης και τήρηση ειδικού μητρώου εκθεμάτων.

- Διασφάλιση των εκθεμάτων και μέριμνα για τη συντήρηση, αποκατάσταση και επισκευή των πιθανών φθορών τους.

- Διοργάνωση, σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς, διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων και γενικά ανάπτυξη κάθε μορφής δραστηριότητας με σκοπό την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νησιού.

- Συνεργασία με τη σχολική κοινότητα διοργανώνοντας εκδηλώσεις, επισκέψεις κ.α. που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στο πλαίσιο του Τομέα λειτουργούν το Μουσείο Γλυπτικής «Νικόλαος Περαντινός» και το λαογραφικό Μουσείο Λευκών.

Στις αρμοδιότητες της Μονάδας περιλαμβάνεται η διαχείριση των πολιτιστικών κτιρίων που ανήκουν στον Δήμο.

- Διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.

- Μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική και την οικονομική υπηρεσία.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι πολιτιστικοί χώροι του Δήμου:

- ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΕΧΝΩΝ «ΠΑΛΑΙΑ ΑΓΟΡΑ» πρώην κτίριο «ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ»
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ «ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΚΙΚΑΣ»
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΓΛΥΠΤΙΚΗΣ «Νικόλαος Περαντινός»
- ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ «ΟΘΩΝΑ ΚΑΠΑΡΗ» ΝΑΟΥΣΑΣ
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΕΧΝΗΣ «Άγιος Αθανάσιος» ΝΑΟΥΣΑΣ
- ΠΟΛΤΙΣΤΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ «ΝΗΡΕΑΣ» ΝΑΟΥΣΑΣ
- ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΑΡΙΝΑΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
- ΑΓΡΟΤΟΛΕΣΧΗ ΜΑΡΠΗΣΣΑΣ
- ΜΟΥΣΕΙΟ ΓΛΥΠΤΙΚΗΣ «Νικόλαος Περαντινός»
- ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΛΕΥΚΩΝ
- ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΛΕΥΚΩΝ
- ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΩΝ
- ΣΠΙΤΙ της ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ

Αρμοδιότητες Μονάδας Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Υλοποίησης Πολιτιστικών Δράσεων και Εκδηλώσεων

- Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων, διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κ.λπ.

- Προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων, από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κ.λπ.), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων.

- Παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων, καθώς και της τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.

- Υποβολή απολογισμού οικονομικών και άλλων στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

ν. 3536/2007, άρθρο 22: Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα:

Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της αρμόδιας επιτροπής (Δημοτικής) ή του Δημοτικού Συμβουλίου, που υποκαθιστούν τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Ε. Η ΕΝΟΤΗΤΑ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ» ΑΝΑΡΙΘΜΕΙΤΑΙ ΣΕ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ' ΜΕ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΤΙΤΛΟ: «Υπηρεσίες Πολεοδομίας Περιβάλλοντος και Τοπικής Ανάπτυξης».

ΑΝΑΡΙΘΜΕΙΤΑΙ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 16 ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Δ' ΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Β' ΣΕ ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΤΙΤΛΟ: «Αρμοδιότητες Δ/νσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής».

ΣΤ. Στο ΜΕΡΟΣ 3 - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ το άρθρο 17 «Διοίκηση-Εποπτεία-Συντονισμός» αναριθμείται σε άρθρο 20 με τον ίδιο τίτλο και το άρθρο 18 «Καθήκοντα-Υποχρεώσεις-Αρμοδιότητες» σε άρθρο 21 με τον ίδιο τίτλο.

Ζ. Στο ΜΕΡΟΣ 4 - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ το άρθρο 19 «Ειδικές Θέσεις» αναριθμείται σε Άρθρο 22 με τον ίδιο τίτλο και τα άρθρα 20: «Οργανικές Θέσεις Με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου», 21: «Προσωποπαγείς Θέσεις Με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου»,22: «Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου» και 23: «Θέσεις με Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου», αναριθμούνται αντίστοιχα σε άρθρο 23, άρθρο 24, άρθρο 25 και άρθρο 26 με τους ίδιους τίτλους.

Η. Στο ΜΕΡΟΣ 5 το άρθρο 24 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών», αναριθμείται σε άρθρο 27 με τον ίδιο τίτλο.

Θ. Στο ΜΕΡΟΣ 6 το άρθρο 25: «Τελικές Διατάξεις» αναριθμείται σε άρθρο 28 με τον ίδιο τίτλο.

Στο άρθρο 23 «Θέσεις Εργασίας με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου», προστίθενται οι παρακάτω θέσεις που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2β του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργούμενο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου και διορθώνονται τα σύνολα των κατηγοριών:

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	4
ΣΥΝΟΛΑ		39

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΑ		88

6. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΑ		71

Στο άρθρο 25 «Θέσεις με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου», προστίθενται οι παρακάτω προσωποπαγείς θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2β του άρθρου 27 και παρ. 2β του άρθρου 29 του ν. 5056/2023) από το καταργούμενο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και τη λυθείσα Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου:

Α. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

Β. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1

Γ. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Οι παραπάνω θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Το άρθρο 26 «Θέσεις με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου» αντικαθίσταται, προκειμένου να προβλεφθούν οι θέσεις των υπαλλήλων ΙΔΟΧ που μεταφέρθηκαν από το καταργούμενο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και τη λυθείσα Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου και που απασχολούνται στις δομές των Παιδικών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού και στο ΚΗΦΗ του Δήμου, μέσω ΕΣΠΑ με συμβάσεις που παρατείνονται - ανανεώνονται κατ' έτος, ως εξής:

Άρθρο 26

Προβλέπονται ογδόντα πέντε (85) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα και με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στο άρθρο 27 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

Στην Ενότητα Β' ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ –ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ , ΑΣΤΙΚΗΣ - ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ' ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ή ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ή ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ και εν ελλείψει ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Δεν ισχύει απολύτως το προβάδισμα εξαιτίας της φύσης του τμήματος που απαιτεί ιδιαίτερες επιστημονικές γνώσεις
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Η ΕΝΟΤΗΤΑ «Υπηρεσίες Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος & Τοπικής Ανάπτυξης» του άρθρου 27 μετονομάζεται σε Δ', οι Οργανικές Μονάδες της και οι κλάδοι των Προϊσταμένων αυτών παραμένουν ίδια.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, που προκύπτει από τη μεταφορά στον Δήμο Πάρου του ήδη υπηρετούντος προσωπικού του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου μετά την κατάργησή του και της Κοινωφελούς Επιχείρησης μετά την αυτοδίκαια λύση της, σύμφωνα με τον ν. 5056/2023, η οποία ανέρχεται συνολικά για μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές στο ποσό των 440.246,75 ευρώ κατ' έτος και βαρύνει ήδη τους κάτωθι κωδικούς εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Πάρου, οικονομικού έτους 2025 ως εξής: Κ.Α. 15-6011, Κ.Α. 15-6051, Κ.Α. 30-6011, Κ.Α. 30-6051, Κ.Α. 10-6021, Κ.Α. 10-6052, Κ.Α. 15-6021, Κ.Α. 15-6052, Κ.Α. 60-6021, Κ.Α. 60-6052.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 440.246,75 ευρώ, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους Προϋπολογισμούς και στους αντίστοιχους Κ.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 63104/29-12-2021 (Β' 6713) απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί έγκρισης της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πάρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 19 Αυγούστου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02046082508250024