04.09.2025 08:42:30
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4707**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Διοικητή στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, με αρμοδιότητα στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Κυπαρισσίας.

2 Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας του φαρμακευτικού προϊόντος D READY.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19280 (1)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Διοικητή στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, με αρμοδιότητα στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Κυπαρισσίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. 26 της παρ. 8 και της περ. 14 της παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81),

β) του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31), ιδίως τα άρθρα 69 και 70 αυτού,

γ) του ν. 4025/2011 «Ανασυγκρότηση φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ και άλλες διατάξεις» (Α' 228), ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 22 αυτού,,

δ) το άρθρο 2 του ν. 4052/2012 (Α' 41).

ε) της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123890/31.12.2012 απόφασης του Υπουργείου Υγείας «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας και του Γενικού Νοσοκομείου-ΚΥ Κυπαρισσίας» (Β' 3499),

στ) της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-7-2011 απόφασης του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης» (Β' 2012),

ζ) Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33832/29.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 967) κοινή απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας περί διορισμού του ΠΕΦΑΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ως Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας,

η) Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33833/29.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 968) κοινή απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας περί διορισμού της ΚΑΛΟΜΟΙΡΗ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑΣ ως Αναπληρώτριας Διοικήτριας στο Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας, με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας.

2. Το γεγονός ότι από την παρούσα εκχώρηση αρμοδιοτήτων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο Ε.Μ.Δ.Δ-Μίτος.

4. Την ανάγκη για λειτουργία της Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας, αποφασίζει:

Εκχωρεί στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, με αρμοδιότητα στην αποκεντρωμένη οργανική μονάδα Κυπαρισσίας Δημητρούλα Καλομοίρη, πέραν των αρμοδιοτήτων, που προβλέπονται για τον Αναπληρωτή Διοικητή, στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 τις παρακάτω αναφερόμενες αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας.

2. Εκπονεί σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας της Ν.Μ. Κυπαρισσίας και τον υποβάλλει στο Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας.

3. Εκπονεί σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας, το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης της Ν.Μ. Κυπαρισσίας και το υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Εκπονεί σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών για τη Ν.Μ. Κυπαρισσίας και το υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο, την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

6. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας και το υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

7. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

8. Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας την επαναπροκήρυξη θέσεων Ιατρών ΕΣΥ της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

9. Υποβάλλει στο Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών της Ν.Μ. Κυπαρισσίας και αναθέτει προσωρινά καθήκοντα προϊσταμένου, διευθύνσεων, υποδιευθύνσεων τμημάτων και αυτοτελών γραφείων της Διοικητικής και Νοσηλευτικής Υπηρεσίας της Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας.

10. Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας την τοποθέτηση Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

11. Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας την ανάθεση προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

12. Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας, για τον προϋπολογισμό της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

13. Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας για το Πρόγραμμα Προμηθειών Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (ΠΠΥΦΥ) της Ν.Μ. Κυπαρισσίας καθώς και τις τροποποιήσεις του.

14. Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας και ανάθεση υπηρεσιών ανά ΚΑΕ προϋπολογισμού ετησίως, μέχρι του ποσού, που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για το Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας.

15. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας και ανάθεση υπηρεσιών ανά ΚΑΕ προϋπολογισμού, για ποσά άνω αυτών, που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

16. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

17. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας και στο Διοικητή της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας και τριμηνιαία έκθεση, την οποία υποβάλλει στο Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας και στο Διοικητή της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

18. Υποβάλλει και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας, προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, καθώς επίσης και την εκποίησή τους.

19. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών της Ν.Μ.Κυπαρισσίας, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και αποφασίζει για τις μετακινήσεις προσωπικού, εντός των ορίων ευθύνης του.

20. Εκπροσωπεί τη Ν.Μ. Κυπαρισσίας δικαστικώς και εξωδίκως καθώς και έναντι τρίτων και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

21. Εισηγείται για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

22. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας, για τη διάθεση σε άλλους φορείς, του μη χρησιμοποιούμενου υλικού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

23. Συγκροτεί υπηρεσιακές επιτροπές, που αφορούν στη λειτουργική δραστηριότητα της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, όπως την παραλαβή τροφίμων κ.λπ. ειδών και υλικών (π.χ. μηχανήματα, όργανα), στις επισκευές μηχανημάτων-σκευών, στον μετασχηματισμό υφασμάτων, στη διενέργεια απογραφών και διαφόρων ελέγχων, στην παραλαβή εργασιών από ιδιώτες και λοιπές καθημερινές δραστηριότητες της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

24. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των Υπηρεσιών της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

25. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες, που του αναθέτει ο Διοικητής του Γ.Ν. Μεσσηνίας, το Διοικητικό Συμβούλιο και με αποφάσεις του, ο Διοικητής της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

26. Υπογράφει αποφάσεις για συνταξιοδότηση υπαλλήλων της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

27. Εγκρίνει το πρόγραμμα με το μηνιαίο αριθμό των εφημεριών έκαστου ιατρού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

28. Εγκρίνει την χορήγηση επιδομάτων-Μ.Κ. σε δικαιούμενο προσωπικό της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, της κανονικής άδειας στο ιατρικό προσωπικό και λοιπό προσωπικό, ως και τις άδειες της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης σε όσους την δικαιούνται, καθώς και τις ολιγοήμερες εκπαιδευτικές άδειες, πλην των μακροχρονίων εκπαιδευτικών αδειών, άνω των τριών (3) μηνών (τις οποίες εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά υπηρεσιακές ανάγκες.

29. Υπογράφει αποφάσεις για παρατάσεις ειδικευομένων Ιατρών της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

30. Κάνει αποδεκτές παραιτήσεις ειδικευόμενων και υπεράριθμων ιατρών της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

31. Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας την περικοπή αποδοχών υπαλλήλων της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, λόγω αυθαίρετης απουσίας.

32. Εγκρίνει την χορήγηση αναρρωτικών αδειών του προσωπικού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, με σχετικές πράξεις, οι οποίες θα εκδίδονται κατόπιν γνωματεύσεως της Α’ θμιας Υγειονομικής Επιτροπής του Νοσοκομείου και του Υπηρεσιακού Γιατρού και περικοπή αποδοχών σε περίπτωση που δεν εγκρίνονται από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

33. Εγκρίνει με σχετική πράξη, τις άδεις άνευ αποδοχών του προσωπικού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, μέχρι ένα (1) μήνα κατ’ έτος και την έγκριση με σχετική πράξη, της παραπομπής των αιτήσεων του προσωπικού προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τις άδειες άνευ αποδοχών άνω του μηνός (προς το αρμόδιο Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Υπουργείου για τους γιατρούς ΕΣΥ, στο

Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Γ.Ν. Μεσσηνίας για τις λοιπές κατηγορίες εργαζομένων).

34. Εγκρίνει την ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και έξοδα κίνησης υπαλλήλων Ν.Μ. Κυπαρισσίας (Ιατρικού και λοιπού προσωπικού).

35. Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Μεσσηνίας την χορήγηση αποσπασμάτων πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων που επικαλούνται διάφορους λόγους (π.χ. έννομο συμφέρον).

36. Εγκρίνει τις δαπάνες όλων των ειδών, που η προμήθειά τους έχει γίνει κατόπιν διαγωνισμού με απόδοση των οφειλομένων ποσών στους δικαιούχους προμηθευτές της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

37. Υπογράφει συνταγολόγια φαρμάκων, συνταγολόγια ναρκωτικών φαρμάκων, καθώς και λοιπά έντυπα αιτήσεων προμήθειας παντός υλικού της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

38. Εγκρίνει με πράξη, τις δαπάνες και την ανάληψη πιστώσεων σε βάρος των ΚΑΕ εξόδων για προμήθεια φαρμάκων της Ν.Μ. Κυπαρισσίας, που γίνεται σύμφωνα με το Δελτίο Τιμών που καθορίζεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

39. Προεγκρίνει δαπάνες για προμήθειες μη συμβατικών ειδών, μέχρι του ποσού των 15.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, οι οποίες κρίνονται ως επειγούσης φύσεως και είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

40. Υπογράφει κάθε υπηρεσιακό έγγραφο τρεχούσης φύσεως, που αφορά την ομαλή λειτουργία της Ν.Μ. Κυπαρισσίας.

41. Εισηγείται προς το Δ.Σ. σχέδια διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας ΝΜ Κυπαρισσίας σχετικά με: (α) διακηρύξεις διαγωνισμών και προσκλήσεων υποβολής προσφορών, (β) συγκρότησης και ορισμού γνωμοδοτικών οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, (γ) επικύρωσης των πρακτικών των γνωμοδοτικών οργάνων, (δ) κατακύρωσης, ανάθεσης, σύναψης και τροποποίησης συμβάσεων και (ε) ματαίωσης διαδικασίας, κήρυξης έκπτωτου αναδόχου και μονομερούς λύσης συμβάσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 22 Αυγούστου 2025

Ο Διοικητής

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΦΑΝΗΣ

(2)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας του φαρμακευτικού προϊόντος D READY.

Με την υπ’ αρ.112821/30-9-2024 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε, βάσει του άρθρου 33 της υπό στοιχεία ΔΥΓ3α/Γ.Π. 32221/2013 κοινής υπουργικής απόφασης άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν D READY.

Δραστική ουσία: CALCIFEDIOL MONOHYDRATE

Μορφή: Καψάκιο, Μαλακό 75MCG/CAP

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: ELPEN ΑΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Ελέγχου Προϊόντων

ΜΑΡΙΑ ΠΕΡΠΙΡΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02047070309250004