08.09.2025 19:13:01
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Σεπτεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4764**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25464/25/ΓΠ

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 26929/24/06-11-2024 (Β' 6279) απόφασης της Συγκλήτου, ως προς το μέρος Β. Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός» των Τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης».

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις (Α' 141)" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).

7. Την υπό στοιχεία 13191/18/ΓΠ/26.06.2018 απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το ΔΠΜΣ «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός» των Τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Την υπό στοιχεία 15559/18/ΓΠ/23-07-2018 (Β' 3693) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός» των Τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Την υπό στοιχεία 26929/24/ΓΠ/06-11-2024 (Β' 6279) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός».

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός» στην 16η/14.05.2025 συνεδρίασή της.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής στην 187η/06.06.2025 συνεδρίασή της.

12. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων τμημάτων.

13. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 329/29-08-2025 συνεδρίασή της.

15. Την υπ' αρ. 41957/22.03.2024 απόφαση Πιστοποίησης του ΔΠΜΣ από την ΕΘΑΑΕ.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

17. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 26929/24/06-11-2024 (Β' 6279) απόφασης της Συγκλήτου, ως προς το μέρος,

Β. Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός» των Τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι η παροχή σύγχρονων γνώσεων για τη διαχείριση των έργων, τον συγκοινωνιακό και τον χωρικό σχεδιασμό που συνδέονται άμεσα με την οικονομική ανάπτυξη της χώρας κατά τις επόμενες δεκαετίες.

Το πρόγραμμα απευθύνεται τόσο στους προπτυχιακούς φοιτητές, στους οποίους παρέχει τη δυνατότητα βελτίωσης των ερευνητικών τους προοπτικών και των βασικών δεξιοτήτων τους στο επιστημονικό πεδίο της διαχείρισης και του σχεδιασμού των έργων, με εστίαση στα συγκοινωνιακά έργα, όσο και στους επαγγελματίες μηχανικούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, στους οποίους παρέχει τη δυνατότητα απόκτησης νέων γνώσεων και εμπλουτισμού του θεωρητικού τους υποβάθρου στο παραπάνω επιστημονικό πεδίο.

1.2. Το ΔΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός» (MSc in Project Management, Transport and Spatial Planning), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3. Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με αναφορά και των λοιπών συνεργαζόμενων Τμημάτων/Ιδρυμάτων.

1.4. Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε οι απόφοιτοι-διπλωματούχοι να έχουν αποκτήσει εξειδικευμένες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που θα μπορούν να εφαρμόσουν ως ερευνητές ή/και επαγγελματίες και θα τους οδηγήσουν στην επιστημονική εξέλιξη και ολοκλήρωση τους. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΔΠΜΣ καθορίζονται με βάση το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) 2ου κύκλου (Μεταπτυχιακές σπουδές) και τους Περιγραφικούς Δείκτες του Δουβλίνου (Dublin Descriptors) για το επίπεδο 7. Τα προσόντα αυτά αναγνωρίζονται σε φοιτητές που έχουν συστηματική κατανόηση του βιώσιμου σχεδιασμού, έχουν την ικανότητα να συλλαμβάνουν και να σχεδιάζουν το δομημένο περιβάλλον συνταιριάζοντας τις απαιτήσεις και τις αλληλεπιδράσεις του χωρικού και συγκοινωνιακού σχεδιασμού, έχουν διαμορφώσει και εφαρμόσει ορθές τεχνικές διαχείρισης των έργων που απαιτούνται και έχουν παράξει αποτελέσματα που είναι δημοσιεύσιμα και/ή υλοποιήσιμα. Συνολικά, τα προσόντα που αναμένονται να αποκτηθούν από τους φοιτητές αφορούν στη δυνατότητα να συμβάλλουν σε επιστημονικό και επαγγελματικό επίπεδο, προβάλλοντας τις έγκυρες και ουσιαστικές γνώσεις πάνω στο αντικείμενο του μηχανικού χωροταξίας και μεταφορών και συνεισφέροντας στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Οι γνώσεις που αποκτούν οι φοιτητές αφορούν σε:
- Τεχνικές διαχείρισης και αξιολόγησης έργων.
- Χωροταξικό σχεδιασμό και μεταφορές.
- Εμπορευματικές μεταφορές και διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Ασφαλή σχεδιασμός και διαχείριση οδικών υποδομών.
- Προηγμένα συστήματα διαχείρισης κυκλοφορίας.
- Σύγχρονες μεθοδολογίες εκτίμησης περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
- Στατιστική ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση αποτελεσμάτων.

Οι δεξιότητες των φοιτητών αφορούν στην επίλυση προβλημάτων:
- Χωρικού και συγκοινωνιακού σχεδιασμού.
- Διαχείρισης έργων.
- Χωροθέτησης εγκαταστάσεων.
- Βέλτιστης δρομολόγησης στόλου οχημάτων.
- Διαχείρισης κυκλοφορίας.
- Μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των έργων.

Τελικά, οι φοιτητές αποκτούν ικανότητες που αφορούν σε:
- Διαχείριση σύνθετων προβλημάτων και διατύπωση στρατηγικής προσέγγισης και επίλυσής τους.
- Συνεργασία με ομάδες που διαπραγματεύονται μέρος των συστατικών των προβλημάτων.
- Σύνθεση των γνώσεων που αφορούν τεχνικές, μεθόδους και ανάλυση πάνω στα αντικείμενα του προγράμματος.
- Συγγραφή και υποστήριξη της τεκμηρίωσης των αποτελεσμάτων της έρευνας και μελέτης.
- Βιβλιογραφική αναζήτηση, επιλογή πηγών και μεθόδων και συλλογή στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο πρόβλημα το οποίο καλούνται να επιλύσουν.

Τα περιγράμματα μαθημάτων είναι σχεδιασμένα σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζει το ενιαίο πλαίσιο προσόντων (Παράρτημα «Περιγράμματα Μαθημάτων»), ανανεώνονται με συστηματικό τρόπο και εμπλουτίζονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του ΠΘ

2.2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)

Η ΕΠΣ:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα τροποποίησης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειάς του,

β) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ,

δ) ορίζει τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ,

ε) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ),

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΔΠΜΣ,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Η ΕΠΣ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν εισήγησης των συνελεύσεων των συνεργαζόμενων τμημάτων, και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ. Ο αριθμός των μελών και η σύνθεσή της καθορίζονται με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το οποίο η ΕΠΣ περιλαμβάνει τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το τμήμα που έχει κάθε φορά τη διοικητική υποστήριξη και δύο (2) μέλη ΔΕΠ από το έτερο τμήμα Τα μέλη της ΕΠΣ εκλέγονται από τις συνελεύσεις των τμημάτων χωρίς θητεία. Πρόεδρος και Διευθυντής του ΔΠΜΣ ορίζεται το ίδιο μέλος ΔΕΠ.

Στην ΕΠΣ. δύνανται να συμμετέχουν ομότιμοι καθηγητές των συνεργαζόμενων τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

2.3. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την ΕΠΣ,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς την ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την ΕΠΣ,

η) εισηγείται προς την ΕΠΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.4. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος της ΕΠΣ κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από αυτήν για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΕΠΣ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την ΕΠΣ,

γ) εισηγείται προς τα όργανα του ΔΠΜΣ και του ΠΘ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος,

δ) είναι επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

2.5. Γραμματειακή υποστήριξη

Η γραμματεία του επισπεύδοντος τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ. Επισπεύδον τμήμα είναι το ΤΜΧΠΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, από τμήματα συναφών με τα αντικείμενα σπουδών των Τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, Μηχανικών Διοίκησης και Οικονομίας και άλλων τμημάτων.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών κατ’ έτος σπουδών στο ΔΠΜΣ ανέρχεται σε τριάντα (30) φοιτητές. Εξαιρούνται οι ισοβαθμούντες και οι υπότροφοι: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΘ και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Δύο (2) φορές το χρόνο, το ΔΠΜΣ δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο με ανακοίνωση στον τύπο και στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων τμημάτων. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται:

- Για την προκήρυξη για το χειμερινό εξάμηνο: στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ κατά την περίοδο Ιουνίου - Ιουλίου (ΦΑΣΗ Ι). Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ (ΦΑΣΗ ΙΙ).

- Για την προκήρυξη για το εαρινό εξάμηνο: στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ κατά την περίοδο Δεκεμβρίου - Ιανουαρίου (ΦΑΣΗ Ι). Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ (ΦΑΣΗ ΙΙ).

Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

4.3. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση υποψηφίων στο ΔΠΜΣ είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.

2. Ευκρινές[1] φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.

3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην αγγλική γλώσσα.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του ΔΠΜΣ κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΔΟΑΤΑΠ.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΔΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α’ 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ (%)
1	Βαθμός πτυχίου	15%
2	Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και στη διπλωματική εργασία (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών)	15%
3	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας	15%
4	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	5%
5	Επαγγελματική εμπειρία	15%
6	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	5%
7	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5%
8	Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	5%
9	Κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	10%
10	Συνέντευξη	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

4.6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΕΠΣ καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγονται όλοι/ες οι ισοψηφούντες.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων κατά το διάστημα Ιουλίου, για το χειμερινό εξάμηνο και Φεβρουαρίου για το εαρινό και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός/μίας ή περισσοτέρων επιτυχόντων, καλούνται προς εγγραφή οι επόμενοι/ες της σειράς κατάταξης που προέκυψε μετά την αξιολόγηση.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη ΔΜΣ ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε πέντε (5) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα οποία περιλαμβάνουν οκτώ (8) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης

1 Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες. Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων εφόσον αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

σπουδών, για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την ΕΠΣ, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης, αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/ήτριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους/ις εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα (αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη).

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες φοιτητές/ήτριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από την ΕΠΣ μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης, η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου/έτους.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το ΔΠΜΣ ξεκινά κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.

6.2. Για την απόκτηση του ΔΠΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS credits). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως τρεις (3) ώρες και περιλαμβάνουν διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση οκτώ (8) μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΥΠ002_Διοίκηση και διαχείριση έργων – project management	Υ	7,5	3
ΥΠ010_Χωρικός σχεδιασμός και ψηφιακή μετάβαση	Υ	7,5	3
ΥΠ011_Εκτίμηση και αξιολόγηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων συστημάτων μεταφορών	Υ	7,5	3
ΥΠ012_Ευφυή συστήματα μεταφορών στη διαχείριση κυκλοφορίας	Υ	7,5	3
ΥΠ013_Ειδικές διαλέξεις για τη σύγχρονη έρευνα στη διαχείριση έργων, στον συγκοινωνιακό και χωρικό σχεδιασμό	Υ	7,5	3
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30	
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΥΠ014_Χωρικά δίκτυα και δίκτυα μεταφορών	Υ	7,5	3
ΥΠ005_Εμπορευματικές μεταφορές και Logistics	Υ	7,5	3
ΥΠ015_Εφαρμογές της επιστήμης δεδομένων στις μεταφορές	Υ	7,5	3
ΥΠ006_Αξιολόγηση έργων – project appraisal	Υ	7,5	3
ΥΠ016_Σχεδιασμός και διαχείριση υποδομών, οδική ασφάλεια	Υ	7,5	3
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30	
3ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	Υ	30	
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS:		90	

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της ΕΠΣ, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

Από το σύνολο των πέντε (5) μαθημάτων του κάθε εξαμήνου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν τέσσερα (4) από αυτά. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων σπουδών που πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς οι φοιτητές είναι οκτώ (8).

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια, ορίζεται από την ΕΠΣ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ ένας διδάσκων του ΔΠΜΣ ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά τον/τη φοιτητή/ήτρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

6.8. Περιγραφή μαθημάτων

(Α) Χειμερινό εξάμηνο

ΥΠ002_Διοίκηση και διαχείριση έργων - project management

Το βασικό περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Διοίκηση των έργων, η ηγεσία και η καθοδήγηση στις κατασκευαστικές επιχειρήσεις και τα έργα, απόδοση, υποκίνηση, κίνητρα και αμοιβές εργαζομένων.
- Διαχείριση ανθρώπινων πόρων στα τεχνικά έργα.
- Το «πρόβλημα» του καθορισμού των αμοιβών της εργασίας στις κατασκευαστικές επιχειρήσεις, επιλογή, μεταβολές και αξιολόγηση του προσωπικού.
- Χρονικός προγραμματισμός κατασκευής των έργων, μέθοδος CPM, PERT, MPM.
- Χρονικός προγραμματισμός κατασκευής των έργων υπό καθεστώς αβεβαιότητας, πιθανοτική ανάλυση.
- Στοιχεία κόστους τεχνικών έργων, Βελτιστοποίηση κόστους, χρόνου και δυναμικού στην κατασκευή των έργων.
- Προβλήματα γραμμικού και μη γραμμικού προγραμματισμού, παραδοχές και δόμηση μαθηματικού υποδείγματος.
- Επίλυση προβλημάτων γραμμικού προγραμματισμού, εφαρμογές στα τεχνικά έργα.
- Η έναρξη και η σύγκλιση της μεθόδου SIMPLEX, το δυϊκό πρόβλημα.
- Το πρόβλημα της μεταφοράς, προβλήματα, εφαρμογές στα τεχνικά έργα.
- Το πρόβλημα των αναθέσεων, προβλήματα, εφαρμογές.
- Μη γραμμικός προγραμματισμός, προβλήματα, εφαρμογές.
- Εργοτάξια, χωροθέτηση και οργάνωση, Τα χαρακτηριστικά των δομικών έργων, Η οργάνωση και οι εγκαταστάσεις των εργοταξίων.
- Διαχείριση κινδύνου στα τεχνικά έργα.
- Οργάνωση και διοίκηση εργοταξίων, Προγραμματισμός και έλεγχος αποθεμάτων, Το κόστος των αποθεμάτων, Διαχείριση αποθεμάτων, Το υπόδειγμα της οικονομικής ποσότητας παραγγελίας.

ΥΠ011_Εκτίμηση και αξιολόγηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων συστημάτων μεταφορών

Το βασικό περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

Κεφάλαιο 01: Bruit environnemental

01_Φυσικές βάσεις της περιβαλλοντικής ακουστικής

02_Ευρωπαϊκή_Οδηγία 2002/49 για το Περιβαλλοντικό Θόρυβο

03_Μεθοδολογια_NMPB95_Cnossos EU

04_Στρατηγικές Χάρτες θόρυβου (ΣΧΘ) και Σχέδια δράσης για το θόρυβο (ΣΔ)

05_Τεχνικά μέτρα και λύσεις για τη μείωση του περιβαλλοντικού θορύβου

06_Θόρυβος και αστικές μορφές

07_Θόρυβος και επιπτώσεις στην υγεία

08_Ηχοτοπία και περιβαλλοντικός θόρυβος

Κεφάλαιο 02: Ατμοσφαιρική ρύπανση, αποτύπωμα άνθρακα και βιοποικιλότητα

09_Ατμοσφαιρική ρύπανση που συνδέεται με τις υποδομές μεταφορών

10_Αποτυπώματα άνθρακα των έργων υποδομής μεταφορών

11_Επιπτώσεις στη βιοποικιλότητα των υποδομών μεταφορών

Κεφαλαιο 03: Case Studies

12_Εργαλεία λογισμικού (Cadnaa, υπολογισμός CO2, βιοποικιλότητα)

13_Στρατηγικοί χάρτες θορύβου και σχέδια δράσης για το θόρυβο στην Ελλάδα και την Ευρώπη

14_Εκκρεμή περιβαλλοντικά έργα υποδομής μεταφορών

ΥΠ012_Ευφυή συστήματα μεταφορών στη διαχείριση κυκλοφορίας

Το βασικό περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Το οδικό δίκτυο. Οι μετακινήσεις. Η κυκλοφοριακή λειτουργία και η πρόκληση κυκλοφοριακών προβλημάτων. Ο ρόλος και η αναγκαιότητα των ITS.
- Ανασκόπηση αρχών κυκλοφοριακής μηχανικής.
- Η διαχείριση κυκλοφορίας. Παραδοσιακές και σύγχρονες προσεγγίσεις.
- Η εξέλιξη των ITS. Οι οδηγίες ΕΕ 40/2010 και 2023/2661. EU Action Plan.
- Κοινές εφαρμογές ITS σε αστικό και υπεραστικό δίκτυο.
- Αυτόνομα και διασυνδεδεμένα οχήματα (CAVs). V2V, V2I και V2X επικοινωνίες. Cooperative intelligent transport systems (C-ITS). Οφέλη προβληματισμοί.
- Η λειτουργία των αυτοκινητοδρόμων και τα ITS. Βασικές στρατηγικές και μέτρα διαχείρισης κυκλοφορίας.
- ITS στη διαχείριση συμβάντων και διαχείριση κυκλοφοριακών συμφορήσεων σε αυτοκινητόδρομους. Εκτίμηση κόστους -οφέλους των μηχανισμών διαχείρισης.
- Βασικές εφαρμογές ITS στο αστικό δίκτυο. Σηματοδότηση, χρόνοι διαδρομής, διαχείριση στάθμευσης.
- KPIs αξιολόγησης λειτουργίας και αποδοτικότητας

των ITS. Λογισμικά παραγωγής δεικτών, απεικόνισης και παροχής πληροφόρησης.

- Περιλαμβάνονται επίσης μία εκπαιδευτική επίσκεψη καθώς και 1 ή 2 διαλέξεις από προσκεκλημένους ομιλητές.

ΥΠ013_Ειδικές διαλέξεις για τη σύγχρονη έρευνα στη διαχείριση έργων, στον συγκοινωνιακό και χωρικό σχεδιασμό

Διαλέξεις από επιστήμονες και επαγγελματίες του τομέα πάνω σε θέματα:

- Καινοτόμες μεθοδολογίες στη διαχείριση έργων υποδομής.
- Ψηφιακά εργαλεία και ανάλυση δεδομένων στον συγκοινωνιακό σχεδιασμό.
- Κλιματική αλλαγή και ανθεκτικότητα στον χωρικό σχεδιασμό.
- Πολυκριτηριακή αξιολόγηση έργων και πολιτικών.
- Παραδείγματα εφαρμοσμένης έρευνας σε ευρωπαϊκά και εθνικά έργα.
- Η συμβολή της κοινωνικής καινοτομίας στη βιώσιμη κινητικότητα.

ΥΠ014_Χωρικά δίκτυα και δίκτυα μεταφορών

Το περιεχόμενο του μαθήματος διαρθρώνεται ως εξής:

Μέρος Α (Θεωρητικό)

- Εισαγωγή στη Γεωγραφία των Μεταφορών.
- Μεταφορές και Οικονομική Γεωγραφία: θεωρητικές προσεγγίσεις.
- Μορφές χωρικής οργάνωσης και δικτύων στο γεωγραφικό χώρο.
- Εισαγωγή στη Θεωρία Γράφων, μοντελοποίηση και ανάλυση πολύπλοκων δικτύων.
- Μέτρα ανάλυσης πολύπλοκων δικτύων και μέτρα κεντρικότητας.
- Στατιστική μηχανική πολύπλοκων δικτύων, μηδενικά πρότυπα.
- Ανίχνευση κοινοτήτων σε χωρικά και μεταφορικά δίκτυα.
- Πολυτροπικότητα και πολυεπίπεδα χωρικά δίκτυα.

Μέρος Β (Εργαστηριακό)

- Μοντελοποίηση χωρικών δικτύων και συστημάτων μεταφορών σε γράφους (δημιουργία, οπτικοποίηση, διατάξεις - αναπαραστάσεις, επίπεδα) με χρήση λογισμικού.
- Εκτέλεση βασικών πράξεων (shortest path detection, filtering, merging) σε χωρικά μοντέλα γράφων με χρήση λογισμικού.
- Υπολογισμός καθολικών (global) μέτρων ανάλυσης δικτύων (network measures) και δημιουργία θεματικών χαρτών κατανομής τοπικών μεγεθών (local measures) με χρήση λογισμικού.
- Ανίχνευση κοινοτήτων (community detection) σε γράφους/χωρικά δίκτυα με χρήση λογισμικού.
- Αναγνώριση προτύπων σε εμπειρικά δίκτυα με χρήση λογισμικού.
- Προβλέψεις, δόμηση σεναρίων μεγέθυνσης και αξιολόγησή τους σε χωρικά και μεταφορικά δίκτυα με χρήση λογισμικού.

(Β) Εαρινό εξάμηνο

ΥΠ005_Εμπορευματικές μεταφορές και Logistics

Το βασικό περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Εισαγωγή στα συστήματα εμπορευματικών μεταφορών. Έννοιες, νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, εμπλεκόμενοι φορείς. Στατιστικά στοιχεία. Παγκοσμιοποίηση και ενιαίος χώρος μεταφορών, ανταγωνιστικότητα και ενεργειακή αποδοτικότητα πανευρωπαϊκού συστήματος μεταφορών, αστικοποίηση, ρύπανση, φαινόμενο θερμοκηπίου (GHG), καύσιμα και εκπομπές τους, καθαρές τεχνολογίες οχημάτων, προστασία του περιβάλλοντος και βιώσιμη ανάπτυξη, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, έξυπνη χρέωση και φορολογία βάσει της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει».
- Ευρωπαϊκή και εθνική πολιτική, τάσεις και προοπτικές. Σχέδιο δράσης για τον τομέα των logistics. Σχέδιο δράσης για τις οδικές μεταφορές. Σχέδιο δράσης για τις σιδηροδρομικές μεταφορές. Σχέδιο δράσης για τις θαλάσσιες και ποτάμιες μεταφορές. Σχέδιο δράσης για τις αεροπορικές μεταφορές. Ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες όπως CEF (με αναφορά σε MoS, TEN-T, Marco Polo), Horizon, COST actions κ.λπ.
- Συνδυασμένες μεταφορές. Κόμβοι συνδυασμένων μεταφορών, λιμένες, αεροδρόμια, ζώνες ελεύθερου εμπορίου. Μοντέλα διοίκησης, ιδιωτικοποίηση. Μελέτες περίπτωσης.
- Τυπολογία και κατηγοριοποίηση εμπορευματικών κέντρων (Ε/Κ), κέντρα συλλογής, διαλογής, διανομής. Πρότυπα ανάπτυξης, λειτουργίας και διαχείρισης Ε/Κ σε διεθνές επίπεδο, οργανωτικό, λειτουργικό και επιχειρησιακό μοντέλο. Μελέτες περίπτωσης.
- Αστικές εμπορευματικές μεταφορές. Διασύνδεση εμπορευματικών μεταφορών μικρών και μεγάλων αποστάσεων. Μελέτες περίπτωσης.
- Logistics και εφοδιαστική αλυσίδα. Βασικές έννοιες, ορισμοί, στρατηγική.
- Σχεδιασμός και λειτουργία συστημάτων logistics.
- Πρόβλεψη ζήτησης εμπορευματικών μεταφορών.
- Μοντέλα χωροθέτησης - βελτιστοποίησης. Γραμμικός και ακέραιος προγραμματισμός. P-median, P-center, set covering, uncapacitated fixed charge προβλήματα. Επίλυση προβλημάτων με χρήση SITATION.
- Μοντέλα δρομολόγησης (CVRP, DCVRP, VRPTW, VRPB, VRPPD). Διατύπωση προβλημάτων ροής οχημάτων ή αγαθών, μερικού τεμαχισμού και άλλων.Πολυκριτηριακή αξιολόγηση. Ιεραρχική Αναλυτική Μέθοδος (AHP), καθορισμός κριτηρίων, δεικτών, ομάδων χρηστών. Εφαρμογή λογισμικού PROMETHEE-GAIA. Διαδικτυακή πλατφόρμα αξιολόγησης EVALOG, η οποία λαμβάνει υπόψη το πολυμετοχικό σχήμα μέσα στα συστήματα μεταφορών (πολλαπλοί εμπλεκόμενοι φορείς).
- Επιχειρηματικά μοντέλα.

ΥΠ006_Αξιολόγηση έργων - project appraisal

Το βασικό περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Η έννοια της Αξιολόγησης των έργων και των επενδύσεων, Εισαγωγή στη θεωρία των μαθηματικών χρηματοδότησης, ανάλυση βασικών εννοιών, Χρηματοδότηση των έργων, επίλυση σχετικών προβλημάτων.
- Ανάλυση χρηματοδότησης συν-χρηματοδοτούμενων έργων, κόστος του κεφαλαίου, πηγές χρηματοδότησης και οικονομική απόδοση των επενδύσεων, οικονομική βιωσιμότητα.
- Οι επενδύσεις στις επιχειρήσεις και τις κατασκευαστικές εταιρείες, περιγραφή των μεθόδων αξιολόγησης.

- Μέθοδος Καθαρής Παρούσας Αξίας, Μέθοδος εσωτερικού επιτοκίου αποδοτικότητας IRR, ο λόγος Οφέλους/Κόστος.
- Ιδιωτικο-οικονομική αξιολόγηση, οικονομική και κοινωνική αξιολόγηση.
- Αξιολόγηση συγκοινωνιακών έργων, άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις.
- Εκτίμηση κόστους και ωφελειών συγκοινωνιακών έργων, κόστος ατυχημάτων, όφελος χρηστών, μείωση μεταφορικού κόστους, περιβαλλοντικές επιπτώσεις, ποσοτικοποιήσιμες και μη ποσοτικοποιήσιμες επιπτώσεις.
- Ανάλυση του «Νεκρού σημείου» ενός έργου ή μιας επιχείρησης, Breakeven point, γραμμικό και μη γραμμικό υπόδειγμα, ανάλυση ευαισθησίας.
- Ειδικά Θέματα αξιολόγησης έργων, επιλογή μεταξύ αμοιβαίως αποκλειόμενων έργων και επενδύσεων.
- Οι κατανομές πιθανοτήτων για κρίσιμες μεταβλητές, αναμενόμενη τιμή, τυπική απόκλιση, συντελεστής μεταβλητότητας, ανάλυση κινδύνου ενός έργου.
- Αξιολόγηση έργων και επενδύσεων υπό καθεστώς αβεβαιότητας, Αξιολόγηση των αποδεκτών επιπέδων κινδύνου.
- Πολυκριτηριακές μέθοδοι αξιολόγησης.
- Ανάλυση κινδύνου και λήψη αποφάσεων με χρήση του «δένδρου των αποφάσεων».
- Επανάληψη, προετοιμασία για τις εξετάσεις.

ΥΠ010_Χωρικός σχεδιασμός και ψηφιακή μετάβαση

Το βασικό περιεχόμενο του μαθήματος διαρθρώνεται ως εξής:

- Εισαγωγή στον χωρικό σχεδιασμό - Χωρική οργάνωση και ψηφιακή εποχή - Ευφυείς πόλεις και πολεοδομικός σχεδιασμός - Δημόσια συμμετοχή και ψηφιακή διακυβέρνηση - Ηθικά και νομικά ζητήματα στον ψηφιακό χωρικό σχεδιασμό - Το μέλλον του χωρικού σχεδιασμού και της ψηφιακής μετάβασης - Αστική βιωσιμότητα και ανθεκτικότητα μέσω της τεχνολογίας - Παραδόσεις/κουλτούρα σχεδιασμού και ψηφιακή μετάβαση - Νέες Υπηρεσίες Κινητικότητας - Αντίκτυπος της ψηφιακής μετάβασης στη βιώσιμη αστική κινητικότητα - Αυτόνομα οδικά οχήματα: Προκλήσεις-ευκαιρίες για τον σχεδιασμό των αστικών μεταφορών - Τηλε-εργασία: Προκλήσεις-ευκαιρίες για τον σχεδιασμό των αστικών μεταφορών - Μέθοδοι και ψηφιακά εργαλεία συμμετοχικού σχεδιασμού στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας - Ανάθεση, διορθώσεις, παρουσίαση ατομικής εργασίας και συζήτηση στην τάξη

ΥΠ015_Εφαρμογές της επιστήμης δεδομένων στις μεταφορές

Το μάθημα οργανώνεται σύμφωνα με τις ακόλουθες ενότητες:

- Το λογισμικό ανοιχτού κώδικα R (εισαγωγικές έννοιες, βασικές γνώσεις προγραμματισμού, εφαρμογές της γλώσσας στην ανάλυση δεδομένων), Περιγραφική Στατιστική (κατανομές, βασικά περιγραφικά μέτρα, έλεγχος υποθέσεων), Τύποι Μεταβλητών - Συσχέτιση μεταβλητών (συντελεστής συσχέτισης Pearson, τεστ χ2), Οπτικοποίηση δεδομένων και αποτελεσμάτων- Γραφήματα, Είδη Παλινδρόμησης (Γραμμική, Λογιστική, κ.λπ.), Εμβάθυνση στην ανάλυση δεδομένων - Πρόβλεψη.

ΥΠ016_Σχεδιασμός και διαχείριση υποδομών, οδική ασφάλεια

Το βασικό περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Αρχές σχεδιασμού υποδομών.
- Σχεδιασμός Συγκοινωνιακών έργων.
- Σχεδιασμός σύνθετων συγκοινωνιακών υποδομών.
- Αρχές διαχείρισης υποδομών.
- Μοντέλα και θεματικές διαδικασίες διαχείρισης υποδομών.
- Διαδικασίες ελέγχου και διαχείρισης Οδικής Ασφάλειας Υπεραστικών υποδομών. (Rural Roads Safety Audit).
- Διαχείριση Προσβάσεων.
- Διαδικασίες ελέγχου και διαχείρισης Οδικής Ασφάλειας Αστικών υποδομών. (Urban Roads Safety Audit).
- Σχεδιασμός Παράπλευρου Χώρου. Συστήματα Αναχαίτισης Οχημάτων - Ευρωπαϊκό Πρότυπο ΕΝ 1317 - Οδηγία ΟΜΟΕ-ΣΑΟ.
- Σύγχρονα συστήματα εξοπλισμού οδών.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΔΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών/ριών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (τμήματος) από τον υπεύθυνο τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του ΔΠΜΣ.

Το ΠΘ διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

ΑΡΘΡΟ 8
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΔΠΜΣ που οδηγεί σε ΔΜΣ είναι τρία (3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχια-

κή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται στο 3ο εξάμηνο σπουδών.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΕΠΣ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του/της φοιτητή/τήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το έξι (6), με άριστα το δέκα (10).

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Στην περίπτωση πλήρους φοίτησης:

- Στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα από τα πέντε (5) μαθήματα του εξαμήνου. Όποιος/α φοιτητής/ρια αποτύχει σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία εισηγείται στην ΕΠΣ την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/ήτριας από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/ήτριες εγγράφονται σε τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα από τα πέντε (5) μαθήματα του εξαμήνου. Όποιος/α αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του δευτέρου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία εισηγείται στην ΕΠΣ την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/ήτριας από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

Στην περίπτωση μερικής φοίτησης:

- Στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα από τα πέντε (5) μαθήματα του εξαμήνου. Όποιος/α αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στην ΕΠΣ την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/ήτριας από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα από τα πέντε (5) μαθήματα του εξαμήνου.

Όποιος/α αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν

έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στην ΕΠΣ την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/ήτριας από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε άλλα δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα από τα πέντε (5) μαθήματα του εξαμήνου.

Όποιος/α αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στην ΕΠΣ την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/ήτριας από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε άλλα δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα από τα πέντε (5) μαθήματα του εξαμήνου.

Όποιος/α αποτύχει σε ένα μάθημα του δευτέρου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Αν πάλι ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στην ΕΠΣ την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/ήτριας από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας, δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον/τη φοιτητή/ήτρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/ήτρια.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης διπλωματικής εργασίας.

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει ως ο σταθμικός μέσος όρος με βάση τις πιστωτικές μονάδες ECTS (βλ. Άρθρο 6) και τη βαθμολογία εκάστου μαθήματος.

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΔΕ)

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/ήτρια εκπονεί τη ΜΔΕ στο 3ο εξάμηνο για το καθεστώς πλήρους φοίτησης και στο 5ο εξάμηνο για το καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΔΠΜΣ.

9.2. Ο/Η φοιτητής/ήτρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ είναι η ελληνική ή η αγγλική.

9.3. Ο επιβλέπων και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της ΕΠΣ, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΔΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των συνεργαζόμενων τμημάτων ή άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων τμημάτων ή άλλων τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των ΜΔΕ που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε επτά (7) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μετά από απόφαση του διευθυντή του ΔΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της ΣΕ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης ΜΔΕ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

- Οι φοιτητές/ήτριες καταθέτουν αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο προτεινόμενος επιβλέπων κι επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η ΣΕ, αφού εξετάσει τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών, ορίζει τον επιβλέποντα κάθε ΜΔΕ και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα ανωτέρω εγκρίνονται με απόφαση της ΕΠΣ.

- Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/ήτρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, αφού προσκομίσει ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο/η υποψήφιος/α διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

- Οι φοιτητές/ήτριες έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη ΜΔΕ τους μετά τη λήξη του εξαμήνου εκπόνησής της και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της ΜΔΕ συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΕ). Εφόσον το εξάμηνο εκπόνησης τη ΜΔΕ είναι το εαρινό, η κατάθεση της ΜΔΕ δύναται να ολοκληρωθεί έως και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

- Σε περίπτωση που η ΜΔΕ δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο επόμενο εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη ΜΔΕ μετά την ολοκλήρωση και του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Εφόσον το εξάμηνο εκπόνησης τη ΜΔΕ είναι το εαρινό, η κατάθεση της ΜΔΕ δύναται να ολοκληρωθεί έως και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η επιτυχής παρουσίαση της ΜΔΕ συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ και οδηγεί στην απονομή του ΔΜΣ.

- Σε περίπτωση που και πάλι η ΜΔΕ δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές/ήτριες έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο επόμενο εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη ΜΔΕ μετά τη λήξη του. Η επιτυχής παρουσίαση της ΜΔΕ συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ και οδηγεί στην απονομή του ΔΜΣ.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/ήτρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την ΕΠΣ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της επιτροπής.

9.5. Οι ΜΔΕ, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους/τις υποψηφίους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας http://ir.lib.uth.gr και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά στα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών, τα Τμήματα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Πολιτικών Μηχανικών έχουν συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η υποεπιτροπή του τμήματος εκδίδει βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της ΜΔΕ. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΑΡΘΡΟ 10
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των ΜΔΕ ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της ΕΗΔΕ του ΠΘ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθη-

μάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των ΜΔΕ, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η υποεπιτροπή είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΔΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την ΕΗΔΕ.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της ΜΔΕ ο/η φοιτητής/ήτρια υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία ΜΔΕ δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 11
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/ήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Η ΕΠΣ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών

έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΜΣ

υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό

έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα

δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης

υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια διαγραφεί από το ΔΠΜΣ, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους/τις φοιτητές/ήτριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ οι φοιτητές/ήτριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 3.000 € για το σύνολο της παρακολούθησης του ΔΠΜΣ.

Αναλυτικά, στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- € 1.000 ανά εξάμηνο για τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα σπουδών
- € 1.000 για το τρίτο εξάμηνο σπουδών

Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- € 500 ανά εξάμηνο για τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα σπουδών
- € 1.000 για το πέμπτο εξάμηνο σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες στο ΔΠΜΣ που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΔΠΜΣ που οργανώνεται από ΑΕΙ της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το πρόγραμμα.

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από την ΕΠΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

ΑΡΘΡΟ 13
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους/στις φοιτητές/ήτριες βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Οι υποτροφίες στο ΔΠΜΣ θα χορηγούνται δύο φορές το χρόνο, μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και την ορκωμοσία. Ο/Η πρώτος/η φοιτητής/ήτρια λαμβάνει υποτροφία το ύψος της οποίας καθορίζεται από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/ήτρια λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές/ήτριες που έχουν εισαχθεί στο ΔΜΠΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 14
ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια των

Τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

14.3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

14.4. Η διαχείριση των πόρων του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΠΘ.

14.5. Οι πόροι του ΔΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΠΘ.

Στα έσοδα του ΔΠΜΣ που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο ΕΛΚΕ παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 15
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

15.1. Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της ΕΠΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των συνεργαζόμενων τμημάτων ή άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων τμημάτων ή άλλων τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Με απόφαση της ΕΠΣ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων τμημάτων ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος στο μάθημα του ΔΠΜΣ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

α) Αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής,

β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων,

γ) ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών και

δ) παρακολούθηση της εκπόνησης διπλωματικών εργασιών.

15.3. Σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, τα συνεργαζόμενα Τμήματα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Πολιτικών Μηχανικών συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ σε ποσοστό τουλάχιστον 90% έκαστο.

15.4. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των συνεργαζόμενων τμημάτων δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών ΔΕΠ αποκλειστικά σε ΔΠΜΣ. τμήματος ή της Σχολής.

15.5. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα ΠΜΣ δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των προγραμμάτων. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα μέλη ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς τα ΠΜΣ, εφόσον:

- Παρέχουν διδακτικό έργο: α) Αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του τμήματός τους ή άλλου τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.6. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΔΠΜΣ

πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΠΣ πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 16
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΔΜΣ)

16.1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της για την απόκτηση του ΔΜΠ με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της ΜΔΕ. Η ΕΠΣ διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το ΔΜΣ.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/στην φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/της ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/της στα συλλογικά όργανα διοίκησης του ΠΘ.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους/τις υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της ΜΔΕ από τη βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου http://ir.lib.uth.gr.

16.4. Ο τύπος του ΔΠΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα τμήματα και τις Σχολές του ΠΘ και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ απονέμεται ΔΜΣ «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός».

ΑΡΘΡΟ 17
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του ΔΜΣ. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το ΔΠΜΣ, παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, των Προέδρων των συνεργαζόμενων τμημάτων και του Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.),οι φοιτητές/ήτριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΔΠΜΣ, δύνανται να αιτηθούν στη Γραμματεία του προγράμματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από την ΕΠΣ.

ΑΡΘΡΟ 18
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Το ΔΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του επισπεύδοντος τμήματος από την ΕΘΑΑΕ. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΔΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το ΔΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα ΠΜΣ του ΠΘ στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους/τις φοιτητές/ήτριες, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 19
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΔΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 20
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ - https://pmtspmaster.uth.gr/ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών/τριών.

ΑΡΘΡΟ 21
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/ήτριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του ΔΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 2 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02047640809250016