24.09.2025 12:38:40
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Σεπτεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5045**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Σύσταση στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) τριών (3) προσωποπαγών θέσεων Διοικητικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στο πλαίσιο της εφαρμογής του άρθρου 104 του ν. 4764/2020 (Α' 256).

2 Μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ. Ν. Πέλλας με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. Γιαννιτσών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24093 (1)

Σύσταση στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) τριών (3) προσωποπαγών θέσεων Διοικητικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στο πλαίσιο της εφαρμογής του άρθρου 104 του ν. 4764/2020 (Α' 256).

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 104 του ν. 4764/2020 «Ρυθμίσεις για την προστασία της δημόσιας υγείας από τις συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, την ενίσχυση των μέσων μαζικής μεταφοράς, την επιτάχυνση της απονομής των συντάξεων, τη ρύθμιση οφειλών προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 256),

β. του άρθρου 3 του ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75),

γ. του π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του "Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού" (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α' 25),

δ. του άρθρου 1 του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων» (Α' 130),

ε. του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91) και

στ. του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

2. Την υπ' αρ. 2886/2019 απόφαση του Μονομελούς Εφετείου Αθηνών.

3. Το υπ' αρ. 870/04.12.2024 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Νομικής Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α., κατόπιν των οποίων παραιτήθηκαν από οποιοδήποτε δικόγραφο που απορρέει από την αιτία αυτή συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως οικονομικών αξιώσεων, οι αναφερόμενοι στον κατωτέρω πίνακα, εργαζόμενοι, όπως ορίζεται από την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 4764/2020, προς τον σκοπό της κατάληψης προσωποπαγούς θέσης της παρ. 3 του εν λόγω άρθρου από αυτούς.

4. Την υπ' αρ. 615141/15.07.2025 απόφαση του Υποδιοικητή της Δ.ΥΠ.Α. «Παραίτηση Δ.ΥΠ.Α. από ένδικα μέσα σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν. 4764/2020».

5. Την υπ' αρ. 1830/74/22.07.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α.

6. Την υπ' αρ. 23298/5-9-2025 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

7. Το γεγονός ότι οι κανονιστικές διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, ενώ προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α έτους 2025. Η δαπάνη μισθοδοσίας του κατωτέρω προσωπικού για το τρέχον έτος (συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών) ανέρχεται κατ' εκτίμηση στο ποσό των 52.350,12€ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την υπ' αρ. 01-00/3872/19.03.2025 (ΑΔΑ: 6ΣΚΦ4691Ω2-ΑΚΞ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Δ.ΥΠ.Α. Η ετήσια συνολική δαπάνη είναι εντός των ορίων που έχουν τεθεί στο τρέχον Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής, αποφασίζουμε:

Α. Τη σύσταση στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) τριών (3) προσωποπαγών θέσεων Διοικητικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στο πλαίσιο της εφαρμογής του άρθρου 104 του ν. 4764/2020 (Α’ 256), σε συμμόρφωση με την υπ’ αρ. 2886/2019 απόφαση του Μονομελούς Εφετείου Αθηνών, ως ακολούθως:

Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: 2		
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
1	ΜΠΟΡΣΗ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ
2	ΣΠΑΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: 1	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
ΜΠΑΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

Β. Οι παραπάνω θέσεις θα ενσωματωθούν στον Οργανισμό της Δ.ΥΠ.Α.

Γ. Οι εν λόγω θέσεις καταργούνται με την καθ’ οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση αυτών που τις κατέχουν.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 2025

Η Υπουργός

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Αριθμ. 6881 (2)

Μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ. Ν. Πέλλας με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. Γιαννιτσών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α’ 45), περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των διοικητικών οργάνων και δημοσίευσης των κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

2. Την περ. 26 της παρ. 8 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α’ 81) σύμφωνα με την οποία «μπορεί να μεταβιβάζει με πράξη του στον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου και σε ιεραρχικά υφιστάμενα του όργανα την εξουσία να υπογράφουν με εντολή του, πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του και να ασκούν συγκεκριμένες αρμοδιότητες του».

3. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ. 84627/2011 υπουργική απόφαση «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους») (Β’ 1681).

4. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ. 94721/2011 υπουργική απόφαση Τροποποίησης της υπό στοιχεία Υ4α/οικ. 84627 απόφασης «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους» (Β’ 1874).

5. Τον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Πέλλας [υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123906/31.12.2012 (Β’ 3510) κοινή υπουργική απόφαση] στον οποίο εντάσσεται ο οργανισμός του πρώην Γενικού Νοσοκομείου Έδεσσας [υπό στοιχεία Υ4α/οικ.120931/11.12.2012 (Β’ 348) κοινή υπουργική απόφαση] και ο Οργανισμός του πρώην Γενικού Νοσοκομείου Γιαννιτσών [υπό στοιχεία Υ4α/οικ.43118/20.04.2012 (Β’ 1431) κοινή υπουργική απόφαση].

6. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π. οικ. 26649/16-06-2025 απόφαση του Υπουργείου υγείας «Λήξη θητείας του Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. ΠΕΛΛΑΣ με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. “ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ” και διορισμός νέας Αναπληρώτριας Διοικήτριας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709), σύμφωνα με την οποία διορίστηκε η Τραούδα Βασιλική ως Αναπληρώτρια Διοικήτρια στο Γ.Ν. ΠΕΛΛΑΣ με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. «ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ».

7. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 35017/05-08-2025 υπουργική απόφαση «Διορισμός Προσωρινού Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο ΠΕΛΛΑΣ, του ΛΟΓΓΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1049).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Γ.Ν.Πέλλας (Ο.Μ.Έδεσσας-Ο.Μ.Γιαννιτσών), αποφασίζει:

μεταβιβάζουμε στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν. ΠΕΛΛΑΣ με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. «ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ» Τραούδα Βασιλική, πλέον των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, το δικαίωμα να ασκεί επιπλέον τις κάτωθι αναφερόμενες αρμοδιότητες αποκλειστικά στην οργανική μονάδα αρμοδιότητάς της:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

2. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας του Νοσοκομείου και τον υποβάλλει στον Κοινό Διοικητή.

3. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Νοσοκομείου» και το υποβάλλει προς έγκριση στο Ενιαίο ΔΣ του Νοσοκομείου.

4. Εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και το υποβάλλει στο Ενιαίο ΔΣ του Νοσοκομείου.

5. Εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου.

6. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού του Νοσοκομείου και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

7. Εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Νοσοκομείου.

8. Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή του Ενιαίου Νοσοκομείου Πέλλας την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών του ΕΣΥ και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών.

9. Υποβάλλει στον Κοινό Διοικητή πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Νοσοκομείου.

10. Εισηγείται στον Κοινό Διοικητή την τοποθέτηση Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου.

11. Εισηγείται στον Κοινό Διοικητή την ανάθεση προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

12. Εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ για τον προϋπολογισμό του διασυνδεόμενου Νοσοκομείου, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

13. Εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Νοσοκομείου, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

14. Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τόπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού, ετησίως, μέχρι του ποσού που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για τον κοινό Διοικητή του Νοσοκομείου.

15. Προτείνει στο Ενιαίο ΔΣ τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω αυτών που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

16. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα της.

17. Υπογράφει χρηματικά εντάλματα και χρηματικούς τίτλους εξόφλησης ενταλμάτων (επιταγές κ.λπ.) καθώς επίσης και τα επίσημα τηρούμενα βιβλία του Ιδρύματος που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.

18. Υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης και εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και την εκποίησή τους.

19. Εκπροσωπεί το Νοσοκομείο του δικαστικώς και εξωδίκως, καθώς και έναντι τρίτων και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

20. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και αποφασίζει για τις μετακινήσεις του προσωπικού εντός του διασυνδεόμενου Νοσοκομείου Γιαννιτσών.

21. Εισηγείται για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού του Νοσοκομείου.

22. Εισηγείται στο Ενιαίο ΔΣ για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του Νοσοκομείου.

23. Εισηγείται στον Κοινό Διοικητή τη συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

24. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

25. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο κοινός Διοικητής, το Ενιαίο ΔΣ και με αποφάσεις του ο Διοικητής της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

26. Υπογράφει συμβάσεις για την έγκριση δαπάνης για έκτακτες, επείγουσες και απρόβλεπτες ανάγκες.

Με την παραπάνω απόφαση μεταβίβασης δεν προκαλείται δαπάνη που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 10 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΟΓΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02050452309250004