24.09.2025 17:00:58
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Σεπτεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5059**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 986

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών - (Master in Tourism Management, MTM)» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' "Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών".

2. Το Κεφάλαιο Β' του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α΄ 189).

3. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 83).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α΄ 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.» (Β' 1079).

7. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α΄ 129).

8. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 131).

9. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 5/12.12.2024 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 2/12.3.2025 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Την απόφαση της υπ' αρ. 11/21.3.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

13. Την υπό στοιχεία QA_2044/4.9.2025 απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

14. Την απόφαση της υπ' αρ. 1/12.9.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με την οποία επικυρώθηκε η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. «Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Master in Tourism Management, MTM)».

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών - (Master in Tourism Management, MTM)» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις - Τίτλος του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το

ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Master in Tourism Management, MTM)», σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α΄ 141).

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Μ.Δ.), ισότιμο προς πτυχίο Master of Science (MSc), με τίτλο «Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Master in Tourism Management, MTM)» μετά από επιτυχή περάτωση του σχετικού κύκλου σπουδών.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός -
Μαθησιακά Αποτελέσματα

2.1 Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στο «Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Master in Tourism Management, MTM)», του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στον τομέα της διοίκησης των τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με στόχο την ανάπτυξη καινοτόμων, βιώσιμων και ανταγωνιστικών στρατηγικών στον τουριστικό τομέα, τόσο στην ελληνική όσο και στη διεθνή αγορά. Επιπλέον, το πρόγραμμα στοχεύει στην καλλιέργεια ικανοτήτων ανάλυσης και λήψης αποφάσεων, προκειμένου οι απόφοιτοι να μπορούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες προκλήσεις της τουριστικής βιομηχανίας.

2.2. Οι στόχοι του Π.Μ.Σ. είναι:

α. Η εξειδίκευση των πτυχιούχων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) κατά τρόπο ώστε να είναι σε θέση να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

β. Η ανάπτυξη στελεχών ικανών να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στον χώρο των Τουριστικών Επιχειρήσεων (όπως σε ξενοδοχεία, τουριστικά πρακτορεία και επιχειρήσεις εστίασης) ή Οργανισμών (όπως Τουριστικοί Οργανισμοί Δήμων και Περιφερειών).

γ. Η προώθηση της έρευνας σε επίκαιρα και νέα επιστημονικά ζητήματα της διεθνούς βιβλιογραφίας με απώτερο σκοπό την αξιοποίηση των εμπειρικών αποτελεσμάτων σε πρακτικό επίπεδο από Τουριστικές Επιχειρήσεις και Οργανισμούς σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο.

δ. Η ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών από τους αποφοίτους μέσω της ίδρυσης νέων Επιχειρήσεων.

ε. Η επιμόρφωση ανώτερων στελεχών Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένες δραστηριότητες που σχετίζονται με τη Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

στ. Η ανάπτυξη εξειδικευμένων ανώτερων στελεχών, ικανών να προωθήσουν την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και της συνολικής εσωτερικής λειτουργίας των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών ώστε να συμβάλουν στη βελτίωση της οργάνωσης, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Τουριστικού Τομέα στη χώρα.

ζ. Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

2.3 Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει στους φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή μάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σε αυτή τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους, που θα περιλαμβάνουν μελέτη της διεθνούς βιβλιογραφίας, εφαρμοσμένη έρευνα, πρακτικές ασκήσεις, μελέτες περιπτώσεων, ασκήσεις με πραγματικά δεδομένα και σε πραγματικό χρόνο, επιχειρηματικά παίγνια, προσομοιώσεις κ.ά.

2.4. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, ερευνητικά ιδρύματα, επαγγελματικές ενώσεις και επιμελητήρια καθώς και φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, τα οποία διαθέτουν έχουν επαρκές εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό καθώς και την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. διαμέσου της Συνέλευσης του Τμήματος (Σ.Τ.) γνωστοποιεί στη Σύγκλητο την απόφαση μίας τέτοιας συνεργασίας.

Άρθρο 3
Διοίκηση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

3.1. Αρμόδια όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ στο «Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών», είναι τα ακόλουθα (ν. 4957/2022 και ΦΕΚ Β’ 3457/2021):

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

γ) Η Σ.Τ. Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ.

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Οι επιμέρους αρμοδιότητες των οργάνων ορίζονται στα άρθρα 79 και 82 του ν. 4957/2022 και στο ΦΕΚ Β’ 3457/2021.

3.2. Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. και πρώην Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

2. Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να υποβάλουν αίτηση και φοιτητές που κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών τους οφείλουν το πολύ μέχρι πέντε (5) μαθήματα και την υποστήριξη της διπλωματικής τους εργασίας (όπου υπάρχει), για να αξιολογηθούν στη β’ και γ’ φάση. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν την τελική αναλυτική βαθμολογία τους, όπου θα φαίνεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία, μέχρι την έναρξη των

μαθημάτων ή μέχρι εύλογο χρόνο που ορίζει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. πριν τη διαδικασία αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι στη β’ φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογίζεται ο μερικός Μ.Ο. της αναλυτικής βαθμολογίας, ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Εάν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού θα πρέπει να υποβληθούν και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας τους από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης).

4. Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

5. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.ΤΕ.Π. και διοικητικού προσωπικού (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.), και μόνο ένας κατ’ έτος, εάν το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφή με το Π.Μ.Σ.

6. Οι ισοβαθμούντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό έως 10% επί του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Άρθρο 5
Τρόπος Εισαγωγής/Αξιολόγησης

5.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον έντυπο ή/και στον ηλεκτρονικό τύπο, δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
3. Τον τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.
4. Τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών.

Το Π.Μ.Σ. υλοποιείται ετησίως σε δύο (2) κύκλους σπουδών, έναν για νέους πτυχιούχους και έναν για στελέχη επιχειρήσεων. Στελέχη Επιχειρήσεων θεωρούνται όσοι έχουν τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ Νέοι Πτυχιούχοι όσοι έχουν λιγότερη ή μηδενική επαγγελματική εμπειρία. Κάθε κύκλος σπουδών υλοποιείται με ογδόντα (80) μεταπτυχιακούς φοιτητές κατ’ ανώτατο όριο και κατώτατο, αντίστοιχο, όριο τους δέκα οκτώ (18) εισακτέους φοιτητές. Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκριση από τη Σ.Τ. Ο.Δ.Ε., οι κύκλοι σπουδών ενδέχεται να υλοποιούνται στην έναρξη είτε του χειμερινού είτε του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψήφιους φοιτητές, προωθεί στην επιτροπή αξιολόγησης, που ορίζεται από τη Σ.Τ. Ο.Δ.Ε., το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Το έντυπο της αίτησης μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο) ή Παράρτημα διπλώματος το οποίο επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές. Οι Νέοι Πτυχιούχοι πρέπει να καταθέτουν τουλάχιστον μία συστατική επιστολή από Διδάσκοντες του Ιδρύματος του απονεμηθέντος τίτλου σπουδών, ενώ η δεύτερη συστατική επιστολή μπορεί να χορηγηθεί από εργοδότη σε περίπτωση εργασιακής προϋπηρεσίας άνω των (3) τριών μηνών. Τα Στελέχη Επιχειρήσεων πρέπει να καταθέτουν τουλάχιστον μία συστατική επιστολή από τον εργασιακό τους χώρο, ενώ η δεύτερη συστατική επιστολή μπορεί να χορηγηθεί από Διδάσκοντες του Ιδρύματος του απονεμηθέντος τίτλου σπουδών.
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης. Οι Νέοι Πτυχιούχοι προσκομίζουν τέτοια αποδεικτικά μόνο εάν υπάρχουν.
7. Επιπρόσθετα προσόντα (εάν υπάρχουν): Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις-βραβεία, συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια, διδακτορικός τίτλος, μεταπτυχιακός τίτλος, δεύτερο πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών, ειδικά σεμινάρια διάρκειας τουλάχιστον εικοσιπέντε (25) ωρών, αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.
8. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ, όπως παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του https://www.asep.gr/guide/2K_2020/englishproof.html. Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται και με την κατάθεση πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο, το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), ή πτυχίου από Αγγλόφωνο Πρόγραμμα Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Τα αποτελέσματα TOEFL θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. απευθείας από το ETS. Τα αποτελέσματα TOEFL και IELTS κατοχυρώνονται για τέσσερα (4) χρόνια. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα αποδεικτικά, συμμετέχουν σε εξέταση στην αγγλική γλώσσα, η οποία διοργανώνεται από το Π.Μ.Σ.

5.2 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π. και συγκροτείται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εάν και εφόσον η συγκεκριμένη αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί από τη Σ.Τ. στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

5.2.1 Αξιολόγηση Νέων Πτυχιούχων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις (3) φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατά-

θεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παρ. 3.1 ή έπειτα από την εξέταση στην αγγλική γλώσσα που διοργανώνεται από το Π.Μ.Σ.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψήφιους Νέους Πτυχιούχους και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου με συντελεστή βαρύτητας 40%.

- Συνάφεια Πτυχίου (0 έως 10 μονάδες) με συντελεστή βαρύτητας 10%.

- Δεύτερο πτυχίο (2%)/Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (2%)/Διδακτορικό Δίπλωμα (4%)/Δημοσιεύσεις (1%)/Σεμινάρια (1%). Συνολικός συντελεστής βαρύτητας 10%.

- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) μηνών με συντελεστή βαρύτητας 5%. Η επαγγελματική εμπειρία συμπεριλαμβανομένης της πρακτικής άσκησης μέσω του Πανεπιστημίου αποδεικνύεται με πιστοποιητικά υποχρεωτικής ασφάλισης ή βεβαιώσεις του φορέα ασφάλισης.

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 65%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που υλοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και έχει συντελεστή βαρύτητας 35%.

Με βάση τη βαθμολογία των υποψηφίων στη 2η και 3η φάση καταρτίζεται ο Πίνακας κατάταξης των υποψηφίων του Π.Μ.Σ. κατά φθίνουσα σειρά της συνολικής βαθμολογίας που συγκέντρωσαν.

5.2.2 Αξιολόγηση Στελεχών Επιχειρήσεων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις (3) φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παρ. 3.1 ή έπειτα από την εξέταση στην αγγλική γλώσσα που διοργανώνεται από το Π.Μ.Σ.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψηφίους που ανήκουν στην κατηγορία Στελεχών Επιχειρήσεων και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου με συντελεστή βαρύτητας 30%.

- Επαγγελματική εμπειρία με συντελεστής βαρύτητας 40%. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα μηνών. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 12 μήνες επαγγελματικής εμπειρίας. Η μέγιστη προσμετρούμενη χρονική διάρκεια απασχόλησης ορίζεται στα δέκα (10) έτη.

- Δεύτερο πτυχίο (2%)/Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (2%)/Διδακτορικό Δίπλωμα (4%)/Δημοσιεύσεις (1%)/Σεμινάρια (1%). Συνολικός συντελεστής βαρύτητας 10%.

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 80%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που θα υλοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Με βάση τη βαθμολογία των υποψηφίων στη 2η και 3η φάση καταρτίζεται ο Πίνακας κατάταξης των υποψηφίων του Π.Μ.Σ. κατά φθίνουσα σειρά της συνολικής βαθμολογίας που συγκέντρωσαν.

5.2.3 Διαδικασία τελικής επιλογής υποψηφίων φοιτητών

Η Σ.Τ. Ο.Δ.Ε., με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

1. Εγκρίνει τον Πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων και των επιλαχόντων. Κατόπιν, ο Πίνακας προωθείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Η Γραμματεία ενημερώνει τους επιτυχόντες και ζητά από αυτούς να απαντήσουν γραπτώς εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι ενυπόγραφα τους όρους λειτουργίας του.

3. Η μη απάντηση από επιτυχόντα μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους επιλαχόντες από τον σχετικό κατάλογο και τους καλεί να αποδεχθούν την ένταξή τους στο Πρόγραμμα εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

4. Για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ., όταν δεν εγγράφεται ή όταν διαγράφεται μέρος των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. να καλεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα τους επόμενους υποψηφίους από τον Πίνακα των επιλαχόντων μέχρι της συμπλήρωσης του μέγιστου αριθμού εισακτέων φοιτητών. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα ένταξης επιτυχόντων Στελεχών στον κύκλο Νέων Πτυχιούχων και αντίστροφα όταν υπερκαλύπτονται οι θέσεις του ενός κύκλου και υπάρχουν διαθέσιμες στον άλλο κύκλο, αρκεί οι επιτυχόντες να πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις του κύκλου στον οποίο θα ενταχθούν.

Άρθρο 6
Ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ./
Απονομή Διαφορετικού Διπλώματος

Το Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών δεν διαρθρώνεται σε ειδικεύσεις που δύνανται να οδηγήσουν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος.

Άρθρο 7
Διάρκεια Φοίτησης

Η διάρκεια της φοίτησης για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και απονέμεται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μ.Δ. ορίζεται σε τρία (3) έτη από την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8
Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών -
Σύντομη Περιγραφή Μαθημάτων

8.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Η αρχιτεκτονική του Προγράμματος Σπουδών (Π.Σ.) του Π.Μ.Σ. έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων. Επιπλέον το Π.Σ. θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της ελληνικής οικονομίας και στις απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Για τον λόγο αυτό το Π.Σ. έχει την ακόλουθη δομή:

α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
β. Μαθήματα Επιλογής
γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis)

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ο/η κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) μαθήματα. Η παρακολούθηση και εξέταση των εν λόγω μαθημάτων γίνεται στο 1ο και στο 2ο εξάμηνο Σπουδών. Κατά τη διάρκεια του τρίτου (3ου) εξαμήνου σπουδών ο/η κάθε φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει διπλωματική εργασία (thesis) εφόσον έχει εκπληρώσει το σύνολο των ακαδημαϊκών και οικονομικών υποχρεώσεων κατά τα πρώτα δύο (2) εξάμηνα σπουδών. Η εκπόνηση και επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει την επιτυχή παρακολούθηση του προπαρασκευαστικού μαθήματος της «Μεθοδολογίας Έρευνας» πριν την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της εργασίας.

3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ισοδυναμεί με έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS), ενώ η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το Δ.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων - European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών		
Α΄ έτος	Α΄ Εξάμηνο	5 Μαθήματα x 6 ECTS = 30 ECTS
	Β΄ Εξάμηνο	5 Μαθήματα x 6 ECTS = 30 ECTS
Β΄ έτος	Γ΄ Εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS		90

4. Για να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής, θα πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον έξι (6) φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, με απόφαση της Σ.Τ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. εγκρίνονται τα μαθήματα επιλογής που θα διδαχθούν ανάλογα: α) με τις επιλογές των φοιτητών και β) τους εκάστοτε περιορισμούς στο Π.Μ.Σ.

5. Με απόφαση της Σ.Ε. δύναται να πραγματοποιούνται οι διαλέξεις εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως 100%.

6. Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Α.Σ.) ο οποίος αποσκοπεί στην προσφορά συμβουλευτικού έργου για την βελτίωση του επιπέδου σπουδών στο Π.Μ.Σ. Ο ρόλος του Α.Σ. ανατίθεται από την Σ.Τ. στα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το ρόλο του Α.Σ. για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Ο Α.Σ.: α) Ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει τον μεταπτυχιακό φοιτητή για το πρόγραμμα σπουδών β) συζητά την πορεία των σπουδών του και την μετέπειτα επαγγελματική σταδιοδρομία του γ) παρακινεί τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε σχέση με τις σπουδές του δ) παρέχει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα στον μεταπτυχιακό φοιτητή που αντιμετωπίζει οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του ε) ενημερώνει τον μεταπτυχιακό φοιτητή για τις προοπτικές διδακτορικών σπουδών και στ) συνεργάζεται με τον μεταπτυχιακό φοιτητή για την αντιμετώπιση των πάσης φύσης προβλημάτων. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ’ όλη τη διάρκεια σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

7. Στο Π.Μ.Σ. παρέχεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενους μεταπτυχιακούς τίτλους με την προϋπόθεση της κάλυψης του 80% της ύλης του μαθήματος από αντίστοιχο μάθημα σε προηγούμενο Π.Μ.Σ., χωρίς απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης του συγκεκριμένου μαθήματος. Η αναγνώριση πραγματοποιείται με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. κατόπιν αιτήσεως του μεταπτυχιακού φοιτητή και σχετικής εισήγησης του Υπεύθυνου Καθηγητή/Διδάσκοντος του μαθήματος.

8. Το Π.Σ. του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται από τη Γραμματεία και βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9. Η Σ.Τ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. μπορεί να αποφασίζει μέχρι τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του Π.Σ. με στόχο την όσο το δυνατόν καλύτερη ανταπόκριση στις επιταγές της επιστήμης, στις ανάγκες της αγοράς και στα αιτήματα της κοινωνίας.

8.2. Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα σπουδών του Α΄ και Β’ εξαμήνου είναι το ακόλουθο:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Μεθοδολογία Έρευνας (Προπαρασκευαστικό Μάθημα)	
1. Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6
2. Μάρκετινγκ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6
3. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	6
4. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (επιλογή του ενός από τα τρία)	ECTS
1. Διοικητική Λογιστική για Τουριστικές Επιχειρήσεις	6
2. Ποσοτικές Μέθοδοι και Ανάλυση Δεδομένων στον Τουρισμό	6
3. Ανάπτυξη Ηγεσίας και Στρατηγική	6

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες στις Τουριστικές Επιχειρήσεις	6
2. Διοίκηση Λειτουργιών και Ποιότητας στον Τουρισμό	6
3. Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό	6
4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ (επιλογή δύο από τα πέντε)	ECTS
1. Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού	6
2. Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ Προορισμών και Εκδηλώσεων	6
3. Ψηφιακό μάρκετινγκ και εμπειρία καταναλωτή	6
4. Σχεδιασμός και Βιώσιμη Ανάπτυξη Τουριστικών Προορισμών	6
5. Σύγχρονη Διοίκηση Επισιτιστικών Επιχειρήσεων	6

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ

Διπλωματική Εργασία	30

Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS): 90

8.3. Τίτλοι και σύντομη περιγραφή μαθημάτων

1. Μεθοδολογία Έρευνας (Προπαρασκευαστικό Μάθημα)

Το μάθημα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές και τεχνικές που απαιτούνται για τη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας, τη διαμόρφωση ερευνητικών ερωτημάτων, τον σχεδιασμό ερευνητικών μελετών, την επιλογή κατάλληλων μεθόδων (ποσοτικές, ποιοτικές ή μεικτές), και την ανάλυση δεδομένων. Εξετάζει επίσης ζητήματα δεοντολογίας και πώς να γίνεται σωστή χρήση βιβλιογραφικών πηγών. Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στη σύνταξη ερευνητικών προτάσεων και στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών, με στόχο την ανάπτυξη κριτικής σκέψης και ερευνητικών δεξιοτήτων.

2. Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Το μάθημα περιλαμβάνει τις αρχές διοίκησης που εφαρμόζονται στον τομέα του τουρισμού. Τη διαχείριση λειτουργιών, τον στρατηγικό σχεδιασμό, την ανάλυση αγοράς και τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού σε τουριστικές επιχειρήσεις, όπως ξενοδοχεία, ταξιδιωτικά πρακτορεία και οργανισμούς. Εξετάζονται θέματα μάρκετινγκ, οικονομικής διαχείρισης, βιωσιμότητας και προσαρμογής σε σύγχρονες τάσεις, όπως ο βιώσιμος τουρισμός και οι νέες τεχνολογίες. Το μάθημα στοχεύει να προετοιμάσει τους φοιτητές για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, την ηγεσία και την επίλυση προβλημάτων σε έναν δυναμικό και ανταγωνιστικό κλάδο.

3. Μάρκετινγκ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Το μάθημα περιλαμβάνει τις στρατηγικές και τις τεχνικές μάρκετινγκ που εφαρμόζονται στον τουριστικό τομέα, τη συμπεριφορά των τουριστών, την τμηματοποίηση της αγοράς, τη δημιουργία τουριστικών προϊόντων και την προώθηση υπηρεσιών μέσω διαφημίσεων, δημοσίων σχέσεων και ψηφιακών μέσων. Περιλαμβάνει επίσης την ανάλυση περιπτώσεων και την ανάπτυξη στρατηγικών για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ικανοποίησης πελατών. Ειδική έμφαση δίνεται σε θέματα βιωσιμότητας, καινοτομίας και χρήσης νέων τεχνολογιών, όπως τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Το μάθημα προετοιμάζει τους φοιτητές για την κατανόηση των αναγκών της αγοράς και την ανάπτυξη αποτελεσματικών επικοινωνιακών στρατηγικών.

4. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων

Το μάθημα περιλαμβάνει τις στρατηγικές διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού μέσα σε οργανισμούς, θέματα όπως η προσέλκυση, επιλογή και εκπαίδευση προσωπικού, η ανάπτυξη δεξιοτήτων, η αξιολόγηση της απόδοσης και η διαχείριση κινήτρων. Εξετάζονται επίσης ζητήματα ηγεσίας, οργανωσιακής κουλτούρας, εργασιακών σχέσεων και εργασιακής ικανοποίησης. Το μάθημα περιλαμβάνει στρατηγικές HR που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων ενός οργανισμού, ενώ δίνεται έμφαση στη διαχείριση αλλαγών, τη δεοντολογία και την προσαρμογή σε σύγχρονες προκλήσεις, όπως η τεχνολογία και η πολυπολιτισμικότητα. Στόχος είναι να αναπτυχθούν δεξιότητες λήψης αποφάσεων και διαχείρισης ανθρώπων.

5. Χρηματοοικονομική Διοίκηση

Το μάθημα περιλαμβάνει τη διαχείριση εσόδων και εξόδων, την κατάρτιση προϋπολογισμών, τη λήψη επενδυτικών αποφάσεων και την αξιολόγηση της οικονομικής απόδοσης. Εξετάζονται θέματα όπως η τιμολόγηση υπηρεσιών, η διαχείριση ταμειακών ροών, η χρηματοδότηση έργων, και η ανάλυση οικονομικών κινδύνων. Το μάθημα δίνει έμφαση σε εργαλεία και τεχνικές για τη βελτίωση της κερδοφορίας και τη βιωσιμότητα των επιχειρήσεων στον τουριστικό τομέα. Οι φοιτητές μαθαίνουν να εφαρμόζουν χρηματοοικονομικές στρατηγικές

σε ένα δυναμικό και ανταγωνιστικό περιβάλλον, προσαρμόζοντας τις αποφάσεις τους σε σύγχρονες τάσεις και προκλήσεις.

6. Διοικητική Λογιστική για Τουριστικές Επιχειρήσεις

Το μάθημα περιλαμβάνει τη χρήση πληροφοριών κόστους για τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και τη βελτίωση της αποδοτικότητας των επιχειρήσεων. Εξετάζονται έννοιες όπως η ανάλυση κόστους-οφέλους, η κοστολόγηση υπηρεσιών, η διαχείριση προϋπολογισμών και η αξιολόγηση οικονομικής απόδοσης. Το μάθημα παρέχει εργαλεία για τον προσδιορισμό κερδοφορίας ανά προϊόν ή υπηρεσία, τη διαχείριση πόρων και τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών. Δίνεται έμφαση στην εφαρμογή αυτών των εργαλείων σε πραγματικά επιχειρηματικά σενάρια τουριστικών επιχειρήσεων, ενισχύοντας την ικανότητα των φοιτητών να υποστηρίζουν στρατηγικές αποφάσεις σε ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον.

7. Ποσοτικές Μέθοδοι και Ανάλυση Δεδομένων στον Τουρισμό

Το μάθημα περιλαμβάνει τη χρήση στατιστικών μεθόδων, όπως η περιγραφική στατιστική, οι αναλύσεις συσχέτισης και παλινδρόμησης, καθώς και πιο σύνθετες τεχνικές, όπως η ανάλυση χρονοσειρών και η πρόβλεψη ζήτησης. Δίνεται έμφαση στη χρήση λογισμικού για ανάλυση δεδομένων και στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων σε πραγματικά προβλήματα, όπως η κατανόηση της τουριστικής ζήτησης, η αξιολόγηση ικανοποίησης πελατών και η βελτίωση στρατηγικών μάρκετινγκ. Το μάθημα προετοιμάζει τους φοιτητές να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις, συνδυάζοντας θεωρητική γνώση με πρακτικές δεξιότητες ανάλυσης.

8. Ανάπτυξη Ηγεσίας και Στρατηγική

Το μάθημα περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των δεξιοτήτων και των στρατηγικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική ηγεσία και τη διαμόρφωση στρατηγικών σε οργανισμούς. Τις βασικές θεωρίες ηγεσίας, τις αρχές στρατηγικής σκέψης και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Περιλαμβάνει θέματα όπως η ανάπτυξη οραμάτων, η διαχείριση αλλαγών, η οικοδόμηση ομάδων και η ενίσχυση της οργανωσιακής κουλτούρας. Περιλαμβάνει πρακτικές προσεγγίσεις, όπως η ανάλυση SWOT, η διαμόρφωση στρατηγικών σχεδίων και η επίλυση προβλημάτων. Το μάθημα βοηθά τους φοιτητές να κατανοήσουν τον ρόλο της ηγεσίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα και να αναπτύξουν τις δεξιότητες που χρειάζονται για να καθοδηγήσουν οργανισμούς με επιτυχία, ιδιαίτερα σε απαιτητικά ή δυναμικά πλαίσια.

9. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες στις Τουριστικές Επιχειρήσεις

Το μάθημα περιλαμβάνει την μελέτη των ηλεκτρονικών πλατφορμών κρατήσεων, των συστημάτων διαχείρισης πελατών (CRM), καθώς και την ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδων και εφαρμογών για τουριστικές επιχειρήσεις. Τις στρατηγικές ψηφιακού μάρκετινγκ, τη χρήση των κοινωνικών μέσων και τη βελτιστοποίηση της εμπειρίας του πελάτη μέσω ηλεκτρονικών καναλιών. Τη σημασία της ψηφιακής παρουσίας για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των τουριστικών επιχειρήσεων, καθώς και τις σύγχρονες τάσεις, όπως οι έξυπνες τουριστικές υπηρεσίες και η αυτοματοποίηση.

10. Διοίκηση Λειτουργιών και Ποιότητας στον Τουρισμό

Το μάθημα περιλαμβάνει τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας μέσω της οργάνωσης και βελτιστοποίησης των λειτουργιών, καθώς και τη διαχείριση της ποιότητας σε υπηρεσίες και προϊόντα του τουριστικού τομέα. Εξετάζονται στρατηγικές και εργαλεία για την εφαρμογή προτύπων ποιότητας, όπως το ISO, η συνεχής βελτίωση και η διαχείριση της ικανοποίησης πελατών. Το μάθημα αναλύει τη σημασία της ποιότητας στον τουριστικό τομέα για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και τη διατήρηση πιστών πελατών, ενώ δίνεται έμφαση στην εφαρμογή των αρχών της διοίκησης λειτουργιών σε πρακτικά σενάρια τουριστικών επιχειρήσεων.

11. Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό

Το μάθημα περιλαμβάνει τη μελέτη νέων τάσεων, τεχνολογιών και στρατηγικών που μπορούν να ενισχύσουν την ανταγωνιστικότητα των τουριστικών επιχειρήσεων. Εξετάζονται θέματα όπως η ανάπτυξη νέων τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών, η χρήση της τεχνολογίας για την καινοτομία, και η δημιουργία βιώσιμων επιχειρηματικών ευκαιριών σε έναν δυναμικό κλάδο. Το μάθημα καλύπτει επίσης τις βασικές αρχές της επιχειρηματικότητας, όπως η αξιολόγηση της αγοράς, ο σχεδιασμός επιχειρηματικών σχεδίων και η διαχείριση κινδύνου. Οι φοιτητές μαθαίνουν πώς να εντοπίζουν ευκαιρίες και να αναπτύσσουν επιχειρηματικές στρατηγικές που προάγουν την καινοτομία στον τουρισμό.

12. Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού

Το μάθημα περιλαμβάνει τη μελέτη εναλλακτικών προορισμών και δραστηριοτήτων, όπως ο οικοτουρισμός, ο αγροτουρισμός, ο τουρισμός περιπέτειας, ο πολιτιστικός τουρισμός και ο τουρισμός ευεξίας. Το μάθημα αναλύει τις κοινωνικές, πολιτιστικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις αυτών των μορφών τουρισμού, καθώς και τις στρατηγικές βιωσιμότητας που χρησιμοποιούνται για να εξασφαλιστεί ότι οι εναλλακτικές αυτές μορφές τουρισμού είναι υπεύθυνες και ευεργετικές για τις τοπικές κοινότητες. Δίνεται έμφαση στην ανάπτυξη καινοτόμων στρατηγικών για την προώθηση αυτών των μορφών τουρισμού, με στόχο την ενίσχυση της βιωσιμότητας και της διαφοροποίησης των τουριστικών προϊόντων.

13. Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ Προορισμών και Εκδηλώσεων

Το μάθημα περιλαμβάνει τη μελέτη των διαδικασιών μάρκετινγκ για την ανάπτυξη και προώθηση τουριστικών προορισμών, την ανάλυση της αγοράς-στόχου και τη δημιουργία ελκυστικών τουριστικών προϊόντων. Επιπλέον, εξετάζεται η οργάνωση και διαχείριση εκδηλώσεων, όπως φεστιβάλ, συνέδρια και πολιτιστικές δραστηριότητες, με σκοπό την προσέλκυση επισκεπτών και την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας. Το μάθημα αναλύει στρατηγικές επικοινωνίας, ψηφιακό μάρκετινγκ και τη χρήση κοινωνικών μέσων για την προβολή προορισμών και εκδηλώσεων. Στόχος του είναι να προετοιμάσει τους φοιτητές να διαχειρίζονται την εικόνα ενός προορισμού

και να σχεδιάζουν επιτυχημένες στρατηγικές για τη διοργάνωση εκδηλώσεων που ενισχύουν τη βιώσιμη τουριστική ανάπτυξη.

14. Ψηφιακό μάρκετινγκ και εμπειρία καταναλωτή

Το μάθημα περιλαμβάνει τη μελέτη των εργαλείων και τεχνικών που χρησιμοποιούνται για την προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών μέσω ψηφιακών καναλιών, όπως τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η αναζήτηση στο διαδίκτυο, το περιεχόμενο και η διαφήμιση. Εξετάζεται η ψυχολογία του καταναλωτή και πώς οι ψηφιακές αλληλεπιδράσεις επηρεάζουν τις αποφάσεις αγοράς και την ικανοποίηση του πελάτη. Το μάθημα αναλύει τη σημασία της εξατομικευμένης εμπειρίας καταναλωτή και την αξιοποίηση δεδομένων για τη βελτίωση της αλληλεπίδρασης με το κοινό. Στόχος είναι οι φοιτητές να κατανοήσουν πώς να δημιουργούν στρατηγικές που ενισχύουν την εμπειρία του καταναλωτή και αυξάνουν την αφοσίωση και τη φήμη της επιχείρησης.

15. Σχεδιασμός και Βιώσιμη Ανάπτυξη Τουριστικών Προορισμών

Το μάθημα περιλαμβάνει την ανάλυση περιβαλλοντικών, κοινωνικών και οικονομικών παραμέτρων που επηρεάζουν την ανάπτυξη τουριστικών περιοχών, καθώς και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι προορισμοί σε έναν κόσμο που επιζητά τη βιωσιμότητα. Εξετάζονται στρατηγικές για τη διατήρηση του φυσικού και πολιτιστικού κεφαλαίου, την προστασία των πόρων και την ενίσχυση των τοπικών κοινοτήτων. Το μάθημα καλύπτει τη χρήση εργαλείων και πολιτικών για τον υπεύθυνο τουρισμό, τη διαχείριση τουριστικών ροών και την προώθηση βιώσιμων τουριστικών προϊόντων. Στόχος είναι οι φοιτητές να κατανοήσουν πώς να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται προορισμούς που συνδυάζουν την τουριστική ανάπτυξη με την περιβαλλοντική και κοινωνική ευθύνη.

16. Σύγχρονη Διοίκηση Επισιτιστικών Επιχειρήσεων

Το μάθημα περιλαμβάνει τη μελέτη στρατηγικών για την οργάνωση και λειτουργία αυτών των επιχειρήσεων, τη διαχείριση του προσωπικού, τη διαχείριση ποιότητας και την εφαρμογή προτύπων ασφαλείας τροφίμων. Εξετάζονται θέματα οικονομικής διαχείρισης, όπως ο προγραμματισμός κόστους και η τιμολόγηση προϊόντων, καθώς και η αξιολόγηση της ικανοποίησης πελατών. Το μάθημα αναλύει επίσης την επίδραση της τεχνολογίας στην επισιτιστική βιομηχανία, όπως η χρήση συστημάτων διαχείρισης παραγγελιών και ηλεκτρονικών πληρωμών. Στόχος του είναι να προετοιμάσει τους φοιτητές για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων και τη βελτίωση της λειτουργίας και ανταγωνιστικότητας των επισιτιστικών επιχειρήσεων.

17. Διπλωματική Εργασία

Η Διπλωματική Εργασία έχει ως κύριο σκοπό να αποκτήσει ο/η φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. την ικανότητα να αντιμετωπίζει σύνθετα προβλήματα διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων, να διαχειρίζεται επιστημονικές γνώσεις και πηγές και να παρουσιάζει τη δουλειά του γραπτά και προφορικά με τον πιο σωστό και αποτελεσματικό τρόπο. Στο πλαίσιο αυτό, ενθαρρύνεται η ενασχόληση σε θέματα που είναι στην αιχμή της επιστήμης της διοίκησης, έχουν πρωτοτυπία και ερευνητικό ενδιαφέρον. Στα πλαίσια της εκτέλεσης της εργασίας αυτής, μαθαίνει να συγκεκριμενοποιεί προβλήματα, να εντοπίζει και να χρησιμοποιεί σχετικές εργασίες άλλων επιστημόνων, να διαμορφώνει στρατηγικές επίλυσης αλλά και υλοποίησης των λύσεων, να εργάζεται ανεξάρτητα αλλά και να αντλεί πληροφορία από άτομα με εμπειρία και γνώσεις, να αναπτύσσει πρωτοβουλία και να οργανώνει αποδοτικά τις προσπάθειές του.

Άρθρο 9

Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με ευθύνη του Διδάσκοντα/Καθηγητή. Ο τρόπος εξέτασης (ο οποίος δύναται να είναι είτε δια ζώσης, είτε με εξ αποστάσεως μεθόδους) και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, ο κάθε Διδάσκων/Καθηγητής θα πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια και τη συνέπεια. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριων γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω κλίμακα βαθμολόγησης:

Βαθμός
10
9,5
9,0
8,5
8,0
7,5
7,0
6,5
6,0
5,5
5,0
4
3
2
1
ΔΠ = Δεν Παρουσιάστηκε, Ελλ = Ελλιπώς

Φοιτητής/τρια που βαθμολογείται στην 1η εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό μικρότερο του πέντε (5,0) ή δεν παρουσιάζεται στις εξετάσεις (ΔΠ), επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε επαναληπτική εξέταση σε διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ή μη εμφάνισης, υποχρεώνεται να επαναπαρακολουθήσει μία φορά το μάθημα και να εξεταστεί σε αυτό στην κανονική και στην επαναληπτική του εξέταση με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Αν ο φοιτητής αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση του μαθήματος που έχει παρακολουθήσει δεύτερη φορά, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Βαθμός ΕΛΛ (Ελλιπώς) δίδεται από τον διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει προσέλθει στην πρώτη εξέταση αλλά ισχύει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

α) Δεν έχει παραδώσει μέχρι το τέλος του εξαμήνου υποχρεωτική εργασία ή γενικά δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση θεωρείται μέρος των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθήματος,

β) έχει καταγράψει τέσσερις (4) απουσίες, που σύμφωνα με την παρ. 11.1 σημαίνει ότι οφείλει να εκπονήσει συμπληρωματική εργασία και δεν το έχει πράξει έως την έκδοση της βαθμολογίας της πρώτης εξέτασης.

Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό μέχρι το τέλος των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου (12η εβδομάδα μαθημάτων). Αυτό πραγματοποιείται εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις σχετικά με το μάθημα και γνωστοποιείται στη Γραμματεία με σχετικό έγγραφο του διδάσκοντα. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας εκ νέου τα δίδακτρα που αναλογούν.

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα του Α΄ και του Β’ εξαμήνου, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, για την επιτυχή ολοκλήρωση της οποίας προϋποθέτεται η επιτυχής ολοκλήρωση του προπαρασκευαστικού μαθήματος Μεθοδολογία Έρευνας.

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι:

ΑΡΙΣΤΑ:	8,50 έως 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ:	6,50 έως 8,49
ΚΑΛΩΣ:	5,00 έως 6,49

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται η ημερομηνία επικύρωσης της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας από την Σ.Ε.

Ο βαθμός της τελικής βαθμολογίας καθορίζεται από τους βαθμούς των δέκα (10) μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) του Π.Μ.Σ. που παρακολουθεί ο/η κάθε φοιτητής/τρια στα πρώτα δύο (2) εξάμηνα και τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας που εκπονείται στο τρίτο (3ο) εξάμηνο. Ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος είναι ίσος με μία (1) μονάδα, ενώ ο συντελεστής βαρύτητας της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με πέντε (5) μονάδες. Αναλυτικά ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. είναι ο σταθμισμένος μέσος των βαθμών όλων των μαθημάτων (συνολικά δέκα) και της διπλωματικής εργασίας και προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

Τελικός βαθμός = (Άθροισμα βαθμών 10 μαθημάτων + 5* Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας)/15

Άρθρο 10
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Κατά τη διάρκεια του Β’ εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει αίτηση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην οποία θα αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, μία σύντομη περίληψη και ο προτεινόμενος Επιβλέπων (με τη σύμφωνη γνώμη του). Πριν από την οριστική κατάθεση της αίτησης θα υφίσταται μία περίοδος διαβούλευσης κατά την οποία οι φοιτητές/τριες θα ανταλλάσσουν απόψεις επί πιθανών θεμάτων διπλωματικών εργασιών με τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Τα χρονικά διαστήματα των περιόδων διαβούλευσης και κατάθεσης θεμάτων διπλωματικών εργασιών ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., να αφορά σε σύγχρονα θέματα της επιστήμης, να έχει συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο, την ερευνητική δραστηριότητα ή τη διδακτική δραστηριότητα του Επιβλέποντα. Τα θέματα διπλωματικών εργασιών και η Επιτροπή Αξιολόγησης εγκρίνονται από τη Σ.Ε., κατόπιν εκχώρησης της σχετικής αρμοδιότητας από τη Σ.Τ.

Με σκοπό τη διασφάλιση του υψηλού επιπέδου ποιότητας σπουδών του Π.Μ.Σ., οι διπλωματικές εργασίες θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν έρευνα πεδίου και όχι μόνο βιβλιογραφική ανασκόπηση του επιλεγόμενου θέματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και λόγω της φύσης του επιλεγόμενου θέματος, η διπλωματική εργασία θα μπορεί να αφορά κατ’ αποκλειστικότητα σε βιβλιογραφική ανασκόπηση. Οι Επιβλέποντες ενθαρρύνουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 11
Λειτουργία προγράμματος σπουδών

11.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται για το κάθε μάθημα. Οι απουσίες που δικαιούται ο κάθε φοιτητής είναι έως τρεις (3) τρίωρες διαλέξεις, ανεξαρτήτως του εάν πρόκειται για δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες. Εάν ο φοιτητής πραγματοποιήσει τέσσερις (4) απουσίες σε ένα μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο φοιτητής καταγράψει πέντε (5) ή περισσότερες απουσίες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Η παρακολούθηση του προπαρασκευαστικού μαθήματος «Μεθοδολογία Έρευνας» είναι υποχρεωτική. Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος είναι απαραίτητη για την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

11.1.1 Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί αναστολή φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Τ. Τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανεγγραφεί στο Πρόγραμμα προκειμένου να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ενεργού φοιτητή.

Οι φοιτητές δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολής φοίτησης για δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

11.1.2 Παράταση Σπουδών

Μετά την παρέλευση του ανωτάτου χρόνου απόκτησης του Μ.Δ. του άρθρου 7 μπορεί να δοθεί παράταση σπουδών μέχρι ένα (1) επιπλέον εξάμηνο, έπειτα από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Τ. Στην περίπτωση της μη περάτωσης των σπουδών έως την ημερομηνία λήξης της παράτασης θα πραγματοποιείται αυτόματη διαγραφή από το Π.Μ.Σ. και δεν θα υπάρχει καμία αξίωση επιστροφής διδάκτρων εκ μέρους του φοιτητή.

11.1.3 Μερική Φοίτηση

Το Π.Μ.Σ. παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές, μετά από γραπτή αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Τ. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης η διάρκεια των σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει το διπλάσιο της ανώτατης διάρκειας φοίτησης του άρθρου 7.

11.2 Χρονικός Προγραμματισμός

11.2.1 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κατά τις απογευματινές ώρες της Παρασκευής, το Σάββατο ή/και την Κυριακή με σκοπό να διευκολύνονται τα Στελέχη αλλά και οι απόφοιτοι που επιζητούν να εργασθούν. Με απόφαση της Σ.Ε. μπορούν να διεξάγονται διαλέξεις και κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας.

11.2.2 Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων

Το πρόγραμμα δύναται να αρχίζει κατά το χειμερινό ή κατά το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Το εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ακαδημαϊκές ώρες την εβδομάδα.

11.2.3 Τρόπος Αναπλήρωσης Διαλέξεων

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διαλέξεων του κάθε εξαμήνου προβλέπεται μία ή το πολύ δύο (2) εβδομάδες αναπλήρωσης διαλέξεων.

11.3 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο Διδάσκων κάθε μαθήματος του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

2. Να ελέγχει εάν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οικονομικών, κοινωνικών και επιστημονικών εξελίξεων.

4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελετών περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή και με συνδυασμό των δύο.

5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Η επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνεται και με πλατφόρμες βιντεοδιάσκεψης (π.χ. Zoom, Google Meet).

6. Να αναρτά στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (https://openeclass.uom.gr/) το Περίγραμμα και όλο το σχετικό υλικό του μαθήματος (π.χ. παρουσιάσεις, εργασίες, ασκήσεις, κ.τ.λ.).

7. Να υποβάλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς διανομή το Περίγραμμα του μαθήματος (syllabus).

8. Να υποβάλει (στην περίπτωση που είναι μέλος Τριμελών Επιτροπών διπλωματικών εργασιών) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση στη Σ.Τ.

9. Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος καθώς και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας και τον Κανονισμό Εφαρμογής Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. που έχει υιοθετήσει το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας καθώς και τον ιδρυτικό νόμο (4521/2018) των Ε.Η.Δ.Ε. για τα Α.Ε.Ι. της χώρας.

10. Να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο άμεσης ανάκλησης της ανάθεσης διδασκαλίας.

11.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με χρήση εγκεκριμένου από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. πρότυπου ερωτηματολογίου που οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδας διδασκαλίας.

Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάσθηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις επιταγές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης του άρθρου 2 του ν. 4653/2020 (ΕΘ.Α.Α.Ε.)

Η αξιολόγηση γίνεται είτε με τη χρήση έντυπου ερωτηματολογίου είτε ηλεκτρονικά με τη χρήση τυποποιημένου ερωτηματολογίου.

Η διαδικασία αξιολόγησης των Διδασκόντων από τους φοιτητές των Π.Μ.Σ. γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του κάθε Προγράμματος σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (Κ.Υ.Δ.).

Κάθε Διδάσκων έχει πρόσβαση στο μάθημα ή μαθήματα που διδάσκει, ενώ ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει πρόσβαση στο σύνολο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Εάν ο Διδάσκων αξιολογηθεί δύο (2) συνεχόμενες φορές στο ίδιο μάθημα του Π.Μ.Σ. με βαθμολογία χαμηλότερη του τρία (3) και εφόσον έχει συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης τουλάχιστον το 50% των φοιτητών του μαθήματος, η Σ.Ε. και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. υπέχουν την υποχρέωση διερεύνησης του θέματος και θεραπείας του προβλήματος.

11.5 Διαχείριση των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων

Για τη βελτίωση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης, τίθεται σε λειτουργία η διαδικασία διαχείρισης των παραπόνων και

ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Η Σ.Ε. εισηγείται και η Σ.Τ. αποφασίζει τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης Παραπόνων, η οποία αποτελείται από δύο μέλη Δ.Ε.Π. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και έχει διετή θητεία. Η Επιτροπή δέχεται τα παράπονα και τις ενστάσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και δεσμεύεται να ακολουθεί την ισχύουσα πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11.6 Πρόσθετα μαθήματα επιλογής

Οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του Α΄ και Β’ εξαμήνου και βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν και να παρακολουθήσουν ανά εξάμηνο (εάν η εκπόνηση της διπλωματικής διαρκέσει πλέον του ενός εξαμήνου) έως τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής του Α΄ και Β’ εξαμήνου που δεν τα έχουν ήδη παρακολουθήσει.

Οι φοιτητές έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους άλλους συναδέλφους τους, όσον αφορά την παρακολούθηση των διαλέξεων και τη συνολική αξιολόγηση και βαθμολόγησή τους. Ο βαθμός καταχωρίζεται στο εξάμηνο στο οποίο ανήκει το μάθημα, εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία και λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας των φοιτητών. Η επιπρόσθετη οικονομική υποχρέωσή τους για κάθε μάθημα που δηλώνουν είναι το ένα πέμπτο (1/5) των διδάκτρων του Α΄ ή Β’ εξαμήνου. Η καταβολή των επιπρόσθετων διδάκτρων γίνεται όπως προβλέπει ο κανονισμός. Οι υπότροφοι δεν απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων για τα επιπλέον μαθήματα που επιλέγουν.

Εάν ο φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό κάτω του πέντε (5), ισχύει ό,τι προβλέπει ο Κανονισμός. Ωστόσο, αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς στον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, δύναται να αποφοιτήσει και με βαθμό κάτω του πέντε (5) στα επιπλέον μαθήματα που έχει επιλέξει να παρακολουθήσει. Οι βαθμοί των επιπρόσθετων μαθημάτων λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας του φοιτητή.

11.7 Δημόσια Πληροφόρηση

Το Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών προβάλλεται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη θέση https://www.uom.gr/mtm Στον ιστότοπο παρουσιάζεται το σύνολο των πληροφοριών και Κανονισμών που ενδιαφέρουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές όπως είναι το προσωπικό του Π.Μ.Σ., το Π.Σ. και το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων. Η τακτική επικαιροποίηση των ανωτέρω εγγράφων πραγματοποιείται με έγκριση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων και των φοιτητών υποστηρίζεται σε μεγάλο βαθμό από την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης “open e-class”, η οποία επιτρέπει στους διδάσκοντες να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν ιστοσελίδες μαθημάτων. Συγκεκριμένα, οι Διδάσκοντες είναι σε θέση να δημοσιεύουν έγγραφα σε οποιαδήποτε μορφή, να διαχειρίζονται περιοχές δημόσιας ή ιδιωτικής συζήτησης, να συνθέτουν ασκήσεις και εργασίες για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και να ενημερώνουν τους φοιτητές τους σχετικά με το περιεχόμενο και την εξέλιξη των μαθημάτων τους. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα να είναι διαθέσιμο το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μαθήματος στο ευρύ κοινό εφόσον ο διδάσκων επιλέξει να είναι «ανοικτή» η πρόσβαση σε αυτό. Το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών έχει επίσης τη δυνατότητα να εξυπηρετείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας “UniTron Portal”, όπου ενημερώνεται για το πρόγραμμα σπουδών και τη βαθμολογία που έχει επιτύχει στις εξετάσεις.

Άρθρο 12
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις
μεταπτυχιακών φοιτητών

12.1 Δικαιώματα φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετάσχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

4. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΠΑΜΑΚ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης.

12.2 Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

2. Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να συμμετάσχουν στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να υποβάλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το (τα) μάθημα (μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο.

5. Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν εμπεριέχει στοιχεία λογοκλοπής.

6. Να καταβάλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι φοιτητές/τριες έως τη λήξη των διαλέξεων του κάθε εξαμήνου και προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις με την εξαίρεση ειδικών περιπτώσεων για τις οποίες υπάρχει ανάλογη απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η

οποία έχει εγκρίνει σχετικό αίτημα παράτασης της καταβολής των διδάκτρων του εξαμήνου. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να συμμετάσχει στη διαβούλευση αλλά δεν δύναται να καταθέσει θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

7. Να διευθετούν το οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο πριν από την ορκωμοσία, διαφορετικά δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να τους απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος, καθώς και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας και τον Κανονισμό Εφαρμογής Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. που έχει υιοθετήσει το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, καθώς και τον ιδρυτικό νόμο (ν. 4521/2018) των Ε.Η.Δ.Ε. για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποπομπής από το Π.Μ.Σ.

Οι ποινές που επιβάλλονται στους φοιτητές του Π.Μ.Σ., για οποιαδήποτε ενέργεια που αντίκειται στους Κανονισμούς και στις διαδικασίες για τις εξετάσεις, την εκπόνηση εργασιών μαθημάτων ή Διπλωματικών Εργασιών έχουν ως εξής:

Α. Μαθήματα - παραβάσεις που συνδέονται με τη διδασκαλία των μαθημάτων

1η φορά στη διάρκεια σπουδών:	Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος. Υποχρέωση επαναπαρακολούθησης του μαθήματος με τις ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις.
2η φορά στη διάρκεια σπουδών:	Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος. Αναστολή φοίτησης για ένα ημερολογιακό έτος και υποχρέωση επαναπαρακολούθησης του μαθήματος με τις ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις.
3η φορά στη διάρκεια σπουδών:	Διαγραφή από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Σ.Τ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Β. Διπλωματική - Παραβάσεις που συνδέονται με τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Η ελάχιστη ποινή για παραβάσεις που συνδέονται με τη διπλωματική εργασία είναι η συγγραφή νέας διπλωματικής με τον ίδιο ή άλλο επιβλέποντα.

Σε περιπτώσεις εκτεταμένης λογοκλοπής ή καταστρατήγησης επιστημονικών μεθόδων η μέγιστη ποινή μπορεί να φτάνει έως και τη διαγραφή από το Π.Μ.Σ. ή την ανάκληση του Μ.Δ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

9. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Σ.Τ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και προηγούμενης ακρόασης του/της φοιτητή/τριας.

Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

1. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του φοιτητή (άρθρο 5.3.2).

2. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων.

3. Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

4. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στη διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.

5. Παρέλευση του ανώτατου χρονικού ορίου των τριών (3) ετών ολοκλήρωσης σπουδών.

6. Μη καταβολή των προβλεπομένων τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 13
Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στελεχώνεται με έμπειρο υπάλληλο που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων του Κανονισμού και της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (ενημέρωση υποψηφίων, εγγραφές φοιτητών, τήρηση βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.). Ο υπάλληλος ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Τα καθήκοντα του/ης υπευθύνου της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14
Πηγές Χρηματοδότησης Π.Μ.Σ. - Ύψος Τελών Φοίτησης - Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

14.1 Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

14.2 Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται

έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προτείνει στη Σ.Τ. η οποία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, συνδρομές επιστημονικών περιοδικών, έκτακτες αμοιβές του προσωπικού της γραμματείας κ.ά. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή είναι δυνατή η σύνταξη απολογιστικής έκθεσης. Επιστροφή τελών φοίτησης επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή σπουδών μετά από αίτηση του φοιτητή στη Σ.Τ. και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

14.3 Τέλη φοίτησης

Για τη στήριξη της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., κάθε φοιτητής καταβάλλει τέλη φοίτησης συνολικού ύψους 4.000 € τα οποία καταβάλλονται σε δόσεις ως εξής:

Α΄ εξάμηνο - α’ δόση: 800€, β’ δόση: 800€

Β’ εξάμηνο - α’ δόση: 800€, β’ δόση: 800€

Γ’ εξάμηνο - α’ δόση: 800€

Η α’ δόση καταβάλλεται στην εγγραφή ή την 1η εβδομάδα κάθε εξαμήνου και η β’ δόση την 7η εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

Το συνολικό ποσό προβλέπεται να καλύψει ενδεικτικά την ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής του προγράμματος, την ανάπτυξη υποδομής βιβλιογραφίας, τις αποζημιώσεις των διδασκόντων, τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. κ.ά.

14.4 Επικύρωση της συμμετοχής

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι έχουν αποδεχθεί την προσφορά θέσης στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να καταβάλουν το ποσό των 500€ για επικύρωση της συμμετοχής τους στο Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προσφοράς της θέσης. Το ποσό αυτό πληρώνεται έναντι ως μέρος των διδάκτρων. Επιστρέφεται σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροφος για οικονομικούς λόγους ή λόγω αριστείας. Το ποσό αυτό δεν επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν πραγματοποιήσει την εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

14.5 Καταβολή αποζημιώσεων στους Διδάσκοντες

Η καταβολή των αποζημιώσεων στους Διδάσκοντες για τα μαθήματα που διδάσκουν γίνεται σε μία δόση στο τέλος κάθε εξαμήνου μετά την παράδοση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. της τελικής βαθμολογίας των φοιτητών του μαθήματος. Η καταβολή της αποζημίωσης των διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες Καθηγητές γίνεται στο τέλος του εξαμήνου, ακόμη και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία. Η αποζημίωση των εξεταστών γίνεται μετά την υποβολή της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15
Βραβεία - Υποτροφίες

15.1 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και υποτροφίες

Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022.

Επίσης, ένα επιπλέον ποσοστό έως 2,5% των καταβαλλόμενων διδάκτρων του 70% των φοιτητών που δεν συμμετέχουν στη λήψη υποτροφίας εισοδηματικών κριτηρίων, θα επιστρέφεται στους φοιτητές ως υποτροφία ακαδημαϊκών κριτηρίων διαμοιραζόμενο στους πρωτεύσαντες φοιτητές, σύμφωνα με την βαθμολογική τους επίδοση στα Α΄ και Β’ εξάμηνα σπουδών.

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει την κατανομή των υποτροφιών ακαδημαϊκών κριτηρίων ανά εξάμηνο. Οι υποτροφίες που χορηγούνται δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α΄ 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το Ι.Κ.Υ., το Υπουργείο Παιδείας, η ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, ιδρύματα και δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί. Σε περίπτωση που φοιτητής λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφίας από το Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

15.2 Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια

Παρέχεται έκπτωση 20% στα δίδακτρα που πληρώνουν δύο ή περισσότερα αδέρφια που φοιτούν ταυτόχρονα στο Π.Μ.Σ. και είναι όλα οικονομικά εξαρτώμενα από την ίδια οικογένεια, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα της φορολογικής δήλωσης. Η έκπτωση παρέχεται στα δίδακτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα αδέρφια, ακόμα και στην περίπτωση που το ένα ή όλα έχουν μερική υποτροφία και για όσο χρόνο συμπίπτει η διετής φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. Η έκπτωση δεν παρέχεται στην περίπτωση που το ένα από τα αδέρφια έχει πλήρη υποτροφία, καθώς και όταν ο/η 2ος/η αδερφός/ή γίνεται δεκτός/ή μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης από τον/ην πρώτο/η αδερφό/ή.

15.3 Παροχή έκπτωσης σε Στελέχη του ιδίου φορέα

Παρέχεται έκπτωση σε Στελέχη που εργάζονται στην ίδια υπηρεσία του φορέα/οργανισμού/επιχείρησης που ανήκουν, τα οποία γίνονται δεκτά και φοιτούν ταυτόχρονα στον ίδιο κύκλο του Π.Μ.Σ., εφόσον αυτό προκύπτει από επίσημη βεβαίωση του φορέα/οργανισμού/επιχείρησης. Η έκπτωση παρέχεται ως εξής:

α) Εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του Π.Μ.Σ. δύο (2) στελέχη από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 5% στο σύνολο των διδάκτρων,

β) εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του Π.Μ.Σ. τρείς (3) έως πέντε (5) φοιτητές από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 10% στο σύνολο των διδάκτρων,

γ) εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του Π.Μ.Σ. έξι (6) και πλέον φοιτητές από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 15% στο σύνολο των διδάκτρων.

Η έκπτωση παρέχεται στα δίδακτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα Στελέχη και για όσο χρόνο συμπίπτει η φοίτησή τους στον ίδιο κύκλο του Π.Μ.Σ. Η έκπτωση δεν παρέχεται σε Στέλεχος της ίδιας επιχείρησης που γίνεται δεκτός/ή σε επόμενο κύκλο του Π.Μ.Σ.

15.4 Έκπτωση σε εργαζομένους/ες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Παρέχεται έκπτωση 50% στο συνολικό ποσό των διδάκτρων σε εργαζομένους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα στελέχη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας εισάγονται ως υπεράριθμοι και δεν υπολογίζονται στον περιορισμό του αριθμού των φοιτητών ανά κύκλο σπουδών.

Άρθρο 16
Υποδομές του Π.Μ.Σ.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, η εκπαιδευτική διαδικασία του Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών θα οργανώνεται αποκλειστικά με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν θα απαιτείται χρήση αιθουσών ή αμφιθεάτρων του Πανεπιστημίου. Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιείται με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open e-Class, ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η πλατφόρμα Open e-Class είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) και μέσω αυτής θα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασσικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open e-Class είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Κεντρικοί ρόλοι είναι αυτοί του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου. Στο Open e-Class του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπάρχουν όλα τα διαθέσιμα μαθήματα των Π.Μ.Σ. Συνοπτικά, η πλατφόρμα περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες: (α) δημιουργία ηλεκτρονικών ενοτήτων (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, το Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, θα προμηθευτεί πέντε (5) άδειες χρησιμοποίησης της σύγχρονης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης Zoom, αξιοποιώντας τις δυνατότητές της για εξ αποστάσεως διδασκαλία (break out rooms, whiteboard, share screen κ.λπ.). Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες δύνανται να χρησιμοποιούν το Google meet για σύντομες τηλεδιασκέψεις με τους φοιτητές όπως π.χ. για την επίλυση απορίων, θέματα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών κ.ά.

Επιπλέον, η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διαθέτει πλούσιες ηλεκτρονικές πηγές και βάσεις δεδομένων που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές που διαμένουν σε κοντινές αποστάσεις από το Πανεπιστήμιο. Αξίζει να σημειωθεί πως σημαντική για την εξ αποστάσεως διδασκαλία είναι και η απομακρυσμένη πρόσβαση διδασκόντων και φοιτητών στη Βιβλιοθήκη από την οικία ή οποιονδήποτε άλλον χώρο μέσω του εξυπηρετητή “proxy” της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ο οποίος επιτρέπει την εξ αποστάσεως χρήση των ηλεκτρονικών της πηγών (βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά, ηλεκτρονικά βιβλία, ΨΗΦΙΔΑ, υπηρεσία ανίχνευσης ομοιοτήτων Turnitin κ.ά.).

Άρθρο 17
Ανάθεση διδασκαλίας - Διδάσκοντες

17.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των Διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας, του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με τα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. θεωρείται ουσιώδης η προσήλωσή τους στη φιλοσοφία και στις αρχές της Επιστήμης. Επιπλέον, για τους υφιστάμενους Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα της εσωτερικής διαδικασίας αξιολόγησης.

Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου γίνεται με απόφαση της Σ.Τ. του οικείου Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. υπαγορεύονται από το άρθρο 83 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141).

17.2 Κριτήρια επιλογής Διδασκόντων

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες Διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Σ.Τ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται στο Π.Μ.Σ., μόνον υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

17.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (thesis), καθώς και οποιοδήποτε άλλο έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται με απόφαση της Σ.Τ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Ειδικώς οι Διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141). Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

17.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Όταν η ανάθεση μαθήματος πραγματοποιείται σε έναν διδάσκοντα θα πρέπει να διενεργήσει τουλάχιστον τις επτά (7) από τις δώδεκα (12) διαλέξεις και να διεξαγάγει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος πραγματοποιείται σε δύο (2) διδάσκοντες (συν-ανάθεση) θα πρέπει να διενεργήσουν από κοινού τουλάχιστον τις επτά (7) από τις δώδεκα (12) διαλέξεις και τουλάχιστον τρεις (3) διαλέξεις έκαστος και να διεξαγάγουν από κοινού τις εξετάσεις του μαθήματος.

17.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών που δύναται να αναλάβει Καθηγητής για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών σε κάθε κύκλο του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε πέντε (5).

Άρθρο 18
Επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών

18.1 Επιβλέποντες Διπλωματικών Εργασιών

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι παρακάτω κατηγορίες εφόσον τους έχει ανατεθεί η διδασκαλία μαθήματος.

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση της Σ.Τ. του οικείου Τμήματος και κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται σύμφωνα με τον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι από 9.000 έως 15.000 λέξεις, ωστόσο δίνεται η δυνατότητα αύξησης των λέξεων σε 20.000 - 25.000, κατά την κρίση του επιβλέποντα, εφόσον πράγματι διακρίνει μεγάλη αναγκαιότητα περαιτέρω ανάλυσης του θέματος.

18.2 Εξέταση Διπλωματικών Εργασιών

Μετά από την έγκριση του τίτλου της διπλωματικής εργασίας και του Επιβλέποντα, ορίζεται από τη

Σ.Τ. Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο Επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές), από τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν δικαίωμα διδασκαλίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του θέματος της διπλωματικής εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και έπειτα από σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, οι υποψήφιοι αποστέλλουν αντίγραφό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Εφόσον η Εξεταστική Επιτροπή κρίνει ότι η διπλωματική εργασία έχει ολοκληρωθεί, αυτή υποστηρίζεται με κάθε πρόσφορο τρόπο που ορίζει η οικεία επιτροπή.

Πριν τη δημόσια υποστήριξη θα πρέπει να έχει γίνει ο έλεγχος των διπλωματικών εργασιών, σε λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενό τους. Οι διπλωματικές εργασίες ελέγχονται με τη χρήση ειδικού λογισμικού ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενο τους. Κατά τον έλεγχο προκύπτει η Αναφορά Ομοιότητας (Similarity Report), όπου αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης/ομοιότητας της συγκεκριμένης εργασίας με το περιεχόμενο των πηγών από τη βάση δεδομένων του λογισμικού. Η αξιολόγηση της «Αναφοράς Ομοιότητας» (Similarity Report) γίνεται από τον Επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και στη συνέχεια κατατίθεται μαζί με το κυρίως σώμα της διπλωματικής εργασίας στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και κατόπιν μαζί με το έντυπο βαθμολογίας στη Γραμματεία. Για την έγκριση της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον της πλειοψηφίας των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της διπλωματικής εργασίας, καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19
Απονομή διπλώματος
μεταπτυχιακών σπουδών

19.1 Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δ.Μ.Σ.

19.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, αφαιρείται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η τυχόν η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

19.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Άρθρο 20
Γλώσσα διεξαγωγής Π.Μ.Σ. -
Γλώσσα εκπόνησης Δ.Ε.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην ελληνική γλώσσα είτε στην αγγλική γλώσσα ενώ και η Διπλωματική Εργασία δύναται να εκπονηθεί στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 21
Διαδικασία ορκωμοσίας -
Τελετή - Καθομολόγηση

21.1 Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του στο Πρόγραμμα ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή των εκπροσώπων αυτού, Αντιπρύτανη ή Κοσμήτορα, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Η ορκωμοσία πραγματοποιείται σε ειδική τελετή με τη φυσική παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή του Προγράμματος, του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

21.2 Η διαδικασία της Ορκωμοσίας καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

21.3 Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει να ορκιστεί σε μεμονωμένη ή σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (για σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτηση προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να ορκιστεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας όπου διαμένει.

21.4 Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

21.5 Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

21.6. Το κείμενο καθομολόγησης έχει ως εξής:

«Αξιωθείς/είσα του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο “Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών”, υπόσχομαι και καθομολογώ ότι, εξερχόμενος/η του χώρου του Πανεπιστημίου, θα εξακολουθώ να τηρώ τις αρχές του δικαίου και του ορθού λόγου, θεωρώντας ως ύψιστα αγαθά τη ζωή και την ελευθερία και αποβλέπων/ουσα στην αλήθεια, το δίκαιο και την ειρήνη, θα υποτάσσω το ατομικό στο κοινωνικό συμφέρον».

Άρθρο 22
Τρόπος Οργάνωσης
της εκπαιδευτικής διαδικασίας Π.Μ.Σ.

Η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών οργανώνεται

με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης σε ποσοστό 100%.

Άρθρο 23
Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

23.1 Αξιολόγηση από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

23.2 Εσωτερική Αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ιδιαιτερότητές του.

Άρθρο 24
Χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών θα είναι δέκα (10) έτη με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 20 της παρούσας.

Άρθρο 25
Παράλληλες εκπαιδευτικές
και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Π.Μ.Σ., μπορεί να διεξάγονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Ημερίδες, διαλέξεις και άλλες εκδηλώσεις.
- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
- Ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς
- Παροχή εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Προπαρασκευαστικά - εισαγωγικά μαθήματα.
- Σεμινάρια

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Σ.Τ.

Άρθρο 26
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα απόφαση ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται από τη δημοσίευσή της.

*Σε όλο το κείμενο της παρούσας όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκων, φοιτητής, κ.λπ.) εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (π.χ. η Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) ΣΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΤ’ ΑΡΘΡΟ 88 ΤΟΥ ν. 4957/2022 (Α΄ 141)

Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Έκθεση Τεκμηρίωσης για την Οργάνωση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας με μεθόδους Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης

Η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης σε ποσοστό 100%. Παρακάτω αναλύονται τα εξής: (α) Οι μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, (β) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, (γ) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών, (δ) το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, (ε) η υλικοτεχνική υποδομή και (στ) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

1. Μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή-εκπαιδευτικού και φοιτητή-φοιτητή. Η εκπαίδευση με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να περιορίσει τις δυσκολίες παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων, να διευρύνει τη μάθηση με νέες προσεγγίσεις και να αυξήσει τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες.

Υπ’ αυτό το πρίσμα, η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών θα βασιστεί στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του εκπαιδευτικού με αλληλεπίδραση πραγματικού χρόνου που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιδιώκονται ενδεικτικά τα εξής: η βέλτιστη επικοινωνία εκπαιδευτικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, η συζήτηση και διατύπωση αποριών πάνω στο διδακτικό αντικείμενο, η διαδικασία εμπέδωσης του μαθήματος, η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστα αρχεία και σε πραγματικό χρόνο και η ομαδο-συνεργατική εργασία.

Θεμελιώδες συστατικό στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών είναι η παράδοση διαδικτυακής διάλεξης (σύγχρονη συνεδρία) με χρήση τεχνολογιών ιστού και τηλεδιάσκεψης, όπως οι υπηρεσίες Google Meet και Zoom. Παρόλα αυτά η εκπαιδευτική διαδικασία θα ενισχυθεί με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων μεθόδων:

- Ζωντανές σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας, όπως ομαδικές συζητήσεις, π.χ., με τη χρήση τεχνικών όπως fishbowl, ή τις εικονικές αίθουσες επισκέψεων, ψηφοφορία ή συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων.
- Συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και εκπαιδευτικού σε κοινόχρηστο διαδικτυακό έγγραφο.
- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς (προκαθορισμένες ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat).
- Συνεργασία μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες θα χρησιμοποιήσουν την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων ως υποστήριξη για να γνωριστούν μεταξύ τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να προγραμματίσουν εργασίες.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών θα ενισχυθεί και με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων όπως:

- Τον έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας.
- Την ανάθεση εργασιών/αναγνώσεων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για να ολοκληρώσουν την ολοκληρώσουν πριν από τη σύγχρονη συνεδρία.
- Την έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με την ύλη του μαθήματος, τις εβδομαδιαίες εργασίες, κ.λπ., μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος.
- Την επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς με ασύγχρονα μέσα όπως στιγμιαία μηνύματα και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα διδασκόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα. Όλα τα μαθήματα δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Μεθοδολογία Έρευνας (Προπαρασκευαστικό Μάθημα)	
1. Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6
2. Μάρκετινγκ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6
3. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	6
4. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (επιλογή του ενός από τα τρία)	ECTS
1. Διοικητική Λογιστική για Τουριστικές Επιχειρήσεις	6
2. Ποσοτικές Μέθοδοι και Ανάλυση Δεδομένων στον Τουρισμό	6
3. Ανάπτυξη Ηγεσίας και Στρατηγική	6

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες στις Τουριστικές Επιχειρήσεις	6
2. Διοίκηση Λειτουργιών και Ποιότητας στον Τουρισμό	6
3. Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό	6
4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ (επιλογή δύο από τα πέντε)	ECTS
1. Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού	6
2. Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ Προορισμών και Εκδηλώσεων	6

3. Ψηφιακό μάρκετινγκ και εμπειρία καταναλωτή	6
4. Σχεδιασμός και Βιώσιμη Ανάπτυξη Τουριστικών Προορισμών	6
5. Σύγχρονη Διοίκηση επισιτιστικών επιχειρήσεων	6

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ

Διπλωματική Εργασία	30

Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS): 90

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Επίσης, με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η μονάδα του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα σχετικά με την εφαρμογή μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πρέπει να είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο που όχι μόνο να αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά παράλληλα και να επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά θα αξιοποιηθεί στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.
- Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που εξηγούν βασικές έννοιες των μαθημάτων.
- Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.
- Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης, ή τις μελέτες περίπτωσης.
- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.
- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό πρακτικής άσκησης των φοιτητών στην χρήση εργαλείων λογισμικού ή κώδικα με έτοιμα προς χρήση σύνολα δεδομένων για ανάλυση.
- Σύνολα ανοιχτών κυβερνητικών δεδομένων για την υποστήριξη μελετών περίπτωσης, εργασιών, κ.λπ.
- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες, και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Εκπαιδευτικό διαδικτυακό ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού.

Μέρος του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού θα παρέχεται στους φοιτητές μέσω δημοφιλών εμπορικών υπηρεσιών ασύγχρονης εκπαίδευσης στις οποίες οι φοιτητές θα αποκτήσουν δωρεάν πρόσβαση.

3. Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης. Οι εξετάσεις με εξ αποστάσεως μεθόδους, θα πραγματοποιηθούν με όλες τις πρόσφορες δυνατότητες με χρήση τρόπων και μέσων που να εξασφαλίζεται κατά το δυνατό, ο αδιάβλητος χαρακτήρας αυτών (π.χ., με ενεργοποιημένες τις κάμερες των φοιτητών καθ’ όλη διάρκεια της εξέτασης) και με απόλυτο σεβασμό στις διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

Οι μέθοδοι για την ψηφιακή αξιολόγηση των φοιτητών περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων προς ανάπτυξη σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη, σε καθορισμένο χρόνο εξέτασης. Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών ή ανάπτυξη θεμάτων από τους εξεταζόμενους και υποβολή τους εντός προθεσμίας της εξέτασης στο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων μπορεί να αποτελέσει την βάση για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση πάντα σε συνδυασμό με τη χρήση μηχανισμού για την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και θα πρέπει να γίνει σε συνδυασμό με τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου, ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.
- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική εξέταση με θέματα πολλαπλών επιλογών σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη. Πρόκειται για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων. Μπορούν να ενσωματώσουν ερωτήσεις ανοικτού και κλειστού τύπου με πολλές δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης ερωτήσεων, δημιουργίας διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων κ.λπ. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και δεν θα πρέπει να γίνει χωρίς τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από το διδάσκοντα.
- Προφορική εξέταση με χρήση τηλεδιάσκεψης. Αφορά προφορική εξέταση με χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης τα οποία χρησιμοποιούνται για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις.

Με όλους τους παραπάνω τρόπους ή με συνδυασμό τους, αφενός υπάρχει η δυνατότητα επιτήρησης, αφετέρου υπάρχει αμεσότητα στην επικοινωνία των εξεταζομένων με τους διδάσκοντες. Ο τρόπος αξιολόγησης επιλέγεται από τον διδάσκοντα, ανάλογα με τη φύση του μαθήματός του και σύμφωνα με την ύλη που έχει διδάξει. Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και τη

διενέργεια της εξέτασης είναι του διδάσκοντα ο οποίος δρα σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα υποστηρίξει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Την παραγωγή Ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπληρώματος κενών» ή «ταιριάσματος στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού όπως Google Forms.

5. Υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open e-Class, ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο ρόλος της πλατφόρμας Open e-Class είναι υποστηρικτικός (όπως και για την δια ζώσης διδασκαλία).

Η πλατφόρμα Open e-Class είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η δια-λειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την Πλατφόρμα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασσικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open e-Class είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Κεντρικοί ρόλοι είναι αυτοί του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου. Ειδικότερα ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.λπ.). Παράλληλα οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση. Η πλατφόρμα Open e-Class υποστηρίζει τις υπηρεσίες τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Στο Open e-Class[1] του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπάρχουν πέντε (15) διαθέσιμα μαθήματα από το Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών. Συνοπτικά, η πλατφόρμα Open e-Class περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες: (α) Δημιουργία ηλεκτρονικών ενοτήτων, (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές, (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, όπως Zoom και Google Meet, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) ή μιας εφαρμογής για κινητά και επιτρέπει στους χρήστες να συνδέονται online για συναντήσεις βίντεο, webinars και ζωντανή συνομιλία. Οι πλατφόρμες αυτές (α) Παρέχουν υψηλής ποιότητας βίντεο και ήχο, (β) επιτρέπουν την καταγραφή των συνεδριών, (γ) ενισχύουν την συνεργασία μέσω διαμοιρασμού περιεχομένου, συνεργατικής σήμανσης σε πραγματικό χρόνο, και του ψηφιακού λευκοπίνακα διδασκαλίας, και (δ) παρέχουν καινοτόμους τρόπους συμμετοχής των φοιτητών όπως, δωμάτια συζητήσεων (breakout rooms), ψηφοφορίες (polling), ομαδικές συζητήσεις (group chats).

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο υποστηρίζεται στις Αίθουσες Συνεδρίων Τηλεκπαίδευσης και Διδασκαλίας από 1 έως 10, εξαιρουμένης της 5. Οι αίθουσες αυτές διαθέτουν διαδραστικές οθόνες και επιπροσθέτως οι αίθουσες Συνεδρίων και Τηλεκπαίδευσης διαθέτουν κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση. Όλα τα Αμφιθέατρα και οι Αίθουσες Διδασκαλίας που προαναφέραμε διαθέτουν βιντεοπροβολέα και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος έχει γίνει εγκατάσταση διαδραστικών οθονών και στα Αμφιθέατρα με παράλληλη διατήρηση του βιντεοπροβολέα ενώ σε εξέλιξη είναι το έργο ΗΦΑΙΣΤΟΣ της ΕΔΥΤΕ για την εγκατάσταση και ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο σε όλα τα Αμφιθέατρα και στις Αίθουσες Διδασκαλίας του Πανεπιστημίου.

6. Ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η αξιολόγηση των εξετάσεων με εξ αποστάσεως μεθόδους θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση των τεχνολογιών που θα υποστηρίξει το σύνολο του προσωπικού του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου καθώς και του εξειδικευμένου προσωπικού του Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με τις δεσμεύσεις που επιβάλλουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων όπως επίσης και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α΄ 137).

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών έχει εμπειρία στην εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση, αφού η πλειονότητα διδάσκει πολλά έτη στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο ή στο Ανοικτό Πανεπιστήμιου Κύπρου ή στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας. Επίσης μέλη από το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. στο Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών έχει παρακολουθήσει σεμινάρια και έχει λάβει πιστοποιητικά επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση. Ενδεικτικά αναφέρονται:

Σουμπενιώτης Δημήτριος

Επιμόρφωση σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- APLAN Consultants, με αντικείμενο τις Τεχνικές Παρουσιάσεων Τηλεκπαίδευσης (12 ώρες, 2022).

1. https://openeclass.uom.gr/modules/auth/opencourses.php?fc=47

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020 και 2020-2021.
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020 και 2020-2021.

Βασιλειάδης Χρήστος
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020 και 2020-2021.

Καφετζόπουλος Δημήτριος
Επιμόρφωση σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση
· Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Επιμορφωτικά σεμινάρια διδασκόντων του ΕΑΠ στη Μεθοδολογία της εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και στη Χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2020-2024.
- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, πάνω από 10 έτη εμπειρία στην διδασκαλία σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με την μέθοδο της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Δρογαλάς Γεώργιος
Επιμόρφωση σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Θεματική Ενότητα «Εισαγωγή στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση», 20 (12 εβδομάδες - 45 ώρες).

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020 και 2020-2021.
- Κοινό πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Τραπεζική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, (ΤΛΧ-53, Λογιστική Ι), (01/10/2016 -31/07/2020).
- Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Πρόγραμμα Σπουδών Διοίκηση Επιχειρήσεων, (ΠΔΕ 151, Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής), (ΠΔΕ 201, Διοικητική Λογιστική), (01/02/2016 - σήμερα).
- Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Πρόγραμμα Σπουδών Οικονομικά, (ΟΙΚ 314, Χρηματοοικονομική Λογιστική), (01/10/2019 - 31/01/2020).

Εμπειρία σε ερευνητικά προγράμματα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Πρόγραμμα «Προηγμένες Υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης στο ΤΕΙ Σερρών», που αφορά στην παραγωγή ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού (2007).

Ιάσων Παπαθανασίου
Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση
· έχει διδάξει επί 8 χρόνια ως μέλος ΣΕΠ στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, από τα οποία τα τελευταία 5 με εξ’ αποστάσεως μεθόδους.
· Κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID 19 δίδαξε με τον ίδιο τρόπο, όπως επίσης διδάσκει εξ’ αποστάσεως και στο μεταπτυχιακό «Στρατηγικές Σπουδές» της ΑΔΙΣΠΟ.
· Έχει συμμετάσχει σε μία σειρά από προγράμματα Erasmus+ που αποσκοπούν στη δημιουργία μαθημάτων με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής για την εξ’ αποστάσεως διδασκαλία, ενώ έχει συμμετάσχει σε 50 ερευνητικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα κυρίως από την Ε.Ε. στα πλαίσια των Erasmus+, COST, FP6, FP7, AMIF, Horizon 2020, EDF.

Χατζηθωμάς Λεωνίδας
Επιμόρφωση σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση
· Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, πρόγραμμα επιμόρφωσης με τίτλο: Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνία (ΤΠΕ), (16 ώρες, 2016).
· Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, με αντικείμενο την Ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, (25 ώρες, 2016).

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση
· Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πρόγραμμα Σπουδών Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών, (ΔΕΟ23, Μάρκετινγκ Ι), από το 2015 μέχρι σήμερα,
· Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επικοινωνία και Νέα Δημοσιογραφία»,
· Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Υπεύθυνος και εισηγητής στο εξ αποστάσεως Πρόγραμμα Εξειδίκευσης «Διαφήμιση στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης και τις Μηχανές Αναζήτησης»,
· Mediterranean College Θεσσαλονίκης, Υπεύθυνος Μάρκετινγκ και Programme Leader του Business School (υπεύθυνος εξ αποστάσεως προγραμμάτων BA (Hons) Business Studies, BA (Hons) Business Management, MBA, Executive.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02050592309250024