29.09.2025 10:20:25
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Σεπτεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5129**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας - Γενικό Επιτελείο Στρατού.

2 Έγκριση Σχεδίου Δράσης του Φορέα Διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας-Ν.Π.Ι.Δ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας - Γενικό Επιτελείο Στρατού.

Με την υπό στοιχεία Φ.894/111/648107/Σ.296/11.9.2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινωφελών Περιουσιών - Σχολαζουσών Κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 287) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας (Ε.Ε) 2016/881 (Α' 110).

β. Του π.δ. 79/2023 «Διορισμός, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

γ. Των άρθρων 496, 498, 499 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η δωρεά προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας - Γενικό Επιτελείο Στρατού, της Τράπεζας EUROBANK Α.Ε., για την αναβάθμιση των υποδομών του Επιτηρητικού Φυλακίου «ΠΑΝΑΓΙΑ» στην Περιοχή Ευθύνης της ΑΣΔΕΝ, συνολικής αξίας είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00 €), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

Αριθμ. 251444 (2)

Έγκριση Σχεδίου Δράσης του Φορέα Διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας-Ν.Π.Ι.Δ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1 του άρθρου 40 του ν. 5035/2023 «Ενιαίο ρυθμιστικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού ΔΗΜΗΤΡΑ, σύσταση και λειτουργία φορέα Διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας και άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της αγροτικής ανάπτυξης» (Α' 76),

β) του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

3. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.Ε.Ν.)» (Α' 160).

4. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

5. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

6. Το π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

7. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α’ 123).

9. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 130).

10. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131).

11. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α’ 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α’ 139).

12. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 91).

13. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α’ 44).

14. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β’ 4441).

15. Το από 5-12-2024 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας για την έγκριση του Σχεδίου Δράσης του.

16. Την υπ’ αρ. 46384/18-2-2025 εισήγηση της περ. ε’ της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4274/2014 (Α’ 143) του αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αναφορικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Φορέα Διαχείρισης του Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας, το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί εκ των προτέρων, καθώς το πραγματικό δημοσιονομικό αποτέλεσμα θα προσδιοριστεί κατά τη διαδικασία υλοποίησης των δράσεων,

19. Την από 28.5.2025 πρόταση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων για την έγκριση του Σχεδίου Δράσης του Φορέα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το Σχέδιο Δράσης του Φορέα Διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας - Ν.Π.Ι.Δ., το οποίο έχει ως ακολούθως:

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ ΑΜΦΙΣΣΑΣ»

Α. Εισαγωγή

Το Σχέδιο Δράσης του Ελαιώνα Άμφισσας, αποτελεί ρυθμιστικό κείμενο-έγγραφο εργασίας και αποσκοπεί στην οριοθέτηση των ενεργειών του Φορέα, δια του Διοικητικού Συμβουλίου του, μέσα σε βάθος τριετίας από την σύστασή του. Οι δράσεις που εμπεριέχονται σε αυτό περικλείουν το σύνολο των σκέψεων που δυνητικά προσεγγίζουν το όραμα ύπαρξης, βάσει της περιγραφείσης αποστολής, του Φορέα Διαχείρισης του Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας.

Οι ενέργειες οι οποίες περιγράφονται εκκινούν από τα βασικά στοιχεία που πρέπει να φέρει και να αποκτήσει ο Φορέας εν τη γενέσει του. Εν συνεχεία περιγράφονται οι στόχοι που έχουν τεθεί με τον ιδρυτικό-συστατικό νόμο του Φορέα, ν. 5035/2023 και τέλος τίθενται στόχοι-ορόσημα τα οποία έχουν συμπεριληφθεί με πρωτοβουλία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρακτικά, σε κάθε σημείο παρακάτω, αναλύονται τα στοιχεία και οι δράσεις, το κόστος των οποίων θα εκτιμηθεί κατά τη διαδικασία υλοποίησής των.

Επισημαίνεται ότι πολλές από τις δράσεις συνδυάζονται μεταξύ τους, ή/και πραγματοποιούνται ταυτόχρονα. Γίνεται δε μνεία ότι βάσει νόμου, η διάρκεια ύπαρξης του Φορέα δύναται να παραταθεί για μία τριετία επιπλέον από την καταληκτική ημερομηνία λήξης του.

Β. Δράσεις από την σύσταση-έναρξη λειτουργίας του Φορέα

Βασικό ζήτημα το οποίο πρέπει να ρυθμιστεί με την λειτουργία του Φορέα είναι το ζήτημα της χρηματοδότησης των δράσεων και της αμοιβής (μισθοδοσία) του Προέδρου του Φορέα και των υπαλλήλων του Φορέα που απασχολούνται βάσει σύμβασης έργου, ή εργασίας. Επιπλέον, πρέπει να διαμορφωθεί κατάλληλα και ο χώρος ο οποίος έχει παραχωρηθεί για την στέγαση του Φορέα, γεγονός που απαιτεί την εξασφάλιση κονδυλίων για την εκτέλεση εργασιών και αγορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Στα πάγια έξοδα περιλαμβάνονται και η εξασφάλιση υπηρεσιών κοινής ωφέλειας στον Φορέα.

Περαιτέρω δεδομένης της πρόσφατης σύστασης με νόμο, απαιτείται η έκδοση ΑΦΜ και η προσαρμογή λογιστικών προτύπων και στελέχωση λογιστηρίου, ώστε να υπάρχει εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης και της χρηματοδότησης που λαμβάνει από τους φορείς χρηματοδότησης. Το λογιστήριο θα πρέπει δε να λειτουργεί μέσα σε Οικονομική Υπηρεσία που θα δημιουργηθεί η οποία θα καθορίζει την ετήσια χρηματοδότηση, το σύνολο εσόδων-εξόδων και κατανομή του κεφαλαίου.

Στα πλαίσια της σύστασης και της δημοσιότητας του Φορέα με στόχο και την παράλληλη ανάδειξη της δράσης αυτού κρίνεται αναγκαία η δημιουργία και σχετικής ιστοσελίδας, στην οποία θα αναδεικνύονται οι δράσεις, οι στόχοι και οι αρμοδιότητες του Φορέα με παράλληλη διευκόλυνση της επικοινωνίας του κοινού με αυτόν. Δύνανται να αναρτώνται τα βιογραφικά στοιχεία και ρόλοι Μελών του Δ.Σ. Μπορεί επιπλέον να αναφέρονται και οι ομάδες εργασίας με τους επί κεφαλής και τις εξειδικευμένες ευθύνες [Μελέτη πεδίου για την δημιουργία στρατηγικού σχεδιασμού προσδιορισμού της ταυτότητας του Φορέα (BRAND STRATEGY) και ανάδειξής του στην αναπτυξιακή αρένα (Logo-motto-promotion)].

Για την στελέχωση του Φορέα απαιτείται εξειδικευμένο προσωπικό. Οι ειδικότητες που κρίνεται σκόπιμο να προκριθούν για πρόσληψη, ή απόσπαση αφορούν κυρίως έμπειρο οικονομολόγο και γραμματέα, ως διοι-

κητικό προσωπικό, εξειδικευμένους γεωτεχνικούς και τεχνολόγο τροφίμων. Προκρίνεται αρχικά η προτεραιοποίηση της στελέχωσης με αποσπασμένα μέλη και εν συνεχεία, η ανάθεση με την μορφή συμβάσεων έργου ή παροχής υπηρεσιών. Για την πρόσληψη προσωπικού απαιτείται ο Φορέας να λάβει γνώση όλων των βιογραφικών στοιχείων των υποψηφίων.

Επιπλέον απαραίτητη θεωρείται η εξεύρεση και πρόσληψη Νομικού Συμβούλου, ο οποίος θα εκπροσωπεί τον Φορέα εξώδικα και δικαστικά και θα παρέχει συμβουλές και γνωμοδοτήσεις όταν του ζητηθεί από τον πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα. Η πρόσληψη θα γίνεται με σύμβαση έργου και θα αμείβεται κατ’ αποκοπή. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξειδικεύει τους όρους και τις προϋποθέσεις προσλήψεων των ανωτέρω προσώπων.

Κρίνεται σκόπιμο να δημιουργηθούν «γέφυρες» συνεργασίας με άλλους φορείς και ακαδημαϊκά-ερευνητικά ιδρύματα της Ελλάδος και του εξωτερικού για την πρόοδο και ευημερία του Φορέα, ο οποίος θα λειτουργήσει ως καταλύτης κοινοτικής ανάπτυξης της υπαίθρου. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να έχει δημιουργηθεί αναγνωριστικό σήμα του Φορέα το οποίο πρέπει να καταχωρηθεί στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, με ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ. Σχέδιο Δράσης κατά την λειτουργία του Φορέα

Στα πλαίσια των δράσεων απαιτούνται μέσω του εξειδικευμένου προσωπικού το road mapping και η καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης, γεωγραφική έκταση, βιοποικιλότητα και ιστορικότητα Ελαιώνα και το ηλεκτρονικό αρχείο των καλλιεργητών με στόχο την ενίσχυση του τομεακού ανταγωνισμού. Επίσης, υψηλής προτεραιότητας αποτελεί η καταγραφή των αναγκών σε θέματα προστασίας και παραγωγικότητας, όπως η πυροπροστασία, τα δίκτυα διευθέτησης αρδευτικού νερού, η ποιότητα νερού και εδάφους, η εφαρμογή ΟΓΠ, η γενετική βελτίωση γονιδιώματος ποικιλίας Αμφίσσης, η βελτιστοποίηση παραγωγής, τα ιδιοκτησιακά στοιχεία ελαιώνα, ο αριθμός ιδιοκτητών και γεωγραφική περιοχή, η ηλικία των δένδρων, κυρίως πέριξ του Δελφικού Χώρου, η καινοτομία και νέα επιχειρηματικότητα, η μεταποίηση και ανάπτυξη νέων προϊόντων, προγράμματα κατάρτισης και συμβουλευτικής, οι επαναφυτεύσεις και η χρήση νέων τεχνολογιών στη διαχείριση παραγωγής. Απαραίτητη είναι η ετήσια αξιολόγηση και επανασχεδιασμός (Ηλεκτρονικό Αρχείο καλλιεργητών (ΗΑΚ) και εν αρχής, μελέτες σχετικές με αρδευτικό νερό και πυροπροστασία. Στη συνέχεια, μελέτες επί του γονιδιώματος, βελτίωσής του και εξεύρεσης-δημιουργίας καταλόγου «αρχαίων» δένδρων πέριξ του Δελφικού Τοπίου πιστοποίησής των.

Ο Φορέας είναι υπεύθυνος για την ανάλυση του τομεακού επιχειρηματικού τοπίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με ταυτόχρονη ανάλυση SWOT. Απαραίτητη είναι η ανάλυση και ο εκσυγχρονισμός με πρωτοβουλία του Φορέα των σχετικών νομοθεσιών που αφορούν το καθεστώς του Ελαιώνα (Δημιουργία μελέτης και marketing plan).

Επιπλέον, προτείνονται η δημιουργία Συλλόγου φίλων Ελαιώνα, ως εθελοντική οργάνωση, η δημιουργία Ακαδημίας, ή Κέντρου Επιχειρηματικότητας Ελιάς και Ελαιολάδου, η δημιουργία Βιομηχανικού Μουσείου Ελιάς, ο σχεδιασμός ελαιο-οικοτουριστικών διαδρομών στον Ελαιώνα και η σύνδεσή τους με τον αρχαιολογικό χώρο Δελφών, το Πολιτιστικό Κέντρο Δελφών και άλλων ιστορικών και περιωνύμων χώρων και οικισμών σε συνεργασία με άλλους φορείς τοπικής εμβέλειας και η σύνδεσή τους με τουριστικά καταλύματα. Πέραν τούτου, ο Φορέας στοχεύει και στην ανάδειξη της τοπικής γαστρονομίας και από την αξιοποίηση των προϊόντων Ελιάς και Ελαιόλαδου με στόχο την ανάπτυξη συνεργασιών με την διεπαγγελματική οργάνωση Ελιάς και Ελαιόλαδου, όπως και με άλλους αξιόλογους σχετικούς φορείς.

Στα πλαίσια της ενημέρωσης από τον Φορέα προς τα μέλη του θα πρέπει να εκδίδονται και αποστέλλονται Newsletters (2 ως 4 φορές τον χρόνο) με άλλες σχετικές εκδόσεις.

Ο Φορέας θα συμμετέχει και επιμελείται της ετήσιας οργάνωσης εκθέσεων και ημερίδων σχετικών με την ελιά και το ελαιόλαδο, καθώς και με την καθιέρωση ενός Παγκόσμιου Forum ως "Κλάδος Ελαίας" ανά διετία, σε συνεργασία με άλλους φορείς, υπηρεσίες και τοπική αυτοδιοίκηση, με σκοπό να τονισθεί η διαχρονικότητα του ευλογημένου αυτού είδους και η συμβολή του στην ύπαρξη παγκόσμιου πολιτισμού και της ειρήνης μεταξύ των ανθρώπων.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Εσωτερικών
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Περιβάλλοντος
και Ενέργειας
ΣΤΑΥΡΟΣ Ν. ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ

Πολιτισμού
ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02051292609250004