01.10.2025 12:55:09
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Σεπτεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5172**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ορισμός του απαραίτητου χώρου για την διενέργεια κύριας ανάκρισης κατ' άρθρο 86 παρ. 4 του Συντάγματος.

2 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 37423/16.06.2025 (Β' 3248) απόφασης καθιέρωσης β' εξαμήνου 2025 υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) προσωπικό του Δήμου Πειραιά, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023), καθώς και την τροποποίηση του (Β' 6164/2024).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΕΜΠ1099 (1)

Ορισμός του απαραίτητου χώρου για την διενέργεια κύριας ανάκρισης κατ' άρθρο 86 παρ. 4 του Συντάγματος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 79/2023 (Α' 131),

β) της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 4938/2022 (Α' 109),

γ) της παρ. 4 του άρθρου 10 του ν. 3126/2003 (Α' 66),

δ) του άρθρου 240 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

2. Την από 23.07.2025 αίτηση της Προέδρου του Αρείου Πάγου για ορισμό γραφείων για την εξυπηρέτηση της συνεδρίασης του δικαστικού συμβουλίου καθώς και της διενέργειας της κύριας ανάκρισης κατ' άρθρο 86 παρ. 4 του Συντάγματος.

3. Τη διαπιστωθείσα από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου αντικειμενική αδυναμία εξευρέσεως, εντός του δικαστικού μεγάρου του Αρείου Πάγου, χώρου για την εξυπηρέτηση της συνεδρίασης του δικαστικού συμβουλίου καθώς και της διενέργειας της κύριας ανάκρισης κατ' άρθρο 86 παρ. 4 του Συντάγματος.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τον ορισμό του περικεκλεισμένου χώρου του 5ου ορόφου του Εφετείου Αθηνών, εντός του οποίου ευρίσκονται τα γραφεία με αριθμό 1129 και 1130, ως γραφείων του Αρείου Πάγου και της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2025

Ο Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 57882 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 37423/16.06.2025 (Β' 3248) απόφασης καθιέρωσης β' εξαμήνου 2025 υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) προσωπικό του Δήμου Πειραιά, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023), καθώς και την τροποποίηση του (Β' 6164/2024).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 6, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/05.06.2012 (Β' 1908, διόρθ. σφαλμ. Β' 2220 και Β' 2580), οικ.47250/41770/16.10.2012

(Β’2978), 37960/13744+18824/7042/18.05.2018 (Β’ 2201), 15409/4515/11.04.2019 (Β’ 1518) και 17065/5050/16.04.2019 (Β’ 1731) αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, τον Νέο Οργανισμό Υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά (Β’ 4170/2023) καθώς και την τροποποίησή αυτού (Β’ 6164/2024).

6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α’ 66).

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών, κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

• Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

• τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2024, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

• την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

• τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης ΑμεΑ, κ.λπ.,

• τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

• την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες, κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,

• το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

• την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων, κ.λπ.),

• τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

• την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

• την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

• για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

• για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών, κ.λπ.,

• για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

• την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων,παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.,

• για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους, κ.λπ.,

• για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

• για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

12. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α’ 263).

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε συμπληρώνουμε και καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το β’ εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025 για το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 105.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 105.000 € - 52.500 €= 52.500 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού - Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ - Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού, Γραφεία Αντιδήμαρχων, Γραφεία Εντεταλμένων Συμβούλων, Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, Γραφείο Γενικού Γραμματέα - Διεύθυνση Προσόδων και Εμπορίου - Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Μητρώου Πολιτών

Αφορά την λειτουργία των κάτωθι Διευθύνσεων που υπηρετούν 50 υπάλληλοι:

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που υπηρετούν 13 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού που υπηρετούν 19 υπάλληλοι εκ το οποίων οι 8 ανήκουν στο τμήμα Φυλάκων, Καθαριστριών,
- Γραφείο του Γενικού Γραμματέα που υπηρετεί 1 υπάλληλος,
- Γραφεία Αντιδημάρχων που υπηρετούν 5 υπάλληλοι,
- Γραφεία Εντεταλμένων που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου που υπηρετεί 1 υπάλληλος,
- Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εξωστρέφειας και Τουρισμού που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Προσόδων και Εμπορίου που υπηρετούν 3 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Μητρώου που υπηρετούν 2 υπάλληλοι.

50 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την νυχτερινή εργασία:

20 υπάλληλοι x 600 ώρες = 12.000 ώρες.

Προς συμπλήρωση εργασίας κατά τις Κυριακές:

30 υπάλληλοι x 130 ώρες = 3.900 ώρες.

Απογευματινές ώρες:

50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρεσίμων:

40 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.840 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 52.500 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

Η οποία γίνεται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 105.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 105.000 € - 52.500 €= 52.500 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού - Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ - Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού, Γραφεία Αντιδήμαρχων, Γραφεία Εντεταλμένων Συμβούλων, Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, Γραφείο Γενικού Γραμματέα - Διεύθυνση Προσόδων και Εμπορίου - Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Μητρώου Πολιτών

Αφορά την λειτουργία των κάτωθι Διευθύνσεων που υπηρετούν 50 υπάλληλοι:

- Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που υπηρετούν 15 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού που υπηρετούν 19 υπάλληλοι εκ το οποίων οι 8 ανήκουν στο τμήμα Φυλάκων, Καθαριστριών,
- Γραφείο του Γενικού Γραμματέα που υπηρετεί 1 υπάλληλος,
- Γραφεία Αντιδημάρχων που υπηρετούν 5 υπάλληλοι,
- Γραφεία Εντεταλμένων που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου που υπηρετεί 1 υπάλληλος,
- Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εξωστρέφειας και Τουρισμού που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Προσόδων και Εμπορίου που υπηρετούν 3 υπάλληλοι,
-Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Μητρώου που υπηρετούν 2 υπάλληλοι.

50 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την νυχτερινή εργασία:

20 υπάλληλοι x 720 ώρες = 14.400 ώρες.

Προς συμπλήρωση εργασίας κατά τις Κυριακές:

30 υπάλληλοι x 130 ώρες = 3.900 ώρες.

Απογευματινές ώρες:

50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρεσίμων:

40 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.840 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 52.500 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

Οι υπερωρίες για τις υπηρεσίες οι οποίες δεν αναφέρονται έχουν συμπεριληφθεί στην υπ’ αρ. 37423/16.06.2025 (Β’ 3248) απόφαση του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02051723009250004