02.10.2025 20:58:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Σεπτεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5238**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση της τροποποίησης-συμπλήρωσης και κωδικοποίησης σε άρθρα του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, που επήλθε με την υπ' αρ. 15/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

2 Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, που επήλθε με την υπ' αρ. 4/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 53/2025 (1)

**Έγκριση της τροποποίησης-συμπλήρωσης και κωδικοποίησης σε άρθρα του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, που επήλθε με την υπ' αρ. 15/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10:30 π.μ., στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευτύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδας Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου, Αρεοπαγίτης, 21) Μερόπη Τζουγκαράκη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης - Εισηγητής, 23) Νίκη Κατσιαούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βάια Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία Νίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσιαρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατσιάνη, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Άλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του

ν. 4938/2022), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ’ αρ. 15/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ’ αρ. 550/05-07-2023 έγγραφο της Προέδρου Πρωτοδικών Μεσολογγίου, Ευαγγελίας Καπετανοπούλου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε συνημμένο ακριβές υπηρεσιακό φωτοαντίγραφο της υπ’ αρ. 15/2023 απόφασης του Συμβουλίου Πρωτοδικών Μεσολογγίου, σε Ολομέλεια, που αφορά την κωδικοποίηση και τροποποίηση εσωτερικού του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Στη συνέχεια, ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης, Μιχαήλ Αποστολάκης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου και β. την υπό κρίση υπ’ αρ. 15/2023 απόφαση, εισηγήθηκε να εγκριθεί εν μέρει η τροποποίηση-συμπλήρωση και κωδικοποίηση σε άρθρα του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, να μην εγκριθούν δε τα αναφερόμενα επί των άρθρων 5, 6 και 8 του διατακτικού.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το εδάφιο γ’ της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4938/2022, σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, με την υπ’ αρ. 15/2023 απόφαση, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση-συμπλήρωση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, προκειμένου να εναρμονιστεί με τις νέες διατάξεις του Κ.Π.Δ., βάσει του ν. 5090/2024.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την εν μέρει έγκριση της γενομένης με την υπ’ αρ. 15/2023 απόφαση της Ολομέλειας τροποποίησης-συμπλήρωσης και κωδικοποίησης σε άρθρα του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου και, ειδικότερα: Α. την έγκριση των τροποποιήσεων που αφορούν τόσο στον αριθμό των πολιτικών και ποινικών εδρών, όσο και των προσδιοριζόμενων υποθέσεων ανά διαδικασία, και Β. τη μη έγκριση των άρθρων 5, 6 και 8, που αφορούν, το πρώτο, στη θέσπιση συστήματος κατάταξης των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση, ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους, το δεύτερο, στη δυνατότητα του Διευθύνοντος να εκδίδει πράξεις για την αυξομείωση του αριθμού των πινακίων ή εκθεμάτων και την τροποποίηση των ημερών εκδίκασης, και το τρίτο, ως προς τα χρέη εκπροσώπου τύπου του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου, καθόσον, μετά την εφαρμογή του ν. 5108/2024 «Ενοποίηση του πρώτου βαθμού δικαιοδοσίας, χωροταξική αναδιάρθρωση των δικαστηρίων της πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», το Πρωτοδικείο Μεσολογγίου αποτελεί πλέον «Παράλληλη Έδρα» του ενοποιημένου Πρωτοδικείου Αιτωλοακαρνανίας, στο οργανικό δυναμικό του οποίου εντάχθηκαν όλοι οι δικαστικοί λειτουργοί των Πρωτοδικείων Αγρινίου και Μεσολογγίου. Ως εκ τούτου, η χρέωση των δικαστικών λειτουργών της περιφέρειας αυτής εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο της Έδρας, εν προκειμένω, το Πρωτοδικείο Αιτωλοακαρνανίας.

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνεται εν μέρει, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ’ αρ. 15/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, τροποποίηση-συμπλήρωση και κωδικοποίηση σε άρθρα του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Πρωτοδικείου, και ειδικότερα:

Α. Εγκρίνονται οι τροποποιήσεις-συμπληρώσεις και η κωδικοποίηση σε άρθρα του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Ο Κανονισμός αυτός βασίζεται στις διατάξεις των άρθρων 15 παρ. 6α και 19 του ν. 4938/2022.

ΑΡΘΡΟ 2

Το Πρωτοδικείο Μεσολογγίου, για την εκδίκαση των αστικών υποθέσεων που υπάγονται στην υλική και τοπική αρμοδιότητα του λειτουργεί ως Πολυμελές και Μονομελές Δικαστήριο.

ΑΡΘΡΟ 3

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο δικάζει όλες τις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, ειδικής διαδικασίας περιουσιακών διαφορών, εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, είτε σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις άλλων νόμων. Συνεδριάζει την πρώτη και Πέμπτη κάθε μήνα με ώρα έναρξης την 09:00 π.μ.

Σε κάθε δικάσιμο του Πολυμελούς Πρωτοδικείου θα εγγράφονται προς εκδίκαση μέχρι δέκα οκτώ (18) υποθέσεις και συγκεκριμένα: α) μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας β) μέχρι τρεις (3) υποθέσεις που θα δικάζονται κατά τη διαδικασία των περιουσιακών διαφορών, μέχρι πέντε (5) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας και δύο (2) υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων. Το σύνολο των υποθέσεων Πολυμελούς Πρωτοδικείου που θα χρεώνεται κάθε Δικαστής ετησίως, δεν θα υπολείπεται τις οκτώ (8) και δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) υποθέσεις.

Κατ’ εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 ΚΠολΔ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 ΚΠολΔ (συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ’ υπέρβαση του άνω αριθμού που ορίζεται από τον Κανονισμό και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

ΑΡΘΡΟ 4

Α) Στο Μονομελές Πρωτοδικείο εκδικάζονται όλες οι υποθέσεις (τακτικής διαδικασίας, ειδικών διαδικασιών, εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων), που υπάγονται στην καθ’ ύλην αρμοδιότητά του, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, είτε σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις άλλων νόμων, καθώς και οι εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείων. Συνεδριάζει την δεύτερη και Τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα με ώρα έναρξης την 09:00 π.μ.

Το Μονομελές Πρωτοδικείο που εκδικάζει υποθέσεις και αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων, συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα αμέσως μετά τη συνεδρίαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, πλην των εξαιρετικά κατεπειγουσών υποθέσεων της τελευταίας διαδικασίας, οι οποίες θα εκδικάζονται οποτεδήποτε, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του ΚΠολΔ.

Σε περίπτωση που οι ημέρες εκδίκασης των πολιτικών υποθέσεων (3 πρώτες Πέμπτες) συμπίπτουν με αργίες ή διακοπές εορτών τότε οι δικάσιμοι θα ακυρούνται, ως μη υπολογιζόμενες, με εξαίρεση τη δικάσιμο των ασφαλιστικών μέτρων που θα μεταφέρεται, με επιμέλεια του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Προέδρου, σε έτερη ημερομηνία εντός του μήνα.

Οι συναινετικές εξαλείψεις προσημειώσεων λαμβάνουν χώρα κάθε ημέρα από Δευτέρα έως Παρασκευή και χρεώνονται στον Πρόεδρο Υπηρεσίας. Ο αρμόδιος Δικαστής εκδίδει διαταγές πληρωμής κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00 π.μ.

Για τις υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων τηρείται έκθεμα.

Β) Για κάθε δικάσιμο του Μονομελούς Πρωτοδικείου της τακτικής διαδικασίας θα εγγράφονται προς εκδίκαση στο οικείο πινάκιο μέχρι εξήντα (60) υποθέσεις εκ των οποίων οι πέντε (5) θα είναι εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείων τακτικής διαδικασίας, οι δώδεκα (12) εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου εκουσίας δικαιοδοσίας (υπερχρεωμένα), οι δέκα (10) υποθέσεις ανακοπών κατά της εκτέλεσης (933 ΚπολΔ), οι είκοσι τρεις (23) υποθέσεις νέας τακτικής διαδικασίας και υπόλοιπες δέκα (10) υποθέσεις εκουσίας α’ βαθμού και κτηματολογίου. Ο αριθμός των υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς (ειδικής διαδικασίας) που θα εγγράφονται στο οικείο πινάκιο θα ανέρχεται συνολικά σε εξήντα οκτώ (68), πλέον του αριθμού των υποθέσεων άνευ πινακίου που θα εγγράφονται στο οικείο έκθεμα της δικασίμου οι οποίες θα ανέρχονται συνολικά σε τρεις (3). Ειδικότερα, εκ του συνολικού αριθμού των 68 υποθέσεων, είκοσι (20) θα αφορούν υποθέσεις κατά τη διαδικασία των διαφορών από την οικογένεια, το γάμο και την ελεύθερη συμβίωση, οι λοιπές σαράντα οκτώ (48) θα αφορούν περιουσιακές διαφορές υπό τις κάτωθι διακρίσεις: οκτώ (8) θα αφορούν διαφορές για ζημιές από αυτοκίνητα, πέντε (5) εργατικές διαφορές, πέντε (5) μισθωτικές διαφορές και διαφορές από οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησίας, δέκα (10) ανακοπές [κατά διαταγών πληρωμής (632 ΚΠολΔ) και εκτέλεσης], δέκα (10) εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου (ειδική διαδικασία και εκουσία δικαιοδοσία - υπερχρεωμένα), δέκα (10) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας (στον α’ βαθμό και κτηματολογίου). Σημειώνεται ότι ο αριθμός των περιουσιακών διαφορών θα αυξάνεται κατά πέντε (5) σε περίπτωση εγγραφής στο πινάκιο υποθέσεων περιουσιακών διαφορών που αφορούν διαφορές από αμοιβές, διαφορές από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές και διαφορές από πιστωτικούς τίτλους (614 παρ. 5, 7 και 8 ΚΠολΔ).

Στη δικάσιμο ασφαλιστικών μέτρων θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση συνολικά είκοσι οκτώ (28) υποθέσεις.

Κατ’ εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 ΚΠολΔ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 ΚΠολΔ (συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ’ υπέρβαση του άνω αριθμού που ορίζεται από τον Κανονισμό και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

Το σύνολο των υποθέσεων τακτικής και ειδικής διαδικασίας, ασφαλιστικών μέτρων και εκούσιας δικαιοδοσίας Μονομελούς Πρωτοδικείου που θα χρεώνεται κάθε Δικαστής ετησίως, δεν θα υπολείπεται τις εβδομήντα (70) υποθέσεις και δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) υποθέσεις.

Γ) Κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών ορίζονται η πρώτη Πέμπτη του μηνός Ιουλίου και η πρώτη Πέμπτη του μηνός Σεπτεμβρίου ως ημέρες δικασίμου υποθέσεων που θα προσδιορίζονται κατ’ εξαίρεση στα οικεία τμήματα των δικαστικών διακοπών σύμφωνα με όσα ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 31 παρ. 1 και 2 του ν. 4938/2022 για τις υποθέσεις που δικάζονται κατ’ εξαίρεση στα τμήματα διακοπών (υποθέσεις τις οποίες, ο δικαστής που διευθύνει το δικαστήριο χαρακτηρίζει ως κατεπείγουσες, με σημείωσή του στην υποβαλλόμενη αίτηση, υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα, αναστολή εκτέλεσης, διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης μισθίου). Στις δικασίμους των δικαστικών διακοπών θα περιλαμβάνονται υποθέσεις του Πολυμελούς με ανώτατο όριο (υποθέσεων) τρεις (3) ανά δικάσιμο, και υποθέσεις Μονομελούς (ειδική διαδικασία, εκουσία δικαιοδοσία) με συνολικό ανώτατο όριο δέκα πέντε (15) υποθέσεις ανά δικάσιμο και είκοσι (20) εκουσίας. Όσον αφορά στον ανώτατο αριθμό των υποθέσεων των ασφαλιστικών μέτρων στις δικασίμους των δικαστικών διακοπών αυτός θα ανέρχεται στις είκοσι (20).

ΑΡΘΡΟ 5

Ποινικά Δικαστήρια:

Α. Το Μικτό Ορκωτό συνεδριάζει όποτε προσδιορίζεται υπόθεση απ’ την Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος.

Β. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε εργάσιμη Τετάρτη και την πρώτη εργάσιμη Παρασκευή κάθε μήνα, στο οποίο (αυτό της Παρασκευής) εκδικάζονται υποθέσεις εφέσεων επί των αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, ώρα 9:00, και το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε εργάσιμη Τρίτη και δεύτερη εργάσιμη Παρασκευή, ώρα 9:00. Συνολικά επομένως, για το μεν Τριμελές Πλημμελειοδικείο ο αριθμός των δικασίμων ορίζεται σε πέντε (5) το ανώτερο ανά μήνα, για το δε Μονομελές Πλημμελειοδικείο ο αριθμός των δικασίμων ορίζεται σε πέντε (5) το ανώτερο ανά μήνα. Κατ’ εξαίρεση κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών το μεν Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Τρίτη του Ιουλίου και την πρώτη εργάσιμη Τρίτη Σεπτεμβρίου, το δε Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη του Ιουλίου και την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη του Σεπτεμβρίου. Περαιτέρω, ο αριθμός των προς εκδίκαση προσδιοριζόμενων υποθέσεων (πρωτοείσακτες και μετ’ αναβολή) δε θα υπερβαίνει για μεν τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημμελειοδικείου τις τριάντα (30) ανά δικάσιμο, για δε τις υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημμελειοδικείου τις πενήντα (50) ανά δικάσιμο. Κατ’ εξαίρεση το Τριμελές που δικάζει υποθέσεις εφέσεων κατά αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου θα δικάζει έως πενήντα (50) υποθέσεις ανά δικάσιμο. Υποθέσεις εφέσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, σε περίπτωση κατεπείγοντος (λ.χ. παραγραφής) δύνανται να δικάζονται κατ’ εξαίρεση και από Τριμελή Πλημμελειοδικεία που δικάζουν υποθέσεις πρώτου βαθμού. Τα αδικήματα που εισάγονται με την αυτόφωρη διαδικασία θα εισάγονται έως τις 12.30 π.μ.

Γ. Το Τριμελές και Μονομελές Ανηλίκων συνεδριάζει τρεις (3) φορές το χρόνο την 3η εργάσιμη Παρασκευή, ώρα 09:00 των μηνών η οποία θα ορίζεται από την Εισαγγελία. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων θα δικάζει έως πενήντα (50) υποθέσεις και το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων θα δικάζει έως πέντε (5) υποθέσεις. Το ειδικό τμήμα λειτουργεί από 1-1-2009.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Τα τμήματα της Γραμματείας και οι αρμοδιότητες που έχουν αυτά ορίζονται ως εξής:

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου αποτελείτε από τη Διεύθυνση και τα δύο (2) τμήματά της, δηλαδή: Α) το Πολιτικό Τμήμα και β) το Ποινικό Τμήμα.

Διεύθυνση Γραμματείας

Η Διεύθυνση Γραμματείας του Πρωτοδικείου αποτελεί χωριστό γραφείο όλων των τμημάτων με τα πιο κάτω αντικείμενα: 1) Διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της διευθύνσεως Γραμματείας. 2) Τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. 30 Σύνταξη και τήρηση του μητρώου υπαλλήλων, φακέλων κ.λπ. 4) Διαχείριση πιστώσεων, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ειδών καθαριότητας κ.λπ.). 5) Παρακολούθηση της λειτουργίας των υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και την προμήθεια των απαραιτήτων για την λειτουργία τους υλικών, την επισκευή και συντήρησή τους. 6) Τη σύνταξη εκθέσεων εμφανίσεως δικαστών, υπαλλήλων και συμβολαιογράφων. 7) Την παραλαβή αιτήσεων συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση του βιβλίου κατάθεσης διαιτητικών αποφάσεων, την τήρηση βιβλίου κανονικών, αναρρωτικών, εκπαιδευτικών αδειών, άνευ αποδοχών, βιβλίου ορκωμοσίας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών υπαλλήλων. 8) Τη χορήγηση πιστοποιητικών σε υπηρεσίες, ιδιώτες και τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για το διορισμό δικαστών. 9) Επιτροπές, Συμβούλια, Leasing, Πραγματογνώμονες κ.λπ.

Α) Πολιτικό Τμήμα

Προϊστάμενος τμήματος: υπηρετεί ένας υπάλληλος με καθήκοντα σύνταξης πινάκων, άσκηση ενδίκων μέσων, την έκδοση διαταγών πληρωμής, τον προσδιορισμό των διεξαγωγών, την τήρηση του αρχείου των πολιτικών αποφάσεων, την έκδοση απογράφων, την παρακολούθηση της καθαρογραφής αποφάσεων, καθώς και 8 υπάλληλοι με καθήκοντα: την δημοσίευση αποφάσεων, την τήρηση πρακτικών, τη διεξαγωγή αποδείξεων, κατάθεση δικογράφων Πολυμελούς, κατάθεση δικογράφων διαδικασιών Μονομελούς, πινάκια, τήρηση σχετικών βιβλίων, καθαρογραφή αποφάσεων, πτωχευτική διαδικασία, κατάθεση αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, έκδοση πιστοποιητικών διαθηκών, σωματείων, εταιρικών και ενδίκων μέσων.

Β) Ποινικό Τμήμα

Προϊστάμενος τμήματος υπηρετεί ένας υπάλληλος με καθήκοντα τη σύνταξη πινάκων, την άσκηση ενδίκων μέσων, τη δημοσίευση ποινικών αποφάσεων και την παρακολούθηση της λειτουργίας του τμήματος, καθώς και 7 υπάλληλοι με καθήκοντα: α) ΜΟΔ- δαπάνες κτιρίου, β) ανάκριση και τακτοποίηση βουλευμάτων και τήρηση σχετικών βιβλίων γ) εκκαθάριση-πειστήρια-μισθοδοσία και δ) έδρες Τριμελούς-Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και Ανηλίκων. Σε περίπτωση πολλών κενών οργανικών θέσεων δικαστικών υπαλλήλων και επειδή δεν θα επαρκεί λόγω των πολλών δικασίμων ο αριθμός των υπηρετούντων στο Ποινικό Τμήμα υπαλλήλων, είναι δυνατόν, κατόπιν παραγγελίας, να λαμβάνουν μέρος σαν Γραμματείς έδρας Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Μεσολογγίου, υπάλληλοι των Ειρηνοδικείων Μεσολογγίου και Ναυπάκτου και Πταισματοδικείου Μεσολογγίου.

Οι μετακινήσεις των Δικαστικών Υπαλλήλων στα διάφορα αντικείμενα θα γίνονται κάθε 2 χρόνια και κατά τις μετακινήσεις θα λαμβάνονται υπόψη οι εξειδικευμένες γνώσεις αυτών καθώς και η υπηρεσιακή τους επάρκεια. Η μετακίνηση είναι υποχρεωτική όταν ο Δικαστικός Υπάλληλος συμπληρώσει τέσσερα (4) έτη στο ίδιο αντικείμενο, αν συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι ο Δικαστικός Υπάλληλος μπορεί να μετακινηθεί και πριν τη συμπλήρωση διετίας με αιτιολογημένη απόφαση.

Το ωράριο Γραμματείας ορίζεται από ώρα 09:00 π.μ. έως ώρα 1 μ.μ, μόνο για το Αρχείο και τα πιστοποιητικά (υποβολή αιτήσεων και παραλαβή)».

Β. Δεν εγκρίνονται οι διατάξεις των άρθρων 5, 6 και 8 του διατακτικού της 15/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

---

Αριθμ. 498

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ’ αρ. 53/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

---

Αριθμ. απόφ. 54/2025 (2)

**Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, που επήλθε με την υπ’ αρ. 4/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10:30, στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευτύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδας Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου, Αρεοπαγίτης, 21) Μερόπη Τζουγκαράκη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης - Εισηγητής, 23) Νίκη Κατσιαούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βάια Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία Νίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσιαρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατσιάνη, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Άλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ’ αρ. 4/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ’ αρ. 110/25-05-2023 έγγραφο του Προέδρου Πρωτοδικών Μυτιλήνης, Κωνσταντίνου Χαρίση, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε προς έγκριση, κατ’ άρθρο 19 παρ. 7 ν. 4938/2022, την υπ’ αρ. 04/2023 Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, με θέμα την τροποποίηση, επικαιροποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης μαζί με τα σχετικά έγγραφα».

Στη συνέχεια, ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης, Μιχαήλ Αποστολάκης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης και β. την υπό κρίση υπ’ αρ. 4/2023 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης, επικαιροποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, με την ως άνω απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, καθώς και τη συμπλήρωση της φράσης «Στο Τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι», στο τέλος των παρ. Α), Β), Γ) και Δ) του Κεφαλαίου «Μέρος Δεύτερο»,

που αφορά στα Τμήματα της Γραμματείας του ως άνω Πρωτοδικείου.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ’ του ν. 4938/2022, σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Με την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» (ΚΟΔΚΔΛ), όπως αυτή διαμορφώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 75 του ν. 5134/2024 (με έναρξη ισχύος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 120 του ιδίου νόμου, την 16.9.2024), ορίζεται ότι «Οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται προς έγκριση, υποχρεωτικά, σε ενιαίο Μυτιλήνης δικοποιημένο κείμενο αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Περαιτέρω, με την παρ. 6 του ιδίου ως άνω άρθρου του ν. 4938/2022, ορίζεται ότι «Έναν (1) μήνα πριν από την επικείμενη κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού ή διατάξεών του ειδοποιούνται εγγράφως: α) η οικεία ένωση δικαστικών λειτουργών, β) ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας, γ) ο δικηγορικός σύλλογος της έδρας του δικαστηρίου και δ) η οικεία συνδικαλιστική οργάνωση των δικαστικών υπαλλήλων, για να υποβάλουν, αν επιθυμούν, έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με το αντικείμενο του κανονισμού. Τις προτάσεις αυτές καλούνται να αναπτύξουν, αμέσως μετά από την έναρξη της συνεδρίασης της ολομέλειας, ο εκπρόσωπος της ένωσης δικαστικών λειτουργών, ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας και οι πρόεδροι του δικηγορικού συλλόγου και της συνδικαλιστικής οργάνωσης των δικαστικών υπαλλήλων, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν».

Σύμφωνα δε με την υπ’ αρ. 117830/09-12-1987 (Β’ 719) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, και αφορά στον καθορισμό της αντιστοιχίας των Γραμματειών των δικαστικών υπηρεσιών της Χώρας σε Διευθύνσεις, Τμήμα και Αυτοτελή Γραφεία, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων, αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ’ όσον έχουν ορισθεί να υπηρετούν σ’ αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, με την 4/2023 απόφαση, ενέκρινε απαραίτητη την τροποποίηση, επικαιροποίηση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης και τη συμπλήρωση της φράσης «Στο Τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι», στο τέλος των παρ. Α), Β), Γ) και Δ) του Κεφαλαίου «Μέρος Δεύτερο», που αφορά στα Τμήματα της Γραμματείας του ως άνω Πρωτοδικείου, καθόσον, όπως ορίζεται στην υπ’ αρ. 117830/09-12-1987 (Β’ 719) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, η σύσταση Τμήματος της Γραμματείας απαιτεί να έχουν ορισθεί να υπηρετούν σ’ αυτό τουλάχιστον πέντε (5) υπάλληλοι.

Για τους λόγους αυτούς, εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ’ αρ. 4/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, τροποποίηση, επικαιροποίηση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, και συμπληρώνεται η φράση «Στο Τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι», στο τέλος των παρ. Α), Β), Γ) και Δ) του Κεφαλαίου «Μέρος Δεύτερο», που αφορά στα Τμήματα της Γραμματείας του ως άνω Πρωτοδικείου, διαμορφώνοντας τον Κανονισμό ως εξής:

«ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Ο Κανονισμός αυτός βασίζεται στις διατάξεις των άρθρων 15 παρ. 6α και 19 του ν. 4938/2022.

ΑΡΘΡΟ 2

Στο Πρωτοδικείο Μυτιλήνης, για την εκδίκαση των αστικών υποθέσεων που υπάγονται στην υλική και τοπική αρμοδιότητα του λειτουργεί ως Πολυμελές και Μονομελές Δικαστήριο.

ΑΡΘΡΟ 3

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο δικάζει όλες τις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, ειδικής διαδικασίας περιουσιακών διαφορών, εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, είτε σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις άλλων νόμων. Συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα με ώρα έναρξης την 09:00 π.μ. και ειδικά για τους μήνες Δεκέμβριο και Ιούνιο μόνο την πρώτη Παρασκευή του μήνα αυτού.

Σε κάθε δικάσιμο του Πολυμελούς Πρωτοδικείου θα εγγράφονται προς εκδίκαση: 1) μέχρι δώδεκα (12) υποθέσεις και συγκεκριμένα: α) μέχρι εννέα (9) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας β) μέχρι τρεις (3) υποθέσεις που θα δικάζονται κατά τη διαδικασία των περιουσιακών διαφορών, 2) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων, χωρίς αριθμητικό περιορισμό. Το σύνολο των υποθέσεων Πολυμελούς Πρωτοδικείου που θα χρεώνεται κάθε Δικαστής ετησίως, δεν θα υπολείπεται τις δέκα (10) και δεν θα υπερβαίνει τις τριάντα (30) υποθέσεις ετησίως συμπεριλαμβανομένων των υποθέσεων της μεταβατικής έδρας του άρθρου 5.

Κατ’ εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 ΚΠολΔ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 ΚΠολΔ (συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ’ υπέρβαση του άνω αριθμού που ορίζεται από τον Κανονισμό και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

ΑΡΘΡΟ 4

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο εκδικάζονται όλες οι υποθέσεις (τακτικής διαδικασίας, ειδικών διαδικασιών, εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων), που υπάγονται στην καθ’ ύλην αρμοδιότητά του, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, είτε σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις άλλων νόμων, καθώς και οι εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείων. Συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή κάθε μήνα με ώρα έναρξης την 09:00 π.μ και ειδικά για τους μήνες Δεκέμβριο και Ιούνιο μόνο την πρώτη Παρασκευή του μήνα αυτού.

Το Μονομελές Πρωτοδικείο που εκδικάζει υποθέσεις και αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων, συνεδριάζει κάθε πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα με ώρα έναρξης 10:00 π.μ., πλην των εξαιρετικά κατεπειγουσών υποθέσεων της τελευταίας διαδικασίας, οι οποίες θα εκδικάζονται οποτεδήποτε, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του ΚΠολΔ. Οι συναινετικές εξαλείψεις προσημειώσεων λαμβάνουν χώρα κάθε Δευτέρα και Τετάρτη ώρα 12:00. Ο αρμόδιος Δικαστής εκδίδει διαταγές πληρωμής κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00 π.μ.

Για τις υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων τηρείται έκθεμα.

Για κάθε δικάσιμο του Μονομελούς Πρωτοδικείου της τακτικής διαδικασίας θα εγγράφονται προς εκδίκαση στο οικείο πινάκιο μέχρι δεκαοχτώ (18) υποθέσεις (συμπεριλαμβανομένων των υποθέσεων του κτηματολογίου). Επίσης θα εγγράφονται προς εκδίκαση για κάθε δικάσιμο στο οικείο πινάκιο επτά (7) εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείων. Ο αριθμός των υποθέσεων ειδικής διαδικασίας, που θα εγγράφονται στο οικείο πινάκιο διαφορών από την οικογένεια, το γάμο και την ελεύθερη συμβίωση, καθεμιάς δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου ανέρχεται σε δώδεκα (12) συνολικά. Ο αριθμός των υποθέσεων ειδικής διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών, που θα εγγράφονται στο οικείο πινάκιο περιουσιακών διαφορών, καθεμιάς δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου ανέρχεται σε είκοσι (20) συνολικά. Ο αριθμός των υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας που θα εγγράφονται στο οικείο πινάκιο καθεμιάς δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου ανέρχεται σε είκοσι (20) συνολικά. Ο αριθμός των υποθέσεων άνευ πινακίου που θα εγγράφονται στο οικείο έκθεμα καθεμιάς δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου ανέρχεται σε πέντε (5) υποθέσεις συνολικά.

Για κάθε δικάσιμο ασφαλιστικών μέτρων θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση συνολικά δεκατρείς (13) υποθέσεις.

Κατ’ εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 ΚΠολΔ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 ΚΠολΔ (συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ’ υπέρβαση του άνω αριθμού που ορίζεται από τον Κανονισμό και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

Το σύνολο των υποθέσεων τακτικής και ειδικής διαδικασίας, ασφαλιστικών μέτρων και εκούσιας δικαιοδοσίας Μονομελούς Πρωτοδικείου που θα χρεώνεται κάθε Δικαστής ετησίως, δεν θα υπολείπεται τις εβδομήντα (70) υποθέσεις και δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν δέκα (110) υποθέσεις, συμπεριλαμβανομένων των υποθέσεων της μεταβατικής έδρας του άρθρου 5.

ΑΡΘΡΟ 5

Ορίζει σε πέντε (5) για κάθε δικαστικό έτος τον αριθμό των συνεδριάσεων του Μεταβατικού Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης καθώς και του μεταβατικού Πλημμελειοδικείου Μυτιλήνης στην έδρα του Ειρηνοδικείου Μύρινας Λήμνου. Οι ακριβείς ημερομηνίες θα καθορίζονται με πράξη του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου πριν την έναρξη του κάθε δικαστικού έτους που θα ισχύει για το επόμενο δικαστικό έτος.

Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται στη δικάσιμη ημέρα του μεταβατικού Πολυμελούς Πρωτοδικείου στην έδρα του Ειρηνοδικείου Μύρινας Λήμνου, ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε επτά (7), στις οποίες περιλαμβάνονται και οι μετ’ αναβολήν υποθέσεις.

Ο αριθμός των υποθέσεων τακτικής και ειδικής διαδικασίας Μονομελούς Πρωτοδικείου, που θα εγγράφονται στο πινάκιο ή στο έκθεμα καθεμιάς δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου στην έδρα του Ειρηνοδικείου Μύρινας Λήμνου ανέρχεται σε είκοσι πέντε (25) συνολικά. Ο αριθμός των υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας που θα εγγράφονται στο οικείο πινάκιο καθεμιάς δικασίμου του Μονομελούς Πρωτοδικείου στην έδρα του Ειρηνοδικείου Μύρινας Λήμνου ανέρχεται σε δέκα (10) συνολικά. Ο αριθμός των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων που θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση ορίζεται συνολικά σε οκτώ (8) υποθέσεις.

Κατ’ εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 ΚΠολΔ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 ΚΠολΔ (συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ’ υπέρβαση του άνω αριθμού που ορίζεται από τον Κανονισμό και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

ΑΡΘΡΟ 6

Ο αρμόδιος Πρόεδρος Πρωτοδικών ορίζει τη βαρύτητα από το 1 έως το 5 εκάστης υπόθεσης που χρεώνεται κάθε Πρωτοδίκης προ της εισαγωγής της προς εκδίκαση, εφόσον πρόκειται για τακτική διαδικασία του ν. 4335/2015, και μετά την εκδίκασή της στις υπόλοιπες περιπτώσεις, κατά το άρθρο 19 παρ. 5 β του ν. 4938/2022, κατά τις ακόλουθες διακρίσεις:

1) Υποθέσεις εκουσίας, εκτός αν ορίζεται άλλως, και ερήμην υποθέσεις αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας, στις οποίες εφαρμόζεται τεκμήριο ερημοδικίας, νομικές βοήθειες, συναινετικές εξαλείψεις προσημειώσεων, ανακοινώσεις δίκης, αιτήσεις επαναφοράς πραγμάτων.

2) Ερήμην υποθέσεις αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας, στις οποίες δεν εφαρμόζεται τεκμήριο ερημοδικίας, υποθέσεις διαζυγίων, λοιπές οικογενειακές στις οποίες επέρχεται συμβιβασμός των μερών κατ’ άρθρον 611 ΚΠολΔ, προσεπικλήσεις, πρόσθετες παρεμβάσεις.

3) Υποθέσεις εκουσίας και τακτικής κτηματολογίου, υποθέσεις εκουσίας με αντιδικία, ασφαλιστικά αρμοδιότητας Πολυμελούς Πρωτοδικείου, αναγνωρίσεις δικαιούχων απαλλοτρίωσης, παρεμπίπτουσες αγωγές, ανακοπές 954 ΚΠολΔ, αιτήσεις 966 ΚΠολΔ, ανακοπές 973 ΚΠολΔ.

4) Κατ’ αντιμωλία εκδικαζόμενες υποθέσεις τακτικής και ειδικών διαδικασιών, υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων, εκτός αν ορίζεται άλλως.

5) Εφέσεις κατά αποφάσεων ειρηνοδικείου, υποθέσεις τακτικής, ειδικών διαδικασιών και ασφαλιστικών μέτρων με ιδιαίτερα περίπλοκα νομικά και πραγματικά ζητήματα, αναγνωρίσεις δικαιούχων απαλλοτρίωσης με άνω των 50 αιτούντων.

ΑΡΘΡΟ 7

Ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο, προκειμένου να διευκολύνεται η ταχεία απονομή της δικαιοσύνης και να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά οι άμεσες ανάγκες που δημιουργούνται από νομοθετικές μεταβολές, δύναται με πράξη του, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να αυξομειώνει τον αριθμό των πινακίων ή εκθεμάτων και να τροποποιεί τις ημέρες εκδίκασης, δε πράξη αυτή ισχύει μέχρι την επικύρωσή της ή μη από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός έξι (6) μηνών από την έκδοση της πράξης. Σε περίπτωση μη επικύρωσης δεν θίγεται η εγκυρότητα της Πράξης, ούτε παράγεται οιαδήποτε ακυρότητα αναφορικά με τις υποθέσεις, οι οποίες κατανεμήθηκαν σε πινάκια ή εκθέματα, κατ’ εφαρμογή της.

Με την παρούσα εγκρίνονται οι υπ’ αρ. 133/2002, 146/2022, 16/2023 και 27/2023 πράξεις του Προέδρου Πρωτοδικών Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 8

Ποινικά Δικαστήρια:

Α. Το Μικτό Ορκωτό συνεδριάζει όποτε προσδιορίζεται υπόθεση απ’ την Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου.

Β. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε Πέμπτη ώρα 9:00, και το Μονομελές Πλημμελειοδικείο κάθε Τρίτη ώρα 9:00. Ειδικά τους μήνες Νοέμβριο και Μάρτιο συνεδριάζει το Μονομελές Πλημμελειοδικείο και κάθε δεύτερη Δευτέρα του μήνα στις 9:00.

Γ. Το Τριμελές και Μονομελές Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Δευτέρα στις 9:00 σύμφωνα με τις δικασίμους που θα ορίζονται απ’ την Εισαγγελία Πλημμελειοδικών Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 9

Ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου εκτελεί χρέη εκπροσώπου τύπου του Δικαστηρίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Τα τμήματα της Γραμματείας και οι αρμοδιότητες που έχουν αυτά ορίζονται ως εξής:

Α) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Διεύθυνση Γραμματείας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, εποπτεία επί της οικονομικής διαχείρισης της Υπηρεσίας και των ηλεκτρονικών διακινήσεων εγγράφων και εγγραφών στατιστικών στοιχείων της Υπηρεσίας σε διαμορφούμενες κεντρικές ηλεκτρονικές πλατφόρμες, γραμματειακή και εν γένει διοικητική υποστήριξη των Προέδρων του Δικαστηρίου (δημοσίευση πράξεων Προέδρου, διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων - ηλεκτρονικώς και με αλληλογραφία), ορθή λειτουργία των Τμημάτων και της ποιότητας των προσφερόμενων δικαστικών υπηρεσιών του Πρωτοδικείου, έκδοση APOSTILLE (επισημείωση της Χάγης) και LEASING, σύνταξη εκθέσεων εμφάνισης - αναχώρησης Δικαστικών Λειτουργών και Υπαλλήλων, ενημέρωση Δικαστικών Λειτουργών και Υπαλλήλων για δικαστικά θέματα, επιμέλεια εκθέσεων επιθεώρησης Αρείου Πάγου και Προέδρου Εφετών, συγκέντρωση και υποβολή στον Άρειο Πάγο των συντασσομένων ανά δίμηνο πινάκων εργασιών όλων των τμημάτων του Πρωτοδικείου, προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού και εφαρμογή προγράμματος συστήματος διαχείρισης ασκούμενων Δικηγόρων, Γραμματέας Ολομέλειας του Δικαστηρίου, γραμματεία του Δικαστικού Συμβουλίου, γραμματεία του Τριμελούς Πειθαρχικού Συμβουλίου Συμβολαιογράφων της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, γραμματεία λογιστηρίου επί μισθοδοτικών - οδοιπορικών θεμάτων και κάθε άλλου αντικειμένου οικονομικής φύσεως (φορολογικά, αναδρομικά δικαστών, βεβαιώσεις αποδοχών, έξοδα πρώτης εγκατάστασης, υπερωριακή αποζημίωση, πάσης φύσεως προμήθειες και εργασίες, διαχείριση ύδρευσης του Δικαστικού Μεγάρου) και διαχείρισης των πάγιων προκαταβολών (πάγια προκαταβολή των 1.000 €, πάγια προκαταβολή μαρτυρικών - διερμηνέων), λειτουργία του συστήματος Η.Δ.Δ. (ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών), συντονισμός της Ο.Δ.Ε. για την εφαρμογή του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», γραμματεία θεμάτων Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, διαχείριση απογραφής μητρώου ανθρωπίνου δυναμικού, διαχείριση του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ», αποστολή στατιστικών στοιχείων της Γραμματείας, διαχείριση μητρώου ψηφιακής υποδομής, γραμματεία δευτερεύοντος διατάκτη (αιτήματα έγκρισης και αποφάσεις ανάληψης), διαχείριση «ΟΣΔΔΥ - ΠΠ» διεύθυνσης Γραμματείας, επίβλεψη, συντήρηση και πυρασφάλεια του Δικαστικού Μεγάρου Μυτιλήνης, μέλος της Ο.Δ.Ε. για την εφαρμογή του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Στο τμήμα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι.

Β) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Γραμματεία της έδρας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, λειτουργία του συστήματος απομαγνητοφώνησης, κατάθεση - προσδιορισμός δικασίμων δικογράφων Πολυμελούς, δημοσίευση αποφάσεων Πολυμελούς, τήρηση ευρετηρίων αγωγών και αποφάσεων Πολυμελούς, έκδοση απογράφων Πολυμελούς, γραμματεία διαδικα-

σίας πτωχεύσεων, τήρηση μητρώου σωματείων, τήρηση μητρώου Εταιρειών, ΑΜΚΕ, ΕΠΕ, διαχείριση αρχείου αποποιήσεων, σύνταξη πρακτικών όρκισης Δικαστικών - Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Δικηγόρων και Συμβολαιογράφων, τήρηση βιβλίων διατάξεων πραγματογνωμοσύνης Πολυμελούς κατά το 237 παρ. 8 ΚΠολΔ, όρκιση πραγματογνωμόνων και καταθέσεων πραγματογνωμοσύνης, σύνταξη πράξεων ορισμού Τεχνικών Συμβούλων, κατάρτιση ετησίων καταλόγων πραγματογνωμόνων - διαιτητών κατόπιν επικαιροποίησης των στοιχείων των μελών των δημοσίων φορέων, διαδικασία κατάθεσης ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων Πολυμελούς, σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικόγραφα Πολυμελούς προ συζήτησης και παραίτησης από ένδικα μέσα, σύνταξη πινάκων εργασιών Πολυμελούς και Ασφαλιστικών Μέτρων Μονομελούς (μηνιαίων, διμηνιαίων, ετησίων), γραμματεία των εκλογικών διαδικασιών εν γένει (συγκέντρωση ειδικών εκλογικών καταλόγων και επιμέλεια έκδοσης απόφασης επικύρωσης αυτών, επιμέλεια έκδοσης απόφασης για εφορευτικές επιτροπές, διαχείριση της ηλεκτρονικής βάσης εκλογικών δεδομένων προς υποστήριξη και διαχείριση της εκλογικής διαδικασίας γενικά, επιμέλεια έκδοσης αποφάσεων ανακήρυξης υποψηφίων και ανακήρυξης επιτυχόντων), έκδοση των πιστοποιητικών του Τμήματος (δικαστικής φερεγγυότητας, μη αποποίησης κληρονομίας, μη αμφισβήτησης κύρους διαθήκης, πορείας αγωγής, μη λύσης γάμου, μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση, εταιρικών μεταβολών, μη άσκησης ενδίκων μέτρων), τήρηση του πολιτικού αρχείου Πολυμελούς, γραμματεία «ΟΣΔΔΥ - ΠΠ» για το Πολυμελές Πολιτικό Τμήμα, γραμματεία διαδικασιών Ασφαλιστικών Μέτρων Μονομελούς και Προσωρινών Διαταγών, διαδικασία αιτήσεων χορήγησης Νομικής Βοήθειας. Στο τμήμα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Γραμματεία Δικαστή Μονομελούς, κατάθεση - προσδιορισμός δικογράφων αγωγών (τακτικής - ειδικής), κλήσεων, ανακοπών, προσδιορισμός εφέσεων κατ’ αποφάσεων Ειρηνοδικείων και προκατάθεση προτάσεων τακτικής διαδικασίας, ηλεκτρονική καταχώρηση των αγωγών, δημοσίευση και ηλεκτρονική καταχώρησης όλων των αποφάσεων Μονομελούς, κατάθεση αιτήσεων έκδοσης διαταγών πληρωμής και δημοσίευσης αυτών (χορήγηση αντιγράφων, παραλαβή εκθέσεων επίδοσης και τήρηση αρχείου αυτών), τήρηση βιβλίων διατάξεων πραγματογνωμοσύνης Μονομελούς κατά το 237 παρ. 8 ΚΠολΔ, κατάθεση πρακτικών άρθρου 214Α ΚΠολΔ (εξωδικαστική επίλυση διαφοράς) και άρθρου 214Β ΚΠολΔ (δικαστική διαμεσολάβηση), κατάθεση αιτήσεων αναγνώρισης δικαιούχων απαλλοτριώσεων και δημοσίευση των σχετικών αποφάσεων, γραμματεία οίκοθεν διορθώσεων αποφάσεων και αντικαταστάσεων δικαστικού συμπαραστάτη (σύνταξη πράξεων ορισμού δικασίμων, επίδοση κλήσεων σε διαδίκους), έκδοση απογράφων Μονομελούς, σύνταξη πινάκων εργασιών και εκκρεμότητας Δικαστών Μονομελούς, έκδοση στατιστικών στοιχείων του ν. 4046/2012, σύνταξη στατιστικών δελτίων (συγκέντρωση και ενοποίηση στατιστικών στοιχείων) και υποβολή τους ανά τρίμηνο αρμοδίως, κατάθεση αιτήσεων αναγνώρισης δικαιούχων απαλλοτριώσεων και δημοσίευση των σχετικών αποφάσεων, τήρηση ευρετηρίων αγωγών και αποφάσεων Μονομελούς Πρωτοδικείου, τήρηση του ηλεκτρονικού αρχείου σε μορφή WORD και PDF των πολιτικών αποφάσεων όλων των διαδικασιών, αποστολή εκδοθέντων αποφάσεων με ηλεκτρονικό αρχείο στους πληρεξουσίους δικηγόρους, ηλεκτρονική ενημέρωση των πινακίων όλων των διαδικασιών μετά το πέρας εκάστης δικασίμου, δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων δημοσίου (e - paravolo), τήρηση αρχείου Μονομελούς τήρηση «ΟΣΔΔΥ - ΠΠ» για το Μονομελές Πολιτικό Τμήμα, αναπληρώτρια της υπεύθυνης λογιστηρίου σε όλα της τα αντικείμενα, κατάθεση εφέσεων και αναιρέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς και παραιτήσεων από ένδικα μέσα, γραμματεία αιτήσεων εκούσιας δικαιοδοσίας (κατάθεση, προσδιορισμός, επιδόσεις αποφάσεων, τήρηση βιβλίου υιοθεσιών και έκδοση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας), τήρηση βιβλίων δικαστικής συμπαράστασης, έκδοση των πιστοποιητικών του τμήματος (δημοσίευσης ή μη διαθήκης, μη αμφισβήτησης κληρονομικού δικαιώματος, άσκησης ενδίκων μέσων, άσκησης ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής, άσκησης προσφυγής κατά αποφάσεων διόρθωσης κτηματολογικών φύλλων, επιμέλειας - διατροφής, τροποποιήσεων σωματείων και μη προσβολής του κύρους των αρχαιρεσιών αυτών). Στο τμήμα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι.

Δ) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Γραμματεία του Μ.Ο.Δ., Πλημμελειοδικείων σύνταξη των πινάκων εργασιών και στατιστικών του Τμήματος και αποστολής αυτών, σύνταξη ΤΑΦΕΕ, τήρηση εγγυοδοσιών εν γένει (καταθέσεις - αποδόσεις), γραμματεία πειστηρίων (τήρηση σχετικού βιβλίου κατασχεθέντων πειστηρίων, παραλαβές - αποδόσεις), τήρηση του Ποινικού αρχείου, τήρηση «ΟΣΔΔΥ - ΠΠ» για το Ποινικό Τμήμα, σύνταξη βεβαιώσεων δικαστικών εξόδων και χρηματικών ποινών προς Δ.Ο.Υ. σύνταξη συγκεντρωτικών καταστάσεων των βεβαιώσεως δικαστικών εξόδων και χρηματικών ποινών και αποστολή αυτών στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. Στο τμήμα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι.

Ε) ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Γραμματεία Ανακρίσεως και Βουλευμάτων, τήρηση «ΟΣΔΔΥ - ΠΠ» για το Τμήμα Ανάκρισης - Βουλευμάτων, Γραμματεία Ειδικής Ανάκρισης. Στο τμήμα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

---

Αριθμ. 498

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ’ αρ. 54/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02052383009250012*