07.10.2025 10:07:56
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5314**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/2385/232/40

Έγκριση εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης. (ΘΕΜΑ ΣΤ11 - Θέματα Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Τα άρθρα 76 - 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

10) Την υπ' αρ. 65/134/24-7-2025 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

11) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΜΣΕ/76838/4522/689/15-7-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/76839/7969/1776/15-7-2025) έγγραφο του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

12) Την υπό στοιχεία QA_1892/8-7-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/75502/7831/1754/10-7-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

13) Την υπ' αρ. 63/116/23-7-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/61985/171/23-7-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/61986/5599/1238/

23-7-2024) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΠΕ/60929/1034/18-7-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/60930/5523/1205/19-7-2024) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και την έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

18) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

19) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

20) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ' αρ. 63/116/23-7-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_1892/8-7-2025 απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ

ΜΕΡΟΣ Α'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ»

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» σύμφωνα με την απόφαση αυτή και τον ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τον ν. 4957/2022 (Α' 141), συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Αντικείμενο και σκοπός του ΠΜΣ

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία μέσω διεπιστημονικών προσεγγίσεων και η πρακτική εκπαίδευση στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή των αρχών της Πολιτικής Επικοινωνίας και του Πολιτικού Μάρκετινγκ. Στόχος του είναι η ισορροπία ανάμεσα στην θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική εφαρμογή των στρατηγικών και εργαλείων της πολιτικής επικοινωνίας, με μία άμεση σύνδεση της επιστημονικής έρευνας με την αγορά εργασίας και των πρακτικών εφαρμογών του κύκλου της μεταφοράς του πολιτικού μηνύματος, με έμφαση στα εργαλεία και τους δρώντες.

Το παρόν Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην ανάδειξη, υποστήριξη και εις βάθος κατάρτιση σε σύγχρονα ζητήματα πολιτικής επικοινωνίας, αποκτώντας τα εφόδια που απαιτούνται για την άμεση εφαρμογή τους στην αγορά εργασίας. Το ΠΜΣ καλλιεργεί τις κοινωνικές δεξιότητες των φοιτητών του, ενισχύοντας την ενεργό μάθηση και την ομαδική συνεργασία μέσα από τα προσφερόμενα μαθήματα και τις παράλληλες δραστηριότητες του.

Μετά το πέρας της επιτυχούς παρακολούθησης του ΠΜΣ και της κτήσης του τίτλου σπουδών που απονέμει, οι απόφοιτοι του θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν τις γνώσεις και δεξιότητες τους στους χώρους της πολιτικής επικοινωνίας, σε πολιτικές εκστρατείες, στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και στην διαχείριση κρίσεων, σε θεσμούς της περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, σε ερευνητικά ινστιτούτα, σε εταιρίες επιχειρήσεων, διαφήμισης και δημόσιας εικόνας, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 4

Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:

α) Η Σύγκλητος του ΔΠΘ,
β) η Συνέλευση του Τμήματος,
γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και
δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες οργάνων του ΠΜΣ

1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά στα ΠΜΣ:

α) Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ' ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως ΠΜΣ, και, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ, το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ,

δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

η) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του ΠΜΣ, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

Άρθρο 6
Οργάνωση του ΠΜΣ

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ πραγματοποιείται με μικτό σύστημα εκπαίδευσης. Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ είναι ο συνδυασμός μεθόδων δια ζώσης και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μικτό σύστημα).

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την τελευταία Δευτέρα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μια διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/ συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα, στα οποία η βαθμολογία γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση, ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται το Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και το Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και το Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

Για τη διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτή ανέρχεται σε ποσοστό εβδομήντα επτά τοις εκατό (77%). Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης).

Πιο συγκεκριμένα, από τις δεκατρείς (13) εβδομάδες των μαθημάτων οι τρεις (3) πραγματοποιούνται δια ζώσης ενώ οι υπόλοιπες δέκα (10) πραγματοποιούνται εξ' αποστάσεως, σε μία υβριδική (blended) δομή 23% δια ζώσης και 77% εξ αποστάσεως.

Για την παρακολούθηση των εξ' αποστάσεως διαλέξεων δεν απαιτείται ιδιαίτερος τεχνολογικός εξοπλισμός, παρά η κατοχή ηλεκτρονικού υπολογιστή ή λαπτοπ ή κινητού τηλεφώνου που διαθέτουν δυνατότητες προβολής εικόνας (video) και ήχου. Τυχόν ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία παρακολούθησης και της αξιολόγησης θα ανακοινωθεί στην προκήρυξη που εκδίδεται κατ' έτος για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

Για τη διεξαγωγή της σύγχρονης διδασκαλίας, το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει προμηθευτεί και διαθέτει δωρεάν σε όλους τους διδάσκοντες και τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του, την πλατφόρμα Microsoft Teams. Η πλατφόρμα Microsoft Teams μπορεί να υποστηρίξει την ταυτόχρονη προβολή έως και 49 συμμετεχόντων. Η πλατφόρμα Microsoft Teams δίνει επίσης την δυνατότητα της ανταλλαγής αρχείων και μηνυμάτων μεταξύ διδάσκοντα και φοιτητών σε πραγματικό χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι επίσης διαθέσιμο προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω της πλατφόρμας eclass του Δ.Π.Θ., στην οποία είναι διαθέσιμα και τα αρχεία των διαλέξεων των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ασκήσεις και άλλο βοηθητικό εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και βιβλία ανοικτής πρόσβασης.

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας καθώς χρησιμοποιεί το Κεντρικό Αμφιθέατρο της Πανεπιστημιούπολης που διαθέτει πιστοποιημένη αίθουσα τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων και τηλεκπαίδευσης. Επίσης τα γραφεία όλων των διδασκόντων είναι εξοπλισμένα με το κατάλληλο υλικό για την διεξαγωγή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Όσο αφορά για τη διαδικασία τις μεθόδους της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αυτή περιγράφεται στην συνοδευτική Έκθεση.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Τα ΠΜΣ αξιολογούνται εσωτερικά στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σύμφωνα με το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 για τη διασφάλιση της ποιότητάς τους.

Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται υποχρεωτικά από την ΕΘΑΑΕ πριν από την έναρξη της λειτουργίας τους σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και αξιολογούνται περιοδικά σύμφωνα με το άρθρο 87 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 7
Καθορισμός Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα-πέντε (65) σε έκαστο κύκλο σπουδών. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων Μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε δέκα (10) (συμπεριλαμβανομένων των δικαιουμένων απαλλαγή τελών φοίτησης).

Άρθρο 8
Διδάσκοντες/ουσες

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

6. α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε ΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 9
Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε ΜΦ και ΥΔ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ ή του ΠΔΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής ΜΦ και ΥΔ στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου

2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.

3. Οι ΜΦ δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (ΠΠΣ), ενώ οι ΥΔ σε ΠΠΣ και ΠΜΣ.

4. Επικουρικό Διδακτικό έργο σε ΠΠΣ

4.1 Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ και τους/τις ΥΔ του ΔΠΘ για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο ΠΠΣ του Τμήματος ή της Σχολής. Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ (για τους/τις ΜΦ) ή του/της επιβλέποντα/ουσας αντίστοιχα, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της εγκρίνει την ανάθεση του επικουρικού διδακτικού έργου. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται στον Κανονισμό ΔΣ του Τμήματος.

4.2 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΠΣ σε ΜΦ και ΥΔ

Στους/στις ΜΦ και ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη υπεύθυνου/ης μαθήματος του ΠΠΣ. Μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος και έγκριση - απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ ή/και ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΜΦ ή/και ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος που υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Περαιτέρω λεπτομέρειες δύναται να καθορίζονται στον Κανονισμό του Τμήματος.

4.3 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΜΣ σε ΥΔ

Στους/στις ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ. Μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τη ΣΕ, η οποία υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος (ή στην ΕΠΣ σε περίπτωση διατμηματικού διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ) που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

5. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΜΦ και ΥΔ με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΜΦ και στους/στις ΥΔ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ.

7. Στους επιμέρους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή του επικουρικού διδακτικού προσωπικού, το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά ΜΦ και ΥΔ ετησίως, ο ανώτατος αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης και λοιπές λεπτομέρειες.

Άρθρο 10
Διάρκεια Σπουδών- Μερική Φοίτηση - Αναστολή φοίτησης

i. Διάρκεια Σπουδών

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ), η διάρκεια εκπόνησής της οποίας είναι ένα εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 30 ECTS ή της εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

2. Η φοίτηση στο ΠΜΣ θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

α) Του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης,

β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της πρακτικής άσκησης και της ΜΔΕ, εφόσον προβλέπεται.

3. Όσον αφορά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΠΜΣ.

4. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

αα) Στο πρόσωπο του ΜΦ ή της ΜΦ,

αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

ii. Μερική Φοίτηση

1. Στους/στις ΜΦ του ΔΠΘ προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι ΜΦ που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και

γ) οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

4. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. ΜΦ που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και δ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

ε) Η ΣΕ του προγράμματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.

6. Για ΜΦ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

7. ΜΦ που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.

8. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις ΜΦ που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

9. Σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, η αίτηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Επισπεύδοντος Τμήματος.

iii. Αναστολή φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΣΕ προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, ή σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

Ο αριθμός εισακτέων ανά κύκλο σπουδών ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα πέντε (65) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, ενώ ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται αντίστοιχα σε δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Ο ανώτατος αριθμός ανά έτος καθορίζεται με βάση τον φόρτο, που θα έχουν οι διδάσκοντες του ΠΜΣ στην επίβλεψη των μεταπτυχιακών διατριβών, ο οποίος έχει οριστεί σε πέντε (5) ανά διδάσκοντα. Ο κατώτατος αριθμός των 10 μεταπτυχιακών φοιτητών, έχει οριστεί, ώστε το ΠΜΣ να καλύπτει τα λειτουργικά του έξοδα.

Άρθρο 11
Αξιολόγηση του ΠΜΣ

1. Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

4. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά ΠΜΣ, των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

5. Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

Άρθρο 12
Μελέτης σκοπιμότητας και
Βιωσιμότητας του ΠΜΣ

1. Μελέτη σκοπιμότητας

1.α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του ΠΜΣ και περιγραφή των στόχων του

Η ίδρυση του ΠΜΣ στην Πολιτική Επικοινωνία και το Πολιτικό Μάρκετινγκ από το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του ΔΠΘ εδράζεται στην ανάγκη παροχής εξειδικευμένων γνώσεων στον τομέα της Πολιτικής Επικοινωνίας και του Πολιτικού Μάρκετινγκ, σε ένα αντικείμενο που συνεχώς εξελίσσεται. Η εξέλιξή του μπορεί να διαπιστωθεί από το πλήθος των εργαλείων που αναπτύσσονται, όπως είναι openAI, social media & digital tools και των εφαρμογών τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Η ανάπτυξη του αντικειμένου της Πολιτικής Επικοινωνίας και του Πολιτικού Μάρκετινγκ, σε ένα μεταπτυχιακό επίπεδο παρεχόμενων γνώσεων και εξειδίκευσης έχει ως στόχο να φέρει κοντά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με ακαδημαϊκούς αλλά και εξειδικευμένους στο αντικείμενο τεχνοκράτες. Η δημιουργία συνεργιών, και της συνεργασίας του Τμήματος με φορείς, επαγγελματίες και Ινστιτούτα της επικοινωνίας, θα διευρύνει την επιρροή του Τμήματος δημιουργώντας ένα οικοσύστημα που ξεπερνά τα στενά γεωγραφικά όρια, όπως εξάλλου η ψηφιακή εποχή επιτάσσει.

Το ΠΜΣ στην Πολιτική Επικοινωνία και το Πολιτικό Μάρκετινγκ έχει ως στόχους:

• Την παροχή εξειδικευμένης γνώσης, θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής εφαρμογής, με ιδιαίτερη έμφαση στα νέα εργαλεία και μεθοδολογίες.

• Την διεύρυνση των επαγγελματικών ευκαιριών των αποφοίτων του, μέσα από τη δυνατότητα διοχέτευσής

τους στο οικοσύστημα του οποίου το ΠΜΣ θα αποτελεί μέρος.

• Την αντιμετώπιση των νέων προκλήσεων που ανοίγονται μέσω της τεχνητής νοημοσύνης (AI) και των ποικίλων εφαρμογών της, όπως είναι ο εντοπισμός και η καταπολέμηση των ψευδών ειδήσεων.

• Την καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων των φοιτητών του, μέσα από δραστηριότητες δικτύωσης.

• Την ενίσχυση υψηλού επιπέδου έρευνας στον τομέα της Πολιτικής Επικοινωνίας.

Μέσω της ίδρυσης του ΠΜΣ στην Πολιτική Επικοινωνία και το Πολιτικό Μάρκετινγκ το ΔΠΘ εμπλουτίζει τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών σε Μεταπτυχιακό Επίπεδο, και ενισχύει το σύνολο των υποψήφιων φοιτητών/τριων που απευθύνεται.

1.β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών

Το ΠΜΣ στην Πολιτική Επικοινωνία και το Πολιτικό Μάρκετινγκ βρίσκεται σε πλήρη συνάφεια με τα θεραπευόμενα αντικείμενα του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης. Η Πολιτική Επικοινωνία, ως αντικείμενο και ως επιστημονικός κλάδος, αποτελεί πεδίο της Πολιτικής Επιστήμης. Αντλεί έννοιες, εργαλεία και μεθοδολογίες που θεραπεύονται ήδη από το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης. Περαιτέρω, το νέο ΠΠΣ που ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 περιλαμβάνει στο πρόγραμμά του μαθήματα που συνδέουν ευθέως το ΠΠΣ στην Πολιτική Επιστήμη με το ΠΜΣ στην Πολιτική Επικοινωνία και το Πολιτικό Μάρκετινγκ.

Πιο συγκεκριμένα, το πεδίο της Πολιτικής Επικοινωνίας και η Πολιτική Επιστήμη συνδέονται στο θεωρητικό τους υπόβαθρο, στην ερευνητική τους μεθοδολογία και τις πρακτικές τους εφαρμογές. Στα βασικές θεωρητικά πλαίσια, η δημοκρατική θεωρία, η θεωρία της δημόσιας σφαίρας, η θεωρία του κράτους, των κομμάτων και η πολιτική κοινωνιολογία αποτελούν βασικά πλαίσια ανάλυσης της Πολιτικής Επιστήμης στα οποία βασίζεται η Πολιτική Επικοινωνία. Το Πολιτικό Μάρκετινγκ, ως πεδίο εφαρμογής των αρχών της Πολιτικής Επιστήμης και του κλάδου της Πολιτικής Επικοινωνίας, αποτελεί ένα νέο πεδίο προσανατολισμού της ακαδημαϊκής έρευνας και της επαγγελματικής απασχόλησης.

Στο μεθοδολογικό πλαίσιο, η Πολιτική Επιστήμη αναπτύσσει ποσοτικές μεθόδους έρευνας, όπως η στατιστική ανάλυση, η ανάπτυξη ερευνών κοινής γνώμης, ποιοτικές μεθόδους έρευνας, όπως η ανάλυση λόγου, η ανάλυση περιεχομένου, οι ομάδες εστίασης αλλά και μικτές μεθόδους, που αποτελούν την μεθοδολογική βάση και του πεδίου της Πολιτικής Επικοινωνίας και του Πολιτικού Μάρκετινγκ. Στα ζητήματα της πρακτικής εφαρμογής, η πολιτική επιστήμη ενδιαφέρεται για την δημοκρατική συμμετοχή, την εκλογική και πολιτική συμπεριφορά, τις καμπάνιες και την εκλογική στρατηγική, και τις εφαρμογές στα μέσα ενημέρωσης και τα διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας. Αυτά αποτελούν για την Πολιτική Επικοινωνία βασικές εστιάσεις με πλήθος εφαρμογών.

Το ΠΜΣ στην Πολιτική Επικοινωνία και το Πολιτικού Μάρκετινγκ θα δώσει τη δυνατότητα τους υφιστάμενους προπτυχιακούς φοιτητές, αλλά και σε κάθε ενδιαφερόμενο να έρθει σε επαφή με συγκεκριμένες πρακτικές εφαρμογές της Πολιτικής Επιστήμης, με έμφαση στην εκλογική στόχευση, την επικοινωνία, την διάχυση των μηνυμάτων, σε ένα πεδίο με αυξανόμενες εφαρμογές και νέα εργαλεία.

1.γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών

Το ΠΜΣ στην Πολιτική Επιστήμη και το Πολιτικό Μάρκετινγκ διαρθρώνεται σε εξαμηνιαία μαθήματα, κάθε ένα από τα οποία θα έχει έναν υπεύθυνο μαθήματος, μέλος ΔΕΠ του ΔΠΘ. Ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε μαθήματος, και σε συνεργασία του υπευθύνου με τον Διευθυντή του ΠΜΣ το μάθημα θα επικουρείται από προσωπικό του αρ. 8 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ.

Πιο συγκεκριμένα, από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, στο ΠΜΣ θα διδάσκουν και θα αναλάβουν υπεύθυνοι μαθημάτων οι εξής, ανάλογα με τις εξειδικεύσεις και τα γνωστικά τους αντικείμενα.

Επίκουρος Καθηγητής Κώστας Ελευθερίου, με γνωστικό αντικείμενο «Πολιτική και Ιστορική Κοινωνιολογία». Ο Επίκουρος Καθηγητής Κώστας Ελευθερίου αναλαμβάνει μαθήματα πολιτικής κοινωνιολογίας, με έμφαση στο κομματικό σύστημα και τον κομματικό και πολιτικό ανταγωνισμό.

Επίκουρος Καθηγητής Λεωνίδας Μακρής, με γνωστικό αντικείμενο «Πολιτική θεωρία και Κράτος». Ο Επίκουρος Καθηγητής Λεωνίδας Μακρής αναλαμβάνει μαθήματα σύνδεσης του θεωρητικού υποβάθρου του κράτους με την δημόσια σφαίρα και την δημόσια εικόνα.

Επίκουρος Καθηγητής Γιώργος Σιάκας, με γνωστικό αντικείμενο «Ποσοτικές μέθοδοι έρευνας του κομματικού και πολιτικού συστήματος». Ο Επίκουρος Καθηγητής Γιώργος Σιάκας αναλαμβάνει μαθήματα μεθοδολογίας της έρευνας και ποσοτικών μεθόδων έρευνας και ανάλυσης.

Επίκουρος Καθηγητής Αλφρέδος Σταϊνχάουερ με γνωστικό αντικείμενο «Ηθική και πολιτική Φιλοσοφία». Ο Επίκουρος Καθηγητής Αλφρέδος Σταϊνχάουερ αναλαμβάνει μαθήματα Δημόσιας εικόνας και πολιτικής ανάλυσης με έμφαση στις ιδεολογίες που συναντώνται στον δημόσιο λόγο.

Στο ΠΜΣ θα συνδράμει και ο Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Χρύσανθος Τάσσης με γνωστικό αντικείμενο «Πολιτική κοινωνιολογία». Ο Επίκουρος Καθηγητής Χρύσανθος Τάσσης αναλαμβάνει μαθήματα ανάλυσης του κομματικού συστήματος και της δημόσιας τοποθέτησης με έμφαση στην ανάλυση του προγραμματικού λόγου των κομμάτων.

Το διδακτικό προσωπικό θα επικουρηθεί με εντεταλμένους διδασκαλίας και ακαδημαϊκούς υποτρόφους, ανάλογα με τις ανάγκες κάλυψης των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του. Λόγω της ιδιαίτερα εφαρμοσμένης φύσης των αντικειμένων που θεραπεύει, η διδασκαλία των μαθημάτων θα επικουρηθεί από επαγγελματίες της αγοράς, οι οποίοι θα μεταφέρουν την τεχνογνωσία και την εμπειρία από καλές και κακές πρακτικές του πολιτικού μάρκετινγκ και της πολιτικής επικοινωνίας.

1.δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, έκθεση (essay), έκθεση αναφοράς (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Τα κριτήρια με τα οποία θα αξιολογηθεί το συγκεκριμένο ΠΜΣ, είναι τα κριτήρια, που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ και έχουν χρησιμοποιηθεί για την εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. των ελληνικών πανεπιστημίων. Αναλυτικά, τα κριτήρια είναι τα εξής:

Α. Εφαρμογή του προγράμματος (curriculum implementation):

1. Εάν τηρείται το προβλεπόμενο πρόγραμμα σπουδών.

2. Λειτουργικότητα προγράμματος σπουδών.

3. Παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων (π.χ. αριθμός δημοσιεύσεων προερχόμενων από τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες).

4. Συσχέτιση του αντικειμένου του Π.Μ.Σ. με τους στόχους του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

5. Σύγκριση του Π.Μ.Σ. με άλλα ομοειδή Π.Μ.Σ. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

6. Δομή του προγράμματος σπουδών.

7. Επάρκεια διδακτικών μέσων.

8. Επάρκεια των υποδομών και του προσωπικού του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης για την υποστήριξη λειτουργίας του ΠΜΣ.

Β. Διδασκαλία

- Μέθοδοι διδασκαλίας.
- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων.
- Συνεργασία μεταξύ των φοιτητών.
- Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθημάτων.
- Χρήση τεχνολογικών εκπαιδευτικών μέσων (π.χ. εκμάθηση λογισμικών, σύγχρονη τηλεκπαίδευση).
- Ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού.
- Σύνδεση διδασκαλίας και εκπαίδευσης

Γ. Έρευνα

- Αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων με συγγραφείς μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Αριθμός ερευνητικών έργων, στα οποία συμμετέχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές.

2. Μελέτη βιωσιμότητας

2.α. Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης δεν λειτουργεί άλλα ΠΜΣ πέραν της μελλοντικής λειτουργίας του προτεινόμενου προς ίδρυση ΠΜΣ. Τα μέλη ΔΕΠ που θα συμμετέχουν στο ΠΜΣ στην Πολιτική Επιστήμη θα απασχοληθούν υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

2.β. Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης

Η βιωσιμότητα του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. εξασφαλίζεται κυρίως με την πλήρως ανταποδοτική καταβολή τελών φοίτησης. Επιδιώκεται σαφώς η εναλλακτική χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. από ερευνητικά προγράμματα, χορηγίες, δωρεές και κάθε είδους τακτικής ή έκτακτης επιχορήγησης, προκειμένου να καθίσταται βιώσιμο, ανεξαρτήτως του αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι μετακινήσεις διδασκόντων και φοιτητών προβλέπονται αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς λόγους και καλύπτονται κατά το μέγιστο δυνατό από τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ, ενώ η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη καλύπτονται εν μέρει από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και εν μέρει με συμβάσεις έργου.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος και τα έσοδα του Π.Μ.Σ. δεν επαρκούν για την κάλυψη των εξόδων, η διαφορά θα καλυφθεί από τις παρακάτω εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης:

1. Κάλυψη των εξόδων διεξαγωγής ασκήσεων πεδίου και εκπαιδευτικών εκδρομών από χορηγίες από κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς και φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.

2. Μείωση του ποσού για συμβάσεις έργου διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και ανάληψης του αντίστοιχου έργου από τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ)

2.γ. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης αξιοποιεί τις εγκαταστάσεις του ΔΠΘ στο Κεντρικό Αμφιθέατρο Τελετών της Πανεπιστημιούπολης στην Κομοτηνή. Συγκεκριμένα, αξιοποιεί

• Το Κεντρικό Αμφιθέατρο Τελετών, το οποίο είναι εξοπλισμένο με τεχνολογικό εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας και διαθέτει τη δυνατότητα ταυτόχρονης προβολής εικόνας και ήχου, εξ αποστάσεως και λειτουργίας υβριδικής - video conference κ.λπ. Ο εξοπλισμός έχει αξιοποιηθεί για διεθνή συνέδρια τα οποία έχουν λάβει χώρα στην Κομοτηνή. Η χωρητικότητά του είναι άνω των 400 θέσεων καθήμενων.

• Δύο Αίθουσες πλησίον του Κεντρικού Αμφιθεάτρου, χωρητικότητας 48 θέσεων εκάστη, οι οποίες είναι εξοπλισμένες με video προβολέα.

Οι χώροι διαθέτουν απρόσκοπτη πρόσβαση στο δίκτυο eduroam, παρέχοντας υψηλής ταχύτητας πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Το Τμήμα επίσης βρίσκεται στην φάση εξοπλισμού του Κόμβου Ποσοτικών Μεθόδων Έρευνας σε χώρο που επίσης έχει διατεθεί από το Πανεπιστήμιο προς το Τμήμα, ο οποίος μπορεί να αξιοποιηθεί ως πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που προσφέρονται στο πλαίσιο του ΠΜΣ.

Τα γραφεία των διδασκόντων είναι εξοπλισμένα με τον απαραίτητο εξοπλισμό εικόνας και ήχου για να συμμετέχουν στα εξ αποστάσεως μαθήματα.

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης

Το ανώτατο ποσό τελών φοίτησης του ΠΜΣ ανέρχεται σε «δύο χιλιάδες πενήντα ευρώ» (2.050,00) ευρώ. Το

ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του ΠΜΣ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εσωτερικό Κανονισμό των ΠΜΣ, ως εξής: 750,00 € κατά την έναρξη του α' εξαμήνου, 750,00 € κατά την έναρξη του β' εξαμήνου και 550,00 € κατά την έναρξη εκπόνησης ΜΔΕ ή της Πρακτικής Άσκησης, κατά την έναρξη του γ' εξαμήνου.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Στο ΠΜΣ παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14
Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Οικονομική διαχείριση

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του ΠΜΣ δύνανται να προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης- εισροές, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Έσοδα		
1	Τέλη φοίτησης	92.250 €
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0 €
3	Κληροδοτήματα	0 €
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0 €
5	Ίδιοι πόροι του ΔΠΘ	0 €
6.	Κρατικός προϋπολογισμός ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης	0 €
Σύνολο		92.250 €

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας.

3. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ ή από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ - ΔΠΘ για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ κατανέμονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών		
1	Αμοιβές για τη διοικητική τεχνική υποστήριξη	14.550 €
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	29.500 €
3	Δαπάνες μετακίνησης	9.025 €
4	Εξοπλισμός και υλικοτεχνική υποδομή	5.500 €
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	4.000 €
6	Υποτροφίες στους 2 πρώτους σε βαθμολογία αποφ.	2.000 €
Μερικό Σύνολο (70%)		64.575 €
Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ		27.675 €
Σύνολο		92.250 €

4. Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του ΠΜΣ ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

5. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος ή ΕΠΣ, σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ και Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο/η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ, που είναι παράλληλα Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του ΠΜΣ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του ΠΜΣ να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου

οργάνου του ΠΜΣ (Συνέλευσης Τμήματος ή Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών).

7. Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 15
Κριτήρια εισαγωγής του ΠΜΣ

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

3. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

4. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες. Στην περίπτωση αιτήσεων από αλλοδαπούς/ες φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, διεξάγεται με ευθύνη της ΣΕ συνέντευξη στον/στην υποψήφιο/α για τη διαπίστωση της επάρκειας γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.

Άρθρο 16
Διαδικασία επιλογής εισακτέων - εγγραφή στο ΠΜΣ

Α. Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΜΣ κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.).

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή ή προφορική εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, η ύλη της εξέτασης, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

3. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης εμπρόθεσμα. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

i. Έντυπη ή Ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα).

ii. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

iii. Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ).

iv. Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

v. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου.

vi. Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας επιπέδου Β1 ή Β2 (καλή γνώση). Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το ΙΜΧΑ ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της ελληνικής γλώσσας.

vii. Βιογραφικό σημείωμα.

viii. Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για άλλες εκπαιδευτικές ή επιμορφωτικές δραστηριότητες, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο της ειδίκευσης που έχει επιλεγεί. Στην περίπτωση που υπάρχουν δημοσιεύσεις ή/και πτυχιακή εργασία, είναι απαραίτητο να υποβληθούν ηλεκτρονικά στο αντίστοιχο πεδίο ώστε να ληφθούν υπόψιν. Αποδεικτικά που προσκομίζονται μετά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων δεν θα γίνονται δεκτά.

ix. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή αναγνωρισμένων Ερευνητικών Ινστιτούτων.

Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται κάθε φορά στην προκήρυξη.

5. Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών των ΠΜΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε ΠΜΣ, την αξιολόγηση των υποψηφίων και την εισαγωγή των ισοβαθμησάντων με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α ως υπεράριθμων.

Β. Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ - εγγραφή στα ΠΜΣ

1. Ο τρόπος αξιολόγησης της αίτησης και η επιμέρους μοριοδότηση κάθε αποδεδειγμένου με δικαιολογητικό προσόντος ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθορίζεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ) που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ, εάν πρόκειται για διατμηματικό ή διιδρυματικό ή κοινό ΠΜΣ.

3. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ του ΔΠΘ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

α) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

5. Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

6. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

Στην τελική βαθμολογία συνεκτιμώνται:

	Περιγραφή κριτηρίου	Κλίμακα	Συντελεστής βαρύτητας
1.	Βαθμός πτυχίου	0-10	20%
2.	Πιστοποιημένη γνώση Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο C1 ή C2 (Επίπεδο proficiency)	0 ή 10	5%
3.	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (Επίπεδο B2)	0 ή 10	5%
4.	Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σε προπτυχιακό επίπεδο	0 έως 10	10%
5.	Τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών ή άλλες επιμορφωτικές δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο	0 έως 10	10%
6.	Επαγγελματική εμπειρία. Η εμπειρία πρέπει να έχει αποκτηθεί σε φορέα του ιδιωτικού, του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε συναφές, με τις ειδικεύσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	0 έως 10	5%
7.	Κατοχή δεύτερου πτυχίου α' κύκλου σπουδών	0 ή 10	5%
8.	Τυχόν κατοχή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού τίτλου,	0 ή 5 ή 10	10%
9.	Προφορική συνέντευξη. Ειδικότερα, η απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη αξιολογείται με κριτήρια: (ι) την αναλυτική σκέψη και την ικανότητα τεκμηρίωσης με τρόπο επιστημονικά άρτιο θεμάτων συμβατών με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ (ιι) την ανάπτυξη σχετικής επιχειρηματολογίας, και (ιιι) τη συνάφεια των επιστημονικών ενδιαφερόντων των υποψηφίων προς το αντικείμενο του ΠΜΣ	0 έως 10	30%

8. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε ΠΜΣ, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

9. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

10. Με την εγγραφή του/της σε ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

11. Οι ΜΦ δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης.

12. Οι ΜΦ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 17
Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των ΠΜΣ στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.
- Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.
- Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των ΠΜΣ, εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).
- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του ΠΜΣ, η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.
- Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

Άρθρο 18
Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση τριών υποχρεωτικών μαθημάτων κατά το Α' εξάμηνο και τεσσάρων εκ των προσφερόμενων μαθημάτων στο Β' εξάμηνο, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο πρώτα (Α' και Β') εξάμηνα καθώς και η συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή η υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης στο τελευταίο (Γ') εξάμηνο σπουδών.

Κάθε υποχρεωτικό μάθημα ανά εξάμηνο αναπτύσσεται σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες. Από Το σύνολο των μαθημάτων κάθε εξαμήνου το είκοσι τρία τοις εκατό (23%) πραγματοποιείται δια ζώσης, ενώ το εβδομήντα επτά τοις εκατό (77%) των μαθημάτων διεξάγονται εξ αποστάσεως με σύγχρονη μορφή.

Το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΥΑ1	Μεθοδολογία έρευνας - Research Methodology	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	9	30	-	10
ΥΑ2	Πολιτική Κοινωνιολογία και Συγκριτική Πολιτική – Political Sociology and Comparative Politics	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	9	30	-	10

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΥΑ3	Στρατηγικές Επικοινωνίας και Πολιτικού Μάρκετινγκ – Communication Strategies and Political Marketing	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	9	30	-	10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΕΒ1	Αμερικανικά κόμματα και επικοινωνιακές στρατηγικές - American parties and communication strategies	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΕΒ2	Ανάλυση δεδομένων με χρήση ΤΠΕ – Data Analysis with ICT	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΕΒ3	Διαχείριση κρίσεων και επικοινωνιακή πολιτική - Crisis management and communication strategy	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΕΒ4	Ελληνικές εκλογές και πολιτική επικοινωνία - Greek elections and political communication	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΕΒ5	ΜΜΕ και πολιτική στην σύγχρονη εποχή - Media and politics in the modern era	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΕΒ6	Πολιτικές ιδεολογίες και πολιτικός λόγος: αρχές και εφαρμογές - Political ideologies and political discourse: principles and applications	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΕΒ7	Πολιτικές καμπάνιες - Political campaigns	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΕΒ8	Ρητορική και κριτική πολιτική επικοινωνία - Rhetoric and critical political communication	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΕΒ9	Ψηφιακό πολιτικό μάρκετινγκ: εφαρμογές και στρατηγικές - Digital political marketing: applications and strategies	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9	30	-	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ΄		
ΥΕΓ1	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΔΕ)	30
ΥΕΓ2	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Σύντομη Περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων

Τίτλος μαθήματος	ΥΑ1 – Μεθοδολογία Έρευνας – Research Methodology
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα της Μεθοδολογίας Έρευνας εισάγει τους φοιτητές σε διαφορετικές στρατηγικές και εργαλεία έρευνας για την διερεύνηση, περιγραφή και ερμηνεία φαινομένων στον τομέα της Πολιτικής Επικοινωνίας και του Πολιτικού Μάρκετινγκ. Με την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να διατυπώνουν ερευνητικά ερωτήματα και υποθέσεις, να σχεδιάζουν μία μεθοδολογικά άρτια ερευνητική διαδικασία, να κατανοούν τις διαφορές ανάμεσα σε ποσοτικές και ποιοτικές μεθοδολογίας, να διατυπώνουν συμπεράσματα και να αξιολογούν υφιστάμενες έρευνες. Το μάθημα διαρθρώνεται σε εβδομαδιαίες ενότητες και περιλαμβάνει τις εξής θεματικές. Εισαγωγή στη μεθοδολογία της έρευνας, επισκόπηση της ερευνητικής μεθοδολογίας στην πολιτική επικοινωνία και το πολιτικό μάρκετινγκ, σημασία της έρευνας στις πολιτικές εκστρατείες και στις στρατηγικές επικοινωνίας, δεοντολογικά ζητήματα στην πολιτική έρευνα, εισαγωγή στην λογική του ερευνητικού ερωτήματος και των ερευνητικών υποθέσεων. Ερευνητικός σχεδιασμός, διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων, επιλογή κατάλληλων ερευνητικών σχεδίων (πειραματική έρευνα, διατομής, χρονοσειρές, μελέτες περιπτώσεων. Βιβλιογραφικό σεμινάριο, επισκόπηση της βιβλιογραφίας και θεωρητικά πλαίσια. Μέθοδοι ποιοτικής έρευνας, εισαγωγή στην ποιοτική έρευνα (συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης, ανάλυση περιεχομένου, εθνογραφία, σχεδιασμός και διεξαγωγή ποιοτικών μελετών, ανάλυση ποιοτικών δεδομένων: κωδικοποίηση και θεματική ανάλυση, μελέτες περίπτωσης και πρακτικές εφαρμογές σε πολιτικά πλαίσια, εγκυρότητα της ποιοτικής έρευνας. Ποσοτικές μέθοδοι έρευνας. Εισαγωγή στην ποσοτική έρευνα με ανάλυση διαφορετικών μεθόδων και διαδικασιών: έρευνες διατομής, πειράματα, μελέτες παρατήρησης, μελέτες περίπτωσης, ο κύκλος σχεδιασμού και υλοποίησης ποσοτικής έρευνας, μέθοδοι δειγματοληψίας και τεχνικές συλλογής δεδομένων, στατιστική ανάλυση και ερμηνεία ποσοτικών δεδομένων (περιγραφική και επαγωγική στατιστική). Μικτές μέθοδοι έρευνας, εισαγωγή στην έρευνα μικτών μεθόδων και η σημασία τους, σχεδιασμός και εφαρμογή μελετών μικτών μεθόδων, ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων μικτών ερευνών. Τεχνικές και εργαλεία ανάλυσης δεδομένων, εισαγωγή στα λογισμικά στατιστικής επεξεργασίας ποσοτικών δεδομένων και ανάλυσης ποιοτικών δεδομένων. Εφαρμοσμένη έρευνα στην πολιτική επικοινωνία και το μάρκετινγκ, μελέτες περιπτώσεων, καλές πρακτικές και πρακτικές εφαρμογές.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΥΑ2 - Πολιτική Κοινωνιολογία και Συγκριτική Πολιτική – Political Sociology & Comparative Politics
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα παρουσιάζει και πραγματεύεται θεωρίες και φαινόμενα που θεραπεύονται από αυτούς τους δύο κλάδους της Πολιτικής Επιστήμης, τα οποία συνδέονται με την προβληματική της πολιτικής επικοινωνίας. Επίκεντρο των διαλέξεων και των εργασιών του μαθήματος είναι οι βασικές μορφές πολιτικής δράσης και εκπροσώπησης μέσα από την αξιολόγηση και παρουσίαση των μορφών δράσης όπως είναι τα πολιτικά κόμματα, οι ομάδες συμφερόντων και τα κοινωνικά κινήματα. Έμφαση θα δοθεί στο πως αυτές οι μορφές δράσεις επιχειρούν να εκφράσουν τον κοινωνικό ανταγωνισμό στο πολιτικό πεδίο. Στο πλαίσιο αυτό, θα προσεγγιστούν μία σειρά από θεματικές: η εξέλιξη και κρίση του κομματικού φαινομένου, η αμερικανοποίηση της ευρωπαϊκής πολιτικής, η καρτελοποίηση και η άνοδος του λαϊκισμού, η προεδροποίηση και προσωποποίηση των κομματικών οργανώσεων, η άνοδος των ψηφιακών κομμάτων, η τεχνοκρατικοποίηση της πολιτικής ηγεσίας και του πολιτικού προσωπικού· επίσης θα παρουσιαστεί η δομή και η εξέλιξη των οργανωμένων συμφερόντων στην μετανεωτερική εποχή υπό το πρίσμα των διαφορετικών μέσων άσκησης πίεσης σε εθνικό επίπεδο, η διεθνοποίηση οργανωμένων συμφερόντων, οι πρακτικές λόμπινγκ, και τα οργανωμένα συμφέροντα και κοινωνικός διάλογος· νέα κοινωνικά κινήματα και εκπροσώπηση (μεταϋλιστικά αιτήματα και νέα κοινωνικά κινήματα, νέα ρεπερτόρια δράσης, τοπικά και υπερτοπικά κινήματα, κοινωνικά κινήματα και ψηφιακή εποχή).
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).

Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΥΑ3. Στρατηγικές Επικοινωνίας και Πολιτικού Μάρκετινγκ - Communication Strategies and Political Marketing
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα έχει ως βασικό στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με ολοκληρωμένα πλαίσια εφαρμογών της πολιτικής επικοινωνίας και του πολιτικού μάρκετινγκ. Αυτό επιτυγχάνεται με την εμπέδωση του συμπεριληπτικού παραδείγματος της στρατηγικής επικοινωνίας με την διερεύνηση και την εμβάθυνση στα εργαλεία που συναρμόζουν την πολιτική επικοινωνία, τη διαφήμιση, τις δημόσιες σχέσεις και το πολιτικό μάρκετινγκ. Στο σκέλος της πολιτικής επικοινωνίας δίνεται προτεραιότητα στη διασύνδεση της στοχοθεσίας και στρατηγικής διαμόρφωσης πειστικού μηνύματος και αφηγήματος με το πεδίο της μαζικής επικοινωνίας όπως διαμορφώνεται στην ψηφιακή εποχή, στο πλέγμα πολιτικής, ΜΜΕ και κοινής γνώμης ή αλλιώς της δημόσιας σφαίρας. Στο σκέλος του πολιτικού μάρκετινγκ, δίνεται έμφαση στη δεξιότητα της ανάλυσης και διαμόρφωσης παραμέτρων όπως η προεκλογική στρατηγική, η συσχέτιση και η διαφοροποίηση από τους ανταγωνιστές και η κατανόηση των τάσεων της κοινής γνώμης με βάση τα ευρήματα ερευνών και εκλογών. Βασικά εργαλεία όπως το framing (ερμηνευτική πλαισίωση), το priming (προώθηση κριτηρίων αξιολόγησης), το gatekeeping (έλεγχος πληροφορίας) και το agenda setting (καθορισμός ημερήσιας διάταξης), θα αξιοποιηθούν τόσο στο γενικό πλαίσιο της πολιτικής επικοινωνίας όσο και στο πιο ειδικό του πολιτικού μάρκετινγκ.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΕΒ1 - Αμερικανικά κόμματα και επικοινωνιακές στρατηγικές - American parties and communication strategies
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να αναλύσει την οργάνωση και την ανάπτυξη των πολιτικών κομμάτων στις ΗΠΑ με αναφορές στις επικοινωνιακές τους στρατηγικές. Το Αμερικανικό πολιτικό σύστημα παρουσιάζει σημαντικές διαφορές από το αντίστοιχο ευρωπαϊκό καθώς δεν αναπτύσσεται με βάση το πολιτικό φάσμα Δεξιά / Αριστερά και δεν χαρακτηρίζεται από ένα μαζικό σοσιαλιστικό κόμμα. Στο πλαίσιο αυτό το μάθημα θα εστιάσει στις κυρίαρχες διαιρετικές τομές από τον 19ο αιώνα με την ανάπτυξη των κομμάτων των Φεντεραλιστών και των Δημοκρατών-Ρεπουμπλικάνων και από τα μέσα του 19ου αιώνα με τη δημιουργία του Δικομματικού συστήματος με την κυριαρχία του Δημοκρατικού και του Ρεπουμπλικανικού κόμματος. Έμφαση θα δοθεί σε μία σειρά από θεματικές: στο Κίνημα των Προοδευτικών, στις αιτίες για την απουσία ενός σοσιαλιστικού κόμματος μαζών, στο New Deal και στην κυριαρχία της προσωπικότητας του F.D. Roosevelt που αλλάζει τον τρόπο πολιτικής επικοινωνίας, στη μεταπολεμική εκλογική δυναμική του Δημοκρατικού κόμματος μέχρι την κρίση της ηγεμονίας της δεκαετίας του 1960, στην ανάπτυξη των ΜΜΕ (ραδιόφωνο και τηλεόραση) και στην αλλαγή στις εκλογικές στρατηγικές των κομμάτων μέσω των Debates και της εισαγωγής των άμεσων εκλογών για τη νομιμοποίηση των υποψηφίων (Primaries), στη συντηρητική στροφή της δεκαετίας του 1980 που θέτει τις βάσεις για την ανάπτυξη του Tea Party στο Ρεπουμπλικανικό κόμμα το 2009 και την υποστήριξη του Ντ. Τράμπ, και στην από τη δεκαετία του 1990 έμφαση του Δημοκρατικού κόμματος στις πολιτικές του Τρίτου Δρόμου (Κλίντον – Ομπάμα) σε συνδυασμό με τις νέες τάσεις στην πολιτική επικοινωνία της ψηφιακής εποχής.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).

Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΕΒ2. Ανάλυση δεδομένων με χρήση ΤΠΕ - Data Analysis with ICT
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα εστιάζει στο πλήθος εφαρμογών ανάλυσης δεδομένων με τη χρήση των πιο διαδεδομένων λογισμικών όπως η R, το Excel και το SPSS. Με την χρήση των παραπάνω λογισμικών οι φοιτητές εξοικειώνονται με τον κύκλο συλλογής, ανάλυσης. παρουσίασης και ερμηνείας δεδομένων που προκύπτουν από ένα ολοένα αυξανόμενο πλήθος διαφορετικών πηγών δεδομένων. Βασική στόχευση του μαθήματος είναι οι διαφορετικές πρακτικές εφαρμογές και η υιοθέτηση της εκάστοτε βέλτιστης στρατηγικής ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων. Οι φοιτητές θα αποκτήσουν πρακτική εμπειρία με κάθε λογισμικό, κατανοώντας τα πλεονεκτήματα , τα μειονεκτήματα και τις εφαρμογές τους σε πραγματικά σενάρια. Το μάθημα διαρθρώνεται σε εβδομαδιαίες ενότητες που καλύπτουν το σύνολο των θεωρητικών δεξιοτήτων και πρακτικών εφαρμογών, ως εξής: Εισαγωγή στην ανάλυση δεδομένων στην πολιτική επικοινωνία και το μάρκετινγκ, με έμφαση στην σημασία της ανάλυσης δεδομένων σε πολιτικά πλαίσια, την επισκόπηση των βασικών εργαλείων λογισμικού (Επισκόπηση του R, του Excel και του SPSS), την δομή του μαθήματος και τους μαθησιακούς στόχους. Βασικές αρχές της διαχείρισης δεδομένων, με έμφαση στους τύπους, τις μεθόδους και τις πηγές συλλογής δεδομένων, την διαδικασία συλλογής και πρώτης διαλογής (καθαρισμός) δεδομένων. Επισκόπηση βασικών εφαρμογών του Excel και χρήση του Excel για την ανάλυση δεδομένων: οργάνωση και διαχείριση δεδομένων στο Excel, τύποι, συναρτήσεις και πίνακες pivot, περιγραφική στατιστική και οπτικοποίηση δεδομένων στο Excel. Εισαγωγή στο SPSS, εισαγωγή και διαχείριση δεδομένων, περιγραφική στατιστική στο SPSS, στατιστική ανάλυση με το SPSS, διμεταβλητή και πολυμεταβλητή ανάλυση, ανάλυση παλινδρόμησης και συσχέτιση, Ανάλυση παραγόντων και ανάλυση συστάδων. Εισαγωγή στην R για την ανάλυση δεδομένων, εισαγωγή στο tidyverse, περιγραφική στατιστική και επαγωγική στατιστική με την χρήση των πακέτων της R. Οπτικοποίηση δεδομένων με την R, εισαγωγή στο ggplot, δημιουργία και παραμετροποίηση γραφικών παραστάσεων. Συγκριτική ανάλυση με χρήση του R, του Excel και του SPSS, Πλεονεκτήματα και περιορισμοί κάθε εργαλείου, επιλογή του κατάλληλου εργαλείου για συγκεκριμένες εργασίες, ενσωμάτωση αποτελεσμάτων από διαφορετικά λογισμικά. Στο ποιοτικό σκέλος περιλαμβάνονται η ανάλυση περιεχομένου και λόγου πάνω σε ένα διευρυμένο φάσμα ποιοτικών δεδομένων όπως: πολιτικός λόγος, λόγος ΜΜΕ, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (εξαγωγή δεδομένων- scrapping και ανάλυση), ημιδομημένες συνεντεύξεις και ομάδες εστίασης (focus groups), χρήση του λογισμικού NVIVO (Lumivero). Μελέτες περίπτωσης και εφαρμογές στην πολιτική επικοινωνία και το πολιτικό μάρκετινγκ.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΕΒ3. Διαχείριση κρίσεων και επικοινωνιακή στρατηγική - Crisis management and communication strategy
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Στόχος του μαθήματος «Διαχείριση κρίσεων και επικοινωνιακή πολιτική» είναι η κατανόηση των βασικών αρχών και η σύνθεση των διαφορετικών επιπέδων διαχείρισης κρίσεων στα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Οι φοιτητές μετά την παρακολούθηση του μαθήματος θα έχουν τη δυνατότητα να αναλύσουν το ρόλο των μέσων ενημέρωσης κατά τη διάρκεια κρίσεων και τον αντίκτυπό τους στην αντίληψη του κοινού και να αναπτύσσουν στρατηγικές επικοινωνίας και διαχείρισης κρίσεων μέσα από την αξιολόγηση των περιπτώσεων υπό μελέτη αλλά και πιθανών σεναρίων, για την αποτύπωση βέλτιστων πρακτικών και κρίσιμων διαδικασιών. Το μάθημα παρέχει στους φοιτητές τις θεωρητικές γνώσεις μα κυρίως τις πρακτικές δεξιότητες και τα αναλυτικά εργαλεία που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική διαχείριση κρίσεων στην πολιτική και την επικοινωνία. Βασική εστίαση θα υπάρξει στους ορισμούς και τους τύπους κρίσεων, την σημασία της διαχείρισης κρίσεων στα μέσα ενημέρωσης και την ιστορική οπτική των κρίσεων, μέσα από εμβληματικές μελέτες περιπτώσεων. Στο πλαίσιο της θεωρητικής τεκμηρίωσης θα παρατεθούν τα βασικά θεωρητικά πλαίσια και μοντέλα επικοινωνίας και διαχείρισης κρίσεων. Επίσης, εστίαση θα υπάρξει στην ανάπτυξη σχεδίων και τον ρόλο της ηγεσίας στην διαχείρισης κρίσεων. Σημείο, επίσης, που θα δοθεί έμφαση είναι οι αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας σε περίπτωση κρίσης, οι σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης και δημόσιες σχέσεις κατά τη διάρκεια μιας κρίσης, η διαμόρφωση μηνυμάτων για διαφορετικά ακροατήρια, καθώς και ο ρόλος των μέσων κοινωνικής δικτύωσης με ιδιαίτερη έμφαση σε στρατηγικές παρακολούθησης και ανταπόκρισης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κατά τη διάρκεια μιας κρίσης. Βασικό εργαλείο αναλυσης θα αποτελέσει η μελέτη διαφορετικών κρίσιμων περιπτώσεων στα μέσα ενημέρωσης, όπως εταιρικά σκάνδαλα, φυσικές καταστροφές, πολιτικά γεγονότα, τα οποία μπορούν να οδηγήσουν στην ταξινόμηση και διάκριση βέλτιστων πρακτικών. Επίσης, θα αναλυθούν δεοντολογικά ζητήματα στη διαχείριση κρίσεων, ηθικά διλήμματα και λήψη αποφάσεων και ο ρόλος της διαφάνειας και της λογοδοσίας καθώς και η διάκριση ανάμεσα στο δημόσιο συμφέρον και την οργανωτική φήμη. Μέρος της ανάλυσης θα αφιερωθεί στην διαδικασία ανάκαμψης από κρίσεις και στρατηγικές μετά την κρίση, όπως η ανοικοδόμηση της εμπιστοσύνης, η αξιολόγηση των επιδόσεων διαχείρισης κρίσεων και η μακροπρόθεσμη διαχείριση της φήμης.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΕΒ4. Ελληνικές εκλογές και πολιτική επικοινωνία – Greek Elections and Political Communication
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα παρουσιάζει την ιστορική εξέλιξη των εκλογικών αναμετρήσεων στην Ελλάδα της Γ΄Ελληνικής Δημοκρατίας με έμφαση στην ανάλυση των στρατηγικών των κομμάτων και των μεθόδων πολιτικής επικοινωνίας που επέλεξαν. Στο πλαίσιο του μαθήματος παρουσιάζεται η εξέλιξη των ελληνικών πολιτικών κομμάτων από κόμματα στελεχών σε κόμματα μαζών, η ανάδυση πολιτικών εκστρατειών εντάσεως εργασίας στη δεκαετία του 1980 και η μετάβαση στον πολυσυλλεκτισμό των δεκαετιών του 1990 και του 2000. Βασικό στοιχείο ανάλυσης είναι η «επαγγελματοποίηση» της πολιτικής επικοινωνίας στην Ελλάδα και η καρτελοποίηση των κομμάτων που οδήγησαν στην κρίση και σε αλλαγές την πολιτική επικοινωνία μέσα από την ανάπτυξη των ψηφιακών τεχνολογιών. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα γνωρίζουν για τα βασικά επίδικα των εκλογών, τη συνθηματολογία των κομμάτων, καθώς και τα βασικά μέσα που εργαλειοποίησαν για να προωθήσουν τα μηνύματά τους.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΕΒ5. ΜΜΕ και πολιτική στην σύγχρονη εποχή – Media and Politics in Modern era
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα αποσκοπεί στην προσέγγιση των βασικών θεωρητικών μοντέλων και εννοιών που τοποθετούνται στη διασταύρωση της μαζικής επικοινωνίας με την πολιτική. Συγκεκριμένα, εξετάζονται βασικά θεωρητικά και εννοιολογικά ζητήματα της μελέτης των μίντια και της πολιτικής στην σύγχρονη εποχή, αξιοποιώντας ένα διεπιστημονικό πρίσμα, εδραιωμένο στο ευρύ φάσμα των κοινωνικών επιστημών. Ανάμεσα σε άλλα, διερευνώνται η φύση, ο ρόλος και η επιρροή της πολιτικής επικοινωνίας, στον σύγχρονο κόσμο των αλλεπάλληλων τεχνολογικών μεταλλάξεων και της μετα- δημοκρατίας. Ακόμη, οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να μελετήσουν παραδείγματα εφαρμοσμένης πολιτικής επικοινωνίας από την πρόσφατη εμπειρία των εκλογών στην Ελλάδα, με στόχο την εξέταση της ιδιαίτερης δυναμικής που μπορεί να έχει η μαζική επικοινωνία και σε κεντρικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο τοπικών κοινοτήτων.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΕΒ6. Πολιτικές ιδεολογίες και πολιτικός λόγος: αρχές και εφαρμογές - Political ideologies and political discourse: principles and applications
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Με την κατάλληλη ισορροπία ανάμεσα στην θεωρητική επεξεργασία και εφαρμογή στο πεδίο, το μάθημα παρουσιάζει τα βασικά στοιχεία της συζήτησης γύρω από τις πολιτικές ιδεολογίες και την έννοια του πολιτικού λόγου που βρίσκονται στη βάση της προβληματικής της πολιτικής επικοινωνίας. Θα καλυφθούν βασικές μεθοδολογίες ανάλυσης πολιτικού λόγου και ιδεολογιών και θα συζητηθούν τα κύρια χαρακτηριστικά των υπαρχόντων ιδεολογικών σχημάτων με έμφαση στη συγχρονία. Ορισμένες διαλέξεις θα δώσουν έμφαση σε κάποιες βασικές αρχές παραγωγής πολιτικού λόγου και οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα εμπλακούν με παρουσιάσεις και ασκήσεις εφαρμογής τους.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	EB7. Πολιτικές καμπάνιες – Political Campaigns
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β΄ Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα παρέχει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο κατανόησης και εφαρμογών των διαφορετικών επιπέδων και μεθόδων συγκρότησης και υλοποίησης μιας πολιτικής εκστρατείας. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν γνώση των διαφορετικών στρατηγικών και τεχνικών επικοινωνίας, που αξιοποιούνται στις πολιτικές καμπάνιες. Το μάθημα εστιάζει ιδιαίτερα στον συνδυασμό των αρχών και των μεθόδων της πολιτικής επικοινωνίας και του μάρκετινγκ και του πως αυτά χρησιμοποιούνται για να επηρεάσουν τη συμπεριφορά των ψηφοφόρων και τα εκλογικά αποτελέσματα. Οι Ενότητες στις οποίες θα αναπτυχθεί το μάθημα έχουν ως εξής: Εισαγωγή στις πολιτικές εκστρατείες, βασικά στοιχεία και φάσεις μιας πολιτικής εκστρατείας, ο ρόλος των πολιτικών εκστρατειών στις δημοκρατικές διαδικασίες. Τα θεωρητικά πλαίσια, θεωρίες πολιτικής επικοινωνίας και πειθούς, μοντέλα συμπεριφοράς των ψηφοφόρων και λήψης αποφάσεων. Σχεδιασμός και στρατηγική εκστρατείας, ανάπτυξη διαφορετικών στρατηγικών εκστρατείας, ανάλυση SWOT, στόχευση και οριοθέτηση βασικών σημείων καμπής της καμπάνιας. Έρευνα ψηφοφόρων και στόχευση, είδη έρευνας και ανάλυσης ψηφοφόρων, χρήση βάσεων δεδομένων ψηφοφόρων και εργαλείων ανάλυσης. Ανάπτυξη, διαμόρφωση, στόχευση μηνυμάτων μιας καμπάνιας, σύνθεση μηνυμάτων εκστρατείας, διαμόρφωση μηνυμάτων και ο αντίκτυπός της στην αντίληψη των ψηφοφόρων, δοκιμή και βελτίωση των μηνυμάτων εκστρατείας, ανατροφοδότηση και αξιολόγηση. Στρατηγική μέσων ενημέρωσης και διαφήμιση, στρατηγικές παραδοσιακών και ψηφιακών μέσων ενημέρωσης, σχεδιασμός αποτελεσματικών πολιτικών διαφημίσεων, ανάλυση της αγοράς των μέσων ενημέρωσης. Ψηφιακή εκστρατεία και μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ο ρόλος των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στις σύγχρονες εκστρατείες, ανάπτυξη ψηφιακής στρατηγικής, αναλύσεις και μετρήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τεχνικές και εργαλεία ψηφιακής στρατηγικής. Εκστρατείες βάσης (grassroots), οργάνωση και κινητοποίηση εθελοντών, τακτικές εκστρατείας, στρατηγικές προσέγγισης με τους ψηφοφόρους (δημοσκοπήσεις, απευθείας επαφή και προσέγγιση, προσπάθεια κινητοποίησης ψηφοφόρων (GOTV, canvassing). Debates, και δημόσιος λόγος, προετοιμασία για τα debates και τις δημόσιες εμφανίσεις, τεχνικές για μία αποτελεσματική δημόσια ομιλία, τρόπος παρουσίασης στα μέσα ενημέρωσης και χειρισμός των επαφών με τον Τύπο. Χρηματοδότηση, συγκέντρωση κεφαλαίων και χρηματοδότηση εκστρατείας, στρατηγικές για τη συγκέντρωση πόρων, νομοθετικό πλαίσιο και κανονισμοί χρηματοδότησης εκστρατειών, διαχείριση προϋπολογισμών εκστρατείας, διαύγεια και διαφάνεια. Μελέτες περίπτωσης επιτυχημένων εκστρατειών, όπως Obama 2008, Trump 2016, Biden 2020, Keir Starmer 2024, Le Pen 2024, καλές και κακές πρακτικές. Δεοντολογία στις προεκλογικές εκστρατείες, ηθικά διλήμματα στις πολιτικές εκστρατείες, ο ρόλος της διαφάνειας και της λογοδοσίας, προπαγάνδα, πειθώ και καθοδήγηση.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	EB8. Ρητορική και κριτική πολιτική επικοινωνία - Rhetoric and critical political communication
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β΄ Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Στόχοι του μαθήματος αποτελούν η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, η εξήγηση βασικών εννοιών και η απόκτηση δεξιοτήτων για συμμετοχή στις προσωπικές, δημόσιες και επαγγελματικές σφαίρες, με ιδιαίτερη έμφαση σε ρητορικά σχήματα δημόσιας τοποθέτησης και ανάπτυξης πειθούς. Η συγκρότηση του πολιτικού επιχειρήματος και ο τρόπος επικοινώνησής του, αποτελούν βασικό ζητούμενο του μαθήματος όπως και η παράλληλη αποδόμηση και αντίκρουση επιχειρημάτων σε φάση αντιπαράθεσης. Βασικές ενότητες διάρθρωσης του μαθήματος αποτελούν η εισαγωγή στα στοιχεία και στις μεθόδους της ρητορικής. Η θεωρία και ορισμοί της ρητορικής, η κλασική και νέα ρητορική. Ρητορική και κριτική της πολιτικής επικοινωνίας: ανάλυση του πολιτικού επιχειρήματος και δόμηση πολιτικών επιχειρημάτων.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Τίτλος μαθήματος	ΕΒ9. Ψηφιακό πολιτικό μάρκετινγκ: εφαρμογές και στρατηγικές - Digital political marketing: applications and strategies
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β' Εξάμηνο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα εστιάζει στην χρήση ψηφιακών εργαλείων για την ενίσχυση της στόχευσης και της αποτελεσματικότητας του πολιτικού μάρκετινγκ. Οι φοιτητές θα εξερευνήσουν τις πρακτικές εφαρμογές των κυριότερων ψηφιακών εργαλείων και λογισμικού που επιτρέπουν την διαχείριση μίας καμπάνιας, την προσέγγιση ψηφοφόρων, την ενίσχυση του μηνύματος του υποψηφίου ή των κομμάτων, και τη δημιουργία περιεχομένου. Με ιδιαίτερη έμφαση στην πρακτική εφαρμογή των μεθόδων και των εργαλείων, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αξιοποιήσουν το σύνολο των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους στον πραγματικό κόσμο με άμεση εφαρμογή και επιτυχή αποτελέσματα. Στους στόχους του μαθήματος περιλαμβάνονται η εξοικείωση με την χρήση ψηφιακών εργαλείων για πολιτικές εκστρατείες, η ανάπτυξη αποτελεσματικών πολιτικών και εκλογικών στρατηγικών, η αποτελεσματική διαδικτυακή παρουσία υποψηφίων, η αξιοποίηση δεδομένων και η συγκρότηση μίας αποτελεσματικής καμπάνιας εκλογικής στόχευσης.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία θα διαρθρωθεί μέσα από τρίωρες (3) εβδομαδιαίες διαλέξεις. Συνδυαστικά θα επικουρηθεί από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών (projects) και την συμμετοχή καλεσμένων ομιλητών (guest lecturers).
Αξιολόγηση φοιτητών	γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης Συνδυαστική αξιολόγηση με γραπτές εργασίες, εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης και η συμμετοχή της κάθε μορφής αξιολόγησης στον συνολικό βαθμό του φοιτητή, ανακοινώνεται στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου. Οι τελικές εξετάσεις, αν αυτές προβλέπονται από τον διδάσκοντα, θα είναι δια ζώσης.

Κατά το Γ' Εξάμηνο, προβλέπεται είτε η Διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης είτε η Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία

Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ.

Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.

ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.

Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση ή στην ΕΠΣ, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Ομότιμους και αφυπηρετήσαντα μέλη του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των ορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Για τα αγγλόφωνα ΠΜΣ η ΜΔΕ συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση

ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 12000 λέξεις. Το τεύχος του κειμένου της Δ.Ε., που θα είναι βιβλιοδετημένο, δύναται να γραφεί στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα και αποτελείται από τα εξής μέρη:

1. Εξώφυλλο
2. Σελίδα τίτλου
3. Πρόλογο
4. Ευχαριστίες
5. Πίνακα περιεχομένων
6. Πίνακα σχημάτων και διαγραμμάτων
7. Κατάλογο πινάκων
8. Περίληψη της εργασίας και λέξεις κλειδιά
9. Περίληψη σε μια ξένη γλώσσα
10. Κυρίως εργασία
11. Βιβλιογραφία
12. Παραρτήματα

Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)

1. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος, διάρκειας ενός εξαμήνου σε περίπτωση που είναι υποχρεωτική.

2. Την ΠΑ συντονίζει ο/η υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης από κοινού με τους/τις υπευθύνους/ες των κατευθύνσεων και τους/τις επόπτες/τριες, οι οποίοι/ες προέρχονται κυρίως από το Τμήμα σπουδών.

3. Η διαδικασία εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης περιγράφεται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Άρθρο 19
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που είναι υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.

3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

5. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος και αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος.

6. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

7. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και στο ωρολόγιο πρόγραμμα που κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες.

8. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του επισπεύδοντος Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

9. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 20
Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης

1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες των ΠΜΣ του ΔΠΘ δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτά, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονο-

μικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από το ΔΠΘ.

8. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

9. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

10. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι (ΜΟΝ./ΙΔΑΧ) και έμμισθοι Δικηγόροι του ΔΠΘ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες σε ένα ΠΜΣ του ΔΠΘ, χωρίς την καταβολή διδάκτρων, σε ποσοστό από πέντε (5) έως δέκα (10) τοις εκατό (%), επί του ανώτατου αριθμού εισαγωγής του κάθε ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, ανάλογα με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου ως προς το ποσοστό αυτό. Η δυνατότητα μη καταβολής διδάκτρων για τις ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού ισχύει για την εγγραφή μόνο σε ένα (1) ΠΜΣ του ΔΠΘ.

Άρθρο 21
Υποτροφίες - Βραβεία αριστείας - Ανταποδοτικές Υποτροφίες

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ (σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ). Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων τα οποία αναφέρονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ με την βαρύτητα που το καθένα έχει καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

1.1. Για τις υποτροφίες ενδεικτικά κριτήρια που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν είναι:

Ακαδημαϊκά:

α) Ολοκλήρωση σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια.

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας (ενός ή περισσοτέρων εξαμήνων).

γ) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

Οικονομικά:

Φορολογητέο εισόδημα

Κοινωνικά:

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)

β) Φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια

δ) Ορφανός/ή από δυο γονείς που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες

1.2. Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

1.2.1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

1.2.2. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

1.2.3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε ΠΜΣ ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας δύνανται να προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του προγράμματος.

Άρθρο 22

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ΜΦ

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.

2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

στ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

3. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. Οι ΜΦ οφείλουν:

α) να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ,

β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,

γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,

δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,

ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος.

η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,

θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,

ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή, να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους

(academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΠΜΣ,

ια) για τα ΠΜΣ με δίδακτρα, να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

ιβ) Για τα εξ αποστάσεως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και για την αποτελεσματική συμμετοχή των ΜΦ οφείλουν να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο. Οι ΜΦ οφείλουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να έχουν τη κάμερα ανοιχτή.

5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

Άρθρο 23
Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ,

γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,

ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 24
Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

Α.1 Αίτηση Εγγραφής

Α.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του ΠΜΣ του ΔΠΘ

Α.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

Α.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

Α.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)

Α.7 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών

Α.8 Βεβαίωση Σπουδών

Α.1 Αίτηση Εγγραφής

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα ..... του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«.....»

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ:

Επώνυμο:..... .....

Όνομα:..... .....

Όνομα πατρός:..... Ειδίκευση: .....

Τόπος γέννησης:..... .....

Ημερ. Γέννησης:..... [Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX: .....

e-mail: .....

Επισυνάπτω:

1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας
3. Αντίγραφο Πτυχίου
4. Αναλυτική Βαθμολογία
5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...

.....

6. Συστατική Επιστολή
7. .....

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πτυχιούχος

Τμήματος:.....

Πανεπιστημίου:.....

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Α.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα ..... του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

« .....»

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με τίτλο:

« .....»

Επώνυμο:.....

Όνομα:..... .....

Όνομα πατρός:..... Ειδίκευση: .....

Τόπος γέννησης:..... .....

Ημερ. Γέννησης:..... [Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX: .....

e-mail: .....

Επισυνάπτω:

1.

2.

(Τόπος, Ημερομηνία) *Ο/Η Αιτών/ούσα*

(Υπογραφή)

Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του *(πατρώνυμο*) πτυχιούχος του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ του Τμήματος *ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ* της Σχολής ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ.Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(όνομα Τμήματος)

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Α.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

HELLENIC REPUBLIC

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF

DEPARTMENT OF

(ενδεικτικά)

MASTER'S DEGREE

(main scientific subject)

Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) upon successful attendance and examination of the courses of the Postgraduate Program entitled **« The title of the postgraduate studies program »** of the Department ….. of the School….. of Democritus University of Thrace (D.U.Th.) was deemed worthy of the Master's Degree, the grade:

"EXCELLENT" Eight and seventy hundredths (8.70)

Town - Date (day-month-year)

THE RECTOR
OF DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF ….
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE SECRETARY

OF THE DEPARTMENT OF ……

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Α.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πόλη…….

Αριθ. Πρωτ…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο)*, ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος *(αναγραφή ακ. έτους)* στο ΠΜΣ του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* διάρκειας *(αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ)*, εξετάσθηκε επιτυχώς στα *παρακάτω* μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης *(ονομασία ειδίκευσης)* και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο		ECTS	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	…….		..	..	..	..	……
2.	…….		..	..	..	..	……
3.	…….		..	..	..	..	……

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού/ECTS)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση *(ονομασία Ειδίκευσης*). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι: π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202..-202…

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202..-202.. (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πόλη…….

Αριθ. Πρωτ…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο)*, ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος *(αναγραφή ακ. έτους)* στο ΠΜΣ του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* διάρκειας *(αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ)*, εξετάσθηκε επιτυχώς στα *παρακάτω* μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης *(ονομασία ειδίκευσης)* και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο		ECTS	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	……..		..	..	..	..	……
2.	……..		..	..	..	..	……
3.	……..		..	..	..	..	……

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού/ECTS)*

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202..-202…

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202..-202.. (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.7 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας	
Επώνυμο:	**Όνομα:**
Πατρώνυμο:	**Μητρώνυμο:**
Τόπος Γέννησης:	**Ημερομ. Γέννησης:**
Στοιχεία	
Φοίτησης:	
Ημερομ. Α΄ Εγγρ.:	**Αρ. Μητρώου:**

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση ( ) εξαμήνων.

Το σύνολο των πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε … ECTS.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις στις (*ημερομηνία*) αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό διπλώματος:

Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)

«Χαρακτηρισμός (π.χ.Άριστα)»

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.8 Βεβαίωσης Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Τόπος Γέννησης:	Ημερομ. Γέννησης:
Στοιχεία Φοίτησης:	
Ημερομ. Α΄ Εγγρ.:	Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο *(τίτλος - όνομα ΠΜΣ)* του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι ( ) εξάμηνα.

Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.

Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο ( ) εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

Αναστολή Φοίτησης

1) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης / ΕΠΣ με αριθμ. null για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά από αίτηση του/της στις ../../20.. .
2) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης / ΕΠΣ με αριθμ. null για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά από αίτηση του/της στις ../../20.. .

Επανεντάχθηκε στις ..-..-20.. του ακαδημαϊκού έτος 20..-20.. (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο.

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.
Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 9 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης
ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02053140610250036