07.10.2025 18:54:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

67347

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5324**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28952/ΓΠ/2025

Ίδρυση και Κανονισμός Λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση με τίτλο «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης».

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας κα Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 37/15-12-2021 συνεδρίασή της, σχετικά με την ίδρυση ξενόγλωσσου εξ αποστάσεως ΔΠΜΣ με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)».

8. Την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 262/22-12-2021 συνεδρίασή της, με την οποία εγκρίθηκε ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η οργάνωση Ξενόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Master Degree in Government Digital Innovation and Transformation» στο πλαίσιο της πρότασης «Υποστήριξη δράσεων Διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 63/19-09-2023 συνεδρίασή της, σχετικά με την ίδρυση ξενόγλωσσου εξ αποστάσεως ΠΜΣ με τίτλο «Ψηφιακή Διακυβέρνηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (Digital Government and Transformation)».

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 75/26-07-2024 συνεδρίασή της, που αφορά στην επικαιροποίηση της πρότασης για την ίδρυση ξενόγλωσσου εξ αποστάσεως ΠΜΣ με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)».

11. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 323/04-04-2025 συνεδρίασή της με την οποία εγκρίθηκε η Ίδρυση και ο Κανονισμός Λειτουργίας Ξενόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

13. Την υπό στοιχεία QA_2120/04-09-2025 απόφαση πιστοποίησης του ΞΠΜΣ από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ’ αρ. 331/26.09.2025 συνεδρίασή της.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την ίδρυση και λειτουργία Ξενόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Αν και δεν υπάρχει κοινά αποδεκτός ορισμός, πρόσφατες έρευνες[1] ορίζουν ως ψηφιακό μετασχηματισμό (digital transformation) «τη διαδικασία θεμελιώδους αλλαγής που οφείλεται στις ψηφιακές τεχνολογίες και στοχεύει στην επίτευξη ριζοσπαστικών βελτιώσεων και καινοτομιών σε μια οντότητα (οργανισμό, επιχείρηση, βιομηχανία ή κοινωνία), με σκοπό τη δημιουργία αξίας στους εμπλεκόμενούς της, με τη στρατηγική εξισορρόπηση των καθοριστικών της πόρων και ικανοτήτων». Ο εν λόγω ορισμός προδιαγράφει ότι ο ψηφιακός μετασχηματισμός έχει κυρίως να κάνει με τη διοίκηση της αλλαγής και λιγότερο με την τεχνολογία[2], γεγονός που κάνει περισσότερο επιτακτική την ανάπτυξη των κατάλληλων εργαλείων διοίκησης. Υπ’ αυτή την έννοια, ο ψηφιακός μετασχηματισμός επιχειρείται να προσεγγιστεί με μεθοδικότητα σε διεθνές[3], ευρωπαϊκό[4] και εθνικό[5] επίπεδο, με τη χάραξη και εφαρμογή αντίστοιχων στρατηγικών, ανάλογες δράσεις καταγράφονται σε εύρος πόλεων[6] και κοινωνιών, αλλά και οργανισμών και επιχειρήσεων, ενώ χρηματοδοτούνται δράσεις μεγάλης κλίμακας και σε λιγότερο αναπτυγμένες χώρες[7] .

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός του Δημοσίου Τομέα συνιστά επίσης μια σημαντική πρόκληση, καθώς παρά την εφαρμογή μεγάλης κλίμακας στρατηγικών για την ψηφιακή διακυβέρνηση[8], εξακολουθούν να ορίζονται στόχοι που συνάδουν με την αποτελεσματικότητα (efficiency) των συναλλαγών έως και την επίτευξη ευφυούς διακυβέρνησης (smart governance) (Anthopoulos et al., 2021), όπου η τεχνολογία επιφέρει και αυτο-εξελισσόμενες δημόσιες υπηρεσίες (self-evolving public services). Καθοριστικός παράγοντας της επιτυχίας είναι η ύπαρξη σωστά εκπαιδευμένου στελεχιακού δυναμικού στο δημόσιο τομέα και ειδικά στις νέες απαιτούμενες δεξιότητες και τεχνολογίες, που μπορούν να κάμψουν τα εμπόδια της αντίστασης στην αλλαγή αλλά και άλλου είδους αποτυχίες (Anthopoulos et al., 2016) εφαρμογής προγραμμάτων ψηφιακής διακυβέρνησης.

Ως εκ τούτου, το προτεινόμενο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, στοχεύει στην παρουσίαση στους φοιτητές των προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι κυβερνήσεις, αλλά και στην κατανόηση των αναδυόμενων ευκαιριών και προβλημάτων που αντιμετωπίζει η δημόσια διοίκηση στο ψηφιακό μετασχηματισμό τους. Επιπρόσθετα, επιδιώκει να τους μεταφέρει τις αναγκαίες γνώσεις που απαιτούνται για το σχεδιασμό, τη διοίκηση της υλοποίησης και τη χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών στον δημόσιο τομέα.

Το ΠΜΣ στην «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)» ακολουθεί μια σύγχρονη αλλά και καινοτόμα διεπιστημονική προσέγγιση σύμφωνα με την οποία οι απόφοιτοι του προγράμματος θα είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν το θεωρητικό υπόβαθρο του ψηφιακού μετασχηματισμού και της ψηφιακής διακυβέρνησης
- Να είναι σε θέση να διαχειριστούν την ανάπτυξη στρατηγικής και καινοτομίας στη Δημόσια Διοίκηση
- Να διαχειριστούν τη βιώσιμη ανάπτυξη έργων στον δημόσιο τομέα
- Να οργανώσουν και να διαχειριστούν τα δεδομένα που παράγονται στον δημόσιο τομέα και να αντιληφθούν τη χρήση τους στη διακυβέρνηση
- Να κατανοήσουν τις τεχνικές ενεργοποίησης των πολιτών
- Να κατανοούν τις βασικές σύγχρονες τεχνολογίες στον δημόσιο τομέα όπως υπολογιστική νέφους, τεχνητή ευφυΐα, ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων, ασφάλεια και ιδιωτικότητα κ.λπ.

Άρθρο 3
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΞΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.): «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)».

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΞΠΜΣ γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης Ιδρυμάτων Εσωτερικού ή ομοταγών Ιδρυμάτων

1 Cheng Gong and Vincent Ribiere, 2021. Developing a unified definition of digital transformation. Technovation, InPress DOI: https://doi.org/10.1016/j.technovation.2020.102217

2 https://hbr.org/2019/03/digital-transformation-is-not-about-technology

3 https://digitalstrategy.undp.org/

4 https://digital-strategy.ec.europa.eu/en

5 https://digitalstrategy.gov.gr/

6 https://www.intelligentcitieschallenge.eu/

7 https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P168425

8 https://www.state.gov/digital-government-strategy/

της Αλλοδαπής. Για τη συμμετοχή στο ΞΠΜΣ απαιτείται η πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο Γ1.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε 8 (οκτώ) μαθήματα, τα οποία κατανέμονται στα δύο εξάμηνα (Α’ και Β’) και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) στο Γ’ Εξάμηνο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και γίνεται εξ αποστάσεως.

Το Πρόγραμμα Σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 90 πιστωτικών μονάδων, οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και στη ΜΔΕ.

Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες μαθημάτων και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Α’ Εξάμηνο Χειμερινό

Α/Α	ΚΩΔ.	Τ Υ Π Ο Σ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
1	M01	Υ	Government in the Digital Age	7,5
2	M02	Υ	Information systems in Government	7,5
3	M03	Υ	Data-centric Governance	7,5
4	M04	Υ	Public sector innovation and Strategy	7,5
Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				30

Β’ Εξάμηνο Εαρινό

Α/Α	ΚΩΔ.	Τ Υ Π Ο Σ (Υ/Ε)	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
7	M07	Υ	Data Analytics	7,5
8	M08	Υ	Sustainable Management of Projects in Government	7,5
9	M09	Υ	Citizen engagement and New Media	7,5
10	M10	Υ	Research Methods and Skills	7,5
Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				30

Γ’ Εξάμηνο Χειμερινό

Α/Α	ΚΩΔ.	Τ Υ Π Ο Σ (Υ/Ε)	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
11	M11	Υ	Thesis	30

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του ΞΠΜΣ, μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ημερίδες, συνέδρια, διαλέξεις, εκδόσεις βιβλίων και ειδικών μελετών, ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικές επισκέψεις και προπαρασκευαστικά εισαγωγικά μαθήματα.

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και εκπόνησης της ΜΔΕ είναι η Αγγλική.

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του ΞΠΜΣ και θα περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Η διδασκαλία θα πραγματοποιείται με εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης και θα είναι σύγχρονη και ασύγχρονη.

Άρθρο 7
Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται σε πενήντα (50) ανά έτος. Στο ΞΠΜΣ γίνονται δεκτοί πλέον του αριθμού επιτυχόντων ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΞΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο ΞΠΜΣ «Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του ΞΠΜΣ διατίθεται η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του ΞΠΜΣ.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΞΠΜΣ θα λειτουργήσει από το Ακαδημαϊκό Έτος 2025 - 2026 έως και το Ακαδημαϊκό Έτος 2030 - 2031 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγησή του.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του ΞΠΜΣ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 175.000 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων -εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ	0,00 €
2. Κρατικός Προϋπολογισμός /Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0,00 €
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0,00 €
4. Κληροδοτήματα	
5. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	0,00 €
6. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
7. Τέλη Φοίτησης (50 φοιτητές -30% =35 x 5000€=175.000€)	175.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	175.000,00 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	13.000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	5.000,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	10.000,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΞΠΜΣ	12.500,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΞΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς	5.000 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΞΠΜΣ (τακτικοί διδάσκοντες τμήματος)	30.000,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΞΠΜΣ (προσκεκλημένοι διδάσκοντες από άλλα ΑΕΙ ημεδαπής, αλλοδαπής)	10.000 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (μέλη ΔΕΠ-διδάσκοντες, εκτός του τμήματος)	15.000,00 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	12.000,00 €

10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	10.000,00 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	52.500,00 €
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	175.000,00 €

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
" Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)"

ΆΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Αν και δεν υπάρχει κοινά αποδεκτός ορισμός, πρόσφατες έρευνες[9] ορίζουν ως ψηφιακό μετασχηματισμό (digital transformation) «*τη διαδικασία θεμελιώδους αλλαγής που οφείλεται στις ψηφιακές τεχνολογίες και στοχεύει στην επίτευξη ριζοσπαστικών βελτιώσεων και καινοτομιών σε μια οντότητα (οργανισμό, επιχείρηση, βιομηχανία ή κοινωνία), με σκοπό τη δημιουργία αξίας στους εμπλεκόμενούς της, με τη στρατηγική εξισορρόπηση των καθοριστικών της πόρων και ικανοτήτων*». Ο εν λόγω ορισμός προδιαγράφει ότι ο ψηφιακός μετασχηματισμός έχει κυρίως να κάνει με τη διοίκηση της αλλαγής και λιγότερο με την τεχνολογία[10], γεγονός που κάνει περισσότερο επιτακτική την ανάπτυξη των κατάλληλων εργαλείων διοίκησης. Υπ. αυτή την έννοια, ο ψηφιακός μετασχηματισμός επιχειρείται να προσεγγιστεί με μεθοδικότητα σε διεθνές[11], ευρωπαϊκό[12] και εθνικό[13] επίπεδο, με τη χάραξη και εφαρμογή αντίστοιχων στρατηγικών, ανάλογες δράσεις καταγράφονται σε εύρος πόλεων[14] και κοινωνιών, αλλά και

[9] Cheng Gong and Vincent Ribiere, 2021. Developing a unified definition of digital transformation. *Technovation*, InPress DOI: https://doi.org/10.1016/j.technovation.2020.102217
[10] https://hbr.org/2019/03/digital-transformation-is-not-about-technology
[11] https://digitalstrategy.undp.org/
[12] https://digital-strategy.ec.europa.eu/en
[13] https://digitalstrategy.gov.gr/
[14] https://www.intelligentcitieschallenge.eu/

οργανισμών και επιχειρήσεων, ενώ χρηματοδοτούνται δράσεις μεγάλης κλίμακας και σε λιγότερο αναπτυγμένες χώρες[15].

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός του Δημοσίου Τομέα συνιστά επίσης μια σημαντική πρόκληση, καθώς παρά την εφαρμογή μεγάλης κλίμακας στρατηγικών για την ψηφιακή διακυβέρνηση[16], εξακολουθούν να ορίζονται στόχοι που συνάδουν με την αποτελεσματικότητα (efficiency) των συναλλαγών έως και την επίτευξη ευφυούς διακυβέρνησης (smart governance) (Anthopoulos et al., 2021), όπου η τεχνολογία επιφέρει και αυτό-εξελισσόμενες δημόσιες υπηρεσίες (self-evolving public services). Καθοριστικός παράγοντας της επιτυχίας είναι η ύπαρξη σωστά εκπαιδευμένου στελεχιακού δυναμικού στο δημόσιο τομέα και ειδικά στις νέες απαιτούμενες δεξιότητες και τεχνολογίες, που μπορούν να κάμψουν τα εμπόδια της αντίστασης στην αλλαγή αλλά και άλλου είδους αποτυχίες (Anthopoulos et al., 2016) εφαρμογής προγραμμάτων ψηφιακής διακυβέρνησης.

Ως εκ τούτου, το προτεινόμενο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, στοχεύει στην παρουσίαση στους φοιτητές των προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι κυβερνήσεις, αλλά και στην κατανόηση των αναδυόμενων ευκαιριών και προβλημάτων που αντιμετωπίζει η δημόσια διοίκηση στο ψηφιακό μετασχηματισμό τους. Επιπρόσθετα, επιδιώκει να τους μεταφέρει τις αναγκαίες γνώσεις που απαιτούνται για το σχεδιασμό, τη διοίκηση της υλοποίησης και τη χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών στο δημόσιο τομέα.

Το ΠΜΣ στην «Ψηφιακή Καινοτομία και στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)» ακολουθεί μια σύγχρονη αλλά και καινοτόμα διεπιστημονική προσέγγιση σύμφωνα με την οποία οι απόφοιτοι του προγράμματος θα είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν το θεωρητικό υπόβαθρο του ψηφιακού μετασχηματισμού και της ψηφιακής διακυβέρνησης
- Να είναι σε θέση να διαχειριστούν την ανάπτυξη στρατηγικής και καινοτομίας στη Δημόσια Διοίκηση
- Να διαχειριστούν τη βιώσιμη ανάπτυξη έργων στο δημόσιο τομέα
- Να οργανώσουν και να διαχειριστούν τα δεδομένα που παράγονται στο δημόσιο τομέα και να αντιληφθούν τη χρήση τους στη διακυβέρνηση.
- Να κατανοήσουν τις τεχνικές ενεργοποίησης των πολιτών
- Να κατανοούν τις βασικές σύγχρονες τεχνολογίες στο δημόσιο τομέα όπως υπολογιστική νέφους, τεχνητή ευφυία, ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων, ασφάλεια και ιδιωτικότητα κ.λπ.

1.2. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «***Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)»***, μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών. Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

1.3. Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.:

Μαθησιακοί Στόχοι

Οι στόχοι του Π.Μ.Σ. είναι οι ακόλουθοι.

[15] https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P168425
[16] https://www.state.gov/digital-government-strategy/

1. Να γίνουν κατανοητές οι αρχές της ψηφιακής διακυβέρνησης, της ψηφιακής καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού: Οι φοιτητές θα αποκτήσουν μια ολοκληρωμένη κατανόηση των εννοιών, των τεχνολογιών και των μεθοδολογιών που υποστηρίζουν την ψηφιακή διακυβέρνηση, συμπεριλαμβανομένης της μοντελοποίησης υπηρεσιών, των ανοικτών δεδομένων, της μηχανικής μάθησης, της καλλιέργειας καινοτόμου σκέψης, της λήψης αποφάσεων και της ανάλυσης μεγάλων δεδομένων.
2. Οι φοιτητές θα αναπτύξουν ερευνητικές και αναλυτικές δεξιότητες: Θα αποκτήσουν δεξιότητες σε ερευνητικές μεθοδολογίες και δυνατότητα ανάλυσης και ερμηνείας δεδομένων για την ψηφιακή διακυβέρνηση.
3. Οι φοιτητές θα βελτιώσουν τις τεχνικές τους γνώσεις: Θα κατανοήσουν τις τεχνικές πτυχές της ψηφιακής διακυβέρνησης και της ψηφιακής καινοτομίας,

συμπεριλαμβανομένων της ανοικτότητας, της ανάλυσης δεδομένων, της μοντελοποίησης υπηρεσιών και των ευφυών συστημάτων.

4. Οι φοιτητές θα κατανοήσουν τις έννοιες της ενεργοποίησης των πολιτών: Θα κατανοήσουν το πλαίσιο και τις πολιτικές ενεργοποίησης και συσχεδιασμού, της ανοικτότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας.
5. Προώθηση της καινοτομίας στο δημόσιο τομέα: Θα κατανοήσουν τις στρατηγικές για την καλλιέργεια καινοτόμου πνεύματος καθώς και την έννοια της ψηφιακής και της κοινωνικής καινοτομίας στο δημόσιο τομέα.
6. Βιώσιμη διαχείριση έργων: Θα αποκτήσουν τεχνογνωσία για τον ορισμό και σχεδιασμό έργων που θα εξασφαλίζεται η βιωσιμότητά τους, καθώς πρόκειται για καινοτομία και ειδικότερα για ψηφιακή καινοτομία.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

1. Ψηφιακή διακυβέρνηση: Οι φοιτητές θα έχουν την ικανότητα ανάπτυξης δημιουργικής σκέψης, ορισμού εννοιών, περιγραφή θεμάτων διαλειτουργικότητας και πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και ορισμού της ευφυούς διακυβέρνησης.
2. Πληροφοριακά συστήματα στη δημόσια διοίκηση: Οι φοιτητές θα γνωρίζουν με επάρκεια τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής στη δημόσια διοίκηση, καθώς και βασικών αρχών σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων.
3. Δεδομενοκεντρική διακυβέρνηση: Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν τεχνικές ανάλυσης δεδομένων για την επίλυση προβλημάτων και να χρησιμοποιούν εργαλεία ανάλυσης δεδομένων συνδυάζοντας γλώσσες προγραμματισμού (πχ. R και Python) με στατιστική.
4. Καινοτομία και στρατηγική στη δημόσια διοίκηση: Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναπτύξουν στρατηγικές για αποτελεσματική χάραξη πολιτικής και διακυβέρνησης, να εναρμονίσουν την καινοτομία με την στρατηγική και να περιγράψουν τις πηγές που παράγουν ή που παρεμποδίζουν την καινοτομία.
5. Ανάλυση δεδομένων: Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοούν και να αναλύουν δεδομένα, ειδικότερα στο πεδίο της διακυβέρνησης, χρησιμοποιώντας συνδυασμό εργαλείων ανάλυσης δεδομένων.

6. Βιώσιμη διαχείριση έργων στη δημόσια διοίκηση: Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να ορίζουν έννοιες σχετικές με τη διοίκηση έργων, να εφαρμόζουν τεχνικές και πρότυπα διαχείρισης έργων, να διαχειρίζονται αλλαγές και διενέξεις και να παραθέτουν ύφη ηγεσίας στη διοίκηση έργων.
7. Ενεργοποίηση πολιτών και νέα μέσα: Οι φοιτητές θα μάθουν πώς να εφαρμόζουν τη γνώση των ψηφιακών διδύμων στο σχεδιασμό και τη διαχείριση μεθόδους ενεργοποίησης πολιτών, αλλά και να χρησιμοποιούν τα νέα μέσα όπως και να διοικούν τα νέα μέσα με την εφαρμογή των κατάλληλων πολιτικών διασφάλισης των πολιτών.
8. Εφαρμογή μεθοδολογίας έρευνας: Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν κατάλληλες ερευνητικές μεθοδολογίες για την ανάλυση και επίλυση σύνθετων προβλημάτων στην ψηφιακή καινοτομία και διακυβέρνηση.

Οι παραπάνω μαθησιακοί στόχοι και αποτελέσματα έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν μια ολοκληρωμένη και πολύπλευρη κατανόηση των πτυχών της ψηφιακής διακυβέρνησης και της καινοτομίας στη δημόσια διοίκηση, προετοιμάζοντας τους φοιτητές για τις ποικίλες προκλήσεις και ευκαιρίες στους τομείς αυτούς.

Άρθρο 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος . Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών ΠΜΣ

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ..

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

ΆΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης Ιδρυμάτων Εσωτερικού ή ομοταγών Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής.

Για τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. απαιτείται η πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο Γ1.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πενήντα (50) ανά έτος.

3.3. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση και οι υπότροφοι (1) ΙΚΥ και (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

ΆΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε χρόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δημοσιεύει δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ, στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στα ενδιαφερόμενα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. και στους ενδιαφερόμενους επαγγελματικούς φορείς.

1. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής,

κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

2. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη κι εφόσον έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία που προβλέπεται από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στο Π.Μ.Σ., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην επίσημη διεύθυνση του Π.Μ.Σ., πλήρως συμπληρωμένη την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ (ΦΑΣΗ ΙΙ).

4.3. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν στο διάστημα αυτό στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με τον τρόπο που προσδιορίζεται στην προκήρυξη (π.χ. ηλεκτρονικά) τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
- Πλήρες και ενημερωμένο βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα των υποψηφίων.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας (ή Παραρτήματα Διπλωμάτων) ή υπεύθυνη δήλωση ότι αναμένεται η ολοκλήρωση της αποφοίτησής τους 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.
- Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών τουλάχιστον επιπέδου Β2 προκειμένου να αξιολογηθεί η αίτηση.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής, εκπαιδευτικής εμπειρίας και εν γένει επιστημονικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).
- Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές Πανεπιστημίου ή Ερευνητές Αναγνωρισμένων Ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας του εφόσον πρόκειται για εργαζόμενο και εφόσον υπάρχουν.

Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβληθεί και σε έντυπη μορφή μαζί με τον φάκελο των παραπάνω δικαιολογητικών ή σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης του Π.Μ.Σ.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) στα παρακάτω κριτήρια:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	20%
2	Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Γ1	15%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (προαιρετικά)	15%
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία (προαιρετικά)	15%
5	Συστατικές επιστολές (προαιρετικά)	10%
6	Συνέντευξη	25%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Οι συντελεστές βαρύτητας των προαναφερθέντων κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να διαφοροποιηθούν με απόφαση της ΣΕ, η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης και θα περιλαμβάνονται στην προκήρυξη με τη νέα μορφή.

Η ΣΕ θα καλέσει σε συνέντευξη όσους από τους υποψήφιους πληρούν τις τυπικές και τις ουσιαστικές προϋποθέσεις μέσα σε χρονική περίοδο που θα καθορίζεται από την προκήρυξη.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από την ΣΕ του Π.Μ.Σ., η οποία προβαίνει:

- στον έλεγχο και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών,
- στον έλεγχο της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
- στον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,
- στην πρόσκληση και διεξαγωγή της συνέντευξης όλων των υποψηφίων,
- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα υποψηφίων,
- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα με τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος,
- στη σύνταξη του αξιολογικού πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος και τον Πίνακα επιτυχόντων.

Ο πίνακας επικυρώνεται από την ΣΕ. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την επικύρωση των Πινάκων επιτυχόντων η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει την ενημέρωση όλων των υποψήφιων.

4.6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.

4.7. Οι επιτυχόντες καλούνται να αποδεχτούν εντός προθεσμίας 5 ημερών (ημερολογιακών) την ένταξή τους στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας αυτό ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

ΆΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του ΔΜΣ ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την ΣΕ, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

ΆΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε 8 υποχρεωτικών μαθημάτων, τα οποία κατανέμονται στα δύο εξάμηνα (Α΄ και Β΄) και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ΄ Εξάμηνο.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η αγγλική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση 8 μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ Εξάμηνο Χειμερινό

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
1	M01	Υ	Government in the Digital Age	7,5
2	M02	Υ	Information systems in Government	7,5
3	M03	Υ	Data-centric Governance	7,5
4	M04	Υ	Public sector innovation and Strategy	7,5
Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				30

Β΄ Εξάμηνο Εαρινό

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
7	M07	Υ	Data Analytics	7,5
8	M08	Υ	Sustainable Management of Projects in Government	7,5
9	M09	Υ	Citizen engagement and New Media	7,5
10	M10	Υ	Research Methods and Skills	7,5
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

Γ΄ Εξάμηνο Χειμερινό

Α/Α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	ECTS
11	M11	Thesis	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την ΣΕ ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Government in the Digital Age

This subject introduces the topic of digital technologies and government and explores the tools and method of digital government and regulation, and the ethical, legal and policy tensions of government increasingly shifting to the digital realm. More broadly this subject will explore ideas of digital governance, which has applications beyond government, as many private sector organizations implement data governance strategies, and as public-private partnerships on digital projects come under greater scrutiny.

Learning outcomes:

- Define and describe the concept of digital government and other related terms
- Describe and critique a range of real-world example of digital government around the world
- Demonstrate an understanding of why digital government is occurring and how it is situated in a social and historical context of modernity and rationality
- Articulate the different types of technologies and processes being used by government and the opportunities and risk they present
- Demonstrate the ability to translate academic knowledge into policy recommendations.

Information systems in Government

This module teaches a fundamental understanding of this subject and basic design approaches that can be taken to it. Working from an interdisciplinary perspective, students gain a broad knowledge of the subject as well as insights into its branches.

This enables them to achieve the basic objectives of an education in government informatics, incorporating a range of scientific and practical methods that will put them in a strong long-term

position when they graduate. One crucial element of the module is that students acquire abstraction and modelling abilities for the purpose of performing practical analyses and designing business processes as well as the information systems associated with them.

Upon successful completion of the course, students should:

- Be familiar with the knowledge-related and design-related objectives associated with government informatics.
- Be able to apply a top-down approach to overall understanding.
- Be familiar with organization-related information and communication systems.
- Be able to follow the logical structure of areas of governance within the public value-added chains.
- Understand IT-based process design methods (process flow diagrams (UML)).
- Be able to discuss social issues and basic terms.
- Be able to derive ethical guidelines for government informatics.
- Be familiar with information technologies in government (different types of information systems in government, smart cities, government platforms, infrastructure, security and data)

Data Centric Governance

Upon successful completion of the course, students should:

- Know the use of a data analysis language to solve key business problems.
- Successfully handle basic R language data structures
- Use statistical tools to successfully handle data analysis models to solve business problems.
- Design and implement simple data analysis models using the R language.

Public sector innovation and Strategy

This module addresses current issues in digital innovation, planning and management in government. It discusses the fundamentals in innovation and its management under the lens of digital technologies. It uses techniques for proper innovation definition, the estimation of its success, the selection of innovation and their strategic alignment. Moreover, it presents methods for ideation and design thinking in government, innovation management and sustainable innovation planning in accordance with government strategy.

Upon successful completion of the course, students should be able to describe:

- How do digital innovations form/evolve in government?
- How should actors/entities organize for innovation?
- How does the nature of innovation and the organization of innovation interact?
- How can innovation be managed under the lens of a strategy?

The processes for ideation and design thinking for digital innovation development.

Data Analytics

Upon successful completion of the course, students should:

- Know the terminology of data analysis as it is applied in the field of government and business.
- Distinguish the main categories of data analysis models and their special features
- Use statistical tools to successfully handle data analysis models.
- Know the basic use of at least two software for data analysis.

Sustainable Management of Projects in Government

This course has a double objective: first to offer the theoretical background and the technical skills regarding project management and second, to make students understand how they can manage projects and change in government.

Learning outcomes:

- Define project and project management
- Explain project management standards
- Apply project management techniques
- Handle change and coalitions
- Describe organizational change
- List leadership styles

Citizen engagement and New Media

The media, the principal vehicle for freedom of expression, are therefore at the very heart of the problem of governance: they navigate within legal frameworks, sympathetic to freedom of expression; they organize themselves in defense of their credibility (codes of ethics, self-regulation); they make more or less proper use of their margin of freedom to address a society on the move, and they take part in campaigns in support of governance. Today, social media generate new potential for the media, while they give power to the public to express their will.
There are the following distinguishing roles for media and governance:

- Governance through the media: use of the media for targeted campaigns concerning human rights, the fight against corruption, information in times of conflict, political crises, or natural disasters, etc.
- Governance for the media: framework conditions for media activity.
- Governance in the media: internal rules that the professionals impose on themselves.

Research Methods and Skills

Research has become an indispensable component of eligibility for a degree. The education programmes in the universities may vary, but practically in all such programs there is a requirement of research.

In this module, students are first introduced to the concept of research along with definitions of, the reasons for conducting research, where it is conducted, how it is done, and by whom. It is followed by an important question 'why research' and finally it addresses the attributes of quality research. Furthermore, you will have an overview of the kinds of research under the qualitative and quantitative paradigm. Additionally, the research process has to adhere to some ethics.

Learning outcomes: demonstrate knowledge of

- the concept of research
- the reasons for conducting research, where it is conducted, how it is done, and by whom.
- why research
- the attributes of quality research.
- qualitative and quantitative research.
- ethics of research

ΆΡΘΡΟ 7. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, , παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

ΆΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών

εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το νωρίτερο στο τέλος του τρίτου εξαμήνου και στη συνέχεια σε κάθε επόμενη εξεταστική περίοδο.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4.Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο

μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι δύο (2) φορές. Αν τυχόν ο φοιτητής αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις εξεταστικές περιόδους θεωρείται ότι ο φοιτητής απέτυχε να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του στον κύκλο των μεταπτυχιακών του σπουδών. Η ΣΕ δύναται να εξετάσει κατ’ εξαίρεση αίτημα για επανεξέταση του φοιτητή για μια επιπλέον φορά.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 8 μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που

αναλογούν σε κάθε μάθημα και τη διπλωματική εργασία, όπως καθορίζεται στην Υ.Α. Φ141/Β3/2166 (ΦΕΚ 308 τ.Β'. 18.6.1987) σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (όπου οι πιστωτικές μονάδες αντικαθιστούν τους συντελεστές βαρύτητας της Υ.Α.), και πιο συγκεκριμένα ο μαθηματικός τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$\beta = \frac{(\beta_\delta \times \pi_\delta) + \sum_{i=1}^{N}(\beta_i \times \pi_i)}{\pi_\delta + \sum_{i=1}^{N}(\pi_i)}$$

Όπου :

- N = αριθμός μαθημάτων
- β_i = βαθμός μαθήματος i
- β_δ = βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- π_δ = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στη Μ.Δ.Ε.
- π_i = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα i
- β = βαθμός Μ.Δ.Ε.

Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Π.Μ.Σ.

ΆΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο τρίτο εξάμηνο τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (Μ.Δ.Ε.), σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της ΣΕ, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ)εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε πέντε ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκπονεί μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την ΣΕ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων ή επιβλέπουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων ή επιβλέπουσα.

Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε Προγράμματος έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται στον Οδηγό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας http://ir.lib.uth.gr και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και

λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΆΡΘΡΟ 10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

ΆΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Η ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

-υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

-έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,

-υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

-έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

-δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,

-υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης ύψους 5000 € για το σύνολο της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

Δύο χιλιάδες ευρώ (2000€) κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο

Χίλια πεντακόσια ευρώ (1500€) κατά την εγγραφή στο Β' εξάμηνο

Χίλια πεντακόσια ευρώ (1500€) κατά την εγγραφή στο Γ' εξάμηνο

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου/ακαδημαϊκού έτους.

ΆΡΘΡΟ 12. ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12. 4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από την ΣΕ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

ΆΡΘΡΟ 13. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Δύναται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας μερικής απαλλαγής διδάκτρων λαμβάνοντας υπόψη ακαδημαϊκά και κοινωνικά κριτήρια ή να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες. Ο

αριθμός των υποτροφιών εξαρτάται από τα έσοδα του Π.Μ.Σ. και την τελική απόφαση λαμβάνει η ΣΕ του Π.Μ.Σ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

ΆΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθεται η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

14.2. Για τις ανάγκες της διοικητικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ..

14.3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης

β)δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε παρακρατεί το 12%.

β)Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

ΆΡΘΡΟ 15. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της ΣΕ , στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β)Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/ αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις κ.ά.),
- η ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης των Πανεπιστημίων από την αρχή του κάθε μαθήματος,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
- η τήρηση δύο ωρών γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η αξιολόγηση των γραπτών εξετάσεων και
- η αποστολή της βαθμολογίας εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης

15.3. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό τουλάχιστον 80% έκαστο.

15.4. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.5. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.
- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα

σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.6. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της ΣΕ πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΣΕ η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

ΆΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η ΣΕ διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών .

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου http://ir.lib.uth.gr.

16.4. Ο τύπος του Π.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16. 5. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «***«Ψηφιακή Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης (MSc in Government Digital Innovation and Transformation)»***

ΆΡΘΡΟ 17. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.),οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από την ΣΕ

ΆΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην

αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

ΆΡΘΡΟ 19. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το Ακαδημαϊκό Έτος 2029 – 2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΆΡΘΡΟ 20. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. – http://dgov.uth.gr/ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

ΆΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02053240610250028