15.10.2025 20:35:03
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5513**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12801

Ίδρυση και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθ. σφάλμ. Α' 140).

3. Το π.δ. 74/20-7-2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Την παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 79 - 89 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

12. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 5761/2024).

13. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Την υπ' αρ. 75140/11-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 680) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί εκλογής του Κυριάκου Αναστασιάδη του Ηρακλή, Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

15. Την υπ’ αρ. 77939/23-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 718) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

16. Την υπ’ αρ. 79214/26-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 755) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την αποδοχή παραίτησης της Ελευθερίας Θανούλη του Δημητρίου, Καθηγήτριας του Τμήματος Κινηματογράφου της Σχολής Καλών Τεχνών από τη θέση της Αντιπρυτάνεως του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

17. Την υπ’ αρ. 79632/27-6-2025 (Β’ 3336) απόφαση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

18. Την υπ’ αρ. 300/1-9-2025 (ΑΔΑ: 624146Ψ8ΧΒ-2ΚΥ) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και την υπ’ αρ. 7250/23-9-2025 (ΑΔΑ: 91ΞΗ46Ψ8ΧΒ-5ΨΑ) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

19. Την υπ’ αρ. 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8ΧΒ-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τις με αριθμό: α) 50006/7-3-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΘΡ46Ψ8ΧΒ-ΞΞΔ) και β) 58667/15-4-2024 (ΑΔΑ: 9Ι6546Ψ8ΧΒ-Ε4Χ) αποφάσεις της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

20. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (συνεδρίαση με αριθμό 19/18-4-2024) της Πολυτεχνικής Σχολής του Α.Π.Θ. σχετικά με την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)», με συνημμένα σε αυτή τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και τον αναλυτικό προϋπολογισμό, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας απόφασης και εξαιρούνται της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

21. Την υπ’ αρ. 3827/16-9-2024 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αριθμό 47/22-7-2024) σχετικά με την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων- ΔΚΕ (Construction Project Management- CPM)».

22. Την υπ’ αρ. 38440/14-1-2025 απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση με αριθμό 3150/25-9-2024) του Α.Π.Θ. σχετικά με την έγκριση της ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

23. Την απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) υπ’ αρ. QA_2050/4-9-2025 (συνεδρίαση με αριθμό 52/3-9-2025) που αφορά στην πιστοποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)».

24. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

25. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α. Την ίδρυση από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2
Γνωστικό Αντικείμενο-Σκοπός

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)» είναι η εξειδίκευση νέων μηχανικών στη διοίκηση και διαχείριση των έργων των κατασκευών με τη χρήση νέων τεχνολογιών, η εμβάθυνση στις σύγχρονες επιστημονικές αντιλήψεις και η εκμάθηση τεχνικών που αφορούν σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής των τεχνικών έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων έργων και πάντα σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές και τεχνολογικές ανάγκες της κοινωνίας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η κάλυψη όλων των πτυχών του κλάδου των κατασκευών και η ανάδειξη όχι μόνο της τεχνικής, αλλά και της οικονομικής, περιβαλλοντικής, νομικής και κοινωνικής διάστασης των έργων, από τον αρχικό σχεδιασμό μέχρι την υλοποίηση και λειτουργία τους.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. είναι τα εξής: Οι απόφοιτοι θα διαθέτουν την κρίσιμη τεχνογνωσία και την αυτοπεποίθηση για να αποτελέσουν στο μέλλον, υπό την προϋπόθεση ότι θα συνεχίσουν αμείωτη την προσπάθειά τους, ηγετικά στελέχη του κλάδου των κατασκευών, με σαφή προσανατολισμό και στόχο την ανάπτυξη και τη σύζευξη των τεχνικών και διοικητικών

ικανοτήτων τους. Δηλαδή, στελέχη που θα συμβάλλουν στον διαρκή εκσυγχρονισμό του κλάδου μέσω της εισαγωγής καινοτόμων πρακτικών και δράσεων, της εφαρμογής σύγχρονων τεχνολογιών και της συνεχούς κατάρτισης του προσωπικού.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων -ΔΚΕ».

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Άρθρο 4
Χρονική Διάρκεια Σπουδών -Λειτουργία του Π.Μ.Σ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί νέοι διπλωματούχοι μηχανικοί, οι οποίοι αποφοίτησαν από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής με πενταετή διάρκεια σπουδών και έχουν αποκτήσει το πτυχίο τους εντός της τελευταίας πενταετίας.

Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι οι εξής:

- Βαθμός αποφοίτησης τουλάχιστον «Λίαν Καλώς».
- Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2 (άριστης γνώσης) ή IELTS (for study) με βαθμό επτά στα δέκα (7/10) κατ’ ελάχιστον ή πτυχίο αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 6
Αριθμός και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε πέντε (5) και κατ’ ανώτατο όριο σε τριάντα πέντε (35) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από πέντε (5) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Α.Π.Θ. Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και φοιτητές οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο έτος των προπτυχιακών τους σπουδών. Οι τελευταίοι οφείλουν, αντί αντιγράφου πτυχίου, να υποβάλουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής που φοιτούν ότι η προπτυχιακή τους διπλωματική εργασία είναι σε στάδιο ολοκλήρωσης και θα υποστηριχθεί πριν την έναρξη του Π.Μ.Σ. Η τυχόν έγκριση της αίτησής τους είναι προσωρινή και οριστικοποιείται μόνο αν προσκομίσουν το αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών εντός ενός μηνός από την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου με την έκδοση σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (Τ.Π.Μ.). Το έντυπο αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ. Παράρτημα του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.) για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. περιλαμβάνουν όλα τα κατά τον νόμο απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση και επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Ιδιαίτερη σημασία έχει η συμπλήρωση πρόσθετων στοιχείων που αναφέρονται ιδίως στην κατηγορία διπλώματος, στη συνάφεια με το Π.Μ.Σ., καθώς και των στοιχείων εκείνων που αφορούν στα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, τα οποία παρακολούθησε με επιτυχία ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής και τα οποία είναι συναφή με το Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων είναι τα εξής:

1. Έτος αποφοίτησης έως πέντε έτη από την ημερομηνία της αίτησής τους για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ.
2. Βαθμός αποφοίτησης τουλάχιστον «Λίαν Καλώς».
3. Η επίδοση στη διπλωματική εργασία και η συνάφεια των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με το Π.Μ.Σ.
4. Η πιθανή συνάφεια προηγούμενης επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
5. Η πείρα στη χρήση συναφούς με το Π.Μ.Σ. λογισμικού και στον προγραμματισμό Η/Υ.
6. Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου C2) ή IELTS (for study) με βαθμό επτά στα δέκα (7/10) κατ’ ελάχιστον. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα επιτυχούς ολοκλήρωσης αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος από το οποίο προκύπτει η επάρκεια.
7. Το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα τυχόν πρόσθετα προσόντα του (π.χ. συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, κ.τ.λ.).
8. Το περιεχόμενο των απαιτούμενων δύο (2) συστατικών επιστολών από διδάσκοντες της Σχολής τους.
9. Η γενική εικόνα του υποψήφιου κατά την προφορική συνέντευξη. Η προφορική συνέντευξη είναι υποχρεωτική.

10. Πλέον των δικαιολογητικών που σχετίζονται με τα ανωτέρω κριτήρια ο υποψήφιος δύναται να υποβάλει, εφόσον τα διαθέτει:

α) Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές Ίδρυμα της αλλοδαπής.

β) Πιστοποιητικά για πιθανή πολύ καλή γνώση της γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής ή ρωσικής γλώσσας. Εάν ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός μπορεί να καταθέσει πιστοποιητικά για τη γνώση και της ελληνικής γλώσσας.

γ) Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για επαγγελματική εμπειρία ή συναφούς δραστηριότητας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ. ή δεν έχουν απαλλαγεί από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. («Τίτλος Προγράμματος») που φοιτούν.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

Άρθρο 7
Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης προτείνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από το σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Η διαδικασία επιλογής στηρίζεται σε εξειδικευμένη μεθοδολογία (αλγόριθμο) κατάταξης όλων των υποψηφίων μέσω μοριοδότησης των προσόντων τους, όπως αναλυτικά θα περιγράφεται στην προκήρυξη. Στη μεθοδολογία αυτή λαμβάνεται υπόψη καταρχάς η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου των προπτυχιακών σπουδών του υποψήφιου με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση γίνεται βάσει των τυπικών και ουσιαστικών στοιχείων που υποβάλλονται κατά την κατάθεση της αίτησης [άριστα το πενήντα (50), συντελεστής βαρύτητας ογδόντα τοις εκατό (80%)] και της γενικής εικόνας του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη [άριστα το πενήντα (50), συντελεστής βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%)]. Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. παρατίθεται παρακάτω και αναλυτικά θα περιγράφεται στην προκήρυξη:

1. Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος [άριστα το δεκαπέντε (15)].
2. Ανηγμένος βαθμός συναφών μαθημάτων [άριστα το δέκα (10)].
3. Συνάφεια διπλωματικής εργασίας [άριστα δέκα (10)].
4. Συστατικές επιστολές [άριστα το πέντε (5)].
5. Ξένες γλώσσες [άριστα το πέντε (5)].
6. Ερευνητικές δημοσιεύσεις [άριστα το δύο (2)].
7. Επιμόρφωση - Ειδικές γνώσεις [άριστα το τρία (3)].
8. Συνέντευξη από αρμόδια επιτροπή [άριστα το πενήντα (50), συντελεστής βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%)].

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Με βάση την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, που προκύπτει από τη συγκεκριμένη μοριοδότηση, επιλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό εισακτέων, που αποτελούν και τους επιτυχόντες στη διαδικασία επιλογής. Στη συνέχεια κατατάσσονται οι αμέσως επόμενοι σε σειρά βαθμολογίας υποψήφιοι, που αποτελούν τους επιλαχόντες της διαδικασίας επιλογής. Ο συνολικός αριθμός των επιλαχόντων αποφασίζεται κατά περίπτωση και κυμαίνεται από το τριάντα τρία τοις εκατό (33%) έως το εκατό τοις εκατό (100%) του αριθμού των επιτυχόντων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο στη συνολική βαθμολογία αξιολόγησης) δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση των εισαγομένων σε οποιαδήποτε από τις δύο ανωτέρω κατηγορίες υποψηφίων, επιλέγεται ένας μετά από κλήρωση.

Μετά την επιλογή των υποψηφίων από τη Σ.Ε., η Συνέλευση του Τ.Π.Μ. εξετάζει την τήρηση της διαδικασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, ο οποίος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τ.Π.Μ. και του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Άρθρο 8
Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μ.Δ.Ε. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα. Τα τρία (3) εξάμηνα είναι η προβλεπόμενη κανονική διάρκεια σπουδών, ενώ το τέταρτο (4ο) εξάμηνο είναι η μέγιστη παράταση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παρακάτω.

Στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (Μ.Φ.) που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, οι Μ.Φ. χάνουν την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι Μ.Φ. επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, οι Μ.Φ. δύνανται να αιτηθούν παράταση σπουδών που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών τους, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, και εάν οι Μ.Φ. δεν εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ.

Για θέματα αναστολής ή παράτασης σπουδών και διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τ.Π.Μ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους λόγους αναστολής, παράτασης σπουδών ή διαγραφής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα, και συνολικά δέκα (10) ανά εξάμηνο φοίτησης.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
4. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
5. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
6. Είναι δυνατή η παράλληλη εγγραφή και φοίτηση σε ένα πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.
7. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9
Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα. Στο πρώτο (1ο) εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα προσφέροντας συνολικά τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο δεύτερο (2ο) εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα προσφέροντας συνολικά τριάντα (30) ECTS. Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο εκπονείται Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Επιπλέον, οι διαλέξεις και οι τεχνικές επισκέψεις είναι υποχρεωτικές για όλους τους Μ.Φ., χωρίς να υπάρχουν εξετάσεις και αντιστοιχία με ECTS, όπως τα μεταπτυχιακά μαθήματα. Οι διαλέξεις θα οργανώνονται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων στις οποίες θα προσκαλούνται διακεκριμένοι επαγγελματίες του κατασκευαστικού κλάδου και των θεματικών ενοτήτων που καλύπτουν τα μαθήματα, οι οποίοι θα μοιράζονται τις γνώσεις και εμπειρίες τους από τον επαγγελματικό κλάδο. Αντίστοιχα, θα διοργανώνονται από τους καθηγητές τεχνικές επισκέψεις σε εργοτάξια, όπου οι Μ.Φ. θα έχουν την ευκαιρία να ξεναγηθούν και να συζητήσουν με μηχανικούς των έργων τεχνικά, διοικητικά και οικονομικής φύσεως ζητήματα και προκλήσεις. Οι διαλέξεις θα είναι τρίωρες. Το σύνολο των ωρών για τις διαλέξεις και τεχνικές επισκέψεις θα αντιστοιχεί στις ώρες ενός τρίωρου εξαμηνιαίου μαθήματος.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης με φυσική παρουσία των καθηγητών, εισηγητών και Μ.Φ. Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο, π.χ. λήψη μέτρων λόγω πανδημίας ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις π.χ. προσκεκλημένων ομιλητών από το εξωτερικό, θα γίνεται χρήση πιστοποιημένων σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης (LMS). Διατηρείται το δικαίωμα επιμέρους αλλαγών του ωρολογίου προγράμματος και των διδασκόντων με υποχρέωση έγκαιρης ενημέρωσης των Μ.Φ.

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

Α) Πρόγραμμα Σπουδών

Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο, καθώς και τα ECTS στα οποία αντιστοιχεί το κάθε μάθημα, δίδονται στον παρακάτω πίνακα:

1ο εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] (Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Διά ζώσης	ECTS	Ώρες διδασκαλίας/ εβδομάδα
1	ΔΚΕ01: Σύγχρονη Θεωρία και Πράξη στη Διαχείριση Έργων	Υ	100%	6,0	3
2	ΔΚΕ02: Κατασκευαστικές Μέθοδοι	Υ		6,0	3
3	ΔΚΕ03: Κοστολόγηση Έργων	Υ		6,0	3
4	ΔΚΕ04: Δημόσιες Συμβάσεις	Υ		6,0	3
5	ΔΚΕ05: Αξιολόγηση Επενδύσεων Υποδομών	Υ		6,0	3
	Διαλέξεις/Τεχνικές Επισκέψεις				
2ο εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] (Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Διά ζώσης	ECTS	Ώρες διδασκαλίας/ εβδομάδα
6	ΔΚΕ06: Διαχείριση Έργων: Ανθρώπινο Δυναμικό, Τεχνολογία και Περιβάλλον	Υ	100%	6,0	3
7	ΔΚΕ07: Οικοδομικά Έργα	Υ		6,0	3
8	ΔΚΕ08: Τεχνική Οικονομική	Υ		6,0	3
9	ΔΚΕ09: Χωρικός και Πολεοδομικός Σχεδιασμός - Αδειοδοτήσεις Έργων	Υ		6,0	3
10	ΔΚΕ10: Διαχείριση Ποιότητας και Ασφάλειας	Υ		6,0	3
	Διαλέξεις/Τεχνικές Επισκέψεις				
3ο εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	
11	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	-	30	

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ.

Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΔΚΕ01: Σύγχρονη Θεωρία και Πράξη στη Διαχείριση Έργων

Σύγχρονες Διοικητικές Δομές Παραγωγής Έργων.

Ευέλικτη Διοίκηση.

Στρατηγική Δημοπράτησης Έργων.

Στρατηγική Υποβολής Προσφορών.

Περιβαλλοντική και Κοινωνική Διακυβέρνηση - Εταιρική Κουλτούρα.

Χρονικός και Οικονομικός Προγραμματισμός Έργου.

Διαχείριση Κινδύνων Έργου.

ΔΚΕ02: Κατασκευαστικές Μέθοδοι

Κατασκευαστικές Τεχνικές Έργων Υποδομής.

Κατασκευασιμότητα.

Διαχείριση της Αξίας της Μηχανικής.

Λιτή Μηχανική.

Ταχεία Κατασκευή.

Παράλληλη Κατασκευή.

ΔΚΕ03: Κοστολόγηση Έργων

Κόστος Κύκλου Ζωής Έργων.

Προκοστολόγηση - Αναλυτική Κοστολόγηση.

Αναλυτικά Τιμολόγια Εργασιών Κατασκευής, Συντήρησης, Λειτουργίας.

Συστήματα Δημοπράτησης.

Σύνταξη και Υποβολή Προσφορών.

ΔΚΕ04: Δημόσιες Συμβάσεις

Κόστος Κύκλου Ζωής Έργων.

Προκοστολόγηση - Αναλυτική Κοστολόγηση.

Αναλυτικά Τιμολόγια Εργασιών Κατασκευής, Συντήρησης, Λειτουργίας.

Συστήματα Δημοπράτησης.

Σύνταξη και Υποβολή Προσφορών.

ΔΚΕ05: Αξιολόγηση Επενδύσεων Υποδομών

Μέθοδοι Αξιολόγησης Επενδύσεων.

Χρηματοδότηση Έργων (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και Ευρωπαϊκά Προγράμματα).

Χρηματοοικονομικά Μοντέλα.

Κοινωνική Ανάλυση Κόστους Ωφελειών Έργων Υποδομής (Externalities).

Αξιολόγηση και Διαχείριση Περιουσιακών Στοιχείων (Asset Management).

Απαλλοτριώσεις.

ΔΚΕ06: Διαχείριση Έργων: Ανθρώπινο Δυναμικό, Τεχνολογία και Περιβάλλον

Διοίκηση και Ηγεσία Έργου.

Διοίκηση Ομάδας Έργου.

Μέτρηση και Αξιολόγηση Προόδου και Απόδοσης Έργου.

Εισαγωγή στην Ψηφιακή Κατασκευή.

Αντιμετώπιση Περιβαλλοντικής και Κλιματικής Αλλαγής.

Διαχείριση Προγραμμάτων και Μεγάλων Έργων Υποδομής (από τον σχεδιασμό μέχρι την εκμετάλλευση με παραδείγματα εφαρμογής).

ΔΚΕ07: Οικοδομικά Έργα

Οικοδομικά Μηχανήματα και Εξοπλισμός.

Οικοδομικές Εργασίες και Υλικά.

Η/Μ Εργασίες και Υλικά.

ΔΚΕ08: Τεχνική Οικονομική

Ετήσιος Προϋπολογισμός, Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσης.

Φορολογία - Αποσβέσεις - Ασφαλίσεις.

Λογαριασμοί.

Εγγυητικές Επιστολές.

Δανεισμός.

ΔΚΕ09: Χωρικός και Πολεοδομικός Σχεδιασμός - Αδειοδοτήσεις Έργων

Χωρικός και Πολεοδομικός Σχεδιασμός.

Νέος Οικοδομικός Κανονισμός - Οικοδομική Άδεια.

Αδειοδοτήσεις Έργων (Περιβάλλον, Αρχαιολογία, Ο.Κ.Ω.).

ΔΚΕ10: Διαχείριση Ποιότητας και Ασφάλειας

Διαχείριση Ποιότητας.

Έλεγχος Ποιότητας στα Έργα.

Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων.

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Μ.Δ.Ε.)

Για να εγκριθεί η Μ.Δ.Ε., οι φοιτητές οφείλουν να την υποστηρίξουν ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οι Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές των Μ.Δ.Ε. προτείνονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ.

Ο κατάλογος των θεμάτων των Μ.Δ.Ε. δημοσιοποιείται στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου (2ου) και κάθε Μ.Φ. πρέπει να επιλέξει το θέμα της Μ.Δ.Ε. μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου του δεύτερου (2ου) εξαμήνου. Για να αντιμετωπισθεί η περίπτωση της ταυτόχρονης επιλογής ενός θέματος από περισσότερους από ένα Μ.Φ., η δήλωση περιλαμβάνει τρία (3) θέματα ιεραρχημένα κατά σειρά προτιμήσεως. Η κρίση και η αντίστοιχη επιλογή γίνεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. Κάθε θέμα Μ.Δ.Ε. συνδέεται αποκλειστικά με ένα μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο είναι υποχρεωτικά μέλος διδακτικής ομάδας των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Κάθε μέλος της διδακτικής ομάδας των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Π.Μ.Σ., οφείλει να προτείνει τρία (3) θέματα Μ.Δ.Ε., ενώ θα οφείλει να αναλάβει κατ’ ελάχιστο μία (1) Μ.Δ.Ε. και το μέγιστο τρεις (3).

Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχουν οι παρακάτω κατηγορίες διδασκόντων με συναφές γνωστικό αντικείμενο προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.

3. Λοιπές κατηγορίες διδασκόντων, όπως αυτές ορίζονται στον ν. 4957/2022, και έπειτα από σύμφωνη γνώμη και αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ’ εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Οι Μ.Δ.Ε. πρέπει να αποτελούν αυτοτελείς επιστημονικές (ερευνητικές, θεωρητικές, εφαρμοσμένες, πειραματικές) εργασίες με εφαρμοσμένο προσανατολισμό. Λεπτομέρειες για την εν γένει δομή και παρουσίασή τους δίνονται μετά από οδηγίες που εκδίδει η Συνέλευση του Τ.Π.Μ. Οι Μ.Δ.Ε. κατατίθενται σε πέντε ηλεκτρονικά αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα (1) παραμένει στη βιβλιοθήκη του Τ.Π.Μ., το δεύτερο (2ο) στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ενώ τα άλλα τρία (3) δίνονται στους εξεταστές.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα. Απαιτείται εκτεταμένη περίληψη δύο χιλιάδων λέξεων (2.000,00) είτε στα αγγλικά είτε στα ελληνικά αντίστοιχα με πίνακα περιεχομένων και βιβλιογραφικές αναφορές.

Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να εκπονείται εν’ όλω ή εν μέρει στο οικείο Εργαστήριο «Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων (ΕΟΔΕ) (Β’ 1952/2017) ή άλλο ίδρυμα ή φορέα του εξωτερικού, με τον οποίο υπάρχει σύμφωνο συνεργασίας του Τ.Π.Μ. Στην περίπτωση αυτή η κατάθεση και η εξέταση της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται στο Α.Π.Θ. και η παρουσίαση θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα και στην τριμελή επιτροπή εξέτασης της διπλωματικής δύναται να συμμετέχει και ο υπεύθυνος καθηγητής του ιδρύματος της αλλοδαπής.

Η Μ.Δ.Ε. πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS. Κατά την αξιολόγηση αυτή λαμβάνονται υπόψη κριτήρια ποιότητας που αφορούν στη συμβολή της εργασίας, στο

περιεχόμενό της, στη δομή του κειμένου, στη βιβλιογραφία η οποία χρησιμοποιείται και στην προφορική της παρουσίαση.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπος από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισης της Μ.Δ.Ε. από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν την εργασία τους ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές χάνουν το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Βαθμός της Μ.Δ.Ε. είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών (3) εξεταστών. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10) και προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του. Σε περίπτωση που η Μ.Δ.Ε. κριθεί ανεπαρκής, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών (3) ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στους Μ.Φ. για τον τρόπο βελτίωσής της. Οι Μ.Φ. οφείλουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλουν το διορθωμένο κείμενο της εργασίας τους και να εξετασθούν εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη φορά αυτή, είναι τελεσίδικη.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ.

Άρθρο 10
Τρόπος οργάνωσης
της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος και η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα, και συνολικά δέκα (10) ανά εξάμηνο φοίτησης.

Άρθρο 11
Έλεγχος γνώσεων

Ο έλεγχος γνώσεων στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Είναι επίσης δυνατόν να διενεργούνται και εξετάσεις προόδου όπως και προφορικές εξετάσεις π.χ. με την παραλαβή των ατομικών θεμάτων και εργασιών.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τη διδακτική ομάδα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής των επιμέρους τρόπων αξιολόγησης (π.χ. προφορικών εξετάσεων, εξετάσεων προόδων, ατομικών θεμάτων και ασκήσεων) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση της διδακτικής ομάδας κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., ενώ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών προϋποθέτει την επιτυχία των Μ.Φ. σε κάθε ένα μεταπτυχιακό μάθημα καθώς και την επιτυχή εκπόνηση και εξέταση ατομικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξετάσεως εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Οι Μ.Φ. θεωρείται ότι έχουν παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχουν έως και τρεις (3) απουσίες στο συγκεκριμένο μάθημα.

Σε περίπτωση που ο αριθμός απουσιών κάποιων Μ.Φ. ξεπερνά τις δέκα (10) ανά εξάμηνο στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής τους. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τ.Π.Μ.

Στις περιπτώσεις αποδεικνυόμενης ασθένειας συνιστάται οι διδάσκοντες να διευκολύνουν, με όποιον τρόπο θεωρούν οι ίδιοι πρόσφορο, τους Μ.Φ. (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Η επιτυχία σε ένα μάθημα προϋποθέτει την παρακολούθηση του μαθήματος σύμφωνα με το παρόν, την επιτυχή εκπόνηση του θέματος ή των ασκήσεων και την επιτυχή συμμετοχή του στις εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στις εξετάσεις, οι Μ.Φ. μπορούν (α) είτε να επιλέξουν την επανεξέτασή τους από την διδακτική ομάδα του μαθήματος/των μαθημάτων μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, είτε (β) ύστερα από αίτησή τους, την οποία θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τ.Π.Μ. εντός επτά (7) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των

μαθημάτων, να επανεξεταστούν από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με τα εξεταζόμενα μαθήματα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. ορίζεται από τη Συνέλευση Τ.Π.Μ., και η επανεξέταση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που επίσης ορίζεται από τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ. Σε περίπτωση επιτυχούς έκβασης των εξετάσεων, απονέμεται στους Μ.Φ. το Δ.Μ.Σ. Σε αντίθετη περίπτωση, διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. και χάνουν την ιδιότητα του Μ.Φ. Σε περίπτωση διαγραφής, δύναται να χορηγηθεί από τη Γραμματεία του Τ.Π.Μ. σχετική βεβαίωση παρακολούθησης όπου να αναγράφονται τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τα ECTS των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό ECTS και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. =

Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 + …+ Βαθμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Χ ECTS Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας/Συνολικός αριθμός ECTS.

Άρθρο 12
Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, που είναι αρμόδιος για τα ακαδημαϊκά θέματα και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή και ένα μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 13
Διδάσκοντες

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται από το αρμόδιο όργανο στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.).
2. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.
3. Συνεργαζόμενους Καθηγητές.
4. Εντεταλμένους διδάσκοντες.
5. Επισκέπτες Καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.
6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 14
Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

α) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

β) κληροδοτήματα,

γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

δ) ίδιους πόρους του Α.Π.Θ.,

ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,

στ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης καθώς αυτά καλύπτονται στο σύνολό τους από χορηγία.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 15
Αξιολόγηση-Περιοδική Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 16
Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε Μ.Δ.Ε., ο Μ.Φ. υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 17
Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. στους αποφοιτήσαντες.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ., χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες Μ.Φ. μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 18
Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται με την δημοσίευσή της.

Β. Την έγκριση από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων -ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο-Σκοπός του Π.Μ.Σ.

1. Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (Τ.Π.Μ.) της Πολυτεχνικής Σχολής του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ (Construction Project Management-CPM)».

2. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ αποτελεί κυρίως η εξειδίκευση νέων μηχανικών στη διοίκηση και διαχείριση των έργων των κατασκευών με τη χρήση νέων τεχνολογιών, η εμβάθυνση στις σύγχρονες επιστημονικές αντιλήψεις και η εκμάθηση τεχνικών που αφορούν σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής των τεχνικών έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων έργων και πάντα σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές και τεχνολογικές ανάγκες της κοινωνίας.

3. Σκοπός του Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ είναι η κάλυψη όλων των πτυχών του κλάδου των κατασκευών και η ανάδειξη όχι μόνο της τεχνικής, αλλά και της οικονομικής, περιβαλλοντικής, νομικής και κοινωνικής διάστασης των έργων, από τον αρχικό σχεδιασμό μέχρι την υλοποίηση και λειτουργία τους.

4. Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. είναι τα εξής: Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ θα διαθέτουν την κρίσιμη τεχνογνωσία και την αυτοπεποίθηση για να αποτελέσουν στο μέλλον, υπό την προϋπόθεση ότι θα συνεχίσουν αμείωτη την προσπάθεια τους, ηγετικά στελέχη του κλάδου των κατασκευών, με σαφή επαγγελματικό προσανατολισμό και στόχο την ανάπτυξη και σύζευξη των τεχνικών και διοικητικών ικανοτήτων τους. Δηλαδή, στελέχη που θα συμβάλλουν στον διαρκή εκσυγχρονισμό του κλάδου μέσω της εισαγωγής καινοτόμων πρακτικών και δράσεων, της εφαρμογής σύγχρονων τεχνολογιών και της συνεχούς κατάρτισης του προσωπικού.

5. Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, σε ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το Τμήμα.

Άρθρο 2
Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Κατασκευής Έργων - ΔΚΕ».

2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

Άρθρο 3
Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1.1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες, σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

1.2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ. και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από της κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

1.3. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1.3.1. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

1.3.2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

1.3.3. εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

1.3.4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

1.3.5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

1.3.6. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. οι αρμοδιότητες των περ. 1.3.1. και 1.3.4. δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

1.4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Μ. που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1.4.1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

1.4.2. καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ.,

1.4.3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

1.4.4. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

1.4.5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

1.4.6. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ.,

1.4.7. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τ.Π.Μ., εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

1.5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Μ. κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

1.5.1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

1.5.2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών,

1.5.3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

1.5.4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

1.5.5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

1.6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε., δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

1.7. Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τ.Π.Μ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση των φακέλων και των βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τ.Π.Μ.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ γίνονται δεκτοί νέοι διπλωματούχοι μηχανικοί, οι οποίοι αποφοίτησαν από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με πενταετή διάρκεια σπουδών και έχουν αποκτήσει το πτυχίο τους εντός της τελευταίας πενταετίας. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι οι εξής:

- Βαθμός αποφοίτησης τουλάχιστον «Λίαν Καλώς».
- Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2 (άριστης γνώσης) ή IELTS (for study) με βαθμό επτά στα δέκα (7/10) κατ’ ελάχιστον ή πτυχίο αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 5
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε τριάντα πέντε (35) μεταπτυχιακούς φοιτητές (Μ.Φ.). Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από πέντε (5) Μ.Φ.

2. Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ., προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κ.λπ. Η προκήρυξη των θέσεων και η διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται εντός του μηνός Ιουνίου/Ιουλίου και ολοκληρώνονται εντός του μηνός Αυγούστου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

3. Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τ.Π.Μ. του Α.Π.Θ. Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και φοιτητές οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο έτος των προπτυχιακών τους σπουδών. Οι τελευταίοι οφείλουν, αντί αντιγράφου πτυχίου, να υποβάλουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής που φοιτούν ότι η προπτυχιακή τους διπλωματική εργασία είναι σε στάδιο ολοκλήρωσης και θα υποστηριχθεί πριν την έναρξη του Π.Μ.Σ. Η τυχόν έγκριση της αίτησής τους είναι προσωρινή και οριστικοποιείται μόνο αν προσκομίσουν το αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών εντός ενός μηνός από την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

5. Η διαδικασία επιλογής των Μ.Φ. για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου με την έκδοση σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ.

6. Το έντυπο αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ. Παράρτημα) για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. περιλαμβάνουν όλα τα κατά τον νόμο απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση και επιλογή των Μ.Φ. Ιδιαίτερη σημασία έχει η συμπλήρωση πρόσθετων στοιχείων που αναφέρονται ιδίως στην κατηγορία διπλώματος, στη συνάφεια με το Π.Μ.Σ., καθώς και των στοιχείων εκείνων που αφορούν στα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, τα οποία παρακολούθησε με επιτυχία ο υποψήφιος Μ.Φ. και τα οποία είναι συναφή με το Π.Μ.Σ.

7. Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων είναι:

7.1 Έτος αποφοίτησης έως πέντε έτη από την ημερομηνία της αίτησης τους για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ.

7.2 Βαθμός αποφοίτησης τουλάχιστον «Λίαν Καλώς».

7.3 Η επίδοση στη διπλωματική εργασία και η συνάφεια των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με το Π.Μ.Σ.

7.4 Η πιθανή συνάφεια προηγούμενης επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

7.5 Η πείρα στη χρήση συναφούς με το Π.Μ.Σ. λογισμικού και στον προγραμματισμό Η/Υ.

7.6 Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου C2) ή IELTS (for study) με βαθμό επτά στα δέκα (7/10) κατ’ ελάχιστον. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή

μεταπτυχιακό δίπλωμα επιτυχούς ολοκλήρωσης αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος από το οποίο προκύπτει η επάρκεια.

7.7 Το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα τυχόν πρόσθετα προσόντα του (π.χ. συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, κ.τ.λ.).

7.8 Το περιεχόμενο των απαιτούμενων δύο (2) συστατικών επιστολών από διδάσκοντες της Σχολής τους.

7.9 Η γενική εικόνα του υποψήφιου κατά την προφορική συνέντευξη (η προφορική συνέντευξη είναι υποχρεωτική).

7.10 Πλέον των δικαιολογητικών που σχετίζονται με τα παραπάνω κριτήρια οι υποψήφιοι δύναται να υποβάλουν, εφόσον τα διαθέτουν:

α. Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές Ίδρυμα της αλλοδαπής.

β. Πιστοποιητικά για πιθανή πολύ καλή γνώση της γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής ή ρωσικής γλώσσας. Εάν ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός μπορεί να καταθέσει πιστοποιητικά για τη γνώση και της ελληνικής γλώσσας.

γ. Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για επαγγελματική εμπειρία ή συναφούς δραστηριότητας.

δ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ. ή δεν έχουν απαλλαγεί από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. («Τίτλος Προγράμματος») που φοιτούν.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

8. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης προτείνεται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ.

9. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από το σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

10. Η διαδικασία επιλογής στηρίζεται σε εξειδικευμένη μεθοδολογία (αλγόριθμο) κατάταξης όλων των υποψηφίων μέσω μοριοδότησης των προσόντων τους, όπως αναλυτικά θα περιγράφεται στην προκήρυξη. Στη μεθοδολογία αυτή λαμβάνεται υπόψη καταρχάς η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου των προπτυχιακών σπουδών του υποψήφιου με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση γίνεται βάσει των τυπικών και ουσιαστικών στοιχείων που υποβάλλονται κατά την κατάθεση της αίτησης [άριστα το πενήντα (50), συντελεστής βαρύτητας ογδόντα τοις εκατό (80%)] και της γενικής εικόνας του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη [άριστα το πενήντα (50), συντελεστής βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%)]. Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. παρατίθεται παρακάτω και αναλυτικά θα περιγράφεται στην προκήρυξη:

α. Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος [άριστα το δεκαπέντε (15)].

β. Ανηγμένος βαθμός συναφών μαθημάτων [άριστα το δέκα (10)].

γ. Συνάφεια διπλωματικής εργασίας [άριστα το δέκα (10)].

δ. Συστατικές επιστολές [άριστα το πέντε (5)].

ε. Ξένες γλώσσες [άριστα το πέντε (5)].

στ. Ερευνητικές δημοσιεύσεις [άριστα το δύο (2)].

ζ. Επιμόρφωση - Ειδικές γνώσεις [άριστα το τρία (3)].

η. Συνέντευξη από αρμόδια επιτροπή [άριστα το πενήντα (50), συντελεστής βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%)].

11. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Με βάση την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, που προκύπτει από τη συγκεκριμένη μοριοδότηση, επιλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό εισακτέων, που αποτελούν και τους επιτυχόντες στη διαδικασία επιλογής. Στη συνέχεια κατατάσσονται οι αμέσως επόμενοι σε σειρά βαθμολογίας υποψήφιοι, που αποτελούν τους επιλαχόντες της διαδικασίας επιλογής. Ο συνολικός αριθμός των επιλαχόντων αποφασίζεται κατά περίπτωση και κυμαίνεται από το τριάντα τρία τοις εκατό (33%) έως το εκατό τοις εκατό (100%) του αριθμού των επιτυχόντων.

12. Σε περίπτωση ισοβαθμίας (μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο στη συνολική βαθμολογία αξιολόγησης) δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση των εισαγομένων σε οποιαδήποτε από τις δύο ανωτέρω κατηγορίες υποψηφίων, επιλέγεται ένας μετά από κλήρωση.

13. Μετά την επιλογή των υποψηφίων από τη Σ.Ε., η Συνέλευση του Τ.Π.Μ. εξετάζει την τήρηση της διαδικασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, ο οποίος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τ.Π.Μ. και του Π.Μ.Σ.

14. Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

15. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

16. Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

17. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Άρθρο 6
Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Χρονική Διάρκεια

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Δ.Μ.Σ. ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μ.Δ.Ε. Η έναρξη της φοίτησης γίνεται τον Οκτώβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια των δύο (2) εξαμήνων του ακαδημαϊκού έτους και εκπόνηση Μ.Δ.Ε. κατά το τρίτο (3ο) εξάμηνο. Η ακριβής έναρξη και λήξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων και το ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων ορίζεται κατ’ έτος από τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ. Η διάρκεια διδασκαλίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων (Μ.Μ.) για κάθε εξάμηνο ισούται με δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα. Τα τρία (3) εξάμηνα είναι η προβλεπόμενη κανονική διάρκεια σπουδών, ενώ το τέταρτο (40) εξάμηνο είναι η μέγιστη παράταση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παρακάτω.

3. Οι Μ.Φ. που έχουν υπερβεί το μέγιστο χρόνο σπουδών στο πρόγραμμα χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις διαγράφονται αυτοδικαίως από το Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ. Οι διαγραφόμενοι ενημερώνονται από την Γραμματεία και αποχωρούν, λαμβάνοντας βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων, τα οποία παρακολούθησαν και εξετάστηκαν επιτυχώς.

4. Στους Μ.Φ. που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, οι Μ.Φ. χάνουν την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι Μ.Φ. επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

5. Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, οι Μ.Φ. δύνανται να αιτηθούν παράταση σπουδών που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών τους, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, και εάν οι Μ.Φ. δεν εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ.

Για θέματα αναστολής ή παράτασης σπουδών και διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τ.Π.Μ. μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους λόγους αναστολής, παράτασης σπουδών ή διαγραφής.

Τέλη Φοίτησης

6. Στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης καθώς αυτά καλύπτονται στο σύνολό τους από χορηγία.

Άρθρο 7
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

1. Οι Μ.Φ. εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας. Οι Μ.Φ. έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε Μ.Φ. με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Οι Μ.Φ. που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ υποχρεούνται:

i. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα, και συνολικά δέκα (10) ανά εξάμηνο φοίτησης.

ii. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

iii. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

iv. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

v. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

vi. Είναι δυνατή η παράλληλη εγγραφή και φοίτηση σε ένα πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.

vii. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

3. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του Μ.Φ. από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8
Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

1. Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα. Στο πρώτο (1ο) εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα προσφέροντας συνολικά τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο δεύτερο (2ο) εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα προσφέροντας συνολικά τριάντα (30) ECTS. Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο εκπονείται Μ.Δ.Ε. που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Επιπλέον, οι διαλέξεις και οι τεχνικές επισκέψεις είναι υποχρεωτικές για όλους τους Μ.Φ., χωρίς να υπάρχουν εξετάσεις και αντιστοιχία με ECTS, όπως τα μεταπτυχιακά μαθήματα. Οι διαλέξεις θα οργανώνονται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων στις οποίες θα προσκαλούνται διακεκριμένοι επαγγελματίες του κατασκευαστικού κλάδου και των θεματικών ενοτήτων που καλύπτουν τα μαθήματα, οι οποίοι θα μοιράζονται τις γνώσεις και εμπειρίες τους από τον επαγγελματικό κλάδο. Αντίστοιχα, θα διοργανώνονται από τους καθηγητές τεχνικές επισκέψεις σε εργοτάξια, όπου οι Μ.Φ. θα έχουν την ευκαιρία να ξεναγηθούν και να συζητήσουν με μηχανικούς των έργων τεχνικά, διοικητικά και οικονομικής φύσεως ζητήματα και προκλήσεις. Οι διαλέξεις θα είναι

τρίωρες. Το σύνολο των ωρών για τις διαλέξεις και τεχνικές επισκέψεις θα αντιστοιχεί στις ώρες ενός τρίωρου εξαμηνιαίου μαθήματος.

2. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης με φυσική παρουσία των καθηγητών, εισηγητών και Μ.Φ. Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο, π.χ. λήψη μέτρων λόγω πανδημίας ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις π.χ. προσκεκλημένων ομιλητών από το εξωτερικό, θα γίνεται χρήση πιστοποιημένων σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης (LMS). Διατηρείται το δικαίωμα επιμέρους αλλαγών του ωρολογίου προγράμματος και των διδασκόντων με υποχρέωση έγκαιρης ενημέρωσης των Μ.Φ.

3. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική.

4. Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο, καθώς και τα ECTS στα οποία αντιστοιχεί το κάθε μάθημα, δίδονται στον παρακάτω πίνακα:

Α) Πρόγραμμα σπουδών

1ο εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] (Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Διά ζώσης	ECTS	Ώρες διδασκαλίας/ εβδομάδα
1	ΔΚΕ01: Σύγχρονη Θεωρία και Πράξη στη Διαχείριση Έργων	Υ	100%	6,0	3
2	ΔΚΕ02: Κατασκευαστικές Μέθοδοι	Υ		6,0	3
3	ΔΚΕ03: Κοστολόγηση Έργων	Υ		6,0	3
4	ΔΚΕ04: Δημόσιες Συμβάσεις	Υ		6,0	3
5	ΔΚΕ05: Αξιολόγηση Επενδύσεων Υποδομών	Υ		6,0	3
	Διαλέξεις/Τεχνικές Επισκέψεις				
2ο εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] (Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Διά ζώσης	ECTS	Ώρες διδασκαλίας/ εβδομάδα
6	ΔΚΕ06: Διαχείριση Έργων: Ανθρώπινο Δυναμικό, Τεχνολογία και Περιβάλλον	Υ	100%	6,0	3
7	ΔΚΕ07: Οικοδομικά Έργα	Υ		6,0	3
8	ΔΚΕ08: Τεχνική Οικονομική	Υ		6,0	3
9	ΔΚΕ09: Χωρικός και Πολεοδομικός Σχεδιασμός – Αδειοδοτήσεις Έργων	Υ		6,0	3
10	ΔΚΕ10: Διαχείριση Ποιότητας και Ασφάλειας	Υ		6,0	3
	Διαλέξεις/Τεχνικές Επισκέψεις				
3ο εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	
11	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	-	30	

5. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ.

Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

6. Ο έλεγχος γνώσεων στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Είναι επίσης δυνατόν να διενεργούνται και εξετάσεις προόδου όπως και προφορικές εξετάσεις π.χ. με την παραλαβή των ατομικών θεμάτων και εργασιών.

7. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τη διδακτική ομάδα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής των επιμέρους τρόπων αξιολόγησης (π.χ. προφορικών εξετάσεων, εξετάσεων

προόδων, ατομικών θεμάτων και ασκήσεων) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση της διδακτικής ομάδας κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ενώ ανακοινώνεται στους Μ.Φ. στην αρχή κάθε εξαμήνου.

8. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. προϋποθέτει την επιτυχία των Μ.Φ. σε κάθε ένα μεταπτυχιακό μάθημα καθώς και την επιτυχή εκπόνηση και εξέταση Μ.Δ.Ε.

9. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των Μ.Φ. ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10).
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

10. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Οι Μ.Φ. θεωρείται ότι έχουν παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχουν έως και τρεις (3) απουσίες στο συγκεκριμένο μάθημα.

11. Σε περίπτωση που ο αριθμός απουσιών κάποιων Μ.Φ. ξεπερνά τις δέκα (10) ανά εξάμηνο στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής τους. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τ.Π.Μ.

12. Στις περιπτώσεις αποδεικνυόμενης ασθένειας συνιστάται οι διδάσκοντες να διευκολύνουν, με όποιον τρόπο θεωρούν οι ίδιοι πρόσφορο, τους Μ.Φ. (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

13. Η επιτυχία σε ένα μάθημα προϋποθέτει την παρακολούθηση του μαθήματος σύμφωνα με το παρόν, την επιτυχή εκπόνηση του θέματος ή των ασκήσεων και την επιτυχή συμμετοχή του στις εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου.

14. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στις εξετάσεις, οι Μ.Φ. μπορούν (α) είτε να επιλέξουν την επανεξέτασή τους από την διδακτική ομάδα του μαθήματος/των μαθημάτων μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, είτε (β) ύστερα από αίτησή τους, την οποία θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τ.Π.Μ. εντός επτά (7) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των μαθημάτων, να επανεξεταστούν από Τριμελή Επιτροπή Μελών Δ.Ε.Π. με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με τα εξεταζόμενα μαθήματα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ., και η επανεξέταση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που επίσης ορίζεται από τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ. Σε περίπτωση επιτυχούς έκβασης των εξετάσεων, απονέμεται στους Μ.Φ. το Δ.Μ.Σ. Σε αντίθετη περίπτωση, διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. και χάνουν την ιδιότητα του Μ.Φ. Σε περίπτωση διαγραφής, δύναται να χορηγηθεί από τη Γραμματεία του Τ.Π.Μ. σχετική βεβαίωση παρακολούθησης όπου να αναγράφονται τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς.

15. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τα ECTS των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

16. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε., πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό των ECTS και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 x ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 x ECTS μαθήματος 2 + …+ Βαθμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας x ECTS Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας)/Συνολικός αριθμός ECTS.

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

17. Για να εγκριθεί η Μ.Δ.Ε., οι φοιτητές οφείλουν να την υποστηρίξουν ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

18. Οι Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές των Μ.Δ.Ε. προτείνονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τ.Π.Μ.

19. Ο κατάλογος των θεμάτων των Μ.Δ.Ε. δημοσιοποιείται στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου και κάθε Μ.Φ. πρέπει να επιλέξει το θέμα της Μ.Δ.Ε. μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου του δεύτερου εξαμήνου. Για να αντιμετωπισθεί η περίπτωση της ταυτόχρονης επιλογής ενός θέματος από περισσότερους από ένα Μ.Φ., η δήλωση περιλαμβάνει τρία θέματα ιεραρχημένα κατά σειρά προτιμήσεως. Η κρίση και η αντίστοιχη επιλογή γίνεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. Κάθε θέμα Μ.Δ.Ε. συνδέεται αποκλειστικά με ένα μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο είναι υποχρεωτικά μέλος διδακτικής ομάδας των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

20. Κάθε μέλος της διδακτικής ομάδας των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Π.Μ.Σ., οφείλει να προτείνει τρία (3) θέματα Μ.Δ.Ε., ενώ θα οφείλει να αναλάβει κατ’ ελάχιστο μία (1) Μ.Δ.Ε. και το μέγιστο τρεις (3).

21. Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχουν οι παρακάτω κατηγορίες διδασκόντων με συναφές γνωστικό αντικείμενο προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.
2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.
3. Λοιπές κατηγορίες διδασκόντων, όπως αυτές ορίζονται στον ν. 4957/2022, και έπειτα από σύμφωνη γνώμη και αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

22. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

23. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ’ εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης

με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

24. Οι Μ.Δ.Ε. πρέπει να αποτελούν αυτοτελείς επιστημονικές (ερευνητικές, θεωρητικές, εφαρμοσμένες, πειραματικές) εργασίες με εφαρμοσμένο προσανατολισμό. Λεπτομέρειες για την εν γένει δομή και παρουσίασή τους δίνονται μετά από οδηγίες που εκδίδει η Συνέλευση του Τ.Π.Μ. Οι Μ.Δ.Ε. κατατίθενται σε πέντε ηλεκτρονικά αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα (1) παραμένει στη βιβλιοθήκη του Τ.Π.Μ., το δεύτερο (20) στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ενώ τα άλλα τρία (3) δίνονται στους εξεταστές.

25. Η Μ.Δ.Ε. συγγράφεται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα. Απαιτείται εκτεταμένη περίληψη δύο χιλιάδων λέξεων (2.000,00) είτε στα αγγλικά είτε στα ελληνικά αντίστοιχα με πίνακα περιεχομένων και βιβλιογραφικές αναφορές.

26. Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να εκπονείται εν’ όλω ή εν μέρει στο οικείο Εργαστήριο «Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων (ΕΟΔΕ)» (Β’ 1952/2017) ή άλλο ίδρυμα η φορέα του εξωτερικού, με τον οποίο υπάρχει σύμφωνο συνεργασίας του Τ.Π.Μ. Στην περίπτωση αυτή η κατάθεση και η εξέταση της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται στο Α.Π.Θ. και η παρουσίαση θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα και στην Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δύναται να συμμετέχει και ο υπεύθυνος καθηγητής του ιδρύματος της αλλοδαπής.

27. Η Μ.Δ.Ε. πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS. Κατά την αξιολόγηση αυτή λαμβάνονται υπόψη κριτήρια ποιότητας που αφορούν στη συμβολή της εργασίας, στο περιεχόμενό της, στη δομή του κειμένου, στη βιβλιογραφία η οποία χρησιμοποιείται και στην προφορική της παρουσίαση.

28. Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπος από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

29. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

30. Κατόπιν της έγκρισης της Μ.Δ.Ε. από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, οι Μ.Φ. μπορούν να υποβάλλουν την εργασία τους ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, οι Μ.Φ. χάνουν το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

31. Βαθμός της Μ.Δ.Ε. είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10) και προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του. Σε περίπτωση που η Μ.Δ.Ε. κριθεί ανεπαρκής, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών (3) ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στους Μ.Φ. για τον τρόπο βελτίωσής της. Οι Μ.Φ. οφείλουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλουν το διορθωμένο κείμενο της εργασίας τους και να εξετασθούν εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη φορά αυτή, είναι τελεσίδικη.

32. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ.

Άρθρο 9
Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφασης της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1.1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π του Τ.Π.Μ. ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

1.2. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Μ. ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

1.3. συνεργαζόμενους καθηγητές,

1.4. εντεταλμένους διδάσκοντες,

1.5. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

1.6. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

1.7. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

2.1. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,

2.2. την ιδιότητά του,

2.3. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα), και

2.4. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

3. Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

4. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος και η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

5. Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

6. Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι συνεχείς απουσίες μπορεί να επιφέρουν την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της Μ.Δ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

7. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ..

8. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

8.1. Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.

8.2. Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.

9. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

10. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

11. Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 10
Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

1. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

2. κληροδοτήματα,

3. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

4. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,

5. τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,

6. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης καθώς αυτά καλύπτονται στο σύνολό τους από χορηγία.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 11
Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Αίθουσα διεξαγωγής των μαθημάτων είναι η ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα του Εργαστηρίου Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων, η οποία είναι κατάλληλα εξοπλισμένη με γραφεία και καρέκλες και μπορεί να φιλοξενήσει τριάντα πέντε (35) φοιτητές.

2. Επιπρόσθετα, είναι εξοπλισμένη με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα τα οποία χρησιμοποιούνται για διδασκαλία των μαθημάτων διά ζώσης ή και εξ αποστάσεως (σε περίπτωση π.χ. πανδημίας), παρουσίαση διπλωματικών αλλά και άλλων εργασιών, διαλέξεις προσκεκλημένων ομιλητών, σεμινάρια κ.τ.λ. Η συντήρηση της αίθουσας και του εξοπλισμού της γίνεται από το Α.Π.Θ., το Τ.Π.Μ. και από πόρους του Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ.

3. Επίσης, οι Μ.Φ. μπορούν να χρησιμοποιούν και άλλες βασικές υποδομές του Τ.Π.Μ., όπως η νησίδα Η/Υ, όπου γίνονται ορισμένα μαθήματα.

4. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.-ΔΚΕ και τη συνδρομή της Γραμματείας του Τ.Π.Μ. του Α.Π.Θ. Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, καθώς και οι τίτλοι σπουδών εκδίδονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 12
Τελετουργικό Αποφοίτησης

1. Η συμμετοχή στη τελετή αποφοίτησης δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών. Η τελετή αποφοίτησης γίνεται παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., και του Προέδρου του Τ.Π.Μ. ή του Αναπληρωτή του.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τ.Π.Μ. εξαίρεση τους από τη συμμετοχή στην τελετή αποφοίτησης.

Άρθρο 13
Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Κατασκευής Έργων-ΔΚΕ» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

2. Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

3. Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ. και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

4. Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β’ 1466)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 14
Λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο Μ.Φ. υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Μ. για διαγραφή του.

3. Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τ.Π.Μ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τ.Π.Μ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

5. Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 15
Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

1. Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α’ 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησής του καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

3. Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

4. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.

5. Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Α.Π.Θ. προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

6. Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

7. Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

8. Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

9. Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ. Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τ.Π.Μ. οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση των φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

10. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τ.Π.Μ. παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Σ.Δ.Π. της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ’ αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

11. Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 16
Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ECTS, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.
7. Βάσεις δεδομένων.
8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 17
Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α Ι Τ Η Σ Η

Επώνυμο:……..

Όνομα:……

Πατρώνυμο:……

Τόπος γέννησης: ……..

Ημ/νία γέννησης:……

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

Οδός:……..

Αριθμ.:……..

Πόλη:……..

Τ.Κ……..

Τηλέφωνα:……..

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διπλωματούχος/Πτυχιούχος Πανεπιστημίου:
……

Σχολής:……..

Τμήματος:……

Ημ/νία αποφοίτησης:……..

Βαθμός πτυχίου (με 2 δεκαδικά):……

ΑΛΛΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:
……
……
……
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ (Γλώσσα / Πτυχίο):
……

Θεσσαλονίκη, ...

Προς το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Α.Π.Θ.

Παρακαλώ να δεχτείτε την αίτηση μου για την εισαγωγή μου στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ-ΔΚΕ».

Συνημμένα υποβάλλω:

1. Αντίγραφο διπλώματος/πτυχίου

2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
(Να συνοδεύεται από ιδιόχειρο κατάλογο των τίτλων της διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας και των μαθημάτων που είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.)

3. Πιστοποιητικό Ξένων Γλωσσών

4. Βιογραφικό Σημείωμα

5. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις κ.τ.λ.
(αριθμ. εργασιών ……)

6. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας

7. Συστατικές Επιστολές
(Για κάθε επιστολή συμπληρώστε ονοματεπώνυμο τίτλο, διεύθυνση και τηλέφωνο του συντάξαντος)
α)……
β)……

8. Άλλα στοιχεία:
……
……
……

Ο/Η Αιτ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02055131510250024