22.10.2025 15:38:05
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5589**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 25985

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων - «με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

· Του άρθρου 81 παρ. 1 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101),

· του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

· του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

· των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

· του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και

· των άρθρων 7 και 8 του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίσθηκε Γραμματέας Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς επίσης και της ταχύτερης διεκπεραίωσης των υποθέσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Α. Μεταβιβάζουμε στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή τον/-η νόμιμο/-η αναπληρωτή/-ώτρια του/-ης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπάγονται σ' αυτόν/-ήν:

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων επί καταγγελιών, αναφορών ή ενστάσεων πολιτών, φορέων ή Υπηρεσιών, σε βάρος υπαλλήλων ή κατά διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

Β. Μεταβιβάζουμε στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή στους/-ις νόμιμους/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Διευθύνσεών τους:

1. Συγκρότηση ad hoc Επιτροπών για προκύπτοντα θέματα της Διεύθυνσης (π.χ. καταστροφής υλικού - παγίων, εκκαθάρισης του αρχείου κ.λπ.).

2. Ανάθεση - κατανομή αρμοδιοτήτων - καθηκόντων στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

3. Ερωτήματα προς τα Υπουργεία ή άλλες αρχές για θέματα της Διεύθυνσης.

4. Απαντήσεις επί ερωτημάτων άλλων δημοσίων υπηρεσιών και Ο.Τ.Α., καθώς και απαντήσεις επί εγγράφων υπηρεσιών και αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Τμημάτων της Διεύθυνσης.

5. Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή για την εκτέλεση νόμων ή υπουργικών αποφάσεων.

6. Διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες εγγράφων και αναφορών υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση.

7. Αρχειοθέτηση εγγράφων που έχουν ανατεθεί σε περισσότερα του ενός Τμήματα της Διεύθυνσης.

Γ. Μεταβιβάζουμε στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή στους/-ις νόμιμους/-ες αναπληρωτές/-ώτριες την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Τμημάτων τους:

1. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος.

2. Αποστολή φακέλου στοιχείων και απόψεων της υπηρεσίας στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και σε Δικαστήρια επί ασκηθέντων ένδικων μέσων κατά αποφάσεων του Τμήματος.

3. Αναζήτηση εν γένει πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματός τους ή του Τμήματος και για συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

5. Παροχή πληροφοριών και αποστολή διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου ή σε άλλες αρχές και απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων, καθώς και σε έγγραφα υπηρεσιών επί ερωτημάτων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

6. Επιστροφή δικαιολογητικών.

7. Αρχειοθέτηση εγγράφων του Τμήματος.

Άρθρο 2
ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Α1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Διεύθυνσης Εσωτερικών ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με:

1. Έγκριση κίνησης εκτός ορίων περιοχής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπηρεσιακών οχημάτων της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Β1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Αιτήσεις προς το αρμόδιο δικαστήριο για επωφελέστερη ή ασφαλέστερη αξιοποίηση κοινωφελούς περιουσίας, ερμηνείας του περιεχομένου της βούλησης του διαθέτη ή δωρητή και μεταβολής κοινωφελούς σκοπού, εφόσον αυτός κρίνεται απραγματοποίητος.

2. Έγκριση της κατ’ άλλο τρόπο εκμίσθωσης κινητού ή ακινήτου της περιουσίας.

3. Έγκριση ανοικοδόμησης ή ουσιώδους ανακατασκευής ακινήτου έναντι μακροχρόνιας εκμίσθωσής του.

4. Πρόσκληση προς όσους τυχόν αξιώνουν κληρονομικό δικαίωμα, ώστε να αναγγείλουν το δικαίωμά τους σε προθεσμία τριών (3) μηνών.

5. Υποβολή αίτησης στο δικαστήριο της κληρονομίας για τη βεβαίωση του κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου.

6. Αιτήσεις, αγωγές, παρεμβάσεις σε δίκες κ.λπ., όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 69 του ν. 4182/2013, που αφορούν περιουσία υπέρ κοινωφελούς σκοπού ή κοινωφελών ιδρυμάτων.

7. Κατάρτιση και διαβίβαση χρηματικού καταλόγου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Β2. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Διορισμό εκκαθαριστών κληρονομίας, εκτελεστών διαθηκών, μελών διοικητικών συμβουλίων και αντικατάσταση αυτών.

2. Έγκριση εκποίησης κινητών και ακινήτων και εκμίσθωσης ακινήτων της περιουσίας καθώς και τροποποίηση και ανανέωση της μισθωτικής σύμβασης.

3. Συναίνεση περί σύναψης σύμβασης εκποίησης ή εκμίσθωσης ακινήτων της περιουσίας όταν το προσφερόμενο τίμημα ή μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με το 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

4. Έγκριση ή μη εκποίησης ή εκμίσθωσης ακινήτων και κινητών της περιουσίας όταν το προσφερόμενο τίμημα ή μίσθωμα είναι μικρότερο του 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

5. Έγκριση πληρωμής των εξόδων εκκαθάρισης της κληρονομίας ή διάθεσης ποσού στον εκκαθαριστή για την πληρωμή επειγουσών δαπανών εκκαθάρισης.

6. Έγκριση αμοιβής και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και εγκρίσεις αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες.

7. Έγκριση οριστικής λογοδοσίας εκκαθαριστών κοινωφελών περιουσιών, καθώς και εκτελεστών διαθηκών, οι οποίοι έχουν καθήκοντα εκκαθάρισης ή/και εκπλήρωσης σκοπού μετά τη λήξη της εκκαθάρισης ή/και της εκπλήρωσης του σκοπού.

8. Συναίνεση ως προς το περιεχόμενο της προκήρυξης - πρόσκλησης χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών βοηθημάτων και βραβείων ή περί τροποποίησης των όρων αυτής.

9. Έγκριση προκήρυξης διεξαγωγής Διαγωνισμού χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών βοηθημάτων και βραβείων καθώς και παράλειψης αυτού.

10. Έγκριση πρακτικών χορήγησης υποτροφιών, βοηθημάτων και βραβείων, κατόπιν διεξαγωγής διαδικασίας διαγωνισμού ή επιλογής και αμοιβών εξεταστικών επιτροπών.

11. Έγκριση των πρακτικών διαπραγμάτευσης των εκτελεστών διαθηκών με τους ενδιαφερόμενους, έγκριση της σύναψης της σύμβασης καθώς και συγκρότηση επιτροπής παραλαβής του σχετικού έργου.

12. Έγκριση εκτέλεσης έργων ανοικοδόμησης, ανακαίνισης, επισκευής και συντήρησης ακινήτων για την επένδυση χρημάτων της κληρονομίας και συγκρότηση επιτροπών παραλαβής τους.

13. Έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 5.000,00 € προ ΦΠΑ.

14. Έγκριση απόκτησης ακίνητης περιουσίας από τα ιδρύματα.

15. Έγγραφη ειδοποίηση στα οικεία πιστωτικά ιδρύματα προς άρνηση της απόδοσης των καταθέσεων που τηρούνται σε αυτά καθώς και της εκτέλεσης εντολής πληρωμής σε βάρος των καταθέσεων των ιδρυμάτων, για τα οποία διαπιστώνεται αδικαιολόγητη καθυστέρηση ή άρνηση υποβολής των ετήσιων προϋπολογισμών και απολογισμών τους.

16. Έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των κοινωφελών περιουσιών.

17. Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμού (μεταβολή - μεταφορά πιστώσεων από κεφάλαιο σε κεφάλαιο ή από άρθρο σε άρθρο του προϋπολογισμού ιδρύματος).

18. Κατ’ εξαίρεση έγκριση αιτήματος πληρωμής δαπάνης πέραν των προβλέψεων του προϋπολογισμού για λόγους ανωτέρας βίας.

19. Έγγραφα στην αρμόδια Κτηματική Υπηρεσία για την μεταγραφή και καταγραφή ακινήτων πρώην σχολαζουσών Κληρονομιών ως δημοσίων κτημάτων, καθώς και στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την βεβαίωση ως δημοσίου εσόδου του ρευστού ενεργητικού αυτών.

20. Διορισμός κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομίας έγκριση λογοδοσίας και αμοιβής αυτού.

21. Απόφαση παύσης λειτουργήματος κηδεμόνα λόγω διαπίστωσης κληρονομικού δικαιώματος τρίτου.

22. Έγγραφα στη Γενική Επιθεώρηση Δημοσιονομικού Ελέγχου για τη διενέργεια τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου διοικητών Ιδρυμάτων και διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών, εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

Β3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, που ασκούν παράλληλα καθήκοντα στη Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών, να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» και με υποχρέωση κοινοποίησης στον/-ην αρμόδιο/-α Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης, τα κάτωθι:

1. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, καθώς και σε Διοικητικές και Δικαστικές αρχές, πληροφορίες και στοιχεία από τους φακέλους των κοινωφελών περιουσιών που τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα διαβίβασης στη Γενική Επιθεώρηση Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και στις ελεγκτικές εταιρείες του άρθρου 21 του ν. 4182/2013 των ετήσιων απολογισμών των φορέων διαχείρισης των κοινωφελών περιουσιών, καθώς και των λογοδοσιών των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών και των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

3. Έγγραφα παροχής πληροφοριών και οδηγιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις προς διαχειριστές κοινωφελών περιουσιών, εκκαθαριστές κληρονομιών, εκτελεστές διαθηκών και κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

4. Έγγραφα προς τις δικαστικές αρχές για την εξέταση τυχόν ύπαρξης λόγων ανικανότητας του άρθρου 18 του ν. 4281/2013.

5. Έγγραφα προς τις δικαστικές ή άλλες αρχές περί αναζήτησης στοιχείων στο πλαίσιο της διαδικασίας διαπίστωσης του σχολάζοντος χαρακτήρα της κληρονομίας.

6. Ανακοινώσεις διαθηκών.

7. Βεβαιώσεις αναρτήσεων σχετικών με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Γ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με:

1. Έγκριση: α) προμήθειας οχημάτων και β) αποδοχής δωρεάς οχημάτων για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων, των Περιφερειών και των υπηρεσιών του Δημοσίου που εδρεύουν στην περιοχή χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Γ2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με:

1. Ορισμό μελών της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων του ν. 4442/1929 (Α’ 339).

Γ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

Γ3.1. Τμήματα Διοίκησης Ν. Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Έγκριση και αναμόρφωση των προϋπολογισμών και των ολοκληρωμένων πλαισίων δράσης (ΟΠΔ) των Δήμων και των Περιφερειών, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, πλην της αναπομπής τους.

Ειδικά, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις ελέγχου νομιμότητας κατ’ άρθρα 225, 226 του ν. 3852/2010, καθώς και 240 του ν. 4555/2018 οι κάτωθι:

· ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Δωδεκανήσου επί των Δήμων του Ν. Δωδεκανήσου και των νομικών προσώπων αυτών,

· ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Κυκλάδων επί της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και των νομικών προσώπων αυτής και επί των Δήμων του Ν. Κυκλάδων και των νομικών προσώπων αυτών,

· ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Λέσβου επί της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και των νομικών προσώπων αυτής και επί των Δήμων του Ν. Λέσβου και των νομικών προσώπων αυτών,

· ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Σάμου επί των Δήμων της νήσου Σάμου και των νομικών προσώπων αυτών και

· ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Χίου επί των Δήμων του Ν. Χίου και των νομικών προσώπων αυτών, καθώς και επί των Δήμων Ικαρίας και Φούρνων - Κορσεών του Ν. Σάμου και των νομικών προσώπων αυτών πλην των κάτωθι:

- Ακύρωση αποφάσεων συλλογικών και μονομελών οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών καθώς και των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων αυτών,

- Ανάθεση συμβάσεων ανεξαρτήτως είδους αυτών, προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300.000,00 ευρώ προ Φ.Π.Α.,

- Ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και λύση και θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων.

- Διεξαγωγή δημοτικού ή περιφερειακού δημοψηφίσματος.

- Κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων - δουλείας ακινήτων - εκτάσεων.

- Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου.

- Εκποίηση παγίων περιουσιακών στοιχείων.

Επιπλέον, οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων Διοίκησης Ν. Σάμου και Χίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

1. Αποφάσεις σχετικές με την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητάς τους.

2. Μετάταξη από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

3. Καθορισμό του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

4. Ορισμό μελών των κάτωθι Επιτροπών:

· Του άρθρου 8 του ν. 3463/2006 (Ονομασία και μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών),

· της περ. β της παρ. 6 του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 για τα λειτουργικά έξοδα των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

· ελέγχου παιδικών χαρών (υπ’ αρ. 28492/11-05-2009 υπουργική απόφαση, όπως ισχύει),

· του άρθρου 152 του ν. 3463/2006 για τους νομούς χωρικής αρμοδιότητας του Τμήματος,

· χορήγησης αδειών ηνιοχείας επιβατικής άμαξας (ν.δ. 4/1923, Α’ 225 και β.δ. 726/10-09-1966, Α’ 175).

· Ελέγχου προϋποθέσεων καταλληλότητας κτηριακών εγκαταστάσεων για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικού ωδείου/μουσικής σχολής του άρθρου 10 παρ. 13 εδ. τρίτο και τέταρτο του ν. 3207/2003.

6. Συγκρότηση και ορισμό μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας (άρθρα 5 και 7 του ν. 3584/2007).

7. Βεβαιώσεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4257/2014.

8. Περιλήψεις αποφάσεων διορισμού και λύσης υπαλληλικής σχέσης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

9. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

10. Περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης και λύσης/ανανέωσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού ΙΔΟΧ στους Δήμους αρμοδιότητάς τους και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

11. Περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης, διατήρησης και λύσης της σύμβασης εργασίας των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, γενικών γραμματέων Δήμων και δικηγόρων με έμμισθη εντολή στους Δήμους αρμοδιότητάς τους και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

12. Κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων προακτέων των υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

Γ3.2. Τμήματα Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για καταβολή αποζημιώσεων από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα κρατικά οχήματα.

2. Έγκριση:

· Θέσης και παύσης κυκλοφορίας, απόσυρσης και παράδοσης στον ΟΔΔΥ,

· υπερκατανάλωσης καυσίμων,

· κυκλοφορίας εκτός ωραρίου,

των υπηρεσιακών οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων, των Περιφερειών και των υπηρεσιών του Δημοσίου που εδρεύουν στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας.

3. Έγκριση κατ’ εξαίρεση οδήγησης και των υπηρεσιακών οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και των υπηρεσιών του Δημοσίου που εδρεύουν στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας.

4. Ορισμό και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους (άρθρο 6 του π.δ. 127/1989) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών ταινιών (παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 2960/2001).

5. Μισθώσεις ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων υπηρεσιών (άρθρα 3, 14, 20 και 23 του ν. 3130/2003).

6. Ορισμό μελών των κάτωθι Επιτροπών:

· Δημοσίων Κτημάτων (άρθρο 98 του π.δ. 284/1988),

· Καθορισμού Θέσεων Αμμοληψίας (άρθρο 5 του α.ν. 263/1968, άρθρο 100 του π.δ. 284/1988 και άρθρο 2 του α.ν. 1219/1938),

· Εκμίσθωσης και εκποίησης Δημοσίων και Ανταλλαξίμων Κτημάτων (άρθρο 101 του π.δ. 284/1988),

· Διοικητικής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρο 27 του ν. 2882/2001),

· Εκτίμησης Αξίας Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρα 105 του π.δ. 284/1988 και 15 του ν. 2882/2001),

· Στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρα 103 του π.δ. 284/1988 και 9 του ν. 3130/2003),

· Εξαγοράς Δημοσίων Κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους νομούς (παρ. 6 άρθρου 4 του α.ν. 263/1968).

Γ3.3. Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Βορείου Αιγαίου, Ν. Δωδεκανήσου και Ν. Κυκλάδων

1. Αποφάσεις σχετικές με την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητάς τους.

2. Μετάταξη από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των ΝΠΔΔ αυτών.

3. Καθορισμό του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

4. Ορισμό μελών των κάτωθι Επιτροπών:

· Του άρθρου 8 του ν. 3463/2006 (Ονομασία και μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών),

· της περ. β της παρ. 6 του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 για τα λειτουργικά έξοδα των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

· ελέγχου παιδικών χαρών (υπ’ αρ. 28492/11-05-2009 υπουργική απόφαση, όπως ισχύει),

· του άρθρου 152 του ν. 3463/2006 για τους νομούς χωρικής αρμοδιότητας του Τμήματος,

· χορήγησης αδειών ηνιοχείας επιβατικής άμαξας (ν.δ. 4/1923, Α’ 225 και β.δ. 726/1966, Α’ 175) και

· ελέγχου προϋποθέσεων καταλληλότητας κτηριακών εγκαταστάσεων για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικού ωδείου/μουσικής σχολής του άρθρου 10 παρ. 13 εδ. τρίτο και τέταρτο του ν. 3207/2003.

5. Συγκρότηση και ορισμό μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας (άρθρα 5 και 7 του ν. 3584/2007).

6. Βεβαιώσεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4257/2014.

7. Περιλήψεις αποφάσεων διορισμού και λύσης υπαλληλικής σχέσης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

8. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

9. Περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης και λύσης/ανανέωσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού ΙΔΟΧ στους Δήμους αρμοδιότητάς τους και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

10. Περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης, διατήρησης και λύσης της σύμβασης εργασίας των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, γενικών γραμματέων Δήμων και δικηγόρων με έμμισθη εντολή στους Δήμους αρμοδιότητάς τους και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

11. Κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων προακτέων των υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

Επιπλέον, ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Βορείου Αιγαίου και ο/η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Ν. Κυκλάδων ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» αντίστοιχα τα κάτωθι:

1. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου αντίστοιχα.

2. Ορισμό μελών της Επιτροπής του άρθρου 18 του ν. 2218/1994.

Επιπλέον, ο/-η Προϊστάμενος/-ες του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Δωδεκανήσου ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τα κάτωθι:

1. Έγκριση:

· Θέσης και παύσης κυκλοφορίας, απόσυρσης και παράδοσης στον ΟΔΔΥ,

· υπερκατανάλωσης καυσίμων,

· κυκλοφορίας εκτός ωραρίου,

των υπηρεσιακών οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων, των Περιφερειών και των υπηρεσιών του Δημοσίου που εδρεύουν στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας και

· κατ’ εξαίρεση οδήγησης και των υπηρεσιακών οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και των υπηρεσιών του Δημοσίου που εδρεύουν στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας.

Γ3.4. Τμήματα Γραμματείας των Νομών Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Θεώρηση και σφράγιση των κάθε είδους εντύπων και βιβλίων των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, τα οποία απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία τους (διπλότυπα είσπραξης -βιβλία πρακτικών-, κ.λπ.).

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Δ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 23 και της παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 5038/2023.

2. Συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των άρθρων 164 και 165 του ν. 3528/2007.

Δ2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Ανάκληση αδειών διαμονής κάθε κατηγορίας πολιτών τρίτων χωρών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων χορήγησης ή ανανέωσης αυτών, πλην: α) των αδειών διαμονής επενδυτών των άρθρων 95 παρ. 2 και 100 του ν. 5038/2023 και β) των αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών κατόπιν μετάκλησης: i) για εξαρτημένη και ii) για εποχική εργασία, των οποίων η ανάκληση και απόρριψη των σχετικών αιτημάτων χορήγησης της άδειας διαμονής ή ανανέωσης αυτής διενεργείται αποκλειστικά από τον/-ην Γραμματέα.

2. Ανάκληση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής πολιτών τρίτων χωρών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

3. Αποδοχή ή μη αιτήσεων παράτασης της προθεσμίας οικειοθελούς αποχώρησης.

4. Αποδοχή ή μη αιτήσεων θεραπείας κατά: α) ανάκλησης αδειών διαμονής και β) απόρριψης αιτημάτων πολιτών τρίτων χωρών που αφορούν στην είσοδο, παραμονή και στο καθεστώς απασχόλησης στην Ελληνική Επικράτεια.

5. Έγκριση θεώρησης εισόδου των μελών οικογένειας πολιτών τρίτων χωρών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

6. Χορήγηση και ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο, εφόσον επικαλούνται ειδικά αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στη χώρα τους.

7. Καθορισμό της πεντάμηνης προθεσμίας αποχώρησης από τη χώρα όσων απορρίπτεται το αίτημα για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας.

8. Άσκηση έφεσης κατά δικαστικών αποφάσεων που ακυρώνουν απορριπτικές ή ανακληθείσες αποφάσεις χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών.

9. Συγκρότηση Επιτροπής Μετανάστευσης της παρ. 2 του άρθρου 172 του ν. 5038/2023 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας της Διεύθυνσης.

10. Εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Διεύθυνσης περί εκπροσώπησης της υπηρεσίας ενώπιον των ελληνικών δικαστικών αρχών.

Δ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/-ες των Τμημάτων των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/-ες αναπληρωτές/-τριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

Δ3.1. Τμήματα Αδειών Διαμονής και Ελέγχου

1. Χορήγηση και ανανέωση αδειών διαμονής κάθε κατηγορίας σε πολίτες τρίτων χωρών πλην των μόνιμων αδειών διαμονής επενδυτών των άρθρων 95 παρ. 2 και 100 του ν. 5038/2023, η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής των οποίων διενεργείται αποκλειστικά από τον/-ην Γραμματέα.

2. Χορήγηση και ανανέωση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών.

3. Μερική ανάκληση αδειών διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων διαμονής.

4. Έγκριση απασχόλησης κατόπιν μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και χορήγηση της σχετικής θεώρησης εισόδου αυτών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

5. Βεβαιώσεις παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή πολιτών τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια στις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και ανανέωση της άδειας ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

6. Κλήση σε ακρόαση εργοδοτών - προσώπων που εκμισθώνουν ακίνητα, διευθυντών ξενοδοχείων πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

7. Επιβολή των προστίμων που προβλέπονται στις διατάξεις: α) των παρ. 8 και 10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012 και β) της παρ. 1 αντίστοιχα των άρθρων 11 και 20, καθώς και της παρ. 3 του άρθρου 93 του ν. 5038/2023.

8. Επιβολή προστίμου σε πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις ήτοι, σε ημεδαπούς, αναφορικά με τη φιλοξενία αλλοδαπών και σε πολίτες τρίτων χωρών, αναφορικά με ψευδή διεύθυνση κατοικίας ή οικογενειακής κατάστασης καθώς και στην περίπτωση που παρέχουν εργασία χωρίς την απαιτούμενη άδειας διαμονής και εργασίας.

9. Βεβαίωση διοικητικών προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 5038/2023 προς την αρμόδια ΔΟΥ.

10. Αποστολή των απόψεων της υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, απόρριψης ή ανάκλησης αιτημάτων αδειών διαμονής.

11. Παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Μετανάστευσης της παρ. 2 του άρθρου 172 του ν. 5038/2023 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Τμήματος.

Δ3.2. Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας

1. Παροχή πρότασης για την κατά παρέκκλιση κατασκευή ανελκυστήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 1577/1985.

2. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από τις υποπερ. δ και ε της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

Δ3.3. Τμήματα Γραμματείας

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. στ της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

2. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων.

3. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

4. Ακύρωση ή καταστροφή των αδειών διαμονής που παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011 και σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου καταστροφής ή ακύρωσης των εν λόγω αδειών.

Δ3.4. Τμήματα Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης Ν. Κυκλάδων, Σάμου και Χίου.

Ι. Ως προς την έκδοση αδειών διαμονής και ελέγχου

1. Χορήγηση και ανανέωση αδειών διαμονής κάθε κατηγορίας σε πολίτες τρίτων χωρών, πλην των μόνιμων αδειών διαμονής επενδυτών του άρθρου 95 παρ. 2 και 100 του ν. 5038/2023, η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής των οποίων διενεργείται αποκλειστικά από τον/-ην Γραμματέα.

2. Χορήγηση και ανανέωση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών.

3. Μερική ανάκληση αδειών διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων διαμονής.

4. Έγκριση απασχόλησης κατόπιν μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και χορήγηση της σχετικής θεώρησης εισόδου αυτών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

5. Βεβαιώσεις παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια για τις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

6. Κλήση σε ακρόαση εργοδοτών - προσώπων που εκμισθώνουν ακίνητα και διευθυντών ξενοδοχείων πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

7. Επιβολή των προστίμων που προβλέπονται στις διατάξεις: α) των παρ. 8 και 10 του άρθρου 42 του ν. 4071/2012 και β) της παρ. 1 αντίστοιχα των άρθρων 11 και 20, καθώς και της παρ. 3 του άρθρου 93 του ν. 5038/2023.

8. Επιβολή προστίμου σε πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις ήτοι, σε ημεδαπούς, αναφορικά με τη φιλοξενία αλλοδαπών και σε πολίτες τρίτων χωρών, αναφορικά με ψευδή διεύθυνση κατοικίας ή οικογενειακής κατάστασης καθώς και στην περίπτωση που παρέχουν εργασία χωρίς την απαιτούμενη άδεια διαμονής και εργασίας.

9. Βεβαίωση διοικητικών προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 5038/2023 προς την αρμόδια ΔΥΟ.

10. Αποστολή των απόψεων της υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, απόρριψης ή ανάκλησης αιτημάτων αδειών διαμονής.

11. Συγκρότηση Επιτροπής Μετανάστευσης της παρ. 2 του άρθρου 172 του ν. 5038/2023 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Τμήματος.

12. Παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Μετανάστευσης της παρ. 2 του άρθρου 172 του ν. 5038/2023 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Τμήματος.

ΙΙ. Ως προς τα θέματα Κοινωνικής Ένταξης, Υγείας και Πρόνοιας

1. Παροχή πρότασης για την κατά παρέκκλιση κατασκευή ανελκυστήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 1577/1985.

2. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από τις υποπερ. δ και ε της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

ΙΙΙ. Γραφεία Γραμματείας των ως άνω Τμημάτων

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. ζ της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

2. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων.

3. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

4. Ακύρωση ή καταστροφή των αδειών διαμονής που παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011, σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής ή ακύρωσης των εν λόγω αδειών.

Δ4. Εξουσιοδοτούνται οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ των Τμημάτων: α) Αδειών Διαμονής και Ελέγχου και β) Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης Σάμου, Χίου και Κυκλάδων των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου κατόπιν απόφασης ορισμού τους από τον/-ην Προϊστάμενο/-νη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα»:

· Τα πάσης φύσεως έγγραφα περί αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων από άλλες υπηρεσίες που είναι αναγκαία για την έκδοση των αποφάσεων χορήγησης και ανανέωσης αδειών διαμονής κάθε κατηγορίας σε πολίτες τρίτων χωρών.

Άρθρο 3
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Όταν ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και οι Προϊστάμενοι/ες των ως άνω υπαγόμενων σε αυτήν Διευθύνσεων και Τμημάτων κρίνουν ότι η απόφαση ή το έγγραφο, για το οποίο έχει παρασχεθεί εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Γραμματέα» είναι μείζονος σπουδαιότητας, οφείλουν να απευθύνονται στον/-ην Γραμματέα, προκειμένου εκείνος/-η να κρίνει για την αρμοδιότητα υπογραφής.

Για έγγραφα, αποφάσεις ή εισηγήσεις που απευθύνονται σε Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς ή Γενικούς Γραμματείς, αρμοδιότητα υπογραφής έχει αποκλειστικά ο/η Γραμματέας.

Απόντος/-ούσας ή κωλυομένου/-ης του/-ης Προϊσταμένου/-ης της Γενικής Διεύθυνσης, της Διεύθυνσης ή του Τμήματος αρμόδιος να υπογράφει είναι ο/η νόμιμος/-η αναπληρωτής/-ώτρια του/-ης σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3528/2007.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα, θα διενεργείται από τον/-ην Γραμματέα, εκτός και εάν ειδικές διατάξεις ορίζουν διαφορετικά.

Με την έκδοση της παρούσας παύει να ισχύει η υπ’ αρ. 1237/18.01.2023 απόφασή μας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων ”με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου” στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής» (Β’ 240) και οι υπ’ αρ. 26322/30.09.2024 (Β’ 5643) και 33352/05.12.2024 (Β’ 7054) τροποποιητικές αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Οκτωβρίου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02055892010250008