22.10.2025 17:13:25
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5590**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανάκληση της άδειας της Ιδιωτικής Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης με τον διακριτικό τίτλο «Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ADVANCED TOURISM AND TECHNOLOGY STUDIES» του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» μετά από αίτησή του.

2 Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους α) των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και β) στους προϊσταμένους των Τμημάτων αυτών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 128493/Κ6 (1)

Ανάκληση της άδειας της Ιδιωτικής Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης με τον διακριτικό τίτλο «Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ADVANCED TOURISM AND TECHNOLOGY STUDIES» του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» μετά από αίτησή του.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4442/2016 «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις» (Α’ 230) και ιδίως των άρθρων 279, 280 και 283 αυτού.

β) Του ν. 5082/2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 9).

γ) Της υποπαρ. Θ4 της παρ. Θ. του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016-Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α’ 222).

δ) Του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις». (Α’ 254)

ε) Του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α’ 133).

στ) Των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

ζ) Του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α’ 31).

η) Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων». (Α’ 130).

2. Την υπό στοιχεία 14715/ΓΓ4/10-02-2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Επικρατείας «Καθορισμός διαδικασίας, περιεχομένου και δικαιολογητικών, παραβόλου, χρηματικού ποσού και κυρώσεων για την έγκριση της ίδρυσης και λειτουργίας

και τη γνωστοποίηση της λειτουργίας δραστηριοτήτων στον τομέα της εκπαίδευσης» (Β’ 609) και ιδίως του άρθρου 15 αυτής.

3. Την υπό στοιχεία 14845/Κ6/12.02.2024 εγκύκλιο της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για παροχή οδηγιών σχετικά με την άμεση εφαρμογή διατάξεων του ν. 5082/2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 9): α) Υποχρέωση τροποποίησης της έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας Ι.Ι.Ε.Κ. για αλλαγή διακριτικού τίτλου και β) Τρόπος έκδοσης πάσης φύσεως εγγράφων.

4. Την υπό στοιχεία 51041/Γ2/17.05.2024 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (ΑΔΑ: Ρ6ΡΑ46ΝΚΠΔ-Σ7Β).

5. Τα άρθρα 18 και 27 της υπό στοιχεία 109189/Κ6/09.09.2025 (Β’4893) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Κανονισμός Λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Σ.Α.Ε.Κ.) που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (ΨΟΛΘ46ΝΚΠΔ-ΙΛ9).

6. Την υπό στοιχεία 160674/Κ1/26-09-2018 (Β’ 4313) άδεια του Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης με τον διακριτικό τίτλο «Ι.Ι.Ε.Κ. ADVANCED TOURISM AND TECHNOLOGY STUDIES» που χορηγήθηκε στον φορέα με την επωνυμία «ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

7. Την υπό στοιχεία 114656/Υ.ΠΑΙ.Θ.Α/Κ.Π/18-09-2025/Κ6 αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του φορέα με την επωνυμία «ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

8. Το υπό στοιχεία 5608/Κ5/23.09.2025 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Προσωπικού και Υποστήριξης Επαγγελματικής Κατάρτισης της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ανάκληση της άδειας της Ιδιωτικής Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης με τον διακριτικό τίτλο «Ι.Ι.Ε.Κ. ADVANCED TOURISM AND TECHNOLOGY STUDIES» νυν «Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ADVANCED TOURISM AND TECHNOLOGY STUDIES» που χορηγήθηκε με την υπό στοιχεία 160674/Κ1/26-09-2018 (Β’ 4313) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Νέας Γενιάς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», μετά από αίτηση-υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα υπηρεσιακά έγγραφα - βιβλία της ανωτέρω Ιδιωτικής Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης και συγκεκριμένα:

α) Φάκελοι καταρτιζόμενων, Βιβλίο Πιστοποιητικών Στρατολογίας, Βιβλίο και αντίγραφα Β.Ε.Κ., Ημερολόγιο Λειτουργίας Ι.Σ.Α.Ε.Κ. Μητρώο - Ευρετήριο,

β) βιβλία φοίτησης, ημερήσια φύλλα και στελέχη τους, Ύλης, Γραπτά δοκίμια ατομικών εργασιών και τελικών εξετάσεων, προγράμματα μαθημάτων και εξετάσεων της τελευταίας τριετίας και

γ) παρουσιολόγιο και Φάκελοι Εκπαιδευτών της τελευταίας δεκαετίας, θα παραδοθούν εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, μερίμνει της διοίκησής της, στην Σχολή Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) Ρόδου, στη διεύθυνση Ερρίκου Σλήμαν 2, Τ.Κ. 85132, Άγιοι Απόστολοι, Ρόδος, το οποίο θα κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Εποπτείας Φορέων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης καθώς και στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Οι καταρτιζόμενοι της ανωτέρω Ι.Σ.Α.Ε.Κ. δικαιούνται:

α) Επιστροφής των διδάκτρων που έχουν τυχόν ήδη προκαταβάλει ενόψει της νέας περιόδου κατάρτισης 2025-2026,

β) μετεγγραφής σε δημόσια Σ.Α.Ε.Κ. σε αντίστοιχα τμήματα με την ειδικότητά τους,

γ) μετεγγραφής σε άλλη Ιδιωτική Σ.Α.Ε.Κ. της προτίμησής τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Οκτωβρίου 2025

Ο Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ

Αριθμ. ΠΔΕ/ΓΔΠΑΟΚ/337158/1024 (2)

Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους α) των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και β) στους προϊσταμένους των Τμημάτων αυτών.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 160 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Την υπ’ αρ. 36044/26.05.2025 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/σου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (Β’ 2723).

3. Την παρ. 3 του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α’ 45).

4. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26).

5. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α’ 131).

6. Την υπ’ αρ. 635/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 και ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της ΠΔΕ για την περίοδο από 1.1.2024 έως 31.12.2028.

7. Το από 18.12.2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 1.1.2024 έως 31.12.2028.

8. Την υπό στοιχεία. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/9-1-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 124080/2465/19.04.2024 (ΑΔΑ: 6ΝΟΥ7Λ6-7Ρ6) απόφαση Περιφερειάρχη.

9. Την υπό στοιχεία. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/256086/5373/30.07.2025 (Β’ 4423) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους.

10. Την υπ’ αρ. 200090/4232/16-6-2025 απόφαση του Περιφερειάρχη της Δυτικής Ελλάδας «Ορισμός αναπληρωτή προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Δ.Ε.» (ΑΔΑ: ΨΟΞ97Λ6-4ΡΚ) λόγω κένωσης θέσης.

11. Την υπ’ αρ. 196343/4184/13-6-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Επανατοποθέτηση-τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ’ αρ. 36044/26-5-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β’ 2723)».

12. Την υπ’ αρ. 205278/4344/19-6-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Επανατοποθέτηση-τοποθέτηση Προϊσταμένων Τμημάτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ’ αρ. 36044/26-5-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β’ 2723)».

13. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

14. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καθώς και στους προϊσταμένους των Τμημάτων αυτών «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Ανάπτυξης» ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ώστε να υπογράφει έγγραφα που αφορούν:

1. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων-αντικειμένων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

2. Τις κανονικές άδειες υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

3. Τα διαβιβαστικά πάσης φύσεως προς υπερκείμενες και υποκείμενες Υπηρεσιακές Μονάδες, την αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες και με τους πολίτες για θέματα αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

4. Τις βεβαιώσεις πάσης φύσεως στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης όπως ορίζονται από τις εκάστοτε εγκυκλίους και αποφάσεις του Υ.Π.Α.Α.Τ.

5. Τις γνωμοδοτήσεις προς ανάρτηση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο κατά τη διαδικασία Περιβαλλοντικών Αδειοδοτήσεων Έργων και Δραστηριοτήτων και λοιπών Περιβαλλοντικών Θεμάτων που αφορούν τη Διεύθυνση.

6. Τις εκθέσεις αξιολόγησης των μισθίων (δημοσίων φυσικών ιχθυοτροφείων, ιχθυοτρόφων λιμνών, θαλάσσιων παραλιακών χώρων και ποταμών) της παρ. 5. του άρθρου 35 του ν.δ. 420/1970 (Α’ 27) (Αλιευτικός Κώδικας).

7. Τις γνωμοδοτήσεις περί έγκρισης σκοπιμότητας προτεινόμενων δημόσιων έργων σε εκτάσεις λιμνοθαλασσών κυριότητας δημοσίου, στο πλαίσιο Προσκλήσεων του Προγράμματος Αλιείας, Υδατοκαλλιέργειας και Θάλασσας.

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, Π.Ε. Αχαΐας και Π.Ε. Ηλείας, ώστε να υπογράφουν έγγραφα που αφορούν:

1. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων-αντικειμένων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

2. Τις κανονικές άδειες υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

3. Τα διαβιβαστικά πάσης φύσεως προς υπερκείμενες και υποκείμενες Υπηρεσιακές Μονάδες, την αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες και με τους πολίτες, καθώς και τις εκθέσεις απόψεων προς τα αρμόδια Δικαστήρια για θέματα αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

4. Βεβαιώσεις κατεχόμενων κυψελών και λοιπά έγγραφα που αφορούν μελισσοκομικά θέματα.

5. Έγγραφα και διαδικασίες που αφορούν τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών (έλεγχος εισαγόμενων και εξαγόμενων ζωοτροφών, καθώς και τον ποιοτικό έλεγχο σε παρασκευαστήρια και καταστήματα πώλησης ζωοτροφών).

6. Καταστάσεις πληρωμών διαφόρων επενδυτικών προγραμμάτων.

7. Έγγραφα, βεβαιώσεις, συγκριτικοί πίνακες, κοινοτικά πρότυπα, καταγγελίες που αφορούν σταβλικές εγκαταστάσεις.

8. Τον ορισμό ποιοτικών ελεγκτών.

9. Τον ορισμό γεωπόνων για τη λήψη δειγμάτων νωπών οπωροκηπευτικών για έλεγχο υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων.

10. Την πρόταση ορισμού γεωπόνων ως φυτοϋγειονομικοί ελεγκτές, προς το Υ.Π.Α.Α.Τ.

11. Τον ορισμό γεωπόνων για την λήψη δειγμάτων και έλεγχο ετικέτας γεωργικών φαρμάκων καθώς και την εφαρμογή της νομοθεσίας περί γεωργικών φαρμάκων,

φυτοπροστατευτικών προϊόντων, διάθεσης γεωργικών φαρμάκων και ορθολογικής χρήσης αυτών.

12. Τη συγκρότηση επιτροπής θερμοκρασιακού ελέγχου υπερκατεψυγμένων οπωροκηπευτικών.

13. Τις διαβιβάσεις αποφάσεων ΠΕΧΩΠ.

14. Συγκρότηση επιτροπών για την επιβολή κυρώσεων με βάση τον ν. 4235/2014.

15. Τη χορήγηση δικαιώματος φύτευσης, αναφύτευσης και μεταβίβασης δικαιώματος αναφύτευσης αμπέλου, τις άδειες αναφύτευσης αμπελώνων και λοιπά θέματα που αφορούν αναδιάρθρωση αμπελώνων.

16. Τις άδειες παρέκκλισης πολλαπλασιαστικού υλικού στη βιολογική γεωργία.

17. Τη χορήγηση βεβαίωσης κύριου επαγγέλματος αγρότη, νέου αγρότη.

18. Την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, ακριδοκτονίας.

19. Τη διαδικασία εφαρμογής του Μέτρου επιδότησης επιτοκίου δανείου για αγορά γης και επιδότησης αμοιβής μηχανικού για αγροτικές κατασκευές.

20. Την έκδοση βεβαίωσης αναγκαιότητας και λειτουργικότητας περίφραξης οπωρώνων και νέων φυτειών.

21. Τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδροβίων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

22. Την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας.

23. Τις εισηγήσεις αναγκαίων έργων υποδομών αλιευτικού τομέα μικρής ή μεγάλης κλίμακας

24. Την παροχή γνώμης για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθυοσκαλών.

25. Την αντιμετώπιση θεμάτων και εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

26. Την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας

27. Την άδεια χρήσης καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.

28. Την παρακολούθηση αλιευτικού στόλου και έκδοση αποφάσεων μεταβολών σκαφών αλιείας εσωτερικών υδάτων (αφορά σκάφη λιμνών -λιμνοθαλασσών) καθώς και σκαφών θαλάσσιας αλιείας.

29. Τη βεβαίωση επαγγελματικής ιδιότητας αλιέα για μεταβίβαση σκάφους από άλλο Νομό.

30. Τις βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα επί της κατάστασης λειτουργίας και παραγωγής μονάδων ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων, μονάδων υδατοκαλλιέργειας και αλιευτικών σκαφών (βεβαίωση υπαίθριου λιανικού εμπορίου, λαϊκής αγοράς κ.τ.λ.).

31. Τις βεβαιώσεις πάσης φύσεως στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης όπως ορίζονται από τις εκάστοτε εγκυκλίους και αποφάσεις του Υ.Π.Α.Α.Τ.

32. Τον προγραμματισμό για την εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών, την υποστήριξη των προγραμμάτων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, την τεχνική υποστήριξη Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε τοπογραφικές εργασίες και μελέτες.

33. Τη σύνταξη, τον έλεγχο, και την τήρηση χαρτογραφικού υποβάθρου σε διάφορα προγράμματα.

34. Τη συμμετοχή σε επιτροπές Αναδασμού, Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών.

35. Τις τοπογραφικές εργασίες - μελέτες (αποτυπώσεις-κτηματογραφήσεις για σύνταξη μελετών, αποτυπώσεις και οροσημάνσεις για καθορισμό αιγιαλού και παραλίας, πράξεις εφαρμογής κ.τ.λ.).

36. Τον τεχνικό και διοικητικό έλεγχο γραφείου των εργασιών αναδασμού αποτυπώσεων προς χρήση υπηρεσιών και πολιτών.

37. Τη χορήγηση και αναπαραγωγή τοπογραφικών διαγραμμάτων, την χορήγηση βεβαιώσεων χαρακτηρισμού αγροτεμαχίων από το αρχείο της Υπηρεσίας.

38. Την τήρηση κτηματολογικών στοιχείων των διανομών απαλλοτριωμένων αγροκτημάτων καθώς και τις αποφάσεις των Επιτροπών Απαλλοτριώσεων και των Επιτροπών Οριστικών Διανομών. Εισήγηση για διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων.

39. Την παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων ακριβείας.

40. Την υπογραφή κάθε εγγράφου με το οποίο επιχειρείται η προπαρασκευή απόφασης ή ζητούνται πληροφορίες από άλλες αρχές, οργανισμούς ή ιδιώτες, για την έκδοση απόφασης ή διοικητικής πράξης, πλην των διαταγών με τις οποίες παραγγέλλεται η διενέργεια διοικητικών εξετάσεων και ανακρίσεων, ύστερα από παράπονα ή καταγγελίες. Απαντήσεις σε αιτήσεις πληροφοριών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

41. Την εισήγηση για την συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου της ελληνικής αγοράς κρέατος σε σχέση με την προέλευση - καταγωγή του και τήρηση μηνιαίων ισοζυγίων κρέατος.

42. Τις διοικητικές κυρώσεις και μέτρα στους φορείς των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και στους μελετητές αυτών (άρθρο 10 του ν. 4056/2012, Α’ 52).

43. Τη χορήγηση φωτοαντιγράφων σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, που δεν έχουν χαρακτηριστεί εμπιστευτικά, απόρρητα ή άκρως απόρρητα και δεν περιέχουν απλά ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

44. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων για θέματα που έχουν ήδη αντιμετωπισθεί με την νομοθεσία ή εγκυκλίους, καθώς και για τρέχοντα θέματα λεπτομερειακού χαρακτήρα, αρμοδιότητας του τμήματος.

45. Τις απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας του οικείου τμήματος που έχει ήδη λάβει θέση η Υπηρεσία (με εγκύκλιό της ή σειρά προηγούμενων απαντήσεών της) ή τα οποία είναι λυμένα με πάγια νομολογία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή ειδικά άλλα όργανα. Αν πρόκειται για θέμα που μπορεί να έχει γενικότερες επιπτώσεις ή ενδείκνυται νομοθετική ή άλλη ρύθμιση, το σχετικό έγγραφο τίθεται υπόψη για υπογραφή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ο οποίος είτε το υπογράφει είτε το προωθεί σε ανώτερο όργανο.

46. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα ήσσονος σημασίας στο αρχείο.

47. Τη θεώρηση των πολεοδομικών σχεδίων και τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων που αφορούν γεωργοκτηνοτροφικές εγκαταστάσεις.

48. Την παρακολούθηση μελετών και προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.

49. Την παρακολούθηση και εκτίμηση της κατάστασης φυσικού περιβάλλοντος σε υδάτινα συστήματα ιδιαίτερης σημασίας για την διαβίωση ή εκτροφή ιχθύων.

50. Την παρακολούθηση και έλεγχο εφαρμογής των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης ιχθυοτρόφων υδάτων.

51. Τη συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων (αλιείας, μονάδων υδατοκαλλιέργειας, εσωτερικών υδάτων, μονάδων μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων).

52. Τη γνωμοδότηση για την ύπαρξη ιχθυοπανίδας σε ποταμούς, για την κατασκευή μικρών υδροηλεκτρικών έργων.

53. Τα στοιχεία παρακολούθησης ποιότητας νερών στους τομείς δραστηριότητας της αλιείας.

54. Τη συνεργασία και τη τεχνική υποστήριξη αλιέων και υδατοκαλλιεργητών.

55. Την παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς και αλιευτικούς συλλόγους.

56. Τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.

57. Τη σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.

58. Βεβαίωση, στην οποία αναγράφονται οι αντίστοιχοι αριθμοί εκτυπώσεων των καταστάσεων πληρωμής και βεβαιώνεται ότι διενεργήθηκαν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι από την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την παρέμβαση Π2-58.1 «Αναδιάρθρωση και μετατροπή αμπελώνων».

59. Τον ορισμό υπευθύνου υπαλλήλου για το ΚΗΜΟ.

60. Συγκρότηση Διμελούς Κλιμακίου Ελέγχου για την εφαρμογή των συμπληρωματικών μέτρων εφαρμογής του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 29/2012 της Επιτροπής, για τα πρότυπα εμπορίας του ελαιολάδου (Β’ 1678/2020).

Γ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής, ώστε να υπογράφουν έγγραφα που αφορούν:

1. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων-αντικειμένων στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

2. Τις κανονικές άδειες υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

3. Τα διαβιβαστικά πάσης φύσεως προς υπερκείμενες και υποκείμενες Υπηρεσιακές Μονάδες, την αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες και με τους πολίτες για θέματα αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

4. Τον ορισμό υπολόγων είσπραξης τελών κτηνιατρικού ελέγχου.

5. Τον ορισμό μελών και τη συγκρότηση της επιτροπής για την εν ζωή εκτίμηση ζώων που οδηγούνται σε υποχρεωτική σφαγή στα πλαίσια των προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

6. Τον ορισμό κρεοσκόπων ελεγκτών τακτικών και επικουρικών.

7. Τις βεβαιώσεις πάσης φύσεως στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

8. Την υπογραφή κάθε εγγράφου με το οποίο επιχειρείται η προπαρασκευή απόφασης ή ζητούνται πληροφορίες από άλλες αρχές, οργανισμούς ή ιδιώτες, για την έκδοση απόφασης ή διοικητικής πράξης, πλην των διαταγών με τις οποίες παραγγέλλεται η διενέργεια διοικητικών εξετάσεων και ανακρίσεων, ύστερα από παράπονα ή καταγγελίες.

9. Απαντήσεις σε αιτήσεις πληροφοριών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

10. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και συλλόγων.

11. Τη λήψη και άρση μέτρων:

• Για τη Φυματίωση των βοοειδών
• Για τη Βρουκέλωση των βοοειδών
• Για τη Λεύκωση των βοοειδών
• Για τη Βρουκέλωση των αιγών και των προβάτων
• Για τον Άνθρακα
• Για τις Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες των βοοειδών
• Για τις Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες των μικρών μηρυκαστικών
• Για τον έλεγχο των Σαλμονελλώσεων στις όρνιθες ωοπαραγωγής
• Για τον έλεγχο των Σαλμονελλώσεων στα ορνίθια κρεοπαραγωγής
• Για τον έλεγχο των Σαλμονελλώσεων στις όρνιθες αναπαραγωγής
• Για τον έλεγχο των Σαλμονελλώσεων στις ινδόρνιθες αναπαραγωγής και πάχυνσης

12. Τη λήψη και άρση μέτρων στα πλαίσια σχεδίων έκτακτης ανάγκης για τις ΣΕΒ στα μικρά μηρυκαστικά και στα βοοειδή, για την αφρικανική πανώλη των χοίρων, για την κλασσική πανώλη των χοίρων, για τις ασθένειες του παραρτήματος Ι του Π.Δ 138/1995, για τον αφθώδη πυρετό και τον καταρροϊκό πυρετό.

13. Την άδεια λειτουργίας εγκατάστασης εκτροφής προμήθειας και χρήσης πειραματοζώων.

14. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας νεκροταφείων μικρών ζώων

15. Την καταχώρηση σε μητρώο των εμπόρων ζωικών προϊόντων και ζώντων ζώων.

16. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων.

17. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου.

18. Την καταχώρηση - έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων.

19. Την έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και έγκριση λειτουργίας κτηνιατρείων και ενδιαιτημάτων.

20. Τη χορήγηση άδειας γραφείων παραγωγικών ζώων.

21. Τη χορήγηση άδειας λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων.

22. Τη χορήγηση και ανάκληση αδειών μεταφορέα ζώντων ζώων.

23. Τη χορήγηση και ανάκληση έγκρισης οδικών μέσων μεταφοράς ζώντων ζώων.

24. Τη διαδικασία για τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

25. Την έγκριση των οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων.

Δ. Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής, ώστε να υπογράφουν έγγραφα που αφορούν:

1. Τη χορήγηση φωτοαντιγράφων σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, που δεν έχουν χαρακτηριστεί εμπιστευτικά, απόρρητα ή άκρως απόρρητα και δεν περιέχουν απλά ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

2. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα ήσσονος σημασίας στο αρχείο.

3. Την αποστολή για την περιοχή αρμοδιότητάς τους βιολογικών υλικών προς εξέταση στα κτηνιατρικά εργαστήρια.

4. Τα δελτία εμβολιασμών και ορολογικού ελέγχου για την βρουκέλωση των αιγοπροβάτων για την περιοχή αρμοδιότητάς τους.

5. Τις βεβαιώσεις υγειονομικού καθεστώτος των εκτροφών για την περιοχή αρμοδιότητάς τους.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων, ώστε να υπογράφει έγγραφα που αφορούν:

1. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων-αντικειμένων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

2. Τις κανονικές άδειες υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

3. Τα διαβιβαστικά πάσης φύσεως προς υπερκείμενες και υποκείμενες Υπηρεσιακές Μονάδες, την αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες και με τους πολίτες για θέματα αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

4. Θεώρηση διοικητικών και οικονομικών στοιχείων - βιβλίων των ΤΟΕΒ και ΔΕΑΕ.

5. Χορήγηση βεβαιώσεων περί μη ύπαρξης ΤΟΕΒ για σύνταξη συμβολαιογραφικών πράξεων.

6. Απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν τους ΤΟΕΒ και ΔΕΑΕ, εποπτεία και την εν γένει λειτουργία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις του άρθρου 46 «Ρυθμίσεις θεμάτων έργων και οργανισμών εγγείων βελτιώσεων» ν. 4456/2017 (Α’ 24) με τις οποίες αντικαταστάθηκε η αριθ. 15 αρμοδιότητα του β «υποτομέα Γεωργίας» του τομέα Β «Γεωργίας Κτηνοτροφίας - Αλιείας» της παρ. ΙΙ του άρθρου 186 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

7. Ενημερώσεις - υποδείξεις στους ΤΟΕΒ και ΔΕΑΕ για διοικητικά θέματα με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους.

8. Τα γεωργοοικονομοτεχνικά δελτία ηλεκτροδότησης αρδευτικών έργων, πτηνο-κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, ψυγείων συντήρησης νωπών προϊόντων και μελισσοκομικών εργαστηρίων που αποστέλλονται στην Δ.Ε.Η.

9. Την έκδοση δελτίου ταξινόμησης γεωργικών μηχανημάτων.

10. Την έκδοση βεβαίωσης απογραφής - διαγραφής γεωργικών μηχανημάτων.

11. Την έκδοση - μεταβίβαση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

12. Τις θεωρήσεις - αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

13. Την έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

14. Τις βεβαιώσεις πάσης φύσεως στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

15. Την υπογραφή κάθε εγγράφου με το οποίο επιχειρείται η προπαρασκευή απόφασης ή ζητούνται πληροφορίες από άλλες αρχές, οργανισμούς ή ιδιώτες, για την έκδοση απόφασης ή διοικητικής πράξης, πλην των διαταγών με τις οποίες παραγγέλλεται η διενέργεια διοικητικών εξετάσεων και ανακρίσεων, ύστερα από παράπονα ή καταγγελίες.

16. Απαντήσεις σε αιτήσεις πληροφοριών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

17. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και συλλόγων.

Με την παρούσα καταργείται κάθε άλλη όμοια προγενέστερη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 10 Οκτωβρίου 2025

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΙΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02055902010250008