27.10.2025 20:09:20
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5694**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 98282

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων-Executive MBA in Hotel Management», μεταξύ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως των άρθρων 79-88.

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

7. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023), όπως ισχύει.

8. Τον Κανονισμό Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 786/2025).

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

11. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

12. Την υπ' αρ. 19/03-12-2024 (Θέμα 6ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management».

13. Την υπό στοιχεία 140/Θ.3/06-02-2025 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Έγκριση του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας για την ίδρυση και λειτουργία του Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management" του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου».

14. Την υπ' αρ. 134/20-02-2025 (θέμα 6ο) Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Έγκριση του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας για την ίδρυση και λειτουργία του Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

με τίτλο “Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management”».

15. Τη σχετική «Μελέτη Σκοπιμότητας και Έκθεση Βιωσιμότητας» και τον «Προϋπολογισμό 5ετίας» του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management», μεταξύ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

16. Τη σχετική Έκθεση Ανάλυσης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την ίδρυση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management», μεταξύ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

17. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management», μεταξύ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

18. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management», μεταξύ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

19. Την υπ’ αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

20. Την υπ’ αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ’ αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ./1141), τροποποίησης αυτής.

21. Την υπ’ αρ. 124685/22-12-2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ), καθώς και την υπ’ αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση Ανασυγκρότηση αυτού.

22. Την υπ’ αρ. 80818/12-09-2023 πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

23. Την υπ’ αρ. 97386/19-10-2023 πράξη «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

24. Την υπ’ αρ. 95290/22-10-2024 πράξη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

25. Την υπ’ αρ. 63356/08-07-2025 πράξη «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

26. Την υπ’ αρ. 04/13-03-2025 (θέμα 7ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

27. Την υπ’ αρ. 07/26-03-2025 (θέμα 8ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

28. Την υπό στοιχεία QA_2046/04-09-2025 απόφαση Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με την υπό στοιχεία ACC001516/12-07-2025 Έκθεση Πιστοποίησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, όπως αυτό αναγράφεται στην υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 “Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα», καθώς και την έγκριση του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

29. Την 52η/03-09-2025 συνεδρίαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, θέμα 2 «Έγκριση εκθέσεων πιστοποίησης - Χορήγηση πιστοποίησης».

30. Την υπ’ αρ. 17/02-10-2025 (θέμα 15ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Επικύρωση της απόφασης ίδρυσης και λειτουργίας του του Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο με τίτλο “Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management”, μεταξύ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, κατόπιν της υπό στοιχεία QA_2046/04-09-2025 απόφαση Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με την υπό στοιχεία ACC001516/12-07-2025 Έκθεση Πιστοποίησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, καθώς και την έγκριση του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.».

31. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

32. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management», μεταξύ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών

του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, όπως ισχύουν, από το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management» εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.) και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε επιστημονικές μεθόδους συστηματικής και βέλτιστης διαχείρισης των πόρων και των λειτουργιών των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον Ξενοδοχειακό Κλάδο αλλά και στο τεχνολογικό μέρος της ξενοδοχειακής εκπαίδευσης, με στόχο την εξασφάλιση γνώσεων υψηλού επιπέδου που απαιτεί το επάγγελμα του Γενικού Διευθυντή Ξενοδοχείων.

Άρθρο 2
Σκοπός - Οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Διϊδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management» του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.) και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, της Σχολής Επιστημών και Διοίκησης Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.), εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.) και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.).

Σκοπός του Δ.Π.ΜΣ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο του τουρισμού και της ξενοδοχειακής επιχειρηματικότητας, παρέχοντας την προαγωγή της γνώσης, καλύπτοντας τις κοινωνικές, διοικητικές, αναπτυξιακές, και λοιπές ανάγκες της χώρας. Την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, προωθώντας ικανότητες-δεξιότητες κριτικής αξιολόγησης καθώς και υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Το παρόν Δ.Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης, η οποία κατατείνει στην δημιουργία επιστημόνων με υψηλού επιπέδου γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στην επιστήμη της Διοίκησης Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων και των επιμέρους Ξενοδοχειακών Τμημάτων που δομούν μία ξενοδοχειακή μονάδα. Με την υποστήριξη του ακαδημαϊκού προσωπικού που απαρτίζεται από τους καθηγητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, και από επισκέπτες - διδάσκοντες από τον ακαδημαϊκό, ερευνητικό και επαγγελματικό χώρο της Ελλάδας και του εξωτερικού, το Πρόγραμμα προσφέρει στους συμμετέχοντες υψηλού επιπέδου εξειδίκευση σε ζητήματα της Διοίκησης Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων. Επίσης, παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις εκείνες που απαιτούνται προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους στον τρίτο κύκλο σπουδών της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Αντικείμενο του Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η Διοίκηση των Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων.

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management» προάγει νέους επιστήμονες και στελέχη ξενοδοχειακών επιχειρήσεων με άρτια εκπαίδευση, ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη κάθε Ξενοδοχειακής Επιχείρησης της οποίας ηγούνται, μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

Την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για επαγγελματικά στελέχη των Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων.

Την προαγωγή των αποτελεσματικών διοικητικών μεθόδων των Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων και την κατανόηση της συμβολής αυτής της προσφοράς στην ανάπτυξη της τουριστικής βιομηχανίας και γενικότερα της οικονομίας της χώρας υποδοχής και την έρευνα για την βελτιστοποίηση των μεθόδων της Διοίκησης των Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.

Το Πρόγραμμα στοχεύει στην αυξανόμενη απαίτηση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος για εξειδικευμένη γνώση στην Ξενοδοχειακή βιομηχανία. Έχει σχεδιαστεί ώστε να προσφέρει εξειδικευμένη γνώση στην οργάνωση και διοίκηση αποτελεσματικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στον ξενοδοχειακό κλάδο, με τη θεματολογία του να περιλαμβάνει την ανάλυση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος του ξενοδοχειακού κλάδου, τη στρατηγική διοίκηση όλων των ξενοδοχειακών λειτουργιών, τις ιδιαιτερότητες διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού ξενοδοχείου, τις εφαρμοζόμενες νέες τεχνολογίες στον κλάδο, τις παραδοσιακές τεχνικές παραγωγής του ξενοδοχειακού προϊόντος και κάθε περιοχή γνώσεων που μπορεί να υποστηρίζει την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας των σύγχρονων Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων.

Άρθρο 3
Όργανα διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ. οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

1) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.
2) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)
3) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.
4) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

5) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).

1) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Ι. Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

ΙΙ. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

ΙΙΙ. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

ΙV. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

2) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.):

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πα.Δ.Α. κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από επτά (7) μέλη Δ.Ε.Π. με διετή θητεία, με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ’ αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως εξής:

- Τέσσερα (4) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

- Τρία (3) Μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 81, του ν. 4957/2022, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 59 του ν. 5094/2024 και ιδίως:

1) Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

4) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

6) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

7) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

8) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ., οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 4) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

3) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.):

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Τμημάτων που συμμετέχουν, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και συγκεκριμένα την παρ. 3 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 60 του ν. 5094/2024 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ.,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ,.

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών,

5) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.,

8) εισηγείται την Ε.Π.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Ε.Π.Σ. για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.,

4) Ο Διευθυντής Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του επισπεύδοντος Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

5) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΠαΔ.Α.

Άρθρο 4
Καθορισμός κριτηρίων Κατώτατου
και Ανώτατου Αριθμού Εισακτέων, Κριτήρια
και Τρόπος Επιλογής εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων, στο Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management», ανά έτος εισαγωγής στο πρόγραμμα ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε πενήντα (50) φοιτητές και ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε δέκα (10).

4.1. Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:

Ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δημοσιεύεται και αναρτάται στις ιστοσελίδες των Συνεργαζόμενων Τμημάτων, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύνανται να δημοσιοποιούνται καθ’ όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,

β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,

γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,

δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,

ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., έντυπα ή ηλεκτρονικά, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

ΙΙ. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ., αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων τμημάτων που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Ο αριθμός των μελών της καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. ανάλογα με το αριθμό των αιτήσεων υποψηφιότητας. Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των μελών της εν λόγω επιτροπής δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

β) Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

γ) Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αίτηση υποψηφιότητας στο Δ.Π.Μ.Σ.

β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.

γ. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών και αναλυτική βαθμολογία.

δ. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εφόσον υπάρχουν.

ε. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εφόσον υπάρχουν.

στ. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

ζ. Δύο συστατικές επιστολές.

η. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Β2.

Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο Β2).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η πιστοποίηση είναι δυνατόν να γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης από τριμελή επιτροπή που θα συσταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ. σε ημερομηνία προγενέστερη της αξιολόγησης των αιτήσεων. Στην επιτροπή συμμετέχει ένα τουλάχιστον μέλος Δ.Ε.Π. που διδάσκει την Αγγλική γλώσσα ως μάθημα στο τμήμα. Επίσης, στην Ε.Α.Υ. δύνανται να συμμετέχουν και Καθηγητές Αγγλικής γλώσσας, απόφοιτοι Πανεπιστημιακού Τμήματος Αγγλικής Φιλολογίας.

θ. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας άλλης γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου Β2. Οι φοιτητές με τίτλους από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

1) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

2) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

3) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

4) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

5) Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

ζ) Οι αλλοδαποί φοιτητές που θα φοιτήσουν στο Δ.Π.Μ.Σ. πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας επιπέδου Β2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην ελληνική γλώσσα.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των φακέλων και την προφορική συνέντευξη η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, με βάση τα παρακάτω κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο.

Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμησαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων και γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμήσαντες.

Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Η Ε.Π.Σ. δημοσιοποιεί τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. αναφέροντας τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους και τη θέση κατάταξής τους.

Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με

απόφαση της Ε.Π.Σ.. Η Επιτροπή Ενστάσεων συντάσσει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων που τον εγκρίνει η Ε.Π.Σ. και τον δημοσιοποιεί στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

ΙΙΙ. Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την απόφαση της Ε.Π.Σ. προσκομίζοντας ταυτόχρονα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων επιτυχόντων, θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, εάν υπάρχουν.

IV. Κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
Κ1	Επίδοση για τους ήδη αποφοίτους μετράτε με το βαθμό πτυχίου	20%
Κ2	Υπόβαθρο (Κρίνεται με βάση τον αριθμό των μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σε προπτυχιακό επίπεδο ο υποψήφιος και σχετίζονται με την εξειδίκευση του Δ.Π.Μ.Σ).	20%
Κ3	Γενική Αξιολόγηση (Περιλαμβάνει επιπρόσθετα στοιχεία που συμπληρώνουν την εικόνα του υποψηφίου, όπως σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα, σχετικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, συστατικές επιστολές, επίδοση σε διπλωματική ή πτυχιακή εργασία).	25%
Κ4	Συνέντευξη	30%
Κ5	Επιπλέον καλή γνώση ξένης γλώσσας (Β2 επίπεδο)	5%

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια (Κ1-Κ4) ο υποψήφιος βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Ο γενικός τύπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας (Β) του κάθε υποψηφίου βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητάς τους έχει ως εξής:

Β = Κ1 Χ 0,20 + Κ2 Χ 0,20 + Κ3 Χ 0,25 + Κ4 Χ 0,30 + Κ5Χ 0,05

Άρθρο 5

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, γίνονται δεκτοί:

Πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων χωρών της αλλοδαπής, αποκλειστικά τουριστικής ή ξενοδοχειακής κατεύθυνσης.

Πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ανεξαρτήτως αντικειμένου σπουδών, οι οποίοι διαθέτουν πιστοποιημένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην ξενοδοχειακή βιομηχανία υπό την ευρεία έννοια (συμπεριλαμβάνεται κάθε τύπος ξενοδοχειακής δραστηριότητας, όπως κρουαζιέρες, εταιρίες ξενοδοχειακού λογισμικού κ.τ.λ.).

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπου ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία. Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. (και διοικητικοί υπάλληλοι εφόσον έχει αποφασισθεί από τη Σ.Ε.) μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ’ έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση της Ε.Π.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης για σοβαρούς οικογενειακούς, επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας του ιδίου ή μέλους της οικογένειας του. Η

αιτιολόγηση του αιτήματος θα πρέπει να αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα έγγραφα από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες που βεβαιώνουν τους ισχυρισμούς του αιτούντος. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά.

Η διάρκεια των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Το Δ.Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 7
Πρόγραμμα Σπουδών

Τόσο στο πρώτο όσο και στο δεύτερο εξάμηνο διδάσκονται μαθήματα που αφορούν άμεσα στο πεδίο γνώσεων που πρέπει να έχει ένας γενικός διευθυντής ξενοδοχείου για να είναι αποδοτικός υπό οποιεσδήποτε συνθήκες. Τα μαθήματα έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Κάθε διδακτικό ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Επιπλέον:

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να συγκεντρώσουν ενενήντα (90) Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ./ECTS) για την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

- Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται στην ελληνική γλώσσα.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες λαμβάνουν έξι (6) πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Επιπλέον των μαθημάτων του προγράμματος το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει εξειδικευμένα προπαρασκευαστικά σεμινάρια στους φοιτητές που δεν έχουν αποφοιτήσει από τμήματα με γνωστικό αντικείμενο συναφές με την οικονομική επιστήμη ή την διοίκηση επιχειρήσεων ή τον τουρισμό. Για την υποστήριξη των φοιτητών δύνανται να πραγματοποιούνται μαθήματα/σεμινάρια με εφαρμογές της θεωρίας όπως και ενισχυτική διδασκαλία. Επίσης επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις δύνανται να προσκαλούνται για την κάλυψη τακτικών εκπαιδευτικών αναγκών καθώς και για τη διεξαγωγή συμπληρωματικών διαλέξεων σε εξειδικευμένα αντικείμενα συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων και εν γένει του αντικειμένου του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια) οι οποίες θα συμβάλλουν στην ενδελεχή προαγωγή της γνώσης και της έρευνας και τη συνεχή αναβάθμιση των σπουδών, δύναται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Προκειμένου να επιτευχθεί διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία, σε ορισμένες από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται - με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Π.Σ-, να συμμετέχουν και ακροατές, επιπλέον των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και κάθε ενδιαφερόμενος για το θέμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Ο τρόπος και η διαδικασία συμμετοχής καθορίζονται από την Ε.Π.Σ. Επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες που απευθύνονται στην ευρύτερη κοινωνία δύνανται να οργανώνονται σε συνεργασία με το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ή με πιστοποιημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης άλλων φορέων.

Σε όλα τα μαθήματα επιπλέον των διδακτικών ωρών δύναται να διενεργούνται και μελέτες περιπτώσεων (case studies) υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση των διδασκόντων.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το εαρινό και το χειμερινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας, με μία (1) εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων αν χρειάζεται και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Ο διδάσκων του μαθήματος μεριμνά για την καταγραφή των συμμετεχόντων σε κάθε διάλεξη. Για τις συμβουλευτικές συναντήσεις ή τις διαλέξεις με ηλεκτρονικά μέσα στις όπου αυτές προβλέπονται ο διδάσκων ενημερώνει τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για τους συμμετέχοντες στο μάθημα. Η Γραμματεία οφείλει να προμηθεύει τους διδάσκοντες με έντυπα και ειδικά διαμορφωμένα αρχεία για την καταγραφή των συμμετεχόντων φοιτητών στις διαλέξεις κάθε μαθήματος.

Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα μαθημάτων:

7.1 Ο πίνακας μαθημάτων έχει ως εξής:
Α’ Εξάμηνο

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
Α1	Στρατηγική Διοίκηση Ξενοδοχείων Hotel Strategic Management	Υ	6

Α2	Οικονομική Διοίκηση Ξενοδοχείων Hotel Financial Management	Υ	6
Α3	Διοίκηση Ψηφιακού Ξενοδοχειακού Μάρκετινγκ Hotel e-Marketing	Υ	6
Α4	Μεθοδολογία Έρευνας Research Methods	Υ	6
Α5	Οργάνωση και Διοίκηση Ξενοδοχειακών Λειτουργιών Hotel Operation Management	Υ	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β’ Εξάμηνο

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
Β1	Διοίκηση Τομέα Δωματίων Rooms Division Management	Υ	6
Β2	Διοίκηση Επισιτιστικού Τομέα F&B Management	Υ	6
Β3	Ηγεσία και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού Leadership and Human Recourses Management	Υ	6
Β4	Διοίκηση Απόδοσης στον Κλάδο της Φιλοξενίας Revenue Management in Hospitality Industry	Υ	6
Β5α	Διοίκηση Ξενοδοχειακής Εμψυχωτικής Hotel Animation Management	Ε	6
Β5β	Διοίκηση Πελατειακών Σχέσεων Customer Relationship Management	Ε	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ’ Εξάμηνο

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Βιωματική Διπλωματική Εργασία Experiential Final Assignment		ECTS
Γ1	Αντιμετώπιση πραγματικών θεμάτων ξενοδοχειακής διοίκησης σε επαφή με στελέχη του κλάδου Dealing with real life hotel problems	Υ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

7.2. Περιεχόμενο/Περιγραφή Μαθήματων του Δ.Π.Μ.Σ.

ΠΡΩΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Κωδικός Μαθήματος: Α1

Τίτλος Μαθήματος: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ (HOTEL STRATEGIC MANAGEMENT

Το μάθημα «Στρατηγική Διοίκηση Ξενοδοχείων», εστιάζει στη θεωρία και πρακτική της στρατηγικής των ξενοδοχείων και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών αλλά και ειδικών εννοιών κα όρων που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικειμένου της στρατηγικής διαχείρισης των ξενοδοχείων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων για τις μεθόδους και τα εργαλεία στρατηγικής ανάλυσης μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. Επιπλέον μέσω της ανάλυσης επιχειρείται η εμβάθυνση σε θέματα στρατηγικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, εναλλακτικών στρατηγικών και σχεδίου υλοποίησης της στρατηγικής στο σύγχρονο ξενοδοχειακό περιβάλλον.

Μερικά από τα θέματα που θεραπεύει η συγκεκριμένη ενότητα είναι: οι στρατηγικές τοποθέτησης των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων απέναντι στις δυνάμεις της τουριστικής αγοράς, το πως μια ξενοδοχειακή επιχείρηση μπορεί να καινοτομήσει στρατηγικά και να «αλλάξει τους κανόνες του παιχνιδιού» προς όφελός της, το πως μια

ξενοδοχειακή επιχείρηση μπορεί να δημιουργήσει τις μοναδικές εκείνες ικανότητες που είναι απαραίτητες για να επιτύχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και να διατηρήσει - βελτιώσει την θέση της στην ξενοδοχειακή αγορά. Τέλος, εστιάζει στο πώς αυτές οι στρατηγικές επιλογές της "συνδέονται" με τις καθημερινές δραστηριότητες της ξενοδοχειακής επιχείρησης, ώστε να δημιουργηθεί ένας οργανισμός με μεγάλη ικανότητα προσαρμογής στις διαχρονικές προκλήσεις της ξενοδοχειακής βιομηχανίας. Παράλληλα, μέσα από την παρουσίαση μελετών περίπτωσης από τον Ελληνικό και διεθνή χώρο δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να κατανοήσουν τις πολύπλοκες διεργασίες που συντελούνται στο ξενοδοχειακό περιβάλλον και να συμβάλλουν στην κριτική αξιολόγηση των διαφόρων μεθόδων και προσεγγίσεων που προτείνονται και εφαρμόζονται.

2. Κωδικός Μαθήματος: Α2

Τίτλος Μαθήματος: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ (HOTEL FINANCIAL MANAGEMENT)

Αντικείμενο του μαθήματος αυτού είναι η κατανόηση του ρόλου, των λειτουργιών, του τρόπου οικονομικής διοίκησης των ξενοδοχείων και της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε οικονομικό επίπεδο, καθώς και των προσδιοριστικών παραγόντων της επίδοσης μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης.

Σκοπός του μαθήματος είναι:

Η κατανόηση των βασικών εννοιών της συνολικής λειτουργίας του οικονομικού περιβάλλοντος των ξενοδοχείων, του οικονομικού ρόλου και της μορφής των σύγχρονων ξενοδοχειακών μονάδων, της ανάπτυξης της παραγωγικής διαδικασίας, των πωλήσεων, της διαχείρισης της τεχνολογίας και της καινοτομίας. Επιπλέον εξετάζονται θέματα που συνδέονται με την δημοσιοποίηση των χρηματοοικονομικών και μη-χρηματοοικονομικών πληροφοριών (ESG) στις ετήσιες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις των ξενοδοχειακών μονάδων, την χρηματοοικονομική διοίκηση των ξενοδοχειακών μονάδων την κοστολόγηση και τιμολόγηση των ξενοδοχειακών υπηρεσιών καθώς και τα βασικά εργαλεία και τις τεχνικές αξιολόγησης επενδύσεων στον ξενοδοχειακό κλάδο, ώστε να διαμορφωθεί μια ολοκληρωμένη εικόνα για τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται αποφάσεις και διαμορφώνεται η στρατηγική μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης.

Τέλος απώτερος στόχος του μαθήματος είναι η ανάπτυξη και διεύρυνση, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, της ικανότητας των διοικητικών στελεχών των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων ως προς την κατανόηση και ανάλυση των καθημερινών οικονομικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ξενοδοχειακές μονάδες, κυρίως σε σχέση με τον έντονο ανταγωνισμό και παράλληλα να καταστήσει ορθολογικότερες τις επιχειρηματικές αποφάσεις, ώστε να συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη και μεγέθυνση μιας ξενοδοχειακής μονάδας, την επίτευξη των στόχων της και της αποστολής της, τη μεγιστοποίηση του κέρδους και τη διαχείριση των επιχειρηματικών κινδύνων.

3. Κωδικός Μαθήματος: Α3

Τίτλος Μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (HOTEL E- MARKETING)

Το μάθημα Διοίκηση Ψηφιακού Ξενοδοχειακού Μάρκετινγκ έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση που αφορά στις διαδικασίες προώθησης των ξενοδοχειακών προϊόντων και υπηρεσιών μέσω ποικίλων ψηφιακών καναλιών, αξιοποιώντας το διαδίκτυο, την κινητή τεχνολογία και άλλες τεχνολογίες αιχμής.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξασφαλιστούν οι γνώσεις και δεξιότητες, ώστε ο απόφοιτος του Δ.Π.Μ.Σ. να είναι σε θέση να σχεδιάζει και να υλοποιεί μία στρατηγική ψηφιακού μάρκετινγκ για τα ξενοδοχεία, χρησιμοποιώντας στην πράξη ποικίλα εργαλεία και εφαρμογές, καθώς και να μετράει την αποτελεσματικότητά της.

Στα πλαίσια του μαθήματος αναλύεται η θεωρία του μάρκετινγκ σε σύνδεση με θέματα όπως το Διαδίκτυο και το Ηλεκτρονικό Επιχειρείν. Δίνεται έμφαση στη σημασία του Ψηφιακού Μάρκετινγκ ως μέσου μεγιστοποίησης των εσόδων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, ενώ αναλύονται σύγχρονοι τρόποι προώθησης των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων μέσω:

Της ολοκληρωμένης ψηφιακής στρατηγικής

Του ιστότοπου της ξενοδοχειακής επιχείρησης (Hotel Webpage)

Των τεχνολογιών αύξησης της εμπειρίας των δυνητικών και πραγματικών επισκεπτών

Συνεργασιών με διαδικτυακά τουριστικά πρακτορεία (Online Travel Agencies -OTAs)

Των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Social Media)

Της διαχείρισης διαδικτυακής φήμης (Online Reputation Management)

Άλλων σύγχρονων μορφών ψηφιακού μάρκετινγκ (SEO, Content Marketing, Influencer Marketing, Mobile Marketing, E-mail Marketing, Gamification, VR, AR).

4. Κωδικός Μαθήματος: Α4

Τίτλος Μαθήματος: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ (RESEARCH METHODS)

Η ερευνητική διαδικασία έχει ως αφορμή ένα προβληματισμό και προσπαθεί να απαντήσει σε ένα ερευνητικό ερώτημα. Οι ερευνητές/τριες καλούνται να σχεδιάσουν τη μεθοδολογία που θα υιοθετήσουν σε σχέση με τον προβληματισμό τους και σε συνάρτηση με το υπό εξέταση θέμα.

Το μάθημα καλύπτει σημαντικά θέματα που συνδέονται με τη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας στη γνωστική περιοχή του μάνατζμεντ και έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να προσφέρει όλα εκείνα τα θεωρητικά και εφαρμοσμένα εργαλεία που είναι απαραίτητα για την αντιμετώπιση πραγματικών φαινομένων στη διοίκηση επιχειρήσεων.

Πιο συγκεκριμένα, η μεθοδολογία της έρευνας αναφέρεται στις παραμέτρους της ερευνητικής προσπάθειας των ερευνητών/τριών, οι οποίες αφορούν στις γενικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, στις μεθόδους, στις τεχνικές, στα μέσα, στα υλικά και στις διαδικασίες που θα επιλέξουν για τη διεξαγωγή της μελέτης τους.

Το μάθημα στοχεύει να εισάγει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στο εννοιολογικό και το θεωρητικό πλαίσιο για την εξοικείωσή τους με την επιστημονική έρευνα και το γραπτό επιστημονικό λόγο για την εκπόνηση μιας εργασίας μεταπτυχιακού επιπέδου. Επίσης στοχεύει να

εισάγει τους/τις φοιτητές/τριες στο μεθοδολογικό και αναλυτικό πλαίσιο, στις ερευνητικές φιλοσοφίες και προσεγγίσεις που αφορούν στη διαμόρφωση του σχεδιασμού της έρευνας και των ερευνητικών στρατηγικών, στις ποιοτικές και ποσοτικές ερευνητικές μεθόδους, στις μεθόδους συλλογής δεδομένων, και στα εργαλεία ανάλυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων.

5. Κωδικός Μαθήματος: Α5

Τίτλος Μαθήματος: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (HOTEL OPERATION MANAGEMENT)

Το μάθημα αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης σε επιστημονικές μεθόδους συστηματικής και βέλτιστης διαχείρισης των πόρων και των λειτουργιών των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων

Στόχος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για την αποτελεσματική κάλυψη της θέσης του γενικού διευθυντή μίας ξενοδοχειακής επιχείρησης.

Μέσω του μαθήματος, προσφέρονται οι γνώσεις ώστε ο/η απόφοιτος:

- Να αναγνωρίζει και να κατανοεί το οργανωτικό και διοικητικό πλαίσιο ενός ξενοδοχειακού επιχειρησιακού συστήματος.
- Να γνωρίζει τη δομή των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και το έργο όλων των ξενοδοχειακών τμημάτων.
- Να κατανοεί τις λειτουργικές διαδικασίες παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας.
- Να διακρίνει το πλαίσιο της οικονομικής διαχείρισης του ξενοδοχείου με στόχο την κατανόηση του κόστους παραγωγής των υπηρεσιών και των οικονομικών πράξεων, των βασικών στοιχείων διαμόρφωσης του προϋπολογισμού καθώς και των ιδιαίτερων και πολύπλοκων διαδικασιών των προμηθειών.
- Να έχει εξοικειωθεί και να εφαρμόζει τους δείκτες σε μίκρο-επίπεδο αξιολόγησης ώστε να μπορεί να προγραμματίζει τις εργασίες ενός ξενοδοχείου, τον έλεγχο των διαδικασιών καθώς και την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της επιχείρησης.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Κωδικός Μαθήματος: Β1

Τίτλος μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΜΕΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ (ROOMS DIVISION MANAGEMENT).

Rooms Division (Τομέας Δωματίων) είναι το υπερτμήμα του ξενοδοχείου το οποίο συμπεριλαμβάνει τα τμήματα Υποδοχής, Κρατήσεων, Guest Relations, Οροφοκομίας, Ασφαλείας και Συντήρησης.

Η διοίκηση του Τομέα Δωματίων αποτελεί μία πραγματική πρόκληση για τα στελέχη των ξενοδοχείων. Η συνεχής επαφή με τους πελάτες και η εξωστρεφής φύση της εργασίας καθιστούν το Rooms Division ένα από τα πιο ενδιαφέροντα και συναρπαστικά τμήματα του ξενοδοχείου.

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει στους φοιτητές εξειδικευμένη γνώση σε θέματα της Διοίκησης του Rooms Division.

Στο μάθημα γίνεται εκτενής και εις βάθος μελέτη όλων των λειτουργιών του Τομέα Δωματίων. Χωρίζεται σε ενότητες που εξετάζουν αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας και διοίκησης για κάθε ένα από τα τμήματα του Rooms Division. Παρουσιάζονται όλες οι σύγχρονες και καινοτόμες πρακτικές που εφαρμόζονται.

Εκτός από την αναλυτική θεωρητική προσέγγιση, σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές γνώση για το τι ακριβώς συμβαίνει σήμερα στα ξενοδοχεία και συγκεκριμένα στον χώρο του Rooms Division δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε μελέτες περίπτωσης.

2. Κωδικός Μαθήματος: Β2

Τίτλος Μαθήματος ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Στην ενότητα «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ» μελετάται ο σχεδιασμός, οργάνωση και διοίκηση των τμημάτων εστίασης ξενοδοχειακών μονάδων. Με έμφαση στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων στην διοίκηση αλλά και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που αφορούν στην παραγωγή και διάθεση τροφίμων και ποτών στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

Σκοπός του μαθήματος είναι:

Η διεξοδική προσέγγιση της διοίκησης του τμήματος F&B με την ταυτόχρονη ανάπτυξη αποδεδειγμένων δεξιοτήτων στην διαχείριση των υπο-τμημάτων του F&B, ήτοι των τμημάτων προμηθειών, μαγειρείων, εστιατορίων, μπαρ και κέντρων διασκέδασης.

Αναλυτικά, στην ύλη του μαθήματος συμπεριλαμβάνεται η δημιουργία Budget και PnL για όλο το τμήμα αλλά και τα επιμέρους υπό-τμήματα. Η κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων του τμήματος ανάλογα με την μορφή διάθεσης των δωματίων του ξενοδοχείου (all inclusive, full board, half board, bed & breakfast) και ο σχεδιασμός βάσει αυτών.

Στα πλαίσια του μαθήματος οι συμμετέχοντες θα αναλαμβάνουν εκπόνηση εργασιών που θα αφορούν στον Στρατηγικό σχεδιασμό και Marketing του τμήματος, όπως επίσης και θέματα διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων του τμήματος, αλλά και το σχεδιασμό του προϊόντος και των menu των τμημάτων.

3. Κωδικός Μαθήματος: Β3

Τίτλος Μαθήματος: ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (LEADERSHIP AND HUMAN RESOURCES MANAGEMENT)

Η ηγεσία και διοίκηση ανθρωπίνων πόρων συνδέεται άμεσα με τον σχεδιασμό λειτουργίας στα πλαίσια της στρατηγικής διοίκησης μίας ξενοδοχειακής επιχείρησης. Αναλύει κυρίως τις οργανωσιακές σχέσεις των εργαζομένων, την προσέλκυση, επιλογή, εκπαίδευση, παρακίνηση και αξιολόγηση των εργαζομένων, περιγράφει τα συστήματα αμοιβών στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις και αναλύει μεθόδους μεγιστοποίησης της παραγωγικότητας.

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, καθώς και η ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων αποτελεσματικής επικοινωνίας και διαχείρισης αλλαγών.

Το μάθημα προσφέρει τις γνώσεις στον απόφοιτο του προγράμματος, ώστε να είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζει και να κατανοεί το οργανωτικό και διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας μίας ξενοδοχειακής επιχείρησης και την αλληλεξάρτηση του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με τα άλλα τμήματα της επιχείρησης,

- γνωρίζει τις διαδικασίες εκτίμησης αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, στελέχωσης και επιλογής προσωπικού, διαχείρισης εργασιακών σχέσεων και εκπαίδευσης - ανάπτυξης των εργαζομένων μιας ξενοδοχειακής μονάδας,

- διαχειρίζεται τα συστήματα αμοιβών και την αξιολόγηση των εργαζομένων, με στόχο τη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, την ικανοποίηση των εργαζομένων και τη διατήρηση του ανθρώπινου δυναμικού,

- γνωρίζει και να εφαρμόζει εναλλακτικές θεωρίες και μεθόδους παρακίνησης προσωπικού,

- αντιλαμβάνεται τη σημασία της διαχείρισης των αλλαγών και των διαφορετικών κατηγοριών εργαζομένων (multi-cultural & multi-generational workforce),

- εφαρμόζει μεθόδους ευθυγράμμισης της πολιτικής προσωπικού με τη στρατηγική της επιχείρησης,

- να διατυπώνει προτάσεις αλλαγής σε οργανωτικό-διοικητικό επίπεδο μιας τουριστικής επιχείρησης.

4. Κωδικός Μαθήματος: Β4

Τίτλος Μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (REVENUE MANAGEMENT IN THE HOSPITALITY INDUSTRY)

Στόχος του μαθήματος είναι να βοηθήσει του συμμετέχοντες φοιτητές να αντιληφθούν τον τρόπο αύξησης των εσόδων των ξενοδοχείων, με ταυτόχρονη ελαχιστοποίηση του κόστους και να κατανοήσουν πλήρως τη δυσκολία που εκείνοι αντιμετωπίζουν στη λήψη αποφάσεων σχετικά με το τι πρέπει να πουλήσουν, πότε, σε ποιον και πόσο. Μέσω μελετών περίπτωσης παρέχει στους φοιτητές όλα εκείνα τα απαραίτητα εργαλεία διαχείρισης με στόχο την αύξηση των πωλήσεων διαχειρίζοντας και προσαρμόζοντας αποτελεσματικά τις τιμές των προϊόντων. Ένα από αυτά τα άκρως απαραίτητα εργαλεία επιτυχίας αποτελεί και η λεγόμενη διαδικασία διοίκησης απόδοσης και βελτιστοποίησης των κερδών.

Μέσω της πολύχρονης εμπειρίας και τεχνογνωσίας των διδασκόντων στον τομέα του τουρισμού, δίδονται οι κατάλληλες κατευθύνσεις και μεθοδολογίες εξισορρόπησης της ζήτησης με τις πληρότητες των καταλυμάτων και πρόβλεψης των τιμών με απώτερο στόχο την μεγιστοποίησης της αποδοτικότητας του κέρδους των ξενοδοχείων.

Από την άλλη στο σημερινό οικονομικό περιβάλλον απαιτείται περισσότερο από ποτέ, η Διοίκηση αλλά και όλα τα στελέχη της ξενοδοχειακής μονάδας να είναι εξοπλισμένα με βασικές-πρακτικές γνώσεις οικονομικής διοίκησης, ανάλυσης κόστους και σύνταξης προϋπολογισμών, προκειμένου να κατανοούν την επίδραση των αποφάσεών τους στην οικονομική πορεία της επιχείρησης.

Στο εν λόγω μάθημα εξετάζονται επίσης οι βασικές αρχές της κοστολόγησης, του budgeting, καθώς και λοιπών τεχνικών οικονομικής διοίκησης των επιχειρήσεων.

Σκοπός έτσι είναι, να αποτελέσει ένα πολύτιμο βοήθημα για την κατανόηση όλων των οικονομικών πράξεων που πραγματοποιούνται καθημερινά μέσα στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, καθώς και έναν οδηγό για τα οικονομικά κριτήρια που χρησιμοποιούνται στην λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

5. Κωδικός Μαθήματος: Β5.α

Τίτλος μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)

Το μάθημα πραγματεύεται ένα από τα σημαντικότερα θέματα της Διοίκησης των Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων: τη διαχείριση των σχέσεων με τους πελάτες-CRM.

Η Διοίκηση Πελατειακών Σχέσεων αποτελεί μία στρατηγική διαδικασία που στοχεύει στην απόκτηση και την διατήρηση επιλεγμένων πελατών προκειμένου να δημιουργηθεί μέγιστη αξία για την ξενοδοχειακή επιχείρηση και τον πελάτη.

Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές την απαραίτητη εξειδικευμένη γνώση για όλες τις μεθόδους, τα εργαλεία και τις τεχνικές που εφαρμόζονται σήμερα από τις σύγχρονες ξενοδοχειακές επιχειρήσεις αναφορικά με την διαχείριση των σχέσεων με τους πελάτες.

Το μάθημα στοχεύει σε έξι βασικούς άξονες:

- Ανάλυση των χαρακτηριστικών και αναγκών του πελάτη
- Εξυπηρέτηση
- Εξατομίκευση
- Διαχείριση παραπόνων και δύσκολων καταστάσεων
- Αποτελεσματικό μάρκετινγκ
- Δημιουργία και διατήρηση αφοσιωμένης πελατειακής βάσης

Το μάθημα εκτός από την σε βάθος θεωρητική ανάλυση δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις μελέτες περίπτωσης με σκοπό να παρουσιάσει την τρέχουσα και σύγχρονη αντίληψη του CRM

6. Κωδικός Μαθήματος: Β5.β

Τίτλος Μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΕΜΨΥΧΩΤΙΚΗΣ (HOTEL ANIMATION MANAGEMENT)

Πολλές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις έχουν αντιληφθεί ότι ένα ποιοτικό ξενοδοχειακό προϊόν, δεν απαιτεί οπωσδήποτε υψηλές επενδύσεις ή λογιστικές αναλύσεις πολυμελών ομάδων οικονομολόγων. Απαιτεί ενδιαφέρον, ευαισθησία και κατάλληλο πολιτισμικό επίπεδο, ώστε ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων να χαρακτηρίζονται από ισορροπία.

Στα πλαίσια αυτού του σκεπτικού αναπτύσσουν μία υπηρεσία διαμόρφωσης των διακοπών, μέσα από την ψυχαγωγία και άθληση των πελατών τους, η οποία αγγλιστί αποδίδεται ως hotel animation. Η υπηρεσία αυτή δεν επιλαμβάνεται απλά με την ψυχαγωγία, διασκέδαση και άθληση των τουριστών. Ο γενικός σκοπός της είναι να διαμορφώσει ένα τόσο ευχάριστο προϊόν, ώστε ο τουρίστας στο τέλος των διακοπών του να αισθάνεται κάτι παραπάνω από ικανοποιημένος. Να νοιώθει ψυχικά πλούσιος. Έχει δε τους παρακάτω επιμέρους στόχους:

Απομάκρυνση από τα προβλήματα της καθημερινότητας

- Ανάπτυξη των ανθρωπίνων σχέσεων και επαφών
- Εντατικοποίηση της επικοινωνίας
- Ποικιλία στις εμπειρίες των διακοπών
- Περισσότερη διασκέδαση, χαρά, ικανοποίηση
- Ευκαιρίες για δράση

Όλα αυτά πρέπει να είναι τόσο ευχάριστα, τόσο επιμορφωτικά και τόσο εκτονωτικά, ώστε να μπορούμε να μιλήσουμε για ψηλότερη ποιότητα ζωής.Το μάθημα

επιχειρεί την σύνδεση των εννοιών Ψυχαγωγία - Άθληση - Ξενοδοχείο, αναλύει τις στρατηγικές marketing με βάση την δυναμική της υπηρεσίας hotel animation, περιγράφει τις δραστηριότητες Ψυχαγωγίας, Διασκέδασης και Άθλησης, αναλύει τον ρόλο και την οργάνωση των εμψυχωτών, όπως και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων Ψ και Α.

7.3. Μαθησιακά Αποτελέσματα του Δ.Π.Μ.Σ.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management» μέσω συστηματικής εκπαίδευσης οι απόφοιτοι αποκτούν το απαιτούμενο θεωρητικό υπόβαθρο σε θέματα διοίκησης ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, προκειμένου να υποστηρίξουν και να επανδρώσουν αποτελεσματικά όλο το φάσμα των διοικητικών θέσεων στο ξενοδοχειακό κλάδο.

Οι ειδικές γνώσεις που αποκτούν τους καθιστούν απόλυτα ικανούς να ξεκινήσουν μια ποικιλία σταδιοδρομιών που σχετίζονται με τη διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων αλλά και συναφών με την φιλοξενία δραστηριοτήτων (συνεδριακών κέντρων, θέρετρων διακοπών, παραγωγών ταξιδιών, εμπορίου τροφοδοσίας της ξενοδοχειακής βιομηχανίας, γραφείων συμβούλων ξενοδοχείων κ.α.)

7.4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και Διάρκεια Μαθημάτων:

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας Επιπλέον ορίζεται μία (1) εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Οι προθεσμίες δηλώσεων εγγραφών και οι ημερομηνίες και ώρες υλοποίησης των μαθημάτων, θα ανακοινώνονται εμπρόθεσμα στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, πριν την έναρξη του προγράμματος εκάστου έτους.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ορίζεται ως μέγιστο όριο απουσιών το 20% επί των πραγματοποιθέντων διαλέξεων εκάστου μαθήματος.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Ο διδάσκων του μαθήματος μεριμνά για την καταγραφή των συμμετεχόντων σε κάθε διάλεξη. Για τις συμβουλευτικές συναντήσεις ή τις διαλέξεις με ηλεκτρονικά μέσα στις όπου αυτές προβλέπονται ο διδάσκων ενημερώνει τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για τους συμμετέχοντες στο μάθημα.

Η Γραμματεία οφείλει να προμηθεύει τους διδάσκοντες με έντυπα και ειδικά διαμορφωμένα αρχεία για την καταγραφή των συμμετεχόντων φοιτητών στις διαλέξεις κάθε μαθήματος.

Άρθρο 8
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

8.1 Εισαγωγικά

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Δ.Μ.Π.Σ. Κατά τη διάρκεια του Γ’ Εξαμήνου του προγράμματος σπουδών εκπονείται η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Η εκπόνησή της αποτελεί την επισφράγιση του Προγράμματος. Αποτελεί την πιο σημαντική διεργασία και ταυτόχρονα δημιουργική πρόκληση για τον μεταπτυχιακό φοιτητή να διερευνήσει επισταμένως και διεξοδικά ένα θέμα που τον ενδιαφέρει, χρησιμοποιώντας την αυστηρή, συστηματική ακαδημαϊκή προσέγγιση. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. επιτρέπει την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων για την ανάλυση και επίλυση προβλημάτων του κύκλου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και επιβάλλει συχνότερες επαφές με το διδακτικό προσωπικό, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αντικειμενική αξιολόγηση των ικανοτήτων του κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή.

8.2 Κατάθεση πρότασης θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας εκπόνησης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στο Β’ εξάμηνο διεξάγεται συνάντηση στην οποία τα μέλη ΔΕΠ και οι συνεργάτες, που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. και δυνητικά μπορούν να αναλάβουν την παρακολούθηση των Μ.Δ.Ε, παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα στους φοιτητές. Στόχος της συνάντησης αυτής είναι να δοθούν βασικές κατευθύνσεις στους φοιτητές για τους πιθανούς στόχους και για το επίπεδο εμβάθυνσης που μπορούν να αποκτήσουν στις διάφορες επιμέρους ερευνητικές περιοχές. Οι φοιτητές μπορούν να ζητούν τη γνώμη και να διαβουλεύονται με τους διδάσκοντες στη διάρκεια αναζήτησης του θέματος, χωρίς αυτό να δημιουργεί δέσμευση ανάθεσης της επίβλεψης της διπλωματικής εργασίας σε συγκεκριμένο διδάσκοντα. Την αποκλειστική ευθύνη έγκρισης των θεμάτων και της ανάθεσης σε επιβλέποντες καθηγητές έχει η Συντονιστική επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

8.3 Ανάθεση και παρακολούθηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των προτάσεων θεμάτων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. συνεδριάζει με σκοπό την ανάθεση επιβλέποντα για κάθε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και τη συγκρότηση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Ο μέγιστος προβλεπόμενος χρόνος υποβολής της Μ.Δ.Ε. είναι ένα (1) Ακαδημαϊκό έτος. Παράταση χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για σοβαρούς προσωπικούς λόγους από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. μετά τη σύμφωνη γνώμη του Α’ Επιβλέποντα Καθηγητή. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει, με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον δύο εκ των τριών μελών της, ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Όλες οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Πρόσβαση

σε αυτές θα έχουν όλοι οι ερευνητές τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Για την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής και αντιγραφής το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής χρησιμοποιεί το σύστημα Turnitin το οποίο ελέγχει όλες τις εργασίες για το ποσοστό της λογοκλοπής (αντιγραφής) και παράλληλα επισημαίνει τα πιθανά προβλήματα. Ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός και γίνεται με ευθύνη τόσο του φοιτητή όσο και του Α’ επιβλέποντα Καθηγητή. Καμία Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν μπορεί να υποβληθεί προς εξέταση εάν προηγουμένως δεν έχει περάσει τον συγκεκριμένο έλεγχο. Κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να συναντά ή και να έχει τακτική επικοινωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή και σε ώρες που ορίζει ο καθηγητής.

8.4 Υποβολή, παρουσίαση και αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε.

Η υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην τελική της μορφή και η παρουσίαση γίνεται σε δύο περιόδους ως εξής: η πρώτη περίοδος υποβολής είναι ενδεικτικά από 15 Ιανουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου και η δεύτερη περίοδος από 15 Ιουνίου έως 15 Ιουλίου. Επισημαίνεται, ότι ένα μήνα πριν από την τελική υποβολή και παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. (ήτοι έως 15 Ιανουαρίου και έως 15 Ιουνίου αντίστοιχα), ο φοιτητής με δική του ευθύνη θα πρέπει να κοινοποιήσει το κείμενο της Μ.Δ.Ε. στον α’ και στο β’ επιβλέποντα καθηγητή για τυχόν διορθώσεις, συμπληρώσεις ή και βελτιώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις τους. Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, από τουλάχιστον δύο εκ των τριών μελών της επιτροπής, κατατίθεται σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής μέσα από την πλατφόρμα του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «Πολυνόη».

Η γραμματεία του Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζει την ημερομηνία παρουσίασης και υποστήριξης τη Διπλωματικής εργασίας εντός ενός (1) μηνός. Η διάρκεια της παρουσίασης και υποστήριξης είναι μισή ώρα. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Οι βαθμολογίες υποβάλλονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το αργότερο 20 ημέρες μετά τη δημόσια παρουσίαση. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της παρουσίασης διαπιστωθεί, ότι η Διπλωματική εργασία απαιτεί μικρής έκτασης αλλαγές, διορθώσεις ή και βελτιώσεις, τότε ο φοιτητής και υπό την επίβλεψη του πρώτου επιβλέποντα, θα πρέπει εντός ενός μηνός να προβεί στις υποδειχθείσες αλλαγές και διορθώσεις. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η εργασία θα παρουσιαστεί εκ νέου κατά την επόμενη περίοδο παρουσιάσεων, σύμφωνα με τα παραπάνω ορισθέντα. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9
Οργάνωση Δ.Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την Έκθεση Ανάλυσης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του Παραρτήματος Ι που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Δ.Π.Μ.Σ. αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για τον σκοπό αυτόν, με απόφαση της Συνέλευσης της Ε.Π.Σ. καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν διαφοροποιείται σε τίποτα από τη διαζώσης εκπαίδευση, διότι είναι σύγχρονη τηλεκπαίδευση.

Να σημειωθεί ότι η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν είναι με την κλασική έννοια του όρου e-learning που έχει καθιερωθεί διεθνώς (π.χ. Ανοικτό Πανεπιστήμιο), αλλά εννοείται ως αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με την βοήθεια νέας τεχνολογίας (σύγχρονη τηλεκπαίδευση). Συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια) οι οποίες θα συμβάλλουν στην ενδελεχή προαγωγή της γνώσης και της έρευνας και τη συνεχή αναβάθμιση των σπουδών, δύναται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, εντός της Ελληνικής επικράτειας. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση δεν θα υπερβαίνει το 80% των πιστωτικών μονάδων του Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 10
Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται κάθε μορφή επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών καθώς και η χρήση οποιουδήποτε μέσου επικοινωνίας (ηλεκτρονικού ή μη). Κατά τη διάρκεια της εξέτασης κάθε μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένο. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων έχουν οι διδάσκοντες και οι επιτηρητές. Οι φοιτητές που δεν εφαρμόζουν τους κανόνες της εξέτασης, όπως αυτοί περιλαμβάνονται τον παρόντα κανονισμό καθώς και συμπληρωματικούς που θα τους κοινοποιηθούν κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., λαμβάνουν αυτοδίκαια

το βαθμό μηδέν (0) στο μάθημα. Οι φοιτητές που αξιολογούνται με μηδέν (0) σε μάθημα για περισσότερες από δύο (2) φορές, λόγω μη τήρησης των κανόνων εξέτασης, διαγράφονται από το Δ.Π.Μ.Σ.

Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10 με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο. Επιτυχής θεωρείται η ολοκλήρωση του μαθήματος όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει αξιολογηθεί από τον διδάσκοντα/ουσα με τελικό βαθμό στο μάθημα μεγαλύτερο ή ίσο του 5. Σε περίπτωση που φοιτητές δεν συγκεντρώσουν την απαιτούμενη βαθμολογία επιτυχούς ολοκλήρωσης υποχρεούνται να συμμετέχουν σε επαναληπτική εξέταση της οποίας η ημερομηνία ορίζεται από την Ε.Π.Σ. Σε περίπτωση που απαιτείται εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της επαναληπτικής εξέτασης η ημερομηνία υποβολής της εργασίας προς αξιολόγηση ορίζεται από την Ε.Π.Σ. μετά από σχετική εισήγηση του διδάσκοντα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του διδάσκοντα για οποιοδήποτε λόγο, η Ε.Π.Σ. δύναται να αναθέσει σε άλλο καθηγητή την επαναληπτική εξέταση των φοιτητών.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών, δύναται η επανεξέταση σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε εξεταστική περίοδο που περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο μάθημα.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Εάν για την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη και η εκπόνηση εργασιών, η ανωτέρω προθεσμία προσαυξάνεται κατά 50%. Οι φοιτητές και φοιτήτριες δύναται να ζητήσουν από τον διδάσκοντα να δουν το γραπτό τους παρουσία του διδάσκοντα, εντός ένα (1) μήνα μετά τη γνωστοποίηση της βαθμολογίας τους από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Οι διδάσκοντες οφείλουν να κρατούν τα γραπτά των εξετάσεων για ένα (1) έτος μετά τη διεξαγωγή τους. Στο διάστημα αυτό η Ε.Π.Σ. δύναται να ζητήσει από τους διδάσκοντες να προσκομίσουν όλα τα γραπτά ή μέρος αυτών, για λόγους αξιολόγησης ή δειγματοληπτικού ελέγχου.

Για την απόκτηση του διπλώματος του Δ.Π.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. συγκεντρώνοντας 90 ECTS από το σύνολο των μαθησιακών δραστηριοτήτων.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εντός του μέγιστου προβλεπόμενου διαστήματος των πέντε (5) εξαμήνων φοίτησης, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ., τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος διδάσκων Καθηγητής της εξέτασης.

Άρθρο 11
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

11.1. Δικαιώματα φοιτητή

I. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α’ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα του Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

II. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.

III. Ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι ενιαίος και απονέμεται από κοινού από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα. Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης Σπουδών.

IV. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ’ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α’ 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

V. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

VI. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

VII. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. ή την Ε.Π.Σ., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

VIII. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, (π.χ. ERASMUS), του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

11.2.Υποχρεώσεις φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι οι εργασίες που εκπονούν δεν αποτελούν προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτών.

- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ..

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

11.3. Διαγραφή φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Ε.Π.Σ. και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός δέκα πέντε (15) ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημέρων από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Ε.Π.Σ. μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),

γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

δ. Αίτηση διαγράφης του/της ίδιου/ας μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα

ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)

η. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 12
Τέλη φοίτησης

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management» λειτουργεί με τέλη φοίτησης.

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται να καλυφθεί σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης για τα οποία παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τα τέλη φοίτησης, ανέρχονται στο ποσό των 4.000,00 ευρώ τα οποία καταβάλλονται σε τρεις δόσεις, ως κατωτέρω:

Α’ εξάμηνο 1.500,00 €
Β’ εξάμηνο: 1.500,00 €
Γ’ εξάμηνο: 1.000,00 €

Στο Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής τελών φοίτησης στους δικαιούχους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μέχρι το 30% του συνολικού αριθμού των συμμετεχόντων ανά εισαγωγή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (Β’ 4861/2023) και του παρόντος κανονισμού.

Η λογιστική διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Για την εγγραφή των επιτυχόντων φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, απαιτείται η καταβολή της Α’ δόσης των διδάκτρων καθώς και η ολοκλήρωση της διαδικασίας της εγγραφής τους με τη συμπλήρωση δήλωσης αποδοχής της ένταξής τους στο Δ.Π.Μ.Σ. και την οριστική επιλογή του πλήρους προγράμματος που θα παρακολουθήσουν.

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει αγορά εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, αμοιβές διδασκόντων μελών Δ.Ε.Π. ή εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΙ, αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων, καθώς και αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Επίσης οι δαπάνες του προγράμματος δύνανται να αφορούν την αγορά, την παραγωγή και την επιμέλεια εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά, τη συμμετοχή σε συνέδρια, τις βάσεις δεδομένων, τις μετακινήσεις και την οργάνωση εκδηλώσεων του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τις δαπάνες προβολής δημοσιότητας και ερευνών.

Άρθρο 13
Υποτροφίες

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Π.Σ. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

1. Ακαδημαϊκά:

α) Η φοίτηση.

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξάμηνου.

γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά:

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Δ.Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 (Β’ 4899) υπουργική απόφαση.

3. Κοινωνικά:

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας.

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογενείας.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Δ.Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Το Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management». Ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι ενιαίος και απονέμεται από κοινού από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα.

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

Β=(Β1*Π1+Β2*Π2+……..+Βν*Πν)/(Π1+Π2+…..Πν)

όπου Β1,Β2….Βν είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2….. Πν είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Άρθρο 15
Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα απασχολεί διδακτικό προσωπικό των συνεργαζόμενων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Ε.Π.Σ. ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

Το διδακτικό έργο του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων τμημάτων του Πα.Δ.Α. και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ., ή του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Ε.Π.Σ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς, οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 16
Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της Ε.Π.Σ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 17
Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Ο κλάδος των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων αποτελεί την «ναυαρχίδα» της τουριστικής βιομηχανίας και συνεισφέρει τα μέγιστα στους κοινωνικούς και οικονομικούς δείκτες της χώρας. Δεδομένου ότι τα βασικά στοιχεία του τουριστικού προϊόντος είναι η μετακίνηση, η διαμονή και η διατροφή, τα ξενοδοχεία αποτελούν σημαντικότατο στοιχείο της τουριστικής αλυσίδας μίας χώρας. Η ύπαρξη ξενοδοχείων κατά συνέπεια αποτελεί προϋπόθεση για την τουριστική ανάπτυξη μίας χώρας, η οποία (ανάπτυξη) ποσοτικά εξαρτάται από τον αριθμό κλινών (δυναμικότητα) στα ξενοδοχεία και ποιοτικά από την κατηγορία των ξενοδοχείων και από την ποιότητα του προϊόντος τους.

Τα ξενοδοχεία της ελληνικής επικράτειάς, συμβάλλουν με τη λειτουργία τους στην περιφερειακή ανάπτυξη, στην αποκέντρωση της εργασίας, αλλά και στην μείωση της ανεργίας. Ταυτόχρονα τα ξενοδοχεία συνεισφέρουν στην αύξηση των πόρων της κατά περιοχή τοπικής αυτοδιοίκησης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την σωστή λειτουργία τους και την επίτευξη των στόχων τους, είναι η διοίκηση από άτομα με άριστες γνώσεις διαχείρισης του προϊόντος και της αγοράς.

Η απασχόληση στα καταλύματα και την εστίαση μεταξύ 2010 έως 2019 αυξήθηκε κατά +23,8%, σε αντίθεση με τους λοιπούς κλάδους όπου η απασχόληση την ίδια περίοδο κατέγραψε μείωση κατά -13,5%. Η αύξηση της απασχόλησης στα καταλύματα και την εστίαση παρατηρείται από το 2014 και μετά, αφού την περίοδο 2010-2013 παρατηρείται γενικευμένη πτώση της απασχόλησης, περιλαμβανομένων και των απασχολούμενων στα καταλύματα και την εστίαση (ΕΛΣΤΑΤ - Επεξεργασία INSETE,2020).

Συγκεκριμένα, το Δ.Π.Μ.Σ. στοχεύει στο να παρέχει:

Βασικές επαγγελματικές δεξιότητες: Οι δεξιότητες όπως η κριτική και δημιουργική σκέψη, η διαχείριση του έργου, η πληροφορική, η επικοινωνία, η ανάλυση δεδομένων, η ανεξάρτητη σκέψη καθώς και η επίλυση προβλημάτων επιτυγχάνονται πιο αποτελεσματικά με την απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος.

Εξειδικευμένη γνώση: Κατά κανόνα οι κάτοχοι πτυχίου από τον πρώτο κύκλο σπουδών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ασχολούνται με ένα ευρύ πεδίο δραστηριοτήτων σε μια συγκεκριμένη θέση εργασίας. Έχουν την τάση να γνωρίζουν λίγο από όλα με αποτέλεσμα να μην διαθέτουν ένα συγκεκριμένο πεδίο ειδίκευσης. Αυτό τους καθιστά αναποτελεσματικούς σε θέσεις εργασίας που απαιτούν υψηλά επίπεδα επιστημονικής επάρκειας. Οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, από την άλλη πλευρά, δεν διαθέτουν δεξιότητες για ένα ευρύ φάσμα

γνώσεων αλλά αντίθετα κατέχουν επαρκείς γνώσεις σε συγκεκριμένα πεδία. Ως εκ τούτου, τείνουν να είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικοί στην παροχή εξειδικευμένων συμβουλών και στην επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων.

Αξιοπιστία: Οι επιχειρήσεις που στοχεύουν στην εξασφάλιση της κερδοφορίας τους αναζητούν εργαζόμενους που συμβάλλουν αποτελεσματικά στην αύξηση της αξίας του παραγόμενου προϊόντος και δεν επιθυμούν να προσλαμβάνουν ανθρώπινο δυναμικό που δεν μπορεί να συμβαδίζει με τους επιχειρησιακούς τους στόχους. Στο πλαίσιο αυτό οι επιχειρήσεις αξιολογούν έναν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ως ένα στοιχείο υψηλής αξίας που σε αρκετές περιπτώσεις θεωρείται ως υποχρεωτικό. Ταυτόχρονα, οι πελάτες/καταναλωτές τείνουν να έχουν εμπιστοσύνη στους περισσότερο ειδικευμένους και έμπειρους ανθρώπους, γεγονός που αναμφίβολα συμβάλλει στην ενίσχυση των πωλήσεων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.

Συνάφεια: Οι απόφοιτοι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι πάντα συναφείς στον τομέα της εξειδίκευσης τους και κατά κανόνα καλύπτουν πλήρως το απαιτούμενο επίπεδο εκπαίδευσης αποτελώντας μια περίπτωση αποτελεσματικής αντιστοίχισης μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων. Ο κάθε εργοδότης θα ήθελε να διαθέτει το καλύτερο δυνατό ανθρώπινο δυναμικό και να το αποζημιώσει κατάλληλα με στόχο την ανάπτυξη της εταιρείας.

Ενισχυμένη απασχολησιμότητα: Ένας από τους παράγοντες που εξετάζουν οι εργοδότες είναι η απασχολησιμότητα ενός υποψηφίου. Οι απόφοιτοι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι υποχρεωμένοι να εκπονήσουν διπλωματική εργασία, να ολοκληρώσουν εργασίες στο πλαίσιο των μαθησιακών τους υποχρεώσεων και να παρακολουθούν διδακτικές ενότητες. Ο συνδυασμός των παραπάνω τους βοηθά να αναπτύξουν δεξιότητες όπως η ικανότητα να τηρούν τις προθεσμίες, η ανάπτυξη οργανωτικών ικανοτήτων και η διαχείριση του χρόνου. Κατά συνέπεια, οι απόφοιτοι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών διαθέτουν ικανότητες οι οποίες προσελκύου ντο ενδιαφέρον πολλών εργοδοτών.

Ακαδημαϊκή εξέλιξη: Οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών έχοντας ολοκληρώσει και αποκτήσει τα βασικά εργαλεία εξειδικευμένης αναζήτησης και μάθησης έχουν τη δυνατότητα πραγματοποίησης έρευνας στο πλαίσιο διδακτορικών σπουδών με στόχο την δημιουργία και διάχυση νέας γνώσης σε εξειδικευμένο γνωστικό πεδίο.

Άρθρο 18
Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.

Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία. (όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του ν. 5094/2024).

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α.

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. Στα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων:

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικός αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες

Έσοδα - χρηματοδότηση:

Τέλη φοίτησης	4.000€ x 35 φοιτητές = 140.000€
Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	-
Κληροδοτήματα	-
Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	-
Ίδιοι πόροι του ΠαΔΑ	-
Κρατικός προϋπολογισμός ή Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	-
Σύνολο	140.000€

Αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων.

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

Έξοδα-Κατηγορίες Δαπανών	
Αμοιβές για τη διοικητική-τεχνική Υποστήριξη	18.000€
Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	54.000€
Δαπάνες μετακίνησης	5.000€
Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής	5.000€
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών	8.000€
Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	8.000€
Μερικό σύνολο (70%)	98.000€
Λειτουργικά έξοδα Πα.Δ.Α. (30%) ΕΛΚΕ	42.000€
Σύνολο	140.000€

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 19
Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence), AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του Δ.Π.Μ.Σ. ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Ε.Π.Σ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 20
Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής/τρα που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του

οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 21
Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 22
Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης των συνεργαζόμενων Τμημάτων και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πα.Δ.Α.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Δ. Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 23
Λοιπές διατάξεις

Κάθε υποψήφιος/-α, που επιλέγει για να φοιτήσει στο Δ.Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. τροποποιείται μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα σχετικό με το Δ.Π.Μ.Σ., για το οποίο δεν υπάρχει πρόβλεψη στο Νόμο, στον Κανονισμό και στην απόφαση ίδρυσης της Συγκλήτου, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

«Δ.Π.Μ.Σ Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management»

Η Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση αποτελεί ένα δυναμικό και ραγδαία εξελισσόμενο επιστημονικό πεδίο με πληθώρα συνιστωσών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων. Η εφαρμογή τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελεί μια πρόκληση για κάθε διδάσκοντα που εμπλέκεται πρώτη φορά σε μια τέτοια διαδικασία.

Στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί, είναι επιτακτική η ανάγκη ανασύνθεσης του μαθησιακού περιβάλλοντος. Το σχέδιο δράσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνει την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες (ασύγχρονα και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα), δίνοντας ταυτόχρονα έμφαση στην επιμόρφωση των μελών του σε θέματα μεθόδων, τεχνικών και καλών πρακτικών εκπαίδευσης με ψηφιακές τεχνολογίες. (https://www.uniwa.gr/e-learning/)

Το σύνολο του υλικού των μαθημάτων που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ασύγχρονων και σύγχρονων ψηφιακών τάξεων και εργαλείων (Open e-class, Moodle, MS Teams καθώς και εναλλακτικών αυτών), συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, κειμένων, διαφανειών, γραφημάτων, γραφικών, φωτογραφιών, βίντεο, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, προσομοιώσεων και γενικά κάθε είδους αρχείων, αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων.

Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλικού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της παραπάνω απαγόρευσης, πρόκειται να κινηθεί άμεσα η διαδικασία επιβολής όλων των νόμιμων κυρώσεων και ιδίως η άσκηση ποινικής δίωξης κατά του υπαιτίου και ικανοποίηση όλων των αξιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Πνευματικής ιδιοκτησίας.

Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και «φόρτωση» (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών και διεξαγωγής έρευνας.

Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του Διδάσκοντα θα πρέπει, πριν την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Μέρος των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. θα διεξάγονται με σύγχρονη εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ’ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση δεν θα ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 70% των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος. Η εποχή μας επιβάλει την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και πολύ περισσότερο σε ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών που συνδέεται άμεσα με αυτά τα ζητούμενα. Με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, εκτός από την γνωστική ωφέλεια, το Δ.Π.Μ.Σ. θα συμβάλει και στη μείωση της ενέργειας που απαιτείται για τη μεταφορά των φοιτητών στο χώρο του Πανεπιστημίου και της ενέργειας που θα δαπανούσε το ίδρυμα με τη λειτουργία των αιθουσών του. Για την σύγχρονη εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί το Microsoft Teams με παράλληλη υποστήριξη κυρίως της εκπαιδευτικής πλατφόρμας Moodle και δευτερευόντως του e-class. Θα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές, το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για τις σπουδές τους, σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος μέσω του Microsoft Teams και του Moodle. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης του Office365 μέσω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Με την εμπειρία που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής σε εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, επιτυγχάνεται μία εξαιρετική προσομοίωση της εκπαιδευτικής αίθουσας και συνολικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο συνδυασμός δια ζώσης εκπαίδευσης με εξ αποστάσεως (σύγχρονη και ασύγχρονη) που θα παρέχεται από το Δ.Π.Μ.Σ. γενικά, θα δημιουργεί ένα εξαιρετικό περιβάλλον που θα οδηγεί σε μία φοιτητοκεντρική διαδικασία μάθησης. Ο φοιτητής καλείται να μελετήσει και να αποκτήσει γνώση διά ζώσης και από απόσταση, ενώ σημαντικό ρόλο σε αυτόν τον στόχο παίζει η συνεργασία με άλλους φοιτητές καθώς και με τον διδάσκοντα. Έτσι, ο ρόλος του καθηγητή-διδάσκοντα στο Δ.Π.Μ.Σ. μετατρέπεται σε καθηγητή-σύμβουλο μιας και ο στόχος του είναι να βοηθήσει τον φοιτητή αλλά και να τον συμβουλέψει σε ζητήματα που έχουν να κάνουν με τον τρόπο μελέτης. Όλοι οι διδάσκοντες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται από το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης πάνω στη διδασκαλία με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έτσι διασφαλίζεται η εξοικείωσή τους με το συγκεκριμένο σύστημα εκπαίδευσης.

Σε όλους τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. θα παρέχονται επιπρόσθετα MS OFFICE 365 με δυνατότητα αποθήκευσης 30GB στο cloud της Microsoft. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διαθέτει δύο πλατφόρμες ασύγχρονης εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης (Moodle, e-class). Το Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιεί και τα δυο συστήματα ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου (Moodle, e-class) και την Πλατφόρμα σύγχρονης εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης MS Teams. Στα συνεργαζόμενα Τμήματα δραστηριοποιείται ομάδα μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ για τη λειτουργία και ανάπτυξη των συστημάτων Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης του ΠΑ.Δ.Α.

Το πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. βασίζεται στη διαπίστωση ότι οι σύγχρονες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν διαρκώς νέες προκλήσεις στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους. Το πρόγραμμα σπουδών του έχει σχεδιαστεί με τρόπο τέτοιο ώστε να ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή και να προωθεί διεπιστημονικές προσεγγίσεις. Το μεταβαλλόμενο προφίλ των συγχρόνων επιχειρήσεων θέτει σε πρώτο πλάνο τον ανθρώπινο παράγοντα που πρέπει να λειτουργήσει ως αισθητήρας διαφορετικών οπτικών ερμηνείας του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Τα μαθήματα στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι ένα μείγμα παραδοσιακών και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας. Η ανάληψη ρόλων, η βιωματική μάθηση, η αναπαράσταση επιχειρηματικών παιγνίων (business ecosystems), η εκπαίδευση μέσα στο χώρο της επιχείρησης (μέσω επισκέψεων), οι διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων και διδασκόντων πανεπιστημίων της αλλοδαπής και της ημεδαπής αποτελούν συστατικά στοιχεία της εφαρμογής εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών τεχνικών. Η καινοτομική προσέγγιση των μαθημάτων συχνά θα επιτυγχάνεται μέσα από τις συνέργειες των διδασκόντων και των ερευνητικών εργαστηρίων που λειτουργούν στα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. εφαρμόζονται και ένα σύνολο από καλές πρακτικές όπως η συνεχής επαφή με τους φοιτητές και πέραν των υποχρεώσεων του οδηγού σπουδών και η αναμόρφωση της διδασκαλίας ανάλογα με τις τρέχουσες εξελίξεις.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, πολλοί από τους φοιτητές, συνήθως, καλλιεργούν, σχέση συνεργασίας με τους διδάσκοντες, κάτι που διατηρεί την επικοινωνία κατά το μεγαλύτερο μέρος της διάρκειας των σπουδών και επιτρέπει τη συζήτηση για άλλα θέματα, πέρα από το στενό περιθώριο του μαθήματος στο οποίο έχει ξεκινήσει η συνεργασία (για παράδειγμα, οι φοιτητές αναζητούν συμβουλές για την επιλογή θέματος Διπλωματικής εργασίας ή ακόμα και για ζητήματα σε σχέση με την επαγγελματικής τους πορείας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 9 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02056942710250024