03.11.2025 10:56:44
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5782**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13331

Ίδρυση και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)» του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης»(Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Τα άρθρα 16 παρ. 4 και 79-89 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

12. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023) και (Β' 5761/2024).

13. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ.1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Την υπ' αρ. 75140/11-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 680) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί εκλογής του Κυριάκου Αναστασιάδη του Ηρακλή, Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

15. Την υπ' αρ. 77939/23-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 718) από-

φαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

16. Την υπ’ αρ. 79214/26-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 755) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την αποδοχή παραίτησης της Ελευθερίας Θανούλη του Δημητρίου, Καθηγήτριας του Τμήματος Κινηματογράφου της Σχολής Καλών Τεχνών από τη θέση της Αντιπρυτάνεως του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

17. Την υπ’ αρ. 79632/27-6-2025 (Β’ 3336) απόφαση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

18. Την υπ’ αρ. 300/1-9-2025 (ΑΔΑ: 624146Ψ8ΧΒ-2ΚΥ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και την υπ’ αρ. 7250/23-9-2025 (ΑΔΑ: 91ΞΗ46Ψ8ΧΒ-5ΨΑ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

19. Την υπ’ αρ. 10843/8-10-2024 (ΑΔΑ: 6ΤΥ346Ψ8ΧΒ-ΗΩΞ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ., περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

20. Την υπ’ αρ. 45854/12-2-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. «Έγκριση της ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)” του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

21. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας (συνεδρίαση με αριθμό 634/11-4-2025) της Φιλοσοφικής Σχολής του Α.Π.Θ. σχετικά με την επικαιροποίηση της υπ’ αρ. 45854/12-2-2025 απόφασης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για την έγκριση της ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)», με συνημμένα σε αυτή τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και τον αναλυτικό προϋπολογισμό, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας απόφασης και εξαιρούνται της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

22. Την υπ’ αρ. 68366/16-5-2025 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αριθμό 5/13-5-2025) σχετικά με την επικαιροποίηση της υπ’ αρ. 45854/12-2-2025 απόφασης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για την έγκριση της ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)».

23. Την υπ’ αρ. 80090/1-7-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. σχετικά με την επικαιροποίηση της υπ’ αρ. 45854/12-2-2025 απόφασής της «Έγκριση της ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)” του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

24. Την απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) υπό στοιχεία QA_2058/4-9-2025 (συνεδρίαση με αριθμό 52/3-9-2025) που αφορά στην πιστοποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)».

25. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

26. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α. Την ίδρυση, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)» του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2
Γνωστικό Αντικείμενο-Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η μελέτη της Βυζαντινής Λογοτεχνίας και Γραμματείας και η προώθηση της γνώσης και της έρευνας σε αυτά τα γνωστικά πεδία, καθώς και η μελέτη και εξειδίκευση στον τομέα της Παπυρολογίας και της Παλαιογραφίας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας, η μετεκπαίδευση και η εξειδίκευση των νέων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα του Τομέα Μεσαιωνικών Ελληνικών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.: α) Βυζαντινή

Λογοτεχνία, β) Παράδοση των βυζαντινών κειμένων, γ) Κριτική των κειμένων και μεθοδολογία των κριτικών εκδόσεων, δ) Παλαιογραφία, όπως και του συναφούς με την Παλαιογραφία γνωστικού αντικειμένου Παπυρολογία (σε συνεργασία με τον τομέα Κλασικών Σπουδών).

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι γενικότερα η δημιουργία επιστημονικού και ερευνητικού δυναμικού που θα είναι καταρτισμένο στον υψηλότερο δυνατό βαθμό για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών σε ειδικευμένους Βυζαντινολόγους, Παπυρολόγους και Παλαιογράφους στον δημόσιο (εκπαίδευση, βιβλιοθήκες, μουσεία, ερευνητικά κέντρα, σεμινάρια Διά Βίου Μάθησης) και τον ιδιωτικό τομέα (εκδοτικοί οίκοι, εκπαιδευτήρια, ιδιωτικές συλλογές, ιδιωτικά μουσεία, εργαστήρια συντήρησης χειρογράφων) εντός και εκτός της Ελλάδας και που θα μπορεί να προχωρήσει σε σπουδές τρίτου (Γ’) Κύκλου και να ασχοληθεί με την επιστημονική έρευνα, καθώς και στην ενίσχυση και διάδοση των βυζαντινών σπουδών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)» του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. έχει δύο (2) ειδικεύσεις:

α) Βυζαντινή Φιλολογία (ΒΥΦ)(Byzantine Philology).

β) Παπυρολογία-Παλαιογραφία (ΠΠΑ)(Papyrology-Palaeography).

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκληρώνουν τον κύκλο σπουδών αυτών των ειδικεύσεων, το Π.Μ.Σ. απονέμει Δ.Μ.Σ. με τίτλο:

α) «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία με ειδίκευση στη Βυζαντινή Φιλολογία».

β) «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία με ειδίκευση στην Παπυρολογία - Παλαιογραφία».

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

Άρθρο 4
Χρονική Διάρκεια Σπουδών - Λειτουργία του Π.Μ.Σ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα πτυχιούχοι των Τμημάτων Φιλολογίας της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Επίσης, εφόσον επιτύχουν στις εισαγωγικές εξετάσεις και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., γίνονται δεκτές και υποψηφιότητες πτυχιούχων άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου (Θεολογίας, Βυζαντινής Ιστορίας, Βυζαντινής Αρχαιολογίας, Βυζαντινού Δικαίου, Βυζαντινής Φιλοσοφίας, Βυζαντινής Αρχιτεκτονικής, Βυζαντινής Μουσικής). Όσοι υποψήφιοι αυτών των περιπτώσεων γίνονται δεκτοί, καλούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε έναν επιπλέον οργανωμένο κύκλο προπτυχιακών μαθημάτων [ένα μάθημα κορμού πρώτου (Α’) εξαμήνου και ένα μάθημα ειδίκευσης με εξετάσεις], για να καλύψουν τα κενά των προπτυχιακών τους σπουδών.

Άρθρο 6
Αριθμός και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε τέσσερις (4), δύο (2) ανά ειδίκευση, και κατ’ ανώτατο όριο σε είκοσι (20), δέκα (10) ανά ειδίκευση, μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων περιλαμβάνουν:

1. Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εφόσον είναι του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με τη Βυζαντινή Φιλολογία.

2. Αναλυτική βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

3. Επίδοση στη γραπτή εξέταση σε μία ξένη γλώσσα: αγγλική, γαλλική ή γερμανική.

4. Επίδοση σε πρόσθετη γραπτή εξέταση σε άλλη ξένη γλώσσα κατ’ επιλογή του υποψηφίου: αγγλική, γερμανική, γαλλική ή ιταλική.

5. Επίδοση σε προφορικές ή γραπτές εξετάσεις σε επιλεγμένα κείμενα βυζαντινής λογοτεχνίας με μετάφραση και βασικές μελέτες για την ελληνική παλαιογραφία.

6. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

7. Ενδεχόμενη ύπαρξη ερευνητικής ή/και συγγραφικής δραστηριότητας.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν τα ανωτέρω κριτήρια υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

Άρθρο 7
Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας προκηρύσσει κάθε Μάιο τις θέσεις για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιοποιείται διά του ημερησίου τύπου και αναρτάται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Φιλολογίας και ορίζει:

- Τον αριθμό των θέσεων για κάθε έτος εντός του κατώτατου και ανώτατου ορίου,
- τις ημερομηνίες εντός των οποίων πρέπει να γίνει η κατάθεση της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τους υποψήφιους,
- την ύλη των εξετάσεων (επιλεγμένα κείμενα βυζαντινής λογοτεχνίας με μετάφραση και βασικές μελέτες για την ελληνική παλαιογραφία),
- τις ημερομηνίες εντός των οποίων θα πρέπει να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων,
- τις ξένες γλώσσες στις οποίες πρέπει ή μπορεί να εξεταστεί κάθε υποψήφιος.

Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας μαζί με την προκήρυξη των θέσεων για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. ορίζει και την επιτροπή για τη διενέργεια των εξετάσεων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, η οποία περιλαμβάνει: α) έναν (1) θεματοδότη για καθεμία ειδίκευση του Π.Μ.Σ., β) δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή [για την περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης των τριών (3) μονάδων μεταξύ των δύο (2) βαθμολογητών] για τα εξεταζόμενα μαθήματα του κάθε γνωστικού αντικειμένου, γ) δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή [για την περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης των τριών (3) μονάδων μεταξύ των δύο (2) βαθμολογητών] για καθεμία ξένη γλώσσα που προβλέπεται να εξεταστεί, υποχρεωτικά ή δυνητικά, δ) τριμελή επιτροπή που θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις με τους υποψηφίους. Όλα τα μέλη της επιτροπής εξετάσεων είναι μέλη Δ.Ε.Π. και το ίδιο μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να έχει περισσότερους ρόλους μέσα στην επιτροπή εξετάσεων. Για τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και την τελική μοριοδότηση των υποψηφίων είναι αρμόδια η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην εκάστοτε προηγηθείσα προκήρυξη των θέσεων κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. αίτηση υποψηφιότητας για το Π.Μ.Σ. και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα.

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. σε συνεννόηση με την επιτροπή εξετάσεων ανακοινώνει το αργότερο έως τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνο το ακριβές πρόγραμμα (ημερομηνίες, ώρες, αίθουσες) της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων. Μετά τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων στο γνωστικό αντικείμενο και στις ξένες γλώσσες, καθώς και της συνέντευξης, η Σ.Ε. συγκεντρώνει τη βαθμολογία ανά εξεταζόμενο μάθημα, η οποία δίδεται στη δεκαδική κλίμακα, εξετάζει τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση έγγραφα και προβαίνει στη μοριοδότηση κάθε υποψήφιου.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων μοριοδοτείται κάθε υποψήφιος είναι:

• ο γενικός βαθμός πτυχίου1 (εφόσον είναι του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με τη Βυζαντινή Φιλολογία, διαφορετικά δεν μοριοδοτείται)	Δέκα τοις εκατό (10%)
• ο μέσος όρος των προπτυχιακών βαθμών της επιλεγόμενης ειδίκευσης, ο οποίος προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών στα μαθήματα ειδίκευσης διά του συνολικού αριθμού αυτών των μαθημάτων1	Είκοσι τοις εκατό (20%)
• η ερευνητική και/ή συγγραφική δραστηριότητα (προαιρετική, μοριοδοτείται εφόσον υπάρχει)	Πέντε τοις εκατό (5%)
• η υποχρεωτική γραπτή εξέταση σε μία (1) ξένη γλώσσα: αγγλική ή γαλλική ή γερμανική, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το επτά (7). Η γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με γραπτή εξέταση (κατανόηση ή μετάφραση ξενόγλωσσου επιστημονικού κειμένου) και όχι απλώς με κατάθεση τίτλου γλωσσομάθειας	Δεκαπέντε τοις εκατό (15%)
• η κατ’ επιλογή του (βάσει όσων ορίζονται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου, 5β) γραπτή εξέταση σε άλλη ξένη γλώσσα (αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική) με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5)	Πέντε τοις εκατό (5%)
• οι γραπτές ή προφορικές εξετάσεις σε συγκεκριμένη εξεταστέα ύλη ανά ειδίκευση (ένα μάθημα/γνωστικό αντικείμενο για κάθε ειδίκευση). Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας είναι το πέντε (5) στη βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0-10)	Δεκαπέντε τοις εκατό (15%)
• η προφορική συνέντευξη, κατά την οποία κρίνεται η προσωπικότητά του και η εξοικείωσή του με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στη Βυζαντινή Φιλολογία ή/και την Παπυρολογία και Παλαιογραφία και ελέγχεται η επιστημονική του υποδομή εν γένει και η κριτική ικανότητά του	Τριάντα τοις εκατό (30%)

Σε όλα τα παραπάνω κριτήρια:

i) η μοριοδότηση σε κάθε κριτήριο γίνεται έως και το δεύτερο δεκαδικό,

ii) η επίτευξη του κατώτερου βαθμού στη γραπτή εξέταση του γνωστικού αντικειμένου πέντε (5) και στην υποχρεωτικά εξεταζόμενη ξένη γλώσσα επτά (7) συνιστά

1 Σε περίπτωση πτυχίου που δεν ακολουθεί τη δεκαβάθμια κλίμακα, η Σ.Ε. προβαίνει στη σχετική αντιστοίχιση με αιτιολογημένη έκθεσή της και στη βάση του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος που απένειμε τον σχετικό προπτυχιακό τίτλο.

απαραίτητη συνθήκη για τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης της υποψηφιότητας,

iii) στη γραπτή εξέταση της επιπλέον ξένης γλώσσας η επίτευξη του κατώτερου βαθμού πέντε (5) είναι προϋπόθεση για να πιστωθεί η μοριοδότηση που αντιστοιχεί στο κριτήριο αυτό.

Κατώτερος συνολικός βαθμός επιτυχίας για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. είναι το εξήντα τοις εκατό (60%) των προβλεπόμενων μορίων.

Οι υποψήφιοι του Π.Μ.Σ. πρέπει να εξεταστούν υποχρεωτικά στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα, ανάλογα με την επιλογή τους. Επίσης, μπορούν να αυξήσουν τη μοριοδότησή τους, εάν επιλέξουν να εξεταστούν επιπλέον σε μία (1) από τις επόμενες ξένες γλώσσες: αγγλική, γαλλική ή γερμανική (σε όποια δεν επέλεξαν για την υποχρεωτική εξέταση), ιταλική. Κατά την εξέταση των ξένων γλωσσών επιτρέπεται η χρήση λεξικού.

Οι ίδιες υποχρεώσεις ως προς τις ξένες γλώσσες ισχύουν και για υποψήφιους της αλλοδαπής, που όμως πρέπει να προσκομίσουν και Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2.

Η ύλη των εξετάσεων στο γνωστικό αντικείμενο καθορίζεται ανά διετία από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στο διαδίκτυο.

Σε περίπτωση που ο τίτλος του πρώτου (Α’) Κύκλου Σπουδών (πτυχίο) δεν είναι ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με τη Βυζαντινή/Μεσαιωνική Ελληνική Φιλολογία, η Σ.Ε. αιτιολογεί τεκμηριωμένα με ποιον τρόπο πίστωσε ή όχι στον υποψήφιο τα σχετικά μόρια και, σε περίπτωση που εισηγείται να γίνει δεκτός ο υποψήφιος, προτείνει ποια προπτυχιακά μαθήματα πρέπει να παρακολουθήσει ή και να εξεταστεί επιτυχώς σε αυτά ο υποψήφιος, για να καλύψει τα κενά των προπτυχιακών σπουδών του και σε ποιο χρονικό πλαίσιο σε σχέση με τον χρόνο των μεταπτυχιακών σπουδών του.

Μετά την ολοκλήρωση της μοριοδότησης των υποψηφίων, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. συντάσσει Πρακτικό, όπου καταγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία των υποψηφιοτήτων, η διαδικασία αξιολόγησης, η αναλυτική μοριοδότηση κάθε υποψήφιου και για ποιους λόγους γίνεται δεκτός ή απορρίπτεται, και καταρτίζει Πίνακα Κατάταξης των επιτυχόντων με όσους γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. και όσους είναι επιλαχόντες. Οι επιλαχόντες μπορούν να γίνουν δεκτοί έως και έναν μήνα έπειτα από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, σε περίπτωση που δεν προχωρήσει σε εγγραφή ή διακόψει τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. κάποιος από όσους αρχικά έγιναν δεκτοί.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο (2) ή και περισσοτέρων υποψηφίων που θα έχουν συγκεντρώσει ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, για την τελική κατάταξη λαμβάνεται υπόψη με τη σειρά: α) η μοριοδότηση των συγγενών προς το Π.Μ.Σ. μαθημάτων (ο μέσος όρος δηλαδή των προπτυχιακών βαθμών της επιλεγόμενης ειδίκευσης), β) ο γενικός βαθμός του πτυχίου και γ) η μοριοδότηση της προφορικής συνέντευξης.

Η Σ.Ε. αποστέλλει το Πρακτικό και τον Πίνακα Κατάταξης των επιτυχόντων στη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, η οποία έχει την τελική ευθύνη και αρμοδιότητα για την επικύρωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων, αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Άρθρο 8
Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο θα διατίθεται για την εκπόνηση και τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι πέντε (5) εξάμηνα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η αίτηση για μερική φοίτηση κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα από το Τμήμα δικαιολογητικά. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να παρακολουθήσει τα μισά μαθήματα ανά εξάμηνο του προτεινόμενου προγράμματος σπουδών.

Επίσης, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν σχετικής αίτησης στην αρχή εξαμήνου, αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Επιπλέον, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης των τριών (3) εξαμήνων, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση του συλλογικού οργάνου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

8. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

9. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

10. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 9
Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης-Υποτροφίες

Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. προσφέρονται χωρίς τέλη φοίτησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. έχουν ασφαλώς το δικαίωμα διεκδίκησης κάθε υποτροφίας ή βραβείου αριστείας σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους. Τα κριτήρια επιλογής για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου, από το ίδιο το Π.Μ.Σ. ή το Τμήμα Φιλολογίας, είναι καθαρά ακαδημαϊκά (π.χ. επίδοση προπτυχιακών σπουδών, επίδοση στα μεταπτυχιακά μαθήματα, συνέπεια ως προς τις σπουδές κ.λπ.).

Άρθρο 10
Πρόγραμμα Σπουδών

Α. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα ανά ειδίκευση. Το πρόγραμμα και των δύο (2) ειδικεύσεων οργανώνεται με ανάλογο τρόπο, και για λόγους συνοχής του Π.Μ.Σ. προβλέπεται ότι κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα και/ή υποχρέωση να επιλέξει μάθημα/τα της άλλης ειδίκευσης που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα σπουδών κάθε ειδίκευσης διαμορφώνεται ως εξής:

Α1) Ειδίκευση «Βυζαντινή Φιλολογία» (ΒΥΦ)

Οι φοιτητές της ειδίκευσης «Βυζαντινή Φιλολογία» πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα της ειδίκευσης που ακολουθούν στο Π.Μ.Σ. ή τρία (3) μαθήματα της ειδίκευσης «Βυζαντινή Φιλολογία» και ένα (1) μάθημα είτε από την άλλη ειδίκευση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. είτε από άλλο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Φιλολογίας μετά από έγκριση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ώστε να διασφαλίζεται η συνοχή του Προγράμματος. Επίσης, οι φοιτητές της ειδίκευσης «Βυζαντινή Φιλολογία» που επιλέγουν το μάθημα ΒΥΦ 629 (Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία) δεν μπορούν να επιλέξουν κάποιο από τα ΠΠΑ 635 (Εργαστήριο Ελληνικής Παλαιογραφίας) και 636 (Εργαστήριο Κωδικολογίας), επειδή, όπως φαίνεται από τη σύντομη περιγραφή τους πιο κάτω, αλληλοεπικαλύπτεται το περιεχόμενό τους. Τέλος, επειδή το μάθημα ΒΥΦ 630 (Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων) ουσιαστικά ταυτίζεται με το ΠΠΑ 638 (Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων) οι φοιτητές που το επιλέγουν ως μάθημα στη μία ειδίκευση δεν μπορούν να το επιλέξουν και ως μάθημα της άλλης ειδίκευσης.

Στο πρώτο (Α’) εξάμηνο διδάσκονται δύο (2) μαθήματα [δύο (2) υποχρεωτικά ή ένα (1) υποχρεωτικό και ένα (1) επιλογής, καθένα από τα οποία αντιστοιχούν σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες].

Στο δεύτερο (Β’) εξάμηνο διδάσκονται δύο (2) μαθήματα [δύο (2) υποχρεωτικά ή ένα (1) υποχρεωτικό και ένα (1) επιλογής (αν δεν έχουν πάρει στο Α’ εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχούν σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες].

Στο τρίτο (Γ’) εξάμηνο εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Πρόγραμμα σπουδών

Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] [Επιλέγονται δύο (2) μαθήματα]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./ επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΒΥΦ	Υ	0%	15
2	ΒΥΦ	Υ	0%	15
3	ΠΠΑ (ή μάθημα από άλλο ΠΜΣ του Τμήματος)	Ε	0%	15
Β΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] [Επιλέγονται δύο (2) μαθήματα]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./ επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΒΥΦ	Υ	0 %	15
2	ΒΥΦ	Υ	0%	15
3	ΠΠΑ (ή μάθημα από άλλο ΠΜΣ του Τμήματος)	Ε	0 %	15
Γ΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]				
Τίτλος Μαθήματος		Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		Υ		30

1ο και 2ο εξάμ. σπουδών	
μαθήματα ΒΥΦ	4 × 15 ECTS
ή	
μαθήματα ΒΥΦ	3 × 15 ECTS
μάθημα ΠΠΑ (ή άλλο μάθημα)	1 × 15 ECTS
3ο εξάμ. σπουδών	
Εκπόνηση Μ.Δ.Ε.	1 × 30 ECTS

Α2) Ειδίκευση «Παπυρολογία-Παλαιογραφία» (ΠΠΑ)

Οι φοιτητές της ειδίκευσης «Παπυρολογία-Παλαιογραφία» πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα της ειδίκευσης που ακολουθούν στο Π.Μ.Σ. ή τρία (3) μαθήματα της ειδίκευσης «Παπυρολογία-Παλαιογραφία» και ένα (1) μάθημα είτε από την άλλη ειδίκευση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. είτε Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας από το Π.Μ.Σ. Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας. Η δυνατότητα αυτή επιλογής μαθήματος Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας υπαγορεύεται από το γεγονός ότι η παλαιογραφία και παπυρολογία έχουν πεδίο εφαρμογής όχι μόνο τη βυζαντινή λογοτεχνία, αλλά και την αρχαία ελληνική γραμματεία. Επίσης, οι φοιτητές της ειδίκευσης «Παπυρολογία-Παλαιογραφία» πρέπει να επιλέξουν οπωσδήποτε τουλάχιστον ένα από τα μαθήματα ΠΠΑ 633 και 634 (Παπυρολογίας), ενώ δεν μπορούν ως επιλεγόμενο από την ειδίκευση ΒΥΦ να επιλέξουν το ΒΥΦ 629 (Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία). Τέλος, επειδή το μάθημα ΒΥΦ 630 (Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων) ουσιαστικά ταυτίζεται με το ΠΠΑ 638 (Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων) οι φοιτητές που το επιλέγουν ως μάθημα στη μία ειδίκευση δεν μπορούν να το επιλέξουν και ως μάθημα της άλλης ειδίκευσης.

Πρόγραμμα σπουδών

Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] [Επιλέγονται δύο (2) μαθήματα]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΠΠΑ	Υ	0%	15
2	ΠΠΑ	Υ	0%	15
3	ΒΥΦ (ή μάθημα ΑΕΦ από ΠΜΣ Κλασικής Φιλολογίας)	Ε	0%	15
Β΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] [Επιλέγονται δύο (2) μαθήματα]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΠΠΑ	Υ	0 %	15
2	ΠΠΑ	Υ	0 %	15
3	ΒΥΦ (ή μάθημα ΑΕΦ από ΠΜΣ Κλασικής Φιλολογίας)	Ε	0 %	15
Γ΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]				
Τίτλος Μαθήματος		Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		Υ		30

1ο και 2ο εξάμ. σπουδών	
μαθήματα ΠΠΑ	4 × 15 ECTS
ή	
μαθήματα ΠΠΑ	3 × 15 ECTS
μάθημα ΒΥΦ (ή ΑΕΦ)	1 × 15 ECTS
3ο εξάμ. σπουδών	
Εκπόνηση Μ.Δ.Ε.	1 × 30 ECTS

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. επισκέπτη Καθηγητή της αλλοδαπής) με αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., μπορεί να επιτρέπεται η διδασκαλία σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στο Π.Μ.Σ. εκπονείται στην ελληνική γλώσσα. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων, καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ»	Διδ. ώρες	ECTS
ΒΥΦ 620:	Συγγραφέας-εποχή-κείμενα-ερμηνευτικά υπομνήματα: Το μάθημα αποσκοπεί στη γνωριμία με την προσωπικότητα και το συνολικό έργο συγκεκριμένου συγγραφέα της βυζαντινής περιόδου, τη χειρόγραφη παράδοση του έργου του και την ερμηνευτική του απόδοση.	3	15
ΒΥΦ 621:	Γλωσσικά επίπεδα στα κείμενα της βυζαντινής λογοτεχνίας: Το μάθημα μελετά συγκεκριμένες τάσεις ή ρεύματα της βυζαντινής λογοτεχνίας που οδηγούν σε ενδιαφέροντα συμπεράσματα για τα γλωσσικά επίπεδα στα κείμενα της πρώιμης, μέσης ή ύστερης βυζαντινής περιόδου.	3	15
ΒΥΦ 622:	Γραμματεία της πρώιμης βυζαντινής περιόδου: Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και η εμβάθυνση σε κείμενα, συγγραφείς και λογοτεχνικά είδη της πρώιμης βυζαντινής περιόδου, η αντιμετώπιση μεταφραστικών και εκδοτικών προβλημάτων, η γνωριμία με τις πηγές και τη χειρόγραφη παράδοση.	3	15

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ»	Διδ. ώρες	ECTS
ΒΥΦ 623:	Γραμματεία της μέσης βυζαντινής περιόδου: Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και η εμβάθυνση σε κείμενα, συγγραφείς και λογοτεχνικά είδη της μέσης βυζαντινής περιόδου, η αντιμετώπιση μεταφραστικών και εκδοτικών προβλημάτων, η γνωριμία με τις πηγές και τη χειρόγραφη παράδοση.	3	15
ΒΥΦ 624:	Γραμματεία της ύστερης βυζαντινής περιόδου: Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και η εμβάθυνση σε κείμενα, συγγραφείς και λογοτεχνικά είδη της ύστερης βυζαντινής περιόδου, η αντιμετώπιση μεταφραστικών και εκδοτικών προβλημάτων, η γνωριμία με τις πηγές και τη χειρόγραφη παράδοση.	3	15
ΒΥΦ 625:	Ειδικά θέματα βυζαντινής πεζογραφίας Ι: Το μάθημα εστιάζει στη μελέτη ειδικών αντιπροσωπευτικών δειγμάτων της πεζογραφίας της βυζαντινής εποχής που χαρακτηρίζουν έναν συγγραφέα, μία εποχή ή ένα συγκεκριμένο πεζογραφικό είδος.	3	15
ΒΥΦ 626:	Ειδικά θέματα βυζαντινής πεζογραφίας ΙΙ: Το μάθημα εστιάζει στη μελέτη ειδικών αντιπροσωπευτικών δειγμάτων της πεζογραφίας της βυζαντινής εποχής που χαρακτηρίζουν έναν συγγραφέα, μία εποχή ή ένα συγκεκριμένο πεζογραφικό είδος.	3	15
ΒΥΦ 627:	Ειδικά θέματα βυζαντινής ποίησης Ι: Το μάθημα εστιάζει στη μελέτη ειδικών αντιπροσωπευτικών ποιητικών δειγμάτων της βυζαντινής εποχής που χαρακτηρίζουν έναν συγγραφέα, μία εποχή ή ένα συγκεκριμένο ποιητικό είδος.	3	15
ΒΥΦ 628:	Ειδικά θέματα βυζαντινής ποίησης ΙΙ: Το μάθημα εστιάζει στη μελέτη ειδικών αντιπροσωπευτικών ποιητικών δειγμάτων της βυζαντινής εποχής που χαρακτηρίζουν έναν συγγραφέα, μία εποχή ή ένα συγκεκριμένο ποιητικό είδος.	3	15

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ»	Διδ. ώρες	ECTS
ΒΥΦ 629:	Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία: Εξέταση της εξέλιξης της ελληνικής γραφής από την ύστερη αρχαιότητα ως το τέλος της βυζαντινής περιόδου, μέσα από επιλεγμένα δείγματα κεφαλαιογράμματης και μικρογράμματης γραφής. Βασικά στοιχεία της ιστορίας του βιβλίου. Δομή και περιγραφή ενός κώδικα και των επιμέρους στοιχείων του.	3	15
ΒΥΦ 630:	Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων: Το μάθημα στοχεύει στην εξάσκηση των φοιτητών στους κανόνες της εκδοτικής τεχνικής. Οργανώνεται με άξονα τις ακόλουθες πέντε βασικές ενότητες: 1. Η χειρόγραφη παράδοση των κειμένων της βυζαντινής γραμματείας. 2. Στάδια της κριτικής έκδοσης ενός κειμένου. 3. Γενικές αρχές, στόχοι και μέθοδοι της κριτικής των κειμένων. Όροι και προϋποθέσεις διορθωτικών επεμβάσεων κατόπιν εικασίας. 4. Τα αυτόγραφα των βυζαντινών συγγραφέων. Ιδιοτυπίες και στρατηγικές έκδοσης των αυτογράφων. Ζητήματα ορθογραφίας και στίξης. 5. Εφαρμογή της θεωρίας στην έκδοση ενός βυζαντινού κειμένου.	3	15

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ»	Διδ. ώρες	ECTS
ΠΠΑ 631:	Ειδικά θέματα ελληνικής Παλαιογραφίας: Παρουσίαση και ανάλυση των κυρίαρχων και ελασσόνων στυλ γραφής από τον 4ο-16ο αιώνα: αντιπροσωπευτικοί γραφείς κάθε στυλ, κύκλοι επωνύμων γραφέων χειρογράφων και συνεργατών τους, επώνυμοι αντιγραφείς χειρογράφων και αυτόγραφοι κώδικές τους, επαγγελματίες αντιγραφείς χειρογράφων, ανώνυμοι γραφείς που έχουν ταυτιστεί ως αντιγραφείς περισσοτέρων του ενός χειρογράφων, μορφή και δομή του κώδικα.	3	15
ΠΠΑ 632:	Ειδικά θέματα Κωδικολογίας: Το μάθημα μελετά ειδικά θέματα που άπτονται της ιστορίας και της εξέλιξης του χειρόγραφου κώδικα από τον 4ο-16ο αιώνα.	3	15

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ»	Διδ. ώρες	ECTS
ΠΠΑ 633:	Ειδικά θέματα Παπυρολογίας: Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη ειδικών κειμένων που σώζονται σε παπύρους της πρώιμης βυζαντινής περιόδου.	3	15
ΠΠΑ 634:	Εργαστήριο Παπυρολογίας: Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη και η εξοικείωση με κείμενα που σώζονται σε παπύρους της πρώιμης βυζαντινής περιόδου και η ψηφιακή επεξεργασία τους.	3	15
ΠΠΑ 635:	Εργαστήριο ελληνικής Παλαιογραφίας: Το μάθημα αποσκοπεί στην εμβάθυνση της εξέλιξης της ελληνικής γραφής από την ύστερη αρχαιότητα ως το τέλος της βυζαντινής περιόδου, μέσα από επιλεγμένα δείγματα κεφαλαιογράμματης και μικρογράμματης γραφής.	3	15
ΠΠΑ 636:	Εργαστήριο Κωδικολογίας: Το μάθημα αποτελείται από τις ακόλουθες ενότητες: 1. Βασικά στοιχεία της ιστορίας του βιβλίου. 2. Δομή ενός κώδικα. 3. Περιγραφή των επιμέρους στοιχείων του. 4. Εξοικείωση με νέες μεθόδους και τεχνικές της κωδικολογίας.	3	15
ΠΠΑ 637:	Εργαστήριο Καταλογογράφησης ελληνικών χειρογράφων: Το μάθημα οργανώνεται με βάση τους ακόλουθους άξονες: 1. Εξοικείωση με τα βασικά στοιχεία ενός βυζαντινού/μεταβυζαντινού χειρογράφου. 2. Φάσεις της περιγραφής ενός χειρογράφου (περιεχόμενο, γραφή, υλικό γραφής, δομή χειρογράφου, στάχωση, σημειώματα, βιβλιογραφία). 3. Δοκιμαστική περιγραφή χειρογράφου με βάση ψηφιακές φωτογραφίες. 4. Περιγραφή χειρογράφων σε φυσικές συνθήκες (βιβλιοθήκη).	3	15
ΠΠΑ 638:	Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων: Το μάθημα στοχεύει στη γνωριμία των φοιτητών με τους κανόνες της εκδοτικής τεχνικής. Οργανώνεται με άξονα τις ακόλουθες πέντε βασικές ενότητες: 1. Η χειρόγραφη παράδοση των κειμένων της βυζαντινής γραμματείας. 2. Στάδια της κριτικής έκδοσης ενός κειμένου. 3. Γενικές αρχές, στόχοι και μέθοδοι της κριτικής των κειμένων. Όροι και προϋποθέσεις διορθωτικών επεμβάσεων κατόπιν εικασίας. 4. Τα αυτόγραφα των βυζαντινών συγγραφέων. Ιδιοτυπίες και στρατηγικές έκδοσης των αυτογράφων. Ζητήματα ορθογραφίας και στίξης. 5. Εφαρμογή της θεωρίας στην έκδοση ενός βυζαντινού κειμένου.	3	15

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), η οποία αρχίζει μετά την επιτυχή διεκπεραίωση των υποχρεώσεων και του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης, αλλά όχι εάν ο φοιτητής δεν έχει κατοχυρώσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) πιστωτικές μονάδες.

Εφόσον πληροί την προϋπόθεση αυτή, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για να ξεκινήσει η διαδικασία εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε., ο προτεινόμενος επιβλέπων, που πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. που έχει ίδιο γνωστικό αντικείμενο με την ειδίκευση την οποία παρακολουθεί ο φοιτητής, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Η Συντονιστική Επιτροπή, εφόσον εγκρίνει την αίτηση, συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ύστερα από την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Σ.Ε., μετά από αιτιολογημένη εισήγη-

ση του επιβλέποντος καθηγητή. Η αλλαγή θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11
Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.

Τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα.

Άρθρο 12
Έλεγχος γνώσεων

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται αποκλειστικά από το διδάσκον προσωπικό του Π.Μ.Σ. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα θα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Οι εξετάσεις δύνανται να διενεργηθούν είτε διαδικτυακά είτε με χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πιστοποιημένων εφαρμογών.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξετάσεως εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6).

3. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει δύο (2) φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. =

(Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 + …+ Βαθμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Χ ECTS Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας)/Συνολικός αριθμός ECTS.

Άρθρο 13
Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, που είναι αρμόδιος για τα ακαδημαϊκά θέματα και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή και ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. που προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 14
Διδάσκοντες

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν κανονικά τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Μεσαιωνικών Ελληνικών Σπουδών, καθώς και μέλη του Τομέα Κλασικών Σπουδών που θεραπεύουν αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα.

Έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας, διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. μπορούν επίσης να αναλάβουν:

α) Άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο ή που διδάσκουν μαθήματα κατάλληλα για το Π.Μ.Σ.,

β) μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Φιλολογίας που έχουν διδακτορικό σε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο του Π.Μ.Σ.,

γ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, εφόσον έχουν διδακτορική διατριβή και ακαδημαϊκό έργο στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο με εκείνο του Π.Μ.Σ.

Είναι επίσης δυνατό να προσφέρουν μαθήματα στο Π.Μ.Σ.:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης με ηλεκτρονικά μέσα σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για εξειδικευμένα μαθήματα, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας,

β) καθηγητές της αλλοδαπής που επισκέπτονται το Α.Π.Θ. για τουλάχιστον ένα (1) εξάμηνο κατά την άδειά τους ή με υποτροφία ή στο πλαίσιο προγραμμάτων συνεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας να αποφασίσει τη διεξαγωγή της διδασκαλίας σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία μαθημάτων ρυθμίζεται με πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρουμένων των όρων του νόμου.

Άρθρο 15
Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

α. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

β. κληροδοτήματα,

γ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

δ. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,

ε. τον κρατικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και

στ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Άρθρο 16
Αξιολόγηση-Περιοδική Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης -για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές- βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 17
Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 18
Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στους αποφοιτήσαντες.

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα,

το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19
Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται με τη δημοσίευσή της.

Β. Την έγκριση, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)» του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο-Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. με τίτλο «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)».

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η μελέτη της Βυζαντινής Λογοτεχνίας και Γραμματείας και η προώθηση της γνώσης και της έρευνας σε αυτά τα γνωστικά πεδία, καθώς και η μελέτη και εξειδίκευση στον τομέα της Παπυρολογίας και της Παλαιογραφίας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας, η μετεκπαίδευση και η εξειδίκευση των νέων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα του Τομέα Μεσαιωνικών Ελληνικών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.: α) Βυζαντινή Λογοτεχνία, β) Παράδοση των βυζαντινών κειμένων, γ) Κριτική των κειμένων και μεθοδολογία των κριτικών εκδόσεων, δ) Παλαιογραφία, όπως και του συναφούς με την Παλαιογραφία γνωστικού αντικειμένου Παπυρολογία (σε συνεργασία με τον τομέα Κλασικών Σπουδών).

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. είναι γενικότερα η δημιουργία επιστημονικού και ερευνητικού δυναμικού που θα είναι καταρτισμένο στον υψηλότερο δυνατό βαθμό για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών σε ειδικευμένους Βυζαντινολόγους, Παπυρολόγους και Παλαιογράφους στον δημόσιο (εκπαίδευση, βιβλιοθήκες, μουσεία, ερευνητικά κέντρα, σεμινάρια Διά Βίου Μάθησης) και τον ιδιωτικό τομέα (εκδοτικοί οίκοι, εκπαιδευτήρια, ιδιωτικές συλλογές, ιδιωτικά μουσεία, εργαστήρια συντήρησης χειρογράφων) εντός και εκτός της Ελλάδας και που θα μπορεί να προχωρήσει σε σπουδές τρίτου (Γ’) Κύκλου και να ασχοληθεί με την επιστημονική έρευνα, καθώς και στην ενίσχυση και διάδοση των βυζαντινών σπουδών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 2
Ειδικεύσεις και Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)» του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. έχει δύο (2) ειδικεύσεις:

α) Βυζαντινή Φιλολογία (ΒΥΦ)(Byzantine Philology).

β) Παπυρολογία-Παλαιογραφία (ΠΠΑ) (Papyrology-Palaeography).

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκληρώνουν τον κύκλο σπουδών αυτών των ειδικεύσεων, το Π.Μ.Σ. απονέμει Δ.Μ.Σ. με τίτλο:

α) «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία με ειδίκευση στη Βυζαντινή Φιλολογία».

β) «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία με ειδίκευση στην Παπυρολογία- Παλαιογραφία»

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

Άρθρο 3
Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Ι. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο σε άλλα όργανα.

ΙΙ. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ. και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

ΙΙΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β. καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,

ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

α. Προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση των φακέλων και των βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4
Κατηγορίες υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί:

1) Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα πτυχιούχοι των Τμημάτων Φιλολογίας της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2) Επίσης, εφόσον επιτύχουν στις εισαγωγικές εξετάσεις και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., γίνονται δεκτές και υποψηφιότητες πτυχιούχων άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου (Θεολογίας, Βυζαντινής Ιστορίας, Βυζαντινής Αρχαιολογίας, Βυζαντινού Δικαίου, Βυζαντινής Φιλοσοφίας, Βυζαντινής Αρχιτεκτονικής, Βυζαντινής Μουσικής). Όσοι υποψήφιοι αυτών των περιπτώσεων γίνονται δεκτοί καλούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε έναν επιπλέον οργανωμένο κύκλο προπτυχιακών μαθημάτων [ένα μάθημα κορμού πρώτου (Α’) εξαμήνου και ένα μάθημα ειδίκευσης με εξετάσεις], για να καλύψουν τα κενά των προπτυχιακών τους σπουδών.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην

αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. Η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. Με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής δίνοντας στη Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή της στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

Άρθρο 5
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Αριθμός Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς φοιτητές κατ’ έτος, ως εξής: δέκα (10) στην Ειδίκευση Βυζαντινής Φιλολογίας και δέκα (10) στην Ειδίκευση Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από τέσσερις (4) μεταπτυχιακούς φοιτητές και κάθε ειδίκευση δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Προκήρυξη θέσεων

2. Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας προκηρύσσει κάθε Μάιο τις θέσεις για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία (Byzantine Philology and Papyrology-Palaeography)» για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιοποιείται διά του ημερησίου τύπου και αναρτάται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Φιλολογίας και ορίζει:

· τον αριθμό των θέσεων για κάθε έτος (όπως ορίζονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου),

· τις ημερομηνίες εντός των οποίων πρέπει να γίνει η κατάθεση της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου) από τους υποψήφιους,

· την ύλη των εξετάσεων (επιλεγμένα κείμενα βυζαντινής λογοτεχνίας με μετάφραση και βασικές μελέτες για την ελληνική παλαιογραφία),

· τις ημερομηνίες εντός των οποίων θα πρέπει να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις παρ. 5-6 του παρόντος άρθρου,

· τις ξένες γλώσσες στις οποίες πρέπει ή μπορεί να εξεταστεί κάθε υποψήφιος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδάφιο β) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

Ορισμός Επιτροπής εξετάσεων

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας μαζί με την προκήρυξη των θέσεων για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. ορίζει και την επιτροπή για τη διενέργεια των εξετάσεων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, η οποία περιλαμβάνει: α) έναν (1) θεματοδότη για καθεμία ειδίκευση του Π.Μ.Σ., β) δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή [για την περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης των τριών (3) μονάδων μεταξύ των δύο (2) βαθμολογητών] για τα εξεταζόμενα μαθήματα του κάθε γνωστικού αντικειμένου, γ) δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή [για την περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης των τριών (3) μονάδων μεταξύ των δύο (2) βαθμολογητών] για καθεμία ξένη γλώσσα που προβλέπεται να εξεταστεί, υποχρεωτικά ή δυνητικά, δ) τριμελή επιτροπή που θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις με τους υποψηφίους. Όλα τα μέλη της επιτροπής εξετάσεων είναι μέλη Δ.Ε.Π. και το ίδιο μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να έχει περισσότερους ρόλους μέσα στην επιτροπή εξετάσεων. Για τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και την τελική μοριοδότηση των υποψηφίων (όπως ορίζεται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου) είναι αρμόδια η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Υποβολή υποψηφιοτήτων

4. Τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην εκάστοτε προηγηθείσα προκήρυξη των θέσεων (παρ. 2 του παρόντος άρθρου) κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. αίτηση υποψηφιότητας για το Π.Μ.Σ. και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα, ως εξής:

Στην αίτηση υποψηφιότητας αναγράφει:

- την ειδίκευση που θέλει να ακολουθήσει, αλλά εφόσον το επιθυμεί μπορεί να είναι υποψήφιος και για τις δύο (2) ειδικεύσεις,

- την υποχρεωτική ξένη γλώσσα στην οποία επιθυμεί να εξεταστεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδάφιο β) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου,

- την επιπλέον ξένη γλώσσα, στην οποία τυχόν επιθυμεί να εξεταστεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδάφιο β) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από:

- σύντομο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου,

- αντίγραφο τίτλου σπουδών πρώτου (Α’) Κύκλου (πτυ-

χίου) του υποψήφιου. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και φοιτητές που δεν έχουν λάβει ακόμη το πτυχίο τους, καταθέτοντας βεβαίωση ότι το αργότερο έως την πρώτη ημέρα διεξαγωγής των εισαγωγικών εξετάσεων του Π.Μ.Σ. θα έχουν προσκομίσει τουλάχιστον Αναλυτική Βαθμολογία από τη Γραμματεία του Τμήματος του πρώτου (Α’) Κύκλου Σπουδών τους, όπου θα αποδεικνύεται ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς και στο τελευταίο μάθημα που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου τους,

- παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) ή αναλυτική βαθμολογία, όπου θα αναγράφονται και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε μαθήματος του πρώτου (Α’) Κύκλου Σπουδών τους,

- αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα.

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

5. α) Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. σε συνεννόηση με την επιτροπή εξετάσεων της παρ. 3 του παρόντος άρθρου ανακοινώνει το αργότερο έως τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνο το ακριβές πρόγραμμα (ημερομηνίες, ώρες, αίθουσες) της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων. Μετά τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων στο γνωστικό αντικείμενο και στις ξένες γλώσσες, καθώς και της συνέντευξης, η Σ.Ε. συγκεντρώνει τη βαθμολογία ανά εξεταζόμενο μάθημα, η οποία δίδεται στη δεκαδική κλίμακα, εξετάζει τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση έγγραφα και προβαίνει στη μοριοδότηση κάθε υποψήφιου.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων μοριοδοτείται κάθε υποψήφιος είναι:

• ο γενικός βαθμός πτυχίου[2] (εφόσον είναι του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με τη Βυζαντινή Φιλολογία, διαφορετικά δεν μοριοδοτείται)	Δέκα τοις εκατό (10%)
• ο μέσος όρος των προπτυχιακών βαθμών της επιλεγόμενης ειδίκευσης, ο οποίος προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών στα μαθήματα ειδίκευσης διά του συνολικού αριθμού αυτών των μαθημάτων[2]	Είκοσι τοις εκατό (20%)
• η ερευνητική και/ή συγγραφική δραστηριότητα (προαιρετική)	Πέντε τοις εκατό (5%)
• η υποχρεωτική γραπτή εξέταση σε μία (1) ξένη γλώσσα: αγγλική ή γαλλική ή γερμανική, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το επτά (7). Η γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με γραπτή εξέταση (κατανόηση ή μετάφραση ξενόγλωσσου επιστημονικού κειμένου) και όχι απλώς με κατάθεση τίτλου γλωσσομάθειας	Δεκαπέντε τοις εκατό (15%)
• η κατ’ επιλογή του (βάσει όσων ορίζονται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου, 5β) γραπτή εξέταση σε άλλη ξένη γλώσσα (αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική) με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5)	Πέντε τοις εκατό (5%)
• οι γραπτές ή προφορικές εξετάσεις σε συγκεκριμένη εξεταστέα ύλη ανά ειδίκευση [ένα (1) μάθημα/γνωστικό αντικείμενο για κάθε ειδίκευση]. Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας είναι το πέντε (5) στη βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0-10)	Δεκαπέντε τοις εκατό (15%)
• η προφορική συνέντευξη, κατά την οποία κρίνεται η προσωπικότητά του και η εξοικείωσή του με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στη Βυζαντινή Φιλολογία ή/και την Παπυρολογία και Παλαιογραφία και ελέγχεται η επιστημονική του υποδομή εν γένει και η κριτική ικανότητά του	Τριάντα τοις εκατό (30%)

Σε όλα τα παραπάνω κριτήρια:

i) Η μοριοδότηση σε κάθε κριτήριο γίνεται έως και το δεύτερο δεκαδικό,

ii) η επίτευξη του κατώτερου βαθμού στη γραπτή εξέταση του γνωστικού αντικειμένου πέντε (5) και στην υποχρεωτικά εξεταζόμενη ξένη γλώσσα επτά (7) συνιστά απαραίτητη συνθήκη για τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης της υποψηφιότητας,

iii) στη γραπτή εξέταση της επιπλέον ξένης γλώσσας η επίτευξη του κατώτερου βαθμού πέντε (5) είναι προϋπόθεση για να πιστωθεί η μοριοδότηση που αντιστοιχεί στο κριτήριο αυτό.

Κατώτερος συνολικός βαθμός επιτυχίας για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. είναι το εξήντα τοις εκατό (60%) των προβλεπόμενων μορίων.

β) Οι υποψήφιοι του Π.Μ.Σ. πρέπει να εξεταστούν υποχρεωτικά στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα, ανάλογα με την επιλογή τους. Επίσης, μπορούν να αυξήσουν τη μοριοδότησή τους, εάν επιλέξουν να εξεταστούν επιπλέον σε μία (1) από τις επόμενες ξένες γλώσσες: αγγλική, γαλλική ή γερμανική (σε όποια δεν επέλεξαν για την υποχρεωτική εξέταση), ιταλική. Κατά την εξέταση των ξένων γλωσσών επιτρέπεται η χρήση λεξικού.

Οι ίδιες υποχρεώσεις ως προς τις ξένες γλώσσες ισχύουν και για υποψήφιους της αλλοδαπής, που όμως πρέπει να προσκομίσουν και Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2.

γ) Η ύλη των εξετάσεων στο γνωστικό αντικείμενο καθορίζεται ανά διετία από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στο διαδίκτυο.

δ) Σε περίπτωση που ο τίτλος του πρώτου (Α’) Κύκλου Σπουδών (πτυχίο) δεν είναι ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με τη Βυζαντινή/Μεσαιωνική Ελληνική Φιλολογία, η Σ.Ε. αιτιολογεί τεκμηριωμένα με ποιον τρόπο πίστωσε ή όχι στον υποψήφιο τα σχετικά μόρια και, σε περίπτωση που εισηγείται να γίνει δεκτός ο υποψή-

2 Σε περίπτωση πτυχίου που δεν ακολουθεί τη δεκαβάθμια κλίμακα, η Σ.Ε. προβαίνει στη σχετική αντιστοίχιση με αιτιολογημένη έκθεσή της και στη βάση του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος που απένειμε τον σχετικό προπτυχιακό τίτλο.

φιος, προτείνει ποια προπτυχιακά μαθήματα πρέπει να παρακολουθήσει ή και να εξεταστεί επιτυχώς σε αυτά ο υποψήφιος, για να καλύψει τα κενά των προπτυχιακών σπουδών του και σε ποιο χρονικό πλαίσιο σε σχέση με τον χρόνο των μεταπτυχιακών σπουδών του.

6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο (2) ή και περισσοτέρων υποψηφίων που θα έχουν συγκεντρώσει ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, για την τελική κατάταξη λαμβάνεται υπόψη με τη σειρά: α) η μοριοδότηση των συγγενών προς το Π.Μ.Σ. μαθημάτων (ο μέσος όρος δηλαδή των προπτυχιακών βαθμών της επιλεγόμενης ειδίκευσης), β) ο γενικός βαθμός του πτυχίου και γ) η μοριοδότηση της προφορικής συνέντευξης.

7. Μετά την ολοκλήρωση της μοριοδότησης των υποψηφίων η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. συντάσσει Πρακτικό, όπου καταγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία των υποψηφιοτήτων, η διαδικασία αξιολόγησης, η αναλυτική μοριοδότηση κάθε υποψήφιου και για ποιους λόγους γίνεται δεκτός ή απορρίπτεται και καταρτίζει Πίνακα Κατάταξης των επιτυχόντων με όσους γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. και όσους είναι επιλαχόντες. Οι επιλαχόντες μπορούν να γίνουν δεκτοί έως και έναν (1) μήνα έπειτα από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, σε περίπτωση που δεν προχωρήσει σε εγγραφή ή διακόψει τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. κάποιος από όσους αρχικά έγιναν δεκτοί. Η Σ.Ε. αποστέλλει το Πρακτικό και τον Πίνακα Κατάταξης των επιτυχόντων στη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, η οποία έχει την τελική ευθύνη και αρμοδιότητα για την επικύρωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων, αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που ένας (1) υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Άρθρο 6
Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., η διάρκεια φοίτησης μπορεί να παραταθεί έως και δύο (2) εξάμηνα με αίτηση του φοιτητή, όπου θα εξηγεί τους λόγους για τους οποίους ζητεί την παράταση.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας), για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Επίσης, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για μερική φοίτηση ή αναστολή σπουδών υποβάλλονται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Λόγους διαγραφής θα μπορούσαν να αποτελέσουν: α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, και δ) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Τέλη Φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Άρθρο 7
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
7. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
8. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
9. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.
10. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8
Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα ανά ειδίκευση. Το πρόγραμμα και των δύο (2) ειδικεύσεων οργανώνεται με ανάλογο τρόπο και για λόγους συνοχής του Π.Μ.Σ. προβλέπεται ότι κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα και/ή υποχρέωση να επιλέξει μάθημα/τα της άλλης ειδίκευσης που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συγκεκριμένα το πρόγραμμα σπουδών κάθε ειδίκευσης διαμορφώνεται ως εξής:

Α1) Ειδίκευση «Βυζαντινή Φιλολογία» (ΒΥΦ)

Οι φοιτητές της ειδίκευσης «Βυζαντινή Φιλολογία» πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα της ειδίκευσης που ακολουθούν στο Π.Μ.Σ. ή τρία (3) μαθήματα της ειδίκευσης «Βυζαντινή Φιλολογία» και ένα (1) μάθημα είτε από την άλλη ειδίκευση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. είτε από άλλο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Φιλολογίας μετά από έγκριση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ώστε να διασφαλίζεται η συνοχή του προγράμματος. Επίσης, οι φοιτητές της ειδίκευσης «Βυζαντινή Φιλολογία» που επιλέγουν το μάθημα ΒΥΦ 629 (Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία) δεν μπορούν να επιλέξουν κάποιο από τα ΠΠΑ 635 (Εργαστήριο Ελληνικής Παλαιογραφίας) και 636 (Εργαστήριο Κωδικολογίας), επειδή αλληλοεπικαλύπτεται το περιεχόμενό τους. Τέλος, επειδή το μάθημα ΒΥΦ 630 (Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων) ουσιαστικά ταυτίζεται με το ΠΠΑ 638 (Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων) οι φοιτητές που το επιλέγουν ως μάθημα στη μία ειδίκευση δεν μπορούν να το επιλέξουν και ως μάθημα της άλλης ειδίκευσης.

Στο πρώτο (Α’) εξάμηνο διδάσκονται δύο (2) μαθήματα [δύο (2) υποχρεωτικά ή ένα (1) υποχρεωτικό και ένα (1) επιλογής, καθένα από τα οποία αντιστοιχούν σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες].

Στο δεύτερο (Β’) εξάμηνο διδάσκονται δύο (2) μαθήματα [δύο (2) υποχρεωτικά ή ένα (1) υποχρεωτικό και ένα (1) επιλογής (αν δεν έχουν πάρει στο Α’ εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχούν σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες].

Στο τρίτο (Γ’) εξάμηνο εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Πρόγραμμα Σπουδών

Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] [Επιλέγονται δύο (2) μαθήματα]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./ επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΒΥΦ	Υ	0%	15
2	ΒΥΦ	Υ	0%	15
3	ΠΠΑ (ή μάθημα από άλλο ΠΜΣ του Τμήματος)	Ε	0%	15
Β΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] [Επιλέγονται δύο (2) μαθήματα]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./ επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΒΥΦ	Υ	0 %	15
2	ΒΥΦ	Υ	0%	15
3	ΠΠΑ (ή μάθημα από άλλο ΠΜΣ του Τμήματος)	Ε	0 %	15
Γ΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]				
Τίτλος Μαθήματος		Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		Υ		30

1ο και 2ο εξάμ. σπουδών
μαθήματα ΒΥΦ 4 × 15 ECTS
ή
μαθήματα ΒΥΦ 3 × 15 ECTS
μάθημα ΠΠΑ (ή άλλο μάθημα) 1 × 15 ECTS
3ο εξάμ. σπουδών
Εκπόνηση Μ.Δ.Ε. 1 × 30 ECTS

Α2) Ειδίκευση «Παπυρολογία-Παλαιογραφία» (ΠΠΑ)

Οι φοιτητές της ειδίκευσης «Παπυρολογία-Παλαιογραφία» πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα της ειδίκευσης που ακολουθούν στο Π.Μ.Σ. ή τρία (3) μαθήματα της ειδίκευσης «Παπυρολογία-Παλαιογραφία» και ένα (1) μάθημα είτε από την άλλη ειδίκευση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. είτε Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας από το Π.Μ.Σ. Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας. Η δυνατότητα αυτή επιλογής μαθήματος Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας υπαγορεύεται από το γεγονός ότι η παλαιογραφία και παπυρολογία έχουν πεδίο εφαρμογής όχι μόνο τη βυζαντινή λογοτεχνία, αλλά και την αρχαία ελληνική γραμματεία. Επίσης, οι φοιτητές της ειδίκευσης «Παπυρολογία-Παλαιογραφία» πρέπει να επιλέξουν οπωσδήποτε τουλάχιστον ένα από τα μαθήματα ΠΠΑ 633 και 634 (παπυρολογίας), ενώ δεν μπορούν ως επιλεγόμενο από την ειδίκευση ΒΥΦ να επιλέξουν το ΒΥΦ 629 (Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία). Τέλος, επειδή το μάθημα ΒΥΦ 630 (Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων) ουσιαστικά ταυτίζεται με το ΠΠΑ 638 (Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων) οι φοιτητές που το επιλέγουν ως μάθημα στη μία ειδίκευση δεν μπορούν να το επιλέξουν και ως μάθημα της άλλης ειδίκευσης.

Πρόγραμμα σπουδών

Α΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] [Επιλέγονται δύο (2) μαθήματα]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./ επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΠΠΑ	Υ	0%	15
2	ΠΠΑ	Υ	0%	15
3	ΒΥΦ (ή μάθημα ΑΕΦ από ΠΜΣ Κλασικής Φιλολογίας)	Ε	0%	15
Β΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] [Επιλέγονται δύο (2) μαθήματα]				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./ επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΠΠΑ	Υ	0 %	15
2	ΠΠΑ	Υ	0 %	15
3	ΒΥΦ (ή μάθημα ΑΕΦ από ΠΜΣ Κλασικής Φιλολογίας)	Ε	0 %	15
Γ΄ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]				
Τίτλος Μαθήματος		Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		Υ		30

1ο και 2ο εξάμ. σπουδών
μαθήματα ΠΠΑ 4 × 15 ECTS
ή
μαθήματα ΠΠΑ 3 × 15 ECTS
μάθημα ΒΥΦ (ή ΑΕΦ) 1 × 15 ECTS
3ο εξάμ. σπουδών
Εκπόνηση Μ.Δ.Ε. 1 × 30 ECTS

Ενδεικτικό παράδειγμα με πιθανό σενάριο επιλογών φοιτητή κάθε ειδίκευσης.

	Φοιτητής Ειδίκευσης ΒΥΦ	Φοιτητής Ειδίκευσης ΠΠΑ
1ο εξάμ.	ΒΥΦ [15 ECTS]	ΠΠΑ [15 ECTS]
	ΒΥΦ [15 ECTS]	ΠΠΑ [15 ECTS]
2ο εξάμ.	ΒΥΦ [15 ECTS]	ΠΠΑ [15 ECTS]
	ΠΠΑ [15 ECTS]	ΒΥΦ [15 ECTS]
3ο εξάμ.	Διπλωματική εργασία [30 ECTS]	Διπλωματική εργασία [30 ECTS]

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. επισκέπτη Καθηγητή της αλλοδαπής) με αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., μπορεί να επιτρέπεται η διδασκαλία σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στο Π.Μ.Σ. εκπονείται στην ελληνική γλώσσα.

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων, καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες και σεμινάρια όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10).
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των θεωρητικών ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού φοιτητή ξεπερνά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Δύναται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει δύο (2) φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 + …+ Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

1. Στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε), η οποία αρχίζει μετά την επιτυχή διεκπεραίωση των υποχρεώσεων και του δεύτερου εξάμηνου φοίτησης, αλλά όχι εάν ο φοιτητής δεν έχει κατοχυρώσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) πιστωτικές μονάδες. Εφόσον πληροί την προϋπόθεση αυτή, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για να ξεκινήσει η διαδικασία εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε., ο προτεινόμενος επιβλέπων, που πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. που έχει ίδιο γνωστικό αντικείμενο με την ειδίκευση την οποία παρακολουθεί ο φοιτητής, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί επίσης Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας. Ένα (1) μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι ο επιβλέπων και τα άλλα δύο (2) μέλη της πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. ή άλλων Τμημάτων της ημεδαπής ή και αναγνωρισμένων ομοταγών της αλλοδαπής που έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της ειδίκευσης που ακολουθεί ο φοιτητής.

2. Η εκπαιδευτική άδεια δεν συνιστά λόγο απαγορευτικό για τον ορισμό μέλους Δ.Ε.Π. ως επιβλέποντος ή ως μέλους Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής Μ.Δ.Ε.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν έως την ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε. προκύψει αντικειμενική αδυναμία ή σοβαρός λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

4. Αν ο επιβλέπων ή μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αφυπηρετήσει πριν από την ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε. διατηρεί την ιδιότητά του στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, εφόσον το επιθυμεί, και συμμετέχει κανονικά στη διαδικασία εξέτασης και βαθμολόγησης της Μ.Δ.Ε.

5. Αν ο επιβλέπων ή μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα του Α.Π.Θ. διατηρεί την ιδιότητά του στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, εφόσον το επιθυμεί, και συμμετέχει κανονικά στη διαδικασία εξέτασης και βαθμολόγησης της Μ.Δ.Ε.

6. Ο επιβλέπων έχει το καθήκον να παρακολουθεί την πορεία της Μ.Δ.Ε. και να συμβουλεύει τον φοιτητή για τα επιστημονικά ζητήματα που ανακύπτουν κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. του. Επίσης, καθορίζει τους όρους συνεργασίας με τον φοιτητή και μπορεί να προσδιορίζει συγκεκριμένες υποχρεώσεις (π.χ. συναντήσεις ανά τακτά διαστήματα, προθεσμίες για την παράδοση επιμέρους κεφαλαίων κ.λπ.) στις οποίες οφείλει να ανταποκρίνεται ο φοιτητής.

7. Ο φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει τη Μ.Δ.Ε. εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία ορισμού επιβλέποντος ή, εάν χρειάζεται περισσότερο χρόνο, να υποβάλει έγκαιρα αίτηση για παράταση εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Στην αίτηση αυτή θα πρέπει απαραιτήτως να συναινεί ο επιβλέπων, ή αλλιώς οφείλει να εξηγήσει τεκμηριωμένα την άρνησή του βάσει της ελλιπούς ανταπόκρισης του φοιτητή στους όρους της συνεργασίας τους και να ζητήσει να αντικατασταθεί. Σε αυτή την περίπτωση η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. κρίνει τα στοιχεία και τεκμηριωμένα εισηγείται την αντικατά-

σταση του επιβλέποντος ή και τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Την ευθύνη για την τελική απόφαση έχει η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας.

8. Μετά την ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας αίτηση εξέτασης/βαθμολόγησης και τρία (3) αντίτυπα της Μ.Δ.Ε. του. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αίτηση και τα αντίτυπα και ορίζει ημερομηνία υποστήριξης της Μ.Δ.Ε., κατά την οποία πρέπει να είναι παρόντα και τα τρία (3) μέλη της Επιτροπής με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης. Η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. γίνεται στο πλαίσιο έκτακτου ανοικτού σεμιναρίου διάρκειας μίας (1) ώρας, κατά το οποίο ο φοιτητής παρουσιάζει επί είκοσι (20) λεπτά τη Μ.Δ.Ε. του και δέχεται ερωτήσεις από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και το κοινό. Στη συνέχεια η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς παρουσία τρίτων, αποφασίζει εάν εγκρίνει την εργασία, τη βαθμολογεί, λαμβάνοντας υπόψη και την παρουσίαση του υποψήφιου κατά την προηγηθείσα διαδικασία της υποστήριξης, και συντάσσει Πρακτικό, που υπογράφεται από τα μέλη της. Στο Πρακτικό περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία υποστήριξης, ο βαθμός κάθε μέλους και ο τελικός βαθμός της Μ.Δ.Ε. με αριθμό ακέραιο ή με ακρίβεια το πολύ δεύτερου δεκαδικού. Κατώτερος βαθμός επιτυχίας είναι το έξι (6).

9. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από φοιτητή που ενέκρινε τη Μ.Δ.Ε. του να ενσωματώσει μικρής κλίμακας διορθώσεις ή αλλαγές πριν από την τελική κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας για την απονομή του Δ.Μ.Σ. Ο φοιτητής οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εντός δεκαπέντε (15) ημερών, οπότε καταθέτει στον επιβλέποντα τη Μ.Δ.Ε. με τις αλλαγές που του ζητήθηκαν. Ο επιβλέπων ελέγχει την εργασία και, εφόσον διαπιστώσει ότι έγιναν οι οφειλόμενες διορθώσεις και αλλαγές, αποστέλλει το Πρακτικό στη Γραμματεία για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή.

10. Η διαδικασία υποστήριξης και αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. γίνεται άπαξ και δεν επαναλαμβάνεται, εάν η Μ.Δ.Ε. δεν εγκριθεί. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. και δεν δικαιούται να επανεγγραφεί στο Π.Μ.Σ. αυτό.

11. Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι έκτασης δεκαπέντε έως είκοσι (15.000-20.000) χιλιάδων λέξεων. Στο εξώφυλλό της αναγράφεται το Πανεπιστήμιο, η Σχολή, το Τμήμα, το Π.Μ.Σ. και η ειδίκευση, το όνομα του φοιτητή, ο τίτλος της εργασίας, ο χαρακτηρισμός «Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία», το όνομα του επιβλέποντος και το έτος ολοκλήρωσής της. Στο εσώφυλλο αναγράφονται τα ίδια στοιχεία και αντί του επιβλέποντος τα ονόματα των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθεί η σελίδα των περιεχομένων. Οι τελευταίες σελίδες της εργασίας περιέχουν περίληψή της [έως διακόσιες (200) λέξεις] στην ελληνική και σε μία (1) ξένη γλώσσα (αγγλική, γαλλική, γερμανική ή ιταλική). Η Μ.Δ.Ε. ακολουθεί την εκδοτική μορφή (Template) που θα έχει ορίσει το Τμήμα Φιλολογίας για τις Μ.Δ.Ε. των Π.Μ.Σ. του και θα είναι ανακοινωμένη στον διαδικτυακό του τόπο. Η τήρηση των παραπάνω επαφίεται στην ευθύνη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

12. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία οφείλει να πληροί τους βασικούς όρους μιας επιστημονικής μελέτης, δηλ. να διαθέτει αρτιότητα φόρμας, δομής και περιεχομένου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο φοιτητής μπορεί να πραγματευθεί ικανοποιητικά ένα επιστημονικό θέμα στο σύνολό του και να το παρουσιάσει με τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά μιας επιστημονικής μελέτης (lege artis). Ο φοιτητής καταθέτοντας τη Μ.Δ.Ε. υποχρεούται να βεβαιώσει ότι χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων, τηρώντας την ακαδημαϊκή δεοντολογία, κάνοντας δηλαδή όλες τις δέουσες αναφορές. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή ή η χρήση - δημοσιευμένης ή μη - εργασίας τρίτου χωρίς τη δέουσα αναφορά σ’ αυτήν. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά σ’ αυτές, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για απόρριψη της εργασίας. Η διαπίστωση λογοκλοπής ακόμη και μετά την έγκριση της Μ.Δ.Ε. και την απονομή του Δ.Μ.Σ. μπορεί να επισύρει την αφαίρεση του τίτλου αυτού.

13. Μετά τη διαδικασία υποστήριξης και αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. ο επιβλέπων αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας το Πρακτικό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είτε άμεσα, εάν η Μ.Δ.Ε. έχει εγκριθεί χωρίς να ζητηθούν αλλαγές ή εάν δεν έχει εγκριθεί, είτε το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών, εάν έχουν ζητηθεί αλλαγές στην εγκριθείσα Μ.Δ.Ε. κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 12 του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση που δεν έχει εγκριθεί η Μ.Δ.Ε., η Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας προχωρεί σε άμεση διαγραφή του φοιτητή. Μετά την παραλαβή του Πρακτικού της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για Μ.Δ.Ε. που έχει εγκριθεί, η Γραμματεία καλεί τον υποψήφιο να προσκομίσει ό,τι προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Π.Θ. (π.χ. αντίτυπα της εργασίας ή αντίγραφά της σε ηλεκτρονική μορφή στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ., τυχόν άλλα δικαιολογητικά) και στη συνέχεια εκδίδει το Δ.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. αναρτάται στον οικείο διαδικτυακό χώρο που διατηρεί το Α.Π.Θ. για όλες τις μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές του Ιδρύματος.

14. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (βλ. παραπάνω στο παρόν άρθρο, κεφ. Β) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Άρθρο 9
Υποτροφίες

Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. προσφέρονται χωρίς τέλη φοίτησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. έχουν ασφαλώς το δικαίωμα διεκδίκησης κάθε υποτροφίας ή βραβείου αριστείας σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους.

Τα κριτήρια επιλογής για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου, από το ίδιο το Π.Μ.Σ. ή το Τμήμα Φιλολογίας, είναι καθαρά ακαδημαϊκά (π.χ. επίδοση προπτυχιακών σπουδών, επίδοση στα μεταπτυχιακά μαθήματα, συνέπεια ως προς τις σπουδές κ.λπ.).

Άρθρο 10
Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν κανονικά τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Μεσαιωνικών Ελληνικών Σπουδών, καθώς και μέλη του Τομέα Κλασικών Σπουδών που θεραπεύουν αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα.

Έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας, διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. μπορούν επίσης να αναλάβουν:

α) Άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο ή που διδάσκουν μαθήματα κατάλληλα για το Π.Μ.Σ.,

β) μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Φιλολογίας που έχουν διδακτορικό σε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο του Π.Μ.Σ.

γ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, εφόσον έχουν διδακτορική διατριβή και ακαδημαϊκό έργο στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο με εκείνο του Π.Μ.Σ.

Είναι επίσης δυνατό να προσφέρουν μαθήματα στο Π.Μ.Σ.:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης με ηλεκτρονικά μέσα σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για εξειδικευμένα μαθήματα, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας,

β) καθηγητές της αλλοδαπής που επισκέπτονται το Α.Π.Θ. για τουλάχιστον ένα (1) εξάμηνο κατά την άδειά τους ή με υποτροφία ή στο πλαίσιο προγραμμάτων συνεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας να αποφασίσει τη διεξαγωγή της διδασκαλίας σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής.

Οι διδάσκοντες που προσφέρουν μάθημα στο Π.Μ.Σ. έχουν την υποχρέωση να υποβάλλουν στην αρχή του εξαμήνου το Δελτίο Μαθήματος στο σύστημα e-Οδηγός Σπουδών του Α.Π.Θ. (www.qa.auth.gr), να ενημερώνουν εξαρχής τους φοιτητές για τις υποχρεώσεις τους και για τον τρόπο αξιολόγησή τους στο μάθημα, να συνεργάζονται με τους φοιτητές και να βοηθούν στην εκπόνηση των εργασιών τους. Με το τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες αξιολογούνται από τους φοιτητές μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων του Α.Π.Θ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,

2. την ιδιότητά του,

3. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο) και

4. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα (1) μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη του, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.

- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.

- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.

- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες,

παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11
Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

1. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
2. κληροδοτήματα,
3. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
4. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,
5. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Άρθρο 12
Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται διοικητικά και τεχνικά από το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτει το Τμήμα Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Όπως το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες διδασκαλίας και εξέτασης των μαθημάτων και επίβλεψης των Μ.Δ.Ε., αντίστοιχα το προσωπικό στη Γραμματεία, τη Βιβλιοθήκη και στο Εργαστήριο Φιλολογίας και Νέων Τεχνολογιών του Τμήματος Φιλολογίας επαρκεί για να ανταποκριθεί στις γραμματειακές απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. και για να διασφαλίσει την απρόσκοπτη ερευνητική εργασία των μεταπτυχιακών φοιτητών στις Βιβλιοθήκες και τα τεχνολογικά μέσα του Τμήματος. Απολύτως επαρκής είναι και η υλικοτεχνική υποδομή που διατίθεται προς χρήση των φοιτητών και των διδασκόντων (φωτοτυπικά, Η/Υ, εκτυπωτές, σαρωτές κ.λπ.).

Η αξιοποίηση των ιδίων μέσων του Τμήματος Φιλολογίας και των Εργαστηρίων Παλαιογραφίας και Κωδικολογίας (ΦΕΚ ίδρυσης 1621/τ.Β’/8-6-2016) και Επιγραφικής και Παπυρολογίας (ΦΕΚ ίδρυσης 701/τ.Β’/16-3-2016) ελαχιστοποιεί τις απαιτούμενες δαπάνες του Π.Μ.Σ. Οι βασικές λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ., προκειμένου να διατηρείται σε υψηλό επίπεδο η ποιότητά του, συνίστανται σε: α) πρωτίστως ενημέρωση της Βιβλιοθήκης του Τμήματος Φιλολογίας με αγορές βιβλίων, περιοδικών και ειδικού λογισμικού, καθώς και συνδρομές σε ηλεκτρονικές πηγές, β) συντήρηση του υπάρχοντος τεχνικού εξοπλισμού και αγορά αναλώσιμων που επιτρέπουν τη λειτουργία του, γ) μετακινήσεις του διδακτικού προσωπικού για ερευνητικούς σκοπούς, συμμετοχή σε συνέδρια κ.λπ., δ) διοργάνωση ημερίδων ή συνεδρίων, πρόσκληση Καθηγητών από άλλα Πανεπιστήμια της Ελλάδας ή της αλλοδαπής για διαλέξεις και επιστημονικές ανακοινώσεις, και ε) παροχή ανταποδοτικών υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 13
Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Για τον λόγο αυτό, σύμφωνα με απόφαση της υπ’ αρ. 591/30-11-2023 Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. διοργανώνεται τελετή ορκωμοσίας για τους απόφοιτους των Π.Μ.Σ. του Τμήματος Φιλολογίας, αλλά η συμμετοχή των απόφοιτων των Π.Μ.Σ. σε αυτήν δεν είναι υποχρεωτική, ούτε αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Τελετή ορκωμοσίας για τους απόφοιτους των Π.Μ.Σ. του Τμήματος Φιλολογίας οργανώνεται κάθε φορά που γίνεται ορκωμοσία προπτυχιακών φοιτητών από κοινού με αυτήν και προηγείται αυτής.

Άρθρο 14
Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Στο Δ.Μ.Σ., που εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., αναγράφονται το έμβλημα και ο τίτλος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, η Φιλοσοφική Σχολή, το Τμήμα Φιλολογίας, ο τίτλος του εγγράφου, η ειδίκευση του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο γενικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς (6-6,49), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Άριστα (8,5-10).

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση (Β’1466)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15
Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 16
Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α’ 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησής του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολό-

γηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ’ αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17
Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για τη λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.
7. Βάσεις δεδομένων.
8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18
Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
Π.Μ.Σ. «ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ»

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ»	Διδ. ώρες	ECTS
ΒΥΦ 620:	Συγγραφέας-εποχή-κείμενα-ερμηνευτικά υπομνήματα	3	15
ΒΥΦ 621:	Γλωσσικά επίπεδα στα κείμενα της βυζαντινής λογοτεχνίας	3	15
ΒΥΦ 622:	Γραμματεία της πρώιμης βυζαντινής περιόδου	3	15
ΒΥΦ 623:	Γραμματεία της μέσης βυζαντινής περιόδου	3	15
ΒΥΦ 624:	Γραμματεία της ύστερης βυζαντινής περιόδου	3	15
ΒΥΦ 625:	Ειδικά θέματα βυζαντινής πεζογραφίας Ι	3	15
ΒΥΦ 626:	Ειδικά θέματα βυζαντινής πεζογραφίας ΙΙ	3	15
ΒΥΦ 627:	Ειδικά θέματα βυζαντινής ποίησης Ι	3	15
ΒΥΦ 628:	Ειδικά θέματα βυζαντινής ποίησης ΙΙ	3	15
ΒΥΦ 629:	Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία	3	15
ΒΥΦ 630:	Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων	3	15

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ»	Διδ. ώρες	ECTS
ΠΠΑ 631:	Ειδικά θέματα ελληνικής Παλαιογραφίας	3	15
ΠΠΑ 632:	Ειδικά θέματα Κωδικολογίας	3	15
ΠΠΑ 633:	Ειδικά θέματα Παπυρολογίας	3	15
ΠΠΑ 634:	Εργαστήριο Παπυρολογίας	3	15
ΠΠΑ 635:	Εργαστήριο ελληνικής Παλαιογραφίας	3	15
ΠΠΑ 636:	Εργαστήριο Κωδικολογίας	3	15
ΠΠΑ 637:	Εργαστήριο Καταλογογράφησης ελληνικών χειρογράφων	3	15
ΠΠΑ 638:	Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων	3	15

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02057823010250024