04.11.2025 11:38:15
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5827**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Αποδοχή πρότασης δωρεάς από τον ΤΣΑΪΑ Κωνσταντίνο ανάληψης κόστους αγοράς και τοποθέτησης μίας (01) κλιματιστικής μονάδας, μάρκας SENDO ARIS, 9.000 BTU, για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Κ.Λ. Θεσσαλονίκης, συνολικής αξίας πεντακοσίων ευρώ (500,00 €).

2 Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής «Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως» κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 35 και άρθρου 37 του ν. 4622/2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21083 (1)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς από τον ΤΣΑΪΑ Κωνσταντίνο ανάληψης κόστους αγοράς και τοποθέτησης μίας (01) κλιματιστικής μονάδας, μάρκας SENDO ARIS, 9.000 BTU, για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Κ.Λ. Θεσσαλονίκης, συνολικής αξίας πεντακοσίων ευρώ (500,00 €).

Με την υπ' αρ. 2824.76/73529/2025/14-10-2025 απόφαση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 496-512 του Αστικού Κώδικα, σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1000/41733/2025 (Β' 3144) απόφαση ΥΝΑΝΠ, γίνεται αποδεκτή η υπ' αρ. εισερχ. Κ.Λ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ: 20604/01-10-2025 επιστολή πρόθεσης δωρεάς ΤΣΑΪΑ Κωνσταντίνου, περί δωρεάς ανάληψης κόστους αγοράς και τοποθέτησης μίας (01) κλιματιστικής μονάδας, μάρκας SENDO ARIS, 9.000 BTU (WIFI INVERTER TYPE SND-09SFU-OD/SND-09ARS3-ID), για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Κ.Λ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, συνολικής αξίας πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο Γενικός Διευθυντής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΙΚΛΟΣ

Αριθμ. 21084 (2)

Εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής «Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως» κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 35 και άρθρου 37 του ν. 4622/2019.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 35, το άρθρο 37 και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 37, καθώς και την παρ. 8 του άρθρου 116 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) του 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) της παρ. 3 του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

δ) του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28),

ε) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),

στ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ζ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

η) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

θ) του π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157),

ι) της υπό στοιχεία 18234/05-09-2025 απόφασης της Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός της Χρήστου Ιωάννας στη θέση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Τουρισμού» (ΥΟΔΔ 1174),

ια) της υπ’ αρ. 19374/23-09-2025 απόφασης της Υπουργού Τουρισμού «Ορισμός κύριου διατάκτη και αποφαινόμενου οργάνου, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α’ 133)» (Β’ 5118).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

3. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Με την επιφύλαξη της υπ’ αρ. 19374/23.9.2025 (Β΄ 5118) απόφασης της Υπουργού Τουρισμού, εκχωρούμε το δικαίωμα τελικής υπογραφής «Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως» πράξεων και εγγράφων αρμοδιότητάς της, στον/στην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και στους Προϊστάμενους Διευθύνσεων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτήν, ως εξής:

Άρθρο 1
Στον/στην Προϊστάμενο/η
της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών
και Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Αποφάσεις χορήγησης υπηρεσιακής άδειας αναπλήρωσης της περ. 7 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007, καθώς και άδειας άνευ αποδοχών του άρθρου 51 του ανωτέρω νόμου, στο σύνολο του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού.

2. Έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Υπηρεσιακής Γραμματέως οι οποίες υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

3. Έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσιακής Γραμματέως που υπάγονται σε περισσότερες από μία Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

4. Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό επί αιτημάτων και αναφορών πολιτών για θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσιακής Γραμματέως σχετικά με πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

5. Ερωτήματα, απαντήσεις και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και προς άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, για θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσιακής Γραμματέως.

Άρθρο 2
Στον/στην Προϊστάμενο/η
της Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό επί αιτημάτων και αναφορών πολιτών σε θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Ερωτήματα, απαντήσεις και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και προς άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα αρμοδιότητάς της.

3. Αποφάσεις χορήγησης αδειών στο προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού, με εξαίρεση των προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου, ως ακολούθως:

α. Κανονικών, ύστερα από προέγκριση του άμεσου προϊσταμένου,

β. φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών, αιμοδοτικών, αδειών μητρότητας και ανατροφής τέκνου, αναρρωτικών αδειών με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 1, καθώς και πάσης φύσεως αδειών που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.

4. Ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν στη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή.

5. Αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού.

6. Αποφάσεις μονιμοποίησης, κατάταξης, ένταξης και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων του κάθε σχέσης εργασίας προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού.

7. Αποφάσεις για τη βαθμολογική ένταξη και τα Ατομικά Δελτία Βαθμολογικής Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Β.Κ.Υ.) και τα Ατομικά Δελτία Κατάταξης Υπαλλήλου σε Μισθολογικά Κλιμάκια (Μ.Κ.) (Α.Δ.Κ.Υ.), καθώς και τροποποιήσεις αυτών, λόγω υπηρεσιακής εξέλιξης ή μεταβολής για την οποία γνωμοδότησε το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

8. Κύρωση πινάκων προακτέων.

9. Πράξεις αποφαινόμενου οργάνου, αιτήματα για δεσμεύσεις πίστωσης και αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων μέχρι του ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200 €).

10. Αποφάσεις καθορισμού ύψους αποζημιώσεων του πδ 410/1988 και εφάπαξ του ν. 103/1975.

11. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων, ανεξαρτήτως ύψους ποσού.

Άρθρο 3
Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό επί αιτημάτων και αναφορών πολιτών σε θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Έγγραφα, ερωτήματα και απαντήσεις σε πρώτο βαθμό προς υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και προς άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα αρμοδιότητάς της.

3. Βεβαιώσεις αποδοχών, καταβολής τρίμηνων αποδοχών, παρακράτησης και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών, κατάθεσης διπλοτύπων είσπραξης.

4. Έγγραφη ενημέρωση για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών, παραγγελία επίδοσης εγγράφων με δικαστικό επιμελητή.

5. Έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας.

6. Έγγραφα για την αναζήτηση από τα ασφαλιστικά ταμεία των εισφορών (ασφαλισμένου και εργοδότη) που έχουν αποδοθεί αχρεωστήτως.

7. Έγγραφη ή ηλεκτρονική διαβίβαση καταστάσεων εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία και καταστάσεων δανείων.

8. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για διαχείριση των δαπανών κίνησης και συντήρησης των κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων του Υπουργείου Τουρισμού.

Άρθρο 4
Στον/στην Προϊστάμενο/η
της Υπηρεσίας Συντονισμού

1. Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό επί αιτημάτων και αναφορών πολιτών σε θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Έγγραφα, ερωτήματα και απαντήσεις προς υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και προς άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 5
Στους Προϊσταμένους Τμημάτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων και Εκκαθάρισης Αποδοχών

Α. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας των υπαλλήλων που αποσπώνται ή μετατίθενται στο Υπουργείο Τουρισμού.

2. Χορήγηση των ειδικών, αναρρωτικών αδειών του άρθρου 54 του ν. 3528/2007, στο προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού.

3. Σε περίπτωση που ο/η προϊστάμενος/η του Τμήματος απουσιάζει ή κωλύεται, το δικαίωμα τελικής υπογραφής «Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως» εκχωρείται, στον/στην προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Β. Τμήμα Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων

1. Διαβίβαση συμβάσεων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων που αφορούν την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών από τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Γ. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών

1. Την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών, αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

Άρθρο 6
Τελικές διατάξεις - έναρξη ισχύος

1. Τα εκχωρούμενα σύμφωνα με την παρούσα απόφαση δικαιώματα τελικής υπογραφής «Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως» μπορούν να ασκούνται παράλληλα και από την εκχωρούσα Υπηρεσιακή Γραμματέα.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα εκχώρηση δικαιώματος τελικής υπογραφής «Με εντολή Υπηρεσιακής Γραμματέως» πράξεων και εγγράφων αρμοδιότητάς της, στον/στην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού, που υπάγονται στην Υπηρεσιακή Γραμματέα, ασκείται απο τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

3. Από την έναρξη ισχύος της παρούσης παύει η ισχύς κάθε άλλης προγενέστερης απόφασης που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των άρθρων 37 του ν. 4622/2019 (Α’ 133), σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 35 και την παρ. 3 του άρθρου 37 του ίδιου νόμου.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2025

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΑ ΧΡΗΣΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02058270311250004