04.11.2025 18:29:52
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5837**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7907

Έγκριση τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Β’ 4381/2018) του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη» του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Α.Ο.Α.) της Σχολής Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (Ε.Ο.κ.Κ.Ε.) και του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (Ε.Ζ.Π.) της Σχολής Επιστημών των Ζώων (Ε.τ.Ζ.), του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141) και ειδικότερα τα άρθρα 16 παρ. 4 περ. β, 79 έως 89 και 455.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 “Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β’ 4899).

4. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β’ 1079).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α’ 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

6. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α’ 13) και ιδίως τα άρθρα 19 και 20.

7. Την υπ’ αρ. 6858/07.09.2018 απόφαση «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών του Γ.Π.Α. με τίτλο: “Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη”» (Β’ 4381).

8. Την υπ’ αρ. 10540/23.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη, περί εκλογής Πρύτανη και ορισμό Αντιπρυτάνεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με θητεία έως 31.08.2026.

9. Την υπ’ αρ. 85/09.01.2023 (ΑΔΑ: ΨΤΙ546Ψ8Ζ6-221) απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις του Γ.Π.Α. και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β’ 58).

10. Την απόφαση της Συγκλήτου (υπ’ αρ. 622/27.12.2024 Έκτακτη Συνεδρία) που αφορά τη Συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α.

11. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Συνεδρία: 01.07.2025).

12. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (υπ’ αρ. 150/13.06.2025 Συνεδρία).

13. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α. (Συνεδρία: 29/18.09.2025).

14. Το υπ’ αρ. 7403/19.09.2025 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ε. Φλεμετάκη, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Θεμάτων, Δια Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Γ.Π.Α.

17. Τη προφορική εισήγηση του Πρύτανη, αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Β’ 4381/2018) του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη» του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Α.Ο.Α.), της Σχολής Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (Ε.Ο.κ.Κ.Ε.) και του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (Ε.Ζ.Π.) της Σχολής Επιστημών των Ζώων (Ε.τ.Ζ.), του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.), ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1. Το Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη», λειτουργεί στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης της Σχολής Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής της Σχολής Επιστημών των Ζώων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη» αντικατέστησε με την υπό στοιχεία 107292/Β710-07-2014 υπουργική απόφαση το Π.Μ.Σ. «Ολοκληρωμένη Ανάπτυξη και Διαχείριση του Αγροτικού Χώρου» (Β’ 1948) του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που λειτουργούσε από το 2004, και αναμορφώθηκε η λειτουργία του ως Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη» επανιδρύθηκε με την υπ’ αρ. 5465/04.07.2018 (Β’ 2680) απόφαση και τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 1839/12.04.2024 (Β’ 2578) απόφαση.

Η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. ακολουθεί τις διατάξεις των ν. 4957/2022 (Α’ 141), ν. 5094/2024 (Α’ 39) και τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το επισπεύδον Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης.

2. Η διάρκεια λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. παρατείνεται μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1839/12.04.2024 (Β’ 2578) απόφαση, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, καθώς μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 77 του ν. 5128/2024, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται, και αφορά τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

3. Μέρος της διδασκαλίας, η οποία δεν θα υπερβαίνει το 35% του συνολικά παρεχόμενου διδακτικού έργου, θα γίνεται εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία (υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.02.2023 υπουργική απόφαση άρθρο 8, Β’ 1079). Η δυνατότητα αυτή εξασφαλίζει την απρόσκοπτη παρακολούθηση του Προγράμματος από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που διαμένουν ή/και εργάζονται στην επαρχία. Εξάλλου, με βάση το ίδιο το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., που αφορά σε ίδρυση μονάδων ή παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον αγροτικό χώρο, γίνεται προφανές ότι ένα ποσοστό των φοιτητών του προτίθεται ή ήδη δραστηριοποιείται επαγγελματικά, διαμένει στην επαρχία.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. δημιουργήθηκε για να προσφέρει συνδυασμό τεχνικών και οικονομικών γνώσεων, που αποτελούν απαραίτητα εφόδια στην αγορά εργασίας σχετικά με την υποστήριξη της ανασυγκρότησης του αγροτικού χώρου και την ενίσχυση του αγροδιατροφικού τομέα της Ελληνικής οικονομίας.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αποτελεί εφαρμοσμένο Πρόγραμμα Σπουδών που συνδυάζει τη διεπιστημονική προσέγγιση και τη θεωρητική γνώση με την αναπτυξιακή πρακτική. Το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει βασικές γνώσεις σε θέματα διαχείρισης του πρωτογενή τομέα (Ζωική Παραγωγή και Υδατοκαλλιέργειες, Φυτική Παραγωγή) σε συνδυασμό με γνώσεις Συμβουλευτικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομίας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας και τη διαχείριση της Καινοτομίας.

2. Βασικός σκοπός του Προγράμματος είναι η εξειδίκευση επιστημόνων:

- Ικανών να χειριστούν με επιτυχία τα σύνθετα προβλήματα σχεδιασμού και λειτουργίας των σύγχρονων επιχειρήσεων σε τομείς αιχμής - Από τη ζωική και φυτική παραγωγή και τις υδατοκαλλιέργειες, μέχρι την ψηφιακή γεωργία και τον αγροτουρισμό,
- που διαθέτουν γνώσεις προερχόμενες από τις γεωτεχνικές επιστήμες, σε συνδυασμό με προηγμένες γνώσεις οικονομικών, διοίκησης επιχειρήσεων και marketing, και
- ικανών να προσφέρουν υψηλού επιπέδου συμβουλευτική υποστήριξη σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις και επιχειρήσεις, στο σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, καθώς και των προγραμμάτων θάλασσας και αλιείας.

Άρθρο 3
Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα γνώσεων, τόσο κοινωνικοοικονομικών, όσο και τεχνικών και βιολογικών. Με την ολοκλήρωση της παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Προγράμματος, και ανάλογα με τις Θεματικές Ενότητες Επιλογής που θα παρακολουθήσουν, οι απόφοιτοι/ες θα είναι σε θέση:

- Να διαθέτουν τις απαραίτητες δεξιότητες για την αγορά εργασίας και την άσκηση ατομικής ή εταιρικής επιχειρηματικότητας στον πρωτογενή και δευτερογενή τομέα της αγροτικής οικονομίας.
- Να εξοικειωθούν με τη διοίκηση και λειτουργία των επιχειρήσεων, μέσα από την εκμάθηση και χρήση υπολογιστικών εργαλείων υποστήριξης επιχειρηματικών

αποφάσεων, πριν και μετά την υλοποίηση μιας επιχειρηματικής δραστηριότητας.

- Να καταρτίζουν εμπεριστατωμένα ένα επιχειρηματικό σχέδιο.

- Να αξιολογήσουν ποιες είναι οι μέθοδοι αξιολόγησης επενδύσεων, τις οποίες θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν σε συγκεκριμένα προβλήματα και να αποφασίσουν ποιες γεωργικές επενδύσεις πρέπει να υλοποιηθούν, ποιες όχι, ποιες να επιλεγούν ανάμεσα σε άλλες και κάτω από διαφορετικές συνθήκες.

- Να αναλύουν τις οικονομικές καταστάσεις γεωργικών επιχειρήσεων (φυτικής και ζωικής παραγωγής) και να εξάγουν συμπεράσματα σχετικά με τη ρευστότητα, την αποδοτικότητα και τη βιωσιμότητα των γεωργικών επιχειρήσεων.

- Να εφαρμόζουν τις μεθοδολογίες υπολογισμού των δαπανών παραγωγής, κόστους παραγωγής και οικονομικών αποτελεσμάτων σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας των γεωργικών επιχειρήσεων/εκμεταλλεύσεων φυτικής και ζωικής παραγωγής, αντιμετωπίζοντας όλα τα σύνθετα προβλήματα που προκύπτουν στην γεωργική δραστηριότητα και την πολυπλοκότητα των χρησιμοποιούμενων παραγωγικών συστημάτων.

- Να κατανοήσουν τα ψηφιακά επιχειρηματικά μοντέλα και το ηλεκτρονικό επιχειρείν και μάρκετινγκ με μελέτες πραγματικών περιπτώσεων, για αποτελεσματική επιχειρηματική δραστηριότητα στο ψηφιακό περιβάλλον.

- Να γνωρίζουν την διαχρονική εξέλιξη αλλά και το περιεχόμενο της αγροτικής, περιβαλλοντικής και αλιευτικής πολιτικής, καθώς και το Στρατηγικό Σχέδιο της Ελληνικής γεωργίας για την προγραμματική περίοδο 2023-2027.

- Να μπορούν να συνεργάζονται στο πλαίσιο διεπιστημονικών ομάδων, που απαρτίζονται από συνεργάτες ποικίλων επιστημονικών προελεύσεων.

- Να περιγράφουν, να επεξηγούν και να συγκρίνουν τις κλασσικές και σύγχρονες (συστημικές) προσεγγίσεις της καινοτομίας.

- Να οργανώνουν και να συγκρίνουν εναλλακτικά σχέδια δημιουργίας και διάχυσης μιας καινοτομίας για συγκεκριμένες ομάδες-στόχους του αγροτικού χώρου.

- Να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν μια ολοκληρωμένη συμβουλή για την επίλυση προβλήματος μιας γεωργικής εκμετάλλευσης, με συνδυασμό ποικίλων γνώσεων και μετά από μια πλήρη τεχνικοοικονομική ανάλυση.

- Να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις γύρω από τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, και όχι μόνο μεμονωμένων επενδυτικών σχεδίων.

- Να σχεδιάζουν, να διαχειρίζονται και να φέρουν εις πέρας μικρά ή μεσαίου μεγέθους έργα (projects), εφαρμόζοντας τις βασικές αρχές του χρονικού προγραμματισμού έργων, τις διαδεδομένες τεχνικές διοίκησης έργων και την κατάστρωση/διαχείριση επενδυτικών σχεδίων με τη χρήση υπολογιστικών εργαλείων.

- Να σχεδιάζουν προδιαγραφές ποιότητας και να προωθούν προϊόντα εναλλακτικού τουρισμού, αγροτουρισμού και οικοτουρισμού, στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης της υπαίθρου.

- Να διαθέτουν τις απαραίτητες μαθησιακές δεξιότητες που τους επιτρέπουν να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο.

Επίσης:

- Να γνωρίζουν και να κατανοούν την υπάρχουσα κατάσταση, τα προβλήματα, τις προκλήσεις και τις προοπτικές των επιμέρους κλάδων της ζωικής παραγωγής στην Ελλάδα και στον κόσμο.

- Να γνωρίζουν και να κατανοούν την παραγωγική ροή στις κτηνοτροφικές επιχειρήσεις.

- Να γνωρίζουν και να αναλύουν τους παραγωγικούς συντελεστές των κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

- Να αξιολογούν τα παραγωγικά συστήματα και να διαθέτουν βασικές γνώσεις και ικανότητες πάνω στη σύγχρονη τεχνολογία (καινοτόμες εφαρμογές, αυτοματισμοί), που χρησιμοποιείται στους τομείς της διαχείρισης και ελέγχου των ζώων σε εντατικά και εκτατικά συστήματα εκτροφής, καθώς και στις σύγχρονες τεχνολογίες διαχείρισης και ελέγχου των ζώων.

- Να κατανοούν πώς η αλληλεπίδραση του γενετικού υλικού, του περιβάλλοντος, της κοινωνίας και της οικονομίας επηρεάζουν τη βιωσιμότητα των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Να συγκρίνουν τα διαφορετικά συστήματα υδατοκαλλιέργειας, να εξηγούν τις προϋποθέσεις για την ανάπτυξη υπεράκτιας υδατοκαλλιέργειας και της ολοκληρωμένης πολυτροφικής υδατοκαλλιέργειας.

- Να ανακαλύψουν τις νέες τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την εκτίμηση της φρεσκότητας ή αλλοίωσης των αλιευμάτων.

- Να διαθέτουν γνώσεις για τις επιδράσεις της κλιματικής αλλαγής στα υδάτινα οικοσυστήματα και τις υδατοκαλλιέργειες, να αναγνωρίζουν τη σημασία της διατήρησης της βιοποικιλότητας και των αποθεμάτων των υδρόβιων οργανισμών, καθώς και της μη διατάραξης της ωκεάνιας κυκλοφορίας, να αξιολογούν τις αλλαγές στις αλιευτικές δραστηριότητες λόγω της κλιματικής αλλαγής και τις πολιτικές και οικονομικές ανισότητες που μπορεί να επιφέρουν. Να προτείνουν μέτρα και σύγχρονες τεχνολογίες για την αντιμετώπιση των αρνητικών επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στις υδατοκαλλιέργειες.

- Να γνωρίζουν συνοπτικά τις τεχνικές της καλλιέργειας κηπευτικών, οπωροφόρων δένδρων και φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών, μέσω της εφαρμογής βιώσιμων και σύγχρονων τεχνολογιών για την οικονομικότητα της παραγωγής και την αειφορία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 4
Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος:

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση

διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ., δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Γ.Π.Α.

2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. (Ε.Π.Σ.):

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) είναι πενταμελής και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τρία (3) από τα μέλη ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και δύο (2) από την Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η Ε.Π.Σ. φροντίζει για την υλοποίηση και την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., όπως αυτό προβλέπεται στα σχετικά άρθρα του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Αρμοδιότητες Ε.Π.Σ.:

- Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
- εκλέγει τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,
- εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, αποφασίζει για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών (ημερομηνίες προκήρυξης και συνεντεύξεων, περιεχόμενο προκήρυξης, κριτήρια επιλογής κ.λπ.) και εγκρίνει την εγγραφή αυτών,
- αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες,
- αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει αιτήσεις αναστολής και παράτασης φοίτησης των φοιτητών,
- αποφασίζει τη διαγραφή φοιτητών,
- εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- εγκρίνει τις εισηγήσεις της ΣΕ για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος, και
- αντιμετωπίζει κάθε θέμα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.:

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) συγκροτείται με διετή θητεία με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Στη Σ.Ε. μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Ε.Π.Σ. Συγκεκριμένα, απαρτίζεται από 3 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και 2 μέλη ΔΕΠ του Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής.

Η Συντονιστική Επιτροπή:

- Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών,
- καταρτίζει τον απολογισμό του Προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ.,
- εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών,
- εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου,
- εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,
- καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.,
- διαχειρίζεται παράπονα και ενστάσεις των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον Κανονισμό Διαχείρισης Φοιτητικών Παραπόνων και Ενστάσεων, και
- εισηγείται προς την Ε.Π.Σ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.:

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε., προέρχεται από το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, που έχει την διοικητική ευθύνη του Προγράμματος, είναι κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Ο Διευθυντής ορίζεται για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.:

- Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,
- είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022, όπως διαμορφώθηκε στο άρθρο 96 του ν. 5094/2024 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ., και
- ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.:

- Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Τη διοικητική υποστήριξη έχει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. (επισπεύδον Τμήμα).

Άρθρο 5
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην «Επιχειρηματικότητα και Συμβουλευτική στην Αγροτική Ανάπτυξη».

Άρθρο 6
Κατηγορίες Πτυχιούχων Υποψηφίων Φοιτητών

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Γεωπονικών και λοιπών Θετικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αντίστοιχων Τμημάτων των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (απαραίτητη η αναγνώριση από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης), καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε αποφοίτους Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., γεωπονικής κατεύθυνσης που επιθυμούν να συνδυάσουν τις βασικές τους γνώσεις με στοιχεία της επιστήμης της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομίας ή σε αποφοίτους οικονομικών ή άλλων συναφών επιστημών, που επιθυμούν να αποκτήσουν βασικές γνώσεις κυρίως στη Ζωική Παραγωγή και τις Υδατοκαλλιέργειες, αλλά και τη Φυτική Παραγωγή.

Άρθρο 7
Χρονική Διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι:

- Για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης τρία (3) εξάμηνα,
- για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης μέχρι έξι (6) εξάμηνα.

2. Οι φοιτητές δηλώνουν πριν την έναρξη του Α’ ακαδημαϊκού εξαμήνου ποιο πρόγραμμα σπουδών θα παρακολουθήσουν, ώστε να τους χορηγηθούν τα ανάλογα έγγραφα/πιστοποιητικά.

Άρθρο 8
Αριθμός Εισακτέων

Ο συνολικός αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε σαράντα (40) κατ’ έτος μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες.

Άρθρο 9
Διαδικασία Εισαγωγής - Κριτήρια Επιλογής

1. Η διαδικασία εισαγωγής νέων φοιτητών αρχίζει με τη δημοσιοποίηση προκήρυξης με την οποία προσκαλούνται να υποβάλουν αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Ειδικότερα, η προκήρυξη περιλαμβάνει:

- Τη γενική περιγραφή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (επιστημονικό περιεχόμενο, διάρκεια, κ.λπ.).
- Τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων.
- Το ύψος των διδάκτρων.
- Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.

2. Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

α) Έντυπη αίτηση.

β) Μία (1) φωτογραφία ταυτότητας.

γ) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος ολοκλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων του εξωτερικού συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Στις περιπτώσεις εκκρεμοτήτων για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα του υποψηφίου που υπολείπονται και τυχόν πτυχιακή εργασία (όπου απαιτείται).

δ) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.

ε) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

στ) Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

ζ) Δύο συστατικές επιστολές.

η) Δίπλωμα ή πιστοποιητικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και τυχόν άλλων ξένων γλωσσών.

θ) Κάθε άλλο στοιχείο που, κατά τη γνώμη των υποψηφίων, θα διευκόλυνε την Επιτροπή Αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη και ολοκληρωμένη άποψη.

Οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, μετά από ανάρτηση της σχετικής προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και του Ιδρύματος. Η διαδικασία επιλογής είναι συνεχής καθ’ όλο το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων. Αιτήσεις από τελειόφοιτους γίνονται δεκτές, αλλά, σε περίπτωση αποδοχής τους στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να ολοκληρώσουν τις προπτυχιακές τους σπουδές μέχρι και την εξεταστική περίοδο, προκειμένου να μπορέσουν να εγγραφούν στο μεταπτυχιακό.

Αιτήσεις, που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα, δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

3. Για την επιλογή των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

α) Ο γενικός βαθμός πτυχίου, ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι (6). Ο υποψήφιος, πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και την εγγραφή του στο Πρόγραμμα, υποχρεούται να έχει ανταποκριθεί επιτυχώς σε όλες τις απαραίτητες ακαδημαϊκές υποχρεώσεις για τη λήψη του πτυχίου του (συντελεστής βαρύτητας 25%). Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

β) Η γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο που, κατά την κρίση της επιτροπής επιλογής, θα επιτρέψει στον φοιτητή να ανταποκριθεί με επάρκεια στο σύνολο των ακαδημαϊκών του υποχρεώσεων (συντελεστής βαρύτητας 15%). Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται είναι τουλάχιστον «καλή γνώση (Β2)». Σε περίπτωση μη προσκόμισης αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις, σε ημερομηνία για την οποία θα ενημερώνονται στο κείμενο της προκήρυξης.

γ) Η προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου και σχετική επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 10%).

δ) Δύο συστατικές επιστολές (συντελεστής βαρύτητας 10%).

ε) Η προσωπική συνέντευξη (κίνητρα, οργανωτικότητα, γνωστική εστίαση κ.λπ.), (συντελεστής βαρύτητας 30%).

στ) Κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τα προσόντα του υποψηφίου που αποδεικνύεται από τα δικαιολογητικά που κατατέθηκαν (συντελεστής βαρύτητας 10%).

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να κατέχουν την Ελληνική γλώσσα, η επαρκής γνώση της οποίας αποδεικνύεται όταν: α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμμάτων από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

4. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων φοιτητών πραγματοποιείται ως εξής:

- 1η φάση: μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, τριμελής επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., η οποία έχει οριστεί από την Ε.Π.Σ. του Προγράμματος, ελέγχει όλα τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων φοιτητών, σύμφωνα με τα κατατεθέντα δικαιολογητικά.

- 2η φάση: όσοι υποψήφιοι έχουν κριθεί επιτυχόντες της 1ης φάσης αξιολόγησης, καλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία της συνέντευξης.

- 3η φάση: η Συντονιστική Επιτροπή αξιολογεί όλους τους υποψηφίους που ολοκλήρωσαν τη 2η φάση και προχωρά σε κατάρτιση καταλόγου με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων, ο οποίος υποβάλλεται στην Ε.Π.Σ. του Προγράμματος προς επικύρωση. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματέα του Προγράμματος. Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών/ούσα κ.ο.κ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση των επιτυχόντων υποψηφίων, εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες.

5. Οι εγγραφές στο Πρόγραμμα πραγματοποιούνται τον Σεπτέμβριο-Οκτώβριο, μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος. Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις.

Άρθρο 10
Εγγραφή - Τέλος φοίτησης

1. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών πλήρους φοίτησης, εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ. μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής τους και την επικύρωση των αποτελεσμάτων από την Ε.Π.Σ. και πριν από την έναρξη των μαθημάτων του Α’ εξαμήνου.

2. Καθώς το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτεται εξ’ ολοκλήρου από την καταβολή τέλους φοίτησης από τους φοιτητές, οι φοιτητές καταβάλλουν τέλος φοίτησης.

- Τα τέλη φοίτησης, συνολικού ύψους 3.800 ευρώ, καταβάλλονται τμηματικά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε τρεις δόσεις για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και σε τέσσερις δόσεις για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αίτημα του φοιτητή και απόφαση της ΣΕ, η καταβολή των τελών φοίτησης μπορεί να γίνει και σε περισσότερες δόσεις. Οι προθεσμίες καταβολής των τελών φοίτησης καθορίζονται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι δεσμευτικές.

- Σε περίπτωση που, μετά την εγγραφή του και την πάροδο πέντε εργάσιμων ημερών από τον χρόνο καταβολής της πρώτης δόσης, ο φοιτητής επιλέξει να μην παρακολουθήσει το πρόγραμμα δεν έχει δικαίωμα να απαιτήσει την ανάκτηση των χρημάτων που κατέβαλε.

- Σε περίπτωση μη καταβολής των τελών φοίτησης, προτείνεται στην Ε.Π.Σ. η διαγραφή του φοιτητή. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

- Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν προβούν στην υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας τους.

3. Εγγεγραμμένοι φοιτητές, οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών - δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα τέλη φοίτησης) στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και των υπό στοιχεία 108990/Ζ1/2022 (Β’ 4899), 84560/Ζ1/2023(Β’ 4837) και 46905/Ζ1/2025 (Β’ 2185) υπουργικών αποφάσεων.

- Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα τέλη φοίτησης, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Εάν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν αυτό το ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

- Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Άρθρο 11
Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική, ενώ η αγγλική γλώσσα δύναται να χρησιμοποιείται από προσκεκλημένους εισηγητές. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 12
Χρονοδιάγραμμα Σπουδών - Διάρκεια Φοίτησης

1. Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πλήρους φοίτησης, που οδηγεί στην απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, περιλαμβανομένης και της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας:

Α’ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: αρχίζει τον Οκτώβριο και ολοκληρώνεται τον Φεβρουάριο με τις εξετάσεις των Θεματικών Ενοτήτων.

Β’ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: αρχίζει αμέσως μετά τις εξετάσεις του Α’ ακαδημαϊκού εξαμήνου και ολοκληρώνεται τον Ιούλιο με τις εξετάσεις των Θεματικών Ενοτήτων.

Γ’ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: αρχίζει το Σεπτέμβριο και ολοκληρώνεται τον Ιανουάριο με τις εξετάσεις των Θεματικών Ενοτήτων και την παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας των φοιτητών.

2. Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας ολοκληρώνεται με την υποστήριξή της από το φοιτητή το αργότερο έξι μήνες από την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Γ’ ακαδημαϊκού εξαμήνου του Προγράμματος.

3. Σε περίπτωση ακύρωσης/αναβολής μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας για έκτακτους λόγους, η διδασκαλία αναπληρώνεται σε σύντομο χρονικό διάστημα, με έγκαιρη ενημέρωση διδασκόντων και φοιτητών.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει το δικαίωμα, σε έκτακτες περιστάσεις, να μεταβάλει τις παραπάνω ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

5. Το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η διάρκειά του μπορεί να είναι μέχρι έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν τουλάχιστον δύο Θεματικές Ενότητες ανά εξάμηνο.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αίτημα για παράταση του χρονικού ορίου ολοκλήρωσης των σπουδών που υποβάλλεται εγγράφως και αιτιολογημένα από φοιτητή, εξετάζεται και εγκρίνεται ή απορρίπτεται από την Ε.Π.Σ., η οποία προσδιορίζει και τη νέα προθεσμία. Παράταση ή άδεια αναστολής της φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί από την Ε.Π.Σ. για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα και σεμινάρια κ.λπ., στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του.

7. Για θέματα διαγραφών αποφαίνεται η Ε.Π.Σ., κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθηση διδασκαλίας, εξετάσεις), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον παρόντα κανονισμό (π.χ. η μη αιτιολογημένη υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή κ.ο.κ.

Άρθρο 13
Όροι φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί στο Πρόγραμμα, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας.

Άρθρο 14
Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης.

α) Οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ένα συγκεκριμένο αριθμό Θεματικών Ενοτήτων, ώστε με τη λήξη του εξαμήνου να έχουν συγκεντρώσει 30 Πιστωτικές Μονάδες (30 ECTS):

Οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν: τρεις υποχρεωτικές Θεματικές Ενότητες κατά το Α’ εξάμηνο, μία υποχρεωτική και τρεις επιλογής κατά το Β’ εξάμηνο και δύο επιλογής κατά το Γ’ εξάμηνο. Κατά το Γ’ εξάμηνο θα γίνει επίσης, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

β) Οι φοιτητές δηλώνουν στη γραμματεία του Προγράμματος εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση, πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, τις Θεματικές Ενότητες επιλογής που θα παρακολουθήσουν. Μία Θεματική Ενότητα επιλογής διδάσκεται μόνο εφόσον επιλέξει να την παρακολουθήσει ένας ελάχιστος αριθμός φοιτητών, ο οποίος ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος ανά έτος.

γ) Η διδασκαλία των Θεματικών Ενοτήτων πραγματοποιείται ένα σαββατοκύριακο κάθε μήνα, και για όλη τη διάρκεια των σπουδών των φοιτητών, με φυσική παρουσία, στους χώρους του Δ.Π.Μ.Σ. και του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η συμμετοχή των φοιτητών στη διδασκαλία που πραγματοποιείται τα σαββατοκύριακα είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν από τη διδασκαλία το ανώτατο δύο φορές ανά Θεματική Ενότητα. Εάν απουσιάσουν περισσότερες από 2 φορές, τότε θεωρείται η παρακολούθηση της Θεματικής Ενότητας μη ολοκληρωμένη και πρέπει να την παρακολουθήσουν ξανά. Σε κάθε μάθημα οι φοιτητές υπογράφουν σε παρουσιολόγιο. Στα εξ’ αποστάσεως μαθήματα, την κατάσταση παρουσιών συμπληρώνει ηλεκτρονικά ο διδάσκων.

δ) Η διδασκαλία που πραγματοποιείται καθημερινές γίνεται διαδικτυακά, και οι φοιτητές, μπορούν να συνομιλήσουν με το διδάσκοντα, να διατυπώσουν

απορίες και ερωτήματα, ενώ η όλη διαδικασία καταγράφεται και είναι διαθέσιμη σε βίντεο αργότερα την ίδια ημέρα, στο διαδικτυακό χώρο, ο οποίος είναι προσβάσιμος μόνο στους φοιτητές και διδάσκοντες του Προγράμματος.

ε) Εξετάσεις σε κάθε διδαχθείσα Θεματική Ενότητα διενεργούνται κατά τη διάρκεια ή/και στο τέλος του εξαμήνου. Η εξέταση των Θεματικών Ενοτήτων πραγματοποιείται με τη μορφή γραπτής ή/και προφορικής εξέτασης ή/και την κατάθεση εργασιών. Η βαθμολογία γίνεται στην κλίμα 1-10. Επιτυχής εξέταση θεωρείται εκείνη που βαθμολογείται με βαθμό τουλάχιστον έξι (6) με άριστα το δέκα (10). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από εξεταστική διαδικασία καθοριζόμενη από τον διδάσκοντα με τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει κατά την έναρξη των παραδόσεων. Τα αποτελέσματα εκδίδονται από τους διδάσκοντες εντός είκοσι (20) ημερών από την διεξαγωγή της εξέτασης.

στ) Σε περίπτωση αποτυχίας σε μέχρι τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών, η εξέταση επαναλαμβάνεται σε σύντομο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, η εξέταση επαναλαμβάνεται από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την εξεταζόμενη Θεματική Ενότητα και ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Προγράμματος. Σε περίπτωση τρίτης αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται αυτόματα από τα μητρώα του Προγράμματος. Σε περίπτωση αποτυχίας σε περισσότερες από τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών, ο φοιτητής διαγράφεται αυτόματα από τα μητρώα του Προγράμματος.

ζ) Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

θ) Κατά τη διάρκεια των τριών εξαμήνων του προγράμματος, πραγματοποιούνται σεμινάρια και διαλέξεις. Η συμμετοχή των φοιτητών σε αυτές είναι υποχρεωτική.

η) Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Δ.Π.Μ.Σ. υλοποιείται με μικτή εκπαιδευτική διαδικασία (blended learning), δηλαδή, με συμβατική διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα, και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/ριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/ριών με φυσική παρουσία.

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Openeclass αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά Θεματική Ενότητα, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί επίσης, για τη διενέργεια εξετάσεων.

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Microsoft Teams πραγματοποιούνται διαλέξεις και παρουσιάσεις, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών.

Το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Α1: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ Αγροτική Πολιτική Περιβαλλοντική Πολιτική Αλιευτική Πολιτική	8
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Α2: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ Παραγωγικά Συστήματα Εκτροφής Ζώων Συστήματα Διατροφής Παραγωγικών Ζώων Οργάνωση και Διαχείριση Υδατοκαλλιεργειών	12
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Α3: ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ Κοστολόγηση Γεωργικών Προϊόντων Λογιστική Χρηματοοικονομική Ανάλυση	10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	30

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β1: ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ Μάρκετινγκ Εφοδιαστική Αλυσίδα (Logistics) Εκπόνηση Επιχειρηματικών Σχεδίων (Business Plans	9

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ: ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β2: ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ / ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Καινοτομία Συμβουλευτική	7
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β3: ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Συγκριτική Ανάλυση (Benchmarking) Προϋπολογισμοί Τεχνικές Επιχειρησιακής Έρευνας στη Λήψη Αποφάσεων Αξιολόγηση Επενδύσεων	7
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β4: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Μεθοδολογίες Συλλογής Πρωτογενών Στοιχείων και Ανάλυση Δεδομένων Μεθοδολογίες Αποτελεσματικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Επιχειρήσεων	7
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β5: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ Εφαρμογές της Βιοτεχνολογίας και Μοριακής Βιολογίας Τεχνολογίες Παραγωγής Ζωοτροφών Καινοτόμες Εφαρμογές (Αυτοματισμοί)	7
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β6: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ Καινοτόμες Εφαρμογές Υδατοκαλλιέργειες και Περιβάλλον Τεχνολογίες Παραγωγής Ιχθυοτροφών Ποιότητα Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών	7
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β7: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ Τεχνικές Καλλιέργειας Κηπευτικών (υπαίθριων και υπό κάλυψη) Τεχνικές Καλλιέργειας Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών Τεχνικές Καλλιέργειας Καρποφόρων Δένδρων	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	30

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ1: ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	16

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ: ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ2: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Σχεδιασμός Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αξιολόγηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	7
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ3: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ: Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Εφαρμογές Ηλεκτρονικό και Κοινωνικό Μάρκετινγκ (Digital & Social Marketing)	7
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ4: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ Διαχείριση Έργων Διαχείριση Επενδυτικών Σχεδίων	7
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ5: ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ/ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ Τουριστικά Πρότυπα Αγροτουρισμού και Οικοτουρισμού. Προδιαγραφές Ποιότητας. Οργάνωση και Διοίκηση Αγροτουριστικών και Οικοτουριστικών Επιχειρήσεων. Τουριστικό Μάρκετινγκ Φορέων, Οργανώσεων και Επιχειρήσεων.	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	30

2. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

α) Οι Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης είναι ακριβώς οι ίδιες με τις Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης.

β) Οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου τουλάχιστον δύο Θεματικές Ενότητες, για όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Προτείνεται ιδιαίτερα, η παρακολούθηση και των τριών υποχρεωτικών Θεματικών Ενοτήτων κατά το α’ ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση όλων των απαιτούμενων Θεματικών Ενοτήτων, ώστε με τη λήξη των σπουδών τους, η οποία δεν μπορεί να ξεπεράσει σε χρονική διάρκεια τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα, να έχουν συγκεντρώσει 90 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

γ) Οι φοιτητές δηλώνουν στη γραμματεία του Προγράμματος εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση, πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, τις Θεματικές Ενότητες επιλογής που θα παρακολουθήσουν. Μία Θεματική Ενότητα επιλογής διδάσκεται μόνο εφόσον επιλέξει να την παρακολουθήσει ένας ελάχιστος αριθμός φοιτητών, ο οποίος ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος ανά έτος.

δ) Στο Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης ισχύουν και εφαρμόζονται όλες οι υπόλοιπες διατάξεις που αναφέρονται για το Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης στο παρόν άρθρο.

Άρθρο 15
Περιγραφή Περιεχομένου Θεματικών Ενοτήτων

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Α1: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ
Υποενότητες	Αγροτική Πολιτική Περιβαλλοντική Πολιτική Αλιευτική Πολιτική
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Η Θεματική Ενότητα στοχεύει στην περιγραφή και κριτική ανάλυση τριών κρίσιμων πολιτικών, όπως εξελίχθηκαν διαχρονικά και κυρίως όπως ισχύουν στην προγραμματική περίοδο 2023-2027: της αγροτικής, της περιβαλλοντικής και της αλιευτικής πολιτικής. Οι πολιτικές αυτές εξετάζονται μέσα στο ευρύτερο εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές πλαίσιο, ενώ ουσιαστικό στοιχείο της Θ.Ε. αποτελεί η πολυετής εμπειρία της χώρας μας από τον τρόπο με τον οποίο αυτές σχεδιάζονται και εφαρμόζονται. Ειδικότερα, η Θ.Ε. περιλαμβάνει τις εξής υποενότητες: Αγροτική Πολιτική: • Η Ελληνική Γεωργία και οι προκλήσεις για την Αγροτική Πολιτική. • Η αναγκαιότητα ύπαρξης αγροτικής πολιτικής. • Η διαχρονική εξέλιξη της ΚΑΠ. • Η ΚΑΠ την περίοδο 2023-2027. • Ελληνική Γεωργία και Αγροτική Πολιτική: διαχρονικές διαπιστώσεις. • Κριτική θεώρηση της διεθνούς συναίνεσης για την αγροτική πολιτική. Περιβαλλοντική Πολιτική: • Η περιβαλλοντική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης. • Η εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής στον αγροτικό χώρο. • Η προστασία του περιβάλλοντος στη αγροτική πολιτική • Απολογισμός και Προοπτικές. Αλιευτική Πολιτική Ενότητα 1. Γιατί είναι σημαντική Κοινή Αλιευτική Πολιτική Ευρωπαϊκή Ένωση και Αλιεία / Αλιεία και εθνικές παραδόσεις: η δύσκολη ισορροπία / Αλιεία και ευρωπαϊκό δίκαιο / Η σημασία της ιστορίας. Ενότητα 2. Αλιεία τη δεκαετία του 1960 / Οι πρώτες πρωτοβουλίες ης Επιτροπής / Η διεύρυνση του 1973 / Σχετική σταθερότητα και οι προτιμήσεις της Χάγης / Οι κανονισμοί του 1983 / Τι απομένει από την πολιτική του 1983. Ενότητα 3. Διαχείριση Αλιείας σήμερα.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Α1: Θ. Ε. Α2: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ
Υποενότητες	Παραγωγικά Συστήματα Εκτροφής Ζώων Συστήματα Διατροφής Παραγωγικών Ζώων Οργάνωση και Διαχείριση Υδατοκαλλιεργειών
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Παραγωγικά Συστήματα Διατροφής Ζώων Γενικές αρχές Διατροφής Ζώων: έννοιες και ορισμοί, ζωοτροφές, σιτηρέσιο, ιδιότητες σιτηρεσίου, φυσιολογία της θρέψεως, διατροφή μηρυκαστικών ζώων, διατροφή μονογαστρικών ζώων, βιολογική εκτροφή παραγωγικών ζώων, διατροφή και ποιότητα κτηνοτροφικών προϊόντων, ποιότητα βιολογικών προϊόντων, θρεπτική αξία, ιδιότητες που σχετίζονται με την υγεία του ανθρώπου, ευζωία ζώων και ποιότητα ζωικών προϊόντων, προστιθέμενη αξία, διατροφή και περιβάλλον, συμβουλευτική, αρχές διατροφής ζώων, αποτελεσματικότητα της διατροφής, οικονομικότητα σιτηρεσίου, συστήματα διατροφής, και τεχνική της διατροφής. Συστήματα Εκτροφής Παραγωγικών Ζώων Παρούσα κατάσταση της βοοτροφίας γαλακτοπαραγωγικής κατεύθυνσης στην Ελλάδα και στον κόσμο, προκλήσεις και προοπτικές. Εκτρεφόμενες φυλές στη γαλακτοπαραγωγό βοοτροφία. Παραγωγικά συστήματα, συστήματα σταυλισμού και βασικές αρχές εγκαταστάσεων στη γαλακτοπαραγωγό βοοτροφία. Ανάλυση παραγωγικών συντελεστών (ζωοτεχνικών και οικονομικών) σε βοοτροφικές εκμεταλλεύσεις. Βασικοί χειρισμοί και πρακτικές διαχείρισης (εκτροφής) ζωικού κεφαλαίου στη γαλακτοπαραγωγό βοοτροφία. Παράμετροι που επηρεάζουν την οικονομικότητα των βοοτροφικών εκμεταλλεύσεων γαλακτοπαραγωγικής κατεύθυνσης. Καινοτόμες προσεγγίσεις στη διαχείριση βοοτροφικών εκμεταλλεύσεων προς όφελος της βιωσιμότητας τους. Υπάρχουσα κατάσταση της πτηνοτροφίας στην Ελλάδα και στον κόσμο, προκλήσεις και προοπτικές. Παραγωγικά συστήματα στην κρεοπαραγωγό και ωοπαραγωγό πτηνοτροφία. Περιβάλλον, κοινωνία, οικονομία και βιωσιμότητα πτηνοτροφικών επιχειρήσεων. Ανάλυση των παραγωγικών συντελεστών σε πτηνοτροφικές επιχειρήσεις. Συγκριτική αξιολόγηση των παραγωγικών συστημάτων ανάλογα με την ένταση αξιοποίησης των παραγωγικών συντελεστών. Παγκόσμιο ζωικό κεφάλαιο και κατανομή στην Ελλάδα, την Ευρώπη και τον κόσμο. Παγκόσμια παραγωγή κρέατος, γάλακτος και μαλλιού και η κατανομή τους. Φυλές γαλακτοπαραγωγών, κρεοπαραγωγών, εριοπαραγωγών προβάτων και φυλές αιγών. Αναπαραγωγή και έλεγχος της αναπαραγωγικής λειτουργίας σε επίπεδο ποιμνίου. Χειρισμοί πριν και κατά την οχεία. Συστήματα συγχρονισμού οίστρων και τοκετών. Γαλακτοπαραγωγή και ποιότητα του γάλακτος. Ανάπτυξη, πάχυνση. Ποιότητα σφάγιων και κρέατος. Συστήματα εκτροφής αιγοπροβάτων. Διαχείριση ποιμνίου. Εκτίμηση και τρόποι βελτίωσης της οικονομικής αποδοτικότητας μίας εκμετάλλευσης αιγοπροβάτων. Παγκόσμιο ζωικό κεφάλαιο και κατανομή στην Ελλάδα, την Ευρώπη και τον κόσμο. Παγκόσμια παραγωγή χοιρινού κρέατος και η κατανομή της. Φυλές χοίρων και συστήματα διασταυρώσεων. Αναπαραγωγή και έλεγχος της αναπαραγωγικής λειτουργίας. Εφαρμογή της τεχνητής σπερματέγχυσης. Χειρισμοί κατά τους τοκετούς. Ανάπτυξη, πάχυνση. Ποιότητα σφάγιου και κρέατος. Διαχείριση και συστήματα εκτροφής χοίρων.

	Παραγωγικοί συντελεστές (έδαφος, εργασία, κεφάλαιο) εξειδικευμένοι για κάθε κατηγορία και είδος χοιροτροφικής επιχείρησης. Εκτίμηση και τρόποι βελτίωσης της οικονομικής αποδοτικότητας μίας χοιροτροφικής εκμετάλλευσης. Οργάνωση και Διαχείριση Υδατοκαλλιεργειών Σημασία των υδατοκαλλιεργειών (στοιχεία παραγωγής, συμβολή στις εξαγωγές, κ.λπ.). Ιστορική αναδρομή, παρούσα κατάσταση (διεθνώς και στην Ελλάδα) και προοπτικές αειφόρου ανάπτυξης. Τα παραγόμενα από τις υδατοκαλλιέργειες προϊόντα (ιχθύς, Μαλάκια, Δεκάποδα Καρκινοειδή, μακροφύκη). Βασικές αρχές οργάνωσης μονάδων Υδατοκαλλιεργειών (επιλογή των οργανισμών που θα χρησιμοποιηθούν, μέγεθος της μονάδας και λοιποί βιολογικοί και οικονομικοί παράγοντες). Διαχείριση επιχειρήσεων υδατοκαλλιέργειας, Ηγεσία, στοχοθεσία, καίριοι δείκτες απόδοσης. Βιολογική υδατοκαλλιέργεια (αναδρομή, διεθνής κατάσταση, κανόνες που διέπουν τη βιολογική υδατοκαλλιέργεια). Προϋποθέσεις για την εγκατάσταση μονάδας υδατοκαλλιέργειας. Χωροταξικός σχεδιασμός στις υδατοκαλλιέργειες.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Α3: ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
Υποενότητες	Κοστολόγηση Γεωργικών Προϊόντων Λογιστική Χρηματοοικονομική Ανάλυση
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Κοστολόγηση Γεωργικών Προϊόντων Διάκριση των χρησιμοποιούμενων συντελεστών, στο πλαίσιο της γεωργικής παραγωγής (έδαφος, εργασία, κεφάλαιο). Ορισμοί, γεωργοοικονομικές ιδιότητες, τρόποι μέτρησης, ταξινόμηση. Γεωργική εκτιμητική. Ορισμός και εφαρμογή των αρχών και μεθόδων που προσδιορίζουν την αξία των κεφαλαιουχικών αγαθών της γεωργικής εκμετάλλευσης. Παρουσίαση και εφαρμογή των κατάλληλων μεθόδων, ανά κατηγορία κεφαλαιουχικών αγαθών (έδαφος, έγγειες βελτιώσεις, γεωργικά κτίσματα, ημιμόνιμες φυτείες, μόνιμες φυτείες, παραγωγικά ζώα, γεωργικά μηχανήματα και εργαλεία, ετήσιες καλλιέργειες). Βασικές παραγωγικές δαπάνες: Ενοίκιο εδάφους, αμοιβή ανθρώπινης εργασίας, δαπάνη έργου μηχανημάτων, αξία αναλισκόμενων αγαθών και υπηρεσιών, απόσβεση κεφαλαίων, ασφάλιστρα, συντήρηση κεφαλών/επισκευές, τόκοι κεφαλαίου. Είδη κόστους, διάκριση παραγωγικών δαπανών: ορισμοί κόστους παραγωγής, θέσεων κόστους, φορέων κόστους. Κατηγορίες κόστους, ταξινόμηση παραγωγικών δαπανών με τη χρήση διαφορετικών κριτηρίων (κατά βασικούς συντελεστές παραγωγής, μεταβλητές/σταθερές δαπάνες, εμφανείς/τεκμαρτές δαπάνες). Ορισμοί και εφαρμογές άμεσων και έμμεσων δαπανών, καθώς και βάσεων μερισμού έμμεσων δαπανών. Μέθοδοι και εφαρμογές υπολογισμού του κόστους παραγωγής στην περίπτωση των συνδεδεμένων προϊόντων (κύρια προϊόντα και υποπροϊόντα). Οικονομικά αποτελέσματα Γεωργικής Επιχείρησης με ένα κλάδο παραγωγής. Οικονομικά αποτελέσματα Γεωργικής Επιχείρησης με πολλούς κλάδους παραγωγής. Οικονομικά αποτελέσματα Γεωργικών Επιχειρήσεων με ενδιάμεσους και τελικούς κλάδους παραγωγής.

	Ειδικά θέματα κοστολόγησης. Κοστολόγηση σταδιακής παραγωγής και κοστολόγηση συνεχούς παραγωγής. Κοστολόγηση διαφορετικών προϊόντων με αλληλοεπικάλυψη χρόνου παραγωγής. Εφαρμογές υπολογισμού: κόστους συνδεδεμένων προϊόντων και οικονομικών αποτελεσμάτων εκμετάλλευσης με ενδιάμεσους και τελικούς κλάδους παραγωγής σε κτηνοτροφική εκμετάλλευση, κόστους σταδιακής παραγωγής σε παραγωγή ανθέων, κόστους κηπευτικών προϊόντων με χρονική αλληλοεπικάλυψη σε θερμοκήπιο, κοστολόγηση διακριτών αμπελουργικών κλάδων της εκμετάλλευσης, δαπανών παραγωγής και οικονομικών αποτελεσμάτων δενδροκαλλιέργειας, δαπανών παραγωγής και οικονομικών αποτελεσμάτων αμπελοκαλλιέργειας. Λογιστική / Χρηματοοικονομική Ανάλυση • Λογιστικά πρότυπα. • Λογιστικά γεγονότα. • Λογιστικά στοιχεία. • Διπλογραφικό σύστημα. • Λογιστικά βιβλία. • Λογιστικό κύκλωμα. • Απογραφή. • Εγγραφές προσαρμογής (τακτοποίησης). • Προσδιορισμός λογιστικού αποτελέσματος. • Κλείσιμο λογιστικών βιβλίων – Σύνταξη λογιστικών καταστάσεων. • Λογιστικά σφάλματα. • Καταστάσεις κοινού μεγέθους. • Αριθμοδείκτες Ρευστότητας, Δραστηριότητας και Βιωσιμότητας. • Αριθμοδείκτες Αποδοτικότητας, Διάρθρωσης Κεφαλαίων, Επενδυτικοί Αριθμοδείκτες.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Β1: ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
Υποενότητες	Μάρκετινγκ Εφοδιαστική Αλυσίδα (Logistics) Εκπόνηση Επιχειρηματικών Σχεδίων (Business Plans)
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Οι ακόλουθες ενότητες στοιχειοθετούν το περιεχόμενο του μαθήματος: Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα–επιχειρηματικές ευκαιρίες–μορφές επιχειρηματικών φορέων. Σκοπός και δομή του Επιχειρηματικού Σχεδίου. Στρατηγική Marketing στα αγροτικά προϊόντα και τρόφιμα: Διαδικασία έρευνας αγοράς και τμηματοποίηση - αγορές στόχοι. Στρατηγική Ανάλυση Εξωτερικού Μάκρο και Μίκρο Περιβάλλοντος. Το εσωτερικό περιβάλλον – Πόροι και Ικανότητες, Αλυσίδα Αξίας. Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα και Στρατηγικές Ανάπτυξης επιχειρήσεων. Μίγμα marketing. Στρατηγικές Marketing και δίκτυα διανομής - προϊόντα και υπηρεσίες. Διαφημιστικοί στόχοι, προϋπολογισμός και έλεγχος αποτελεσματικότητας-Στρατηγικές τιμολόγησης (pricing) προϊόντων – κοστολόγηση και κερδοφορία (P/L). Ειδικά θέματα Μάρκετινγκ: Συνέργειες Marketing αγροτικών προϊόντων και τουρισμού, merchandizing, Η Γαστρονομία σαν εργαλείο μάρκετινγκ. Η Εφοδιαστική Αλυσίδα των Αγροτικών Προϊόντων (Supply chain Management). Βιώσιμη ανάπτυξη και αειφορία - επιχειρηματικές ευκαιρίες στην Ελλάδα.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Β2: ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ / ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ
Υποενότητες	Καινοτομία Συμβουλευτική
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Διαδικασίες αποδοχής και διάδοσης καινοτομιών: το μοντέλο Rogers. Διαδικασίες αποδοχής και διάδοσης καινοτομιών: η προσέγγιση των Γεωργικών Συστημάτων. Διαδικασίες αποδοχής και διάδοσης καινοτομιών: Συστημικές – δικτυακές προσεγγίσεις (Συστήματα Γεωργικής Γνώσης και Καινοτομίας, Σπιράλ Καινοτομίας) – δεξιότητες και ικανότητες. Η επικοινωνία στην αγροτική ανάπτυξη. Μέθοδοι επικοινωνίας - δεξιότητες επικοινωνίας. Διευκόλυνση (facilitation) – δεξιότητες διευκόλυνσης. Συμβουλευτική – δεξιότητες συμβουλευτικής.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Β3: ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Υποενότητες	Συγκριτική Ανάλυση (Benchmarking) Προϋπολογισμοί Τεχνικές Επιχειρησιακής Έρευνας στη Λήψη Αποφάσεων Αξιολόγηση Επενδύσεων
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Λήψη Αποφάσεων (Συγκριτική Ανάλυση (Benchmarking), Προϋπολογισμοί, Τεχνικές Επιχειρησιακής Έρευνας στη Λήψη Αποφάσεων). Ανάλυση λειτουργίας γεωργικών εκμεταλλεύσεων (ανάλυση ομάδας). Εφαρμογές σε γεωργικές επιχειρήσεις/εκμεταλλεύσεις φυτικής και ζωικής παραγωγής. Μεμονωμένη ανάλυση συντελεστών παραγωγής. Ανάλυση χρησιμοποίησης γεωργικών μηχανημάτων, κόστος χρησιμοποίησης σε σχέση με το άριστο όριο. Όριο αποδοτικότητας ανάμεσα σε δυο ή περισσότερα μηχανήματα. Ανάλυση χρησιμοποίησης ανθρώπινης εργασίας (υπολογισμός αναγκαίας και χρησιμοποιούμενης εργασίας). Εφαρμογές σε προβλήματα κτηνοτροφικής δραστηριότητας. Λήψη αποφάσεων με τη μέθοδο των Γεωργικών Προϋπολογισμών (μερικός προϋπολογισμός, προϋπολογισμός κρισίμου σημείου, παραμετρικός προϋπολογισμός, προϋπολογισμός ταμειακής ροής, συνολικός προϋπολογισμός). Εφαρμογές σε γεωργικές επιχειρήσεις/εκμεταλλεύσεις (φυτικής και ζωικής παραγωγής). Λήψη αποφάσεων με τη μέθοδο του Γραμμικού προγραμματισμού (γραφική μέθοδος, αλγόριθμος Simplex, μέθοδος του μεγάλου Μ, δυϊκό πρόβλημα, ανάλυση ευαισθησίας, προβλήματα μεταφορών, μεταφόρτωσης και ανάθεσης). Εφαρμογές με τη χρήση Η/Υ. Αξιολόγηση Επενδύσεων Στοιχεία θεωρίας σταθερών χρηματοροών (ράντες), Παρούσα Αξία Ράντας, Συντελεστής Προεξόφλησης Παρούσας Αξίας Ράντας, Μελλοντική Αξία Ράντας, Συντελεστής Μελλοντικής Εξόφλησης Ράντας ή Μοναδιαίας Ληξιπρόθεσμης Ράντας. Απλό κριτήριο περιόδου επανείσπραξης επενδυμένου κεφαλαίου. Λογιστικός Λόγος Απόδοσης και χρήση του σε διαφορετικές εκδοχές στην αξιολόγηση επενδύσεων. Χρονική Αξία του Χρήματος και μέθοδοι αξιολόγησης επενδύσεων που την λαμβάνουν υπ’ όψη. Μέθοδος Καθαρής Παρούσας Αξίας, Μέθοδος Ωφέλους-Κόστους, Μέθοδος Εσωτερικού Ποσοστού Απόδοσης. Το θέμα των αποσβέσεων και φόρων. Επιλογή και χρήση κατάλληλων μεθόδων αξιολόγησης κάτω από διαφορετικές συνθήκες και σενάρια. Ιεράρχηση επενδύσεων, αμοιβαία αποκλειόμενες επενδυτικές επιλογές, επιλογές επενδύσεων κάτω από περιορισμούς κεφαλαίου. Ιεράρχηση και επιλογή επενδύσεων με διαφορετικούς χρονικούς ορίζοντες. Η χρήση του Μέσου Ετήσιου Ισοδύναμου Καθαρών Χρηματοροών. Η διαχείριση του πληθωρισμού στην αξιολόγηση επενδύσεων.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Β4: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Υποενότητες	Μεθοδολογίες Συλλογής Πρωτογενών Στοιχείων και Ανάλυση Δεδομένων Μεθοδολογίες Αποτελεσματικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Επιχειρήσεων
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Μεθοδολογίες συλλογής στοιχείων και ανάλυση δεδομένων Θεωρητικές και φροντιστηριακές γνώσεις Ο καθορισμός του αντικειμένου της ποσοτικής έρευνας. Τα στάδια της εμπειρικής έρευνας. Η δειγματοληπτική έρευνα (σχεδιασμός ερωτηματολογίου, μορφή ερωτήσεων, διατύπωση ερωτήσεων, οργάνωση ερωτηματολογίου). Μέθοδοι δειγματοληψίας (τυχαίας και μη τυχαίας). Ανάπτυξη της απλής τυχαίας δειγματοληψίας, της συστηματική τυχαία δειγματοληψίας, και της στρωματοποιημένης τυχαίας δειγματοληψίας. Διαδικασία εύρεσης μεγέθους δείγματος με χρήση λογιστικών φύλλων (ειδικό πρότυπο λογισμικό κατασκευασμένο από τον διδάσκοντα στο Miscrosoft ExcelTM). Διαδικασία επιλογής των μονάδων του δείγματος με χρήση λογιστικών φύλλων και του στατιστικού πακέτου SPSS. Διαδικασία μέτρησης (Είδη Ερωτήσεων – Μεταβλητές – Κλίμακες Μέτρησης). Εισαγωγή στο στατιστικό πακέτο Spss (Γενικά στοιχεία για το Spss, Παρουσίαση του Data Editor, Παρουσίαση και του Output Navigator). Κανονική Κατανομή (Αναλυτική αναφορά στην κανονική κατανομή και έλεγχος κανονικότητας σε μεταβλητές με χρήση του Spss). Επεξεργασία και μέθοδοι ανάλυσης δεδομένων με χρήση του Spss (Δείκτες κεντρικής τάσης και διασποράς, Διερευνητική ανάλυση δεδομένων, Ανάλυση αξιοπιστίας, Πίνακες διασταύρωσης και Τεστ ανεξαρτησίας, Παραγοντική Ανάλυση κυρίων συνιστωσών, Ανάλυση αντιστοιχιών, Μέθοδοι Ανάλυσης Ομάδων ιεραρχικές-μη ιεραρχικές). Ερμηνεία και παρουσίαση των αποτελεσμάτων. Χρήση συγκεκριμένων ερευνητικών παραδειγμάτων. Μεθοδολογίες αποτελεσματικής οργάνωσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων Θεωρητικές και φροντιστηριακές γνώσεις Χρησιμοποιώντας τις μεθοδολογίες της Περιβάλλουσας Ανάλυσης Δεδομένων (Data Envelopment Analysis - DEA) και της Ανάλυσης του Στοχαστικού Συνόρου (Stochastic Frontier Analysis – SFA) γίνεται μέτρηση της τεχνικής και της οικονομικής αποτελεσματικότητας των επιχειρήσεων του αγροδιατροφικού τομέα καθώς επίσης και της αποτελεσματικότητας κλίμακος και φάσματος και της παραγωγικότητάς τους. Έτσι διαπιστώνονται οι βελτιώσεις που πρέπει να γίνουν στην οργάνωση και λειτουργία των επιχειρήσεων για να αυξηθεί η αποτελεσματικότητα τους και η κερδοφορία τους. Η παρούσα ενότητα θα καλύψει τα ακόλουθα θέματα: Περιβάλλουσα ανάλυση δεδομένων. Έννοιες μέτρησης αποτελεσματικότητας. Μετρήσεις προσαρμοσμένες στις εισροές. Μετρήσεις προσαρμοσμένες στις εκροές. Υπόδειγμα CRS DEA. Υπόδειγμα VRS DEA. Αποτελεσματικότητα κλίμακος. Τιμή και αναδιανεμητική αποτελεσματικότητα. Αποτελεσματικότητα κόστους. Αποτελεσματικότητα κέρδους. Υπολογισμός παραγωγικότητας (Malmquist index). Στοχαστικό Σύνορο Παραγωγής. Διατύπωση του υποδείγματος συνόρου παραγωγής βασιζόμενο στις εργασίες των Battese and Coelli (1992, 1995). Προβλέψεις αναποτελεσματικότητας που βασίζονται σε συναρτήσεις παραγωγής Cobb-Douglas και Translog. Προβλέψεις αναποτελεσματικότητας που βασίζονται σε συναρτήσεις κόστους Cobb-Douglas και Translog.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Β5: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Υποενότητες	Εφαρμογές της Βιοτεχνολογίας και Μοριακής Βιολογίας Τεχνολογίες Παραγωγής Ζωοτροφών Καινοτόμες Εφαρμογές (Αυτοματισμοί)
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Α) Βιοτεχνολογία αναπαραγωγής Εισαγωγή σε βασικές έννοιες της βιοτεχνολογίας αναπαραγωγής. Συγχρονισμός του οίστρου. Τεχνητή σπερματέγχυση. Κρυοδιατήρηση γενετικού υλικού. Συλλογή και μεταφορά εμβρύων. In vitro παραγωγή εμβρύων. Διαχωρισμός φύλου στο σπέρμα. Προσδιορισμός φύλου εμβρύου. Παραγωγή διαγονιδιακών ζώων. Κλωνοποίηση. Β) Καινοτόμες εφαρμογές στη ζωική παραγωγή (αυτοματισμοί) Έλεγχος σωματικού βάρους με συστήματα ανάλυσης εικόνας. Έλεγχος συμπεριφοράς, καταπόνησης και αψιμαχιών σε ομαδικές εκτροφές. Έλεγχος βόσκησης με drones. Ρομποτική άμελξη. Έλεγχος ποιότητας προϊόντων. Χορήγηση τροφής. Ρύθμιση μικροπεριβάλλοντος σταβλικών εγκαταστάσεων. Διαχείριση αποβλήτων. Γ) Σύγχρονες Τεχνολογίες Παραγωγής ζωοτροφών Επιλογή πρώτων υλών (απλών ζωοτροφών) για την παρασκευή μείγματος, ανάλογα με τον τύπο πέψης και την ηλικία του ζώου, την ποιότητα και το κόστος των απλών ζωοτροφών. Προετοιμασία/επεξεργασία απλών ζωοτροφών (πλύσιμο, διαβροχή, τεμαχισμός, άλεση, ζύγιση, ανάμειξη κλπ). Παράγοντες που καθορίζουν την επιτυχή προετοιμασία των ζωοτροφών (μέγεθος τεμαχιδίων, αλέσματος, χρόνος άλεσης, ακρίβεια ζυγίσεων κ.λπ.). Χώροι και εξοπλισμός παρασκευαστηρίου ζωοτροφών (αποθηκευτικοί χώροι, ζυγιστικά μηχανήματα, σφυρόμυλοι, αναμικτήρες, μηχανές σύμπηξης, εξώθησης, ψυκτικά μηχανήματα, θρυμματιστές, συστήματα κοσκίνισης, συστήματα προσθήκης υγρών πρώτων υλών, γραμμές μεταφοράς). Παράμετροι μέτρησης της απόδοσης. Οργάνωση και λειτουργία παρασκευαστηρίου ζωοτροφών. Κατηγορίες παραγόμενων μειγμάτων και ποιοτικός έλεγχος (φυσικά χαρακτηριστικά, χημική σύσταση, αντιδιαιτητικοί παράγοντες, μικροβιολογικός έλεγχος κ.λπ.).

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε.Β6: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ
Υποενότητες	Καινοτόμες Εφαρμογές Υδατοκαλλιέργειες και Περιβάλλον Τεχνολογίες Παραγωγής Ιχθυοτροφών Ποιότητα Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Καινοτόμες Εφαρμογές Αρχές λειτουργίας συστήματος υδατοκαλλιέργειας με ανακύκλωση νερού, ενυδρειοπονίας και biofloc. Προοπτικές ανάπτυξης υπεράκτιας υδατοκαλλιέργειας. Ολοκληρωμένα πολυτροφικά συστήματα υδατοκαλλιέργειας Νέες τεχνολογίες (ICT, αυτοματισμοί κ.λπ.) στην εντατική Υδατοκαλλιέργεια. Ο ρόλος της γενετικής βελτίωσης στις υδατοκαλλιέργειες. Ποιότητα Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών

	Διαιτητική αξία αλιευμάτων. Χημική σύσταση ιχθύων (Αδρά χημική σύσταση, Προσδιορισμός ολικού αζώτου, Προσδιορισμός ολικών λιπών). Λιπαρά οξέα (Σημασία, Δομή-Ονοματολογία, Λιπίδια ιχθύων, Προσδιορισμός λιπαρών οξέων). Επίδραση της χημικής σύστασης στα οργανοληπτικά χαρακτηριστικά. Μέθοδοι εκτίμησης φρεσκότητας ή αλλοίωσης. Αισθητηριακές μέθοδοι. Ταξινόμηση φρεσκότητας σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Ένωση. Μέθοδος του δείκτη ποιότητας (QIM: Quality Index Method). Σχήμα Torry. Ποσοτική Περιγραφική Ανάλυση (QDA: Quantitative Descriptive Analysis). Φυσικές Μέθοδοι. Ανάλυση υφής (Texture Analyser). Ηλεκτρικές ιδιότητες (Torrymeter, Intellectron Fischtester VI, RT-Freshtester). Ηλεκτρονική μύτη (e-nose). Φασματοσκοπία στο Εγγύς Υπέρυθρο. Χρώμα. Ιχνηλασιμότητα. Χημικές και βιοχημικές μέθοδοι. ATP και τα προϊόντα διάσπασης του (βιοχημικός δείκτης K). pH (μεταθανάτιες μεταβολές – νεκρική ακαμψία). Βιογενείς αμίνες. Ολικό πτητικό βασικό άζωτο. Τριμεθυλαμίνη – Διμεθυλαμίνη. Φορμαλδεΰδη. Δείκτες οξείδωσης λιπιδίων. Μικροβιολογικοί Μέθοδοι. CFU: colony-forming units. SSO: Specific Spoilage Organisms. Μοντέλα πρόβλεψης της διάρκειας ζωής (shelf-life). Θαλάσσιες τοξίνες. Κοινές Ιχθυοσαρκοτοξίνες. Κοινές Τοξίνες Οστρακοειδών. Μέθοδοι ανίχνευσης. Τεχνολογίες Παραγωγής Ιχθυοτροφών Βασικές αρχές διατροφής ιχθύων (Αισθήσεις- Πρόσληψη τροφής-Πεπτικό σύστημα, Ενέργεια και θρεπτικά συστατικά). Πρώτες ύλες ιχθυοτροφών (Πηγές πρωτεΐνης, Πηγές ενέργειας, Πρόσθετες ύλες). Κατάρτιση ιχθυοτροφών (Αρχές κατάρτισης, Κατηγορίες ιχθυοτροφών, Η σημασία του λόγου ΠΠ/ΠΕ, Γραμμικός προγραμματισμός, Αξιολόγηση αποτελεσμάτων). Παρασκευή ιχθυοτροφών (Παραγωγικός κύκλος, Άλεση, Κοσκίνισμα, Ανάμειξη, Προετοιμασία και εξώθηση, ξήρανση, προσθήκη ελαίου, Ψύξη, Θρυμμάτισμα, Συσκευασία, Ετικέτες ιχθυοτροφών, Αποθήκευση, Παρασκευή ιχθυοτροφών ατελών ιχθυδίων. Πρακτική της διατροφής (Μέγεθος συμπήκτων, Ημερήσια ποσότητα τροφής, Χορήγηση τροφής). Υδατοκαλλιέργειες και Περιβάλλον Επιδράσεις της κλιματικής αλλαγής στα υδάτινα οικοσυστήματα και τις υδατοκαλλιέργειες. Ο ωκεανός ως θερμοστάτης του πλανήτη και δείκτης της κλιματικής αλλαγής (αύξηση της θερμοκρασίας και της στάθμης της θάλασσας). Ωκεάνια κυκλοφορία. Αντλία άνθρακα του ωκεανού. Οξίνιση των ωκεανών. Μείωση της θαλάσσιας βιοποικιλότητας. Επιπτώσεις στους υδρόβιους οργανισμούς (πλαγκτόν, κοράλλια, ιχθυοπληθυσμούς, κ.λπ.).

	Επιπτώσεις στα ωκεάνια οικοσυστήματα και ιδιαίτερα στη βαθιά θάλασσα. Επιπτώσεις στην αλιεία και τις υδατοκαλλιέργειες. Συμβολή της υδατοκαλλιέργειας στην αντιμετώπιση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής. Επιπτώσεις των Υδατοκαλλιεργειών στο Υδάτινο Περιβάλλον. Υπολογισμός των αποβλήτων των υδατοκαλλιεργειών (κόπρανα ιχθύων, αμμωνία, φώσφορος). Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων μίας μονάδας ιχθυοκαλλιέργειας στη θαλάσσια περιοχή εγκατάστασης.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Β7: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ
Υποενότητες	Τεχνικές Καλλιέργειας Κηπευτικών (Υπαίθριων και υπό Κάλυψη) Τεχνικές Καλλιέργειας Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών Τεχνικές Καλλιέργειας Καρποφόρων Δένδρων
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Τεχνικές Καλλιέργειας Κηπευτικών (Υπαίθριων και υπό Κάλυψη): Αντικείμενο λαχανοκομίας, ποιότητα και διατροφική αξία κηπευτικών, υφιστάμενη κατάσταση, εμπορία και προοπτικές καλλιέργειας κηπευτικών, ταξινόμηση κηπευτικών. Συνοπτική παρουσίαση των τεχνικών της υπαίθριας και θερμοκηπιακής καλλιέργειας κηπευτικών. Καλλιέργεια καρποδοτικών λαχανικών με έμφαση σε τομάτα, αγγούρι και καρπούζι. Καλλιέργεια ριζωδών κηπευτικών με έμφαση σε πατάτα. Καλλιέργεια φυλλωδών λαχανικών με έμφαση στο μαρούλι. Τεχνικές Καλλιέργειας Αρωματικών και Φαρμακευτικών Φυτών: Παράμετροι που επηρεάζουν την ανάπτυξη του τομέα των φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών στη χώρα μας Η υφιστάμενη κατάσταση και οι προοπτικές. Φαρμακευτικά Αρωματικά Φυτά με επενδυτικές δυνατότητες (ρίγανη, θυμάρι, μέντα, βασιλικός, τσάι του βουνού, φασκόμηλο, χαμομήλι, δίκταμος μελισσόχορτο, λεβάντα, δενδρολίβανο, κρόκος κ.ά.) Ταξινόμηση και χαρακτηριστικά χρήσης. Προσαρμοστικότητα – Απαιτήσεις. Τεχνικές καλλιέργειας και μεταποίησης. Παραγωγικότητα και ποιότητα προϊόντων. Ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων με προοπτικές πιστοποίησης. Τεχνικές Καλλιέργειας Καρποφόρων Δένδρων: Γενικά στοιχεία μορφολογίας και φυσιολογίας οπωροφόρων δένδρων. Γενικά στοιχεία καλλιέργειας και απαιτήσεων οπωροφόρων δένδρων. Ειδικά στοιχεία για οπωροφόρα δένδρα (ελιά, μηλιά, αχλαδιά, εσπεριδοειδή, βερικοκιά, ροδακινιά, κερασιά, φιστικιά, ακτινίδιο κ.τ.λ.) που αφορούν. Τη μορφολογία τους. Τον τρόπο καρποφορίας. Τα συστήματα φύτευσης και πυκνότητα φύτευσης. Ποικιλίες. Παραγωγική ζωή. Παραγωγικότητα ανά στρέμμα. Κανάλια διανομής. Τιμές παραγωγού ανά προϊόν. Προοπτικές σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Μεταποίηση.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Γ2: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Υποενότητες	Σχεδιασμός Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αξιολόγηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Η Θεματική Ενότητα στοχεύει στην ανάλυση των μεθόδων και των διαδικασιών σχεδιασμού και αξιολόγησης αναπτυξιακών προγραμμάτων σε τοπική, περιφερειακή και εθνική κλίμακα. Αποτελείται από δύο επιμέρους υποενότητες:

	Σχεδιασμός Αναπτυξιακών Προγραμμάτων: Σχεδιασμός και Προγραμματισμός της Αγροτικής Ανάπτυξης: έννοιες και εργαλεία ανάλυσης, ο Σχεδιασμός της Αγροτικής Ανάπτυξης στην ΚΑΠ 2023-2027, το Ελληνικό Στρατηγικό Σχέδιο της ΚΑΠ για την περίοδο 2023-2027 (SWOT Ανάλυση, Ανάγκες, Στρατηγική, Συνοχή μεταξύ Παρεμβάσεων), η εκπόνηση στρατηγικής για την τοπική ανάπτυξη και την διαχείριση του τοπίου. Αξιολόγηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων: Αξιολόγηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ, Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης, Δείκτες αξιολόγησης, η λογική της παρέμβασης, Ερωτήματα Αξιολόγησης, Ετήσια Έκθεση Υλοποίησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, Ερωτήματα αξιολόγησης και δείκτες. Επίσης, στο πλαίσιο της Θ.Ε. παρουσιάζονται συγκεκριμένα παραδείγματα σχεδιασμού, αξιολόγησης και εφαρμογής μέτρων αγροτικής ανάπτυξης, όπως το μέτρο των επενδυτικών ενισχύσεων και η τοπική ανάπτυξη με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων. Επιπλέον, οι φοιτητές μαθαίνουν να φτιάχνουν φάκελο με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για διαδικασίες έγκρισης, χρηματοδοτήσεις κ.ά. στο πλαίσιο αναπτυξιακών προγραμμάτων. Τέλος, παρουσιάζονται αναλυτικά μέθοδοι Πολυκριτηριακής Ανάλυσης αξιολόγησης προγραμμάτων αγροτικής και περιφερειακής ανάπτυξης, όπως π.χ. η μέθοδος Promethee.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Γ3: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
Υποενότητες	Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Εφαρμογές Ηλεκτρονικό και Κοινωνικό Μάρκετινγκ (Digital and Social Marketing)
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Ψηφιακό μάρκετινγκ και ψηφιακή οικονομία. Ψηφιακός πελάτης –εμπειρία πελάτη – χάρτης ταξιδιού πελάτη. Συμμόρφωση του ψηφιακού μάρκετινγκ στο γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR). Τεχνικές ανάπτυξης και προβολής Ψηφιακού Μάρκετινγκ. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακής παρουσίας. Στρατηγικη content marketing και ανάπτυξη περιεχομένου. Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης – SEO. Search advertising / pay per click. Κοινωνικά μέσα ΜΚΤ - social media ΜΚΤ. Mobile marketing and APPS. Αναλυτική ψηφιακού μάρκετινγκ και διαδίκτυο. Νευρομάρκετινγκ / Neuromarketing - eye tracking. Καινοτόμα μοντέλα Ψηφιακού Μάρκετινγκ.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Γ4: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
Υποενότητες	Διαχείριση Έργων Διαχείριση Επενδυτικών Σχεδίων
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Έργο - Διοίκηση Έργων - Κύκλος Ζωής Έργου. Έργο - Ιδιότητες, Έργο και Λειτουργία, Διοίκηση Έργων, Κύκλος ζωής έργου, Πρόοδος ολοκλήρωσης έργου. Περιβάλλον έργου – Συμμέτοχοι. Το περιβάλλον του έργου, Συμμέτοχοι, Ανάλυση Συμμετόχων. Δομή Ανάλυσης Έργου - Δομή Οργανωτικής Κατάτμησης. Οργάνωση και Ανάλυση Έργου, Δομή Ανάλυσης Έργου – Κατηγορίες, Δομή Οργανωτικής Κατάτμησης, Οργανωτικές Δομές. Χρονικός Προγραμματισμός. Βασικές έννοιες – Ορολογία, Λογικές Σχέσεις – Συνδέσεις, Λογικά Διαγράμματα - Δίκτυο Έργου, Διαγράμματα κατά βέλη, Διαγράμματα κατά κόμβους, Επίλυση δικτύου - Νωρίτεροι και Αργότεροι Χρόνοι. Μέθοδος Κρίσιμης Διαδρομής - Μέθοδος PERT.

	Μέθοδος Κρίσιμης Διαδρομής, Χρονικός προγραμματισμός σε συνθήκες αβεβαιότητας, Μέθοδος PERT. Προγραμματισμός Πόρων - Εξομάλυνση Πόρων. Προγραμματισμός Πόρων, Κατηγορίες πόρων. Αντιστοίχιση πόρων, Επιβάρυνση πόρων, Εξομάλυνση πόρων. Σχέση πόρων-Χρόνου-Κόστους, Χρονική συμπίεση. Χρήση του Microsoft Project στη Διαχείριση Έργων. Παράδειγμα Διαχείρισης Έργου σε περιβάλλον Microsoft Project. Κόστος - Κόστος Επένδυσης. Ορισμός Κόστους, Κατηγορίες Κόστους, Κόστος Επένδυσης, Δυναμικότητα Επένδυσης. Διαχείριση Αβεβαιότητας. Αβεβαιότητα, Τεχνικές διαχείρισης αβεβαιότητας, Ανάλυση Ευαισθησίας, Ανάλυση Ρίσκου. Χρηματοδότηση Επένδυσης. Πηγές Χρηματοδότησης, Κόστος Χρηματοδότησης, Τοκοχρεολύσια. Κόστος Λειτουργίας – Αποσβέσεις. Ανάλυση και κατηγορίες κόστους λειτουργίας, Αποθέματα, Βιομηχανικό Κόστος-Κόστος Πωλήσεων, Αποσβέσεις, Συντελεστές απόσβεσης, Υπολογισμός και Μέθοδοι απόσβεσης. Λογιστικές Καταστάσεις της Επιχείρησης - Αξιολόγηση Επένδυσης - Κριτήρια Οικονομικής Αποδοτικότητας. Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης, Πίνακας Διάθεσης Κερδών, Κατάσταση Ταμειακών Ροών, Αξιολόγηση Επενδύσεων (Κριτήρια Οικονομικής Αξιολόγησης - Καθαρή Παρούσα Αξία - Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης), Ανάλυση Νεκρού Σημείου, Χρήση ειδικού λογισμικού για την οικονομική ανάλυση και την εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας μιας νέας επενδυσης, Πραγματοποίηση εργαστηριακής άσκησης. Χρηματο-οικονομικοί δείκτες. Ερμηνεία, Δείκτες κεφαλαιακής διάρθρωσης, Δείκτες ρευστότητας, Δείκτες δραστηριότητας, Δείκτες αποδοτικότητας.

Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Θ. Ε. Γ5: ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ/ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ
Υποενότητες	Κοστολόγηση Γεωργικών Προϊόντων Λογιστική Χρηματοοικονομική Ανάλυση
Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)	Βασικές Εννοιολογικές προσεγγίσεις. Μεθοδολογία αναγνώρισης των πόρων Εναλλακτικού Τουρισμού, Αγροτουρισμού και Οικοτουρισμού. Αρχές διαχείρισης της ποιότητας, προδιαγραφές και πρότυπα ποιότητας Εναλλακτικού Τουρισμού Αγροτουρισμού και Οικοτουρισμού. Ανάλυση της ζήτησης προϊόντων και υπηρεσιών Εναλλακτικού. Μάρκετινγκ και Διοίκηση Εναλλακτικού Τουρισμού Αγροτουρισμού και Οικοτουρισμού. Νέες Τεχνολογίες και Επικοινωνίες προώθησης Εναλλακτικού Τουρισμού, Αγροτουρισμού και Οικοτουρισμού και σχετικών θεματικών προϊόντων και υπηρεσιών με νέα μέσα.

Άρθρο 16
Διπλωματική Εργασία

1. Στα πλαίσια των ακαδημαϊκών του υποχρεώσεων κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει Διπλωματική Εργασία, η οποία λαμβάνει δεκαέξι (16) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

2. Για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια, στην έναρξη του γ’ ακαδημαϊκού εξαμήνου υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή για την έγκριση θέματος εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννόησης, Επιβλέποντα Καθηγητή/τρια που είναι διδάσκων/σκουσα στο Δ.Π.Μ.Σ. Η αίτηση συνοδεύεται από προσχέδιο της προτεινόμενης εργασίας. Το θέμα της εργασίας καθορίζεται σε

συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή στον οποίο απευθύνεται ο μεταπτυχιακός φοιτητής με κριτήριο τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα, εντάσσεται στο αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Ο/η Επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας της εργασίας, καθώς και εάν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

4. Η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται δημόσια από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η σύνθεση της οποίας εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ιδιότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Η επιλογή των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής (Ε.Ε.) γίνεται με βασικό κριτήριο τη συγγένεια του γνωστικού αντικειμένου με το πεδίο έρευνας όπως περιγράφεται από το θέμα της εργασίας. Ο Επιβλέπων προτείνει με επιστολή του προς τη Συντονιστική Επιτροπή το θέμα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

5. Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας ολοκληρώνεται με την υποστήριξή της από το φοιτητή το αργότερο έξι μήνες από την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Γ’ ακαδημαϊκού εξαμήνου του Προγράμματος για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και μέσα σε έξι εξάμηνα από την έναρξη των σπουδών τους για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

6. Αλλαγή θέματος Διπλωματικής Εργασίας είναι εφικτή με απόφαση της Ε.Π.Σ. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή.

7. Αντικατάσταση Επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατή μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

8. Η Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μίας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων/αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.ο.κ.). Συντάσσεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

9. Στη Διπλωματική Εργασία πρέπει να αναγνωρίζεται ο ρόλος του Επιβλέποντα και της Εξεταστικής Επιτροπής, με σχετική αναγραφή στο εξώφυλλο και το εσώφυλλο. Επιπροσθέτως, στον πρόλογο πρέπει να αναγράφονται ο Επιβλέπων και η Εξεταστική Επιτροπή, καθώς και η υποδομή ή/και οι δυνατότητες που χρησιμοποιήθηκαν για τη διπλωματική εργασία στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

10. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας στα παραπάνω χρονικά όρια (παρ. 5), ο φοιτητής διαγράφεται από τα μητρώα του Προγράμματος. Μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις κάθε αίτημα για παράταση του χρονικού ορίου ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας που υποβάλλεται εγγράφως και αιτιολογημένα από το φοιτητή, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, εξετάζεται και εγκρίνεται ή απορρίπτεται από την Ε.Π.Σ., η οποία προσδιορίζει και τη νέα προθεσμία κατά περίπτωση.

11. Ο έλεγχος κειμενικής ομοιότητας των Διπλωματικών Εργασιών είναι υποχρεωτικός και προηγείται της παρουσίασης/βαθμολόγησης της κάθε εργασίας με λογισμικό που διατίθεται από το Γ.Π.Α.

12. Η Διπλωματική Εργασία αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από το φοιτητή είτε με φυσική παρουσία σε ανοικτό ακροατήριο είτε εξ αποστάσεως. Πριν τον ορισμό της ημερομηνίας για την παρουσίαση της εργασίας ο επιβλέπων εξασφαλίζει την σύμφωνη γνώμη του συνόλου της Εξεταστικής Επιτροπής για το κατά πόσο ο φοιτητής είναι έτοιμος να παρουσιάσει την εργασία του. Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με την κλίμακα 0-10. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολόγηση με βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του εφτά (7). Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με βάση το περιεχόμενο της εργασίας, τις γνώσεις του φοιτητή και τον τρόπο παρουσίασης του αντικειμένου. Κατά την παρουσίαση/υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της εργασίας, στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια, καθώς και ο τελικός βαθμός.

13. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής δικαιούται να επανεξεταστεί μία ακόμα φορά, εντός τριμήνου από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα με απόφαση της Σ.Ε.

Άρθρο 17
Λογοκλοπή - Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας Διπλωματικών Εργασιών

1. Λογοκλοπή

α) Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν ότι η αντιγραφή/λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή, μέρους ή ολόκληρης εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά.

β) Για οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας (παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά), ενημερώνεται η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή κρίνει ανάλογα και προωθεί το ζήτημα στην Ε.Π.Σ. του Προγράμματος, η οποία μπορεί να αποφασίσει μέχρι και τη διαγραφή του φοιτητή.

γ) Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των Θεματικών Ενοτήτων ή την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

δ) Οι φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν τους κανόνες περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας και να τους τηρούν απαρέγκλιτα, καθ’ όλη τη διάρκεια φοίτησης και

κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Δ.Π.Μ.Σ.

2. Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας Διπλωματικών Εργασιών

α) Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο συγγραφέα (μεταπτυχιακό φοιτητή), καθώς η εξέταση και χορήγηση του Μ.Δ.Ε., προϋποθέτει η διπλωματική εργασία να αποτελεί στοιχείο της προσωπικής του συμβολής, με χαρακτήρα ατομικότητας, μοναδικότητας και πρωτοτυπίας. Ο συγγραφέας, έχει επίσης ευθύνη για το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας.

β) Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του ΔΠΜΣ θα πρέπει να καταθέτει υπογεγραμμένη, στη Γραμματεία του Προγράμματος, υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) πνευματικών δικαιωμάτων και διαχείρισης ερευνητικών δεδομένων, που αφορά την ολοκλήρωση των σπουδών του, στην οποία θα αναγράφει τα εξής:

β1) Τα πνευματικά δικαιώματα της διπλωματικής εργασίας μου, μετά την ολοκλήρωσή της, θα ανήκουν, ταυτοχρόνως, σε εμένα και στο ΔΠΜΣ στο οποίο θα την εκπονήσω.

β2) Η διαχείριση των δεδομένων ανήκει, από κοινού, σε εμένα και στον Επιβλέποντα

Καθηγητή της διπλωματικής εργασίας.

β3) Οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση ή/και ανακοίνωση (αναρτημένη ή προφορική), ή/και αναφορά από το υλικό τεκμηρίωσης/βάση δεδομένων της διπλωματικής εργασίας, θα γίνεται με συγγραφείς εμένα τον ίδιο και τον Επιβλέποντα (ή και μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής), ανάλογα με τη συμβολή τους στην έρευνα ή στη συγγραφή των ερευνητικών εργασιών.

β4) Ο Επιβλέπων έχει δικαίωμα αξιοποίησης και δημοσιοποίησης των παραγόμενων αποτελεσμάτων (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ.). Η αξιοποίηση αυτή, δεν αφορά σε εμπορική εκμετάλλευση, αλλά σε πράξη στο πλαίσιο της Έρευνας και της Επιστήμης.

β5) Βεβαιώνω ότι η παρούσα διπλωματική εργασία αποτελεί πρωτότυπο έργο, και από όσο γνωρίζω, δεν πλήττει τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Σε περίπτωση δε, που εμπεριέχεται στη διπλωματική εργασία υλικό, το οποίο αποτελεί πνευματικό έργο τρίτων, γίνεται αντίστοιχη αναφορά και μνεία στον εκάστοτε δημιουργό, εντός του περιεχομένου της.

γ) Η κατάθεση όλων των διπλωματικών εργασιών σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α. είναι υποχρεωτική. Το πλήρες κείμενο των εργασιών αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΓΠΑ και του Δ.Π.Μ.Σ., για εκπαιδευτική, ερευνητική και ιδιωτική χρήση και όχι για χρήση που αποσκοπεί σε εμπορική εκμετάλλευση. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί τη διάθεση του πλήρους κειμένου της διατριβής στο Διαδίκτυο, υποβάλει σχετικό αίτημα στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α. εξηγώντας τους λόγους.

Άρθρο 18
Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

1. Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), τριάντα (30) ανά εξάμηνο, η οποία επιτυγχάνεται με την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε Θεματικές Ενότητες και την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

2. Οι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) συγκεντρώνονται ως εξής:

α) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση Θεματικών Ενοτήτων του Α’ εξαμήνου.

β) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση Θεματικών Ενοτήτων του Β’ εξαμήνου.

γ) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση Θεματικών Ενοτήτων του Γ’ εξαμήνου και από την επιτυχή ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας.

Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το βαθμό των Θεματικών Ενοτήτων και το βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας ως εξής: το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των Θεματικών Ενοτήτων επί τα ECTS κάθε Θεματικής Ενότητας διαιρούμενο με το 90 (τα ECTS που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του Προγράμματος).

3. Στο δίπλωμα αναγράφεται η τελική βαθμολογία ως εξής:

- Άριστα, για μέσο όρο βαθμολογίας άνω του 8,50.
- Λίαν καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,50 - 8,49.
- Καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,00 - 6,49.

4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Προγράμματος επικυρώνει την απονομή του Μ.Δ.Ε. και το βαθμό αποφοίτησης. Οι απόφοιτοι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε τελετή καθομολόγησης, η οποία πραγματοποιείται δημόσια, με την παρουσία του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος απονέμει το σχετικό τίτλο.

Άρθρο 19
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (Α.Σ.Σ.) είναι ένα μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος ως κύριο καθήκον του έχει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί τους φοιτητές/τριες, που απευθύνονται σε αυτόν, με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

2. Ειδικότερα ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών:

- συζητά και ενημερώνει τους φοιτητές/τριες για τη δομή του προγράμματος σπουδών και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων και τα υποχρεωτικά και κατ’ επιλογή μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ.,
- παρέχει καθοδήγηση για την αποτελεσματική οργάνωση των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων των φοιτητών,

- συζητά για τα αποτελέσματα των εξετάσεων και την πορεία των σπουδών τους και αναζητούν από κοινού λύσεις στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν,

- ενημερώνει για τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων, και

- ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΓΠΑ στους φοιτητές, όπως Φοιτητική μέριμνα, Γραφείο Διασύνδεσης, Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας.

3. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών μπορούν να οριστούν όλα τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

4. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

5. Στα μέλη Δ.Ε.Π. ανατίθεται η υποστήριξη μίας ομάδας φοιτητών και διατηρούν το ρόλο τους - ως προς αυτούς - καθ’ όλη την τυπική διάρκεια φοίτησής τους.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του, καταθέτοντας τεκμηριωμένη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματός. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί στην πρώτη συνεδρίαση της Συνέλευσης μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών απαιτεί πλειοψηφία ¾ των μελών της Συνέλευσης.

7. Σε κάθε φοιτητή γνωστοποιείται ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών που του έχει οριστεί κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης υποδοχής των νέων φοιτητών ή μέσω προσωπικού ηλεκτρονικού μηνύματος από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20
Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ. - Διασφάλιση Ποιότητας

1. Για την αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται η αξιολόγηση των διδασκόντων, αλλά και του Προγράμματος Σπουδών υποχρεωτικά, από όλους τους φοιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου. Η εσωτερική αξιολόγηση είναι ενταγμένη στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται σοβαρά υπόψη στη συνέχιση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., διατηρώντας και ενισχύοντας τα θετικά σημεία, ενώ τα αρνητικά λαμβάνονται πολύ σοβαρά υπόψη για τον περαιτέρω σχεδιασμό και βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Βασικά κριτήρια αξιολόγησης για την επίτευξη των στόχων του Δ.Π.Μ.Σ. είναι: α) Σε επίπεδο Θεματικών Ενοτήτων (Θ.Ε.) και διδασκόντων:

- Ο βαθμός ενδιαφέροντος και χρησιμότητας της Θ.Ε. σε σχέση με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

- Η προσφορά νέων γνώσεων.

- Η οργάνωση της Θ.Ε.

- Η διδακτική ικανότητα, η συνέπεια, η συνεργασία με τους φοιτητές των διδασκόντων.

β) Σε επίπεδο λειτουργίας του συνόλου του Προγράμματος:

- Η πληρότητα και η διάρθρωση του Προγράμματος.

- Η ορθή κατανομή του διαθέσιμου χρόνου μεταξύ των διαφόρων ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων (διδασκαλία, σεμινάρια, διαλέξεις κ.λπ.).

- Η διαδικασία ορισμού θέματος και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

- Η συνέπεια στην τήρηση του ωραρίου και των κανόνων.

- Η επάρκεια των κτιριακών εγκαταστάσεων.

- Η επάρκεια του διδακτικού/ερευνητικού εξοπλισμού.

- Η διάθεση και ετοιμότητα του διδακτικού προσωπικού για συνεργασία.

- Η ποιότητα της γραμματειακής υποστήριξης.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. εφαρμόζει πολιτική για τη διασφάλιση της ποιότητας στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του.

Συγκεκριμένα:

- Θεσπίζει στόχους για τη διασφάλιση της ποιότητας.

- Προβαίνει στην ορθολογική διαχείριση των πόρων του.

- Προβαίνει στην ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών του και το αναθεωρεί όποτε προκύπτει ανάγκη.

- Συλλέγει, αναλύει και αξιοποιεί τα δεδομένα στο πλαίσιο της ετήσιας εσωτερικής του αξιολόγησης και στη θέσπιση νέων στόχων ποιότητας.

- Παρακολουθεί το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ.

- Δημοσιοποιεί πληροφορίες σχετικές με τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

- Προβαίνει στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησής του, σύμφωνα με τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Άρθρο 21
Υποτροφίες - Παροχές

1. Υποτροφίες.

Το Δ.Π.Μ.Σ. χορηγεί κάθε χρόνο, υποτροφίες στους φοιτητές του με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια: οι δύο φοιτητές που εξετάστηκαν με επιτυχία σε όλες τις Θεματικές Ενότητες κάθε εξαμήνου (χωρίς επαναληπτική εξέταση) και συγκέντρωσαν τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας στις Θεματικές Ενότητες, λαμβάνουν υποτροφία. Συνολικά χορηγούνται έξι υποτροφίες στους φοιτητές κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το ύψος των υποτροφιών ορίζεται κάθε χρόνο από την Ε.Π.Σ.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής τους και την επικύρωση των αποτελεσμάτων από την Ε.Π.Σ. του Προγράμματος, εγγράφονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα του Γ.Π.Α. για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Στη συνέχεια, με ηλεκτρονική αίτησή τους αποκτούν μέσω της ιστοσελίδας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. https://academicid.minedu.gov.gr/την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα λειτουργεί και ως δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο).

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα παραδίδεται στο σημείο παραλαβής που θα επιλέξει κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του, χωρίς καμιά οικονομική επιβάρυνση.

3. Κάρτα σίτισης.

Η κάρτα σίτισης εξασφαλίζει τη δωρεάν σίτιση στο Εστιατόριο του Γ.Π.Α. στους φοιτητές/τριες που πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Για τους υπόλοιπους φοιτητές είναι δυνατή η σίτιση στο εστιατόριο, με μικρή οικονομική επιβάρυνση.

Πληροφορίες και δικαιολογητικά για την κάρτα σίτισης δίνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πριν την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Βιβλιοθήκη.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης «Αλέξανδρος Πουλοβασίλης» του Γ.Π.Α. αποτελεί κέντρο συλλογής, επεξεργασίας και διάχυσης πληροφοριών με απώτερο σκοπό την υποστήριξη του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στο Πανεπιστήμιο. Η συνεχής ανάπτυξη της τεχνολογίας και η εφαρμογή της στα πλαίσια των Βιβλιοθηκών παρέχει τη δυνατότητα βελτίωσης των υπηρεσιών της, με κύριο στόχο την ικανοποίηση των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος και με φυσική παρουσία, αλλά και με ασφαλή πρόσβαση μέσω εικονικού δικτύου (VPN).

Δανειστική βιβλιοθήκη λειτουργεί και στο χώρο της γραμματείας του Προγράμματος με βιβλία διαθέσιμα μόνο στους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κωδικοί πρόσβασης.

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., λαμβάνουν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail) από το Γ.Π.Α., καθώς και κωδικούς που τους επιτρέπουν εγγραφή και πρόσβαση στο OpeneClass και το MS-Teams, όπου παρακολουθούν την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία, αναζητούν εκπαιδευτικό υλικό και σημειώσεις των διδασκόντων και συμμετέχουν σε εξετάσεις.

Άρθρο 22
Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α’ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα συνδυασμού των σπουδών τους με τα προγράμματα κινητικότητας εφόσον υπάρχει συμφωνία με τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών» του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα τέλη φοίτησης), εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022.

4. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την συμβουλή και καθοδήγηση του Συμβούλου Καθηγητή τους σύμφωνα με τον «Κανονισμό Λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Δ.Π.Μ.Σ.».

5. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν παράπονα και ενστάσεις που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Δ.Π.Μ.Σ. εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών σύμφωνα με τον «Κανονισμό Διαχείρισης Φοιτητικών Παραπόνων και Ενστάσεων».

Άρθρο 23
Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την υποχρέωση:

- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων/αιτήσεων).
- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τη διδασκαλία του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, να προσέρχονται εγκαίρως και να υπογράφουν στα έντυπα παρουσίας.
- Να υποβάλλουν όλες τις απαιτούμενες εργασίες που υλοποιούνται στα πλαίσια της ακαδημαϊκής διδασκαλίας, καθώς και τη Διπλωματική τους Εργασία, μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται εγκαίρως στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να τηρούν τους κανόνες περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας απαρέγκλιτα, καθ’ όλη τη διάρκεια φοίτησης και κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Δ.Π.Μ.Σ.
- Να καταβάλλουν τις δόσεις των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που καθορίζονται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι δεσμευτικές. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Διπλωματικής τους Εργασίας.
- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

2. Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής:

- Για θέματα διαγραφών αποφαίνεται η Συνέλευση της Ε.Π.Σ. μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.
- Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον παρόντα (π.χ. η μη αιτιολογημένη υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η μη καταβολή των τελών φοίτησης, η αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή).

Άρθρο 24
Διδάσκοντες - Αναθέσεις Διδασκαλίας και Διαδικασία Πρόσκλησης

1. Η ανάθεση των εντολών διδασκαλίας γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας και του διδακτικού και ερευνητικού τους

έργου με το αντικείμενο του μαθήματος για το οποίο επιλέγονται. Η ανάθεση διδασκαλία των μαθημάτων στους διδάσκοντες από την Ε.Π.Σ. γίνεται πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου μαθημάτων.

2. Τη διδασκαλία των μαθημάτων μπορούν να αναλάβουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, και

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

4. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είναι έξι (6) σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 25
Καθήκοντα Διδασκόντων

Κάθε διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει καθήκον:

1. Να κατανοεί τη βασική αρχή ότι επίκεντρο του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η υπό διαμόρφωση προσωπικότητα του/της υποψηφίου/-ας επιστήμονα και ο σεβασμός της χωρίς όρους και διακρίσεις.

2. Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης.

3. Να προεκτείνει διαρκώς τους επιστημονικούς του ορίζοντες και να ενημερώνεται τακτικά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του πεδίου, προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύγχρονη γνώση.

4. Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του.

5. Να παρουσιάζει σαφές σχέδιο μαθήματος με οδηγίες, βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.

6. Να ανακοινώνει τα αποτελέσματα εξετάσεων, εργασιών, εργαστηριακών ασκήσεων και άλλων αξιολογήσεων εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής τους και να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών/-τριών στα γραπτά τους μετά τη διόρθωση.

7. Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν/μία από τους/τις υπό επίβλεψη μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες του και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασής της ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας.

8. Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διευθυντή του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός/μιας φοιτητή/-τριας, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα.

9. Να αποδέχεται τις διαδικασίες αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που εισάγει το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26
Διοικητική, Τεχνική, Οικονομική Υποστήριξη Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τη διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Προγράμματος (επισπεύδον Τμήμα).

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., στα καθήκοντά της Γραμματείας περιλαμβάνονται:

- Η εφαρμογή και τήρηση του παρόντος Κανονισμού,
- η καθημερινή και άμεση επαφή με τους/τις φοιτητές/τριες, η έκδοση πιστοποιητικών, η έκδοση προκηρύξεων για εισαγωγή νέων φοιτητών/τριων, η μέριμνα για την καταβολή των διδάκτρων κ.ο.κ.
- η επαφή με τους διδάσκοντες/ουσες και η παροχή υποστήριξης/βοήθειας σε κάθε τεχνικό ή όχι ζήτημα που αφορά την οργάνωση και υλοποίηση του προγράμματος διδασκαλίας,
- η εγγραφή και εκπαίδευση των φοιτητών στη χρήση του OpeneClass του Προγράμματος, στο οποίο διατίθεται το μη έντυπο υλικό των μαθημάτων, παρουσιάσεις, βίντεο, διαλέξεις, καθώς και forum,
- η παρακολούθηση και διαρκής ενημέρωσή της ιστοσελίδας του Προγράμματος με όλο το απαραίτητο υλικό,
- η προώθηση, διαφήμιση και δημοσιοποίηση του Προγράμματος,
- η διεκπεραίωση οικονομικών/λογιστικών ζητημάτων, η σύνταξη και παρακολούθηση προϋπολογισμού και η στενή συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε.,
- η διενέργεια έρευνας αγοράς και η διεκπεραίωση παραγγελιών,
- η οργάνωση και διεκπεραίωση της διαδικασίας αξιολόγησης του Προγράμματος, και
- η επαφή με τους απόφοιτους του Προγράμματος και η συλλογή στοιχείων απορρόφησης/απασχόλησης.

3. Σε όλα τα παραπάνω θα πρέπει να ληφθεί ακόμα υπόψη ότι τα μαθήματα, στη μεγάλη πλειοψηφία τους, πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες και η γραμματεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη. Επιπλέον, με τη λειτουργία μέρους του προγράμματος σπουδών με τη

μορφή του εξ’ αποστάσεως προγράμματος, η γραμματεία είναι online με τους φοιτητές/τριες καθημερινά και για πολλές ώρες και είναι παρούσα και κατά τη διάρκεια μαθημάτων/εξετάσεων/σεμιναρίων που πραγματοποιούνται Σαββατοκύριακα.

Άρθρο 27
Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμόδιων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 28
Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα προκύπτουν και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα επιλύονται από τα αρμόδια όργανα στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02058370411250028