05.11.2025 10:31:55
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5838**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18106

Έγκριση επικαιροποιημένου καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΩΣ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2021 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141), ιδίως το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 και την παρ. 8 του άρθρου 260, καθώς επίσης και την παρ. 1 του άρθρου 263, σύμφωνα με την οποία το Συμβούλιο Διοίκησης αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της ΕΑΔΠ,

2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρ. 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131),

3. το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,

4. το π.δ. 478/1993 «Ίδρυση Ειδικού Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου για την αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και έγκριση του καταστατικού του» (Α’ 212) (ΚΑΚ Γ.Ε.ΜΗ. 1164235/05.09.2017),

5. την 9169/02.06.2023 (Β’ 3728) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΟΠΑ ως Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (2η συνεδρίαση/23.05.2023/1) με την οποία τροποποιήθηκε το καταστατικό της Εταιρείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022,

6. την υπ’ αρ. 8624/12.06.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 603) (ΑΔΑ: 6ΩΟΥ469Β4Μ-Ο67) Πράξη Πρύτανη περί Συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

7. το υπ’ αρ. 17311/07.10.2025 έγγραφο του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Α.Δ.Π./Ο.Π.Α. με το οποίο διαβιβάστηκε απόσπασμα πρακτικών της από 03.10.2025 συνεδρίασης του Δ.Σ. της Ε.Α.Δ.Π./Ο.Π.Α. ΑΕ που αφορά στο θέμα 2: «Έγκριση επικαιροποιημένου καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών»,

8. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133) με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

9. την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 εγκύκλιο του και Υπουργείου Εσωτερικών “Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ-«Μίτος»” (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ),

10. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-Μίτος, αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει την επικαιροποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1
Επωνυμία

Το Ειδικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, που ιδρύθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 478/1993 (Α’ 212) και καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο με αριθμό ΓΕΜΗ 2123501000, λειτουργεί με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΕΑΔΠ-ΟΠΑ Α.Ε.».

Για τις σχέσεις και συναλλαγές της Εταιρείας με την αλλοδαπή, η επωνυμία και ο διακριτικός της τίτλος είναι: Athens University of Economics and Business Property Development and Management Company, AUEB PDMC.

Άρθρο 2
Έδρα

Έδρα της Εταιρείας ορίζεται η Αθήνα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορούν να ιδρύονται και να καταργούνται γραφεία, υποκαταστήματα, παραρτήματα ή άλλες μορφές δευτερεύουσας εγκατάστασης στην ημεδαπή ή/και στην αλλοδαπή. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι όροι εγκατάστασης και λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 3
Στόχος - Αποστολή - Σκοποί

1. Στόχος της Εταιρείας είναι η αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, η δε αποστολή της ειδικότερα συνίσταται στη διαχείριση και αξιοποίηση: α) Της ακίνητης περιουσίας, β) της κινητής περιουσίας και γ) της διανοητικής ιδιοκτησίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της χρηστής οικονομικής διαχείρισης, με σκοπό την προώθηση της αποτελεσματικότερης διαχείρισής τους και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, καθώς και τη διασφάλιση και μεγιστοποίηση της αξίας τους, των προσόδων και της οικονομικής απόδοσής τους, προς εξυπηρέτηση της αποστολής των Α.Ε.Ι.

2. Στο πλαίσιο επίτευξης του στόχου και της αποστολής αυτής, ειδικότεροι και επιμέρους σκοποί της Εταιρείας είναι:

α) Η αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Για την εκπλήρωση του παραπάνω σκοπού, στις δραστηριότητες της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

αα) Η απογραφή και τήρηση αρχείου της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος, των τίτλων ιδιοκτησίας του και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου, καθώς και η ψηφιοποίησή του.

αβ) Η αντιπροσώπευση του Ιδρύματος και η ενέργεια στο όνομα και για λογαριασμό του κάθε δικαιοπραξίας ή πράξης διοίκησης, διαχείρισης, εκμετάλλευσης και διάθεσης της ακίνητης περιουσίας αυτού.

αγ) Η αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος, που θα πραγματοποιείται από τη μια πλευρά με την επιλογή των κατάλληλων εκάστοτε ακινήτων που θα προορίζονται για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών του Ιδρύματος, και από την άλλη πλευρά με την πώληση, ανταλλαγή, εκμίσθωση και εν γένει παραχώρηση της χρήσης των υπολοίπων, με στόχο την απόκτηση κατά πλήρη κυριότητα ή τη χρησιμοποίηση άλλων ακινήτων πρόσφορων για την ικανοποίηση των άμεσων και απώτερων στεγαστικών αναγκών του Ιδρύματος.

αδ) Η χρησιμοποίηση του προϊόντος από τις παραπάνω διαχειριστικές πράξεις όπως ακόμα και ιδίων διαθεσίμων της Εταιρείας για τη χρηματοδότηση έργων μελέτης, ανέγερσης και διαρρύθμισης κτιρίων στα πλαίσια των στεγαστικών προγραμμάτων του Ιδρύματος και προμήθεια πάσης φύσεως εξοπλιστικού υλικού των Πανεπιστημιακών μονάδων που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή και ανάπτυξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας.

αε) Η διασφάλιση και προστασία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

αστ) Η φροντίδα για την εκπόνηση και εκτέλεση με τους πόρους που διαχειρίζεται η Εταιρεία προγραμμάτων στέγασης και λειτουργίας των υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τους αρμόδιους τεχνικούς φορείς του Ιδρύματος.

αζ) Η εκπόνηση και ανάθεση μελετών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Α.Ε.Ι.

αη) Η εκπόνηση και ανάθεση οικονομικών και τεχνικών μελετών, μελετών κατασκευής και συντήρησης, υπηρεσιών επίβλεψης, διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης ακινήτων και τεχνικών έργων, καθώς και κάθε μελετητικού και συμβουλευτικού έργου και υπηρεσίας, για την ακίνητη και κινητή περιουσία που διοικεί και διαχειρίζεται η Εταιρεία για λογαριασμό του Α.Ε.Ι.

αθ) Η ανάθεση και ανάληψη, επίβλεψη και κατασκευή τεχνικών έργων, όπως οικοδομικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, ενεργειακών, υδραυλικών, έργων εκσυγχρονισμού και ανακαίνισης ακινήτων, καθώς και κάθε είδους κατασκευαστικού έργου για την ακίνητη περιουσία που διοικεί και διαχειρίζεται.

αι) Η εκμίσθωση ή παραχώρηση της χρήσης της ακίνητης και κινητής περιουσίας που τίθεται υπό τη διοίκηση και διαχείριση της Εταιρείας, προς όφελος του Ιδρύματος,

β) Η διαχείριση και διάθεση πόρων και κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, με εξαίρεση αυτά που προέρχονται από τον τακτικό προϋπολογισμό και το εθνικό σκέλος του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες μεταξύ άλλων για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, καθώς και έργων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων και πραγματογνωμοσυνών, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, τη διαμόρφωση και εκτέλεση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την παροχή άλλων σχετικών υπηρεσιών, προς όφελος του ιδρύματος.

Για την εκπλήρωση του παραπάνω σκοπού, στις δραστηριότητες της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

βα) Η εκπόνηση μελετών και η εκτέλεση ή η διαχείριση ερευνητικών και τεχνολογικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων για την προώθηση των σκοπών της Εταιρείας ή σκοπών τρίτων που αποβλέπουν στην επίλυση προβλημάτων εφαρμογής και αξιοποίησης των επιστημονικών γνώσεων ή βρίσκονται σε δοκιμαστικό στάδιο και τα οποία εμπίπτουν στους τομείς του σκοπού αυτού.

ββ) Η συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής για την προώθηση, μεταξύ άλλων, της οικονομικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και της διασύνδεσης της με την παραγωγική διαδικασία.

βγ) Η μέριμνα για την προώθηση της διασύνδεσης της έρευνας με την παραγωγική διαδικασία σε συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. της χώρας, καθώς και με άλλα ερευνητικά και τεχνολογικά ιδρύματα και φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

βδ) Η συνεργασία με τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με σκοπό τη σύζευξη της έρευνας με την παραγωγή, τη δημιουργία συστηματικών δεσμών συνεργασίας και την προώθηση αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

βε) Η συνεργασία στην ημεδαπή και την αλλοδαπή με εμπειρογνώμονες και κάθε είδους φορείς ειδικευμένους σε θέματα των δραστηριοτήτων του για την προώθηση των σκοπών του, με δυνατότητα ανάθεσης σε αυτούς ερευνητικών και λοιπών έργων,

βστ) Η παραγωγή και διάθεση προϊόντων και η παροχή υπηρεσιών έναντι τιμήματος στο πλαίσιο των ερευνητικών στόχων του ιδρύματος, αυτοτελώς ή μετά από σύσταση θυγατρικών εταιρειών ή σε συνεργασία με άλλους φορείς ή με τη συμμετοχή του σε οποιοδήποτε παραγωγικό φορέα ή επιχείρηση, στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

βζ) Η εκχώρηση ή διάθεση άδειας εμπορικής εκμετάλλευσης προϊόντων διανοητικής ιδιοκτησίας, έναντι τιμήματος που καθορίζεται συμβατικά, σε άλλον οργανισμό ή επιχείρηση οποιασδήποτε μορφής.

βη) Η ίδρυση εταιρειών τεχνολογικής βάσης - έντασης γνώσης για την οικονομική ή κοινωνική αξιοποίηση ή εκμετάλλευση των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή η συμμετοχή στην ίδρυση τους με ομάδες επιστημόνων ή σε συνεργασία με άλλους παραγωγικούς φορείς, σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α’ 237), κατόπιν κοινής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.

βθ) Η συμμετοχή σε επιχειρήσεις αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης, είτε με τη σύσταση θυγατρικής επιχείρησης οποιασδήποτε μορφής για την εμπορική εκμετάλλευση της είτε με τη συμμετοχή σε από κοινού δραστηριότητα εκμετάλλευσης με άλλους οργανισμούς ή επιχειρήσεις.

βι) Η συμμετοχή σε Αμοιβαία Κεφάλαια Επιχειρηματικών Συμμετοχών Κλειστού Τύπου του άρθρου 7 του ν. 2992/2002, μέσω των οποίων θα χρηματοδοτούνται Εταιρείες-Τεχνοβλαστοί του Πανεπιστημίου.

βια) Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

βιβ) Η συνεργασία με το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ) και τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Ιδρύματος.

βιγ) Η προσέλκυση, αναζήτηση και αποδοχή δωρεών, χορηγιών και πάσης φύσεως οικονομικών ενισχύσεων στο όνομα της Εταιρείας και η διαχείριση αυτών προς τον σκοπό της επίτευξης των στόχων της.

βιδ) Η ανάθεση υπηρεσιών, έργων και προμηθειών και

βιε) Η ανάπτυξη οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας συναφούς με τον παραπάνω σκοπό.

γ) Η αύξηση της κεφαλαιακής αξίας και των εισοδηματικών αποδόσεων της περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και η δημιουργία πρόσθετων πόρων, μέσω της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας προς το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και προς τρίτους.

Για την εκπλήρωση του παραπάνω σκοπού, στις δραστηριότητες της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

γα) Η έκδοση, παραγωγή, αναπαραγωγή, εκτύπωση, κυκλοφορία και διάθεση Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων και άλλων βιβλίων σχετικών με τα επιστημονικά θέματα που αποτελούν αντικείμενο των ερευνητικών, διδακτικών και επιστημονικών δραστηριοτήτων που ασκούνται στα πλαίσια λειτουργίας του ΟΠΑ, καθώς και πάσης φύσεως εντύπων, περιοδικών και φυλλαδίων, τόσο σε έντυπη, όσο και σε ψηφιακή/ηλεκτρονική μορφή και η διαχείριση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί των εκδόσεων αυτών.

γβ) Η ίδρυση εκδοτικού οίκου και βιβλιοπωλείου, σχετικών με τις ως άνω δραστηριότητες αυτές.

γγ) Η παραγωγή, κυκλοφορία και διάθεση υλικών φορέων ήχου, ήχου και εικόνας, ψηφιακών δίσκων (cd -cd rom), ψηφιακών δίσκων βίντεο ή ευέλικτων δίσκων (dvd), με κάθε τεχνικό μέσο, είτε από τα γνωστά σήμερα, είτε από όσα πρόκειται να επινοηθούν στο μέλλον.

γδ) Η παραγωγή, κυκλοφορία και διάθεση λογισμικού (software).

γε) Η οργάνωση και διεξαγωγή παραστάσεων (θεατρικών, μουσικών κ.λπ.), ημερίδων, συνεδρίων, διαλέξεων, προβολών και πάσης φύσεως επιστημονικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, ψυχαγωγικών και λοιπών εκδηλώσεων.

γστ) Η ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση κυλικείου, καφέ, σνακ μπαρ και κάθε άλλης σχετικής επιχείρησης ενδιαίτησης.

γζ) Η εκμετάλλευση κυλικείων, εστιατορίων και λοιπών καταστημάτων εντός του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για την υποστήριξη των αναγκών των φοιτητών και του προσωπικού του Ιδρύματος.

γη) Η πώληση αναμνηστικών ειδών και ειδών δώρων και η κατασκευή, εμπορία και πώληση παντός είδους φέροντος το σήμα του Οικονομικού Πανεπιστημίου.

γθ) Η λειτουργία και εκμετάλλευση παιδικών σταθμών και νηπιαγωγείων.

γι) Η λειτουργία και εκμετάλλευση γυμναστηρίων και εγκαταστάσεων άθλησης.

για) Η προβολή, προώθηση, διάχυση και εμπορική αξιοποίηση της διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος.

γιβ) Η προσφορά εκπαιδευτικών, κοινωνικών και ερευνητικών υπηρεσιών.

γιγ) Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης, σε συνεργασία με το Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή με τρίτους εκπαιδευτικούς φορείς.

γιδ) Η οργάνωση και εκτέλεση οποιασδήποτε πρωτότυπης έρευνας και μελέτης, ομαδικής ή ατομικής και η απόκτηση και εκμετάλλευση των πνευματικών δικαιωμάτων και ευρεσιτεχνιών που θα προκύψουν από αυτές.

γιε) Η έναντι αμοιβής ή συμμετοχής είσπραξη δικαιωμάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για την πώληση αγαθών και την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

γιστ) Η παραχώρηση χρήσης επ’ αμοιβή αμφιθεάτρων, χώρων, εξοπλισμού και λοιπών υποδομών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, για τη διοργάνωση ιδίως συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

γιζ) Η παραχώρηση χρήσης επ’ αμοιβή χώρων και λοιπών υποδομών του Ιδρύματος για τη στήριξη νεοφυών επιχειρήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

γιη) Η παροχή υπηρεσιών μεριζομένων υποδομών και ειδικότερα:

γιηα) Η παροχή προς χρήση χώρου και υποδομών γραφείου, ήτοι ενδεικτικά θέσεων εργασίας, αίθουσας συσκέψεων, εργαλείων παρουσίασης εργασιών, χρήσης ασύρματου internet, χρήσης τηλεφωνικής γραμμής σε μεμονωμένους επαγγελματίες ή/και ομάδες έργου ή/και συνεργαζόμενους επαγγελματίες.

γιηβ) Η παροχή προς χρήση χώρου και υποδομών για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή/και κάθε μορφής εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, ανοικτών συζητήσεων, διαλέξεων και συνεδρίων.

γιηγ) Η παροχή υπηρεσιών επιχειρηματικής ανάπτυξης, γραμματειακής και τεχνολογικής υποστήριξης των δραστηριοτήτων των συστεγαζόμενων στους παρεχόμενους χώρους επαγγελματιών.

γιηδ) Άλλες επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες.

γιηε) Διοικητικές δραστηριότητες γραφείου και άλλες δραστηριότητες υποστήριξης προς τις Επιχειρήσεις.

γιθ) Η κατασκευή, εμπορία και πώληση παντός είδους φέροντος το σήμα του Οικονομικού Πανεπιστημίου.

γκ) Η οικονομική διαχείριση και λειτουργία των Μουσείων του Α.Ε.Ι.

γκα) Η διεξαγωγή αμειβόμενης έρευνας.

γκβ) Η παροχή εν γένει συμβουλευτικών υπηρεσιών προς το ΟΠΑ και προς τρίτους.

γκδ)Η παροχή τεχνογνωσίας σε αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα.

γκε) Η παροχή υπηρεσιών διαφήμισης προς το ΟΠΑ και προς τρίτους.

γκστ) Η άσκηση πάσης φύσεως εμπορικών δραστηριοτήτων προς το ΟΠΑ και προς τρίτους, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνες με την αποστολή του Ιδρύματος και δεν αντιβαίνουν στα χρηστά ήθη.

γκζ) Η λειτουργία ως φορέα πιστοποίησης γνώσεων.

γκη) Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια και πράξη που θα έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της περιουσίας υπό την έννοια του παρόντος άρθρου και τη βελτίωση της αποδοτικότητάς της.

δ. Η διάθεση των εσόδων από τη δραστηριότητα αυτή για την κάλυψη των πάσης φύσεως αναγκών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως ενδεικτικά την κάλυψη των στεγαστικών του αναγκών, την υποστήριξη του επιτελούμενου διδακτικού και ερευνητικού έργου και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας. Με πόρους της Εταιρείας δύναται να καλύπτεται το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας παραρτήματος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών στην αλλοδαπή, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4957/2022

ε. Η διαχείριση των κληροδοτημάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με βάση τον ν. 4182/2013 και η χορήγηση υποτροφιών, χρηματικών βραβείων και κάθε άλλης μορφής βοηθημάτων στα μέλη της ακαδημαϊκής και εκπαιδευτικής κοινότητας του Ιδρύματος.

Για την εκπλήρωση του παραπάνω σκοπού, στις δραστηριότητες της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

εα) Η επιδίωξη για τη λήψη χαριστικών παροχών (δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών κ.λπ.) και χρηματοδοτήσεων από οποιονδήποτε Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα, προοριζομένων για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών και των εκπαιδευτικών και ερευνητικών σκοπών του Ιδρύματος.

εβ) Η αποδοχή ιδίω ονόματι ή στο όνομα και για λογαριασμό του ιδρύματος, δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών που προέρχονται από οποιαδήποτε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

εγ) Η ανάληψη της διοίκησης και διαχείρισης των κληροδοτημάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου και αξιοποίησης της περιουσίας αυτών, σύμφωνα με τον ν. 4182/2013, στο πλαίσιο των συμφωνηθέντων στην προγραμματική σύμβαση με το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Άρθρο 3Α
Έννοια Περιουσίας και Μέσα Επίτευξης Σκοπών

1. Ως περιουσία νοείται τόσο η κινητή όσο και η ακίνητη που περιέρχεται στο Ίδρυμα από οποιαδήποτε πηγή, εκτός εκείνης που έχει εκάστοτε προορισθεί προς άμεση χρήση των υπηρεσιών του Ιδρύματος, για την οποία το ιδρυόμενο νομικό πρόσωπο μπορεί να προβαίνει μόνο σε εργασίες επιμέλειας και συντηρήσεως. Ως περιουσία νοούνται και τα άυλα ή ασώματα αγαθά και περιουσιακά στοιχεία, όπως φήμη, εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματική ιδιοκτησία κ.λπ.

2. Τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας είναι:

α) Η απόκτηση κάθε αναγκαίας εκάστοτε άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από εκάστοτε αρμόδια Αρχή ή Υπηρεσία για την άσκηση των ως άνω δραστηριοτήτων και σκοπών.

β) Η σύναψη οποιασδήποτε μορφής συνεργασίας με άλλες Εταιρείες Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας των Πανεπιστημίων, καθώς και εν γένει με άλλα εκπαιδευτικά, μορφωτικά ή άλλα παρεμφερή ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

γ) Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, την Ευρωπαϊκή Ένωση, το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ., τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, τους συνεταιρισμούς και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

δ) Η πρόσληψη και απασχόληση επιστημόνων, καθηγητών, εκπαιδευτών, όπως και κάθε άλλης μορφής υπαλλήλων, συνεργατών και προσωπικού που θα συντείνουν στην επίτευξη των ως άνω σκοπών.

ε) Η αγορά, μίσθωση ή χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) ακινήτων, δομών, χώρων, μέσων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

στ) Η ίδρυση θυγατρικών εταιρειών, υποκαταστημάτων, παραρτημάτων και γραφείων, καθώς και η συμμετοχή σε άλλες εταιρείες, επιχειρήσεις και ενώσεις προσώπων, οποιουδήποτε τύπου, μορφής και σκοπού, οπουδήποτε στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό, εφόσον η συμμετοχή σε αυτές προάγει την αποστολή του Ιδρύματος.

ζ) Κάθε τι άλλο κατά περίπτωση πρόσφορο ή αναγκαίο.

3. Στις δραστηριότητες της Εταιρείας περιλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια και πράξη που ανάγεται στην εκπλήρωση των σκοπών που μνημονεύονται στο άρθρο 3 με γνώμονα πάντοτε τη δημιουργία μέσων και πόρων για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής ερευνητικής διαδικασίας και ανάπτυξης γενικότερα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Για τη διενέργεια των πράξεων που ανάγονται στους σκοπούς της Εταιρείας, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. αυτής ή του εξουσιοδοτημένου προς τούτο οργάνου της, προκειμένου δε για την εκποίηση ακινήτων απαιτείται απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος και η διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού.

Άρθρο 4
Διοίκηση και Αξιοποίηση
της περιουσίας του Ιδρύματος

1. Με την έναρξη ισχύος του παρόντος η διαχείριση ολόκληρης της κατά το προηγούμενο άρθρο περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών περιέρχεται αυτοδίκαια στη διοίκηση της Εταιρείας.

2. Μέσα σε τρεις μήνες αφότου συσταθούν η διοίκηση και οι υπηρεσίες της Εταιρείας και γίνει η σχετική ειδοποίηση εγγράφως, οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος έχουν την υποχρέωση να στείλουν στην Εταιρεία κατάσταση της κινητής και ακίνητης περιουσίας που είναι καταχωρημένη στα βιβλία που τηρούνται απ’ αυτές, με υποχρεωτική αναφορά του νομικού και πραγματικού καθεστώτος κάθε ακινήτου.

3. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι παραπάνω υπηρεσίες για κάθε ακίνητο ή κινητό που θα περιέρχεται για πρώτη φορά στο μέλλον με οποιοδήποτε τρόπο. Επίσης οι ίδιες παραπάνω υπηρεσίες έχουν πάντοτε την υποχρέωση να ενημερώνουν την Εταιρεία για κάθε μεταβολή που σημειώνεται στην κατάσταση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ιδρύματος.

4. Ειδικότερα ζητήματα σχετικά με τους όρους διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ρυθμίζονται με την προγραμματική σύμβαση που συνάπτεται σύμφωνα με το άρθρο 262 του ν. 4957/2022.

5. Εφόσον με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης έχει ανατεθεί η αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας, το Ίδρυμα συνάπτει ειδική προγραμματική σύμβαση με την Εταιρεία για την αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 262 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 5
Η Εταιρεία Εντολοδόχος
και Πληρεξούσιος του Ιδρύματος

1. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών διατηρεί πλήρως την κυριότητα και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί της ακίνητης περιουσίας του. Τα ακίνητα του ΟΠΑ τελούν μόνο υπό τη διοίκηση και διαχείριση της Εταιρείας και το ιδιοκτησιακό καθεστώς σε καμία περίπτωση δεν μεταβάλλεται. Η Εταιρεία ασκεί τις αρμοδιότητες, τις εξουσίες και τα δικαιώματα του ΟΠΑ στην ακίνητη περιουσία του, ως εντολοδόχος και αντιπρόσωπος αυτού, αποκλειστικά για λογαριασμό και προς όφελός του στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον ν. 4957/2022 και την προγραμματική σύμβαση των δύο μερών.

2. Για τους άνω σκοπούς, στην Εταιρεία παρέχεται η εντολή και πληρεξουσιότητα και, γενικά, η εξουσία να αντιπροσωπεύει το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και να επιχειρεί στο όνομα και για λογαριασμό του κάθε δικαιοπραξία, να ασκεί κάθε δικαίωμα, καθώς και κάθε νομική και υλική πράξη διοίκησης, διαχείρισης, εκμετάλλευσης και διάθεσης της ακίνητης περιουσίας και των κληροδοτημάτων του, διεξάγοντας τις υποθέσεις που αφορούν στην περιουσία αυτή. Η Εταιρεία εκπροσωπεί το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών δικαστικώς και εξωδίκως, σε κάθε δίκη που σχετίζεται με την ακίνητη περιουσία, που έχει διατεθεί προς την Εταιρεία για τη διαχείριση και αξιοποίησή της.

3. Τα αποτελέσματα των δικαιοπραξιών αυτών επέρχονται στο όνομα και για λογαριασμό του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, εφόσον αφορούν σε περιουσιακά στοιχεία ιδιοκτησίας του ή στο συγκεκριμένο κληροδότημα, εφόσον αφορά σε περιουσιακό στοιχείο αυτού.

4. Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να διοικεί και να διαχειρίζεται με επιμέλεια την περιουσία του Ιδρύματος και σύμφωνα με τους κανόνες της τακτικής εκμετάλλευσης. Η Διοίκηση της Εταιρείας οφείλει να αποζημιώνει το Ίδρυμα για κάθε ζημιά που γίνεται σ’ αυτό από υπαιτιότητα των μελών της.

Άρθρο 6
Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας είναι αόριστη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΜΕΤΟΧΟΣ - ΜΕΤΟΧΗ

Άρθρο 7
Μετοχικό Κεφάλαιο

1. Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ορίστηκε αρχικώς στο ποσό των δραχμών 10.000.000 και εκφράζεται με μια μετοχή που ανήκει ολόκληρη στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Με την από 25-10-1999 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, το Μετοχικό Κεφάλαιο αυξήθηκε κατά 10.000.000 δραχμές και ανήλθε στο

ποσό των δραχμών 20.000.000. Με την από 11-11-2004 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, το Μετοχικό Κεφάλαιο αυξήθηκε κατά 1.305,94 ευρώ, προκειμένου, μετά τη μετατροπή του σε ευρώ, αυτό να ανέρχεται σε 60.000 ευρώ.

2. Το Μετοχικό Κεφάλαιο καλύπτεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 30 του παρόντος.

Άρθρο 8
Μετοχή

1. Η μοναδική μετοχή της Εταιρείας είναι ονομαστική, αδιαίρετη και αμεταβίβαστη.

2. Ο τίτλος της μετοχής φέρει τη σφραγίδα της Εταιρείας, την ημερομηνία έκδοσης καθώς και τις υπογραφές του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντος Συμβούλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 9
Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η Εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει επτά (7) μέλη και αποτελείται από:

α) Τον Πρόεδρο.

β) Τον Αντιπρόεδρο.

γ) Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

δ) Τέσσερα (4) μέλη.

3. Το Δ.Σ. αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις ή άλλο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. που υποδεικνύεται από τον Πρύτανη, ως Πρόεδρο του Δ.Σ. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατή η συμμετοχή εξωτερικών μελών στο Δ.Σ., εμπειρογνωμόνων ή άλλων επιστημόνων με εξειδίκευση σε τομείς συναφείς προς τους σκοπούς της Εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή εξωτερικών μελών δεν υπερβαίνει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Δ.Σ. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, τα εξωτερικά μέλη του Δ.Σ. της Εταιρείας επιλέγονται βάσει του αναγνωρισμένου κύρους, της επιστημονικής επάρκειας και της επαγγελματικής εμπειρίας, του υψηλού επιπέδου τεχνογνωσίας και της εκτενούς εμπειρίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τομέων στους οποίους δραστηριοποιείται η Εταιρεία. Δυνατότητα συμμετοχής στο Δ.Σ. της Εταιρείας, ως μέλη, έχουν και οι ομότιμοι Καθηγητές και τα αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των Α.Ε.Ι.

4. Δεν δύναται να επιλεγεί ως μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας πρόσωπο που: α) Έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για ποινικό αδίκημα, και ιδίως για: αα) αδικήματα σύμφωνα με τη νομοθεσία περί αγοράς τίτλων ή κινητών αξιών ή μέσων πληρωμής, συμπεριλαμβανομένων των νόμων για τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, τη χειραγώγηση της αγοράς ή τις πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες και την τοκογλυφία, αβ) εγκλήματα απιστίας, απάτη, ή οικονομικό έγκλημα, αγ) φορολογικά αδικήματα, αδ) άλλα αδικήματα, σύμφωνα με τη νομοθεσία περί εταιριών, πτώχευσης, αφερεγγυότητας ή προστασίας του καταναλωτή. β) Έχει κηρυχθεί σε πτώχευση. γ) Λόγω οποιουδήποτε παραπτώματος δεν πληροί τις προϋποθέσεις για την άσκηση επαγγέλματος.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν την ελληνική ιθαγένεια και ανακαλούνται οποτεδήποτε από τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση τον ορισμό του εκλεγέντος Διευθύνοντος Συμβούλου.

7. Στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας δύναται να μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος, κατόπιν εντολής του Πρύτανη.

Άρθρο 10
Θητεία - Αναπλήρωση Συμβούλων

1. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής. Το υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί νομίμως έως την ολοκλήρωση της θητείας του και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ανάδειξη των νέων μελών του οργάνου, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου 263 του ν. 4957/2022.

2. Εάν για οποιαδήποτε αιτία κενωθεί θέση Συμβούλου, το Διοικητικό Συμβούλιο με την απαρτία της παρ. 1 του άρθρου 14 του παρόντος εκλέγει προσωρινά τον αντικαταστάτη για χρόνο ίσο προς το υπόλοιπο της θητείας αυτού που αντικαθιστά. Η εκλογή του νέου Συμβούλου υποβάλλεται για έγκριση στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις Συμβούλων

1. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις του. Η απουσία μέλους, χωρίς σπουδαίο λόγο από 5 συνεχείς συνεδριάσεις ή για χρονική περίοδο 3 μηνών ισοδυναμεί με παραίτηση. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος να εγγράψει για συζήτηση στην ημερήσια διάταξη των εργασιών του Δ.Σ., μέσα σε ένα μήνα αφ’ ότου προέκυψε ο λόγος, ως θέμα την απουσία μέλους που ισοδυναμεί με παραίτηση.

2. Οι παραιτήσεις των μελών του Δ.Σ. και του Διευθύνοντος Συμβούλου υποβάλλονται στο Δ.Σ.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται να μην ενεργούν πράξεις ανταγωνιστικές του στόχου και των σκοπών της Εταιρείας.

4. Τα μέλη του Δ.Σ. της Εταιρείας, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 5026/2023.

Άρθρο 12
Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ., διευθύνει τις εργασίες του, έχει τη ανώτατη εποπτεία λειτουργίας της Εταιρείας και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.

2. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, τον Πρόεδρο αναπληρώνει Σύμβουλος που ορίζεται, ειδικά για τον σκοπό αυτό, από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13
Σύγκληση και συνεδρίαση
Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται και συνεδριάζει στην Έδρα της Εταιρείας ή του Ιδρύματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνέρχεται και σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του Ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή αυτών στη συνεδρίαση. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών του οργάνου.

2. Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται από αυτόν, τακτικά και υποχρεωτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν ο Πρόεδρος το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσει ο Διευθύνων Σύμβουλος. Στη δεύτερη περίπτωση ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

α) Να συγκαλεί το Δ.Σ. και να ορίζει ημέρα συνεδρίασης του που να μην απέχει περισσότερο από 10 ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

β) Να θέτει κάθε θέμα που προτείνεται σε συζήτηση στην ημερήσια διάταξη της πρώτης μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης συνεδριάσεως.

Άρθρο 14
Λήψη αποφάσεων

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίστανται τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του.

2. Το Δ.Σ. λαμβάνει αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία τάσσεται ο Πρόεδρος.

Άρθρο 15
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα και ασκεί κάθε εξουσία που αφορά τη διοίκηση της Εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και γενικά την επιδίωξη των σκοπών της.

2. Το Δ.Σ. εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τον αρχικό προϋπολογισμό και τις αναμορφώσεις του, τον απολογισμό, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, τα αποτελέσματα χρήσης της Εταιρείας και την έκθεση πεπραγμένων.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ελέγχει τη δραστηριότητα της Εταιρείας.

4. Το Δ.Σ. εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τον ορισμό και την παύση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ορίζει το ύψος των αποδοχών του και καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας, τον οποίο εισηγείται στη Γενική Συνέλευση.

5. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρίζονται στο σχετικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από όλα τα μέλη που παρίστανται. Μέλη που διαφωνούν προς την απόφαση που έχει ληφθεί, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν να γραφεί η γνώμη τους στα πρακτικά. Εάν κάποιος Σύμβουλος αρνηθεί να υπογράψει, αυτό αναφέρεται στα πρακτικά. Αντίγραφα ή αποσπάσματα από το βιβλίο των πρακτικών του Δ.Σ. επικυρώνονται κατά χρόνο έκδοσης τους από τον πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

6. Ο γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται από τον Πρόεδρο και μπορεί να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Εταιρεία.

7. Το Δ.Σ. αποφασίζει τις πρόσφορες μεθόδους αξιοποίησης και τη διαδικασία για την επιλογή των αντισυμβαλλομένων, προκειμένου να συναφθούν οι σχετικές συμβάσεις, λαμβάνοντας υπόψη την επιχειρηματική πρακτική αντίστοιχων συναλλαγών σε διεθνές επίπεδο, τα ειδικά χαρακτηριστικά του κάθε υπό αξιοποίηση περιουσιακού στοιχείου, την ύπαρξη επενδυτικού ενδιαφέροντος και τις ιδιαιτερότητες των υποψήφιων επενδυτών, καθώς και όλα τα άλλα ουσιώδη κατά την κρίση του στοιχεία, τα οποία οδηγούν στη βέλτιστη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων.

Άρθρο 16
Διευθύνων Σύμβουλος

1. Την Εταιρεία εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως ο Διευθύνων Σύμβουλος.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της Εταιρείας, ελέγχει και συντονίζει τη λειτουργία των υπηρεσιών κα επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης και γενικά εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας. Ο Διευθύνων Σύμβουλος υπογράφει τα έγγραφα της Εταιρείας, εισπράττει τις απαιτήσεις, ενεργεί αναλήψεις, υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις τρέχουσες συναλλαγές και τις υπόλοιπες πληρωμές. Για τη υπογραφή ορισμένων εγγράφων μπορεί να εξουσιοδοτεί υπάλληλο της Εταιρείας. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ., διορίζει τους πληρεξούσιους δικηγόρους, αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού και προσδιορίζει το ύψος των μισθών και των κάθε είδους αποδοχών τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

3. Το ύψος των αποδοχών του Διευθύνοντα Συμβούλου καθώς και τους όρους της σύμβασης εργασίας με την Εταιρεία εγκρίνει η Γενική Συνέλευση στην πρώτη συνεδρίαση της μετά την εκλογή του από το Δ.Σ.

Άρθρο 17
Αποζημίωση Συμβούλων

1. Στα μέλη του Δ.Σ. χορηγείται αποζημίωση για κάθε συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή πάγια μηνιαία αποζημίωση. Το ποσό της αποζημιώσεως καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και για το διάστημα μέχρι τη σύγκληση της νέας τακτικής Γενικής Συνέλευσης και είναι ανάλογη με τον τιμητικό χαρακτήρα της ιδιότητας του μέλους.

2. Κάθε άλλη αποζημίωση ή αμοιβή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βαρύνει την Εταιρεία μόνο με ειδική απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης και μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18
Ευθύνη Συμβούλων

Τα σχετικά με την ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου ρυθμίζονται από το άρθρο 102 του ν. 4548/2018.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 19
Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του νομικού προσώπου της Εταιρείας. Θέση Γενικής Συνέλευσης επέχει το Συμβούλιο Διοίκησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου, στο οποίο ανήκουν και από το οποίο ασκούνται οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης. Έως την πρώτη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, θέση Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας επέχει το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022.

2. Η Γενική Συνέλευση εγκρίνει το πρόγραμμα της Εταιρείας όπως προτείνεται από το Δ.Σ., εποπτεύει τη λειτουργία της και ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ.

Ειδικότερα η Γ.Σ. είναι αρμόδια να αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα:

α) Ορισμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου και παύση αυτών από τα καθήκοντά τους.

β) Έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και των αναμορφώσεων αυτού, του απολογισμού και ισολογισμού της Εταιρείας, των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, των αποτελεσμάτων χρήσης και της έκθεσης των ελεγκτών.

γ) Διάθεση των εσόδων ή των πόρων της Εταιρείας.

δ) Ορισμός των ορκωτών ελεγκτών που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο.

ε) Απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση.

στ) Τροποποίηση του Καταστατικού.

ζ) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου.

η) Έκδοση δανείου με ομολογίες.

θ) Έγκριση της Έκθεσης πεπραγμένων του Δ.Σ. της Εταιρείας

ι) Σύναψη δανείων πέραν του ποσού του Κεφαλαίου της Εταιρείας.

ια) Πώληση ακινήτων.

ιβ) Έλεγχος των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της πορείας της υλοποίησης του προγράμματος.

ιγ) Διορισμός εκκαθαριστών.

ιδ) Διάλυση της Εταιρείας.

Άρθρο 20
Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται στην έδρα της Εταιρείας ή στην Αίθουσα Συγκλήτου του Ιδρύματος ή σε άλλο χώρο, εντός ή εκτός του Ιδρύματος, υποχρεωτικά μια φορά τουλάχιστον σε κάθε εταιρική χρήση και έως τη δέκατη (10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου (9ου) μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και για την εκλογή ελεγκτών (τακτική γενική συνέλευση). Η τακτική γενική συνέλευση μπορεί να αποφασίσει και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αρμοδιότητάς της. Η γενική συνέλευση συνέρχεται εκτάκτως οποτεδήποτε άλλοτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο σκόπιμο ή αναγκαίο (έκτακτη γενική συνέλευση).

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Νόμο και το καταστατικό και σε κάθε άλλη περίπτωση μετά από αίτηση του Πρύτανη του Ιδρύματος ή του 1/5 μελών του Συμβουλίου Διοίκησης ή της Συγκλήτου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση ύστερα από αίτηση των Ελεγκτών μέσα σε δέκα ημέρες από την επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο του και να ορίζει ως αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης το περιεχόμενο της αίτησης.

Άρθρο 21
Διαδικασία Πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη συνεδρίαση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και τις συνελεύσεις που εξομοιώνονται με αυτές καλείται 20 τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίαση ημέρα στις οποίες υπολογίζονται και οι εξαιρετέες ημέρες. Η ημέρα γνωστοποίησης της πρόσκλησης για Γενική Συνέλευση και η ημέρα της συνέλευσης δεν υπολογίζονται. Η σχετική πρόσκληση περιλαμβάνει τον τόπο, την ημέρα και ώρα της συνέλευσης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια. Κοινοποιείται στα μέλη με τον τρόπο που κοινοποιείται η πρόσκληση για τη συνέλευση του Συμβουλίου Διοίκησης.

3. Η πρόσκληση της γενικής συνέλευσης δημοσιεύεται με την καταχώρισή της στη Μερίδα της Εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.. Η παράλειψη δημοσίευσης δεν συνεπάγεται ακυρότητα της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 22
Συνεδρίαση Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει είτε με φυσική παρουσία των μελών της, είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών του οργάνου.

Άρθρο 23
Ημερήσια Διάταξη - Πρακτικά

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, περιλαμβάνει δε τις προτάσεις του, τις προτάσεις

του Ιδρύματος και των Ελεγκτών. Συζητήσεις εκτός από τα θέματα ημερήσιας διάταξης επιτρέπεται με συναίνεση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Περιλήψεις των συζητήσεων στις Γενικές Συνελεύσεις καθώς και οι αποφάσεις που λαμβάνονται καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης.

3. Αντίγραφα και αποσπάσματα πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Άρθρο 24
Απαρτία και Πλειοψηφία

1. Η απαρτία και πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης υπολογίζεται κατά το άρθρο 13 του ν. 4957/2022.

2. Απαρτία και πλειοψηφία των 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη διάλυση της Εταιρείας, μεταβολή του αντικειμένου της, αύξηση ή μείωση του κεφαλαίου της και έκδοση δανείου μέχρι το μισό του κεφαλαίου της.

Άρθρο 25
Έγκριση συνολικής διαχείρισης

Με απόφαση της γενικής συνέλευσης, που λαμβάνεται με φανερή ψηφοφορία μετά την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, μπορεί να εγκρίνεται η συνολική διαχείριση που έλαβε χώρα κατά την αντίστοιχη χρήση. Παραίτηση όμως της εταιρείας από αξιώσεις της κατά των μελών του διοικητικού συμβουλίου ή άλλων προσώπων ή συμβιβασμός της εταιρείας με αυτούς μπορεί να λάβει χώρα μόνο με τις προϋποθέσεις της παρ. 7 του άρθρου 102 του ν. 4548/2018. Κατά τη δίκη για αποζημίωση της εταιρείας λόγω ευθύνης των μελών του διοικητικού συμβουλίου κατά τα άρθρα 102 και επ. συνεκτιμάται η παραπάνω έγκριση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε
ΕΛΕΓΚΤΕΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 26
Τακτικός έλεγχος

1. Ο Τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης και του ισολογισμού της Εταιρείας ασκείται από δύο (2) Ελεγκτές που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών από την προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση.

2. Η αμοιβή των Ελεγκτών ορίζεται στην απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που τους ορίζει.

3. Μέσα σε 20 ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης που τους όρισε, πρέπει να τους ανακοινωθεί από την εταιρεία ο διορισμός τους. Εφόσον οι Ελεγκτές μέσα στις επόμενες 5 ημέρες, δεν αποποιηθούν το διορισμό τους, θεωρείται ότι τον έχουν αποδεχθεί και ευθύνονται σύμφωνα με την παρ. Α του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Άρθρο 26Α
Εσωτερικός Έλεγχος -
Σύστημα εταιρικής διακυβέρνησης

1. Η Εταιρεία υπόκειται στον έλεγχο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Ιδρύματος.

2. Η Εταιρεία εφαρμόζει υποχρεωτικά σύστημα εταιρικής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

α) Επαρκές και αποτελεσματικό σύστημα εσωτερικού ελέγχου, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τα συστήματα διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης,

β) διαδικασίες για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την καταστολή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς και σύστημα παρακολούθησης κινδύνων,

γ) μηχανισμούς επικοινωνίας με το Ίδρυμα.

Άρθρο 27
Εποπτεία της Εταιρείας

1. Η Εταιρεία λειτουργεί υπό την ευθύνη και τον έλεγχο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Η Εταιρεία, δια του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος εξαμηνιαίες εκθέσεις σχετικά με τη λειτουργία και τη δραστηριότητά της και παρέχει στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο χωρίς καθυστέρηση κάθε έγγραφο που ζητά.

3. Η Εταιρεία εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

Άρθρο 28
Εταιρική χρήση - Ισολογισμός

1. Η Εταιρική χρήση είναι διάρκειας δώδεκα (12) μηνών. Αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Στο τέλος κάθε χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τους λογαριασμούς, συντάσσει λεπτομερή απογραφή της εταιρικής περιουσίας και καταρτίζει τον ετήσιο Ισολογισμό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Ισολογισμός υποβάλλεται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύεται από επεξηγηματική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία ενεργητικού και παθητικού καθώς και τα στοιχεία του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης. Ο Ισολογισμός συνοδεύεται και από την έκθεση των Ελεγκτών. Τον Ιούλιο κάθε έτους συντάσσεται έκθεση σχετικά με την πρόοδο των εργασιών της Εταιρείας κατά το διαρρεύσαν πρώτο εξάμηνο του έτους, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

3. Ο Ισολογισμός και το πιστοποιητικό των Ελεγκτών δημοσιεύονται είκοσι ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης σε μια κατά τη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ημερήσια πολιτική εφημερίδα που κυκλοφορεί σ’ όλη τη χώρα και σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία οικονομική εφημερίδα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν. 4548/2018.

4. Μέσα σε είκοσι ημέρες από την έγκριση του Ισολογισμού από την τακτική Γενική Συνέλευση υποβάλλεται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος αντίγραφο του εγκριθέντος Ισολογισμού.

5. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρα απόφαση για τον Ισολογισμό που έχει καταρτισθεί από το

Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει προηγουμένως να έχει αυτός ειδικά θεωρηθεί: α) Από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και β) από τον προϊστάμενο του Λογιστηρίου της Εταιρείας. Τα παραπάνω πρόσωπα υποχρεούνται να εκθέτουν στη Γενική Συνέλευση εγγράφως τις αντιρρήσεις τους, αν διαφωνούν σχετικά με τον τρόπο κατάρτισης του Ισολογισμού.

6. Μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση εγκρίνει τον αρχικό προϋπολογισμό της και τις αναμορφώσεις του, καθώς και τον απολογισμό της, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης της Εταιρείας.

Άρθρο 29
Πόροι Εταιρείας -
Καθαρά έσοδα και διάθεσή τους

1. Τα έσοδα που πραγματοποιεί η Εταιρεία διακρίνονται σε ίδιους αυτής πόρους και σε πόρους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών των οποίων η Εταιρεία έχει τη διοίκηση και διαχείριση.

2. Πόροι της Εταιρείας είναι:

α) Το ποσοστό επί των εισπράξεων από τη διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου αυτού.

β) Οι δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες προς την ίδια την Εταιρεία.

γ) Οι τόκοι από την κατάθεση του Μετοχικού Κεφαλαίου της Εταιρείας και από τα έσοδα της.

δ) Τα έσοδα από αμοιβές της Εταιρείας από ιδιώτες, από φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, από το ελληνικό δημόσιο ή και από το ΟΠΑ για τις υπηρεσίες που παρέχει σε αυτούς.

ε) Τα έσοδα από δραστηριότητες της Εταιρείας που γίνονται στο όνομα και για λογαριασμό της.

στ) Το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών πανεπιστημιακού εργαστηρίου, η οικονομική διαχείριση των οποίων έχει ανατεθεί με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης στην Εταιρεία.

ζ) Μέρος των ετησίων εσόδων του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, που προέρχονται από ίδιους πόρους σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, το οποίο αποδίδεται στην Εταιρεία με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της.

3. Πόροι του Ιδρύματος, των οποίων την διαχείριση έχει η Εταιρεία είναι:

α) Τα ποσά που προβλέπονται κάθε χρόνο στον Τακτικό Προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, για ανέγερση, λειτουργία κα εξοπλισμό των Πανεπιστημιακών μονάδων, τα οποία τίθενται στη διάθεσή της για την εκπλήρωση του σκοπού της.

β) Τα έσοδα από την εκποίηση και διαχείριση των εν γένει περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

γ) Τα έσοδα από δραστηριότητες που γίνονται στο όνομα ή/και για λογαριασμό του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

δ) Τα έσοδα που αποδίδονται στην Εταιρεία μέσω της Προγραμματικής Σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 262 του ν. 4957/2022 για την κάλυψη των αναγκών της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας, σύμφωνα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

4. Η περιουσία του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών την οποία διαχειρίζεται η Εταιρεία απεικονίζεται ξεχωριστά και αναλυτικά με ιδιαίτερο λογαριασμό διατίθεται δε προς εκτέλεση του σκοπού της Εταιρείας ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

5. Με την Προγραμματική Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ιδρύματος και της Εταιρείας καθορίζεται το ύψος της αμοιβής της Εταιρείας, το οποίο δύναται να καθορίζεται ως ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων από τη διαχείριση και εκμετάλλευση των ακινήτων.

6. Καθαρά κέρδη της Εταιρείας είναι αυτά που προκύπτουν αφού αφαιρεθούν από τα ακαθάριστα έσοδα όλα τα έξοδα, οι ζημιές, οι αποσβέσεις και κάθε άλλο βάρος. Από τα καθαρά κέρδη ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) αφαιρείται για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό καλύψει ποσό ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του Μετοχικού Κεφαλαίου. Αν όμως αυτό μειωθεί για οποιονδήποτε λόγο, η κράτηση, επαναλαμβάνεται μέχρι το ίδιο όριο. Η διαδικασία διάθεσης των εσόδων της Εταιρείας προς το Ίδρυμα καθορίζεται με την Προγραμματική Σύμβαση που συνάπτεται σύμφωνα με το άρθρο 262 του ν. 4957/2022.

7. Πόροι της Εταιρείας δύνανται να διατίθενται για την κάλυψη του κόστους ίδρυσης και λειτουργίας παραρτήματος του Ιδρύματος στην αλλοδαπή, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4957/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 30
Κάλυψη Κεφαλαίου

1. Το Κεφάλαιο της Εταιρείας που ανέρχεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος σε 60.000 ευρώ, αναλαμβάνεται και καταβάλλεται ολόκληρο από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

2. Η κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας, καθώς και της αύξησης αυτού, δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων (αποθεματικών) του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 31
Δάνεια - Χορηγίες - Δωρεές

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και ο ΕΛΚΕ του ΟΠΑ δύνανται να χορηγούν άτοκα δάνεια στην Εταιρεία. Οι ως άνω φορείς δύνανται να μεταβιβάζουν στην Εταιρεία πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες που κατατίθενται στο Ίδρυμα.

Άρθρο 32
Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο

1. Τα μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού

Πανεπιστήμιου Αθηνών εντός δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους από τη συγκρότησή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται πριν από τη λήξη της θητείας του να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση για την εκλογή του πρώτου οριστικού Διοικητικού Συμβουλίου με τριετή θητεία.

Άρθρο 33
Πρώτη Εταιρική χρήση - Ελεγκτές

Η πρώτη Εταιρική χρήση αρχίζει από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους από τη συγκρότηση του Δ.Σ.

Ως Ελεγκτές πρώτης χρήσης διορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύο (2) ορκωτοί Ελεγκτές που προτείνονται από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών.

Άρθρο 34
Οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας

Η οργάνωση και λειτουργία των Εταιρείας διέπεται και ρυθμίζεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και, συμπληρωματικά, από τον ν. 4548/2018 περί Ανωνύμων Εταιρειών.

Άρθρο 35
Κανονισμός Λειτουργίας

1. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας ο οποίος καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, καθορίζονται η οργάνωση, οι κανόνες και οι διαδικασίες εσωτερικής λειτουργίας και ελέγχου της Εταιρείας, άσκησης της δραστηριότητας και των συναλλαγών της και, ιδίως:

α) Η οργανωτική διάρθρωση της Εταιρείας, τα αντικείμενα των μονάδων, τα καθήκοντα των επικεφαλής τους και οι γραμμές αναφοράς τους,

β) οι όροι και οι διαδικασίες της λήψης αποφάσεων και διενέργειας των πράξεων και ενεργειών διοίκησης, διαχείρισης, εκμετάλλευσης και διάθεσης, των εκμισθώσεων, μισθώσεων, παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, αγορών και αντιπαροχών, των ενοχικών και εμπράγματων συμβάσεων, μεταβιβάσεων και συναλλαγών της ακίνητης περιουσίας που διοικεί και διαχειρίζεται,

γ) η διαδικασία επιλογής των μελών του Δ.Σ., στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και η διαδικασία πρόσληψης προσωπικού δυνάμει συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ή ορισμένου χρόνου ή έργου και επιλογής των επικεφαλής των επιμέρους υπηρεσιών της Εταιρείας,

δ) οι όροι και οι διαδικασίες της ανάθεσης, ανάληψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργου, προμηθειών, γενικών υπηρεσιών, τεχνικών υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών,

ε) η αναφορά των κύριων χαρακτηριστικών του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης, καθώς και η πολιτική και διαδικασία για τη διενέργεια περιοδικής αξιολόγησης του συστήματος εσωτερικού ελέγχου,

στ) οι πολιτικές και διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς και γνωστοποίησης τέτοιων καταστάσεων,

ζ) η διαδικασία που διαθέτει η Εταιρεία για τη διαχείριση προνομιακών πληροφοριών,

η) οι πολιτικές και διαδικασίες συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις που ρυθμίζουν την οργάνωση και λειτουργία της, καθώς και τις δραστηριότητές της,

θ) η πολιτική βιώσιμης ανάπτυξης που ακολουθεί η Εταιρεία, όπου απαιτείται, σύμφωνα με κριτήρια περιβαλλοντικά, κοινωνικά και εταιρικής διακυβέρνησης.

Άρθρο 36
Διοίκηση και Διαχείριση

Οι πράξεις διοικήσεως και διαχειρίσεως των οργάνων της Εταιρείας διέπονται από τις αρχές της δημοσιότητας, της αιτιολογίας και της αποδοτικότητας.

Β. Από τη δημοσίευση της παρούσης παύει να ισχύει η 9169/02.06.2023 (Β’ 3728) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΟΠΑ ως Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (2η συνεδρίαση/23.05.2023/1) με την οποία τροποποιήθηκε το καταστατικό της Εταιρείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΣΔΕΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02058380411250012