04.11.2025 18:45:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5869**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 90649

Ίδρυση του Εργαστηρίου «Εργαστήριο Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας», του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83).

2) Το άρθρο 7 του π.δ. 52/2022 (Α' 131).

3) Τα άρθρα 46-53 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως ισχύουν.

4) Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.

5) Την υπ' αρ. 34460/9.5.2023 απόφαση της Συγκλήτου «Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πατρών» (Β' 3181).

6) Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (υπ' αρ. 6/05.12.2024 συνεδρίαση).

7) Τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση: 143/30.04.2025).

8) Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (υπ' αρ. 16/11.06.2025 συνεδρίαση).

9) Την θετική εισήγηση της Πενταμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής της Συγκλήτου σε θέματα Εργαστηρίων.

10) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

10) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση - Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Ιστορίας-Αρχαιολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών το Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας», διεθνή επωνυμία «Laboratory of Cultural Technology and Educational Innovation» και διακριτικό τίτλο «CULTED Lab», το οποίο καλύπτει τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες των προγραμμάτων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το Εργαστήριο έχει ως βασικό σκοπό την υψηλού επιπέδου διεπιστημονική έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα που αφορούν στην πολιτισμική τεχνολογία, καθώς και στην εκπαιδευτική καινοτομία με ιδιαίτερη αναφορά στην αξιοποίηση της πολιτισμικής τεχνολογίας για τον ψηφιακό μετασχηματισμό των ανθρωπιστικών επιστημών με σκοπό την καινοτόμα χρήση τους στον χώρο της εκπαίδευσης όπως αυτά αναλύονται στο άρθρο 3.

Άρθρο 2
Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3
Αποστολή - Δραστηριότητες

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την υψηλού επιπέδου διεπιστημονική έρευνα σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, την εκπόνηση υψηλού επιπέδου υπηρεσιών, την ανάπτυξη της τεχνογνωσίας που δημιουργείται από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα, αλλά και τη συνεισφορά στην κάλυψη ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών της ακαδημαϊκής μονάδας όπου εντάσσεται.

2. Την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προγραμμάτων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, εφόσον τούτο είναι δυνατό και ζητείται από τα τμήματα αυτά.

Το Εργαστήριο έχει τις εξής δραστηριότητες:

1. Την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό-εφαρμοσμένο επίπεδο, στα γνωστικά αντικείμενα:

i) Πληροφορική με έμφαση στην Πολιτισμική Τεχνολογία.

ii) Διοίκηση, Ανάπτυξη, Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση Ανθρωπίνων Πόρων.

iii) Ιστορία των Πολιτισμών.

iv) Συστήματα και Τεχνολογίες Διαδικτύου Διαχείρισης Πολιτιστικής Πληροφορίας.

v) Νεότερη Ελληνική Ιστορία.

vi) Ιστορία της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Τέχνης.

vii) Μουσειολογία Τέχνης και Διεθνείς Εκθέσεις.

viii) Εκπαίδευση και Διαπολιτισμικές Θεωρήσεις.

ix) Μουσειολογία.

x) Έξυπνα Ψηφιακά Πολιτισμικά Περιβάλλοντα.

2. Τη συνεργασία, κάθε μορφής, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Πατρών, με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν, συγκλίνουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. Τη συνεργασία με άλλα εργαστήρια Δημοσίων Φορέων, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, Επιχειρήσεις, Αρχαιολογική Υπηρεσία διά των Εφορειών Αρχαιοτήτων, δήμους, κοινότητες και λοιπούς κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς ή και κοινωφελή ιδρύματα με σκοπό τη συμβολή του Εργαστηρίου στην έρευνα, στη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων ή υπηρεσιών και της παραγωγικότητας.

4. Την εξασφάλιση πόρων και πηγών χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

5. Την συνεισφορά στη δημιουργία νέων σύγχρονων προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων προγραμμάτων σπουδών, αλλά και κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

6. Την παροχή επιστημονικού και εξειδικευμένου συμβουλευτικού έργου προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες.

7. Την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σκοπό του Α.Ε.Ι., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

8. Την ανάληψη εκπόνησης ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

9. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, θερινών και χειμερινών σχολείων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

10. Τη διεξαγωγή εφαρμοσμένης έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

11. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 51 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 4
Στελέχωση - Τοποθέτηση προσωπικού

1. Το Εργαστήριο αποτελεί δραστηριότητα του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας και στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που η επιστημονική ενασχόλησή τους εμπίπτει στα διδακτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού, το έργο των οποίων καθορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Εργαστηρίου και η τοποθέτηση των οποίων γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η τοποθέτηση μελών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων πραγματοποιείται κατόπιν αίτησής τους, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 50 του ν. 4957/2022.

3. Επιπλέον, στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια δύναται να δραστηριοποιούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές, με συναφή προς τα αντικείμενα και τους τομείς δραστηριοποίησής τους ερευνητικά ενδιαφέροντα.

4. Στο Εργαστήριο Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας δύναται να τοποθετείται ή να διατίθεται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος για την υποστήριξή τους, με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή τους, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

β) ερευνητές επί συμβάσει,

γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) προσωπικό του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή,

ε) επιστημονικοί συνεργάτες του άρθρου 58 του ν. 4957/2022.

5. Η μισθοδοσία του προσωπικού της ως άνω παραγράφου δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του «Π.Π.» και θα καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του «Εργαστηρίου», η διαχείριση των οποίων θα πραγματοποιείται μέσω του «Ε.Λ.Κ.Ε.».

6. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που στελεχώνει τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια είναι

αυτά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π. και εν γένει το Εκπαιδευτικό Προσωπικό συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση και υλοποίηση της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, υποψηφίων διδακτόρων), στην οργάνωση και ομαλή λειτουργία των Εργαστηρίων, καθώς και στις διδακτικές, ερευνητικές, επιστημονικές και κοινωνικές εκδηλώσεις που το Εργαστήριο οργανώνει.

Άρθρο 5
Διοίκηση _ Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου με τριετή θητεία.

2. Ως Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

3. Ο Διευθυντής μεριμνά εν γένει για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και ασκεί τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται παρακάτω:

α) Προΐσταται και εποπτεύει της λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών, ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών για την υποστήριξή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται από το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου. Επίσης, ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

η) καταρτίζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας το πρόγραμμα λειτουργίας για τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου και μεριμνά για την υλοποίησή τους,

θ) εισηγείται τους υπεύθυνους των αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού στο Τμήμα,

ι) υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο,

κ) υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στη Συνέλευση του Τμήματος,

λ) μεριμνά για:

- Την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και για την παροχή εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου,

- την κατανομή των πόρων και διαχειρίζεται κάθε έσοδο του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

- τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό,

- την ορθή χρήση των οργάνων και των υλικών από το προσωπικό του Εργαστηρίου ή από ερευνητές που έχουν ειδικά εκπαιδευτεί σε αυτά.

Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη και απασχόληση πανεπιστημιακών υποτρόφων, εντεταλμένων διδασκαλίας σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές, επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται στο χώρο του 1ου ορόφου (εργαστηριακοί χώροι: 45,91 τ.μ. - εκπαιδευτικοί χώροι: 30 τ.μ. - αίθουσα διδασκαλίας: 89,95 τ.μ. - γραφεία ερευνητών: 33,42 τ.μ.) του κτιρίου Β’ του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.

2. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με την επωνυμία του Εργαστηρίου.

Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7
Χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου

1. Η χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Πατρών και ειδικότερα σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες/ουσες,

β) φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών του Ιδρύματος,

γ) ερευνητές/τριες,

δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό,

ε) σπουδαστές/στριες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα,

στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ’ εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και του ίσου μέτρου κρίσης, με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο καθώς και το Πανεπιστήμιο Πατρών.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευθεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν ειδικώς εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου
προς το Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Το Εργαστήριο Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις προς το Πανεπιστήμιο Πατρών:

α) Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού. Ειδικότερα, η χρήση του εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στα μέλη και το προσωπικό του ή άλλους ερευνητές/τριες που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί,

β) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του το προσωπικό (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.), καθώς και επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές, οφείλουν να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών,

γ) οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται,

δ) οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εκπαιδευτικό εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή,

ε) οφείλει να προβαίνει σε ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9
Έσοδα - Πόροι

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α) Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, την εκπόνηση μελετών και την παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, ιδιωτικούς και κοινωνικούς φορείς,

β) τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών,

γ) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), τον Γενικό Κανονισμό λειτουργίας Εργαστηρίων Παροχής υπηρεσιών και άλλους σχετικούς Κανονισμούς του Ιδρύματος,

δ) τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα,

ε) τις κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Πατρών για το Εργαστήριο, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Εργαστηρίου του Πανεπιστημίου Πατρών,

στ) τη διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων και χειμερινών/θερινών σχολείων,

ζ) την αμειβόμενη συμμετοχή του εργαστηρίου σε εγχώρια, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα,

η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στον σκοπό του Εργαστηρίου και του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 10
Οικονομική διαχείριση πόρων του Εργαστηρίου

1. Η οικονομική διαχείριση κάθε είδους πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Πατρών και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Πατρών, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Πατρών (παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

4. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου και των δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 11
Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών
του Εργαστηρίου προς τρίτους

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες[1] προς τρίτους, όπως:

- Επιστημονικές, τεχνολογικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- εκπόνηση ειδικών μελετών,
- παροχή γνωμοδοτήσεων και σύνταξη προδιαγραφών,

εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Πατρών και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως αυτά καθορίζονται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης,

β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Πανεπιστημίου Πατρών και

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Πανεπιστημίου Πατρών και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών, οι οποίες παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση, εκτός των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του Πανεπιστημίου Πατρών δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιωδώς μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από το Εργαστήριο, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται ειδικώς στη νομοθεσία, εφαρμόζεται αυτό το ειδικό νομοθετικό-κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 12
Διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής
υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Πανεπιστημίου Πατρών δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο, εφόσον υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας Πανεπιστημίου Πατρών, κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω αυτού. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών ή από το Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας Πανεπιστη-

1 Υπηρεσίες του άρθρου 51 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

μίου Πατρών δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή το Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας Πανεπιστημίου Πατρών απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Πανεπιστημίου Πατρών και του Εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικά Υπεύθυνο, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 ή τον Διευθυντή του Εργαστηρίου εφόσον η οικονομική διαχείριση ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας Πανεπιστημίου Πατρών, για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικειμένου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση του έργου και την απρόσκοπτη λειτουργία και εκτέλεση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Εφόσον η διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας εγκρίνεται η δημιουργία διακριτών λογαριασμών παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

5. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Πανεπιστημίου Πατρών που παρέχουν υπηρεσίες δύνανται, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος (κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών). Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

6. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Πανεπιστημίου Πατρών που παρέχουν υπηρεσίες δύνανται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016. Για τον σκοπό αυτό ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή του Δ.Σ. της Εταιρείας, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διακήρυξη και τη δημόσια σύμβαση, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό. Αντίστοιχα, εάν ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας αναδειχθεί η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας εγκρίνεται η σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διακήρυξη και τη δημόσια σύμβαση και η δημιουργία διακριτών λογαριασμών παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου αυτής.

Άρθρο 13
Υποχρεώσεις των εργαζομένων του Εργαστηρίου στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σε αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολουμένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

Άρθρο 14
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται, επίσης, να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Το Εργαστήριο έχει τον δικό του Κανονισμό ασφάλειας, ο οποίος συνάδει με τις γενικότερες Πολιτικές Υγιεινής και Ασφάλειας του Πανεπιστημίου Πατρών, εναρμονισμένες με την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία και ατομικά μέσα προστασίας.

6. Το έκτακτο προσωπικό με σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών που ασκεί εργαστηριακό έργο οφείλει να προσκομίζει στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης που θα καλύπτει τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 15
Πολιτική για την προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής ή/και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, όπως ισχύει, ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών και εφαρμόζονται οι οικείοι όροι της προγραμματικής σύμβασης του άρθρου 262 του ν. 4957/2022, που συνάπτεται μεταξύ της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών και του Ιδρύματος.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Πατρών και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στο πλαίσιο των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

4. Σε ειδικό άρθρο της σύμβασης παροχής της υπηρεσίας/έργου, θα αναφέρονται τα δικαιώματα της διανοητικής (πνευματικής ή/και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας που απορρέουν από την υπηρεσία που παρέχεται λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν προϋφιστάμενη διανοητική ιδιοκτησία ή τεχνογνωσία.

5. Στην περίπτωση που προβλέπονται τέτοιου είδους δικαιώματα για το Ίδρυμα, οι εφευρέσεις και καινοτομίες θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, η οποία συστήνεται σύμφωνα με το άρθρο 222 του ν. 4957/2022, και θα εισηγείται, λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητα και σκοπιμότητα προστασίας τους, τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους και την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) ή Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.), κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Άρθρο 16
Γενικές αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός της Ε.Ε. 2016/679 και ν. 4624/2019), διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή τηρώντας τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις ασφάλειας. Σε συμμόρφωση προς τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, τον ν. 4624/2019, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των εντολέων, τα οποία περιέρχονται σε γνώση όλων των εμπλε-

κομένων προσώπων στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από το Ίδρυμα σε αρχείο δεδομένων. Η διαβίβαση των ανωτέρω στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται μόνο όπου προβλέπεται από τον νόμο σε οποιεσδήποτε αρχές, τηρώντας τη σχετική Δήλωση Απορρήτου.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - Γ.Κ.Π.Δ.), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει,

β) να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς,

γ) να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον, να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών,

δ) να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα και να χορηγούνται στα υποκείμενα των δεδομένων όλα τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας δικαιώματα,

ε) να μην διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που επιβάλλουν οι σκοποί προς εξυπηρέτηση των οποίων συνελέγησαν και τυγχάνουν επεξεργασίας. Η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα είναι δυνατή μόνο εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη: (i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (ii) το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 17
Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας
και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων του Εργαστηρίου προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Παράλληλα, τα Εργαστήρια ενθαρρύνονται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσουν την πιστοποίησή/διαπίστευσή για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 18
Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών, με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερευνητικών προτάσεων προς την Ε.Η.Δ.Ε προς διερεύνηση επί πιθανών ανακυπτόντων ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Εφαρμογής Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους, η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων από την Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 19
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας
των πληροφοριών και τήρησης
εμπορικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν

μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για τον σκοπό αυτό οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο Πατρών υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης). Για την προστασία του εμπορικού απόρρητου και των συμφερόντων του αντισυμβαλλόμενου Φορέα εισάγεται κατά περίπτωση ειδική πρόβλεψη στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο της οποίας ορίζεται ρητά το εύρος, η διάρκεια και ο κύκλος των προσώπων που πρέπει να τηρούν τη ρήτρα εμπιστευτικότητας.

3. Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές. Η μη ειδική μνεία συνεπάγεται ότι οι πληροφορίες δεν είναι εμπιστευτικές. Στην πρώτη περίπτωση, το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά στη σύμβαση, στη δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.ά.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο αυτό θελήσει.

4. Δεν επιτρέπεται να τεθεί ως όρος στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων είναι απόρρητα. Κατ’ εξαίρεση επιτρέπεται η διαβάθμιση των πληροφοριών ως απορρήτων, εάν τέτοια αναγκαιότητα προκύπτει εκ του νόμου ή εκ της φύσεως των πληροφοριών και του αντισυμβαλλομένου φορέα.

Άρθρο 20
Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το μόνιμο προσωπικό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του οικείου Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στη Επιτροπή Ερευνών ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, σε αντίστοιχο Εργαστήριο του Τμήματος.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο προς τρίτους διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά περίπτωση.

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση υλικού (hardware) ή λογισμικού (software) στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του Τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και της αναδόχου εταιρείας που θα αναλάβει την επισκευή, τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 21
Πολιτική χρήσης του λογότυπου του Ιδρύματος

1. Ο λογότυπος του Πανεπιστημίου Πατρών δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, γ) όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογότυπου του Πανεπιστημίου Πατρών από τρίτους συναλλασσόμενους με τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται κατόπιν χορήγησης σχετικής έγγραφης άδειας-έγκρισης του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερομένου τρίτου ή του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άρθρο 22
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).
- Βιβλίο τήρησης αποθήκης υλικών (αναλώσιμα).
- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας.

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους και ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων.
- Κατάλογος επιστημονικών οργάνων.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Βιβλίο Μεταβολών Προσωπικού.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις, τηρουμένων των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού προστασίας δεδομένων (Γ.Κ.ΠΔ).

Άρθρο 23
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Η επωνυμία του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με τον διακριτικό του τίτλο. Η επωνυμία, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου, αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του Ιδρύματος και την προσθήκη της επωνυμίας του, καθώς και του διακριτικού τίτλου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιείται από το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Διεθνής τίτλος Εργαστηρίου: «Laboratory of Cultural Technology and Educational Innovation».

Συντομογραφία Εργαστηρίου: «CULTED Lab».

Άρθρο 24
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πάτρα, 24 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02058690411250012