06.11.2025 11:08:41
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5895**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων και Ειδικές Εκπαιδευτικής Ανάγκες.

2 Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος IRIFONE.

3 Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικών προϊόντων, SUMA CHLOR D4.4, CLEARKLENS DE VH29, TASKI SANI 4 IN 1.

4 Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικού προϊόντος BIG SPRAY "NEW".

5 Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικού προϊόντος DETTOL DISINFECTANT Liquid Sea Minerals.

6 Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικού προϊόντος DETTOL Αντιβακτηριδιακό Πολυκαθαριστικό Complete Clean (Green Apple).

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

7 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία Φ.840/3456/Σ.951/29.05.2024 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3036).

8 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 7011/04.09.2025 πράξη του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5186).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 249 (1)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων και Ειδικές Εκπαιδευτικής Ανάγκες

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 15,209, 220 παρ. 2 περ. ε και 223 παρ. 2 περ. ε και παρ. 3.

2. Την περ θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Το π.δ. 75/2025 «Οργανισμός Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Α' 159).

4. Την υπ' αρ. 179/9.7.2024 πράξη της Πρυτάνεως «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 706).

5. Την υπ' αρ. 125/26.5.2025 απόφαση της Πρυτάνεως «Έγκριση Σχεδίου Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες» (Β' 2838).

6. Την υπ' αρ. 160/29.8.2024 απόφαση της Πρυτάνεως «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών - Σειρά αναπλήρωσης της Πρυτάνεως του

Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Β’ 5136).

7. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση 9.12.2022) για τη σύσταση Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑΔΑ: Ψ33Α469Β7Α-ΩΓΑ).

8. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση 9.12.2022 συνεδρίαση) για συγκρότηση Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

9. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση 4.12.2023 συνεδρίαση) για ανασυγκρότηση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

10. Την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (συνεδρίαση 22.10.2024 συνεδρίαση) για ανασυγκρότηση Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11. Την εισήγηση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (συνεδρίαση 25.9.2025).

12. Το υπ’ αρ. 11944/29.9.2025 έγγραφο του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

13. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος.

14. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει:

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ως ακολούθως:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 1
Αποστολή, Στόχοι, Αντικείμενο, Λειτουργία

1. Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών λειτουργεί «Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», η οποία λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου και υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη. Ο διακριτικός τίτλος της «Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Παντείου Πανεπιστημίου ορίζεται ως «Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης» και στην αγγλική γλώσσα «Unit of Equal Access».

2. Αποστολή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΑ&ΕΕΑ), στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο. Η αποστολή αυτή επιτυγχάνεται μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης.

3. Ειδικότερα, δυνητικοί αποδέκτες των υπηρεσιών της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου με πιστοποιημένη: αισθητηριακή αναπηρία, κινητική αναπηρία, μαθησιακή δυσκολία/δυσλεξία, διαταραχή ελλειμματικής προσοχής με ή χωρίς υπερκινητικότητα, διάχυτες νευροαναπτυξιακές διαταραχές/αυτισμό/Asperger, σοβαρή ασθένεια ή σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα. Μεμονωμένες περιπτώσεις, που δεν περιγράφονται στον παραπάνω κατάλογο και υπάρχει ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%, μπορούν να εξετάζονται κατά περίπτωση.

4. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι:

α) Η υλοποίηση του σχεδίου Ισότιμης Πρόσβασης του Παντείου Πανεπιστημίου,

β) η υποστήριξη της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

γ) η παρακολούθηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και της στρατηγικής για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία,

δ) η υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα και εκπαιδευτικό υλικό,

ε) η υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων εξέτασης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις εκπαιδευτικές δυνατότητές τους,

στ) η παροχή ατομικών υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας,

ζ) η υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες,

η) η διασφάλιση της ηλεκτρονικής/διαδικτυακής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

θ) η διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας,

ι) η ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και καθοδήγηση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης,

ια) η συνεργασία με τους Συμβούλους Καθηγητές Προσβασιμότητας για την υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

ιβ) η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και την προσβασιμότητα υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

ιγ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Παντείου Πανεπιστημίου και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.

5. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ορίζεται ως Σημείο Αναφοράς του Ιδρύματος για την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών προβλέψεων της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία και τη σύνταξη και υποβολή στο Επιμέρους Σημείο Αναφοράς του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού του άρθρου 71 του ν. 4488/2017 (Α’ 137) προτάσεων και νομοθετικών ρυθμίσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης στα Α.Ε.Ι. και ετήσιας έκθεσης προόδου και τη διενέργεια διαβούλευσης με τα μέλη με αναπηρία της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα παραπάνω θέματα.

6. Οι Υπηρεσίες και Μονάδες του Παντείου Πανεπιστημίου υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της. Ιδιαίτερα η Μονάδα συνεργάζεται άμεσα με το Γραφείο Βιβλιογραφικής Υποστήριξης Φοιτητών με Αναπηρία.

7. Στις ιστοθέσεις του Ιδρύματος και κάθε Τμήματος των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου αναρτάται τυποποιημένη ενημέρωση σχετικά με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης και τις υπηρεσίες της.

Άρθρο 2
Διοικητική Οργάνωση

1. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης έχει έδρα την Καλλιθέα και διατηρεί γραφείο στο κτιριακό συγκρότημα του Παντείου Πανεπιστημίου επί της Λεωφόρου Συγγρού 136.

2. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης στελεχώνεται κατά προτεραιότητα από επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα φυσικής προσβασιμότητας, ψηφιακής προσβασιμότητας και αναπηρίας, άλλως με προσωπικό που εκπαιδεύεται καταλλήλως στα ως άνω ζητήματα.

Άρθρο 3
Σύμβουλοι Καθηγητές Προσβασιμότητας και Αρμόδια Στελέχη Γραμματειών

1. Σε κάθε Τμήμα των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου, με απόφαση της Συνέλευσης, ορίζεται ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος του διδακτικού προσωπικού (μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ) ως Σύμβουλοι Καθηγητές Προσβασιμότητας (ΣΚΠ). Τα στοιχεία επικοινωνίας των επιμέρους ΣΚΠ είναι αναρτημένα στις ιστοθέσεις του Τμήματος όπου ανήκουν.

2. Οι ΣΚΠ διαμεσολαβούν μεταξύ της Μονάδας Προσβασιμότητας και του Τμήματος και έχουν συμβουλευτικό ρόλο για τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και για το διδακτικό προσωπικό του Τμήματός τους για ζητήματα προσβασιμότητας. Επίσης, συμμετέχουν σε φυσικές ή διαδικτυακές συναντήσεις με τη Μονάδα Προσβασιμότητας και ενημερώνουν αυτή για ζητήματα προσβασιμότητας στο Τμήμα τους.

3. Οι ΣΚΠ αποτελούν τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των φοιτητών και των διδασκόντων με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των Φοιτητών με Αναπηρία και Φοιτητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμεΑ&ΕΕΑ). Ο ρόλος τους είναι κεντρικός για την αποτελεσματικότερη προαγωγή των σπουδών των ΦμεΑ&ΕΕΑ, καθώς αποφεύγεται η ανάγκη για επικοινωνία ή συνάντηση των ΦμεΑ&ΕΕΑ με κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά για τη διευθέτηση των όποιων εμποδίων αντιμετωπίζουν. Βασικό καθήκον των ΣΚΠ, εκτός του γενικού και ειδικού συμβουλευτικού έργου προς τους ΦμεΑ&ΕΕΑ, είναι να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τα εμπόδια και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι ΦμεΑ&ΕΕΑ στις σπουδές τους και να παρέχουν στους διδάσκοντες του Τμήματός τους κατευθυντήριες οδηγίες που εμπεριέχουν ειδικές ρυθμίσεις και εύλογες προσαρμογές στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις εξετάσεις για την κάθε ξεχωριστή περίπτωση ΦμεΑ&ΕΕΑ.

4. Οι ΦμεΑ&ΕΕΑ, αφού έχουν ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία εγγραφής στη Μονάδα Προσβασιμότητας (άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού) και εφόσον επιθυμούν προσαρμογές σε μαθήματα, εργαστήρια ή εξετάσεις, επικοινωνούν με τον ΣΚΠ του Τμήματός τους, πάντα με δική τους πρωτοβουλία, για να ζητήσουν την ενημέρωση των διδασκόντων στο ξεκίνημα κάθε εξαμήνου και πριν από κάθε εξεταστική.

5. Οι ΣΚΠ τηρούν τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δεν κοινοποιούν πληροφορίες για τους ΦμεΑ&ΕΕΑ σε γονείς και κηδεμόνες ή άλλα άτομα που επικοινωνούν εκ μέρους των ΦμεΑ&ΕΕΑ, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει οριστεί άλλος νόμιμος εκπρόσωπος για τον/την ΦμεΑ&ΕΕΑ.

6. Σε κάθε Γραμματεία Τμήματος των Σχολών ορίζεται με απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης της Αρμόδιο Στέλεχος, καθώς και ο αναπληρωτής αυτού, για την κατά προτεραιότητα και με εναλλακτικούς προσβάσιμους τρόπους εξυπηρέτηση των ΦμεΑ&ΕΕΑ, με τους οποίους οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν τόσο δια ζώσης όσο και τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για Φοιτητές με έλλειμμα προφορικής επικοινωνίας. Τα στοιχεία επικοινωνίας των επιμέρους Αρμοδίων Στελεχών στις Γραμματείες είναι αναρτημένα στις ιστοθέσεις του Τμήματος όπου ανήκουν.

Άρθρο 4
Εγγραφή στη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Για να λάβει ένα φυσικό πρόσωπο υπηρεσίες από τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης πρέπει απαραίτητα να εγγραφεί σε αυτήν καταθέτοντας τη Φόρμα Καταγραφής Περιορισμών (ΚαΠ) Δραστηριότητας και Συμμετοχής και τις σχετικές γνωματεύσεις. Η συμπλήρωση και υποβολή της ΚαΠ μπορεί να γίνει με εναλλακτικούς προσβάσιμους τρόπους για φοιτητές με έλλειμμα προφορικής επικοινωνίας. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις εγγραφής περιγράφονται αναλυτικά στις ιστοθέσεις του Ιδρύματος και κάθε Τμήματος των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Οι ΦμεΑ&ΕΕΑ του Παντείου Πανεπιστημίου κατά την εγγραφή τους στη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης συναινούν ότι κατά το χρονικό διάστημα που παραμένουν εγγεγραμμένοι στην Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης:

α) Η δια ζώσης, τηλεφωνική και ηλεκτρονική/διαδικτυακή επικοινωνία με την Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης θα είναι άμεση και απρόσκοπτη.

β) Τα προσωπικά δεδομένα που προσκομίζουν θα αξιοποιηθούν μόνο για σκοπούς εξατομίκευσης των υπηρεσιών της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης στις ανάγκες του/της φοιτητή/φοιτήτριας και πιστοποίησης ή βελτίωσης των υπηρεσιών αυτών.

γ) Η ΚαΠ αποστέλλεται μόνον στον ΣΚΠ.

δ) Το εξατομικευμένο πλάνο με τις ειδικές ρυθμίσεις και τις εύλογες προσαρμογές στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις εξετάσεις σχεδιάζεται και αποστέλλεται στον ΣΚΠ και μέσω αυτού στο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που φοιτούν.

ε) Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, ως αυτοεκπροσωπούμενο ενήλικο άτομο, επικοινωνεί μόνο ο/η ίδιος/α τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά για φοιτητές με έλλειμμα προφορικής επικοινωνίας, εξ αποστάσεως ή δια ζώσης, με την Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης. Γονείς και κηδεμόνες ή άλλα άτομα δεν απευθύνονται στη Μονάδα Προσβασιμότητας εκ μέρους του φοιτητή ή της φοιτήτριας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει οριστεί άλλος νόμιμος εκπρόσωπος για τον ΦμεΑ&ΕΕΑ.

στ) Εφόσον ο φοιτητής ή η φοιτήτρια υποστηρίζεται από επαγγελματίες εκτός Παντείου Πανεπιστημίου, η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης επικοινωνεί μαζί τους μόνο εάν ο ίδιος/η ίδια έχει παραχωρήσει άδεια κατά την εγγραφή του/της.

ζ) Η επανειλημμένη μη τήρηση των παραπάνω όρων θέτει υπό αίρεση την εγγραφή του ΦμεΑ&ΕΕΑ στη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης.

Άρθρο 5
Υπηρεσίες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Οι υπηρεσίες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης διατίθενται δια ζώσης ή ηλεκτρονικά/διαδικτυακά, ανάλογα με το είδος της υπηρεσίας και τις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η διαθεσιμότητα και το εύρος παροχής των υπηρεσιών εξαρτώνται από την αντίστοιχη διαθεσιμότητα (αριθμός και ειδικότητες) κατάλληλου προσωπικού στη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης και πάντοτε στο πλαίσιο των «εύλογων προσαρμογών» που ορίζει ο ν. 4074/2012 (εδάφιο 5 του άρθρου 24).

2. Οι υπηρεσίες παρέχονται αποκλειστικά στα εγγεγραμμένα μέλη της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης που έχουν υποβάλει σχετικό γραπτό αίτημα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι μόνον αυτές που έχουν συμφωνηθεί γραπτά. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία των αιτημάτων συγκεκριμένων υπηρεσιών περιγράφονται αναλυτικά στις ιστοθέσεις του Ιδρύματος και κάθε Τμήματος των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου.

3. Τα άτομα που επιθυμούν να κάνουν αλλαγές σχετικά με τις υπηρεσίες που λαμβάνουν, όπως να μη λάβουν μία υπηρεσία για συγκεκριμένη χρονική περίοδο (π.χ. μία μέρα, μία εβδομάδα) ή να διακόψουν πλήρως τη λήψη μιας υπηρεσίας, οφείλουν να ενημερώσουν γραπτώς τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης εγκαίρως. Η ενημέρωση γίνεται από τα ίδια τα άτομα που χρησιμοποιούν την υπηρεσία, ενώ αιτήματα από τρίτα άτομα δεν γίνονται δεκτά. Σε περίπτωση επανειλημμένης αποχής από τη χρήση μιας υπηρεσίας δίχως ενημέρωση του προσωπικού της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης, η υπηρεσία παύει να παρέχεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης εκ μέρους της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης προς τον αποδέκτη.

4. Τα άτομα που λαμβάνουν υπηρεσίες εφαρμόζουν τους κανόνες του παρόντος Κανονισμού και σέβονται το προσωπικό της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης. Επίσης, είναι υπεύθυνα και υπόλογα για την απώλεια ή την καταστροφή (ολική ή μερική) κάθε τεκμηρίου ή εξοπλισμού ή για τη φθορά τους, πέραν από την επερχόμενη λόγω της φυσιολογικής τους χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν το ύψος τυχόν βλάβης ή ζημίας.

5. Η περιγραφή όλων των υπηρεσιών και της διαδικασίας παροχής τους, όπως ισχύουν κάθε φορά, δημοσιεύεται στις ιστοθέσεις του Ιδρύματος και κάθε Τμήματος των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου. Οι βασικές υπηρεσίες που προσφέρονται είναι:

α) Υπηρεσία Καταγραφής Περιορισμών και Εμποδίων Δραστηριότητας και Συμμετοχής: Στοχεύει στη συστηματική και λεπτομερή προσωποποιημένη ηλεκτρονική αναλυτική καταγραφή των περιορισμών και των εμποδίων δραστηριότητας και συμμετοχής κάθε ΦμεΑ&ΕΕΑ στην ακαδημαϊκή ζωή. Αποτελεί το υποχρεωτικό πρώτο βήμα για να λάβει ο φοιτητής ή φοιτήτρια οποιαδήποτε από τις υπόλοιπες υπηρεσίες που προσφέρει η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης.

β) Υπηρεσία Προσαρμογών και Διευκολύνσεων στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις: Στοχεύει στην παροχή προσωποποιημένων εύλογων προσαρμογών και ειδικών ρυθμίσεων προς κάθε ΦμεΑ&ΕΕΑ για την παρακολούθηση και τη συμμετοχή του στα μαθήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και για τη συμμετοχή του σε κάθε είδους διαδικασία αξιολόγησης/εξέταση.

γ) Υπηρεσία Υποστήριξης Προσβασιμότητας στον δομημένο χώρο: Στοχεύει στην ενημέρωση των ΦμεΑ&ΕΕΑ σχετικά με την προσβασιμότητα του δομημένου χώρου του Παντείου, ώστε να είναι πιο αποτελεσματική η υποστήριξη που τους παρέχεται. Η υποβολή παραπόνων και υποδείξεων σε θέματα προσβασιμότητας στον δομημένο χώρο μπορεί να γίνει με τη συμπλήρωση της «Φόρμας Παραπόνων και Υποδείξεων για θέματα Προσβασιμότητας», που είναι αναρτημένη στις ιστοθέσεις του Ιδρύματος και κάθε Τμήματος των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου.

δ) Υπηρεσία Υποστήριξης Συμβούλων Καθηγητών Προσβασιμότητας: Παρέχει τεχνογνωσία μέσω ενημέρωσης και κατάρτισης στους Συμβούλους Καθηγητές Προσβασιμότητας, αναφορικά με τον τρόπο διαχείρισης κάθε ΦμεΑ&ΕΕΑ στο Τμήμα του, όπως επίσης και σχετικά με τις εύλογες προσαρμογές και ειδικές ρυθμίσεις που δύναται να λάβει κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης

των μαθημάτων του ή κατά τη συμμετοχή του σε κάθε είδους διαδικασία αξιολόγησης/εξέταση.

ε) Υπηρεσία Υποστήριξης Προσωπικού Γραμματειών και Βιβλιοθηκών: Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης παρέχει τεχνογνωσία μέσω ενημέρωσης και κατάρτισης στα Αρμόδια Στελέχη των Γραμματειών σε κάθε Τμήμα, καθώς και στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης του Παντείου Πανεπιστημίου αναφορικά με τον τρόπο εξυπηρέτησης των ΦμεΑ&ΕΕΑ στη Γραμματεία του Τμήματός τους, καθώς και τη χρήση των σταθμών εργασίας ΑμεΑ στις Βιβλιοθήκες αντίστοιχα.

στ) Υπηρεσία Εθελοντικής Υποστήριξης ΦμεΑ&ΕΕΑ: Στοχεύει στον συντονισμό της συστηματικής, διακριτικής και ασφαλούς υποστήριξης των ΦμεΑ&ΕΑΑ του Παντείου Πανεπιστημίου με μία ευρεία γκάμα μορφών αρωγής που αφορούν στις σπουδές τους από εθελοντές συμφοιτητές τους, τους οποίους καταρτίζει κατάλληλα η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης.

ζ) Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας: Στοχεύει να προσφέρει στους φοιτητές και το προσωπικό του Παντείου Πανεπιστημίου ενημέρωση, κατάρτιση, εφαρμογή και χρήση καλών πρακτικών και διεθνών προτύπων στους τομείς των Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και της Ψηφιακής Προσβασιμότητας διαδικτυακού και εκπαιδευτικού περιεχομένου. Σε συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Παντείου μεριμνά για την λειτουργία των σταθμών εργασίας για ΑμεΑ.

η) Ενημέρωση των δικαιούχων φοιτητών για την παροχή και διάθεσή τους ακαδημαϊκών συγγραμμάτων σε διαφορετικές προσβάσιμες μορφές για τους φοιτητές που δεν μπορούν να διαβάσουν ή να χειριστούν αποτελεσματικά τις έντυπες πληροφορίες λόγω οπτικής, φυσικής, αντιληπτικής, αναπτυξιακής, γνωσιακής ή μαθησιακής αναπηρίας ή δυσκολίας (φοιτητές με εντυποαναπηρία). Με αρμόδια υπηρεσία στο Πάντειο Πανεπιστήμιο τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, που λειτουργεί ως αρμόδιος φορέας του δικτύου των μελών του Σ.Ε.Α.Β., ώστε να αναπαράγει και να διαθέτει ακαδημαϊκά συγγράμματα και άλλη βιβλιογραφία σε ψηφιακή προσβάσιμη μορφή (όπως αναφέρεται στην παρ. 3 του άρθρου 44 του Οργανισμού του Παντείου Πανεπιστημίου (Π.Δ. 79/τεύχος Α’159/16.9.2025). Η διάθεση του προσβάσιμου υλικού απευθύνεται αποκλειστικά στους δικαιούχους εντυποανάπηρους χρήστες, σύμφωνα με τον ν. 4672/2020, που εξαιρεί την περαιτέρω αναπαραγωγή των έργων από τα πνευματικά δικαιώματα ιδιοκτησίας. Εκτός από την ενημέρωση του συνόλου των ΑμεΑ φοιτητών για τις ειδικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης (περισσότερες μέρες δανεισμού, τηλεφωνική εξυπηρέτηση και επιστολή βιβλιακού υλικού στο σπίτι), αν διαπιστωθεί ότι εκτός των άλλων ο φοιτητής έχει και εντυποαναπηρία ενημερώνεται για την εγγραφή του στην AMELib και επιδιώκεται η συνάντηση του με το εξειδικευμένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, δεδομένου ότι κάθε εντυποανάπηρος δεν έχει τις ίδιες πληροφοριακές ανάγκες και οι τρόποι που αυτές καλύπτονται διαφέρουν. Στη συνέχεια, καθορίζεται ραντεβού για εκτενέστερο εκπαιδευτικό σεμινάριο και ίσως και παραμετροποίηση του φορητού υπολογιστή του χρήστη, ώστε να εγκατασταθεί σ’ αυτόν το απαραίτητο λογισμικό.

6. Επιπρόσθετες υπηρεσίες και συνεργασίες, που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και προσφέρονται από τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης, στο πλαίσιο υλοποίησης της αποστολής και των στόχων της, παρέχονται μετά από απόφαση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης του άρθρου 220 του ν. 4957/2022 ή κατά την υλοποίηση αναπτυξιακών ή ερευνητικών έργων που εκτελούνται από τη Μονάδα Προσβασιμότητας με εξωτερική ή εσωτερική χρηματοδότηση και αναρτώνται στις ιστοθέσεις του Ιδρύματος και κάθε Τμήματος των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6
Διαγραφή μελών

1. Ένα εγγεγραμμένο μέλος της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης διαγράφεται: α) οικειοθελώς, μετά από αίτηση που αποστέλλει στη Μονάδα β) αυτοδίκαια, όταν εκλείψει ο λόγος για τον οποίο λαμβάνει υποστήριξη από τη Μονάδα, ή απωλέσει την ιδιότητα βάσει της οποίας λαμβάνει υποστήριξη και γ) με απόφαση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης του άρθρου 220 του ν. 4957/2022, εφόσον δεν τηρεί προϋποθέσεις και κανόνες όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Ένα μέλος των Συμβούλων Καθηγητών Προσβασιμότητας διαγράφεται ή αντικαθίσταται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και με ενημέρωση της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.

3. Ένα μέλος των Αρμόδιων Στελεχών Γραμματείας διαγράφεται ή αντικαθίσταται, μετά από απόφαση του Προϊσταμένου της Γραμματείας και με ενημέρωση της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.

Άρθρο 7
Οικονομικοί Πόροι της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης καλύπτεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Παντείου Πανεπιστημίου ή και του ΕΛΚΕ (παρ. 7.ε του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 και παρ. 1.δ του άρθρου 242 του ν. 4957/2022). Επίσης, πόροι της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης μπορεί να αποτελούν δωρεές, παροχές, χορηγίες φορέων του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από προγράμματα (π.χ. ερευνητικά, αναπτυξιακά). Με τους πόρους αυτούς καλύπτονται οι αμοιβές του μη μόνιμου ή με συμβάσεις προσωπικού και οι λειτουργικές ανάγκες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης (όπως μετακινήσεις προσωπικού, νέος εξοπλισμός, έξοδα κίνησης αυτοκινήτων, αναλώσιμα, μικροέξοδα υπάρχοντος εξοπλισμού, έξοδα διοργάνωσης καταρτίσεων και ημερίδων, επισκευή και συντήρηση εξοπλισμού, έξοδα προβολής και δημοσιότητας, κ.λπ.) που συνδέονται με την αποστολή και τους στόχους της.

Άρθρο 8
Ωράριο λειτουργίας

1. Το ωράριο λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης διαμορφώνεται ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό, τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες των ΑμεΑ&ΕΕΑ της πανεπιστημιακής κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης μπορεί να μεταβάλει το ωράριό της, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο, σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως συμμετοχή του προσωπικού σε εκπαίδευση, σεμινάρια ή συνέδρια, διοργάνωση εκδηλώσεων, έλλειψη προσωπικού, κ.λπ. Το ισχύον ωράριο, καθώς και τυχόν αλλαγές, ανακοινώνονται στις ιστοθέσεις του Ιδρύματος και κάθε Τμήματος των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 9
Αναθεώρηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού γίνεται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και υποβολή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος για έγκριση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Οκτωβρίου 2025

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ

———— ■ ————

(2)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος IRIFONE.

Με την υπ’ αρ. 79578/20.7.2022 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων ανακλήθηκε, βάσει της υπό στοιχεία ΔΥΓ3α/Γ.Π. 32221/2013 κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού προϊόντος IRIFONE.

Μορφή: ΓΕΛΗ 5%W/W
Δικαιούχος σήματος:
Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: ΦΑΡΜΑΤΕΝ ΑΒΕΕ
Διότι: Κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών Ελέγχου Προϊόντων

ΜΑΡΙΑ ΠΕΡΠΙΡΑΚΗ

———— ■ ————

(3)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικών προϊόντων, SUMA CHLOR D4.4, CLEARKLENS DE VH29, TASKI SANI 4 IN 1.

Με την υπ’ αρ. 90080/05.09.2022 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Υ1β/οικ.7723/94 (Β’961)κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας των απολυμαντικών προϊόντων:

1. SUMA CHLOR D4.4, 2. CLEARKLENS DE VH29, 3. TASKI SANI 4 IN 1
Μορφή: 1. ΥΓΡΟ
2. ΥΓΡΟ
3. ΥΓΡΟ
Κατόχος άδειας κυκλοφορίας: DIVERSEY ΕΛΛΑΣ ΑΕ
Διότι: Κατόπιν αίτησης της εταιρείας

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών Ελέγχου Προϊόντων

ΜΑΡΙΑ ΠΕΡΠΙΡΑΚΗ

———— ■ ————

(4)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικού προϊόντος BIG SPRAY «NEW».

Με την υπ’ αρ. 90082/05.09.2022 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Υ1β/οικ.7723/94 (Β’961) κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας του απολυμαντικού προϊόντος.

BIG SPRAY «NEW»
Μορφή: Υγρό
Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: ΠΕΤΡΟΣ ΧΑΡ. ΚΟΣΜΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ
Διότι: Η άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος έληξε στις 31.12.2021 και η εταιρεία δεν υπέβαλε αίτηση ανανέωσής του.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών Ελέγχου Προϊόντων

ΜΑΡΙΑ ΠΕΡΠΙΡΑΚΗ

———— ■ ————

(5)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικού προϊόντος DETTOL DISINFECTANT Liquid Sea Minerals.

Με την υπ’ αρ. 93190/8.9.2022 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Υ1β/οικ.7723/94 (Β’ 961) κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας του απολυμαντικού προϊόντος DETTOL DISINFECTANT Liquid Sea Minerals.

Μορφή: Υγρό (Διαυγές άχρωμο)
Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: ΡΕΚΙΤ ΜΠΕΝΚΙΖΕΡ ΕΛΛΑΣ Α.Β.Ε.Ε.
διότι: σε συνέχεια του αιτήματος απόσυρσης του αιτήματος ανανέωσης.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών Ελέγχου Προϊόντων

ΜΑΡΙΑ ΠΕΡΠΙΡΑΚΗ

(6)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικού προϊόντος DETTOL Αντιβακτηριδιακό Πολυκαθαριστικό Complete Clean (Green Apple).

Με την υπ’ αρ. 93189/7.9.2022 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Υ1β/οικ.7723/94 (Β’ 961) κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας του απολυμαντικού προϊόντος DETTOL Αντιβακτηριδιακό Πολυκαθαριστικό Complete Clean (Green Apple).

Μορφή: Υγρό

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: ΡΕΚΙΤ ΜΠΕΝΚΙΖΕΡ ΕΛΛΑΣ Α.Β.Ε.Ε. διότι: σε συνέχεια του αιτήματος απόσυρσης του αιτήματος ανανέωσης.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών Ελέγχου Προϊόντων

ΜΑΡΙΑ ΠΕΡΠΙΡΑΚΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπό στοιχεία Φ.840/3456/Σ.951/29.05.2024 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 3036), στη σελίδα 31754, διορθώνεται:

Από το εσφαλμένο:

ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ-ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	9	ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	3
		ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	4
		ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	2

Στο ορθό:

ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ-ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	9	ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	2
		ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	4
		ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	3

(Από το Νοσηλευτικό Ίδρυμα
Μετοχικού Ταμείου Στρατού)

(8)

Στην υπ΄αρ. 7011/04.09.2025 πράξη του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 5186), στη σελίδα 66041, στη Β’ στήλη, στους στίχους 23-26 εκ των κάτω, διαγράφεται:

«9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο “ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ”».

(Από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02058950511250008