06.11.2025 10:40:49
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

74177

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5898**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2212/2273

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ ΚΑΙ ΟΛΥΜΠΙΑΣ "ΑΓΙΟΣ ΙΕΡΟΜΑΡΤΥΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ο ΘΑΥΜΑΤΟΥΡΓΟΣ"».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Τριφυλίας και Ολυμπίας,

4. την υπ' αρ. 240/6.5.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Τριφυλίας και Ολυμπίας Χρυσοστόμου,

5. τις υπ' αρ. 540α/19.5.2025 και 87/28.7.2025 γνωμοδοτήσεις της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ και

7. την από 10.10.2025 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου:

Συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ ΚΑΙ ΟΛΥΜΠΙΑΣ "ΑΓΙΟΣ ΙΕΡΟΜΑΡΤΥΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ο ΘΑΥΜΑΤΟΥΡΓΟΣ"», ως εξής:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ ΚΑΙ ΟΛΥΜΠΙΑΣ "ΑΓΙΟΣ ΙΕΡΟΜΑΡΤΥΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ο ΘΑΥΜΑΤΟΥΡΓΟΣ"».

Άρθρο 1
Ίδρυση και σκοπός

1. Συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «Ταμείον Αλληλοβοηθείας Κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως Τριφυλίας και Ολυμπίας "ΑΓΙΟΣ ΙΕΡΟΜΑΡΤΥΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ο ΘΑΥΜΑΤΟΥΡΓΟΣ"» (συντετμημένα: ΤΑΚ/ΙΜΤΟ), το οποίο εδρεύει στα γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Τριφυλίας και Ολυμπίας, και λειτουργεί ως υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Τριφυλίας και Ολυμπίας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και με αυτοτελή διαχείριση.

2. Σκοπός του Ταμείου είναι η ενίσχυση των αμίσθων κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως και μετά ταύτα και η εξυπηρέτηση εκτάκτων οικονομικών αναγκών των Κληρικών της Μητροπόλεως και των μελών των οικογενειών τους.

Άρθρο 2
Πόροι του Ταμείου

Πόροι του Ταμείου είναι:

α) Μηνιαία εισφορά ποσού δέκα (10€) ευρώ όλων των Κληρικών που συμμετέχουν οικειοθελώς στο Ταμείο και είναι μέλη του,

β) έκτακτη εισφορά αποφασιζόμενη από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο,

γ) δωρεές Κληρικών και λαϊκών,

δ) χορηγίες Ιερών Ναών και Ιερών Μονών,

ε) ειδική εισφορά επί των ιεροπραξιών,

στ) οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πράξη ή εισφορά κρίνει το ΤΑΚ/ΙΜΤΟ.

Άρθρο 3
Διαχείριση

1. Η διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου διενεργείται από πενταμελή Διαχειριστική Επιτροπή, η οποία ως όργανο έχει την διοικητική και διαχειριστική εξουσία διενεργείας νομικών και υλικών πράξεων σε σχέση προς την περιουσία του επ' ονόματι της Μητροπόλεως.

2. Η διαχείριση του Ταμείου θα πραγματοποιείται από πενταμελή Διαχειριστική Επιτροπή με τριετή θητεία, καθώς και δύο αναπληρωματικούς. Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει απαρτία εφ' όσον παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) εκ των μελών της. Οι αποφάσεις της ως άνω Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειονοψηφία. Στη Διαχειριστική Επιτροπή θα μετέχει πάντοτε ως Πρόεδρος ο Σεβα-

σμιώτατος Μητροπολίτης Τριφυλίας και Ολυμπίας με αναπληρωτή του τον πρεσβύτερο εκ των Αρχιερατικών Επιτρόπων της Ιεράς Μητροπόλεως, θα εκλέγονται δε οι λοιποί τέσσερις και ακολούθως θα διορίζονται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Τριφυλίας και Ολυμπίας.

3. Στην περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. παραιτηθεί, συνταξιοδοτηθεί ή αποβιώσει, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

4. Την εκπροσώπηση του Ταμείου Αλληλοβοηθείας ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής έχει ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής.

5. Η Διαχειριστική Επιτροπή θα διατηρεί τα εξής βιβλία: α) Βιβλίο Μητρώου συνδρομητών, β) Βιβλίο Ταμείου, γ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, δ) Διπλότυπα Εισπράξεων ε) Διπλότυπα Ενταλμάτων Πληρωμών και στ) Βιβλίο Πρακτικών.

6. Το ΤΑΚ/ΙΜΤΟ έχει δική του σφραγίδα κυκλική. Στην περιφέρεια αναγράφεται η επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ ΚΑΙ ΟΛΥΜΠΙΑΣ “ΑΓΙΟΣ ΙΕΡΟΜΑΡΤΥΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ο ΘΑΥΜΑΤΟΥΡΓΟΣ” ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 2025» και στη μέση υπάρχει η εικόνα του Αγίου Χαραλάμπους.

Άρθρο 4
Αρχαιρεσίες

1. Οι αρχαιρεσίες του ΤΑΚ/ΙΜΤΟ διεξάγονται ανά τριετία εντός του δευτέρου 15ημέρου του Ιανουαρίου ή εκτάκτως οσάκις προκύπτει σοβαρός λόγος. Δικαίωμα συμμετοχής στις αρχαιρεσίες θα έχουν τα μέλη τα οποία έως 31/12 του παρελθόντος έτους έχουν εξοφλήσει τις υποχρεώσεις τους προς το Ταμείο. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής μέλους στις αρχαιρεσίες του Ταμείου, προσφέρεται η δυνατότητα να συμμετάσχει μέσω εξουσιοδοτήσεως ετέρου μέλους με γνήσιο υπογραφής, ώστε να ψηφίσει αντ’ αυτού. Η Εφορευτική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία μέλη που δεν επιθυμούν να εκλεγούν στο νέο Δ.Σ.

2. Ο ψηφοφόρος επιλέγει 1-4 ονόματα από τα εκτιθέμενα ως υποψηφίων στο ψηφοδέλτιο. Δικαίωμα να είναι υποψήφιοι έχουν όσοι έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι βάσει της εξόφλησης των συνδρομών τους έως και 31/12 παρελθόντος έτους, η δε ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται έως την προηγούμενη της ψηφοφορίας από την απερχόμενη Διαχειριστική Επιτροπή, προς την οποία και υποβάλλονται σχετικές αιτήσεις υποψηφιότητας, το αργότερο έως δύο ημέρες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών.

3. Μετά την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας, η εφορευτική Επιτροπή καταμετρά τα ψηφοδέλτια με τα ονόματα προτίμησης εκάστου. Οι τέσσερις πρώτοι πλειοψηφήσαντες μαζί με τον κατά τα ανωτέρω Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Τριφυλίας και Ολυμπίας (τον οποίον εν απουσία αναπληρώνει ο πρεσβύτερος εκ των Αρχιερατικών Επιτρόπων της Ιεράς Μητροπόλεως), αποτελούν τη νέα Διαχειριστική Επιτροπή, οι τρεις επόμενοι τα αναπληρωματικά μέλη της.

4. Ο Πρόεδρος της εκάστοτε Διαχειριστικής Επιτροπής, εντός 10 ημερών συγκαλεί τα μέλη της και γίνεται κατανομή αξιωμάτων. Εκλέγεται διά φανερής ψηφοφορίας ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας της Διαχειριστικής Επιτροπής και ο έτερος είναι μέλος.

5. Στην περίπτωση που μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής παραιτηθεί, συνταξιοδοτηθεί ή αποβιώσει, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

6. Την εκπροσώπηση του Ταμείου Αλληλοβοηθείας ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής έχει ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής.

7. Σε περιπτώσεις κωλύματος παρουσίας του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής σε συνεδρία αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο.

8. Εξαιρετικώς, την πρώτη πενταμελή Διαχειριστική Επιτροπή (στην οποία θα μετέχει ως Πρόεδρος ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Τριφυλίας και Ολυμπίας με αναπληρωτή του τον πρεσβύτερο εκ των Αρχιερατικών Επιτρόπων της Ιεράς Μητροπόλεως) θα ορίσει με απόφασή του ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Τριφυλίας και Ολυμπίας και θα έχει θητεία έως την 31.12.2026.

Άρθρο 5
Πόροι και διάθεση

1. Το Ταμείο κατά προτεραιότητα ενισχύει μηνιαίως Κληρικούς -μέλη του Ταμείου-οι οποίοι εξυπηρετούν ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Τριφυλίας και Ολυμπίας, δεν μισθοδοτούνται υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δεν έχουν άλλες οικονομικές απολαβές εκ του ευρυτέρου δημοσίου τομέως, από Οργανισμούς τοπικής αυτοδιοικήσεως, Δ.Ε.Κ.Ο. και άλλες παρεμφερείς πηγές. Το ύψος του μηνιαίως ή εφ’ άπαξ χορηγουμένου ποσού προσδιορίζεται εκάστοτε δι’ αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής και κατά τις δυνατότητες του Ταμείου. Εφ’ όσον επαρκούν οι πόροι του Ταμείου, θα έχουν δικαίωμα ενίσχυσης και οι λοιποί Κληρικοί - μέλη του Ταμείου (και τα μέλη της οικογένειας τους, σύζυγοι και τέκνα δηλαδή) που συνεισφέρουν μηνιαίως το ως άνω ποσό, με προτεραιότητα στην περίπτωση αυτή στα θέματα υγείας και στα μέλη που δεν ενισχύθηκαν στο παρελθόν από το Ταμείο. Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα κάνει αίτηση στην Επιτροπή και η αίτηση θα πρωτοκολλείται.

2. Θα υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης δωρεάν οικονομικής ενισχύσεως σε τακτικές και έκτακτες περιπτώσεις, κατά την κρίση της Επιτροπής, καθώς και σε περιπτώσεις που μπορεί να κρίνει η ίδια Επιτροπή αυτοβούλως.

3. Εάν Κληρικός, ο οποίος δεν θέλησε εξ αρχής να συμμετάσχει στο Ταμείο επιθυμεί να συμμετάσχει αργότερα με σκοπό να λάβει την ενίσχυση, τότε δικαιούται ενισχύσεως μετά πάροδο ενός έτους από της εγγραφής του, εκτός αν η Διαχειριστική Επιτροπή κρίνει διαφορετικά λόγω ιδιαιτέρων συνθηκών της συγκεκριμένης περιπτώσεως με αιτιολογημένη απόφασή της. Επίσης ο Κληρικός - στην περίπτωση αυτή- δεσμεύεται ότι θα παραμείνει συνδρομητής του Ταμείου επί πέντε (5) έτη τουλάχιστον.

Άρθρο 6
Εγγραφές και διαγραφές μελών

1. Δικαίωμα εγγραφής έχουν άπαντες οι Κληρικοί που υπηρετούν στην Ιερά Μητρόπολη Τριφυλίας και Ολυμπίας με αίτησή τους προς τη Διαχειριστική Επιτροπή και απόφαση της κατά πλειοψηφία.

2. Η δυνατότητα διαγραφής μέλους υπάρχει από τη στιγμή κατά την οποία θα δώσει στη Διαχειριστική Επιτροπή Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι επιθυμεί να διαγραφεί από μέλος του ΤΑΚ/ΙΜΤΟ και δεν θα προβεί σε καμία διεκδίκηση των εισφορών που έχει δώσει έως την ημέρα διαγραφής του.

Αυτοδικαίως διαγράφεται όταν λάβει απολυτήριο γράμμα από την Ι.Μ.Τ.Ο. προς άλλη Μητρόπολη.

3. Μέλος που έχει ενημερωθεί και δεν καταβάλλει τις συνδρομές ενός τουλάχιστον έτους, η Διαχειριστική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να το διαγράψει.

Άρθρο 7
Απολογισμός

Κατ’ έτος και κατά τη Σύναξη των Κληρικών του Ιανουαρίου, θα δημοσιεύεται ο κατάλογος των γενομένων οικονομικών παροχών και ενισχύσεων.

Άρθρο 8
Αναθεώρηση

Τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού δύνανται να τροποποιηθούν με εισήγηση της Συνάξεως των Κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως Τριφυλίας και Ολυμπίας προς τον Μητροπολίτη, πρόταση του Μητροπολίτου και έγκριση της Δ.Ι.Σ., και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο τροποποιητικός κανονισμός δημοσιεύεται και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 9
Διάλυση

Η λειτουργία του Ταμείου καταργείται δι’ αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. κατόπιν αποφάσεως του επιχωρίου Μητροπολίτου, όταν δεν εκπληρώνει τους σκοπούς του ή καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του. Σε περίπτωση διαλύσεως του Ταμείου, η περιουσία του ανήκει αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Τριφυλίας και Ολυμπίας.

Άρθρο 10

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Τριφυλίας και Ολυμπίας.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02058980511250004