12.11.2025 11:01:33
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6022**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση ειδικότερων ωραρίων εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης και επικαιροποίηση όλων των υφιστάμενων ειδικών ωραρίων λόγω εφαρμογής του Νέου Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας.

2 Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. μερικής απασχόλησης, κατηγορίας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, ειδικότητας προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων του Δήμου Ηρωικής Νήσου Ψαρών.

3 Κατ' εξαίρεση εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασία κατά το Σάββατο καθώς και καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου Λαμιέων.

4 Τρίτη (3η) μερική τροποποίηση της υπ' αρ. 1671/15-2-2023 (Β' 1904) πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

5 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 4232/16.02.2023 πράξη του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1251).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 91659 (1)

Καθιέρωση ειδικότερων ωραρίων εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης και επικαιροποίηση όλων των υφιστάμενων ειδικών ωραρίων λόγω εφαρμογής του Νέου Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 β) της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 και γ) των άρθρων 6 παρ. 10 και 7 παρ. 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», καθώς και εκείνες του άρθρου 56 του ν. 42857/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 93), δ) την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/11 (Β' 1659) υπουργική απόφαση, ε) της υπ' αρ. 48558/03.08.2009 Ειδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας για την ρύθμιση των όρων και συνθηκών απασχόλησης των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών (Β' 1632), στ) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρ-

χιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και τις Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ζ) του άρθρου 8 παρ. Ι του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α’ 235), η) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

2. Την υπ’ αρ. 295/15.09.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς, αναφορικά με την καθιέρωση ειδικότερων ωραρίων εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμαριάς και επικαιροποίηση όλων των υφιστάμενων ειδικών ωραρίων λόγω εφαρμογής του Νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Το γεγονός ότι σύμφωνα με την υπ’ αρ. 59885/23.09.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμαριάς η εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλεί πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 δεδομένου ότι οι νέες ανάγκες θα καλυφθούν είτε από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου για το οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες οι απαραίτητες πιστώσεις στον Π/Υ έτους 2025 είτε από προσωπικό που θα ενσωματωθεί με νέες προσλήψεις για τις οποίες έχουν ήδη πραγματοποιηθεί οι απαραίτητες ενέργειες εγγραφής πιστώσεων στους σχετικούς Κ.Α. δαπανών μισθοδοσίας.

4. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση ειδικότερων ωραρίων εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμαριάς και επικαιροποίηση όλων των υφιστάμενων ειδικών ωραρίων λόγω εφαρμογής του Νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως εξής:

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Καθιερώνεται 24ωρη λειτουργία σε:

α’ βάρδια: 8:00-16:00, β’ βάρδια: 16:00-00:00, γ’ βάρδια: 00:00-8:00 καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και εξαιρέσιμες με κυλιόμενο σύστημα βαρδιών που θα ρυθμίζεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων

Με την υπ’ αρ. 222/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 50295/2020 (Β’ 4685) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθιερώθηκε για το Γραφείο Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών το ωράριο 06:00-22:00. Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. το εν λόγω ωράριο θα μεταφερθεί στο Τμήμα Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων και θα αφορά το προσωπικό με καθήκοντα Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων.

Με την υπ’ αρ. 505/2012 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 103941/2013 (Β’ 75) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθιερώθηκε για το Γραφείο Φύλαξης και Συντήρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών η 24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες, ως εξής:

α’ βάρδια: 06:00 - 14:00

β’ βάρδια: 14:00 - 22:00

γ’ βάρδια: 22:00 - 06:00

Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. το εν λόγω ωράριο θα μεταφερθεί στο Τμήμα Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων και θα αφορά το προσωπικό με καθήκοντα Φύλαξης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου

Με την υπ’ αρ. 505/2012 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 103941/2013 (Β’ 5) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης εγκρίθηκε η καθιέρωση λειτουργίας για το Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες ως εξής: 07:00 - 15:00, για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών του Τμήματος και την είσπραξη των τελών, η οποία τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 222/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 50295/2020 (Β’ 4685) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης ως προς τις ώρες εργασίας σε 06:00 -16:00.

Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. το εν λόγω ωράριο θα μεταφερθεί στο Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και θα αφορά το προσωπικό με καθήκοντα τη διεκπεραίωση των διαδικασιών του Τμήματος και την είσπραξη των τελών.

Με την υπ’ αρ. 505/2012 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 103941/2013 (Β’ 75) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης εγκρίθηκε η καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Γραφείο Υποδομών Δημοτικού Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων, ως εξής:

α’ βάρδια: 07:00 - 13:30

β’ βάρδια: 12:30 - 19:00

Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. το εν λόγω ωράριο θα μεταφερθεί στο Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και θα αφορά το προσωπικό με καθήκοντα που αφορούν τη συντήρηση, καθαριότητα και κατασκευή των υποδομών του.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

1)Τμήμα Παιδείας και Νέας Γενιάς

Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ το Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής εμπίπτει πλέον στις αρμοδιότητες του τμήματος Παιδείας και Νέας Γενιάς.

Καθιερώνεται για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και εξαιρέσιμες, σε βάρδιες ως εξής:

Από 1/11 έως 28/2: 07:00-15:00

Από 1/3 έως 31/10: 07:00-15:00 και 13:00-21:00.

2) Τμήμα Πολιτισμού και Τεχνών

Με την υπ’ αρ. 395/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 68013/2016 (Β’ 3652) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και εξαιρέσιμες, σε βάρδιες, για το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου, ως εξής: 07:00(π.μ.)-03:00(π.μ.), σύμφωνα με το πρόγραμμα εκδηλώσεων και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα στον Δήμο και τις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος. Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. το εν λόγω ωράριο θα μεταφερθεί στο Τμήμα Πολιτισμού και Τεχνών της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

Με την υπ’ αρ. 394/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 116653/2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β’ 6579) καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας του Ωδείου και της Σχολής Χορού της Αντιδημαρχίας Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Δήμου ως εξής:

α’ βάρδια: 10:00-18:00

β’ βάρδια: 14:00-22:00

Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. το Δημοτικό Ωδείο και η Σχολή Χορού υπάγονται στο Τμήμα Πολιτισμού και Τεχνών της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, καθιερώνεται ειδικότερο ωράριο 8:00-22:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή, σε βάρδιες ως εξής:

α’ βάρδια: 08:00-16:00

β’ βάρδια: 14:00-22:00

και τα Σάββατα, εάν προγραμματιστούν μαθήματα, 10:00-18:00

3) Τμήμα Αθλητισμού

Με την υπ’ αρ. 374/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 82516/2015 (Β’ 2349) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου της Αντιδημαρχίας Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης ως εξής: από Δευτέρα έως Παρασκευή σε δωδεκάωρη και πλέον βάση (07.00-22.00) και το Σάββατο, καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας, σε οκτάωρη και πλέον βάση (07.00-18.00), σε βάρδιες, καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, ανάλογα με τις εκάστοτε διαμορφωμένες ανάγκες του φορέα.

Με την υπ’ αρ. 82/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 58271/2021 (Β’ 1970) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στις αθλητικές εγκαταστάσεις στο Γραφείο Αθλητισμού και Νεολαίας στο Τμήμα Παιδείας, Αθλητισμού, Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία στο Δημοτικό Κολυμβητήριο, στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο και στο γήπεδο ποδοσφαίρου «Αριστοτέλης», καθώς και με γνώμονα τη συντήρηση και τη διασφάλιση της υγιεινής των αθλητικών εγκαταστάσεων του φορέα. Το ωράριο διαμορφώθηκε για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για όλη τη διάρκεια του έτους σε 07.00-22.00 σε βάρδιες, ως ακολούθως:

1η βάρδια: 07:00-15:00 (με δυνατότητα αλλαγής 07:30-15:30, ή 08:00-16:00 ή 08:30-16:30 ή 09:00-17:00).

2η βάρδια: 12:00-20:00 (με δυνατότητα αλλαγής 12:30-20:30, ή 13:00-21:00, ή 13:30-21:30, ή 14:00-22:00).

Όλο το προσωπικό του παραπάνω Γραφείου δύναται να ακολουθήσει τα ανωτέρω ωράρια (πρωινά ή απογευματινά), καθημερινές ή Σαββατοκύριακα, σύμφωνα με την κατανομή του, η οποία θα γίνεται σε βάρδιες και οι λοιπές λεπτομέρειες απασχόλησης τους, θα ρυθμίζονται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος.

Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. στο Τμήμα Αθλητισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς υπάγονται το Δημοτικό Κολυμβητήριο, το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο, το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Φοίνικα και το Δημοτικό Γήπεδο «Αριστοτέλης».

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του Τμήματος Αθλητισμού καθιερώνεται ειδικότερο ωράριο εργασίας 07:00-23:00 για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και εξαιρέσιμες σε βάρδιες, ως εξής:

α’ βάρδια: 07:00-15:00

β’ βάρδια: 15:00-23:00

4)Τμήμα Βιβλιοθηκών και Δια Βίου Μάθησης

Καθιερώνεται ειδικότερο ωράριο εργασίας από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-20:00 σε βάρδιες, ως εξής:

α’ βάρδια: 07:00-15:00

β’ βάρδια: 12:00-20:00

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων

Με την υπ’ αρ. 394/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 116653/2024 (Β’ 6579) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθιερώθηκε για το Κέντρο Κοινότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Αλληλεγγύης και Δημόσιας Υγείας, το ωράριο ως εξής:

- α’ βάρδια: 07:00 έως 09:00 - 15:00 έως 17:00 και
- β’ βάρδια: 12:00 - 20:00

Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. το εν λόγω ωράριο θα μεταφερθεί στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Τρίτης Ηλικίας, Υγείας, Ισότητας και Εθελοντισμού και θα αφορά το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων

Με την υπ’ αρ. 505/2012 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 103941/2013 (Β’ 75) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθιερώθηκε για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (αορίστου ή ορισμένου χρόνου) προσωπικό των εξής κλάδων/ειδικοτήτων: Μηχανικός ΤΕ, Δομικών Έργων ΔΕ, Χειριστής ΔΕ, Τεχνίτες ΔΕ, Εργάτες ΥΕ και Εργάτες Καθαριότητας ΥΕ του συνεργείου διαγραμμίσεων του Γραφείου Σήμανσης Οδών, του Τμήματος Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας,

Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων, το ωράριο ως εξής: 12ωρη λειτουργία, για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα,

α’ βάρδια: 00:00 - 06:30

β’ βάρδια: 05:30 - 12:00

Με την υπ’ αρ. 574/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ’ αρ. 84687/2017 (Β’ 696) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης εγκρίθηκε η τροποποίηση του ωραρίου λειτουργίας με την προσθήκη του κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών στο προσωπικό που υπηρετεί στο συνεργείο διαγραμμίσεων του Τμήματος Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Έργων, Συντήρησης και Σημάνσεων.

Λόγω της εφαρμογής του νέου Ο.Ε.Υ. το εν λόγω ωράριο θα μεταφερθεί στο Τμήμα Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και θα αφορά το προσωπικό με καθήκοντα του συνεργείου διαγραμμίσεων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Προστίθεται εαρινή βάρδια και οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης διαμορφώνονται ως εξής:

- Από 05/05 έως 05/10: 6:30-13:00
- Από 06/10 έως 04/05: 7:00-13:30

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Οκτωβρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΜΑΤΗΣ

(2)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. μερικής απασχόλησης, κατηγορίας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, ειδικότητας προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων του Δήμου Ηρωικής Νήσου Ψαρών.

Με την υπ’ αρ. 33/01.10.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρωικής Νήσου Ψαρών, που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4368/2016, και κατόπιν της υπ’ αρ. 27598/24.10.2025 απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αυξάνεται το ωράριο εργασίας της υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας σχολικών μονάδων, ως εξής:

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΗΜ.ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΗΜ.ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΟΝΟΥ ΗΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΟΝΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Α.Π ΑΙΤΗΣΗΣ
Kryeziu	Xhevrije	3 ΩΡΕΣ	3 ΩΡΕΣ	6 ΩΡΕΣ	30 ΩΡΕΣ	1958/24.09.2025

(Αρ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας Δ. Ηρωικής Νήσου Ψαρών για την κάλυψη της δαπάνης της επέκτασης: 2131/01.10.2025).

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 51801 (3)

Κατ’ εξαίρεση εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασία κατά το Σάββατο καθώς και καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου Λαμιέων.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

β) του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

γ) της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131).

δ) των άρθρων 63 - 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

ε) του εδάφιο γγ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α’ 231).

2. Την υπ’ αρ. 40282/22.07.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών: «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

3. Την από 22.10.2025 και υπ’ αρ. 188/2025 (ΑΔΑ: 9ΣΓΩΩΛΚ-Χ55) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαμιέων (πρακτικό 28ης συνεδρίασης).

4. Την υπ’ αρ. 35797/24.09.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την κατ’ εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης, στον Κ.Α.Ε. 30.6012.0001 ποσό ύψους 2.654,48 €.

5. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασία κατά το Σάββατο, καθώς και την καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης
2	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης

Η αναγκαιότητα των παραπάνω συνίσταται στο γεγονός ότι είναι προϋπόθεση προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία της οργανικής αυτής μονάδας, καθώς και για την αντιμετώπιση των αυξημένων λειτουργικών και ειδικών έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, που κατά περίπτωση μπορούν να επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού εκτός του ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 30 Οκτωβρίου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΛΑΡΙΩΤΟΥ

Αριθμ. 13246 (4)

Τρίτη (3η) μερική τροποποίηση της υπ’ αρ. 1671/15-2-2023 (Β’ 1904) πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232),

γ) την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/ΟΙΚ. 20353/30.12.2022 (ΑΔΑ:Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών για το νέο Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο,

δ) την υπ’ αρ. 47/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νότιας Κυνουρίας, που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την 134821/16.8.2021 (Β’ 4085) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου,

2. την υπ’ αρ. 1543/13.2.2023 βεβαίωση της Π.Ο.Υ. σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), περί μη προκλήσεως δαπάνης από την εφαρμογή της παρούσης,

3. την υπ’ αρ. 1671/15.2.2023 (Β’ 1904) πράξη του Δημάρχου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Νότιας Κυνουρίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 3814/3-4-2023 (Β’ 2483), 5229/10.5.2023 (Β’ 3751) και 7408/4.7.2023 (Β’ 4606) πράξεις του Δημάρχου Νότιας Κυνουρίας,

4. την υπ’ αρ. 462/16.6.2025 (Γ’ 2394) απόφαση του Δημάρχου Νότιας Κυνουρίας, σχετικά με τον διορισμό του ΓΕΡΟΝΤΙΔΗ Στέφανου του Ιωάννη σε κενή οργανική θέση μονίμου προσωπικού κατηγορίας: ΤΕ, κλάδου: ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, στο πλαίσιο της προκήρυξης 2ΓΒ/2023 του ΑΣΕΠ,

5. το γεγονός ότι κατά την ημερομηνία της ορκωμοσίας και της ανάληψης υπηρεσίας του ως άνω υπαλλήλου είχε ήδη εκδοθεί η υπ’ αρ. 1671/15.2.2023 (Β’ 1904) πράξη του Δημάρχου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Νότιας Κυνουρίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022(Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, καθώς επίσης και η υπ’ αρ. 3814/3.4.2023 (Β’ 2483) πράξη του Δημάρχου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, περί τροποποίησης, για τη διόρθωση σφάλματος, της υπ’ αρ. 1671/15.2.2023 πράξης Δημάρ-

χου, χωρίς να έχει γίνει αντιστοίχιση του κλάδου και της ειδικότητας της θέσεως που κατέλαβε ο αναφερόμενος στο ανωτέρω (5) σχετικό, δεδομένου ότι η συγκεκριμένη θέση παρέμενε δεσμευμένη μέχρι την πλήρωσή της, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικώς την υπ’ αρ. 1671/15.2.2023 (Β’ 1904) πράξη του Δημάρχου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Νότιας Κυνουρίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, και συγκεκριμένα:

1. Προσθέτουμε και αντιστοιχίζουμε στην παράγραφο Α «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» και ειδικότερα στην πρώτη γραμμή του εν λόγω πίνακα και στις αναγραφόμενες (2) δύο θέσεις «Υφιστάμενου Κλάδου»: ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και «Νέου Κλάδου και Ειδικότητας Με Βάση το π.δ. 85/2022»: ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, μία (1) επιπλέον θέση, διότι πληρώθηκε κατόπιν διορισμού στα πλαίσια της προκήρυξης 2ΓΒ/2023 του ΑΣΕΠ, ούτως ώστε η πρώτη γραμμή του εν λόγω πίνακα να έχει ως εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ		ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

2. Διαγράφουμε από τον πίνακα «Α ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» και την «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.» των δεσμευμένων προς πλήρωση οργανικών θέσεων που δεν ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΤΗΚΑΝ με την υπ’ αρ. 1671/15.2.2023 πράξη του Δημάρχου, τη μοναδική θέση: Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, διότι πληρώθηκε κατόπιν διορισμού στα πλαίσια της προκήρυξης 2ΓΒ/2023 του ΑΣΕΠ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει: η υπ’ αρ. 1671/15.2.2023, (Β’ 1904) πράξη του Δημάρχου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Νότιας Κυνουρίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεωνίδιο, 10 Οκτωβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΔΟΛΙΑΝΙΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπ’ αρ. 4232/16.02.2023 πράξη του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 1251) επιφέρονται οι κάτωθι διορθώσεις:

Α. Στον πίνακα της σελίδας 10986 διορθώνεται ο αριθμός θέσεων της κατηγορίας ΠΕ: i) του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού και ο αριθμός θέσεων που αντιστοιχήθηκαν με τη νέα ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και ii) του κλάδου Μηχανικών και ο αριθμός θέσεων που αντιστοιχήθηκαν με τη νέα ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ως ακολούθως:

Από το εσφαλμένο:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	55	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	55
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	26	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8

Στο ορθό:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	52	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	52
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7

Β. Στον πίνακα της σελίδας 10987 διορθώνεται ο αριθμός θέσεων της κατηγορίας ΤΕ: i) του κλάδου Μηχανικών και ο αριθμός θέσεων που αντιστοιχήθηκαν με τη νέα ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών και ii) του κλάδου Πληροφορικής και ο αριθμός θέσεων που αντιστοιχήθηκαν με τη νέα ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής SOFTWARE Ή HARDWARE, ως ακολούθως:

Από το εσφαλμένο:

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	13	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	7	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ SOFTWARE Ή HARDWARE)	7

Στο ορθό:

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	11	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ SOFTWARE Ή HARDWARE)	5

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02060221111125000 8