14.11.2025 19:03:51
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6105**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 144/6-11-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Πρώτου Κύκλου Σπουδών (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 70 έως 78 αυτού.

2. Το υπ' αρ. 127505/24-10-2025 έγγραφο της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, με το οποίο διαβιβάζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Πρώτου Κύκλου Σπουδών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Την απόφαση της Συγκλήτου της 2ης συνεδρίας της 29-10-2025 «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Πρώτου Κύκλου Σπουδών του ΕΚΠΑ».

4. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Πρώτου Κύκλου Σπουδών (Προπτυχιακών Σπουδών) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ
(ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Πρώτου Κύκλου Σπουδών

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός προγράμματος σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών και διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών (πτυχίο) επιπέδου έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες.

3. Στο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, δύνανται να ιδρύονται ξενόγλωσσα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), με απόφαση της Συγκλήτου και κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Σπουδών, τα οποία απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 2
Χρονική Διάρθρωση

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του οικείου εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ιδίου έτους. Ο χρόνος έναρξης και ο χρόνος λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζονται από την Σύγκλητο, η οποία καταρτίζει το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

2. Η περίοδος των θερινών διακοπών του διδακτικού έργου αρχίζει από την 1η Ιουλίου και διαρκεί έως την 31η Αυγούστου κάθε ημερολογιακού έτους, εκτός από τις περιπτώσεις παράτασης της διάρκειας εξαμήνων προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Τα μαθήματα διακόπτονται επίσης από την παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την ημέρα των Θεοφανείων και από την Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά.

Άρθρο 3
Πρόγραμμα Σπουδών

1. Κάθε Τμήμα δύναται να διοργανώνει ένα (1) ή περισσότερα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, τα

οποία εντάσσονται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.

3. Η απόφαση ίδρυσης και τροποποίησης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος σπουδών, καθώς και τις κατευθύνσεις και τυχόν ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών,

β) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο περιλαμβάνεται το βασικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστο όριο στο ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) του προγράμματος, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία ή την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, τα μαθήματα υποχρεωτικής παρακολούθησης, καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Το πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS),

γ) τα ειδικότερα προσόντα του διδακτικού προσωπικού που απαιτούνται για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του προγράμματος,

δ) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα από την παρακολούθηση των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος, και την αντιστοίχισή του με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων,

ε) την υποχρεωτικότητα ή μη διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

στ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος, η οποία δεν δύναται να υπολείπεται των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων,

ζ) την υποχρέωση ή μη εκπόνησης πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

η) το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών,

θ) τη δυνατότητα αναγραφής του τίτλου κατεύθυνσης στον απονεμόμενο τίτλο σπουδών, εφόσον υφίσταται.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών. Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου και πριν από τη λήξη του μεριμνά για τυχόν αναθεωρήσεις του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και για τις αναθέσεις διδασκαλίας του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

5. Το Πρόγραμμα Σπουδών εμπεριέχεται στον Οδηγό Σπουδών που καταρτίζουν οι Σχολές και τα Τμήματα του Ιδρύματος, ο οποίος δημοσιεύεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος και δύναται να παρέχεται και σε έντυπη μορφή.

6. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιέχει επίσης την κατανομή των εξαμηνιαίων μαθημάτων σε εξάμηνα. Η κατανομή αυτή είναι ενδεικτική, ανταποκρίνεται όμως σε συνθήκες κανονικής φοίτησης προσαρμοσμένης στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων (οκτώ, δέκα ή δώδεκα, ανάλογα με το Τμήμα) που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου - και στην αλληλουχία των προαπαιτουμένων και εξαρτωμένων από προαπαιτούμενα μαθημάτων. Το πρόγραμμα σπουδών του/της φοιτητή/τριας διαμορφώνεται με βάση το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

7. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση των Τομέων και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

8. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

α. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό διδακτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής προγράμματος σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

β. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες.

Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο, με εξαίρεση τις κλινικές ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, στις οποίες ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί δεν πρέπει να υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι πιστωτικές μονάδες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης ή τις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων και τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, υπάρχει η δυνατότητα αναθεώρησης των πιστωτικών μονάδων που έχουν αποδοθεί σε αυτοτελές ακαδημαϊκό στοιχείο ή δραστηριότητα, αν προκύπτει τεκμηριωμένα ότι ο φόρτος εργασίας που είχε αρχικά υπολογιστεί δεν ανταποκρίνεται σε ρεαλιστικά δεδομένα. Η αναθεώρηση γίνεται με ευθύνη των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων είτε με αναπροσαρμογή του φόρτου εργασίας προς τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε συγκεκριμένη εκπαιδευτική διαδικασία είτε αντιστρόφως και δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ.

γ. Εφόσον πρόκειται για την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με μεγαλύτερο του 30 συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων, αυτός κατανέμεται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ομοίως, εφόσον πρόκειται για ασκήσεις πεδίου, στις οποίες απαιτείται χρόνος μετακινήσεων εκτός έδρας, αυτός δύναται να μην υπολογίζεται στον φόρτο εργασίας για την απόδοση πιστωτικών μονάδων της άσκησης, με εισήγηση των υπευθύνων διδασκόντων και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 4
Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου

1. Τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου πιστοποιούνται υποχρεωτικά πριν την έναρξη λειτουργίας τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και πιστοποιούνται περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Οι αποφάσεις ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου συνοδεύονται από:

α) Μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία περιλαμβάνονται οι επιστημονικοί, κοινωνικοί, ερευνητικοί ή τεχνολογικοί λόγοι που καθιστούν σημαντική την έναρξη λειτουργίας νέου προγράμματος σπουδών, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος και

β) μελέτη βιωσιμότητας, στην οποία αναλύονται η αναγκαιότητα κάλυψης ενός επιστημονικού πεδίου μέσω ίδρυσης νέου προγράμματος σπουδών εντός του Τμήματος ή σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), οι ανάγκες της αγοράς εργασίας για την απορρόφηση των αποφοίτων του, το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που θα υποστηρίξει το πρόγραμμα σπουδών και οι υποδομές και ο επιστημονικός, ερευνητικός και λοιπός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος. Από τη μελέτη βιωσιμότητας πρέπει να προκύπτει ότι οι υφιστάμενες υποδομές, ο εξοπλισμός και το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων επαρκούν για την εύρυθμη λειτουργία του υπό ίδρυση προγράμματος σπουδών.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. ή των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι. τροποποιούνται, μετονομάζονται ή καταργούνται εν λειτουργία προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου. Η μετονομασία του προγράμματος σπουδών απαιτεί την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΕΘ.Α.Α.Ε. Σε περίπτωση τροποποίησης ή κατάργησης προγραμμάτων σπουδών, με την απόφαση της Συγκλήτου του προηγούμενου εδαφίου ρυθμίζονται ζητήματα σχετικά με την ολοκλήρωση της φοίτησης των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σε αυτά.

4. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, τροποποίησης, μετονομασίας ή κατάργησης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Οι τίτλοι σπουδών προγραμμάτων πρώτου κύκλου που οργανώνονται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του Ε.Κ.Π.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι., απονέμονται από το Τμήμα του Α.Ε.Ι., το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη κάθε προγράμματος και σε αυτούς αναγράφονται ο τίτλος του προγράμματος σπουδών και τα συνεργαζόμενα Τμήματα των Α.Ε.Ι. που οργανώνουν από κοινού το πρόγραμμα.

6. Η δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών διεπιστημονικού χαρακτήρα και διπλών προγραμμάτων σπουδών ισχύει και για τις Μονοτμηματικές Σχολές. Στην περίπτωση του πρώτου εδαφίου, οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκούνται από την Κοσμητεία της Σχολής.

7. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων ανά Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία σχετικά με την επιμέρους κατανομή των εισακτέων στα προγράμματα σπουδών του Τμήματος, εφόσον το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου ή συνεργάζεται με

άλλα Τμήματα για την από κοινού οργάνωση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.

8. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, επιτροπή προγράμματος σπουδών με τετραετή θητεία, η οποία αποτελείται από πέντε (5) έως εννιά (9) μέλη. Ο αριθμός των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών καθορίζεται με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών. Η Επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων που οργανώνουν το πρόγραμμα σπουδών, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το πρόγραμμα σπουδών και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο του προγράμματος. Ως Υπεύθυνος του προγράμματος ορίζεται ένα (1) από τα μέλη της Επιτροπής προγράμματος σπουδών, κατά προτεραιότητα μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Αν προγράμματα σπουδών συνδιοργανώνονται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα, ο ορισμός της Επιτροπής προγράμματος σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

9. Αντικείμενο της επιτροπής προγράμματος σπουδών είναι:

α) Η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος σπουδών και ο συντονισμός των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος,

β) η κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών και η υποβολή προς έγκριση από τα ανά περίπτωση αρμόδια όργανα,

γ) η υποβολή εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα, ως ακολούθως:

γα) η κατανομή του διδακτικού έργου και η επιλογή προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων,

γβ) η συγκρότηση ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών και Επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που σχετίζονται με την αναβάθμιση του προγράμματος,

γγ) η τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση του προγράμματος σπουδών,

γδ) η προκήρυξη θέσεων έκτακτου διδακτικού προσωπικού και η συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την επιλογή του, καθώς και η πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών, επισκεπτών ερευνητών και μεταδιδακτορικών ερευνητών για την ανάθεση διδακτικού έργου του προγράμματος,

γε) η ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους/ες διδάκτορες και μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες,

γστ) η συγκρότηση Επιτροπής και Υπεύθυνου πρακτικής άσκησης του προγράμματος,

δ) η άσκηση αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση προγραμμάτων σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων, ή τον εσωτερικό κανονισμό του λειτουργίας του Ιδρύματος.

10. Ο Υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής προγράμματος σπουδών και συντονίζει το έργο της,

β) εισηγείται προς την επιτροπή προγράμματος σπουδών και τα λοιπά όργανα του Ε.Κ.Π.Α. θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος,

γ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση προγραμμάτων σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων ή τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ε.Κ.Π.Α. και αφορά στον συντονισμό, την παρακολούθηση και ορθή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών.

11. Για τα προγράμματα σπουδών που οργανώνονται από τα Τμήματα, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή τίτλων σπουδών που ταυτίζονται με τον τίτλο του Τμήματος, ο ορισμός επιτροπής προγράμματος σπουδών είναι προαιρετικός και Υπεύθυνος του προγράμματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Άρθρο 5
Διδακτικό Έργο

1. Ως διδακτικό έργο νοείται: α) Η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) το κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και η διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, δ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, ε) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και στ) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικειμένου του προγράμματος σπουδών.

2. Με τον Κανονισμό του προγράμματος σπουδών καθορίζονται η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών και η κατανομή των μαθημάτων, εργαστηρίων, κλινικών ασκήσεων, σεμιναρίων, της πρακτικής άσκησης, εφόσον υφίσταται, και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών σε ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται η κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες/σκουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες είναι ελεύθεροι στο μάθημά τους να εκφράζουν τις επιστημονικές τους απόψεις, συμπεριλαμβανομένης και της άσκησης επιστημονικής κριτικής, και να εφαρμόζουν τις παιδαγωγικές και τις διδακτικές μεθόδους που θεωρούν πρόσφορες για την καλύτερη μετάδοση της γνώσης.

6. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική για το Τμήμα και τον διδάσκοντα. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν τουλάχιστον από δέκα (10) φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδάσκεται λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που οι δηλώσεις ή η παρακολούθηση του μαθήματος επιλογής υπολείπονται των ανωτέρω ελαχίστων ορίων, η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει για το εάν το μάθημα αυτό θα προσφερθεί στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντα/της διδάσκουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών, καθώς και πρακτικών ασκήσεων.

8. Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα που έχει αναλάβει την διδασκαλία ορισμένου μαθήματος αποφασίζει με επιστημονικά και παιδαγωγικά κριτήρια, τον τρόπο, με τον οποίο θα διεξαχθούν η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο μάθημα της αρμοδιότητάς του. Αν τη διδασκαλία ορισμένου μαθήματος έχουν αναλάβει περισσότερα του ενός μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, τότε αυτά αποτελούν την Επιτροπή Μαθήματος με συντονιστή τον Διευθυντή του οικείου Τομέα. Σε περίπτωση που στην Επιτροπή Μαθήματος εκφράζονται διαφορετικές απόψεις ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της διδασκαλίας και των εξετάσεων του μαθήματος, ο συντονιστής εισηγείται το θέμα στη Συνέλευση του οικείου Τομέα για τη λήψη σχετικής απόφασης.

9. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να διεξάγεται σε τμήματα ή κλιμάκια, στα οποία διαιρούνται οι τάξεις με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας και της απόδοσης της διδασκαλίας. Η απόφαση για τη διαίρεση της διδασκαλίας μαθήματος σε τμήματα ή κλιμάκια λαμβάνεται από τον αρμόδιο για το μάθημα Τομέα, μετά από σχετική εισήγηση του διδάσκοντα του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της Επιτροπής Μαθήματος, λαμβάνοντας υπόψη και τον τύπο της διδασκαλίας (παραδόσεις, φροντιστήρια, ασκήσεις, εργαστήρια κ.λπ.), καθώς και τον αριθμό προσέλευσης των φοιτητών στο συγκεκριμένο μάθημα. Η απόφαση του Τομέα πρέπει υποχρεωτικά να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία μπορεί να αρνηθεί την έγκρισή της:

α) Εάν η υπάρχουσα κτηριακή ή τεχνική υποδομή δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες που δημιουργούνται από την λειτουργία περισσοτέρων τμημάτων ή κλιμακίων.

β) Εάν η διαίρεση της διδασκαλίας προκαλεί ιδιαίτερη οικονομική επιβάρυνση στο Πανεπιστήμιο ή παρακωλύει την εκπαιδευτική διαδικασία άλλων τμημάτων,

γ) Εάν η απόφαση του Τομέα δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή έχει ληφθεί χωρίς προηγούμενη εξέταση των κριτηρίων που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τη διαίρεση της διδασκαλίας σε τμήματα ή κλιμάκια.

10. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και δύναται να ενισχύεται και με ψηφιακό υλικό που αναρτάται στην εφαρμογή η-Τάξη ΕΚΠΑ (https://eclass.uoa.gr/), το οποίο δεν υποκαθιστά τη δια ζώσης διδασκαλία.

Άρθρο 6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες/σκουσες και τις αίθουσες διδασκαλίας.

2. Οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων εκάστου εξαμήνου πρέπει κατά το δυνατόν να είναι συνεχόμενες. Η σύμπτωση ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών μαθημάτων και προσφερομένων μαθημάτων επιλογής του αυτού εξαμήνου σπουδών στο ωρολόγιο πρόγραμμα αποκλείεται.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ιδίου εξαμήνου θα πρέπει να λαμβάνει χώρα και να κατανέμεται σε αίθουσες διδασκαλίας που ευρίσκονται κατά το δυνατόν στο ίδιο κτήριο ή σε κτήρια με άμεση γειτνίαση, ώστε να αποφεύγεται η απώλεια ωρών και οι δυσχέρειες που προκύπτουν από μετακινήσεις προς κτηριακές εγκαταστάσεις απομακρυσμένες μεταξύ τους.

4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται σε συνεννόηση και με τα άλλα Τμήματα που χρησιμοποιούν τους ίδιους χώρους διδασκαλίας με σκοπό τον αποτελεσματικό συντονισμό της χρήσης των αιθουσών και των άλλων χώρων έρευνας και διδασκαλίας. Τυχόν διαφωνίες μεταξύ Τμημάτων, ως προς την χρήση συγκεκριμένων ωρών και χώρων διδασκαλίας ή έρευνας, επιλύονται από τις οικείες Κοσμητείες.

5. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει εκάστοτε για ένα διδακτικό εξάμηνο και καταρτίζεται το αργότερο στο τέλος του εξαμήνου που προηγείται του εξαμήνου στο οποίο αφορά, και, αφού οριστικοποιηθεί, γνωστοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος στους διδάσκοντες/σκουσες και στους φοιτητές/τήτριες τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται επίσης σε όλες τις υπηρεσίες ή τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που είναι επιφορτισμένοι με την διαχείριση ή την εποπτεία των κτηριακών εγκαταστάσεων, όπου διδάσκονται τα μαθήματα, όπως π.χ. υπεύθυνοι κτηρίων, υπεύθυνοι αιθουσών διδασκαλίας, υπεύθυνοι ασφαλείας κτηρίων, υπάλληλοι στην υποδοχή κτηρίων κ.λπ.

Άρθρο 7
Εγγραφή Φοιτητών- Πιστοποιητικά Σπουδών - Δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα - Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

1. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων φοιτητών/τριών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Αρχικώς σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), και εν συνεχεία στο Ε.Κ.Π.Α. όπου ο/η πρωτοετής φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτηση ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Ειδικά για τους φοιτητές/τήτριες που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισαγομένων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με τους αντίστοιχους πίνακες εισαχθέντων κι εγγραφέντων που αποστέλλονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθώς και τα δικαιολογητικά εκάστου πρωτοετή και οριστικοποιεί την εγγραφή του.

2. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να αιτηθούν στις Γραμματείες των Σχολών και Τμημάτων τα πιστοποιητικά φοίτησής τους, κατά περίπτωση, καθώς και πιστοποιητικό εγγραφής και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, εκτός από την ελληνική, και στην αγγλική γλώσσα.

4. Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν δήλωση μαθημάτων, η οποία περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών (υποχρεωτικά και επιλογής) που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση.

5. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30). Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν ισχύει για τη δήλωση μαθημάτων, εργαστηρίων ή κλινικών προηγούμενων εξαμήνων με μη προαγωγικό τελικό βαθμό εξέτασης του/της φοιτητή/τριας, των οποίων η παρακολούθηση κρίνεται επαρκής. Τα μαθήματα που δηλώνονται μπορεί, με την επιφύλαξη των περιορισμών που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή των Συνελεύσεων των Τμημάτων, να είναι διάφορα των μαθημάτων του εξαμήνου κατά το ενδεικτικό πρόγραμμα, καθώς και περισσότερα από αυτά.

6. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής-δήλωσης μαθημάτων, ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ανά πρόγραμμα σπουδών.

7. Οι δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα υποβάλλονται στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις εγγραφής σε ατομική φοιτητική μερίδα και αποστέλλει στους διδάσκοντες/σκουσες κατάλογο των φοιτητών ανά μάθημα. Εξέταση φοιτητή γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει κατά τα ως άνω δηλωθεί κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και τυχόν συμμετοχή τους στις εξετάσεις δεν βαθμολογείται. Στην περίπτωση που τύχουν βαθμολόγησης, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο.

Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου αυτό υφίσταται.

8. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Φοιτητών: Ο θεσμός αυτός διευκολύνει τους/τις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο.

Όλοι οι φοιτητές/τριες/τριες, ανεξάρτητα από έτος φοίτησης, καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του/της ακαδημαϊκού συμβούλου για να επιλύσουν όποιες δυσκολίες τυχόν παρουσιαστούν, ιδιαίτερα κατά τον βασικό κύκλο των σπουδών τους.

Συγκεκριμένα, οι σύμβουλοι μπορούν να βοηθήσουν κάθε φοιτητή και φοιτήτρια να:

- ορίσει τη βέλτιστη σειρά με την οποία θα λάβει τα μαθήματά του/της, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις
- επιλέξει τη σωστή κατεύθυνση, την κατάλληλη ειδίκευση ή ειδικεύσεις (εάν επιθυμεί), τα απαραίτητα κατ’ επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και τα πιο ταιριαστά προαιρετικά μαθήματα, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις επιδεξιότητες του/της
- επιλύσει κατά περίπτωση κάθε μη ωφέλιμο περιορισμό στις δηλώσεις μαθημάτων, που ενδέχεται να παρουσιαστεί με την εφαρμογή των προαπαιτούμενων μαθημάτων

Για την επίλυση ιδιαίτερα σοβαρών προβλημάτων οι φοιτητές/τριες μπορούν να επισκεφθούν τον/την Πρόεδρο του Τμήματος (με ραντεβού μέσω e-mail).

Κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα συντάσσει τον Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου και ορίζει τους εκάστοτε Ακαδημαϊκούς Συμβούλους με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 8
Διδακτικά Συγγράμματα-Σημειώσεις

1. Στους Προπτυχιακούς φοιτητές και στους φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη

δεύτερου πτυχίου χορηγούνται δωρεάν έντυπα ή ηλεκτρονικά διδακτικά συγγράμματα περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και έντυπες ή ηλεκτρονικές διδακτικές σημειώσεις.

2. Οι ανωτέρω φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν και να προμηθευτούν δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγομένων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

3. Το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων ασκείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ», το οποίο διαχειρίζεται η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Έρευνας, Τεχνολογίας Α.Ε.», και λειτουργεί υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να επιλέξουν από τον συνολικό κατάλογο προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) του «ΕΥΔΟΞΟΥ» ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα για κάθε υποχρεωτικό και επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών. Εάν επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα απ’ όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επί πλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

5. Οι Συνελεύσεις των Τομέων προτείνουν προς την Συνέλευση του Τμήματος κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων για κάθε υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών που πρόκειται να διδαχθεί με ευθύνη του οικείου Τομέα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

6. Διδακτικά συγγράμματα θεωρούνται τα έντυπα βιβλία, καθώς και τα ηλεκτρονικά βιβλία ελεύθερης πρόσβασης, που ανταποκρίνονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος και καλύπτουν κατά το δυνατόν ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως καθορίζεται στον Οδηγό Σπουδών σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.

7. Ο κατάλογος περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) επιλογές αποτελούμενες από ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα από τα δηλωθέντα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) «ΕΥΔΟΞΟΣ» και συντάσσεται μετά από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για κάθε μάθημα, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται ειδική αιτιολόγηση από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ελληνική βιβλιογραφία, που να καλύπτει την ύλη συγκεκριμένου μαθήματος, μπορούν να προταθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από σχετική εισήγηση του Τομέα, ξενόγλωσσα συγγράμματα και να συμπεριληφθούν στον κατάλογο με την προϋπόθεση: α) Να αιτιολογείται ειδικά η ανάγκη διανομής τους και β) να προέρχονται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ο διαθέτης αυτών των συγγραμμάτων να έχει το δικαίωμα διανομής τους στην Ελλάδα.

8. Οι έντυπες εργαστηριακές ασκήσεις εκτυπώνονται, ένας τίτλος ανά μάθημα, κατόπιν έγκρισής τους από τις Συνελεύσεις των Τομέων και τη Συνέλευση του Τμήματος και διανέμονται δωρεάν στους φοιτητές.

9. Οι διδακτικές σημειώσεις εκτυπώνονται, ένας τίτλος ανά μάθημα, κατόπιν έγκρισής τους από τις Συνελεύσεις των Τομέων και τη Συνέλευση του Τμήματος και διανέμονται δωρεάν στους φοιτητές. Οι διδακτικές σημειώσεις εκτυπώνονται με την προϋπόθεση ότι το Τμήμα διανομής τους θα προσκομίσει στο Τμήμα Τυπογραφείου το ανάλογο χαρτί που θα χρειαστεί για την εκτύπωσή τους.

10. Οι παραδόσεις - σημειώσεις των μαθημάτων που διδάσκουν οι διδάσκοντες/διδάσκουσες όλων των βαθμίδων αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδίκτυο.

11. Οι Γραμματείες των Τμημάτων οφείλουν για κάθε επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να δηλώνουν στο Κεντρικό Πληροφοριακό του Σύστημα (ΚΠΣ) «ΕΥΔΟΞΟΣ» τα υποχρεωτικά και επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και τα αντίστοιχα σε αυτά προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα, όπως αυτά έχουν εγκριθεί στον συνταχθέντα συνολικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων από τις Συνελεύσεις των οικείων Τμημάτων. Επιπλέον, οφείλουν να δημοσιεύουν τον ανωτέρω κατάλογο στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στον «ΕΥΔΟΞΟ».

Άρθρο 9
Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

1. Η εκπαιδευτική διαδικασία για τους φοιτητές πρώτου κύκλου δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών/τριών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών/τριών,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του, και

ε) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

2. Το ΕΚΠΑ εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή κάθε Φοιτητή/τριας με Αναπηρία και Φοιτητή/τριας με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμεΑ & ΕΕΑ) στις διαδικασίες αξιολόγησης-εξέτασης μέσω εναλλακτικών μεθόδων,

σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (βλ. παρ. 16 του άρθρου 12).

3. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος, εφόσον αυτοί επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α., υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους οποίους απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών.

4. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για τον σκοπό αυτόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το παρόν.

5. Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων των συμμετεχόντων και εξασφαλίζονται τα δικαιώματά τους, για τα οποία μπορούν να ενημερωθούν και από την ενότητα ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ στην ιστοσελίδα του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 10
Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας της Υπηρεσίας Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.), καθώς και τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

1. Υποδομή και Πρόσβαση

1. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υποστηρίζεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα UoA eClass (eclass.uoa.gr), η οποία αποτελεί το επίσημο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Ε.Κ.Π.Α.

2. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα πραγματοποιείται μέσω των ιδρυματικών λογαριασμών (single sign-on) όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

3. Η χρήση της πλατφόρμας είναι δωρεάν, προσβάσιμη μέσω σύγχρονων φυλλομετρητών και δεν απαιτεί εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις.

2. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

Οι κύριοι ρόλοι στην πλατφόρμα είναι οι εξής:

- Διδάσκων/ουσα: Υπεύθυνος/η για τη δημιουργία και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού και των δραστηριοτήτων του ψηφιακού μαθήματος.
- Φοιτητής/τρια/τρια: Χρήστης που συμμετέχει στην ασύγχρονη εκπαιδευτική διαδικασία.
- Διαχειριστής Συστήματος: Υπεύθυνος για την τεχνική υποστήριξη και τη λειτουργική διαχείριση της πλατφόρμας.

3. Υποχρεώσεις και Κατευθυντήριες Οδηγίες ανά Ρόλο

Διδάσκοντες/σκουσες/ουσες

- Δημιουργούν και οργανώνουν το ψηφιακό μάθημα στην πλατφόρμα.
- Ενσωματώνουν επικαιροποιημένο και παιδαγωγικά κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό.
- Καθορίζουν σαφώς τις δραστηριότητες αξιολόγησης, προθεσμίες και οδηγίες συμμετοχής.
- Ενημερώνουν εγκαίρως μέσω ανακοινώσεων για κάθε αλλαγή.
- Προσφέρουν πολλαπλές μορφές υλικού όπου είναι δυνατόν, για λόγους προσβασιμότητας.

Φοιτητές/τριες

- Ενεργοποιούν την πρόσβαση στην UoA eClass με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους.
- Παρακολουθούν τακτικά τις ανακοινώσεις και τις δραστηριότητες.
- Υποβάλλουν εργασίες ή συμμετέχουν σε ασκήσεις εντός των ορισμένων προθεσμιών.
- Οφείλουν να σέβονται τους κανόνες δεοντολογίας και πνευματικής ιδιοκτησίας.

Διαχειριστές Πλατφόρμας

- Διασφαλίζουν τη λειτουργικότητα, ασφάλεια και διαθεσιμότητα της πλατφόρμας.
- Παρέχουν τεχνική υποστήριξη σε χρήστες (μέσω email, αιτημάτων υποστήριξης ή τηλεφωνικά).
- Διαχειρίζονται δικαιώματα πρόσβασης και αντιμετωπίζουν τεχνικά προβλήματα εγκαίρως.
- Συνεργάζονται με τη Διοίκηση και τις Ακαδημαϊκές Μονάδες για συνεχή βελτίωση.

4. Εκπαιδευτική Χρήση και Συμπληρωματικότητα

1. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση αποτελεί συμπληρωματικό εργαλείο της δια ζώσης διδασκαλίας και δεν την υποκαθιστά.

2. Η χρήση της UoA eClass αποσκοπεί:

- Στη συστηματική οργάνωση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού.
- Στην ενίσχυση της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών.
- Στην υποστήριξη δραστηριοτήτων αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης.
- Στην ενίσχυση της πρόσβασης στο περιεχόμενο για όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως χωροχρονικών περιορισμών.

5. Προσβασιμότητα και Συμπερίληψη

- Η παρεχόμενη υπηρεσία οφείλει να συμμορφώνεται με τις αρχές προσβασιμότητας και ισότιμης συμμετοχής,

σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (π.χ. WCAG 2.1) και τις κατευθυντήριες γραμμές του ΕΚΠΑ.

- Οι διδάσκοντες/σκουσες ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν εναλλακτικές μορφές παρουσίασης και να διασφαλίζουν ότι το εκπαιδευτικό περιεχόμενο είναι αναγνώσιμο από λογισμικά υποβοήθησης.

- Οποιοδήποτε αίτημα υποστήριξης φοιτητή/τριας με αναπηρία εξετάζεται με ευελιξία και σε συνεργασία με τη Μονάδα Προσβασιμότητας του Ιδρύματος.

6. Ηθική Χρήση, Ασφάλεια και Προστασία Δεδομένων

- Η χρήση της UoA eClass διέπεται από τους κανόνες δεοντολογίας, τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους και την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ).

- Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, διανομή ή επεξεργασία υλικού τρίτων χωρίς προηγούμενη άδεια.

- Η τεχνική ομάδα διαχείρισης φροντίζει για την καλή λειτουργία της υπηρεσίας, τη λήψη τακτικών αντιγράφων ασφαλείας και την ασφάλεια των υποδομών.

Άρθρο 11
Αξιολόγηση Μαθημάτων
και Διδακτικού Έργου από Φοιτητές

1. Σε κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, από την 8η έως και τη 10η διδακτική εβδομάδα, δίνεται στους φοιτητές πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα http://survey.uoa.gr/(Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων ΕΚΠΑ) για τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του 8ου/10ου/12ου εξαμήνου (για Τμήματα τετραετούς/πενταετούς/εξαετούς φοίτησης, αντίστοιχα) οι επί πτυχίω φοιτητές (Τελειόφοιτοι) συμπληρώνουν σχετικό ερωτηματολόγιο με τη συνολική αξιολόγηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος.

2. Η αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων/ουσών από τους/τις φοιτητές/τριες, αλλά και η συνολική αξιολόγηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) από τους Τελειόφοιτους, αναφέρεται ιδίως:

α) Στους στόχους και το περιεχόμενο των μαθημάτων/εργαστηρίων/e-class.

β) Στην οργάνωση της διδασκαλίας από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

γ) Στην κατάρτιση, το ενδιαφέρον και τη συνέπεια των διδασκόντων.

δ) Στη διοικητική και ηλεκτρονική υποστήριξη (e-class) των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών.

ε) Στα αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών (διδασκαλία μαθημάτων, διαδικασία εκπόνησης πτυχιακής εργασίας και πρακτικής άσκησης).

3. Εάν σε ένα μάθημα συμμετέχουν περισσότεροι του ενός/της μιας διδάσκοντες/σκουσες, στην αξιολόγηση πρέπει να διασφαλίζεται η διακριτή αποτίμηση ανά διδάσκοντα/ουσα.

4. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων, εξάγει στατιστικά στοιχεία και αναφορές. Τα στοιχεία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών Τμημάτων και χρησιμεύουν στον σχεδιασμό των μαθημάτων και στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Το σύστημα εγγυάται την ανωνυμία του συμμετέχοντος και εξασφαλίζει τη μοναδικότητα της συμμετοχής του, ενώ προσφέρει στον φοιτητή τη δυνατότητα διατύπωσης της άποψής του για τα μαθήματα και τους διδάσκοντες/σκουσες του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) που παρακολουθεί.

6. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης γνωστοποιείται στους διδάσκοντες/σκουσες, που δικαιούνται να προβούν σε παρατηρήσεις, οι οποίες επισυνάπτονται στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων. Τα στοιχεία που εξάγονται, αξιοποιούνται στο πλαίσιο της διαδικασίας εξέλιξης ή αξιολόγησης του διδάσκοντα ή της διαδικασίας εσωτερικής ή εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 12
Εξετάσεις Μαθημάτων -
Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία

1. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η ανώτατη χρονική διάρκεια για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται στις τρείς (3) εβδομάδες για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε τέσσερεις (4) για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Παράταση της διάρκειας εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής ή και της Συνέλευσης του Τμήματος, και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες.

3. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Αν στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών περιλαμβάνονται ως δυνατές περισσότερες από μία (1) μέθοδοι αξιολόγησης του πρώτου εδαφίου, ο διδάσκων επιλέγει αυτή που θεωρεί ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητών.

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/η φοιτητής/τρια/τρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Κατά την επαναληπτική εξε-

ταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

4. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μετά από αιτιολογημένη αίτηση που υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος και πριν από τη συμπλήρωση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών. Η εξεταστική περίοδος επανεξέτασης μαθημάτων (βελτίωση βαθμολογίας) και ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός μαθημάτων χειμερινού ή και εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και βελτίωσης βαθμολογίας υπολογίζεται ο μεγαλύτερος και καταχωρίζεται στο βαθμολόγιο.

5. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

6. Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό είναι υποχρεωμένος να τα επαναλάβει ή, εφόσον είναι επιλεγόμενα, μπορεί να τα αντικαταστήσει. Το εργαστήριο ή η κλινική άσκηση εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

7. Οι φοιτητές/τριες που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

8. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Η έκδοση των ηλεκτρονικών βαθμολογίων, διενεργείται το αργότερο μέχρι την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του τελευταίου μαθήματος εκάστης εξεταστικής περιόδου, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εξεταστικής περιόδου εκάστης Μονοτμηματικής Σχολής/εκάστου Τμήματος. Αρμόδιος για την επίβλεψη της διαδικασίας, ώστε να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στην κατάθεση των βαθμολογίων από τους διδάσκοντες, είναι ο/η Κοσμήτορας εκάστης Μονοτμηματικής Σχολής ή ο/η Πρόεδρος εκάστου Τμήματος.

9. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον διδάσκοντα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.

Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

10. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον διδάσκοντα.

11. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης

ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

12. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

13. Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον διδάσκοντα.

14. Οι φοιτητές/τριες, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου στην οποία συμμετείχαν, έχουν δικαίωμα, κατόπιν υποβολής γραπτού αιτήματος στη Γραμματεία του Τμήματός τους, να λαμβάνουν γνώση των γραπτών τους δοκιμίων με επίδειξη του γραπτού από τον αρμόδιο Καθηγητή, ενώ δεν προβλέπεται η χορήγηση αντιγράφων.

15. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου με θέματα εξέτασης διαφορετικά αλλά ίσης βαρύτητας με τα εξεταζόμενα θέματα της ίδιας εξεταστικής περιόδου.

16. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και χρόνος εξέτασης. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

17. Οι Σχολές και τα Τμήματα του Ε.Κ.Π.Α. για τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ) και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΕΕΑ), σε συνεργασία με τη Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρίες (ΦμεΑ) και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για λόγους ίσης πρόσβασης των φοιτητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, εφαρμόζουν τις ακόλουθες εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης-εξέτασης:

I. Οι εναλλακτικές μέθοδοι εξέτασης καθορίζονται στο πλαίσιο των «εύλογων προσαρμογών» που ορίζει ο ν. 4074/2012 (παρ. 5 του άρθρου 24), ανάλογα με τα εμπόδια, τους περιορισμούς και τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του ΦμεΑ & ΕΕΑ, τους διαθέσιμους πόρους, με γνώμονα το εκπαιδευτικό του συμφέρον και τη διασφάλιση ισότιμης και αποτελεσματικής αξιολόγησης, χωρίς αθέμιτα μειονεκτήματα ή πλεονεκτήματα, χωρίς να καταργούνται τα θεμελιώδη κριτήρια και οι απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών και χωρίς να έχουν σκοπό να διαταράξουν την εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάσουν την ακαδημαϊκή ελευθερία του διδάσκοντα.

II. Οι προσαρμογές, και στην περίπτωση των διευκολύνσεων οι υπηρεσίες πρόσβασης, για την συμμετοχή του ΦμεΑ & ΕΕΑ στις εξετάσεις προσδιορίζονται εξατομικευμένα/προσωποποιημένα για κάθε ΦμεΑ & ΕΕΑ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της «Υπηρεσίας Προσαρμογών και Διευκολύνσεων στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις εξετάσεις» της Μονάδας Προσβασιμότητας (ΜοΠρο) του ΕΚΠΑ σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Καθηγητή Προσβασιμότητας του Τμήματός του, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜοΠρο (Β’ 6949/2024), όπως τροποποιήθηκε.

III. Για να λάβει ένας φοιτητής/τρια προσαρμογές για την συμμετοχή του στις εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητα να εγγραφεί στη ΜοΠρο συμπληρώνοντας και καταθέτοντας την φόρμα Καταγραφής Περιορισμών (ΚαΠ) Δραστηριότητας και Συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της.

IV. Οι προσαρμογές και οι υπηρεσίες πρόσβασης για τη συμμετοχή στις εξετάσεις μπορούν να επικαιροποιούνται καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών με την κατάθεση νέας φόρμας ΚαΠ από τον ΦμεΑ & ΕΕΑ.

V. Οι εξατομικευμένες προσαρμογές και υπηρεσίες πρόσβασης για τη συμμετοχή ενός ΦμεΑ & ΕΕΑ στις εξετάσεις εφαρμόζονται σε κάθε είδους διαδικασία αξιολόγησης - εξέτασης, η οποία διεξάγεται είτε κατά τις εξεταστικές περιόδους είτε και κατά τις ενδιάμεσες περιόδους διδασκαλίας των μαθημάτων (π.χ. εξετάσεις προόδου).

VI. Οι παρούσες ρυθμίσεις αναρτώνται στον ιστότοπο της ΜοΠρο.

VII. Οι Γραμματείες των Τμημάτων των Σχολών οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες/σκουσες, καθώς και τους φοιτητές που απευθύνονται σε αυτές, για τις παρούσες ρυθμίσεις και ο ιστότοπος τους θα πρέπει να περιλαμβάνει υπερσύνδεσμο που παραπέμπει στην ιστοσελίδα της παρ. VI.

VIII. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ & ΕΕΑ κατά κανόνα πραγματοποιούνται με τον ίδιο τρόπο εξέτασης (γραπτή εξέταση, προφορική εξέταση, απαλλακτική εργασία, κ.ά.), την ίδια ημέρα, την ίδια ώρα έναρξης και στα ίδια θέματα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών, αλλά σύμφωνα με τις εξατομικευμένες προσαρμογές. Ανάλογα με τα εμπόδια, τους περιορισμούς και τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του ΦμεΑ & ΕΕΑ, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα, αλλά εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου, με χρήση θεμάτων αντίστοιχης δυσκολίας και αφορούντων στην ίδια ύλη.

IX. Οι εξατομικευμένες προσαρμογές και υπηρεσίες πρόσβασης για τη συμμετοχή στις εξετάσεις ενός ΦμεΑ & ΕΕΑ, αλλά και για την συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθορίζονται με βάση τα δεδομένα της φόρμας ΚαΠ, την προσωπική του συνέντευξη κατά τη διαδικασία εγγραφής του στη ΜοΠρο, τη φύση των περιορισμών και των εμποδίων σε συνδυασμό με τις δυνατότητες του ΦμεΑ & ΕΕΑ, καθώς και την Υποστηρικτική Τεχνολογία που χρησιμοποιεί. Επισημαίνεται ότι οι προ-

σαρμογές και οι υπηρεσίες πρόσβασης για τη συμμετοχή στις εξετάσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ενδεχομένως να διαφέρουν από όσες ίσχυαν σε προηγούμενες βαθμίδες εκπαίδευσης, καθώς αυτή έχει διαφορετική δομή και απαιτήσεις και διέπεται από διαφορετικό, ειδικό νομοθετικό πλαίσιο.

Χ. Οι προσαρμογές και οι υπηρεσίες πρόσβασης για τη συμμετοχή στις εξετάσεις περιλαμβάνουν επιλογή μιας ή περισσοτέρων από τις ακόλουθες κύριες μεθόδους:

- Διάθεση επιπλέον χρόνου εξέτασης
- εξέταση σε ξεχωριστό χώρο -παρουσία επιτηρητή-
- εξέταση σε προσβάσιμη αίθουσα
- εξέταση σε χώρο με λίγα άτομα -παρουσία επιτηρητή-
- μετά το πέρας της εξέτασης, αν Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα δεν είναι σε θέση να διαβάσει μέρος του γραπτού του/της φοιτητή/τριας, να καλεί στο γραφείο του -παρουσία ενός επιτηρητή- τον ίδιο τον φοιτητή για να του το διαβάσει εκείνος
- να αναγιγνώσκονται τα θέματα εξέτασης στον ΦμεΑ & ΕΕΑ
- να δίνονται διευκρινίσεις επί των θεμάτων εξέτασης ή να επαναδιατυπώνονται τα θέματα με αποκλειστικά κυριολεκτική χρήση γλώσσας
- να επιτρέπεται η χρήση ωτοασπίδων
- να μη λαμβάνονται υπόψη τα ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη, οι αναγραμματισμοί, η κακή οργάνωση του γραπτού, η κακογραφία
- να παρέχεται η δυνατότητα διαλειμμάτων για αισθητηριακή αποφόρτιση
- να παρέχεται η δυνατότητα διαλειμμάτων για ανάπαυση των άνω άκρων
- να παρέχεται η δυνατότητα διαλειμμάτων για λήψη φαρμάκων
- να παρέχεται η δυνατότητα διαλειμμάτων για υποχώρηση των συμπτωμάτων της πάθησης
- να παρέχεται η δυνατότητα διαλειμμάτων για χρήση τουαλέτας, αν το απαιτεί η πάθηση του/της φοιτητή/τριας
- σε περίπτωση γραφής των θεμάτων εξέτασης στον πίνακα, να βεβαιώνεται ο επιτηρητής ότι ο/η φοιτητής/τρια/τρια βλέπει καθαρά τα θέματα και τα έχει καταγράψει ολοκληρωμένα
- σε περίπτωση εκφώνησης των θεμάτων εξέτασης εντός του αμφιθεάτρου, να βεβαιώνεται Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα ότι ο/η φοιτητής/τρια/τρια έχει καταγράψει ολοκληρωμένα τα θέματα των εξετάσεων
- σε περίπτωση εξέτασης με παράδοση και παρουσίαση εργασίας, να αντικαθίστανται οι ομαδικές εργασίες από ατομικές
- σε περίπτωση εξέτασης με παράδοση και παρουσίαση εργασίας, να δίνεται παράταση στην υποβολή της εργασίας
- σε περίπτωση εξέτασης με παράδοση και παρουσίαση εργασίας, η τελευταία να παρουσιάζεται μόνο ενώπιον του διδάσκοντα
- σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ή υποστήριξης εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια/τρια να εξετάζεται χωρίς την παρουσία συμφοιτητών του
- σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ή υποστήριξης εργασίας, να επιτρέπεται η χρήση χαρτιού για την οργάνωση της απάντησης
- σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, να δίνεται επιπλέον χρόνος προετοιμασίας των απαντήσεων
- σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, να δίνονται οι ερωτήσεις σε γραπτή μορφή
- σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, να επιτρέπονται διαλείμματα
- τα θέματα των γραπτών εξετάσεων να δίνονται σε προσβάσιμη μορφή (π.χ. braille, μεγαλοεκτύπωση, προσβάσιμο αρχείο docx). Η ΜοΠρο παρέχει στους διδάσκοντες/σκουσες οδηγίες παραγωγής των θεμάτων σε προσβάσιμη μορφή και με έγκαιρη προσυνεννόηση μπορεί να αναλάβει την εκτύπωσή τους εξασφαλίζοντας τη μη διαρροή τους
- χρήση αριθμομηχανής (βασικής ή επιστημονικής) για τη λύση πράξεων. Η αριθμομηχανή θα πρέπει να είναι ξεχωριστή μηχανή τσέπης και όχι κινητό τηλέφωνο
- χρήση ειδικά διαμορφωμένου εδράνου, σταθερού ή φορητού
- χρήση προσβάσιμου ηλεκτρονικού υπολογιστή σε αίθουσα Σταθμών Εργασίας ΑμεΑ βιβλιοθηκών του ΕΚΠΑ (https://access.uoa.gr/services/e-access/libraries/) (απαιτείται έγκαιρη κράτηση)
- χρήση προσβάσιμου φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (όχι του προσωπικού του ΦμεΑ & ΕΕΑ), ο οποίος διατίθεται από τη ΜοΠρο ειδικά για την εξέταση αυτή (απαιτείται έγκαιρη κράτησή του)
- χρήση Προσωπικής Υποστηρικτικής Τεχνολογίας
- χρήση σταθερού ηλεκτρονικού υπολογιστή του Τμήματος ή της Βιβλιοθήκης χωρίς σύνδεση στο διαδίκτυο
- χρήση της Υπηρεσίας Εθελοντικής Υποστήριξης
- χρήση της Υπηρεσίας Μεταφοράς της ΜοΠρο
- χρήση Υποστηρικτικής Τεχνολογίας της ΜοΠρο

ΧΙ. Στις περιπτώσεις που επιλεγεί η προφορική εξέταση ΦμεΑ σε μάθημα το οποίο εξετάζεται γραπτά για τους υπόλοιπους φοιτητές, θα πρέπει Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα να διασφαλίζει την αντικειμενικότητα του αποτελέσματος, π.χ. με τη συμμετοχή βοηθού ο οποίος καταγράφει τις ερωτήσεις και τις απαντήσεις της εξέτασης.

ΧΙΙ. Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθούν οι ΦμεΑ & ΕΕΑ για να λάβουν προσαρμογές και υπηρεσίες πρόσβασης για τη συμμετοχή τους στις αξιολογήσεις-εξετάσεις, αλλά και για την συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία, περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

α) Εγγραφή του ΦμεΑ & ΕΕΑ στη ΜοΠρο με συμπλήρωση και υποβολή της φόρμας ΚαΠ

(https://access.uoa.gr/services/needs/). Στέλεχος της ΜοΠρο πραγματοποιεί συνάντηση-συνέντευξη (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως) με τον ΦμεΑ & ΕΕΑ με σκοπό την εμβάθυνση στα δεδομένα της ΚαΠ, τον ενδελεχή εντοπισμό των λειτουργικών εμποδίων που αντιμετωπίζει κατά την εκπαιδευτική διαδικασία (συμμετοχή στα μαθήματα, εργαστήρια, κλινικές, κ.λπ.) καθώς και κατά την συμμετοχή του σε πάσης φύσεως αξιολογήσεις-εξετάσεις, σε συνδυασμό με τις δυνατότητες του ΦμεΑ & ΕΕΑ και τη συζήτηση των πιθανών εύλογων προσαρμογών και υπηρεσιών πρόσβασης για τη συμμετοχή του σε αυτές.

β) Η ΜοΠρο αποστέλλει με email στον Σύμβουλο Καθηγητή Προσβασιμότητας (ΣΚΠ) και στον ΦμεΑ & ΕΕΑ πρωτοκολλημένο "ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ" έγγραφο με τις προτάσεις προσωποποιημένων προσαρμογών και υπηρεσιών πρόσβασης για την συμμετοχή του, στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις αξιολογήσεις-εξετάσεις.

γ) Ο ΦμεΑ & ΕΕΑ σε συνάντηση (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως) με τον ΣΚΠ οριστικοποιούν τις προσαρμογές και τις υπηρεσίες πρόσβασης στο πλαίσιο της συμμετοχής του στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις εξετάσεις, με βάση την πρόταση της ΜοΠρο και τις ιδιαιτερότητες σπουδών στο Τμήμα φοίτησης.

δ) Ο ΣΚΠ αποστέλλει με email τις οριστικές προσωποποιημένες προσαρμογές και υπηρεσίες πρόσβασης του προηγούμενου βήματος (γ) στον ΦμεΑ & ΕΕΑ με κοινοποίηση στη ΜοΠρο χρησιμοποιώντας τυποποιημένο έγγραφο της ΜοΠρο σε μορφή PDF με την ψηφιακή του υπογραφή.

ε) Την πρώτη εβδομάδα μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο ΦμεΑ & ΕΕΑ αποστέλλει στους διδάσκοντες/σκουσες των μαθημάτων που επέλεξε να παρακολουθήσει στο συγκεκριμένο εξάμηνο, με κοινοποίηση στον ΣΚΠ, email με το τυποποιημένο έγγραφο των προσαρμογών και υπηρεσιών πρόσβασης για τη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις εξετάσεις που έλαβε στο βήμα (δ).

στ) Τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου ο ΦμεΑ & ΕΕΑ αποστέλλει στους διδάσκοντες/σκουσες των μαθημάτων στις εξετάσεις των οποίων θα συμμετάσχει, με κοινοποίηση στον ΣΚΠ, email με το τυποποιημένο έγγραφο των προσαρμογών και υπηρεσιών πρόσβασης που έλαβε στο βήμα (δ).

ζ) Στην περίπτωση που οι προσαρμογές του ΦμεΑ & ΕΕΑ απαιτούν την υποστήριξη της ΜοΠρο στις εξετάσεις (π.χ. δανεισμός Η/Υ, εκτύπωση θεμάτων σε προσβάσιμη μορφή, κ.λπ.) Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα αποστέλλει έγκαιρα με email σχετικό αίτημα στην ΜοΠρο.

XIII. Σε περιπτώσεις σοβαρών περιορισμών λειτουργικότητας και συμμετοχής η ΜοΠρο μπορεί να διευκολύνει τον φοιτητή στη διαδικασία της παρ. XI.

XIV. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας των παραγράφων XI και XII ανάλογα και με τις μεθόδους προσαρμογών για κάθε ΦμεΑ & ΕΕΑ καθορίζονται από τη ΜοΠρο.

XV. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/σκουσες του ΕΚΠΑ, στο πλαίσιο των εκ του νόμου υποχρεώσεών τους, οφείλουν να εξασφαλίζουν την ισότιμη συμμετοχή κάθε ΦμεΑ & ΕΕΑ στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις διαδικασίες αξιολόγησης -εξέτασης, μέσω των προβλεπόμενων στις παρούσες ρυθμίσεις προσαρμογών και υπηρεσιών πρόσβασης αλλά και μέσω της προβλεπόμενης σε αυτές διαδικασίας (παρ. XIII).

Οι παρούσες ρυθμίσεις δύνανται να τροποποιούνται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

18. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να συμπεριληφθούν και μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών.

19. Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία: Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης πτυχιακών ή άλλων εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Οι πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 13
Αξιολόγηση των φοιτητών -
Βαθμολογία και Βαθμολογική Κλίμακα

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς, που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, κλινική άσκηση ή πτυχιακή εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (5 ή 6), μετρίως (4 ή 3) και κακώς (2, 1 ή 0). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

2. Η τελική βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας μπορεί να είναι για κάθε μάθημα αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου. Σε περίπτωση συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων για την εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας, και μόνον εφόσον ο βαθμός είναι προβιβάσιμος, το τυχόν προκύπτον κλάσμα, εφόσον είναι ανώτερο από το ήμισυ, λογίζεται ως ακέραια μονάδα.

3. Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή (και) προφορικών ή (και) πρακτικών εξετάσεων ή (και) της όλης απόδοσης της συμμετοχής του/της φοιτητή/τριας στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του/της φοιτητή/τριας.

4. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα. Πρέπει να διασφαλίζει επαρκή έλεγχο της επίδοσης των φοιτητών/τριών και να συνάδει προς την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.

5. Στο πλαίσιο της συμμετοχής του/της φοιτητή/τριας στην εκπαιδευτική διαδικασία, ως παραβάσεις θεωρούνται τα παραπτώματα της αντιγραφής, κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης ενός μαθήματος ή της λογοκλοπής και κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας, κατά τη συγγραφή εργασιών.

6. Στην περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος το ακροατήριο έχει διαιρεθεί σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

7. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρίζονται από τον διδάσκοντα στο βαθμολόγιο και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε τρεις εβδομάδες από την εξέταση του μαθήματος. Σε εξαιρε-

τικές περιπτώσεις η προθεσμία παρατείνεται για εύλογο χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τομέα. Σε περίπτωση που κατ’ επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Πρόεδρος του Τμήματος ανακοινώνει τούτο στη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Τα βαθμολόγια διατηρούνται για δέκα (10) έτη.

9. Τα γραπτά των εξετάσεων, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών, φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά και οι εργασίες παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

10. Στη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στη Συνέλευση του Τμήματος τα ποσοστά επιτυχίας ή αποτυχίας στα διάφορα μαθήματα και αυτά αξιολογούνται και συνεκτιμώνται για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

11. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

12. Φοιτητές που εισάγονται σε ακαδημαϊκό έτος που έπεται του έτους της αποφοίτησής τους από το Λύκειο (με πανελλαδικές εξετάσεις ή χωρίς νέα εξέταση) ή μετεγγράφονται στο Πανεπιστήμιο Αθηνών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξετασθεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να εγγραφούν στο Τμήμα υποδοχής σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό του Τμήματος προέλευσης. Η αναγνώριση των μαθημάτων περιλαμβάνει και την καταχώριση της αντίστοιχης βαθμολογίας που είχε λάβει ο/η φοιτητής/τρια στο Τμήμα προέλευσης και των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων του Τμήματος υποδοχής.

Άρθρο 14
Α) Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Παράταση Χρόνου Φοίτησης - Β) Κατ’ Εξαίρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης για λόγους υγείας

Α) Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Παράταση Χρόνου Φοίτησης

1. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, είναι ν+4 εξάμηνα για τις Σχολές και τα Τμήματα τετραετούς φοίτησης και ν+6 εξάμηνα για τις Σχολές και τα Τμήματα πενταετούς και εξαετούς φοίτησης και ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία (Βλ. Παράρτημα).

2. Για τους φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται ή κατατάσσονται ισχύει κανονικά η προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης (ν+4 ή ν+6), ανεξαρτήτως του εξαμήνου εγγραφής τους στο Τμήμα υποδοχής ή κατάταξής τους και ανεξαρτήτως του αριθμού των μαθημάτων από τα οποία απαλλάσσονται ή όχι.

3. Από τη ρύθμιση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και της υποχρεωτικής διαγραφής εξαιρούνται οι φοιτητές που έχουν πιστοποιημένη αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) και δεν διαγράφονται αυτοδικαίως με τη συμπλήρωσή της.

Οι φοιτητές που εμπίπτουν στην κατηγορία του προηγούμενου εδαφίου υποχρεούνται να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής είτε γνωμάτευση από υγειονομική επιτροπή του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), είτε γνωμάτευση των Ανώτατων Υγειονομικών Επιτροπών του Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), του Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), της Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.), της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος από την οποία προκύπτει η πιστοποιημένη αναπηρία και το ποσοστό αυτής. Εναλλακτικά της προσκόμισης γνωμάτευσης του προηγούμενου εδαφίου δύναται να επιδεικνύεται ή να προσκομίζεται κάρτα αναπηρίας του άρθρου 106 του ν. 4961/2022 (Α’ 146) και η Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποχρεούται να επιβεβαιώνει ότι ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος στο Ψηφιακό Μητρώο Ατόμων με Αναπηρία του άρθρου 105 του ίδιου νόμου. Εάν η γνωμάτευση του αρμόδιου φορέα αφορά συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για την πιστοποίηση της αναπηρίας, οι φοιτητές υποχρεούνται να προσκομίζουν νέα γνωμάτευση ή κάρτα αναπηρίας σε ισχύ για τη χρήση του δικαιώματος εξαίρεσης από την ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Η ανωτέρω ιατρική γνωμάτευση ή κάρτα αναπηρίας κατατίθεται, από τον/την ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια ηλεκτρονικά (https://eprotocol.uoa.gr/) ή αυτοπροσώπως ή με ταχυμεταφορά (courier) στη Γραμματεία του Τμήματος της Σχολής του/της, με σχετική αίτηση, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

4.1. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να αιτηθούν παράταση φοίτησης δύο (2) ή τριών (3) εξαμήνων σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, εφόσον πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και

β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποστήριξη διπλωματικής, πρακτική άσκηση, σε ένα από τα τέσσερα (4) προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα πριν από την υποβολή της αίτησης. Κατά τον υπολογισμό της περιόδου των τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών εξαμήνων περιλαμβάνονται όλες οι εξεταστικές περίοδοι (χειμερινό, εαρινό και επαναληπτική εξεταστική). Ως ακαδημαϊκές δοκιμασίες λογίζονται η συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα σε μία (1) από τις εξεταστικές περιόδους του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου ή της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, η συμμετοχή σε διαδικασία αξιολόγησης μαθήματος ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας του προγράμματος σπουδών πλην της γραπτής ή προφορικής εξέτασης (π.χ. παράδοση απαλλακτικής εργασίας), η υποστήριξη

διπλωματικής εργασίας, η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και η διενέργεια πρακτικής άσκησης.

Εάν το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει την υποχρεωτική εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας, η οποία δεν έχει ολοκληρωθεί, και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου, η διάρκεια της φοίτησης παρατείνεται για τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για φοιτητές που έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και εκκρεμεί μόνο η εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας για τη λήψη πτυχίου δεν απαιτείται η πλήρωση των προϋποθέσεων της παρ. 4.1. β).

4.2. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των βαθμολογίων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, κατά την οποία συμπληρώνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά (https://eprotocol.uoa.gr/) επισυνάπτοντας τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά που αναρτά σε σχετική ανακοίνωση η Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής.

4.3. Κατά τη διάρκεια της παράτασης, δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για μερική φοίτηση και για διακοπή φοίτησης.

4.4. Η Γραμματεία κάθε Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής υποχρεούται αμελλητί να ενημερώνει μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής για την ακριβή ημερομηνία έκδοσης του συνόλου των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής της περιόδου Σεπτεμβρίου κάθε έτους, τη δυνατότητα άσκησης του δικαιώματος παράτασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας, τις προϋποθέσεις για την άσκηση του δικαιώματος, τη διαδικασία και την προθεσμία άσκησης του δικαιώματος. Η προθεσμία εκκινεί από την ημέρα ανάρτησης της ενημέρωσης της Γραμματείας για την έκδοση του συνόλου των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, εφόσον η ενημέρωση δεν συμπίπτει χρονικά με την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων. Η Γραμματεία κάθε Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής δύναται να χρησιμοποιεί κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για την ενημέρωση των φοιτητών, όπως μαζική αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στις ακαδημαϊκές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών, ανάρτηση ανακοίνωσης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής κ.ά.

Οι αιτήσεις παράτασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ελέγχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής ως προς την πλήρωση των προϋποθέσεων της παρ. 1. Κατά τον έλεγχο των αιτήσεων η Γραμματεία υποχρεούται να αναζητά τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά ή στοιχεία από τον αιτούντα φοιτητή για την υποστήριξη της αίτησής του, εάν από το τηρούμενο αρχείο της Γραμματείας δεν προκύπτει η πλήρωση των προϋποθέσεων της παρ. 1.

4.5. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των αιτήσεων από τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Συνέλευση της Μονοτμηματικής Σχολής αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη κάθε αίτησης. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης στο σώμα της απόφασης αναγράφεται ο χορηγούμενος χρόνος παράτασης σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4.1., ενώ σε περίπτωση απόρριψης αναγράφεται η αιτιολογία απόρριψης. Η απόφαση κοινοποιείται στον αιτούντα φοιτητή με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής στην ακαδημαϊκή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του. Η διαδικασία ελέγχου και έκδοσης αποφάσεων επί των αιτήσεων παράτασης ολοκληρώνεται το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

4.6. Ο χρόνος παράτασης δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων παρέχει το δικαίωμα παρακολούθησης των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών για το χειμερινό και το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο που έπονται του χρόνου υποβολής της αίτησης, καθώς και δικαίωμα συμμετοχής σε κάθε είδους ακαδημαϊκές διαδικασίες αξιολόγησης προκειμένου να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση των σπουδών τους, συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Αντίστοιχα, ο χρόνος παράτασης τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων παρέχει το δικαίωμα παρακολούθησης των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών για τα τρία (3) πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα που έπονται του χρόνου υποβολής της αίτησης (χειμερινό, εαρινό και χειμερινό), καθώς και δικαίωμα συμμετοχής σε κάθε είδους ακαδημαϊκές διαδικασίες αξιολόγησης των αντίστοιχων ακαδημαϊκών εξαμήνων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου, ο χρόνος παράτασης της διάρκειας σπουδών ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή στην εξεταστική του τελευταίου κατά σειρά χειμερινού εξαμήνου και δεν παρέχεται δικαίωμα συμμετοχής στη δεύτερη σε σειρά επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου μετά την έκδοση της απόφασης παράτασης.

5. Φοιτητές/τριες για τους οποίους εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, μετά από την πάροδο του χρονικού διαστήματος της παράτασης χρόνου φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, δύνανται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου, να υποβάλουν αίτημα διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής, στη Γραμματεία της οικείας Μονοτμηματικής Σχολής/του οικείου Τμήματος, αποκλειστικά για τα οφειλόμενα μαθήματα και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής τους, έως την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής. Το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή διοργανώνει έκτακτη εμβόλιμη εξεταστική, τα αποτελέσματα της οποίας εκδίδονται το αργότερο έως τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ειδικά, για τους φοιτητές/τριες που ασκούν το δικαίωμα υποβολής αίτησης διενέργειας εμβόλιμης εξεταστικής μετά από παράταση της διάρκειας σπουδών για τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα,

τα αποτελέσματα της εμβόλιμης εξεταστικής εκδίδονται το αργότερο έως 31η Μαΐου εκάστου έτους. Αν οι φοιτητές/τριες δεν αξιολογηθούν επιτυχώς και δεν καταστούν πτυχιούχοι μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής, διαγράφονται αυτοδικαίως. Η Γραμματεία κάθε Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής υποχρεούται να ενημερώνει αμελλητί τους φοιτητές/τριες για το δικαίωμα υποβολής αίτησης διενέργειας εμβόλιμης εξεταστικής. Οι αιτήσεις διενέργειας εμβόλιμης εξεταστικής ελέγχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής και εκδίδεται επί αυτών απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής με την οποία καθορίζεται το πρόγραμμα της εμβόλιμης εξεταστικής.

Δικαίωμα συμμετοχής στην εμβόλιμη εξεταστική έχουν αποκλειστικά οι φοιτητές/τριες που έχουν υποβάλει σχετική αίτηση για τα μαθήματα που οφείλουν.

6. Για την εφαρμογή του κριτηρίου της ανωτέρω παρ. 4.1.α), στις περιπτώσεις φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πριν από την εφαρμογή του Σύστηματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer & Accumulation System - ECTS), οι οποίοι/ες αιτούνται παράταση χρόνου φοίτησης, η αντιστοίχιση των διδακτικών μονάδων με πιστωτικές μονάδες (ECTS), σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών και σχετική απόφαση της Συνέλευσης των οικείων Σχολών και Τμημάτων, για κάθε περίπτωση αιτουμένου/ης φοιτητή/τριας, ξεχωριστά. Η αντιστοίχιση του προγράμματος σπουδών θα διενεργείται κατά τις ειδικότερες προβλέψεις που έχει ορίσει το Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή, σύμφωνα με το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Κ.Π.Α.

Β) Κατ’ Εξαίρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας.

1. Κατ’ Εξαίρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

2. Κατά το τελευταίο εξάμηνο της περιόδου της ανώτατης διάρκειας φοίτησης του/της φοιτητή/τριας, συμπεριλαμβανόμενης της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, ο/η ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου να του χορηγηθεί υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, καταθέτει ηλεκτρονικά (https://eprotocol.uoa.gr/) στη Γραμματεία του Τμήματος της Σχολής του/της σχετική αίτηση, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συνοδεύεται με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

Γνωμάτευση από υγειονομική επιτροπή του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή γνωμάτευση των Ανώτατων Υγειονομικών Επιτροπών του Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), του Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), της Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.), της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος από την οποία προκύπτει πιστοποιημένη αναπηρία και το ακριβές ποσοστό αυτής ή ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο (του Ε.Σ.Υ. ή Πανεπιστημιακό ή Στρατιωτικό), η οποία φέρει σφραγίδα από: α) Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου ή β) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου ή γ) μέλους ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή Πανεπιστημίου ή Αναπληρωτή Καθηγητή και από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Η γνωμάτευση θα πρέπει να χαρακτηρίζει τον βαθμό της πάθησης ως σοβαρό ή πολύ σοβαρό. Σε περίπτωση που δεν πρόκειται για χρόνια ή ανίατη νόσο να αναγράφεται στη γνωμάτευση και ο πιθανός χρόνος ανάρρωσης που θα απαιτηθεί, ώστε αντίστοιχος να είναι και ο επιπλέον χρόνος που θα τους χορηγηθεί από την οικεία Σχολή ή το Τμήμα.

Επιπλέον, για σοβαρούς λόγους υγείας που αφορούν στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, απαιτείται πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και για την περίπτωση συνάψεως συμφώνου συμβίωσης στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης να αναγράφεται η σύναψη του συμφώνου συμβίωσης.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης, η οποία θα είναι αντίστοιχη προς τη σοβαρότητα των λόγων υγείας.

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Επιπλέον υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης δύναται να εγκριθεί εκ νέου με την ως άνω διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι υγείας, στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, και εξακολουθούν να ισχύουν οι σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

6. Κατά τη διάρκεια της υπέρβασης του χρόνου φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, η φοιτητική ιδιότητα, με εξαίρεση τη φοιτητική μέριμνα, καθίσταται ανενεργή και διακόπτεται κάθε διαδικασία, που σχετίζεται με την φοιτητική ιδιότητα. Κατά το διάστημα αυτό η φοιτητική ιδιότητα καθίσταται ανενεργή με εξαίρεση τα δικαιώματα φοιτητικής μέριμνας που δεν έχουν ήδη εκλείψει λόγω υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

Δικαιώματα που έχουν ήδη εκλείψει λόγω υπέρβασης του ανώτατου ορίου φοίτησης, όπως η χρήση δελτίου ειδικού εισιτηρίου για τη χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς δεν επηρεάζονται από την παρούσα ρύθμιση. Η δυνατότητα του αιτήματος για κατ’ εξαίρεση υπέρβαση του χρόνου φοίτησης παρέχεται μόνο όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Κατά το χρονικό διάστημα που ο/η φοιτητής/τρια είναι εντός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης δύναται να ενταχθεί είτε σε καθεστώς μερικής φοίτησης σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), είτε να διακόψει προσωρινά τη φοίτησή τους σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 76 του ιδίου νόμου.

7. Αιτήσεις Θεραπείας

α) Αίτηση σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος Παράτασης χρόνου Φοίτησης.

Οι φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για παράταση χρόνου φοίτησης δύο (2) ή τριών (3) εξαμήνων και το αίτημά τους απορρίφθηκε, έχουν δικαίωμα άσκησης αίτησης θεραπείας ενώπιον της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, αποκλειστικά για λόγους που άπτονται της μη συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής στο πρόσωπό τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν/ήν της απόφασης απόρριψης της αίτησής του/της.

Οι αιτήσεις θεραπείας αξιολογούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερών (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους και εκδίδεται σχετική απόφαση. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, η αίτηση θεραπείας θεωρείται απορριφθείσα. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης θεραπείας στο σώμα της απόφασης αναγράφεται ο χορηγούμενος χρόνος παράτασης σπουδών, ενώ σε περίπτωση απόρριψης αυτής αναγράφεται η αιτιολογία απόρριψης.

β) Αίτηση περί μη συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής στο πρόσωπό του/της φοιτητή/τριας.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα άσκησης αίτησης θεραπείας ενώπιον της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της προσωποποιημένης ενημέρωσης αποκλειστικά για λόγους που άπτονται της μη συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής στο πρόσωπό του/της.

Οι αιτήσεις θεραπείας αξιολογούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους και εκδίδεται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής επί αυτών. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, η αίτηση θεραπείας θεωρείται απορριφθείσα.

Εάν κάποιος φοιτητής δεν διαθέτει ακαδημαϊκή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής αποστέλλει την προσωποποιημένη ενημέρωση στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση του φοιτητή, εάν έχει δηλωθεί τέτοια από τον φοιτητή, άλλως αποστέλλει την προσωποποιημένη ενημέρωση στην ταχυδρομική διεύθυνση που έχει δηλωθεί από τον φοιτητή κατά την εγγραφή του ή τελευταία επικαιροποίηση των στοιχείων του.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων θεραπείας, εάν προκύψουν μεταβολές ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 8.4. του παρόντος κανονισμού.

8.1. Ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής μετά την έκδοση του συνόλου των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ελέγχει ετησίως το μητρώο φοιτητών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής προκειμένου να διαπιστώσει ποιοι φοιτητές συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συντάσσει προσωρινό κατάλογο των φοιτητών που διαγράφονται αυτοδικαίως λόγω υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

8.2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και έκδοσης αποφάσεων επί των αιτήσεων παράτασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, καθώς και της διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής, ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής καταρτίζει ετησίως οριστικό κατάλογο με το σύνολο των φοιτητών που διαγράφονται λόγω υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 και του παρόντος κανονισμού. Ο κατάλογος επέχει θέση διαπιστωτικής πράξης διαγραφής και αναρτάται ανωνυμοποιημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αποστέλλεται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έως την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η μη σύνταξη, ανάρτηση και αποστολή του καταλόγου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

8.3. Μετά την έκδοση του καταλόγου της παρ. 8.2., με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής αποστέλλεται προσωποποιημένη ενημέρωση στην ακαδημαϊκή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των φοιτητών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο της παρ. 8.2. ότι διαγράφονται αυτοδικαίως λόγω υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4957/2022 και του παρόντος κανονισμού.

8.4. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα άσκησης αίτησης θεραπείας ενώπιον της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της προσωποποιημένης ενημέρωσης αποκλειστικά για λόγους που άπτονται της μη συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής στο πρόσωπό του, σύμφωνα με την παρ. 7 β) του παρόντος κανονισμού. Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων θεραπείας, εάν προκύψουν μεταβολές στον οριστικό κατάλογο διαγραφών, καταρτίζεται επικαιροποιημένος κατάλογος, ο οποίος αναρτάται ανωνυμοποιημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αποστέλλεται εκ νέου στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως την 30ή Απριλίου του επόμενου έτους.

9.1. Οι φοιτητές που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, διαγράφονται αυτοδικαίως από το Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, με την επιφύλαξη των κατηγοριών που εξαιρούνται της διαγραφής ή που λαμβάνουν παράταση φοίτησης ή κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

9.2. Φοιτητές/τριες, που τελικώς διαγράφονται, δύνανται, με αίτησή τους, να λάβουν από τη Γραμματεία του Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής, πιστοποιητικό, στο οποίο αναγράφονται υποχρεωτικά: (α) Το ακαδημαϊκό έτος εγγραφής, (β) η ημερομηνία συμπλήρωσης

της ανώτατης χρονικής διάρκειας, (γ) τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο φοιτητής σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, (δ) η βαθμολογία που έχει λάβει ο φοιτητής ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στην οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς και (ε) ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει συγκεντρώσει.

9.3. Το πιστοποιητικό της προηγούμενης παραγράφου εκδίδεται για κάθε νόμιμη χρήση και δεν συνιστά τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Το πιστοποιητικό δύναται να χρησιμοποιηθεί όπου προβλέπεται η εφαρμογή ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS) καθώς και για τη συμμετοχή σε κατακτήτριες εξετάσεις Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής, διαφορετικής από αυτή που διεγράφη ο φοιτητής, εφόσον έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες και το Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή επιτρέπει τη συμμετοχή αυτής της κατηγορίας υποψηφίων.

10. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των ανωτέρω και ο Κοσμήτορας της Σχολής, στην οποία υπάγεται το Τμήμα ή ο Πρύτανης σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους.

11. Πράξεις ή παραλείψεις των ακαδημαϊκών και διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος, οι οποίες κατατείνουν στη μη εφαρμογή ή την πλημμελή εφαρμογή του Νόμου, συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και λαμβάνονται υπόψη για την έκδοση της απόφασης κατανομής της τακτικής δημόσιας επιχορήγησης της περ. ε) της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4653/2020 (Α’ 12) στο Πανεπιστήμιο. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού διενεργεί έλεγχο νομιμότητας για την τήρηση των διατάξεων του Νόμου, προκειμένου να ανακληθούν, εντός εύλογου χρόνου, τυχόν παράνομες πράξεις, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων, πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων σπουδών που έχουν εκδοθεί κατά παράβαση των κανόνων για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ή να προβούν τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος στις τυχόν οφειλόμενες ενέργειες. Τα σχετικά ευρήματα διαβιβάζονται στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή για τη διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών.

Άρθρο 15
Διακοπή Φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, δύνανται, κατόπιν αιτήσεώς τους προς τη Γραμματεία της Μονοτμηματικής Σχολής/του Τμήματος και εγκρίσεως αυτής από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Συνέλευση της Μονοτμηματικής Σχολής ή του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί από τους/τις φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ’ ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη, αν χορηγείται τμηματικά.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές/τριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

1. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η φοιτητής/τρια/τρια έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

3. Εντός 15 ημερών από την έναρξη κάθε εξαμήνου και πριν από την έναρξη της προθεσμίας δηλώσεων μαθημάτων, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση ηλεκτρονικά (https://eprotocol.uoa.gr/) ή αυτοπροσώπως ή με ταχυμεταφορά (courier) στη Γραμματεία της Μονοτμηματικής Σχολής/του Τμήματός τους, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και αποδοχής του/της φοιτητή/τριας ότι, η φοιτητική του/της ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή του/της σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού φοίτησης σε τρίτους φορείς, ο/η φοιτητής/τρια/τρια με την ίδια αίτησή του/της-υπεύθυνη δήλωση δεσμεύεται να προσκομίσει σε αυτούς το πιστοποιητικό διακοπής φοίτησής του/της.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά την πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών, σύμφωνα με την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής/του Τμήματος.

5. Σε κάθε περίπτωση, ο χρόνος της διακοπής φοίτησης προσμετρείται από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Η αίτηση διακοπής φοίτησης θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, μέσω της εφαρμογής του gov.gr «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου» και να περιλαμβάνει την αιτιολογία με το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης, καθώς και να δηλώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια/τρια δεν έχει εκκρεμότητες προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου [Βιβλιοθήκες, Φοιτητικές Εστίες (παράδοση δωματίου), κάρτα σίτισης]. Η αίτηση θα πρέπει απαραιτήτως να συνοδεύεται από την ακαδημαϊκή ταυτότητα του/της φοιτητή/τριας, ώστε αυτή να ακυρωθεί, και σε περίπτωση απώλειας αυτής από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986. Σε περιπτώσεις ύπαρξης λοιπών εκκρεμοτήτων, κατατίθεται η κάρτα σίτισης και η Βεβαίωση της Φοιτητικής Εστίας για την παράδοση του δωματίου.

7. Με τη λήξη της διακοπής φοίτησης ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης.

8. Ομοίως, άρση της διακοπής φοίτησης πριν από το εγκεκριμένο διάστημα είναι δυνατή, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 του παρόντος, μετά την κατάθεση σχετικής αίτησης του/της φοιτητή/τριας στη Γραμματεία της οικείας Μονοτμηματικής Σχολής ή του οικείου Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση, και για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του/της φοιτητή/τριας κατά την επάνοδό του/της, η άρση της διακοπής δεν δύναται να πραγματοποιηθεί στο μέσο του εξαμήνου για τους/τις φοιτητές/τριες που βρίσκονται στην κανονική διάρκεια φοίτησης (8ο, 10ο, 12ο εξάμηνο) ενώ για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν υπερβεί το χρονικό διάστημα αυτό η άρση μπορεί να πραγματοποιείται και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

9. Η απόφαση διαπίστωσης διακοπής φοίτησης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Συνέλευση της Μονοτμηματικής Σχολής ή του Τμήματος.

Άρθρο 16
Υπαγωγή Φοιτητών σε καθεστώς
Μερικής Φοίτησης

Το Ε.Κ.Π.Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ορίζει τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την υπαγωγή των κατωτέρω κατηγοριών φοιτητών σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

β) Οι φοιτητές με πιστοποιημένη αναπηρία.

γ) Οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

ε) Οι φοιτητές που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

στ) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετρείται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους, πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετρείται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ήμισυ.

Β’ Απαιτούμενα δικαιολογητικά, ανά περίπτωση.

Για την εγγραφή όλων των φοιτητών/τριών που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι/νες, ανά περίπτωση, καταθέτουν ηλεκτρονικά αίτηση (https://eprotocol.uoa.gr/) στις Γραμματείες των Σχολών και Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α. με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Οι εργαζόμενοι/νες φοιτητές/τριες:

1. Αντίγραφο Σύμβασης Εργασίας ή Έργου

- Πρέπει να φαίνεται η διάρκεια και το ωράριο απασχόλησης.

2. Βεβαίωση Εργοδότη

- Αναφέρει το είδος της εργασίας, το ωράριο και την εβδομαδιαία απασχόληση (τουλάχιστον 20 ώρες).

3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του ν. 1599/1986)

- Ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει ότι εργάζεται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και αιτείται υπαγωγή σε μερική φοίτηση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (π.χ. χειμερινό εξάμηνο 2025-2026).

- Οι φοιτητές/τριες με αναπηρία: Πιστοποιητικό Πάθησης της ειδικής Επταμελούς Επιτροπής Νοσοκομείου, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ. 25Ι/171726/Α5/4-11-2019 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, που αφορά στην πιστοποίηση από τα ΚΕ.Π.Α. συγκεκριμένων κατηγοριών υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή πασχόντων από σοβαρές παθήσεις.

- Οι Αθλητές/τριες:

Προσκόμιση δικαιολογητικών, εφόσον δεν υπάρχουν στον φάκελο εγγραφής τους, που να πιστοποιούν ότι ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και καταλαμβάνουν τις διακρίσεις, για όσα έτη τις καταλαμβάνουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμε-

τέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή.

- Οι φοιτητές/τριες που συμμετείχαν έστω άπαξ σε Ολυμπιακούς αγώνες:

Προσκόμιση αντίστοιχου πιστοποιητικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, εφόσον δεν υπάρχει στον φάκελο εγγραφής τους, ότι κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης μετείχαν σε Ολυμπιακούς αγώνες.

- Οι φοιτητές/τριες που συμμετείχαν έστω άπαξ σε Παραολυμπιακούς Αγώνες και Ολυμπιακούς Αγώνες κωφών:

Προσκόμιση βεβαίωσης, εφόσον δεν υπάρχει στον φάκελο εγγραφής τους, της ειδικής επιτροπής της παρ. 5 του άρθρου 29 του ν. 2725/1999, από την οποία έχουν χαρακτηριστεί αθλητές.

- Για τις φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

Προσκόμιση σχετικής ιατρικής βεβαίωσης περί κύησης καθώς και ληξιαρχική πράξη μετά τη γέννηση του τέκνου.

- Για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών

Προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.

Γ’ Διαδικασία

1. Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των εν λόγω φοιτητών μαζί με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία θα ορίζει και τον αριθμό των μαθημάτων που θα δηλώνουν οι φοιτητές/τριες ανά εξάμηνο φοίτησης (το ήμισυ του αριθμού των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών), διαβιβάζονται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους.

2. Για την περίπτωση των φοιτητών που συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Μόνο για τους/τις φοιτητές/τριες αυτούς/ές οι αιτήσεις με τη σχετική εισήγηση του Τμήματος διαβιβάζονται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την έγκριση της υπαγωγής τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Απαιτείται η κατ’ έτος επικαιροποίηση των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο/η εργαζόμενος/η φοιτητής/τρια στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησής του για τη συνέχιση της μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Η επικαιροποίηση των δικαιολογητικών δεν αφορά τις άλλες κατηγορίες δικαιούχων μερικής φοίτησης.

4. Οι παροχές των φοιτητών που εμπίπτουν σε καθεστώς μερικής φοίτησης είναι ίδιες με αυτές των φοιτητών πλήρους φοίτησης.

5. Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης (ν+4 ή ν+6), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται για όλες τις ως άνω κατηγορίες φοιτητών που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

6. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος/α για την εφαρμογή των ανωτέρω και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής, στην οποία υπάγεται το Τμήμα ή ο/η Πρύτανης του Ιδρύματος σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος/α για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους.

Άρθρο 17
Κατατακτήριες Εξετάσεις

Οι Κατατακτήριες Εξετάσεις διενεργούνται κατ’ έτος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ως κατωτέρω:

Δικαίωμα κατάταξης σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) έχουν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε.),

β) πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) του άρθρου 304,

γ) πτυχιούχοι παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.),

δ) κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων,

ε) κάτοχοι πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76, σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS), κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α. καθώς και οι απόφοιτοι Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.) και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας σε Τμήματα Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 και την υπό στοιχεία 46935/Ζ1/2022 υπουργική απόφαση.

Άρθρο 18
Αναγνωρίσεις Μαθημάτων, Συνεργασίες Τμημάτων και Ιδρυμάτων/Προγράμματα ERASMUS, Εσωτερική Κινητικότητα, CIVIS.

Αναγνωρίσεις Μαθημάτων

1. Η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων, που έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης, στους προπτυχιακούς φοιτητές που εισάγονται στο Ε.Κ.Π.Α., από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 και μετά, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 35 του ν. 4115/2013, και κατά την ερμηνεία αυτής, ορίζεται ως ακολούθως:

Η αναγνώριση αυτή αφορά την εισαγωγή με Πανελλαδικές Εξετάσεις και την εκ νέου εισαγωγή υποψηφίων με το 10% και πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήσεως του/της φοιτητή/τριας που εισάγεται σε Σχολή/Τμήμα του Ε.Κ.Π.Α. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται

να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

Εφόσον η Συνέλευση προβεί σε αναγνώριση μαθημάτων και απαλλαγή από την εξέταση, τότε η αναγνώριση αυτή περιλαμβάνει και την καταχώριση της αντίστοιχης βαθμολογίας που είχε λάβει ο/η φοιτητής/τρια/στο Πανεπιστήμιο προέλευσης και των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων του Τμήματος υποδοχής. Άλλως, σε περίπτωση που απαιτηθεί συμπληρωματική εξέταση ή άσκηση, τότε δεν πρόκειται για «αναγνώριση» του μαθήματος, κατά την έννοια του άρθρου 35 του ν. 4115/2013, αλλά για τροποποίηση των όρων λήψης των μονάδων που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο μάθημα (ειδικότερα απαλλαγή από παρακολούθηση του συγκεκριμένου μαθήματος) και θα πρέπει ο βαθμός να καταχωρίζεται με βάση τη συμπληρωματική αυτή εξέταση ή άσκηση και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες από το Τμήμα υποδοχής.

Η ρύθμιση του άρθρου 35 του ν. 4115/2013 ισχύει και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σε συγκεκριμένο Τμήμα υποδοχής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τις μετεγγραφές.

Συνεργασίες Τμημάτων και Ιδρυμάτων/Προγράμματα ERASMUS

1. Στα προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος δύνανται να περιλαμβάνονται μαθήματα, με τη βαθμολογία που αποδόθηκε και αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, τα οποία παρέχονται από άλλες Σχολές/Τμήματα του Ιδρύματος, εφόσον έχει προηγηθεί κοινό αίτημα συνεργασίας των ενδιαφερομένων Τμημάτων προς την Κοσμητεία της Σχολής στην οποία ανήκει το παρεχόμενο μάθημα προς επικύρωση της εκάστοτε συμφωνίας, η οποία περιλαμβάνεται και στα πρακτικά των οικείων Συνελεύσεων.

2. Οι φοιτητές/τριες του Ε.Κ.Π.Α., στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων (ERASMUS, ERASMUS+, ERASMUS-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ή άλλων προγραμμάτων διμερούς συνεργασίας με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής και στο CIVIS, δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα με τη βαθμολογία που αποδόθηκε, αυτούσια ή ύστερα από αναγωγή στην κλίμακα 1-1 και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες συμφωνίες συνεργασίας.

3. Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες προέρχονται από ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων (ERASMUS, ERASMUS+, ERASMUS-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ή άλλων προγραμμάτων διμερούς συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες συμφωνίες συνεργασίας.

Εσωτερική Κινητικότητα

1. Οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος Α.Ε.Ι. (Τμήμα προέλευσης) και πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) Έχει ολοκληρώσει κατ’ ελάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος/η,

β) υπολείπονται κατ’ ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου,

γ) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του,

δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου,

ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δύνανται να υποβάλουν αίτηση να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (Τμήμα υποδοχής).

2. Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας του/της φοιτητή/τριας ή ανταλλαγής του/της φοιτητή/τριας στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας της παρούσας.

3. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες εντάσσονται σε προγράμματα σπουδών Τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. και σε μία (1) από τις ακόλουθες κατηγορίες:

α) προγράμματα προς τα οποία δύναται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Σχολών κάθε επιστημονικού πεδίου,

β) προγράμματα προς τα οποία δύναται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Σχολών κατ’ ελάχιστον του ίδιου επιστημονικού πεδίου ή και πρόσθετων επιστημονικών πεδίων που καθορίζει η Σύγκλητος,

γ) προγράμματα προς τα οποία δύναται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Σχολών, τα οποία κρίνονται ως αντίστοιχα, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση που εκδίδεται ανά έτος.

4. Η διάρκεια της φοίτησης ανέρχεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των του/της φοιτητή/τριας του Α.Ε.Ι. υποδοχής και δικαιούνται να αξιολογούνται στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

5. Αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, προσμετρείται υποχρεωτικά το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), που αντιστοιχούν σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στα οποία αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια/τρια, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια/τρια δεν έχει ήδη αξιολογηθεί

επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Τμήμα προέλευσης. Αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής δεν είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας, η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υπεβλήθη η αίτηση παρακολούθησης, δύναται να συνυπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών και να προσμετρείται το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αυτές αποδίδουν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, έως τη συμπλήρωση του ποσοστού με ανώτατο όριο έως δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρείται για την απονομή του τίτλου σπουδών αποκλειστικά, ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ’ ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων του/της φοιτητή/τριας και τα δικαιολογητικά τους διαβιβάζονται ηλεκτρονικά από το ΥΠΑΙΘΑ προς κάθε Α.Ε.Ι. και αξιολογούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής.

Η Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής αξιολογεί υποχρεωτικά το σύνολο των αιτήσεων που υπεβλήθησαν. Οι πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου κάθε Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής αναρτώνται ανωνυμοποιημένοι με αναφορά του μοναδικού αριθμού υποβολής που έχει λάβει κάθε αίτηση μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του ΥΠΑΙΘΑ. Η ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του ΥΠΑΙΘΑ ενημερώνεται με το αποτέλεσμα κάθε αίτησης με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας, εγκρίνεται ή απορρίπτεται η προσμέτρηση των πιστωτικών μονάδων για την απονομή πτυχίου, οι οποίες είτε αφορούν σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες ομοειδούς προγράμματος σπουδών για τις οποίες έχει ήδη αξιολογηθεί ο/η φοιτητής/τρια/τρια στο Α.Ε.Ι. προέλευσης είτε υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου (10%).

7. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τα οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια/τρια στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας και δεν προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου, καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών τους μονάδων, αναγράφονται υποχρεωτικά στο παράρτημα του πτυχίου (Παράρτημα Διπλώματος).

8. Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και την απονομή του τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. προέλευσης.

9. Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να αιτούνται απαλλαγής από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών στα οποία αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/τριας, καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών από τις οποίες απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.

10. Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο καθορίζεται στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων, όπως αυτός ισχύει κάθε ακαδημαϊκό έτος.

11. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια/τρια δεν αποδεχθεί τελικώς τη θέση Εσωτερικής Κινητικότητας στο Τμήμα υποδοχής, υποβάλλει στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr και επικαλείται τους λόγους μη αποδοχής της θέσης. Η Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής ενημερώνει σχετικά το ΥΠΑΙΘΑ και το Τμήμα προέλευσης του/της φοιτητή/τριας.

12. Η απόφαση της Συγκλήτου εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Μαΐου κάθε έτους και κοινοποιείται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης. Εάν δεν αποσταλεί η απόφαση της Συγκλήτου του παρόντος ή το περιεχόμενο της απόφασης δεν καταλαμβάνει το σύνολο των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που οργανώνονται από τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος ή όσα δεν περιλαμβάνονται στην απόφαση της Συγκλήτου, κατατάσσονται σε αντίστοιχα προγράμματα σπουδών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, λαμβάνουν νέα ακαδημαϊκή ταυτότητα από το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή του Α.Ε.Ι. υποδοχής. Μετά τη λήξη του εξαμήνου, η ακαδημαϊκή ταυτότητα επιστρέφεται στο Τμήμα υποδοχής.

CIVIS, Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο των Πολιτών

1. Η συμμετοχή του Ε.Κ.Π.Α. στη συμμαχία CIVIS, καθώς και σε ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, απαιτεί την ένταξη ξενόγλωσσων μαθημάτων, ως μαθημάτων επιλογής, στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος και την προσφορά τους σε φιλοξενούμενους φοιτητές. Το σύνολο των μαθημάτων αυτών ή ορισμένα εξ αυτών, ανάλογα με την απόφαση του Τμήματος, μπορούν να παρακολουθούν και φοιτητές του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος. Τα εν λόγω μαθήματα θα προσφέρονται

στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλες επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διδάσκεται το μάθημα. Οι επιμέρους όροι και προϋποθέσεις υπαγωγής των επιλεγομένων μαθημάτων στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος (ιδίως συγγράμματα και απόδοση πιστωτικών μονάδων) συμπεριλαμβάνονται στην απόφαση αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών των οικείων Τμημάτων, το οποίο, για να διευκολυνθεί η ένταξη των μαθημάτων αυτών, δύναται να αναθεωρείται και πριν από την έναρξη του εαρινού εξαμήνου.

2. Στο πλαίσιο της συμμαχίας CIVIS, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, υπάρχει η δυνατότητα της εξ αποστάσεως διδασκαλίας σε προπτυχιακό επίπεδο. Τα Τμήματα πρέπει να προβλέψουν την αναγνώριση μαθημάτων του CIVIS, τα οποία θα προσφέρονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

3. Συνιστάται να δοθεί η δυνατότητα σε όλους τους φοιτητές να επιλέγουν, στο πλαίσιο του ΠΣ που παρακολουθούν, μαθήματα CIVIS (εξ αποστάσεως, με φυσική παρουσία ή μικτά) τα οποία θα αντιστοιχούν τουλάχιστον σε 15 ECTS.

Τα εν λόγω μαθήματα μπορεί να υπάγονται στην κατηγορία των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής.

4. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που χορηγούνται σε φοιτητές/τριες, του Ε.Κ.Π.Α. αναγνωρίζονται μετά την επιτυχή συμμετοχή τους σε προγράμματα ERASMUS ΜΙΚΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ-ERASMUS BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES (BIP) και την προσθήκη αυτών στο παράρτημα διπλώματος. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS οι οποίες θα χορηγούνται στους φοιτητές από το Ίδρυμα υποδοχής μετά την επιτυχή συμμετοχή τους σε BIP, καταχωρίζονται στο Παράρτημα Διπλώματος των φοιτητών, ως επιπλέον πιστωτικές μονάδες ECTS, με την ακόλουθη διαδικασία:

Οι φοιτητές/τριες/τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος βεβαίωση συμμετοχής στο συγκεκριμένο πρόγραμμα BIP και χορήγησης (Χ) πιστωτικών μονάδων ECTS, ώστε να καταχωρίζεται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος Διπλώματος η ένδειξη «Συμμετοχή στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS ΜΙΚΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ-ERASMUS BLENDED INTENSIVE PROGRAMME» με τίτλο ….

Στον φοιτητή/στην φοιτήτρια χορηγήθηκαν (Χ) πιστωτικές μονάδες ECTS.

5. Ένταξη δράσεων του CIVIS στο Παράρτημα Διπλώματος

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρακολουθούν οι φοιτητές/τριες α’ και β’ κύκλου σπουδών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της συμμαχίας CIVIS, θα καταχωρίζονται στο παράρτημα διπλώματος.

Συγκεκριμένα θα καταχωρίζονται στην παράγραφο 6.1. του διπλώματος, στην οποία προβλέπεται η αναφορά συμπληρωματικών πληροφοριών, με την ένδειξη «Συμμετοχή στο CIVIS course … και του χορηγήθηκαν … ECTS», και θα αναγνωρίζονται αυτόματα από το Τμήμα τους με την επίδειξη της βεβαίωσης παρακολούθησης.

Οι εξ αποστάσεως εκπαιδευτικές δραστηριότητες του α’ κύκλου σπουδών μπορούν να λαμβάνουν πιστωτικές μονάδες, εφόσον οι εν λόγω δραστηριότητες εμπίπτουν στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε διαφορετική περίπτωση περιλαμβάνονται στο παράρτημα διπλώματος, αλλά χωρίς απόδοση πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 19
Φοιτητική Μέριμνα - Παροχές

1. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ’ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α’ 83).

2. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.), κατ’ εφαρμογή των Κανονισμών υπ’ αρ. 883/2004 (ΕΕ L 166, 30.4.2004) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2004 και υπ’ αρ. 987/2009 (ΕΕ L 284, 30.10.2009) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Σεπτεμβρίου 2009, για φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη πραγματοποιείται από το Τμήμα Μηχανογράφησης για τους φοιτητές που πρόκειται να μεταβούν στο εξωτερικό.

3. Παρέχεται δωρεάν σίτιση και στέγαση των φοιτητών με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σίτισης-Στέγασης του Ιδρύματος.

4. Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (https://access.uoa.gr/).

Σε κάθε Τμήμα του ΕΚΠΑ με απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος του διδακτικού προσωπικού (μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ) ως Σύμβουλοι Καθηγητές/τριες Προσβασιμότητας (ΣΚΠ). Τα στοιχεία επικοινωνίας των επιμέρους ΣΚΠ είναι αναρτημένα στους ιστότοπους του Τμήματος όπου ανήκουν, και συνολικά στον ιστότοπο της Μονάδας Προσβασιμότητας (αναλυτική περιγραφή περιλαμβάνεται στον Εσωτερικό Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Ιδρύματος.

6. Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας

α) Στο Ε.Κ.Π.Α. έχει συσταθεί αυτοτελές Γραφείο με τίτλο «Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας», που έχει ως αποστολή τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

β) Ως Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και

γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Ομότιμος/η Καθηγητής/τρια. Η θητεία του/της είναι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης ετησίως για άλλα τρία (3) έτη. Η γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την υποβολή του αιτήματος παροχής γνώμης από τον Πρύτανη. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, ο ορισμός πραγματοποιείται χωρίς αυτήν.

γ) Για την άσκηση καθηκόντων του Συνηγόρου Φοιτητή δεν καταβάλλεται αμοιβή ή άλλου είδους παροχή ή αποζημίωση. Εάν ο/η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας είναι εν ενεργεία μέλος Δ.Ε.Π., για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του/της μπορεί να απαλλαγεί από μέρος των διδακτικών ή διοικητικών καθηκόντων του ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου υπηρετεί, ύστερα από αίτησή του/της.

δ) Ο/η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και μεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Για την επίτευξη της αποστολής του δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο/η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

ε) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του/της φοιτητή/τριας.

στ) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές/τριες και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

ζ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος., Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης, Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

η) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

θ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του/της φοιτητή/τριας, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α’ 137).

Άρθρο 20
Απόκτηση και Βαθμός Τίτλου Σπουδών

1. Ο φοιτητής/Η φοιτήτρια γίνεται πτυχιούχος, κάτοχος τίτλου σπουδών επιπέδου 6 (ΠΤΥΧΙΟΝ) ή κάτοχος ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου 7 (ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ - Integrated Master) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων (οκτώ, δέκα ή δώδεκα εξάμηνα) που απαιτούνται για την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών, εφόσον επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και στην κατά περίπτωση προβλεπόμενη πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (240 ή 300 ή 360 αντιστοίχως).

2. Με την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών:

α) Λήγει αυτοδικαίως η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου και

β) Εκδίδεται αυτεπαγγέλτως ο τίτλος σπουδών, ο οποίος παραμένει στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας μέχρι την ορκωμοσία του ή την απαλλαγή του από αυτή (εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης), κατά τις διατάξεις του παρόντος.

3. Ο τίτλος σπουδών πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών. Η βαθμολογία αναγράφεται στους τίτλους σπουδών μέσα σε παρένθεση (αριθμητικώς και ολογράφως στη νέα ελληνική γλώσσα) με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων και αντιστοιχίζεται στους όρους επίδοσης ως ακολούθως: Άριστα (8,50 έως 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 έως 8,49 και Καλώς (5,00 έως 6,49).

4. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και σε συνάρτηση με την απόδοση του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται, κατ’ ελάχιστον, για την απόκτησή του. Αν ο/η φοιτητής/τρια/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα ελάχιστα μαθήματα που είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτι-

κής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετρείται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου.

Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\textbf{Βαθμός τίτλου σπουδών} = (\sum_{\kappa=1}^{N} \textbf{ΒΜ}_{\kappa} \cdot \textbf{ΠΜ}_{\kappa})/\textbf{ΣΠΜ}$$

όπου:

Ν = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

ΒΜκ= βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜκ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

Άρθρο 21
Ορκωμοσία Αποφοίτων- Τύπος Τίτλων Σπουδών - Παράρτημα Διπλώματος Ορκωμοσία - Καθομολόγηση (Θρησκευτικός Όρκος - Πολιτικός Όρκος) - Ιπποκράτειος Όρκος (για Σχολή Επιστημών Υγείας)

1. Φοιτητής/τρια/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της, ώστε να λάβει πτυχίο/δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του/της Πρύτανη/εως/Αντιπρύτανη/εως και του/της Κοσμήτορα/ορος/του/της Προέδρου της οικείας Σχολής/Τμήματος και ο όρκος εκφωνείται από τον πρωτεύσαντα, αποκλειστικά στον χώρο διεξαγωγής της τελετής ορκωμοσίας, εκτός και εάν υγειονομικές συνθήκες επιβάλλουν τη διεξαγωγή διαδικτυακής τελετής ορκωμοσίας.

2. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. 3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου/διπλωματούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής, εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή ή άλλων σοβαρών λόγων, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του Πρύτανη μετά την αποστολή αιτιολογημένης εισήγησης του Προέδρου του οικείου Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτήν εκδίδεται, κατόπιν αιτήματος των ενδιαφερομένων, σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους με αναφορά του βαθμού πτυχίου/διπλώματος.

4. Η τελετή ορκωμοσίας διεξάγεται με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από τις Πρυτανικές Αρχές. Επισημαίνεται ότι, για λόγους απλούστευσης της διαδικασίας, σχετικά με τις υπογραφές στο έντυπο της Καθομολόγησης (όρκος), ο/η Γραμματέας της Σχολής/Τμήματος συντάσσει έγγραφο με τη μορφή πρακτικού ορκωμοσίας, το οποίο έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα και αποδεικνύει τα ονόματα των ορκιζομένων του εκάστοτε κλιμακίου ορκωμοσίας. Το εν λόγω πρακτικό υπογράφεται από τον διενεργούντα/την διενεργούσα την ορκωμοσία Αντιπρύτανη ή τον/την Κοσμήτορα Σχολής, τον/την Πρόεδρο Τμήματος και τον/την Γραμματέα Σχολής/Τμήματος. Με το πρακτικό εξουσιοδοτείται ο/η Γραμματέας Σχολής/Τμήματος να χορηγεί στον/στην ορκισθέντα/είσα, εφόσον το επιθυμεί, ατομικό απόσπασμα του πρακτικού ορκωμοσίας.

Διατηρείται πάραυτα η χορήγηση αντιγράφου της Καθομολόγησης (όρκος) σε όλους τους ορκιζομένους την ημέρα της ορκωμοσίας, ως ακριβές αντίγραφο με μόνη την υπογραφή του/της Γραμματέως της Σχολής/Τμήματος.

Διατηρείται απαραιτήτως η πρωτότυπη υπογραφή στα πρωτότυπα πτυχία/διπλώματα του Ιδρύματος, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της οικείας Γραμματείας Σχολών/Τμημάτων, καθώς και στις περγαμηνές που εκδίδει το Ίδρυμα, βάσει των πρωτοτύπων πτυχίων/διπλωμάτων.

5. Για τον τύπο καθομολόγησης (πολιτικός όρκος) και Πτυχίου όλων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου του Ιδρύματος, ισχύει η απόφαση της έκτακτης συνεδρίας της 18ης-6-2024 της Συγκλήτου, η οποία ενέκρινε τους τύπους καθομολόγησης και πτυχίου για την πρώτη ορκωμοσία Ξ.Π.Σ. πρώτου κύκλου, η οποία τελέστηκε και αφορούσε το Ξ.Π.Σ. ΒΑΑG της Φιλοσοφικής Σχολής.

6. Παρατίθενται κατωτέρω οι τύποι των καθομολογήσεων για τα ελληνόγλωσσα προγράμματα σπουδών α’ κύκλου (Θρησκευτικός/Πολιτικός όρκος/Ιπποκράτειος όρκος), οι οποίοι κατά περίπτωση εκφωνούνται από τους πρωτεύσαντες/τις πρωτεύσασες ορκιζόμενους/ες, πτυχιούχους ή και διπλωματούχους Integrated Master, πτυχιούχους Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου (Ξ.Π.Σ.), καθώς και των πτυχιούχων της Σχολής Επιστημών Υγείας, η ορκωμοσία των οποίων περιλαμβάνει και τον Ιπποκράτειο όρκο στα αγγλικά για τα ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, ο οποίος εκφωνείται πρώτος στην αγγλική γλώσσα.

Α. Για τα ελληνόγλωσσα Τμήματα, το κείμενο του ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΟΡΚΟΥ που εκφωνείται αντιστοίχως από τον πρώτο/η σε βαθμολογία ορκιζόμενο/η και διανέμεται στους λοιπούς ορκιζομένους/νες, έχει, ως εξής:

Β. Για τους/τις ορκιζομένους/νες που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, ο ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΟΡΚΟΣ, με επίκληση της τιμής και της συνείδησης, έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ

ΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ …

ΤΗΣ ……ΣΧΟΛΗΣ

[όνομα σε γενική πτώση]

Τοῦ πτυχίου τῆς … ἀξιωθεὶς ὅρκον ὀμνύω πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως/Αντιπρυτάνεως/Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος … τῆς ……. Σχολῆς καὶ πίστιν καθομολογῶ τήνδε.

Ἀπὸ τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος κατ’ ἐπιστήμην βιώσομαι, ἀσκῶν ταύτην δίκην θρησκείας ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἐμαυτὸν καταστήσω πρὸς ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρὸς εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἠθῶν συντελέσω βαίνων ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῷ, πρὸς τὴν ἀλήθειαν καὶ τὸ δίκαιον ἀποβλέπων καὶ τὸν βίον ἀνυψῶν εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας.

Ταύτην τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι, εἴη μοι, σὺν ταῖς εὐχαῖς τῶν ἡμετέρων διδασκάλων,

ὁ Θεὸς βοηθὸς ἐν τῷ βίῳ.

Ἀθήνησι, μηνὸς …, ἔτει …

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Κλιμάκιο ορκωμοσίας της ……..(ημερομηνία τέλεσης ορκωμοσίας)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ……

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ
ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ …
ΤΗΣ ……. ΣΧΟΛΗΣ

[όνομα σε γενική πτώση]

Τοῦ πτυχίου τῆς … ἀξιωθεῖσα ὅρκον ὀμνύω πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως/Αντιπρυτάνεως/Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος … τῆς …… Σχολῆς καὶ πίστιν καθομολογῶ τήνδε.

Ἀπὸ τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχομένη κατ’ ἐπιστήμην βιώσομαι, ἀσκοῦσα ταύτην δίκην θρησκείας ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἐμαυτὴν καταστήσω πρὸς ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρὸς εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἠθῶν συντελέσω βαίνουσα ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῷ, πρὸς τὴν ἀλήθειαν καὶ τὸ δίκαιον ἀποβλέπουσα καὶ τὸν βίον ἀνυψοῦσα εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας.

Ταύτην τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελούσῃ, εἴη μοι, σὺν ταῖς εὐχαῖς τῶν ἡμετέρων διδασκάλων,

ὁ Θεὸς βοηθὸς ἐν τῷ βίῳ.

Ἀθήνησι, μηνὸς …, ἔτει …

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Κλιμάκιο ορκωμοσίας της ……..(ημερομηνία τέλεσης ορκωμοσίας)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ……

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ

ΤΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ …

ΤΗΣ …… ΣΧΟΛΗΣ

[ονόματα σε γενική πτώση]

Τοῦ πτυχίου τῆς … ἀξιωθέντες ὅρκον ὀμνύομεν πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως/Αντιπρυτάνεως/Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος … τῆς…… Σχολῆς καὶ πίστιν καθομολογοῦμεν τήνδε.

Ἀπὸ τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενοι κατ’ ἐπιστήμην βιωσόμεθα, ἀσκοῦντες ταύτην δίκην θρησκείας ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρησίμους ἡμᾶς αὐτούς καταστήσομεν πρὸς ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἡμετέρας ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρὸς εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἠθῶν συντελέσομεν βαίνοντες ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῷ, πρὸς τὴν ἀλήθειαν καὶ τὸ δίκαιον ἀποβλέποντες καὶ τὸν βίον ἀνυψοῦντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας.

Ταύτην τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦσιν, εἴη ἡμῖν, σὺν ταῖς εὐχαῖς τῶν ἡμετέρων διδασκάλων, ὁ Θεὸς βοηθὸς ἐν τῷ βίῳ.

Ἀθήνησι, μηνὸς …, ἔτει …

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Κλιμάκιο ορκωμοσίας της ……..(ημερομηνία τέλεσης ορκωμοσίας)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ……

Β. Για τους/τις ορκιζομένους/νες που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, ο ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΟΡΚΟΣ, με επίκληση της τιμής και της συνείδησης, έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΟΡΚΟΣ

ΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ …

ΤΗΣ ……ΣΧΟΛΗΣ

[όνομα σε γενική πτώση]

Τοῦ πτυχίου τῆς … ἀξιωθεὶς παρέχω κατὰ τὴν ἐμὴν συνείδησιν πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως/Αντιπρυτάνεως/Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος … τῆς …… Σχολῆς διαβεβαίωσιν τήνδε.

Ἀπὸ τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος κατ’ ἐπιστήμην βιώσομαι, ἀσκῶν ταύτην ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἐμαυτὸν καταστήσω πρὸς ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρὸς εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἠθῶν συντελέσω βαίνων ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῷ, πρὸς τὴν ἀλήθειαν καὶ τὸ δίκαιον ἀποβλέπων καὶ τὸν βίον ἀνυψῶν εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας.

Ἀθήνησι, μηνὸς …, ἔτει …

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Κλιμάκιο ορκωμοσίας της ……..(ημερομηνία τέλεσης ορκωμοσίας)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ……

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΟΡΚΟΣ

ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ …

ΤΗΣ ……ΣΧΟΛΗΣ

[όνομα σε γενική πτώση]

Τοῦ πτυχίου τῆς … ἀξιωθεῖσα παρέχω κατὰ τὴν ἐμὴν συνείδησιν πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως/Αντιπρυτάνεως/Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος … τῆς …….Σχολῆς διαβεβαίωσιν τήνδε.

Ἀπὸ τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχομένη κατ’ ἐπιστήμην βιώσομαι, ἀσκοῦσα ταύτην ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἐμαυτὴν καταστήσω πρὸς ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρὸς εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἡθῶν συντελέσω βαίνουσα ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῷ, πρὸς τὴν ἀλήθειαν καὶ τὸ δίκαιον ἀποβλέπουσα καὶ τὸν βίον ἀνυψοῦσα εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας.

Ἀθήνησι, μηνὸς …, ἔτει …

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Κλιμάκιο ορκωμοσίας της ……..(ημερομηνία τέλεσης ορκωμοσίας)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ……

Γ. Ακολουθεί ο Ιπποκράτειος όρκος στην ελληνική γλώσσα για τα ελληνόγλωσσα Τμήματα της Σχολής Επιστημών Υγείας, ο οποίος εκφωνείται πρώτος κατά την τελετή ορκωμοσίας, και ο Ιπποκράτειος όρκος στην αγγλική γλώσσα για τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (Ξ.Π.Σ.) της Σχολής Επιστημών Υγείας:

Ιπποκράτειος Όρκος

«Ὄμνυμι τόν Θεόν, ἐπιτελέα ποιήσειν κατά δύναμιν καί κρίσιν ἐμὴν ὅρκον τόνδε καί ξυγγραφὴν τὴνδε. Διαιτήμασί τε χρήσομαι ἐπ’ ὠφελείῃ καμνόντων κατὰ δύναμιν καί κρίσιν ἐμήν, ἐπί δηλήσει δὲ καὶ ἀδικίῃ εἴρξειν. Οὐ δώσω δὲ οὐδὲ φάρμακον οὐδενὶ αἰτηθεὶς θανάσιμον, οὐδέ ὑφηγήσομαι ξυμβουλίην τοιήνδε. Ὁμοίως δὲ οὐδὲ γυναικί πεσσόν φθόριον δώσω. Ἁγνῶς δὲ καὶ ὁσίως διατηρήσω βίον τὸν ἐμὸν καὶ τέχνην τὴν ἐμήν. Ἐς οἰκίας δὲ ὁκόσας ἂν ἐσίῳ, ἐσελεύσομαι ἐπ’ ὠφελείῃ καμνόντων, ἐκτός ἐὼν πάσης ἀδικίας ἑκουσίης καί φθορίης τῆς τε ἄλλης καὶ ἀφροδισίων ἔργων. Ἃ δ’ ἂν ἐν θεραπείῃ ἢ ἴδω ἢ ἀκούσω, ἢ καὶ ἄνευ θεραπείης κατά βίον ἀνθρώπων, ἃ μή χρή ποτέ ἐκλαλέεσθαι ἔξω, σιγήσομαι, ἄρρητα ἡγεύμενος εἶναι τὰ τοιαῦτα. Ὅρκον μὲν οὖν μοι τόνδε ἐπιτελέα ποιέοντι καὶ μὴ ξυγχέοντι εἴη ἐπαύρασθαι καὶ βίου καὶ τέχνης, δοξαζομένῳ παρά πᾶσιν ἀνθρώποις ἐς τόν αἰεὶ χρόνον. Παραβαίνοντι δὲ καὶ ἐπιορκέοντι τἀναντία τουτέων. Ταύτην τήν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι, εἴη μοι ὁ Θεός βοηθός ἐν τῷ βίῳ».

HIPPOCRATIC OATH

I swear to God that I may keep this oath and promise to the best of my ability and judgment. I will use my power to help the sick to the best of my ability and judgment. I will abstain from harming or wrong doing any man by it.

I will not give a fatal medicine to anyone if I am asked, nor will I suggest any such thing. Neither will I give a woman means to procure an abortion. I will be chaste and religious in my life and in my practice.

Whenever I go into a house, I will go to help the sick and never with the intention of doing harm or injury. I will not abuse my position to indulge in sexual contacts with the bodies of women or of men.

Whatever I see or hear, whether professionally or privately, which ought not to be divulged I will keep secret and tell no one.

If therefore, I observe this oath and do not violate it, may I prosper both in my life and in my profession, earning good repute among all men for all time. If I transgress and foreswear this oath, may my lot be otherwise.

Δ. Για όλα τα ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών α’ κύκλου, ο τύπος καθομολόγησης (πολιτικός όρκος), έχει ως ακολούθως και είναι δεσμευτικός, εκτός των ανάλογων τροποποιήσεων που αφορούν στο επιστημονικό αντικείμενο της Σχολής/Τμήματος:

HELLENIC REPUBLIC
National and Kapodistrian University of Athens
EST. 1837

GRADUATION OATH

(NAME - SECOND NAME- SURNAME)

having fulfilled all academic requirements for the Bachelor’s Degree in the …… of the School/Department of ……., I solemnly swear before the Rector/Vice Rector/Dean/Academic Director:

to serve the disciplines of archaeology, history and literature and to strive to promote and improve them

to be ready and willing to embrace this mission in a socially responsible and ethical manner, to never turn against or abuse the disciplines of archaeology, history, and literature of ancient Greece or any academic principle.

and to actively uphold these precepts throughout our life.

Athens, ……, 2024

THE RECTOR/VICE RECTOR

……

***THE DEAN/CHAIR OF THE SCHOOL/ DEPARTMENT OF……**

……

THE SECRETARY OF THE SCHOOL/ DEPARTMENT OF

… ……..

* Ο τύπος καθομολόγησης για τα Ξ.Π.Σ. που ανήκουν σε Σχολή υπογράφεται από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, ενώ για τα Ξ.Π.Σ. που ανήκουν σε Τμήμα υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Ε. ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Κάθε πτυχιούχος/διπλωματούχος λαμβάνει δύο πιστοποιητικά πτυχίου/διπλώματος, μετά την τελετή ορκωμοσίας. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μαζί με το πτυχίο/δίπλωμα και εφόσον ζητηθεί, χορηγείται και το Παράρτημα Διπλώματος.

2. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέως του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος. Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits).

3. Προκειμένου να χορηγηθεί η περγαμηνή του πτυχίου/διπλώματος, ο/η πτυχιούχος/διπλωματούχος δύναται να αιτηθεί ηλεκτρονικά την έκδοση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών που έχει ολοκληρώσει στο Ε.Κ.Π.Α. και σε ΠΕΡΓΑΜΗΝΗ σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του Τμήματός του και υποβάλλοντας ηλεκτρονική αίτηση με το σχετικό παράβολο στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου (https://papyrus.uoa.gr/), εφόσον έχει τελεστεί η ορκωμοσία. Ο τύπος του πτυχίου/διπλώματος/περγαμηνής που απονέμεται από τις Σχολές και τα Τμήματα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών φέρει, όπως στο ακόλουθο πρότυπο, όλα τα στοιχεία εκείνα (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος, διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) τα οποία είναι δεσμευτικά και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο, τον/την Γραμματέα Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Τα πιστοποιητικά χρήσης εξωτερικού υπογράφονται αντί του/της Γραμματέως του Τμήματος από τον/την Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

5. Ο γενικός τύπος του πτυχίου επιπέδου 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΠΤΥΧΙΟΝ) για τις Σχολές και τα Τμήματα του Ε.Κ.Π.Α., ο τύπος του BACHELOR’S DEGREE (για τα ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών α’ κύκλου του Ε.Κ.Π.Α.) και ο τύπος για τον Ενιαίο και Αδιάσπαστο Τίτλο Σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου 7 (Integrated Master) του Ε.Κ.Π.Α., για όσα Τμήματα υπήχθησαν και θα υπαχθούν στις σχετικές διατάξεις του νόμου, περί ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου 7 (Integrated Master), συντάσσονται κατά τα ακόλουθα πρότυπα των οποίων όλα τα στοιχεία είναι δεσμευτικά:

Αρ. Πρωτ.:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΠΤΥΧΙΟΝ

ΕΤΟΣ .....ον

Ο/Η .....

ΕΞ/ΕΚ .....ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΠΕΡΙ ΤΗΝ .....(αναφορά επιστήμης)

.....

ΕΝ ΤΩ ΑΘΗΝΗΣΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/Α

ΚΑΙ ΜΕΤ’ ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

«ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ»
(και ολογράφως ο βαθμός με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων)

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ

ΤΗΣ ..... ΣΧΟΛΗΣ .....

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΤΕΙ ...., ΚΑΙ ...., ΚΑΙ ....,

ΜΗΝΟΣ ΙΟΥΝΙΟΥ ΠΡΩΤΗ (ημερ. ανακήρυξης πτυχιούχου)

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΜΗΝΟΣ ΙΟΥΛΙΟΥ 1η ΕΤΕΙ 20.... (ημερ. ορκωμοσίας)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

.....

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

.....

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

.....

HELLENIC REPUBLIC

National and Kapodistrian University of Athens

EST. 1837

BACHELOR'S DEGREE

Ms/Mr ……(Name -Second name- Surname)

having attended the accredited programme
has been awarded the Bachelor’s Degree in

"……"

with the grade of "Excellent/Very Good/Good" (e.g. 9,87…)
on …../……/2024

In witness whereof this degree is issued

Athens, XX/XX/2024

THE RECTOR

.....

*THE DEAN/CHAIR OF THE SCHOOL/
DEPARTMENT OF……

.....

THE SECRETARY OF THE SCHOOL /
DEPARTMENT OF……

……

* Ο τύπος πτυχίου για τα Ξ.Π.Σ. που ανήκουν σε Σχολή υπογράφεται από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, ενώ για τα Ξ.Π.Σ. που ανήκουν σε Τμήμα υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Αρ. Πρωτ.:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Integrated Master)

ΕΤΟΣ …ον

Ο/Η (ονοματεπώνυμο διπλωματούχου)

ΕΞ/ΕΚ ……ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΠΕΡΙ ΤΗΝ ……..(αναφορά επιστήμης)

ΕΝ ΤΩ ΑΘΗΝΗΣΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/Α

ΚΑΙ ΜΕΤ’ ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

«ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ»

(και ολογράφως ο βαθμός με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων)

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ

ΤΗΣ ……ΣΧΟΛΗΣ ……..

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ……..

ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΤΕΙ …, ΚΑΙ …, ΚΑΙ …,

ΜΗΝΟΣ …… ΠΡΩΤΗ (ημερ. ανακήρυξης διπλωματούχου)

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΜΗΝΟΣ …….. 1η ΕΤΕΙ 20…. (ημερ. ορκωμοσίας)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ
……..

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
……

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ
……

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	
Ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/21-07-2022, τ.Α')	Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελαχίστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξάμηνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΕΤΡΑΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	**ΛΗΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής, περιόδου Σεπτεμβρίου)**	**ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (Ν.4957/2022, άρθρο 76, παρ.1 και Μεταβατικές Διατάξεις, άρθρο 454, παρ.3)**
2023-2024	**2028-2029**	Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελαχίστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξάμηνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2022-2023	**2027-2028**	Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελαχίστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξάμηνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2021-2022 **2020-2021** **2019-2020** **2018-2019** **2017-2018**	**2026-2027**	**Φοιτητές/τριες, που** ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 και **δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης** του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021, εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα.
2016-2017 έως …... (ημερομηνία εγγραφής όλων των φοιτητών των προηγουμένων ετών)	**2024-2025**	**Φοιτητές/τριες, που** ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και **είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης** του προγράμματος σπουδών τους διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης, κατά την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΕΝΤΑΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	**ΛΗΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής, περιόδου Σεπτεμβρίου)**	**ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (Ν.4957/2022, άρθρο 76, παρ.1 και Μεταβατικές Διατάξεις άρθρο 454, παρ.3)**
2023-2024	**2030-2031**	Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2022-2023	**2029-2030**	Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2021-2022	**2028-2029**	Φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν.
2020-2021		
2019-2020		
2018-2019		
2017-2018		
2016-2017		

		4777/2021, εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα.
2015-2016 έως….. (ημερομηνία εγγραφής όλων των φοιτητών των προηγουμένων ετών)	**2025-2026**	Φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης, κατά την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΑΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	**ΛΗΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής, περιόδου Σεπτεμβρίου)**	**ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (Ν.4957/2022, άρθρο 76, παρ.1 και Μεταβατικές Διατάξεις άρθρο 454, παρ.3)**
2023-2024	**2031-2032**	Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2022-2023	**2030-2031**	Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2021-2022	**2029-2030**	Φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021, εφαρμόζεται ο
2020-2021		
2019-2020		
2018-2019		
2017-2018		
2016-2017		
2015-2016		

		υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα.
2014-2015 έως….. (ημερομηνία εγγραφής όλων των φοιτητών των προηγουμένων ετών)	**2026-2027**	Φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης, κατά την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02061051411250044