19.11.2025 10:20:36
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

76735

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6136**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 47999/2025

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 14 και 259 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπ' αρ. 20227045/07-11-2022 διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1119).

3. Την υπ' αρ. 20227639/28-11-2022 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121).

4. Το υπ' αρ. 202417306/13-12-2024 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, με το οποίο διαβιβάζεται η από 28-11-2024 (535η συνεδρίαση) απόφαση - εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς «Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών προς το Συμβούλιο Διοίκησης για την προσαρμογή του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο νέο νομοθετικό πλαίσιο (ν. 5094/2024)».

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και την έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, το κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: Γενικές Διατάξεις
ΑΡΘΡΟ 1: Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
ΑΡΘΡΟ 2: Ισχύς του Οδηγού
ΑΡΘΡΟ 3: Ερμηνεία του Οδηγού
ΑΡΘΡΟ 4: Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή)
ΑΡΘΡΟ 5: Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών
ΑΡΘΡΟ 6: Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
ΑΡΘΡΟ 7: Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.)
ΑΡΘΡΟ 8: Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ.)
ΑΡΘΡΟ 9: Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) - Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)
ΑΡΘΡΟ 10: Προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο: Χρηματοδότηση έργων
ΑΡΘΡΟ 1: Πόροι και πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε
ΑΡΘΡΟ 2: Προτάσεις έργων
ΑΡΘΡΟ 3: Αναζήτηση χρηματοδότησης
ΑΡΘΡΟ 4: Προτάσεις χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακές πηγές
ΑΡΘΡΟ 5: Μεθοδολογία χειρισμού Προσκλήσεων Χρηματοδότησης με ανώτατο αριθμό υποβαλλόμενων προτάσεων ανά φορέα.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: Διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης έργων
ΑΡΘΡΟ 1: Οικονομική διαχείριση
ΑΡΘΡΟ 2: Προϋπολογισμός - Απολογισμός Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
ΑΡΘΡΟ 3: Προϋπολογισμός έργων/προγραμμάτων
ΑΡΘΡΟ 4: Ανάληψη υποχρέωσης
ΑΡΘΡΟ 5: Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών

ΑΡΘΡΟ 6: Διαδικασία χρήσης περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
ΑΡΘΡΟ 7: Διαδικασία χορήγησης προκαταβολών
ΑΡΘΡΟ 8: Ομάδα Έργου Απασχόληση σε έργα/προγράμματα
ΑΡΘΡΟ 9: Διαδικασία πρόσκλησης
ΑΡΘΡΟ 10: Ενστάσεις Επιτροπή Ενστάσεων
ΑΡΘΡΟ 11: Θέματα αποδοχών
ΑΡΘΡΟ 12: Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΑΡΘΡΟ 13: Κανονισμός Μετακινήσεων εσωτερικού και εξωτερικού
ΑΡΘΡΟ 14: Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών
ΑΡΘΡΟ 15: Φορολογικά κίνητρα επιχειρήσεων για τη χρηματοδότηση έρευνας Απόσβεση εξοπλισμού
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο: Διαδικασία πληρωμής δαπανών
ΑΡΘΡΟ 1: Γενικοί Κανόνες
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: Διαδικασία Ολοκλήρωσης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου και Επιστημονικός και Οικονομικός Απολογισμός Έργων
ΑΡΘΡΟ 1: Γενικοί Κανόνες
ΑΡΘΡΟ 2: Επιστημονικός Απολογισμός Έργων
ΑΡΘΡΟ 3: Οικονομικός Απολογισμός Έργων
ΑΡΘΡΟ 4: Αξιοποίηση αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργων/προγραμμάτων
ΑΡΘΡΟ 5: Διάδοση αποτελεσμάτων
ΑΡΘΡΟ 6: Διάθεση προϊόντων
ΑΡΘΡΟ 7: Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο: Συστήματα Εφαρμογής Βέλτιστων Πρακτικών στη Διαχείριση Προγραμμάτων/Έργων
ΑΡΘΡΟ 1: Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
ΑΡΘΡΟ 2: Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
ΑΡΘΡΟ 3: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Απαιτούμενη Διαδικασία Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
Κανονισμός Υποτροφιών Πανεπιστημίου Πειραιώς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
Διαδικασία απόδοσης ποσοστού 7% επί αμοιβών Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για εισοδήματα έως 2022
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4α
Διαδικασία απόδοσης ποσοστού 7% επί αμοιβών Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για εισοδήματα από 2023
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
Κώδικας Δεοντολογίας Ε.Λ.Κ.Ε.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6
Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να καλύψει τις ανάγκες του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος, οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις της οικονομικής εποπτείας και διαχείρισης των ερευνητικών έργων.

Η διαχείριση των χρηματοδοτούμενων έργων γίνεται στα Α.Ε.Ι. από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με το ιδιαίτερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 230 του ν. 4957/2022 και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Α.Ε.Ι. (άρθρο 229 του ν. 4957/2022).

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) αναπτύσσει πλήρες σύστημα εσωτερικού ελέγχου, καθώς και διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπάγεται στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος καθορίζεται ο ορκωτός ελεγκτής κάθε οικονομικής χρήσης.

Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα παραστατικά που προβλέπονται από τα Ε.Λ.Π., καθώς και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου Διοίκησης.

Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων

του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. και την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Ως εκ τούτου, είναι σαφές ότι, ο Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υποχρεωμένος τόσο να ελέγχει, να παρακολουθεί την ομαλή εξέλιξη των έργων και να λαμβάνει τα μέτρα που είναι απαραίτητα για την απρόσκοπτη λειτουργία τους και τη νόμιμη και αποτελεσματική χρήση των πόρων, όσο και να διασφαλίζει τη νομιμότητα και την πληρότητα όλων των διενεργούμενων από τον υπεύθυνο κάθε έργου πράξεων.

Σύμφωνα με το άρθρο 259 του ν. 4957/2022, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Η διαδικασία αποδοχής διαχείρισης έργων/προγραμμάτων, καθώς και τα όργανα και η διαδικασία για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και των μελών της ομάδας έργου,

γ) ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δ) οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων, καθώς και ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των έργων,

ε) η διαδικασία επιλογής και απασχόλησης προσωπικού,

στ) η διενέργεια μετακινήσεων στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων,

ζ) οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

η) η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ) οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ι) η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής, ιδιοκτησίας,

ια) οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών και ίδρυσης εταιρειών - τεχνοβλαστών (spin off) και τη συμμετοχή του Α.Ε.Ι. σε αυτούς, πέραν όσων ορίζονται στον νόμο, εκτός αν, με απόφαση της Συγκλήτου, εκδοθεί ειδικό κανονιστικό κείμενο με αντίστοιχο περιεχόμενο,

ιβ) θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιγ) οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ) ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων/προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο:
Γενικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 1:
Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1.1. Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει συσταθεί και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), με αντικείμενο τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και την παροχή συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

1.2 Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4957/2022, είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 230 του ν. 4957/2022 και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Α.Ε.Ι.

1.3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. είναι διακριτή οικονομική οντότητα από αυτή του Α.Ε.Ι., χωρίς νομική προσωπικότητα, έχει ικανότητα διαδίκου, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), σύμφωνα με το άρθρο 94 του ν. 5094/2024.

ΑΡΘΡΟ 2:
Ισχύς του Οδηγού

2.1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της απόφασης της Συμβουλίου Διοίκησης με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

2.2. Η Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 3:
Ερμηνεία του Οδηγού

3.1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (εφεξής: η Επιτροπή Ερευνών), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου, της

διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Το σύνολο των αποφάσεων αυτών θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων που δεν προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι το Συμβούλιο Διοίκησης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

ΑΡΘΡΟ 4:
Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης
του Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή)

4.1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Η Επιτροπή Ερευνών αποτελείται από έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον αναπληρωτή του και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό της. Εάν το Α.Ε.Ι. διαθέτει αριθμό Σχολών ίσο ή μικρότερο των τριών (3), στην Επιτροπή Ερευνών συμμετέχουν δύο (2) εκπρόσωποι με τους αναπληρωτές τους από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., οι οποίοι προέρχονται κατά το δυνατόν από διαφορετικά Τμήματα. Η Επιτροπή συγκροτείται σε κάθε Α.Ε.Ι. με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της.

4.2. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

4.3. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

4.4. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν αυτό ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

4.5. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν υπάρχει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4.6. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

4.7. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι. δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4.8. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών της παρ. 1 είναι τετραετής.

ΑΡΘΡΟ 5:
Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών

5.1. Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

β) καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

γ) εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης,

δ) καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,

ε) εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,

στ) εισηγείται προς το Σ.Δ. τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

ζ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 (ν. 4957/2022) και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237 (ν. 4957/2022),

η) παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το Σ.Δ. και προς τους φορείς του δημοσίου,

θ) προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 243 έως 245 (ν. 4957/2022).

ι) αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ια) αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ιβ) χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ) διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιδ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 (ν. 4957/2022) και

ιε) λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 233 (ν. 4957/2022).

ΑΡΘΡΟ 6:
Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης

6.1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Προΐσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

β) συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,

γ) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, η) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

θ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ι) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253 (ν. 4957/2022), κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

ια) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

ιβ) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

ιγ) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230 (ν. 4957/2022), σύμφωνα με το άρθρο 237 (ν. 4957/2022).

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:

α) Να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2 και

β) να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 7:
Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.)

7.1.Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που έχουν κατ’ ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 (ν. 4957/2022),

στ) Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5094/2024,

ζ) Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 (ν. 4957/2022), η) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π., θ) μεταδιδάκτορες και

ι) εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων δύνανται να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 160 (ν. 4957/1922) ή σε επιστημονική άδεια, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 157 (ν. 4957/2022), όπως και μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με την περ. η’ της παρ. 1 του άρθρου 33 (ν. 4957/2022) ή σε άλλη νόμιμη άδεια.

7.2. Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία (1) από τις ιδιότητες της παρ. 7.1 μπορούν να καταθέτουν προς την

Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου/προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου/προγράμματος εγκρίνεται ο ορισμός του Επιστημονικού Υπευθύνου.

7.3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

7.4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

7.5. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

ΑΡΘΡΟ 8:
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ.)

8.1. Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας με την επωνυμία Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) σε επίπεδο Διεύθυνση. Αποστολή της Μονάδας είναι η διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και η οικονομική διαχείριση των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι.

8.2. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

α) Η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ) η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 (ν. 4957/2022), καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α’ 90),

ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,

ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το άρθρο 254 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5094/2024, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή και

κα) η υποστήριξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, αναφορικά με την αναζήτηση χρηματοδοτήσεων και την υποστήριξη της συγγραφής και υποβολής προτάσεων για τη διεκδίκηση έργων/προγραμμάτων από εθνικούς, διεθνείς και ιδιωτικούς φορείς που αφορούν δραστηριότητες σύμφωνα με τους σκοπούς της παρ. 2 του άρθρου 229, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.», σύμφωνα με (άρθρο 97 ν. 5094/2024).

ΑΡΘΡΟ 9:
Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής
και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) -
Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)

9.1. Ο προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) και οι προϊστάμενοι των υποκείμενων οργανικών μονάδων ορίζονται από το προσωπικό του Α.Ε.Ι. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α’ 143), όπως εξειδικεύονται στον παρόντα, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον Οργανισμό και όσες μεταβιβάζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 233 (ν. 4957/2022). Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δύναται να ανατίθενται στον Π.Ο.Υ. του Α.Ε.Ι.

9.2. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του προς υπαλλήλους της Μ.Ο.Δ.Υ. ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

ΑΡΘΡΟ 10:
Προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής
και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού
Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

10.1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και οι επιμέρους οργανικές μονάδες της στελεχώνονται από προσωπικό που υπηρετεί στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.).

10.2. Αν το προσωπικό του Α.Ε.Ι. δεν επαρκεί για τη στελέχωση της Μ.Ο.Δ.Υ., ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προσλαμβάνει, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 (ν. 4957/2022), προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου. Αν για τις ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 243 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 101 (ν. 5094/2024)

10.3. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μ.Ο.Δ.Υ. ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Α.Ε.Ι. Αν αυτό δεν επαρκεί, στο προσωπικό της παρ. 10.2 δύναται να ανατίθενται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καθήκοντα οικονομικού περιεχομένου.

10.4. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. που ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

10.5. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο:
Χρηματοδότηση έργων

ΑΡΘΡΟ 1:
Πόροι και πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1.1. Οι πόροι που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Εθνικοί πόροι: αα) κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις: γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ίδιοι πόροι: δα) παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α) έως γ),

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του Α.Ε.Ι., που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257 (ν. 4957/2022),

δστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α’ 37),

δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δη) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.,

δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 271 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε το άρθρο του ν. 5128/2024.

1.2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

ΑΡΘΡΟ 2:
Προτάσεις έργων

2.1.Προτάσεις έργων προς την Επιτροπή Ερευνών μπορούν να προέρχονται από:

i.Την Κεντρική Διοίκηση του Ιδρύματος,

ii.Τις Σχολές ή και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

iii. Τα Εργαστήρια του Πανεπιστημίου, με ή χωρίς τη συνεργασία εξωτερικών ερευνητικών ιδρυμάτων ή παραγωγικών φορέων, δημοσίων ή ιδιωτικών, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

iv. Ομάδες ή ερευνητές, μέλη του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

v. Μικτές ομάδες ερευνητών αποτελούμενες από μέλη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ερευνητές - μέλη άλλων Α.Ε.Ι. και λοιπών ερευνητικών ιδρυμάτων, οργανισμών, ΝΠΙΔ, βιομηχανιών της χώρας ή/και της αλλοδαπής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαχείριση ενός έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η εκ των προτέρων ενημέρωση του Γραφείου Προγραμματισμού και Ωρίμανσης για την πρόθεση υποβολής πρότασης από τον εν δυνάμει Ε.Υ. μέσω συμπλήρωσης του Εντύπου Σχεδιασμού και Ωρίμανσης των Έργων. Επιπροσθέτως, στις περιπτώσεις έργων που απαιτείται ίδια συμμετοχή συμπληρώνονται στο προαναφερθέν έγγραφο τα πεδία που αφορούν στην κάλυψή της. Στα πεδία αυτά αναφέρονται ρητά οι δεσμεύσεις που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προτείνει αναφορικά με τον τρόπο κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 3:
Αναζήτηση χρηματοδότησης

3.1. Οι ανάγκες χρηματοδότησης της έρευνας είναι πολύ σημαντικό να ταυτίζονται ή, έστω, να συμβαδίζουν, με την ευκαιρία χρηματοδότησης, ώστε να δημιουργούνται οι κατάλληλες προϋποθέσεις επιτυχίας.

Για τη στήριξη της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς (εφεξής: ΠΑ.ΠΕΙ.) στην αναζήτηση χρηματοδοτήσεων, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες Πληροφόρησης - Ενημέρωσης, μέσω του Τμήματος Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργων:

- Αναζήτηση προσκλήσεων, προκηρύξεων, συνεργασιών, ευκαιριών χρηματοδότησης.
- Ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης έρευνας/υπηρεσιών και ιστοσελίδας Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΑ.ΠΕΙ.
- Τακτική ηλεκτρονική ενημέρωση μελών Δ.Ε.Π. και Τμημάτων/Σχολών ΠΑ.ΠΕΙ.
- Εύρεση εταίρων για συνεργασίες σε ερευνητικά έργα.

- Καταγραφή προτάσεων, ενημέρωση βάσης δεδομένων Ο.Π.Σ. και παρακολούθηση μέχρι το στάδιο της απόρριψης/έναρξης έργου.

- Επεξεργασία και έκδοση καταλόγων/φυλλαδίων.

- Προγραμματισμός και διεξαγωγή ενημερωτικών εκδηλώσεων για ευκαιρίες χρηματοδότησης.

Οι ενδιαφερόμενοι συνιστάται να επικοινωνούν με το Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργων και να επισκέπτονται την ιστοσελίδα https://www.kep.unipi.gr, ώστε να ενημερώνονται άμεσα για τις ανοικτές προσκλήσεις/προκηρύξεις αλλά και τις τελευταίες εξελίξεις στο χώρο της χρηματοδότησης έρευνας, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

ΑΡΘΡΟ 4:
Προτάσεις χρηματοδότησης
από εξωπανεπιστημιακές πηγές

4.1. Η υποβολή προτάσεων σε εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη των Ε.Υ. και μετά από σχετική επικοινωνία με τη Μ.Ο.Δ.Υ., η οποία δύναται να ενημερώνει το επιστημονικό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα μπορεί να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής τους.

Αναλυτικότερα:

1. Κατά τη διαδικασία σύνταξης μιας πρότασης προς υποβολή, θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα πρέπει να εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εφόσον αυτό τελικώς εγκριθεί,

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που απαιτείται για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκριτικές αποφάσεις, όπως για παράδειγμα διαδικασίες επιλογής προσωπικού μέσω προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, διαδικασίες προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών καθώς και τυχόν άδειες που απαιτούνται από τα αρμόδια όργανα,

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, είναι χρήσιμο να εκτελούνται ακριβείς και σε πραγματικές αξίες κατά το δυνατόν, υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως το κόστος της μονάδας εργασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού,

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, πρέπει να προβλέπεται το ποσό των κρατήσεων υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., παρ. 4, του άρθρου 1, κεφ. 3 του παρόντος. Το εν λόγω κόστος δεν αφορά υπηρεσίες «γραμματειακής υποστήριξης» του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε.. Τέτοιου είδους υπηρεσίες αποτελούν άμεσο κόστος για τα έργα και πρέπει να συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του εκάστοτε έργου,

5. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., είναι αποκλειστικά συμβουλευτικές καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και όχι γραμματειακής ή άλλης συναφούς μορφής υποστήριξης,

6. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμπίπτουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών,

7. Η Μ.Ο.Δ.Υ. για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο συμβατικό κείμενο από τον Φορέα Χρηματοδότησης, δύναται να διαθέτει τέτοιου τύπου υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου,

8. Οι προτάσεις πρέπει να κατατίθενται στη Μ.Ο.Δ.Υ. τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, προκειμένου να υπάρχει επαρκής χρόνος για τον έλεγχό τους, τη συγκέντρωση των κατά περίπτωση απαραίτητων εγγράφων, δικαιολογητικών και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα/Γραφείο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα αρμόδια όργανα Διοίκησης, εφόσον αυτό απαιτείται,

9. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων εταίρων, η Επιτροπή Ερευνών πρέπει να προεγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης. Μετά την υποβολή της πρότασης, απαιτείται κατάθεση στη Μ.Ο.Δ.Υ. πλήρους αντιγράφου αυτής καθώς και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, προκειμένου να αποτελέσει μέρος του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και

10. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής τουλάχιστον πρότασης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

ΑΡΘΡΟ 5:
Μεθοδολογία χειρισμού Προσκλήσεων
Χρηματοδότησης με ανώτατο αριθμό
υποβαλλόμενων προτάσεων ανά φορέα

5.1. Στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής προτάσεων, έτσι όπως αυτή περιγράφεται στις οδηγίες για δυνητικούς δικαιούχους που οι αρμόδιες υπηρεσίες εκδίδουν κατά περίπτωση, διαπιστώνεται πολύ συχνά η συμπερίληψη περιοριστικού όρου σχετικά με τον ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό προτάσεων ανά κατηγορία φορέα, συμπεριλαμβανομένων και των Πανεπιστημίων. Για αυτές τις περιπτώσεις και για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., ακολουθείται η εξής μεθοδολογία:

α. Ανάρτηση της ανακοίνωσης της Πρόσκλησης Χρηματοδότησης με ανώτατο αριθμό υποβαλλόμενων προτάσεων ανά φορέα στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. (https://www.kep.unipi.gr/announcements/) με ταυτόχρονο ορισμό από το αρμόδιο Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή Πρόθεσης Υποβολής Πρότασης από τους ενδιαφερόμενους,

β. Έλεγχος και πρωτοκόλληση των Προθέσεων Υποβολής Πρότασης από το Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργων και

γ. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή Πρόθεσης Υποβολής Πρότασης από τους ενδιαφερόμενους, το Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. του

Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσει Πίνακα με τις υποβληθείσες Προθέσεις Υποβολής Πρότασης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των Προθέσεων είναι:

- Μικρότερος ή ίσος του οριζόμενου στην Πρόσκληση ανώτατου αριθμού αιτήσεων, το Γραφείο Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργων ενημερώνει την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και προχωρά στην έκδοση των απαραίτητων κατά περίπτωση δικαιολογητικών και η διαδικασία ολοκληρώνεται.

- Μεγαλύτερος του οριζόμενου στην Πρόσκληση ανώτατου αριθμού αιτήσεων, το Γραφείο Προγραμματισμού ενημερώνει την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, έτσι ώστε να αποφασίσει για τις προτάσεις που θα προχωρήσουν στο στάδιο της υποβολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο:
Διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης έργων

ΑΡΘΡΟ 1:
Οικονομική διαχείριση

1.1. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) πραγματοποιείται σύμφωνα με Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) και τον ν. 4308/2014 (Α’ 251).

1.2. Οι Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρούν λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος υπό την ομάδα λογαριασμών 260, με τίτλο «Ε.Λ.Κ.Ε./ονομασία Α.Ε.Ι.» και σε πιστωτικά ιδρύματα με τίτλο «Ε.Λ.Κ.Ε./ονομασία Α.Ε.Ι.». Οι πόροι των Ε.Λ.Κ.Ε. κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται για την εξόφληση δαπανών, αμοιβών ή άλλο νόμιμο σκοπό κατόπιν εντολής του αρμόδιου υπαλλήλου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, σε υλοποίηση αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών.

1.3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μεταφέρονται τα πλεονάζοντα διαθέσιμα από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), σε λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης υπό την ομάδα λογαριασμών 260, και η διαχείρισή τους ενεργείται από την ΤτΕ και τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Χρέους (ΟΔΔΗΧ), σύμφωνα με τον α.ν. 1611/1950 (Α’ 304), την παρ. 11 του άρθρου 15 του ν. 2469/1997 (Α’ 38), και την από 20.4.2015 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4323/2015 (Α’ 43). Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αιτιολογείται σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

1.4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών καθορίζεται το ποσοστό επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. για την κάλυψη του λειτουργικού του κόστους. Το ύψος του ποσοστού παρακράτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων κάθε έργου/προγράμματος. Εφόσον το ποσοστό παρακράτησης δεν ορίζεται διαφορετικά στους όρους χρηματοδότησης του έργου ή στη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης, τα ποσοστά παρακράτησης που εφαρμόζει ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι τα παρακάτω: Ποσοστό παρακράτηση 0% Σε έργα που χρηματοδοτούνται από δωρεές, χορηγίες ή οικονομικές ενισχύσεις και αφορούν υποτροφίες προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων, ή βραβεία, ή φοιτητικούς διαγωνισμούς.

Ποσοστό παρακράτησης 5% Σε έργα που αφορούν τη διοργάνωση συνεδρίων και Θερινών Σχολείων και σε όλα τους τα έσοδα, ανεξάρτητα αν προέρχονται από συνδρομές, δωρεές, χορηγίες ή επιχορηγήσεις.

Ποσοστό παρακράτησης 15% Σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από διεθνείς φορείς και οργανισμούς (πέραν της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

Ποσοστό παρακράτησης 10% Σε έργα που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, από το ΕΣΠΑ, το ΕΛΙΔΕΚ και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Επίσης σε έργα Εθνικής Χρηματοδότησης ως επιβράβευση σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά έργα. Το παραπάνω ποσοστό ισχύει όταν δεν καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης.

Ποσοστό παρακράτησης 10% Σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιώτες ή ιδιωτικές εταιρείες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σε έργα που έχουν έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σε έργα που υλοποιούν Προγραμματικές Συμβάσεις με άλλους δημόσιους φορείς και σε έργα χρηματοδοτούμενα από Δωρεές και χορηγίες. Για τα έργα που ο χρηματοδότης καταβάλλει ΦΠΑ, το ποσοστό παρακράτησης εφαρμόζεται επί του καθαρού ποσού χρηματοδότησης (χωρίς τον ΦΠΑ).

Ποσοστό παρακράτησης σε έργα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Στα εκπαιδευτικά προγράμματα που είναι ενταγμένα στο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) εφαρμόζεται ποσοστό 20%, το οποίο κατανέμεται ως εξής: ποσοστό 10% εγγράφεται στους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και ποσοστό 10% μεταφέρεται σε ειδικό έργο για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Ποσοστό παρακράτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) το ποσοστό παρακράτησης συναρτάται με την πηγή των εσόδων τους και ορίζονται τα ακόλουθα: i) Σε έσοδα που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα/προγράμματα εφαρμόζεται η παρακράτηση που ισχύει σύμφωνα με τα ανωτέρω για αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης. ii) Σε έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης, εφαρμόζεται ποσοστό παρακράτησης 30%, το οποίο κατανέμεται ως εξής: ποσοστό 10% εγγράφεται στους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και ποσοστό 20% μεταφέρεται σε ειδικό έργο που αφορά σε λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς με προτεραιότητα κάλυψης αναγκών των ΠΜΣ του Τμήματος που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Ποσοστό παρακράτησης σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ) 11 Κατ’ αναλογία με τα ΠΜΣ και ελλείψει ειδικής διάταξης για τα ΞΠΣ, εφαρμόζεται πο-

σοστό παρακράτησης 10% επί των τελών φοίτησης, ενώ για έσοδα από άλλες πηγές εφαρμόζεται η παρακράτηση που ισχύει σύμφωνα με τα ανωτέρω για αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

Ποσοστό παρακράτησης 5% Σε νέα έργα που προέρχονται από ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων έργων. Να διευκρινιστεί ότι σε νέα έργα που προκύπτουν από τα διαθέσιμα υπόλοιπα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών το ποσοστό παρακράτησης είναι 7%.

2. Έργα που δεν προβλέπονται στην παραπάνω κατηγοριοποίηση, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών θα υπάγονται σε ένα από τα προβλεπόμενα ποσοστά παρακράτησης.

3. Τα παραπάνω ποσοστά παρακράτησης εφαρμόζονται στα έργα των οποίων η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη διαχείριση μετά τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού, ενώ για τα υφιστάμενα προ της δημοσίευσης έργα, τα ποσοστά εφαρμόζονται επί των εσόδων τους από την δημοσίευση και εφεξής.

4. Εφόσον το πλαίσιο χρηματοδότησης το επιτρέπει, το ποσοστό κράτησης μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο ποσοστό του 25% στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Όταν γίνεται χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων ή νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών σε έργο του ίδιου ΕΥ. β) Όταν υποβάλλεται σχετικό αίτημα του ΕΥ, αιτιολογημένο στη βάση της φύσης του έργου και ειδικών παραμέτρων που κρίνονται σημαντικές για την εύρυθμη υλοποίησή του. γ) Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών κρίνει ότι για την εύρυθμη υλοποίηση του έργου απαιτείται η διάθεση αυξημένων υλικών ή/και ανθρώπινων πόρων από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Εάν η κρίση της Επιτροπής δεν βρίσκει σύμφωνο τον/την ΕΥ του έργου, η εισήγηση της Επιτροπής παραπέμπεται προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης. δ) Έπειτα από σχετική εισήγηση αρμοδίου οργάνου Σχολής ή Τμήματος συνοδευόμενης από έγγραφη συναίνεση του/της ΕΥ για την υποστήριξη, προκειμένου μέσω του επιπλέον ποσοστού παρακράτησης να υποστηριχτούν, δραστηριότητες της αντίστοιχης Σχολής ή Τμήματος.

1.5. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 230 (ν. 4957/2022) του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι. του επόμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 (Α’ 143).

1.6. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., το αργότερο έως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους, εκδίδει βεβαίωση στην οποία αναγράφεται το ύψος των συνολικών ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 1 του άρθρου 230 (ν. 4957/2022), όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, με σχετική ανάλυση ανά περίπτωση. Η βεβαίωση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.

1.7. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 (ν. 4957/2022) όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση της παρ. 6 με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την παρ. 5. Το υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α) Την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. των άρθρων 207 έως 216 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5094/2022.

β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,

γ) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι., του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του Α.Ε.Ι.,

δ) αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι., καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι.,

ε) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι., του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. του άρθρου 227 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιηθηκε με το άρθρο 91 του ν. 5094/2024, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 (ν. 4957/2022) και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 (ν. 4957/2022),

στ) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Α.Ε.Ι. και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Α.Ε.Ι., αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους

διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι. Κατ’ εξαίρεση των προβλεπομένων στη παρ. 6, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και το τελευταίο να λαμβάνει σχετική απόφαση για την κατανομή μέρους των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους του τρέχοντος οικονομικού έτους για την κάλυψη επειγουσών εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και την υλοποίηση του στρατηγικού του σχεδίου.

1.8. Με την απόφαση της παρ. 4 ένα μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 (ν. 4957/2022), δύναται να αποδίδεται στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 261, εξειδικεύονται στο καταστατικό της και στις προγραμματικές συμβάσεις της παρ. 4 του άρθρου 262 (ν. 4957/2022), εφόσον η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών διαχείρισης και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι..

1.9. Αν το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. δεν απορροφηθεί στο σύνολό του εντός του οικονομικού έτους, το υπολειπόμενο μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους και να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

1.10. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

1.11. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους, όπως προστέθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 5029/2023.

ΑΡΘΡΟ 2:
Προϋπολογισμός - Απολογισμός
Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

2.1. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για το επόμενο οικονομικό έτος και το υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο έως την 31η Ιουλίου. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, που υποβάλλεται, δεν είναι συμβατό με τον δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, η Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες, και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες, και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη Γ.Δ.Ο.Υ.

2.2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνονται ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο αρχικός αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από αυτό στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ο.Υ., ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού.

2.3. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. κάθε οικονομικού έτους ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Στον προϋπολογισμό προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών κάθε Ε.Λ.Κ.Ε. και περιλαμβάνονται τα έσοδα και έξοδα που προβλέπονται για το επόμενο οικονομικό έτος και χαρακτηρίζονται από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως,

β) Ως οικονομικό έτος ορίζεται η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας κάθε Ε.Λ.Κ.Ε. Ειδικότερα το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους,

γ) Ως έσοδα του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

δ) Ως έξοδα του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν,

προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι αγορές πάγιων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ε) Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα έσοδα και τα έξοδα δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας),

στ) Ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο,

ζ) Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προβλέπεται,

η) Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα,

θ) Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ΕΣΟΛ) 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης,

ι) Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως ορίζονται στις περ. γ) έως ε), λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.). Οι εκπτώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π.

2.4. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

2.5. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 255 (ν. 4957/2022), συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατ’ ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

2.6. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 239 (ν. 4957/2022). Ο Ε.Λ.Κ.Ε. κοινοποιεί στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων κάθε αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

2.7. Απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων εντός του ιδίου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

2.8. Κάθε μήνα οι Ε.Λ.Κ.Ε. υποβάλλουν στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, όπως ορίζονται στις περ. γ) έως ε) της παρ. 3 και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

2.9. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί, καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνονται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

2.10. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο Ε.Λ.Κ.Ε., με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ., αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας

και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που προβλέπονται, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες.

ΑΡΘΡΟ 3:
Προϋπολογισμός έργων/προγραμμάτων

3.1. Κάθε έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αυτοτελή και διακριτό προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., και αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

3.2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται ο αρχικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος. Το αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου για την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού συνυποβάλλεται με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος συντάσσεται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος, ως ακολούθως:

α) Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, συντάσσουν: αα) συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και αβ) αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

β) Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3.3. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α) Οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφη συμφωνία του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, αν οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 240 (ν. 4957/2022).

3.4. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α) Οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

3.5. Ως σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ. κατά τις παρ. 3 και 4 λογίζεται η υπογραφή ή η ηλεκτρονική έγκριση του σχεδίου της απόφασης αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος πριν από την υπογραφή του ή την ηλεκτρονική έγκρισή του από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι αποφάσεις των οργάνων περί έγκρισης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3.6. Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού, ενώ οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων πρέπει να είναι εντός του ορίου του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού.

3.7. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου/προγράμματος. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ’ υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ’ υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε.

3.8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

3.9. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, μπορεί να εγκρίνεται η συνεργασία μεταξύ έργων/προγραμμάτων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ιδίου ή άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν.

3.10. Οι υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη

πέραν του τρέχοντος, πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού του κάθε έργου.

ΑΡΘΡΟ 4:
Ανάληψη υποχρέωσης

4.1. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. ισχύουν, κατά παρέκκλιση όσων ορίζονται στο άρθρο 66 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) και το π.δ. 80/2016 (Α’ 145), τα εξής:

α) Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., που συνίσταται στην έκδοση των ακόλουθων αποφάσεων:

αα) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου,

αβ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 239 (ν. 4957/2022),

αγ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την υποπερ. αα) της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 239 (ν. 4957/2022).

β) Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε στο σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος και συνοδεύεται από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης είτε στο σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος. Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθορίζεται με ποιον από τους δύο τρόπους εκδίδεται η απόφαση ανάληψη υποχρέωσης. Ο τρόπος έκδοσης των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης δεν δύναται να μεταβάλλεται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους. γ) Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης μέσω του πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο βεβαιώνεται δια της υπογραφής ή της ηλεκτρονικής έγκρισης του Π.Ο.Υ. ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων ζητείται η δέσμευση, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή ή ηλεκτρονική έγκριση στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4.2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

4.3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 (ν. 4957/2022) και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ’ υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Αν η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μίας ή περισσοτέρων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4.4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι πολυετείς υποχρεώσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014. Η εν λόγω αρμοδιότητα δύναται να μεταβιβάζεται από την Επιτροπή Ερευνών στον Πρόεδρό της.

4.5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

4.6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

ΑΡΘΡΟ 5:
Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών

5.1. Ο έλεγχος των δαπανών, η εκκαθάριση και η έκδοση των ενταλμάτων ασκείται από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση των νομίμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη: α) προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας), β) έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας).

Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπίπτων έλεγχος).

5.2. Τα αιτήματα πληρωμής δαπανών δύναται να υποβάλλονται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των έργων/προγραμμάτων ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του άρθρου 255 (ν. 4957/2022), συνοδευόμενα από τα κατάλληλα παραστατικά - δικαιολογητικά. Τα παραστατικά - δικαιολογητικά, που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, δεν απαιτείται να προσκομισθούν και εντύπως από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης.

5.3. Μετά την υποβολή αιτήματος, ο επιστημονικός υπεύθυνος δεν δύναται να προβεί πλέον σε επεξεργασία του ηλεκτρονικού αιτήματος πληρωμής δαπανών. Αν η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κρίνει ότι τα δικαιολογητικά έγγραφα μιας δαπάνης είναι ελλιπή ή απαιτείται διόρθωση, ζητείται η συμπλήρωση και διόρθωση αυτών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος, αφού ενημερωθεί, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, προκειμένου να ολοκληρωθεί η συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., ως προς τη συνδρομή εν όλω ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ. στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ., ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 236 και της περ. (ιθ) της παρ. 2 του άρθρου 235 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 του ν. 5094/2024 καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014 (Α’ 143). Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθούν θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. ο Ε.Υ. προκειμένου να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά, η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου, τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, η αρμόδια για τον έλεγχο υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να αναζητεί από τον Ε.Υ. κάθε αναγκαία περαιτέρω πληροφορία ή στοιχείο.

ΑΡΘΡΟ 6:
Διαδικασία χρήσης περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

6.1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, μπορούν να χρησιμοποιούνται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικά) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α) Την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

β) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

γ) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),

δ) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του ν. 4957/2022 άρθρου 226, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς του άρθρου 227 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5094/2024 και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 (ν. 4957/2022),

ε) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, σύμφωνα με το άρθρο 292 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 122 του ν. 5094/2024 και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς,

στ) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

ζ) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,

η) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Α.Ε.Ι.

6.2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α) Τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

β) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή την

εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,

γ) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών του άρθρου 169 (ν. 4957/2022), ερευνητών επί συμβάσει του άρθρου 172 (ν. 4957/2022), επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών του άρθρου 171 (ν. 4957/2022) και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5029/2023 και

δ) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ε.Λ.Κ.Ε.

6.3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζονται το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου/προγράμματος. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1, άρθρο 242 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5, άρθρο 30 του ν. 5029/2023, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΑΡΘΡΟ 7:
Διαδικασία χορήγησης προκαταβολών

7.1. Οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, δύνανται να χορηγούν προκαταβολές και να εκδίδουν χρηματικά εντάλματα προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) για την κάλυψη αναγκών. Για την έκδοση Χ.Ε.Π. απαιτείται πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του δικαιούχου της προκαταβολής σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής και υποδεικνύεται από τον ίδιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης Χ.Ε.Π.

7.2. Το Χ.Ε.Π. χορηγείται με σκοπό την κάλυψη δαπανών που εμπίπτουν σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες: α) δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας, β) δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ, δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

7.3. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Α.Ε.Ι., εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Α.Ε.Ι. Ο δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της/τους. Η απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής.

7.4. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Αν δεν εξαντληθεί όλο το ποσό του Χ.Ε.Π., ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος. Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

ΑΡΘΡΟ 8:
Ομάδα Έργου Απασχόληση
σε έργα/προγράμματα

8.1. Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προΐσταται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ως μέλη της ομάδας έργου δύνανται να συμμετέχουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258),

δ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 (ν. 4957/2022),

ε) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 (ν. 4957/2022),

στ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

ζ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Α.Ε.Ι. και

η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

8.2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του

φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Κατ’ εξαίρεση, δεν απαιτείται έγκριση της ομάδας έργου από την Επιτροπή Ερευνών στην περίπτωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 101 παρ. 1, ν. 5094/2024).

8.3. Αν τα μέλη της ομάδας έργου προέρχονται από κατηγορίες προσωπικού των περ. α) έως ζ) της παρ. 1 (άρθρο 243, ν. 4957/2022), η απασχόλησή τους στο έργο/πρόγραμμα αφορά πρόσθετη απασχόληση, που εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Η εισήγηση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τη διάρκεια απασχόλησης και το ύψος των αποδοχών, που πρέπει να είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου/προγράμματος. Ειδικώς για τη συμμετοχή προσωπικού των περ. α) έως γ) της παρ. 1 (άρθρο 243, ν. 4957/2022), σε έργα/προγράμματα δεν απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ’ αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007, Α’ 26), εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους.

8.4. Η επιλογή πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 (άρθρο 243, ν. 4957/2022), διεξάγεται ως ακολούθως:

α) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

β) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει εκπαιδευτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, καθώς και διοικητικό και τεχνικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή έχει προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.

γ) Με δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 244 (ν. 4957/2922), για το πρόσθετο προσωπικό που δεν εφαρμόζονται οι περ. α) και β). Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ’ αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.

δ) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ανά έργο/πρόγραμμα και κατ’ έτος.

8.5. Μέλη της ομάδας έργου των περ. ζ) και η) της παρ. 1 απασχολούνται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με αποφάσεις του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού κάθε έργου ή προγράμματος. Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες έργου/προγράμματος που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, δύναται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 (ν. 4957/2022), το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε., για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού (παρ. 7, άρθρο 30, ν. 5029/2023).

8.6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η απασχόληση ως μελών της ομάδας έργου σε έργα/προγράμματα, φυσικών προσώπων που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), όπως τροποποιηθηκε και ισχύει, δυνάμει συμβάσεων έργου, χωρίς άλλη διαδικασία. Το εν λόγω προσωπικό έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο/πρόγραμμα και υποχρεούται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007, με την επιφύλαξη του άρθρου 127 (ν. 4957/2022), το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Το προσωπικό του παρόντος αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών και το ύψος των αποδοχών του δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών ανά μήνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την απασχόληση δημοσίων υπαλλήλων σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν καταβάλλονται ασφαλι-

στικές εισφορές υπέρ του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, παροχές σε είδος και σε χρήμα, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α’ 201), όπως τροποποιηθηκε και ισχύει.

8.7. Η διαδικασία επιλογής προσωπικού σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. ρυθμίζεται αποκλειστικά από τον παρόντα και εξαιρείται από τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α’ 166), της υποχρέωσης έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής της υπ’ αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α’ 280), τον ν. 4765/2021 (Α’ 6), το άρθρο 93 του ν. 4310/2014 (Α’ 258) εφαρμοζομένου, ωστόσο, του ανώτατου ορίου αποδοχών του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), και το π.δ. 164/2004 (Α’ 134).

ΑΡΘΡΟ 9:
Διαδικασία πρόσκλησης

9.1. Η επιλογή του πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού που δεν εμπίπτει στις περ. α) και β) της παρ. 4 του άρθρου 243 (ν. 4957/2022), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2, άρθρο 101, ν. 5094/2024 πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ’ ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όπου αλλού απαιτούν η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

9.2. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

9.3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η πρόσληψη προσωπικού, συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. ή άλλα μέλη της ομάδας έργου. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

9.4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνονται οι πίνακες κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, οι οποίοι και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με το παρακάτω άρθρο, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

ΑΡΘΡΟ 10:
Ενστάσεις Επιτροπή Ενστάσεων

10.1. Στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) συνιστάται Επιτροπή Ενστάσεων που αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος από το προσωπικό της Μονάδας Οικονομι-

κής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

10.2. Κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10.3. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς την Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή ή την απόρριψή τους. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της πρόσκλησης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την πρόσκληση, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

ΑΡΘΡΟ 11:
Θέματα αποδοχών

11.1. Η συμμετοχή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε έργα/προγράμματα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά τους καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται ανά περίπτωση.

11.2. Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των Α.Ε.Ι., απαγορεύεται να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α’ 176). Στο εν λόγω όριο συμπεριλαμβάνονται πρόσθετες αμοιβές από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

11.3. Δεν εμπίπτουν στο ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 2 αμοιβές μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., καθώς και ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (Ε.Λ.Ε.) από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), τα οποία χρηματοδοτούνται από ίδιους, εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230.

11.4. Οι αποδοχές των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. για την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται Ε.Λ.Κ.Ε. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που υπηρετούν, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών Δ.Ε.Π., μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους στα έργα/προγράμματα, υπό την προϋπόθεση ότι η κράτηση είναι επιλέξιμη δαπάνη ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης.

11.5. Το ύψος των αποδοχών των απασχολούμενων της ομάδας έργου είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος. Ειδικώς για τους απασχολούμενους με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της περ. η) (ν. 4957/2022) της ομάδας έργου, το ύψος των αποδοχών καθορίζεται ως ακολούθως:

α) Σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176), εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και

β) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε απασχολούμενου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του Ιδρύματος για τις εν λόγω κατηγορίες προσωπικού δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

11.6. Το συνολικό κόστος απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου ανεξαρτήτως του είδους απασχόλησής τους, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως κρατήσεων και εργοδοτικών εισφορών, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

11.7. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 12:
Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού
με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου
Ορισμένου Χρόνου

12.1. Προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, δύναται να απασχολείται καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας του, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του έργου/προγράμμα-

τος και συναινεί το εν λόγω προσωπικό. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, που αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το ανώτατο όριο υπερωριακής απασχόλησης και το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), ενώ για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους το ποσό αυτό δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015. Για την καταβολή αποδοχών υπερωριακής απασχόλησης απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε, στην οποία αναγράφεται το σύνολο των ωρών υπερωριακής εργασίας που πραγματοποιήθηκαν ανά απασχολούμενο ανά μήνα, άλλως η δαπάνη θεωρείται μη επιλέξιμη.

ΑΡΘΡΟ 13:
Κανονισμός Μετακινήσεων εσωτερικού και εξωτερικού

13.1. Γενικοί κανόνες μετακινήσεων:

Το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζονται οι ΕΛΚΕ των Α.Ε.Ι. περιλαμβάνει:

– ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141), ιδίως τα άρθρο 248, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 ν. 5094/2024).

Ειδικότερα, κατά το άρθρο 248, ν. 4957/2022, ορίζεται, ότι:

«1. Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

2. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η διενέργεια μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της. Για τις δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ’ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α’ 94). Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης, όπως έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης. Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους, δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της παρ. 2.

4. Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

5. Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα. Η σχετική ενημέρωση προς τον Προέδρο της Συνέλευσης του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης.

6. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων της ομάδας έργου, καθώς και φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 249».

– ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α΄ 94).

Όσον αφορά τις μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων που εντάσσονται στο ΕΣΠΑ 2014- 2020, πλέον των ανωτέρω, εφαρμόζονται και οι ακόλουθες υπουργικές αποφάσεις:

- ΥΠΑΣΥΔ 81986/ΕΥΘΥ712 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (Β’ 1822/2015), η οποία τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπ’ αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (Β’ 3521/2016) υπουργική απόφαση με θέμα «τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β’ 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

- Διευκρινιστική Εγκύκλιος ΓΛΚ Αρ. πρωτ. Οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α’ 94).

- υπ’ αρ. 2/68332/ΔΕΠ (Β’ 2943/2016) υπουργική απόφαση «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ […]».

13.2. Μετακινήσεις για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους.

13.2.1. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους, δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015, αλλά διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού Διαχείρισης και Χρηματοδότησης. Υπογραμμίζεται ότι, επιπλέον, των νομοθετικών διατάξεων λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι και διατάξεις που θέτουν οι Φορείς Χρηματοδότησης ή οι επιμέρους Κανονισμοί του Ε.Λ.Κ.Ε. Για κάθε ζήτημα που δεν διευκρινίζεται από τις ως άνω νομοθετικές ή άλλες ειδικές διατάξεις και όρους ή από τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών.

13.2.2. Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες μόνο όταν αποδεδειγμένα συνδέονται άμεσα με τους στόχους και σκοπούς του εκτελούμενου έργου και πραγματοποιούνται με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεσή του στο πλαίσιο υφιστάμενης σύμβασης εργασίας, σύμβασης ανάθεσης έργου, σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών ή συμβατικής σχέσης με τον απασχολούμενο.

Ο σκοπός της μετακίνησης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην αίτηση μετακίνησης που υπογράφει και υποβάλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου/προγράμματος, κατόπιν σχετικής άδειας.

Ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η πληρωμή των αντίστοιχων δαπανών διενεργείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του ν. 4957/2022 (έλεγχος νομιμότητας, κανονικότητας και παρεμπίπτων έλεγχος).

13.2.3. Ως τόπος έναρξης της μετακίνησης ορίζεται η έδρα της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος. Για το πάσης φύσεως «προσωπικό» του Πανεπιστημίου Πειραιώς (πρόσωπα που έχουν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Ίδρυμα) ως έδρα ορίζεται ο Πειραιάς και συγκεκριμένα το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Κατ’ εξαίρεση, στην περίπτωση ενός Καθηγητή ή Υπηρετούντος Λέκτορα που βρίσκεται σε εκπαιδευτική άδεια, ως έδρα θεωρείται η έδρα του εκπαιδευτικού ιδρύματος, στο οποίο μετέβη αυτός προσωρινά στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής άδειάς του. Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης, ως έδρα ορίζεται ο τόπος κατοικίας του, που αφορά την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του, η οποία δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωσή του.

13.2.4. Η δαπάνη για μετακίνηση θεωρείται επιλέξιμη όταν τηρούνται οι προβλέψεις της ενότητας 13.2.3. για την αναχώρηση και επιστροφή στην έδρα του μετακινούμενου. Σε κάθε άλλη περίπτωση απαιτείται ειδική και έγκαιρη ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. και εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

13.2.4.1. Ως δαπάνες μετακίνησης, που αφορούν τους Ε.Λ.Κ.Ε., ορίζονται οι ακόλουθες (εκτός εάν ο Φορέας Χρηματοδότησης ορίζει διαφορετικά):

- Έξοδα κίνησης
- Έξοδα διανυκτέρευσης
- Ημερήσια αποζημίωση ή έξοδα διαβίωσης
- Έξοδα εγγραφής σε συνέδριο (registration fee)
- Έξοδα έκδοσης βίζας.

13.3. Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης:

i. Ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου, δηλαδή να έχει ενεργή σύμβαση με το έργο από το οποίο θα μετακινηθεί.

ii. Χορήγηση άδειας μετακίνησης

- Για Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους το Τμήμα.

- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η άδεια χορηγείται από τον προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας στην οποία υπάγονται. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση σχετικής πράξης του Πρύτανη. Σημειώνεται ότι οι υπάλληλοι που απασχολούνται με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ αιτούνται και λαμβάνουν άδεια από τον Προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας που υπηρετούν.

- Για τους μετακινούμενους στα πλαίσια (Δ)ΠΜΣ ή του ΚΕΔΙΒΙΜ απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ή ΕΔΕ) ή του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ που εγκρίνει τη μετακίνηση.

- Για τις περιπτώσεις μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή Δημοσίων Υπαλλήλων άλλων φορέων απαιτείται η άδεια μετακίνησής τους από το αρμόδιο όργανο.

iii. Υποβολή Αίτησης Μετακίνησης προς έγκριση από τη Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, όπου απαιτείται.

Για περιπτώσεις που δεν έχουν οριστικοποιηθεί τα λεπτομερή στοιχεία της μετακίνησης δίνεται η δυνατότητα έγκρισης από τη Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών της «Αίτησης έγκρισης του πίνακα πρόβλεψης/προγραμματισμού μετακινήσεων», με συνημμένο τον πίνακα πρόβλεψης εξόδων ανά κατηγορία δαπάνης Γ.Λ.Κ. Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., οπωσδήποτε πριν τη μετακίνηση, η Αίτηση Μετακίνησης με συνημμένα τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στη σχετική, χωρίς ωστόσο να απαιτείται νέα έγκριση από τη Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών. Διευκρινίζεται ότι μετά την ανάρτηση εγκριτικής απόφασης του Πίνακα πρόβλεψης/προγραμματισμού μετακινήσεων στη Διαύγεια, ο μετακινούμενος μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνες.

Α) Μετακινήσεις εσωτερικού

1. Ως εκτός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση πέραν των 50χλμ από την έδρα του μετακινούμενου.

- Ως ημέρα εκτός έδρας ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης πέραν των 50χλμ από την έδρα του μετακινούμενου, ανεξαρτήτως διανυκτέρευσης ή αυθημερόν επιστροφής. Στις εκτός έδρας ημέρες συμπεριλαμβάνονται η ημέρα αναχώρησης, η ημέρα επιστροφής και οι ημέρες πραγματοποίησης των εργασιών.

- Ως ημέρες μετακίνησης νοούνται μόνο όσες σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της μετακίνησης, το οποίο πρέπει να είναι συναφές με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

2. Για μετακινήσεις εκτός έδρας καλύπτονται οι παρακάτω κατηγορίες δαπανών:

2.1. Έξοδα κίνησης

i. Αντίτιμο εισιτηρίων

Λεωφορείο/Τρένο/Πλοίο: Κατά τη μετακίνηση με λεωφορείο, τρένο ή πλοίο ως επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται μόνο η μετακίνηση σε κανονική/οικονομική θέση.

Αεροπλάνο: Επιλέξιμη δαπάνη είναι μόνο το εισιτήριο για οικονομική θέση. Σε περίπτωση που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής δικαιολογείται το κόστος μίας (1) αποσκευής ανά πτήση. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου. Οποιαδήποτε άλλη χρέωση στο εισιτήριο εξετάζεται κατά περίπτωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΜΟΔΥ ή/και την Επιτροπή Ερευνών.

Επιπλέον, απαιτείται η προσκόμιση της κράτησης των εισιτηρίων.

Εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών: Εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών (αστικό λεωφορείο, μετρό κ.λπ.) γίνονται δεκτά ως βασικό εισιτήριο μετακίνησης μόνο εφόσον θεωρούνται απαραίτητα για την άφιξη στον τελικό προορισμό.

Ταξί: Η χρήση ταξί ως βασικό μέσο μετακίνησης δικαιολογείται μόνο σε περιπτώσεις κατά τις οποίες αποδεδειγμένα δεν υπάρχουν άλλα μέσα μαζικής μεταφοράς ή προβλέπεται μετακίνηση σε διαδοχικούς προορισμούς ή είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου, βάρους ή ευαισθησίας/επικινδυνότητας δεν μπορούν να μεταφερθούν με άλλο δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο (εφόσον έχει εγκριθεί τέτοιου είδους μετακίνηση). Σε αυτές τις περιπτώσεις η χρήση ταξί δικαιολογείται μόνο σε διαδρομές από και προς αεροδρόμια ή λιμάνια.

Σε περίπτωση ομαδικής μετακίνησης από και προς αεροδρόμια ή λιμάνια επιτρέπεται η χρήση ταξί εφόσον το άθροισμα του αντιτίμου των εισιτηρίων των ΜΜΜ είναι μεγαλύτερο ή ίσο του αντιτίμου της χρήσης ταξί.

Τα παραπάνω ισχύουν και για την ενοικίαση αυτοκινήτου λόγω ειδικών συνθηκών. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι θα πρέπει να υποβάλλεται ειδικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών προκειμένου να εγκριθεί η ενοικίαση αυτοκινήτου κατά περίπτωση.

ii. Χιλιομετρική αποζημίωση

Το όριο χιλιομετρικής αποζημίωσης, αποκλειστικά και μόνο για τις μετακινήσεις εσωτερικού, προσδιορίζεται σε 0,50 ευρώ/χιλιόμετρο με ΙΧ και 0,25 ευρώ/χιλιόμετρο για δίκυκλο για όλα τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς, τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους και δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015, και υπό την προϋπόθεση ότι δεν ορίζει διαφορετικά ο Φορέας Χρηματοδότησης. Το όριο της χιλιομετρικής αποζημίωσης αντιστοιχεί στη συντομότερη χιλιομετρική διαδρομή, όπως προκύπτει από το Επίσημο Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων του Υπουργείου Μεταφορών (https://kmd.ggde.gr/).

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που η μετακίνηση μπορεί να πραγματοποιηθεί αεροπορικώς (ήτοι εάν υπάρχει απευθείας αεροπορική σύνδεση με τον τόπο προορισμού της μετακίνησης και απευθείας επιστροφή από τον τόπο προορισμού), το συνολικό ποσό της χιλιομετρικής αποζημίωσης, των διοδίων και όποιου άλλου μεταφορικού μέσου χρησιμοποιηθεί για την ολοκλήρωση της μετακίνησης, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το αντίτιμο του αντίστοιχου αεροπορικού εισιτηρίου, εκτός αν γίνεται ομαδική μετακίνηση ή μεταφέρονται με το όχημα όργανα και λοιπός εξοπλισμός. Στην περίπτωση που επιλεγεί η μετακίνηση με Ι.Χ αυτοκίνητο ενώ υπάρχει απευθείας αεροπορική σύνδεση κατά τα ανωτέρω, ο μετακινούμενος, κατά το διάστημα που μεσολαβεί από την έγκριση έως την πραγματοποίηση της μετακίνησης, θα πρέπει να αναζητήσει πρόσφορα αποδεικτικά στοιχεία για την ύπαρξη ή μη απευθείας σύνδεσης καθώς και για το αντίτιμο του αντίστοιχου αεροπορικού εισιτηρίου (μέσω της ιστοσελίδας αεροπορικής εταιρίας ή μηχανής αναζήτησης αεροπορικών εισιτηρίων) και να το καταθέσει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την εκκαθάριση μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

2.2. Έξοδα διανυκτέρευσης

Το ανώτατο καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και εκτός του φόρου διαμονής, ανέρχεται σε 180,00 € ανά διανυκτέρευση (εκτός αν ο φορέας χρηματοδότησης ορίζει διαφορετικά ποσά), ανεξάρτητα εάν στην τιμή διανυκτέρευσης περιλαμβάνεται πρωινό.

Η διαμονή δικαιολογείται μόνο για εκείνες τις ημέρες κατά τις οποίες λαμβάνει χώρα ο λόγος της μετακίνησης (π.χ. συνέδριο, συνάντηση συνεργασίας κ.λπ.) και για μία (1) ημέρα πριν. Συνεπώς, η άφιξη στο χώρο διανυκτέρευσης γίνεται το νωρίτερο μια μέρα πριν το λόγο μετακίνησης και η αναχώρηση το αργότερο μια μέρα μετά.

Για την πληρωμή εξόδων διανυκτέρευσης απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπης απόδειξης παροχής υπηρεσιών.

Οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στο ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και αναφέρονται σε διαμονή ενός ατόμου.

Σε περίπτωση διαμονής περισσότερων του ενός ατόμου, υπάρχει δυνατότητα καταβολής της τιμής του μονόκλινου δωματίου: α) εφόσον το παραστατικό αναφέρει την τιμή μονόκλινου δωματίου για το συγκεκριμένο διάστημα διανυκτέρευσης, β) εάν η τιμή του μονόκλινου δωματίου προκύπτει μετά από σχετική προσφορά που έχει ληφθεί πριν τη μετακίνηση. Εάν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά, το ποσό που θα καταβληθεί θα συνίσταται στο πηλίκο της διαίρεσης μεταξύ του χρηματικού ποσού που αναγράφεται στην απόδειξη και των ατόμων που διέμειναν στο δωμάτιο.

Σε περίπτωση κράτησης ξενοδοχείου μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου απαιτείται η απόδειξη παροχής υπηρεσιών του πρακτορείου και το σχετικό voucher.

2.3. Έξοδα εγγραφής σε συνέδριο (Registration fee)

Εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται για συμμετοχή ή παρακολούθηση συνεδρίου, καλύπτονται τα έξοδα εγγραφής του μετακινούμενου στο συνέδριο. Η συγκεκριμένη δαπάνη αφορά μόνο παρακολούθηση συνεδρίου ή παρουσίαση εργασίας. Δαπάνες για συνδρομή μέλους, εκδρομές, γεύματα, κοινωνικές δεξιώσεις, έξοδα paypal κ.λπ. δεν είναι επιλέξιμες.

Προκειμένου να καταβληθούν έξοδα εγγραφής (registration fee), απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπου παραστατικού από το φορέα διοργάνωσης του συνεδρίου (ή e-mail πληρωμής/επιβεβαίωσης πληρωμής από το φορέα (payment confirmation)) στο οποίο αναφέρεται το ποσό συμμετοχής, το συνέδριο και το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα.

Επιπλέον του παραστατικού, απαιτείται η προσκόμιση:

i.Αποδοχής της εργασίας στο συνέδριο ή πρόσκλησης του μετακινούμενου στο συνέδριο.

ii. Βεβαίωσης παρακολούθησης του συνεδρίου (ή υπεύθυνη δήλωση ότι κατά το συνέδριο ο συμμετέχων δεν έλαβε βεβαίωση παρακολούθησης).

iii. Προγράμματος του συνεδρίου (με αναφορά στον συμμετέχοντα εφόσον υπάρχει παρουσίαση εργασίας και στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς - author affiliations).

iv. Περίληψης της εργασίας που παρουσιάστηκε.

2.4. Ημερήσια αποζημίωση

Ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς και συγκεκριμένα στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Ε.ΔΙ.Π, στους Μόνιμους Δημόσιους Υπαλλήλους, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ορίζεται στο ποσό των εκατό (100,00 €) ευρώ και καταβάλλεται ολόκληρη για όλες τις ημέρες μετακίνησης, και 50% για τις ημέρες μετάβασης και επιστροφής. Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιηθεί σε ημέρες διαφορετικές από την προηγούμενη και την επόμενη του λόγου της μετακίνησης, ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται για τις ημέρες που διαρκεί ο λόγος της μετακίνησης, την ημέρα μετάβασης και την ημέρα επιστροφής.

Φορολογική Μεταχείριση Ημερήσιας Αποζημίωσης. Σημειώνεται ότι, η ημερήσια αποζημίωση που καταβάλλεται σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Ε.ΔΙ.Π, Μόνιμους Δημοσίους Υπαλλήλους, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, δεν περιλαμβάνεται στο φορολογητέο εισόδημα και επομένως δεν φορολογείται, δεδομένου ότι πρόκειται περί δαπάνης που αποσκοπεί στην κάλυψη πρόσθετων αναγκών που προκαλούνται από τη μετακίνηση.

Δαπάνες για έξοδα διαβίωσης: Για όσους δεν λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση ο έλεγχος πραγματοποιείται σε ημερήσια βάση και καταβάλλονται έξοδα διαβίωσης. Ως έξοδα διαβίωσης θεωρούνται οι δαπάνες σίτισης/διατροφής, εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών ή ταξί (για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η χρήση Μ.Μ.Μ. ή εάν είναι οικονομικότερη ή ίσης αξίας από το Μ.Μ.Μ.). Σημειώνεται ότι τα εισιτήρια των Μ.Μ.Μ. από και προς το αεροδρόμιο/λιμάνι υπολογίζονται στα έξοδα μετακίνησης. Τα εισιτήρια των Μ.Μ.Μ. από και προς τον τόπο συνάντησης θα υπολογίζονται στα έξοδα διαβίωσης. Οι δαπάνες σίτισης σε εστιατόρια και καφετέριες γίνονται δεκτές μόνο εφόσον αναφέρονται σε ένα (1) άτομο. Γίνονται δεκτές μόνο αποδείξεις λιανικής πώλησης και όχι δελτία παραγγελίας. Σε περίπτωση που στην απόδειξη εστιατορίου ή καφετέριας αναφέρεται αριθμός ατόμων μεγαλύτερος του ενός (1), θα καταβάλλεται δαπάνη για ένα (1) άτομο (προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού ποσού της απόδειξης δια των ατόμων που αναφέρονται). Ο υπάλληλος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που διενεργεί την εκκαθάριση δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις, δικαιολογητικά και κάθε πληροφορία που κρίνει απαραίτητη από τον μετακινούμενο, ο οποίος προσκόμισε αποδείξεις για δαπάνες διαβίωσης. Δεν γίνονται δεκτά παραστατικά που αφορούν αγορά προσωπικών ειδών πάσης φύσεως και προσωπικής ψυχαγωγίας (π.χ. αποδείξεις ένδυσης, υπόδησης, εισιτήρια θεάτρου και κινηματογράφου, εισιτήρια εισόδου σε μουσεία κ.λπ.).

Τα προσκομιζόμενα παραστατικά εξόδων θα πρέπει να είναι ευανάγνωστα, ευκρινή και χωρίς αλλοιώσεις, σβησμένα ή παραποιημένα στοιχεία.

Για την πληρωμή των εξόδων διαβίωσης απαιτείται η προσκόμιση των πρωτότυπων αποδείξεων ομαδοποιημένων ανά ημέρα, συνοδευόμενων από αντίστοιχο Πίνακα Εξόδων διαβίωσης (excel), στον οποίο υπολογίζεται αναλυτικά το ποσό εξόδων διαβίωσης για κάθε ημέρα μετακίνησης, με όριο ανά ημέρα 100,00 €.

Β) Μετακινήσεις εξωτερικού

1.1. Το αντίτιμο των αποδείξεων εξωτερικού (π.χ. αποδείξεις ξενοδοχείων κ.α.) που εκδίδονται σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ, υπολογίζεται σύμφωνα με την ισοτιμία της ημερομηνίας έκδοσης του παραστατικού όπως αυτή προκύπτει από την Τράπεζα της Ελλάδος ή από το εργαλείο ισοτιμιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης - InforEuro (https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html) (θα πρέπει να επισυνάπτονται τα σχετικά αποδεικτικά του τρόπου υπολογισμού της ισοτιμίας). Αν η δαπάνη έχει πληρωθεί με τη χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής

κάρτας και προσκομίζεται αντίγραφο του λογαριασμού αυτής, τότε γίνεται αποδεκτό το ποσό που αναγράφεται στην κάρτα ανεξαρτήτως της ημερομηνίας έκδοσης των αποδείξεων. Σημειώνεται ότι τα έξοδα μετατροπής συναλλάγματος δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη.

2. Για μετακινήσεις στο εξωτερικό καλύπτονται οι παρακάτω κατηγορίες δαπανών:

2.1. Έξοδα κίνησης:

Αναφορικά με τη χιλιομετρική αποζημίωση για τις οδικές μετακινήσεις στο εξωτερικό ισχύουν τα εξής:

Στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για τις μετακινήσεις που πραγματοποιούνται με Ι.Χ. αυτοκίνητο στο εξωτερικό, θα χρησιμοποιείται το δ ιαδικτυακό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Erasmus +), εκτός εάν ο Φορέας Χρηματοδότησης ορίζει διαφορετικά. Η κάλυψη των δαπανών ταξιδιού (όχι των εξόδων διαμονής και διαβίωσης) θα γίνεται με βάση τον κάτωθι πίνακα, όπου διανυόμενη απόσταση νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου προορισμού, ενώ το ποσό αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδίου προς και από τον τόπο προορισμού.

Το διαδικτυακό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance- en.htm.

Επισημαίνεται ότι για την εκκαθάριση, ο μετακινούμενος, μαζί με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά θα πρέπει να καταθέσει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ πρόσφορα στοιχεία (π.χ. διόδια, εισιτήρια ακτοπλοϊκών εισιτηρίων) που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση της μετακίνησης με αυτοκίνητο Ι.Χ.

Κατά τα λοιπά, ισχύει ότι προβλέπεται και για τις εκτός έδρας μετακινήσεις εσωτερικού. Τα ανωτέρω ισχύουν υπό την επιφύλαξη ύπαρξης αντίθετων διατάξεων από τους Φορείς Χρηματοδότησης.

Έξοδα διανυκτέρευσης: Το ανώτατο καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και εκτός του φόρου διαμονής, ανέρχεται σε 300,00 € για εντός ευρώπη και 350,00 € για εκτός ευρώπης ανά διανυκτέρευση (εκτός αν ο φορέας χρηματοδότησης ορίζει διαφορετικά ποσά), ανεξάρτητα εάν στην τιμή διανυκτέρευσης περιλαμβάνεται πρωινό.

Η διαμονή δικαιολογείται μόνο για εκείνες τις ημέρες κατά τις οποίες λαμβάνει χώρα ο λόγος της μετακίνησης (π.χ. συνέδριο, συνάντηση συνεργασίας κ.λπ.) και για μία (1) ημέρα πριν. Συνεπώς, η άφιξη στο χώρο διανυκτέρευσης γίνεται το νωρίτερο μια μέρα πριν το λόγο μετακίνησης και η αναχώρηση το αργότερο μια μέρα μετά.

Για την πληρωμή εξόδων διανυκτέρευσης απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπης απόδειξης παροχής υπηρεσιών και εξοφλητική απόδειξη.

Οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στο ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και αναφέρονται σε διαμονή ενός ατόμου.

Σε περίπτωση διαμονής περισσότερων του ενός ατόμου, υπάρχει δυνατότητα καταβολής της τιμής του μονόκλινου δωματίου: α) εφόσον το παραστατικό αναφέρει την τιμή μονόκλινου δωματίου για το συγκεκριμένο διάστημα διανυκτέρευσης, β) εάν η τιμή του μονόκλινου δωματίου προκύπτει από σχετική προσφορά που λήφθηκε πριν τη μετακίνηση. Εάν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά το ποσό που θα καταβληθεί θα συνίσταται στο πηλίκο της διαίρεσης μεταξύ του χρηματικού ποσού που αναγράφεται στην απόδειξη και των ατόμων που διέμειναν στο δωμάτιο.

Σε περίπτωση κράτησης ξενοδοχείου μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου απαιτείται η απόδειξη παροχής υπηρεσιών του πρακτορείου και το σχετικό voucher και εξοφλητική απόδειξη.

2.3. Έξοδα εγγραφής σε συνέδριο (Registration fee): Ισχύει ότι προβλέπεται και για τις εκτός έδρας μετακινήσεις εσωτερικού.

2.4. Ημερήσια αποζημίωση:

Ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς και συγκεκριμένα στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Ε.ΔΙ.Π, στους Μόνιμους Δημόσιους Υπαλλήλους, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ορίζεται στο ποσό των 140,00 € εντός ευρώπης και 180 € εκτός ευρώπης και καταβάλλεται ολόκληρη για τις ημέρες μετακίνησης, και 50% για τις ημέρες μετάβασης και επιστροφής. Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιηθεί σε ημέρες διαφορετικές από την προηγούμενη και την επόμενη του λόγου της μετακίνησης, ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται για τις ημέρες που διαρκεί ο λόγος της μετακίνησης. Η ημερήσια αποζημίωση καλύπτει δαπάνες σίτισης/διατροφής, εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών/ταξί, κ.α. Σημειώνεται ότι τα εισιτήρια των Μ.Μ.Μ. από και προς το αεροδρόμιο/λιμάνι υπολογίζονται στα έξοδα μετακίνησης.

Σημειώνεται ότι, η ημερήσια αποζημίωση που καταβάλλεται σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Μόνιμους Δημοσίους Υπαλλήλους, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., δεν περιλαμβάνεται στο φορολογητέο εισόδημα και επομένως δεν φορολογείται, δεδομένου ότι αποσκοπεί στην κάλυψη πρόσθετων αναγκών που προκαλούνται από τη μετακίνηση.

Για παραστατικά που εκδίδονται στο εξωτερικό, πέρα από τα παραπάνω, θα πρέπει να ζητείται η έκδοσή τους στα αγγλικά. Σε κάθε άλλη περίπτωση, θα πρέπει στον πίνακα εξόδων διαβίωσης να υπάρχει μετάφραση της απόδειξης (τι αφορά η δαπάνη) και να γίνεται ο υπολογισμός αξίας με βάση την ισοτιμία της ημέρας που πραγματοποιήθηκε η δαπάνη.

Δαπάνες για έξοδα διαβίωσης: Για όσους δεν λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση, ο έλεγχος πραγματοποιείται σε ημερήσια βάση και καταβάλλονται έξοδα διαβίωσης. Ως έξοδα διαβίωσης θεωρούνται οι δαπάνες σίτισης/διατροφής, εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών ή ταξί (για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η χρήση Μ.Μ.Μ. ή εάν είναι οικονομικότερη ή ίσης αξίας από τα Μ.Μ.Μ.). Σημειώνεται ότι τα εισιτήρια των Μ.Μ.Μ. από και προς το αεροδρόμιο/λιμάνι υπολογίζονται στα έξοδα μετακίνησης. Τα εισιτήρια των Μ.Μ.Μ. από και προς τον τόπο συνάντησης θα υπολογίζονται στα έξοδα διαβίωσης. Οι δαπάνες σίτισης σε εστιατόρια και καφετέριες γίνονται δεκτές μόνο εφόσον αναφέρονται σε ένα (1) άτομο. Γίνονται δεκτές μόνο αποδείξεις λιανικής πώλησης και όχι δελτία παραγγελίας. Σε περίπτωση που στην απόδειξη

εστιατορίου ή καφετέριας αναφέρεται αριθμός ατόμων μεγαλύτερος του ενός (1), θα καταβάλλεται δαπάνη για ένα (1) άτομο (προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού ποσού της απόδειξης δια των ατόμων που αναφέρονται). Ο υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. που διενεργεί την εκκαθάριση, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις, δικαιολογητικά και κάθε πληροφορία που κρίνει απαραίτητη από τον μετακινούμενο, ο οποίος προσκόμισε αποδείξεις για δαπάνες διαβίωσης.

Δεν γίνονται δεκτά παραστατικά που αφορούν αγορά προσωπικών ειδών πάσης φύσεως και προσωπικής ψυχαγωγίας (π.χ. αποδείξεις ένδυσης, υπόδησης, εισιτήρια θεάτρου και κινηματογράφου, εισιτήρια εισόδου σε μουσεία κ.λπ.).

Τα προσκομιζόμενα παραστατικά εξόδων θα πρέπει να είναι ευανάγνωστα, ευκρινή και χωρίς αλλοιώσεις, σβησμένα ή παραποιημένα στοιχεία.

Για την πληρωμή των εξόδων διαβίωσης απαιτείται η προσκόμιση των πρωτότυπων αποδείξεων ομαδοποιημένων ανά ημέρα, συνοδευόμενων από αντίστοιχο Πίνακα Εξόδων διαβίωσης (σε μορφή excel), στον οποίο υπολογίζεται αναλυτικά το ποσό εξόδων διαβίωσης για κάθε ημέρα μετακίνησης, με όριο ανά ημέρα 100,00 € εντός Ευρώπης και 125,00 € εκτός Ευρώπης.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

1.1. Προκειμένου να γίνει η πληρωμή των δαπανών μετακινήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου υποβάλει εντολή δαπάνης. Η εντολή δαπάνης συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, εάν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

2. Έκθεση πεπραγμένων ή τεκμηριωμένη απόφαση αρμοδίου οργάνου.

3. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου.

4. Υπεύθυνη Δήλωση 1 στην οποία ο δικαιούχος δηλώνει ότι δεν του έχουν καταβληθεί και δεν θα του καταβληθούν οι δαπάνες μετακίνησης από άλλη πηγή χρηματοδότησης/φορέα πέραν του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

Α) Για μετακίνηση με Λεωφορείο/Τρένο/Πλοίο/Αστική Συγκοινωνία: απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπων αποκομμάτων των εισιτηρίων και αποδείξεων αγοράς αυτών (εφόσον υπάρχουν).

Β) Για μετακίνηση με Αεροπλάνο: απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης αγοράς εισιτηρίων και των αντίστοιχων πρωτότυπων ή σε εκτυπωμένη σε ηλεκτρονική μορφή καρτών επιβίβασης (boarding passes), όπως και η κράτηση των εισιτηρίων.

6. Αποδεικτικά συμμετοχής:

Α) Για συμμετοχή σε συνέδριο με παρουσίαση άρθρου: απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης εγγραφής συνοδευόμενη από βεβαίωση παρακολούθησης ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο συμμετέχων δεν έλαβε βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, περίληψη εργασίας που υποβλήθηκε στο συνέδριο,

Β) Για συμμετοχή σε συνέδριο/σεμινάριο: απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης εγγραφής συνοδευόμενη από βεβαίωση παρακολούθησης ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο συμμετέχων δεν έλαβε βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου και

Γ) Για συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας/ημερίδα: απαιτείται η προσκόμιση κάθε πρόσφορου στοιχείου που αποδεικνύει τη διενέργεια της συνάντησης

1 Σημειώνεται ότι όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που προσκομίζονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ θα πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από δημόσια αρχή (π.χ. ΚΕΠ, Αστυνομικό Τμήμα) ή να έχουν εκδοθεί μέσω της εφαρμογής Gov.gr εργασίας/ημερίδας (π.χ. πρόγραμμα, παρουσιολόγια, αλληλογραφία που επιβεβαιώνει τη προσέλευση στη συνάντηση).

Από την υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικών συμμετοχής εξαιρούνται οι περιπτώσεις των Πρυτανικών αρχών, των μελών της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και του προσωπικού του Πανεπιστημίου που μετακινούνται για υπηρεσιακά θέματα του Πανεπιστημίου.

7. Απόδειξη ξενοδοχείου, η οποία εκδίδεται στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και η προσκόμιση voucher.

8. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, πρέπει να προσκομίζονται: α) αποδείξεις καταβολής διοδίων, β) εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων του Διαδικτυακού εργαλείου υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Erasmus +) http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance- en.htm, ή το Επίσημο Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων του Υπουργείου Μεταφορών (https://kmd.ggde.gr/) γ) υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το Ι.Χ. που χρησιμοποιήθηκε κατά τη μετακίνηση με αναφορά στον αριθμό κυκλοφορίας του

9. Ό,τι επιπλέον απαιτεί ο Φορέας Χρηματοδότησης κατά περίπτωση ή κρίνεται αναγκαίο από τους αρμόδιους υπαλλήλους κατά την εκκαθάριση του εντάλματος πληρωμής (π.χ. στις Έρευνες πεδίου θα πρέπει να προσκομίζεται οποιοδήποτε στοιχείο αποδεικνύει την πραγματοποίηση της συνάντησης, όπως φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κ.λπ.).

10. Για την πληρωμή των εξόδων διαβίωσης απαιτείται η προσκόμιση των πρωτότυπων αποδείξεων ομαδοποιημένων ανά ημέρα, συνοδευόμενων από αντίστοιχο Πίνακα Εξόδων διαβίωσης (σε μορφή excel), στον οποίο υπολογίζεται αναλυτικά το ποσό εξόδων διαβίωσης για κάθε ημέρα μετακίνησης.

1.2. Οι εντολές πληρωμής μετακινήσεων θα πρέπει να κατατίθενται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς, συνοδευόμενα από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σημειώνεται ότι ο Ε.Λ.Κ.Ε. αποδέχεται μόνο αποδείξεις εξοφλημένες για μεμονωμένες.

- Ατομικές μετακινήσεις στο πλαίσιο διαχείρισης έργων, και μόνο εξοφλημένες αποδείξεις για τη διαμονή στο όνομα και στα φορολογικά στοιχεία του μετακινούμενου, εκτός αν ο Φορέας Χρηματοδότησης ορίζει διαφορετικά.

1.3. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 14:
Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων
Προμηθειών και Υπηρεσιών

14. 1 Γενικοί Κανόνες

Ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο:

- ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141), ιδίως τα άρθρα 249-252.

- ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α’ 147).

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α’ 147, διορθώσεις σφαλμάτων Α’ 200 και Α’ 206), αυτοτελώς ανά έργο/πρόγραμμα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού (άρθρο 249 του ν. 4957/2022).

Ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εφαρμόζεται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016.

Οι πράξεις που απαιτούνται να αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), www.eprocurement.gov.gr, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ν. 4412/2016, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων έχουν ως ακολούθως:

α) Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, το οποίο συνοδεύεται από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος και

β) Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά ο εγκεκριμένος ετήσιος αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος.

Διευκρινίζεται ότι στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αποφυγή κατατμήσεων στους διαγωνισμούς ο έλεγχος θα πραγματοποιείται στη χρονική βάση ενός ημερολογιακού έτους και ως σημείο αναφοράς θα λαμβάνεται υπόψιν ο χρόνος ανάθεσης της προμήθειας/υπηρεσίας επί τη βάσει προϋπολογισμού ανά κύκλο σπουδών (κωδικός WBS). Η εν λόγω διαδικασία ελέγχου ανταποκρίνεται πλήρως στις επιταγές του ν. 4412/2016, δεδομένου ότι κάθε κύκλος σπουδών ενός ΠΜΣ έχει διαφορετικές ανάγκες προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. αναλόγως των συμμετεχόντων φοιτητών) και αυτοτελή προϋπολογισμό.

14.2 Όρια δημοσίων συμβάσεων

Σύμφωνα με τα άρθρα 2, 5, 117Α, 118 ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τον ν. 4782/2021 (Α’ 36).

- Δημόσιες Συμβάσεις «ήσσονος αξίας»: Από 0 έως 2.500 €

- Απευθείας Ανάθεση: από 2.501 € έως 30.000 €

- Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός διαγωνισμός κάτω των ορίων: από 30.001 € έως 215.000 €

Δημόσιος Διεθνής Ανοικτός Ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων: από 215.001 € και άνω. Διευκρινίζεται, ότι τα κατώτατα όρια σε συνάρτηση με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., θα εφαρμόζονται όπως εκάστοτε ισχύουν.

14.3. Κριτήρια Ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων

- Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

- Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

14.4. Είδη δημοσίων διαγωνισμών

14.4.1. Απευθείας αναθέσεις

14.4.1.1.«ήσσονος αξίας» από 0 - 2.500,00 €.

Για δημόσιες συμβάσεις από 0 - 2.500,00 € πλέον Φ.Π.Α. (ήσσονος αξίας) εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 117 Α του ν. 4412/2016, ήτοι είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση πράξης ανάθεσης (δηλ. με χρηματική εντολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος).

14.4.1.2. Απευθείας αναθέσεις από 2.501,00 € - 10.000,00 €

Για απευθείας αναθέσεις από 2.501,00 €- 10.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να προσκομίζει, ως απόδειξη έρευνας αγοράς και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ’ ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

14.4.1.3. Απευθείας αναθέσεις από 10.001,00 € - 30.000,00 €

Για απευθείας αναθέσεις από 10.001,00 € - 30.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης έρευνας αγοράς. Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

14.4.1.4. Διαδικασία απευθείας αναθέσεων

Για τις δαπάνες που εκτελούνται μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016.

Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης κοινοποιούνται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον οικονομικό φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο. Με την κοινοποίηση της

απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για δημόσιες συμβάσεις που η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

Αν δημόσιες συμβάσεις έχουν εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (ήτοι ίση ή μικρότερη το ποσού των 30.000,00 €), η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η διαδικασία για την έρευνα αγοράς, πραγματοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, ο οποίος συγκεντρώνει τις προσφορές και στη συνέχεια υποβάλει σχετικό αίτημα έγκρισης απευθείας ανάθεσης μέσω του ΟΠΣ e-services προς την Επιτροπή Ερευνών.

Στο αίτημα πρέπει να επισυνάπτονται οι προσφορές των οικονομικών φορέων μαζί με την ηλεκτρονική αλληλογραφία που έχει σταλεί στον/ην ΕΥ, η τεκμηρίωση για τη σκοπιμότητα της δαπάνης και συγκριτικός πίνακας προσφορών.

Η απόφαση απευθείας ανάθεσης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

14.4.2 Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός διαγωνισμός κάτω των ορίων (30.001,00 € - 215.000,00 €)

Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός κάτω των ορίων: διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης που προσφέρει ευρύτερο πεδίο ανταγωνισμού. Καλείται κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που έχει τα αναγραφόμενα στη διακήρυξη νομικά προσόντα να υποβάλλει ηλεκτρονική προσφορά μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr.

Καταρτίζεται τεύχος Διακήρυξης, κατόπιν προσκόμισης των τεχνικών προδιαγραφών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου/Προγράμματος.

Τηρούνται οι σχετικοί κανόνες δημοσιότητας και προθεσμίες, όπως αναφέρονται παρακάτω.

14.4.3 Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων: 215.001,00 € - και άνω

Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός άνω των ορίων: διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης που προσφέρει ευρύτερο πεδίο ανταγωνισμού. Καλείται κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που έχει τα αναγραφόμενα στη διακήρυξη νομικά προσόντα να υποβάλλει ηλεκτρονική προσφορά μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr.

Καταρτίζεται τεύχος Διακήρυξης, κατόπιν προσκόμισης των τεχνικών προδιαγραφών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου/Προγράμματος.

Τηρούνται οι σχετικοί κανόνες δημοσιότητας και προθεσμίες, όπως αναφέρονται κάτωθι υπό άρθρο 1.6

14.5. Όργανα διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων

14.5.1. Για τη σύννομη διενέργεια και ολοκλήρωση των δημοσίων ηλεκτρονικών ανοικτών διαγωνισμών άνω και κάτω των ορίων, η Επιτροπή Ερευνών προβαίνει στη συγκρότηση των Οργάνων Διενέργειας Διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων (Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης και Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής), σύμφωνα με το άρθρο 221 ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

14.6. Κανόνες Δημοσιότητας

14.6.1. Όσον αφορά στις απευθείας αναθέσεις, η απόφαση ανάθεσης δημοσιεύεται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

14.6.2. Ως προς τους κανόνες δημοσιότητας των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων (ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί), ισχύουν, ανάλογα με το είδος του διαγωνισμού, τα εξής:

- Στους Ανοικτούς (ηλεκτρονικούς) διαγωνισμούς κάτω των ορίων η Περίληψη της διακήρυξης (προκήρυξη) αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ολόκληρη η διακήρυξη αναρτάται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, στο ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς (https://www.kep.unipi.gr/announcements/), ενώ ο ελάχιστος χρόνος δημοσίευσης είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης της σχετικής Διακήρυξης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

- Στους Ανοικτούς (ηλεκτρονικούς) διαγωνισμούς άνω των ορίων που θέτει κάθε φορά η Ευρωπαϊκή Ένωση, τους αποκαλούμενους «διεθνείς», πέραν των δημοσιεύσεων που αναφέρονται στο υπό στοιχείο (1.6.2.), περίληψη διακήρυξης (προκήρυξη) αποστέλλεται και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, προκειμένου να δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της. Εν προκειμένω, ο ελάχιστος χρόνος δημοσίευσης είναι τριάντα πέντε (35) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνίας δημοσίευσης της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Επίσης, είναι υποχρεωτική η δημοσίευση της σχετικής σύμβασης, στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε, το αργότερα τριάντα (30) ημέρες από τη σύναψή της.

14.7. Τεχνικές Προδιαγραφές

14.7.1. Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών. Αρμόδιος για τη σύνταξη των Τεχνικών Προδιαγραφών ενός διαγωνισμού είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου. Όλοι οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

14.7.2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές προκειμένου να είναι σωστές και αποτελεσματικές θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω αρχές:

α) Να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους,

β) να μην περιέχουν περιοριστικούς ή φωτογραφικούς όρους, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στο διαγωνισμό και να μην δημιουργούνται αδικαιολόγητα εμπόδια στον ανταγωνισμό,

γ) να συμμορφώνονται προς τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα (ΕΝ), εφόσον αυτά υπάρχουν,

δ) να μην περιέχουν όρους που προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης,

ε) να μην αναφέρονται εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής (σε περίπτωση που πρέπει να αναγραφεί η επωνυμία προϊόντος, πρέπει αυτή να ακολουθείται από τη φράση «ή αντίστοιχο/ισοδύναμων προδιαγραφών») και

στ) να μην περιέχουν λάθη, όπως π.χ. σε μονάδες μέτρησης, τεχνικές ορολογίες κ.λπ.

14.8. Διεξαγωγή διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων.

14.8.1. Ανοιχτοί ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί που έχουν ως κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Στους ανοιχτούς ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς που έχουν ως κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής,

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της

«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Η απόφαση κατακύρωσης, με συνημμένα όλα τα Πρακτικά καθώς και τις αποφάσεις έγκρισης των πρακτικών από την Επιτροπή Ερευνών, κοινοποιείται μέσω της λειτουργίας της Επικοινωνίας του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους υποψηφίους, εκτός από τους οριστικά αποκλεισθέντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρα 360 επ. ν. 4412/2016).

14.8.2. Ανοιχτοί ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί που έχουν ως κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Στους ανοιχτούς ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς που έχουν ως κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους,

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν. 4412/2016 και τους όρους της διακήρυξης. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που τίθενται κάθε φορά στη σχετική διακήρυξη.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω και

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρα 360, ν. 4412/2016).

14.9. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί

προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 360 του ν. 4412/2016. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) Κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ισχύουν οι κείμενες διατάξεις.

14.10. Προδικαστικές Προσφυγές.

Προδικαστικές Προσφυγές ασκούνται στο πλαίσιο διενέργειας ανοιχτών (ηλεκτρονικών) διαγωνισμών ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις 360, ν. 4412/2016.

14.11. Χρόνος παράδοσης

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη ή να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες, μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) Τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου ή του Επιστημονικού Υπευθύνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημά του το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του αναδόχου. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016, περί κυρώσεων για εκπρόθεσμή παράδοση προμήθειας.

4. Με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β’ της παρ. 11 του άρθρου 221 ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

14.12 Εκτέλεση της σύμβασης.

Μόλις η σχετική σύμβαση υπογραφεί (από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο) και αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, αυτή κοινοποιείται στον εκάστοτε Επιστημονικά Υπεύθυνο, ο οποίος οφείλει να μεριμνήσει για την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των σχετικών συμβατικών όρων, όπως π.χ. το εμπρόθεσμο της παράδοσης των ειδών. Για κάθε ζήτημα που ανακύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Επιστημονικά Υπεύθυνος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή έγκαιρα και εντός εύλογου διαστήματος να προβεί σε όλες τις αναγκαίες διοικητικές ενέργειες επίλυσης του ζητήματος αυτού. Όταν ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος.

14.13. Κρατήσεις υπέρ τρίτων στις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ειδικότερα:

- Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στις συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000) ευρώ πλην Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (παρ. 3 του

άρθρου 350 ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 ν. 4912/2022 (Α’59).

- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, αξίας άνω των 30.000,00 €. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (παρ. 6 του άρθρου 36 ν. 4412/2016 (Α’ 147), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 ν. 4782/2021 (Α’ 36). Η εν λόγω κράτηση θα αρχίσει να εφαρμόζεται κατόπιν της έκδοσης της σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης (άρθρο 25 ν. 5039/2023, Α’ 83).

Οι ως άνω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπ’ αρ. 5143/5-12-2014 υπουργικής απόφασης, Β’ 3335/2014).

- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 1 του ν. 2198/1994 (Α’43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκειας της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

14.14. Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016, άρθρο 221, όπως εκάστοτε ισχύει, για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συγκροτείται τριμελής επιτροπή παραλαβής με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (Ε.Λ.Κ.Ε.). Το όργανο αυτό (Επιτροπή παραλαβής) εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού των 30.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

14.15. Δημόσιες συμβάσεις με φορείς της αλλοδαπής

Σύμφωνα με το άρθρο 251 ν. 4957/2022 κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ίση ή κατώτερη των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.00,00 €), για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων με οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στην αλλοδαπή και εξόφλησης των δαπανών, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

14.16. Συμμετοχή σε συνέδρια/Δημοσιεύσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 252 ν. 4957/2022 όπως τροποποιηθηκε με το άρθρο 30, ν. 5029/2023 για την εκτέλεση δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων και αφορούν:

- στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες,

- στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016.

Η εξόφληση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης.

Το παρόν εφαρμόζεται και για την εκτέλεση δαπανών που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

14.17. Μισθώσεις Ακινήτων

Σύμφωνα με την παρ. 6, άρθρο 250 του ν. 4957/2022 αναφορικά με τις μισθώσεις ακινήτων, οι μισθώσεις ακινήτων ή μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά και

β) Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο π.δ. 715/1979 (Α’ 212), ήτοι διαγωνιστική διαδικασία.

14.18. Διαδικασία προμηθειών αγαθών ή υπηρεσιών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

Το ανώτατο ποσό της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης για προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών, ανά κατηγορία δαπάνης, ανέρχεται στις 30.000 € πλέον ΦΠΑ.

Κατηγορίας δαπάνης ενός έργου είναι έως 2500 € πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ

Για κατηγορίας δαπάνης ενός έργου είναι έως 2500 € πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, είτε σε επίπεδο ετήσιου προϋπολογισμού για έργα χωρίς συγκεκριμένη διάρκεια ή χωρίς ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο είτε σε επίπεδο συνολικού προϋπολογισμού για έργα ΕΣΠΑ, Interreg, Horizon ή όπου υπάρχει ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο, τότε η διαδικασία προμήθειας αγαθών/υπηρεσιών είναι η εξής:

Δεν απαιτείται έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου προχωράει

στη διενέργεια προμήθειας αγαθών ή υπηρεσίας και με την επί πιστώσει στα φορολογικά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε., τιμολόγηση και παραλαβή των αγαθών ή υπηρεσιών θα πρέπει άμεσα (σύμφωνα με τον ν. 4270/2014) να υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εντολή πληρωμής με συνημμένο το παραστατικό και την τεκμηρίωση σκοπιμότητας της προμήθειας.

Στη συνέχεια, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους στον προϋπολογισμό του έργου και στην επιλεξιμότητα της διενεργηθείσας δαπάνης και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις για την εξόφληση του τιμολογίου προχωράει στην εκκαθάριση της προμήθειας.

Σε περίπτωση που υπάρχει υπέρβαση του ποσού των 2500 € (καθαρή αξία) στην κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού ή σε περίπτωση που η προμήθεια δεν είναι επιλέξιμη, το εκδοθέν τιμολόγιο στα φορολογικά στοιχεία του ΕΛΚΕ επιστρέφεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο και ζητείται η προσκόμιση πιστωτικού τιμολογίου.

Διευκρινίζεται πως με αυτήν τη διαδικασία ο Επιστημονικά Υπεύθυνος φέρει την ευθύνη για να ελέγξει τον προϋπολογισμό της κατηγορίας δαπάνης και την επιλεξιμότητα της προμήθειας πριν τη διενέργειά της.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν φέρει ευθύνη για περιπτώσεις που δεν μπορεί να εξοφληθεί το τιμολόγιο λόγω υπέρβασης του ορίου των 2.500 ευρώ (καθαρή αξία) στην κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού ή λόγω μη επιλεξιμότητας της προμήθειας.

Κατηγορία δαπάνης ενός έργου είναι από 2.500,01 € έως 30.000 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Για την κατηγορία δαπάνης ενός έργου είναι από 2.500,01 € έως 30.000 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., είτε σε επίπεδο ετήσιου προϋπολογισμού για έργα χωρίς συγκεκριμένη διάρκεια ή χωρίς ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο ή σε επίπεδο συνολικού προϋπολογισμού για έργα ΕΣΠΑ, Interreg, Horizon ή όπου υπάρχει ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο, τότε η διαδικασία προμήθειας αγαθών/υπηρεσιών είναι η εξής:

Οι προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών θα πραγματοποιούνται και πάλι με απευθείας ανάθεση κατόπιν έκδοσης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Ωστόσο για να εκδοθεί και να αναρτηθεί η απόφαση στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ καθίσταται υποχρεωτική η ανάρτηση πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ για πέντε (5) ημέρες.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου καταρτίζει πρόσκληση, η οποία θα πρέπει να απευθύνεται τουλάχιστον σε δύο (2) οικονομικούς φορείς για υποβολή προσφορών και να αναρτάται υποχρεωτικά για 5 ημέρες στο ΚΗΜΔΗΣ πριν την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

Η διαδικασία πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ. και συγκεκριμένα:

1. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα στην ειδική φόρμα του Ο.Π.Σ. για την πρόσκληση υποβολής προσφοράς από συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς (τουλάχιστον δύο) τους οποίους θα επιλέξει και θα δηλώσει στο αίτημα του.

2. Η πρόσκληση απευθύνεται μόνο στους οικονομικούς φορείς που έχει δηλώσει ο ΕΥ του έργου, αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ από τη Μ.Ο.Δ.Υ. για 5 ημέρες και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

3. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος συγκεντρώνει τις προσφορές, σύμφωνα με τους όρους που αναγράφει η πρόσκληση.

4. Μετά την παρέλευση 5 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, πραγματοποιείται η υποβολή του αιτήματος απευθείας ανάθεσης, μέσω Ο.Π.Σ. Στο αίτημα πρέπει να επισυνάπτονται οι προσφορές των οικονομικών φορέων μαζί με την ηλεκτρονική αλληλογραφία που έχει σταλεί στον Επιστημονικά Υπεύθυνο, η τεκμηρίωση για τη σκοπιμότητα της δαπάνης, συγκριτικός πίνακας προσφορών καθώς και η προσκόμιση δικαιολογητικών του μειοδότη και ειδικότερα:

- απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή υπεύθυνη δήλωση μέσω της σελίδας gov.gr ή πρωτότυπη με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής για την απόδειξη μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τη νομοθεσία,

- πιστοποιητικό ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας και

- καταστατικό της εταιρίας και ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης ή βεβαίωση έναρξης εργασιών για ατομικές επιχειρήσεις.

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4782/2021 δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν (μέσω του ΚΗΜΔΗΣ) να υποβάλλουν προσφορά.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία της προσφοράς πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας ανάρτησης της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

5. Στη συνέχεια, η απόφαση απευθείας ανάθεσης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προμήθεια/παροχή υπηρεσίας και η, επί πιστώσει στα φορολογικά στοιχεία του ΕΛΚΕ, τιμολόγηση των αγαθών/υπηρεσιών πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ανάρτησης στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Υπενθυμίζεται ότι για αναθέσεις δημοσίων συμβάσεων άνω των 10.000,00 € είναι απαραίτητη η σύναψη έγγραφης σύμβασης με τον οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης που έχει εκδοθεί, και ως εκ τούτου απαιτείται προηγούμενη απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

14.19 Δημόσιες συμβάσεις με φορείς της αλλοδαπής

Κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α’ 147, διορθώσεις σφαλμάτων Α’ 200 και Α’ 206) για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων με οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στην αλλοδαπή και εξόφλησης των δαπανών, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

ΑΡΘΡΟ 15:
Φορολογικά κίνητρα επιχειρήσεων για τη χρηματοδότηση έρευνας Απόσβεση εξοπλισμού

15.1. Δαπάνες επιχειρήσεων που αφορούν στη χρηματοδότηση των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής για την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών, την ανάπτυξη ερευνητικών συμπράξεων, τη διεξαγωγή ερευνητικών έργων με σκοπό τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας και την εκπόνηση κλινικών δοκιμών, λογίζονται ως δαπάνες επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας. Στις περιπτώσεις της παρούσας εφαρμόζεται το άρθρο 22Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α’ 167).

15.2. Τα κέρδη των επιχειρήσεων από την εκμετάλλευση ευρεσιτεχνίας διεθνώς αναγνωρισμένης στο όνομά της, που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο χρηματοδότησης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής για την εκπόνηση βιομηχανικής έρευνας, απαλλάσσονται από τον φόρο εισοδήματος για έως τρεις (3) συνεχόμενες χρήσεις, αρχής γενομένης από τη χρήση μέσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν για πρώτη φορά τα κέρδη αυτά, σύμφωνα με το άρθρο 71Α του ν. 4172/2013.

15.3. Ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζονται και τις Εταιρείες Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας των Α.Ε.Ι., που χρησιμοποιούνται από τα Α.Ε.Ι. για τις ανάγκες εκτέλεσης επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας, αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει την ευθύνη φύλαξης των παγίων που αποκτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Εφόσον πρόκειται για έργο αναπτυξιακού χαρακτήρα για τις υποδομές ή/και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, μετά την λήξη του έργου τα πάγια περιέρχονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος οι οποίες είναι πλέον αρμόδιες για τη χρήση και φύλαξη των παγίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο:
Διαδικασία πληρωμής δαπανών

ΑΡΘΡΟ 1:
Γενικοί Κανόνες

1.1. Τα παραστατικά που προσκομίζονται για την πληρωμή δαπανών πρέπει να είναι πρωτότυπα, όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, και να εκδίδονται στα παρακάτω στοιχεία:

Συναλλαγές Εσωτερικού

Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς Ειδικός Λογαριασμός Πανεπιστημίου Πειραιώς Λεωφ. Αλ. Παπαναστασίου 91, Πειραιάς 18533

Α.Φ.Μ.: 090037284

Δ.Ο.Υ.: Α’ Πειραιά

Συναλλαγές Εξωτερικού University of Piraeus Research Center (ELKE) Research Committee of University of Piraeus

VAT: EL 090037284, D.O.Y. A’ Piraeus

91 Al. Papanastasiou Str.

GR-18533 PIRAEUS GREECE

1.2. Σε έργα, όπου απαιτείται βάσει πλαισίου σφράγισμα όλων των παραστατικών με τα στοιχεία του πλαισίου χρηματοδότησής του, αυτά κατατίθενται σφραγισμένα από τον ΕΥ σύμφωνα με τις υποδείξεις της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Τη σφραγίδα για κάθε έργο θα παραλαμβάνει ο Ε.Υ. από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

1.3. Τα τιμολόγια θα πρέπει να εκδίδονται επί πιστώσει και η πληρωμή τους να γίνεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου κατά την εξόφλησή τους να παρακρατείται και στη συνέχεια να αποδίδεται ο αναλογούν φόρος εισοδήματος.

1.4. Αναλυτικότερα, στα τιμολόγια προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών καθαρής αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των 150,00 ευρώ πραγματοποιείται παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος 4% για τα αγαθά και 8% για τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (Α’ 167). Προς εφαρμογή του νόμου αυτού ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Για τιμολόγια που κατατίθενται επί πιστώσει πληρώνεται ο προμηθευτής με το ποσό της αξίας του τιμολογίου αφαιρούμενης της παρακράτησης και λαμβάνει τη σχετική βεβαίωση παρακράτησης φόρου.

Εξαιρέσεις:

Από την παραπάνω παρακράτηση φόρου εξαιρούνται οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

1. Μισθώσεις ακινήτων, μηχανών και μηχανημάτων, αυτοκινήτων.

2. Υπηρεσίες ύδρευσης, ηλεκτρισμού, τηλεπικοινωνιών.

3. Εισιτήρια όλων των μεταφορικών μέσων.

4. Για την είσπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από τον ΕΛΚΕ, εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα 1.500,00 ευρώ ανά δικαιούχο, καθίσταται υποχρεωτική η προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας [ΠΟΛ.1274/2013]. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ έχει τη δυνατότητα της αυτόματης άντλησης του αποδεικτικού της φορολογικής ενημερότητας από εφαρμογή της ΑΑΔΕ. Παράλληλα, για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από τον ΕΛΚΕ, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας e-ΕΦΚΑ [Υ.Α. 15435/913 - Β’ 1559/23-04-2020], εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της κάθε εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τις 3.000,00 ευρώ. Οι υπόχρεοι προσκόμισης των παραπάνω αποδεικτικών ενημερώνονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο:
Διαδικασία Ολοκλήρωσης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου και Επιστημονικός και Οικονομικός Απολογισμός Έργων

ΑΡΘΡΟ 1:
Γενικοί Κανόνες

1.1. Η ολοκλήρωση του έργου ως προς το φυσικό αντικείμενο συντελείται με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων με τον Φορέα Χρηματοδότησης. Ανάλογα με την φύση του έργου η ολοκλήρωση του φυσικού

αντικειμένου ενδεικτικά αποδεικνύεται με την τελική εγκεκριμένη έκθεση από τον Φορέα Χρηματοδότησης και την ημερομηνία τελικής αποπληρωμής, με το Πρακτικό Παραλαβής, με την Δήλωση Ολοκλήρωσης Πράξης, με βεβαίωση από τον Χρηματοδότη και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο δύναται να τεκμηριωθεί ότι έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο, το οποίο θα εξετάζεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου συνίσταται στην είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων από τον Φορέα Χρηματοδότησης (αποπληρωμή έργου), στην πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που αφορά στο εν λόγω έργο/πρόγραμμα, στην επιστροφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. οποιασδήποτε ταμειακής διευκόλυνσης που έχει χορηγηθεί στο έργο, καθώς και στην αποστολή των χρηματοδοτήσεων σε συνεργαζόμενους φορείς (εταίρους) για την περίπτωση που το Πανεπιστήμιο Πειραιώς είναι Συντονιστής.

Κατόπιν της ολοκλήρωσης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι καταθέτουν στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τον Επιστημονικό απολογισμό (του έργου και τον Οικονομικό Απολογισμό του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2:
Επιστημονικός Απολογισμός Έργων

2.1. Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου, ο Ε.Υ. υποβάλλει στον ΕΛΚΕ την τελική έκθεση υλοποίησης. Η έκθεση αυτή μπορεί να είναι αντίγραφο της τελικής έκθεσης που συντάσσεται για το Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται. Η τελική έκθεση προσαρτάται στο έντυπο απολογισμού του Επιστημονικού Απολογισμού στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας, καθώς και σχετικές, με το έργο, δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια. Τα παραπάνω στοιχεία μπορούν να δημοσιεύονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος κάθε έργου θα πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά στον Ε.Λ.Κ.Ε. όλα τα παραδοτέα του φυσικού αντικειμένου, προκειμένου να ενημερώνεται ο φάκελος του έργου. Εναλλακτικά, ο Ε.Υ. διατηρεί τα παραδοτέα στο προσωπικό του αρχείο και υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση στον Ε.Λ.Κ.Ε. ότι τηρούνται στο αρχείο του και είναι προσβάσιμα σε περίπτωση που ζητηθούν.

ΑΡΘΡΟ 3:
Οικονομικός Απολογισμός Έργων

3.1. Το οικονομικό αντικείμενο κάθε έργου ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου ή μέρους της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό δαπανών. Δαπάνες δύνανται να πραγματοποιούνται εντός της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου με την έγκαιρη υποβολή εντολών πληρωμής για το σύνολο των δαπανών του έργου.

Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις κάθε έργου ο Ε.Λ.Κ.Ε. - σε συνεργασία με τον Ε.Υ. κάθε έργου - συντάσσει και υποβάλλει στο Φορέα Χρηματοδότησης περιοδικούς οικονομικούς απολογισμούς (μηνιαίους, τριμηνιαίους, εξαμηνιαίους, ετήσιους, τελικούς) με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης. Κατόπιν της κατάθεσης της τελικής αποπληρωμής του έργου από τον Φορέα Χρηματοδότησης και λογιστικού ελέγχου του έργου από την Μ.Ο.Δ.Υ. ο Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει τον Οικονομικό Απολογισμό με συνημμένη την τελική έκθεση με τις εγκεκριμένες δαπάνες από τον Φορέα Χρηματοδότησης αναλόγως του πλαισίου του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4:
Αξιοποίηση αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργων/προγραμμάτων

4.1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η χρήση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου/προγράμματος, που δεν αξιοποιήθηκε έως την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, β) το οικονομικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση και γ) δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου. Η παρούσα εφαρμόζεται και επί αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων προγραμματικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με φορείς δημοσίου τομέα της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), και το φυσικό αντικείμενό τους έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αντίθετος όρος στην προγραμματική σύμβαση.

4.2. Η χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος, που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 241 του ν. 4957/22 οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται είναι αυτές της παρ. 1 (4.1. στον ΟΔΧ).

4.3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Η διαδικασία υλοποιείται ως εξής:

Τα έργα που έχουν αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο έως 1.000,00 ευρώ και δεν έχουν καμία διοικητική και οικονομική εκκρεμότητα και τεκμηριωμένα έχουν ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, βάσει σχετικών εγγράφων - πρακτικών από το φορέα χρηματοδότησης,

περιέρχονται σε κατάσταση περάτωσης με απορρόφηση του ταμειακού τους υπολοίπου από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Στην περίπτωση έργων που έχουν υπόλοιπο άνω των 1.000,00 ευρώ, δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας νέου έργου, μετά από αίτηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου για τη χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας ή δράσεων για την υποστήριξη της έρευνας. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί εντός ενός έτους από την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του αρχικού έργου.

Για τις περιπτώσεις που ένας Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει περισσότερα του ενός έργα με ταμειακό υπόλοιπο άνω των 1.000.00 ευρώ, που έχουν ολοκληρώσει, κατά τα ανωτέρω, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, θα πρέπει πρώτα να εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών η δυνατότητα ένωσης των ταμειακών τους υπολοίπων για τη δημιουργία ενός έργου, εφόσον, κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης του Επιστημονικά Υπευθύνου, τα έργα εντάσσονται στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο.

Η ως άνω δυνατότητα δημιουργίας νέου έργου θα εξετάζεται περαιτέρω από την Επιτροπή Ερευνών για τις περιπτώσεις που εκκρεμεί ακίνητο δάνειο, δημοσιονομική διόρθωση ή απόδοση προκαταβολής σε οποιοδήποτε έργο του Επιστημονικά Υπεύθυνου που υποβάλει αίτηση.

Επισημαίνεται ότι κατόπιν της έγκρισης της πρότασης χρήσης του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου από την Επιτροπή Ερευνών θα πρέπει σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών να υποβληθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο αίτημα αποδοχής διαχείρισης του νέου έργου με συνημμένο τον συνολικό και ετήσιο προϋπολογισμό του νέου έργου.

Το νέο έργο θα είναι ετήσιας διάρκειας, με αμοιβή διαχείρισης υπέρ της Επιτροπής Ερευνών ανέρχεται στο 5%, λόγω διαχειριστικού και διοικητικού κόστους. Να διευκρινιστεί ότι στα νέα έργα που προκύπτουν από τα διαθέσιμα υπόλοιπα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών η αμοιβή διαχείρισης υπέρ της Επιτροπής Ερευνών ανέρχεται στο 7% σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Οι επιλέξιμες δαπάνες είναι οι εξής:

- Αμοιβές Πανεπιστημιακών και τρίτων,
- αγορά λογισμικού, βιβλιογραφικού, πληροφοριακού, αναλώσιμου υλικού και παγίων τα οποία είναι κρίσιμα για τη διεξαγωγή της σχετικής έρευνας κατόπιν υποβολής τεκμηρίωσης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σχετικά με τη σκοπιμότητα της δαπάνης στο πλαίσιο εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του έργου. Το λογισμικό, βιβλιογραφικό ή πληροφοριακό υλικό θα είναι προσβάσιμο σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. της Πανεπιστημιακής κοινότητας,
- έξοδα των μελών της ερευνητικής ομάδας για συμμετοχή σε συνέδρια όπου παρουσιάζουν τη σχετική εργασία,
- έξοδα μετακίνησης μελών Δ.Ε.Π. σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα του εσωτερικού ή του εξωτερικού για επιστημονικές συνεργασίες συναφείς με τη συγκεκριμένη έρευνα,
- πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων,
- έξοδα δημοσιεύσεων σε περιοδικά που το απαιτούν (article submission fees, page charges, κ.τ.λ.),
- ταχυδρομικά έξοδα που αφορούν το ερευνητικό πρόγραμμα (π.χ. αποστολή ερωτηματολογίων),
- τραπεζικά έξοδα που καταβάλλονται για συμμετοχές σε συνέδρια και
- τεχνική υποστήριξη που απαιτείται στην υλοποίηση του έργου (πληρωμές προσωπικού).

Σε περίπτωση που ο Ε.Υ. δεν επιθυμεί να δημιουργηθεί νέο έργο με Ε.Υ. τον ίδιο, θα μπορεί με Υπεύθυνη Δήλωσή του που θα υποβάλλει στον Ε.Λ.Κ.Ε. να παραχωρεί την ιδιότητά του σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστήμιου Πειραιώς.

Σε περίπτωση που ο Ε.Υ. έχει συνταξιοδοτηθεί ή βρίσκεται πλέον εκτός Πανεπιστημίου Πειραιώς, ο Ε.Λ.Κ.Ε. θα απευθύνεται στο Ακαδημαϊκό Τμήμα στο οποίο ανήκε ο αρχικώς ορισμένος Ε.Υ. το οποίο καθίσταται αρμόδιο για τον ορισμό Ε.Υ.

Από τα παραπάνω εξαιρούνται όσα έργα είναι αυτοχρηματοδοτούμενα ή ιδρυματικά και οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι έχουν οριστεί με απόφαση συλλογικού οργάνου ή με ΦΕΚ όπως π.χ. ERASMUS PLUS ΚΑ1.

Για όσα έργα δεν έχει γίνει η παρακράτηση του ποσοστού ως αμοιβή διαχείρισης θα προηγηθεί η παρακράτηση της αμοιβής διαχείρισης, προκειμένου να υπολογιστεί το υπόλοιπο για οποιοδήποτε ενέργεια και διαδικασία.

Για όσα έργα δεν έχει αφαιρεθεί το ποσό που αντιστοιχεί σε τόκους, θα αφαιρεθεί το ποσό αυτό, προκειμένου να υπολογιστεί το υπόλοιπο για οποιοδήποτε ενέργεια και διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 5:
Διάδοση αποτελεσμάτων

5.1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προβάλλοντας το ερευνητικό, κοινωνικό, εκπαιδευτικό και επιστημονικό του έργο, μέσω της χρηματοδότησης επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, της χρηματοδότησης σχετικού πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

5.2. Η Επιτροπή Ερευνών συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και ερευνητικά δεδομένα και δύναται να δημοσιεύει περιοδικώς, πεπραγμένα έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

5.3. Δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις πορισμάτων έργων που χρηματοδοτήθηκαν εν μέρει ή εν όλο από τον Ε.Λ.Κ.Ε., πρέπει να αναφέρουν την πηγή χρηματοδότησης και τα στοιχεία του έργου.

5.4. Ο τρόπος διάθεσης προϊόντων που προέρχονται από ερευνητικά έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού κ.α.) και ανήκουν στο Ίδρυμα, καθώς και το ύψος των αμοιβών των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα σ’ αυτά, ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, τηρουμένης της κείμενης νομοθεσίας και τυχόν συμβατικών υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 6:
Διάθεση προϊόντων

6.1. Η Επιτροπή Ερευνών διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για την τυχόν διάθεση προϊόντων (εμπο-

ρικής εκμετάλλευσης, ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και των τρίτων στα κέρδη. Το ύψος των αμοιβών των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα στα ως άνω προϊόντα, ορίζεται, επίσης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, τηρουμένης της κείμενης νομοθεσίας και τυχόν συμβατικών υποχρεώσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΑΡΘΡΟ 7:
Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ)

7.1. Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, ως δράσεις των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. ορίζονται:

α) Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου και

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

7.2. Πόροι του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης με βάση τον ν. 4957/2022 είναι οι ακόλουθοι:

α) Έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

Για τον σκοπό αυτό, παρακρατεί έως είκοσι τοις εκατό (10%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό έως είκοσι τοις εκατό (10%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Το ακριβές ποσοστό παρακράτησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για κάθε τύπο έργου καθορίζεται από τη Σύγκλητο. Οι δραστηριότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την πρωθύστερη έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κέντρου. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι. κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να εφαρμόζουν τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγ-

γελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο:
Συστήματα Εφαρμογής Βέλτιστων Πρακτικών στη Διαχείριση Προγραμμάτων/Έργων

ΑΡΘΡΟ 1:
Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

6.1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος που πραγματοποιήθηκε το 2012, ο ΕΛΟΤ χορήγησε, το με κωδικό Νο 02.35/1218 Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για το σύνολο των δραστηριοτήτων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 9001:2008. Από την κατάργηση του ΕΛΟΤ ως φορέα πιστοποίησης, με τον ν. 4002/2011, το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Ε.Λ.Κ.Ε., πιστοποιείται από φορέα πιστοποίησης (TÜV HELLAS) και από το 2018 με το ISO 9001: 2015, Πιστοποιητικό με Αριθμό Μητρώου 041 12 0143.

6.2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας, ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος που πραγματοποιήθηκε το 2022, ο φορέας πιστοποίησης (TÜV HELLAS) χορήγησε το Πιστοποιητικό με Αριθμό Μητρώου 046 22 0002 για την Υλοποίηση Προμηθειών και Συμβάσεων (ΕΛΟΤ 1431-2:2008, Επίπεδο 1) και για την Υλοποίηση Έργων με Ίδια Μέσα (ΕΛΟΤ 1431-3), σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008.

6.3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ΕΛΟΤ ISO/IEC 27001:2013 ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος που πραγματοποιήθηκε το 2022, ο φορέας πιστοποίησης (TÜV HELLAS) χορήγησε το Πιστοποιητικό με Αριθμό Μητρώου 048 22 0021.

6.4. Τα ανωτέρω συστήματα επικαιροποιούνται μετά από σχετική επιθεώρηση, σε ετήσια βάση, όπως προβλέπεται από το φορέα πιστοποίησης.

6.5. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. προχωρεί σε ανάρτηση όλων των απαραίτητων εντύπων που απαιτούνται για τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση έργων του Κ.Ε.Π.Π. Τα έντυπα αυτά χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους και τους συνεργάτες τους για τις συναλλαγές τους με την Επιτροπή Ερευνών καθώς και την ομαλή και απρόσκοπτη διαχείριση και υλοποίηση των έργων. Τα έντυπα εντάσσονται σε τρεις κατηγορίες:

-Διοικητικά,

-Οικονομικών Συναλλαγών και Αιτήσεων.

ΑΡΘΡΟ 2:
Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

2.1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διεξάγονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων, στοιχείων ή εντύπων κάθε είδους έργων/προγραμμάτων και τη συνολική παρακολούθηση της υλοποίησής τους, την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών και παραστατικών των Επιστημονικών Υπεύθυνων και των συναλλασσομένων της Μ.Ο.Δ.Υ., την ηλεκτρονική διακίνηση και διεκπεραίωσή τους από τη Μ.Ο.Δ.Υ. και τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και την ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους.

2.2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα για την υποστήριξη και την διεξαγωγή των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων που διεξάγονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. Στο πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα δεδομένα, στοιχεία κάθε είδους έργων με σκοπό την οικονομική παρακολούθηση της υλοποίησης τους. Όλες οι διαδικασίες λειτουργούν σε περιβάλλον πραγματικού χρόνου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ των φορέων διαχείρισης και ελέγχου και του παρόντος Οδηγού.

2.3. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχουν το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικού Υπευθύνου.

ΑΡΘΡΟ 3: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

3.1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016. Όλες οι λειτουργίες και διαδικασίες που διέπουν τον Ε.Λ.Κ.Ε. υλοποιούνται με την εφαρμογή των μέτρων προστασίας για το φορέα και τα πληροφοριακά συστήματα, τα οποία περιγράφονται στη Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679.

3.2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ακολουθεί και εφαρμόζει την Πολιτική Ιδιωτικότητας και Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς αναλαμβάνοντας να προστατέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο των σκοπών επεξεργασίας που επιτελεί. Με την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς στοχεύει στην προστασία των φυσικών προσώπων των οποίων επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, στην αναγνώριση των κινδύνων που ενέχει η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και την εφαρμογή αντιμέτρων για τον μετριασμό των εν λόγω κινδύνων, καθώς και στην εφαρμογή κανόνων και τεχνικών ώστε να ικανοποιούνται τα νόμιμα δικαιώμα-

τα των φυσικών προσώπων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ο φορέας.

7.3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.-D.P.O.) του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7.4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει υποχρέωση να ενημερώσει με ενδεδειγμένο τρόπο όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη σε περίπτωση απώλειας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.5. Το προσωπικό του Ε.Λ.Κ.Ε. που διαχειρίζεται προσωπικά δεδομένα είναι υποχρεωμένο να επιβλέπει, ακολουθεί και εφαρμόζει τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αυτές ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία και την Πολιτική Ιδιωτικότητας και Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Απαιτούμενη Διαδικασία Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

1) Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, έχοντας διασφαλίσει τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις, υποβάλλει προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης αίτημα, για έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συνοδευόμενο από σχέδιο αυτής. Η διατύπωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου.

2) Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Πρόεδρος της Επιτροπής αξιολόγησης ορίζεται ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ’ όλη τη διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του. Ως εκ τούτου, μαζί με το αίτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος υποβάλλει προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και αίτημα συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης της πρόσκλησης. Δεν υπάρχει η υποχρέωση αυτή στην περίπτωση που για το έργο/πρόγραμμα στο οποίο αναφέρεται η εν λόγω πρόσκληση έχει ήδη οριστεί επιτροπή αξιολόγησης και εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης. Σε περίπτωση - που για οποιοδήποτε λόγο - έχει αλλάξει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος απαιτείται εκ νέου αίτημα συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης για το εν λόγω έργο/πρόγραμμα, αλλάζοντας τουλάχιστον τον Πρόεδρο αυτής με τον νέο Επιστημονικά Υπεύθυνο και εκ νέου έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

3) Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης συνεδριάσει κι εγκρίνει το αίτημα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το αίτημα συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης (σε όσες περιπτώσεις απαιτείται να γίνει, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα για συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης), από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ αναρτώνται στη Διαύγεια οι αποφάσεις της Συνεδρίασης της Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

4) Εν συνεχεία, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα συμπληρωθεί και ολοκληρωθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τα απαιτούμενα (πρωτοκόλληση, ορισμός καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής υποψηφιοτήτων) θα υπογραφεί από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ και θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον διαδικτυακό τόπου του ΕΛΚΕ https://www.kep.unipi.gr/announcements/ή/και στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου ή/και όπου αλλού απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση.

5) Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι κατ’ ελάχιστο δεκαπέντε (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, εκτός κι υπάρχει διαφορετική απαίτηση από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου [π.χ. στα έργα έργα/προγράμματα μέσω ΕΣΠΑ η εν λόγω προθεσμία ανέρχεται κατ’ ελάχιστο σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης].

6) Οι φάκελοι υποψηφιοτήτων παραλαμβάνονται κλειστοί και πρωτοκολλώνται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ή στην υπηρεσία του Πανεπιστημίου που έχει ορίσει με το αίτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ο Επιστημονικά Υπεύθυνος.

7) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ διαβιβάζει το σύνολο των φακέλων υποψηφιότητας στον οριζόμενο Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης και αναμένει από αυτόν έγγραφη επιβεβαίωση παραλαβής του συνόλου των υποψηφιοτήτων.

8) Η οριζόμενη Επιτροπή Αξιολόγησης σε συνεδρίασή της αξιολογεί τις τιθέμενες υποψηφιότητες, σύμφωνα με τους αναλυτικούς και δεσμευτικούς όρους της εκάστοτε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καλεί σε συνεντεύξεις όσους από τους υποψήφιους πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της εκάστοτε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης. Το πλήρως υπογεγραμμένο πρακτικό αξιολόγησης υποβάλλεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

9) Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης συνεδριάσει κι εγκρίνει το προτεινόμενο από την Επιτροπή

Αξιολόγησης πρακτικό αξιολόγησης υποψηφιοτήτων, από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ αναρτάται στη Διαύγεια η απόφαση της συνεδρίασης της Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

10) Εν συνεχεία, το αποτέλεσμα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπου του ΕΛΚΕ https://www.kep.unipi.gr/announcements/ή/και στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.

11) Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως ορίζει η πρόσκληση. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικό και συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος Δ.Ε.Π.. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

12) Μετά το πέρας της προθεσμίας των πέντε (5) εργάσιμων ημερών για πιθανές ενστάσεις, η αρμόδια υπηρεσία του Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει:

α) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Ενστάσεις: εφόσον μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας για ενστάσεις τα αποτελέσματα της εν λόγω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθίστανται οριστικά, ενημερώνεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο διαχειριστής του έργου/προγράμματος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και για τη δυνατότητα σύνταξης της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από την εκάστοτε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκειμένου να προχωρήσει η σύμβαση προς έγκριση της από την όποια επόμενη Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

(β) Σε περίπτωση που υπάρχουν Ενστάσεις: ενημερώνεται η οριζόμενη ετήσια Επιτροπή Ενστάσεων και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Σε περίπτωση που ο έχων έννομο συμφέρον ενιστάμενος κάνει χρήση του δικαιώματός του για πρόσβαση στα στοιχεία των συνυποψήφιων του, αυτοί ενημερώνονται σχετικά από τη γραμματεία του ΕΛΚΕ. Η οριζόμενη ετήσια Επιτροπή Ενστάσεων, εφόσον λάβει από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ όλο το απαιτούμενο υλικό, συνεδριάζει προς εξέτασή του. Συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό Ενστάσεων, αναγράφοντας την απόφασή της πλήρως αιτιολογημένα επί της εξεταζόμενης ένστασης. Το πλήρως υπογεγραμμένο πρακτικό ενστάσεων υποβάλλεται από την Επιτροπή Ενστάσεων προς έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης. Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης συνεδριάσει και το εγκρίνει, από την αρμόδια υπηρεσία του Ε.Λ.Κ.Ε. αναρτάται στη Διαύγεια η σχετική απόφαση της Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και ενημερώνεται ο υποβάλλων την ένσταση. Ο οριστικός πίνακας αξιολόγησης (μετά την εξέταση των πιθανών ενστάσεων) θα εγκριθεί κι επικυρωθεί σε Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και στη συνέχεια θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ή/και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστήμιου Πειραιώς. Ο/Η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία, θα είναι εκείνος/η που θα κληθεί να αναλάβει το έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επομένων επιλαχόντων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η αρμόδια υπηρεσία του Ε.Λ.Κ.Ε. προχωρά στην υπογραφή της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
Κανονισμός Υποτροφιών
Πανεπιστημίου Πειραιώς

Α. Γενικά

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δύναται να παρέχει υποτροφίες σε φοιτητές και φοιτήτριες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδακτορικούς ερευνητές με κριτήρια αριστείας και σκοπό την επιβράβευση τους, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου ή για συμμετοχή τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων.

Με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας του θεσμού των υποτροφιών κρίθηκε αναγκαία η καθιέρωση πλαισίου εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς υιοθέτησε τον ακόλουθο κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και εποπτείας της χορήγησης τους.

Β. Υποτροφίες Αριστείας

Προβλέπονται υποτροφίες με σκοπό την επιβράβευση προπτυχιακών φοιτητών, μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδακτόρων και μεταδιδακτορικών ερευνητών με εξαιρετική επίδοση στις σπουδές/έρευνα τους. Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς καθορίζει με απόφαση της το συνολικό αριθμό των υποτροφιών ανά κατηγορία υποψηφίων, οι οποίες θα κατανέμονται εξίσου σε όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και το ύψος του χρηματικού ποσού της κάθε υποτροφίας ανά κατηγορία υποψηφίων, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ανάλογα με τα τρέχοντα αποθεματικά της. Έχει δε την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης. Η χρηματοδότηση των παραπάνω υποτροφιών θα προέρχεται από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται για ένα έτος (δώδεκα μήνες), προκηρύσ-

σονται την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους και αφορούν το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Β.1. Προπτυχιακοί Φοιτητές

Β.1.1. Προϋποθέσεις για Κατάθεση Υποψηφιοτήτων

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που φοιτούν για την απόκτηση του 1ου πτυχίου, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 1ο ή το 2ο ή το 3ο έτος σπουδών τους και που εγγράφονται στο 3ο ή στο 5ο ή στο 7ο εξάμηνο αντίστοιχα.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Β.1.2. Κριτήρια Επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποτρόφων είναι ευθύνη της Επιτροπής Ερευνών. Η χορήγηση υποτροφίας γίνεται με βάση τη βαθμολογική επίδοση των φοιτητών και απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς οι υποψήφιοι/ες όλα τα μαθήματα των προηγουμένων ακαδημαϊκών ετών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με βάση την αναλυτική βαθμολογία, θα συνυπολογίζονται: α) η λήψη υποτροφίας από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, με προβάδισμα σε αυτούς που δεν έχουν ήδη λάβει, β) το έτος σπουδών, με προβάδισμα του φοιτητή/ιας που βρίσκεται σε μεγαλύτερο έτος σπουδών.

Β.1.3. Διαδικασία Επιλογής

Οι υποψήφιοι καταθέτουν μετά την πρόσκληση στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

1. Αίτηση υποψηφιότητας (διατίθεται στον ιστότοπο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας),
2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.1.1.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι αν ο υποψήφιος λάβει την υποτροφία υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής του, ώστε να διακοπεί η υποτροφία.

Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και επικυρώνει τα πρακτικά αξιολόγησης των εν λόγω επιτροπών.

Β.2. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές, Υποψήφιοι Διδάκτορες, Μεταδιδάκτορες Ερευνητές

Β.2.1. Προϋποθέσεις για Κατάθεση Υποψηφιοτήτων

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πειραιώς που έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους και εγγράφονται στο 3ο εξάμηνο, οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν ολοκληρώσει το 1ο ή το 2ο ή το 3ο έτος των σπουδών τους και οι μεταδιδάκτορες ερευνητές που έχουν ολοκληρώσει το 1ο ή το 2ο έτος της έρευνας τους.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Β.2.2. Κριτήρια Επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποτρόφων είναι ευθύνη της Επιτροπής Ερευνών. Η χορήγηση υποτροφίας γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τη βαθμολογική επίδοση των στα μαθήματα του 1ου και 2ου εξαμήνου των σπουδών τους και με απαραίτητη προϋπόθεση να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με βάση την αναλυτική βαθμολογία, το ποσό της υποτροφίας θα κατανέμεται εξίσου σε όλους τους ισοβαθμίσαντες.
- Για τους υποψήφιους διδάκτορες και τους μεταδιδάκτορες ερευνητές το κάθε μορφής ερευνητικό ή αναπτυξιακό έργο του υποψηφίου καθώς και η συμβολή του στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο των Τμημάτων.

Β.2.3. Διαδικασία Επιλογής

Οι υποψήφιοι καταθέτουν μετά την πρόσκληση στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

1. Αίτηση υποψηφιότητας (διατίθεται στον ιστότοπο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας),
2. Τίτλους Σπουδών,
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (μόνο για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές),
4. Αναλυτικό βιογραφικό,
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. Β.2.1.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι αν ο υποψήφιος λάβει την υποτροφία υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής του, ώστε να διακοπεί η υποτροφία.

Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και επικυρώνει τα πρακτικά αξιολόγησης των εν λόγω επιτροπών.

Γ. Ανταποδοτικές Υποτροφίες για Παροχή Έργου

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Ιδρύματος. Η ωριαία αποζημίωση θα καθορίζεται με απόφαση του ΕΛΚΕ. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο/η υπότροφος θα αναφέρεται στην σχετική πρόσκληση των υποτροφιών καθώς επίσης και στη σχετική σύμβαση που θα υπογράφεται.

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς καθορίζει με απόφαση της το συνολικό αριθμό των υποτροφιών, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ανάλογα με τα τρέχοντα αποθεματικά της και τις ανάγκες του Ιδρύματος για παροχή έργου. Έχει δε την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης. Η χρηματοδότηση των παραπάνω υποτροφιών θα προέρχεται από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται για ένα έτος (δώδεκα μήνες), προκηρύσσονται την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους και αφορούν το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Γ.1. Προϋποθέσεις για Κατάθεση Υποψηφιοτήτων

Υποψηφιότητα για ανταποδοτικές υποτροφίες παροχής έργου μπορούν να καταθέσουν:

- οι προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πειραιώς που φοιτούν για την απόκτηση του 1ου πτυχίου, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 1ο ή το 2ο ή το 3ο έτος σπουδών τους και που εγγράφονται στο 3ο ή στο 5ο ή στο 7ο εξάμηνο αντίστοιχα.

- οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πειραιώς που έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους και εγγράφονται στο 3ο εξάμηνο.

Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και δεν πρέπει να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται συγχρόνως και ως ελεύθεροι επαγγελματίες από άλλο έργο που χειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., αρκεί να μην υπερβαίνουν σε συνολική απασχόληση τις 143,33 ώρες το μήνα.

Γ.2. Κριτήρια Επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποτρόφων είναι ευθύνη της Επιτροπής Ερευνών. Η χορήγηση υποτροφίας γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- Για τους προπτυχιακούς φοιτητές ισχύουν τα ίδια κριτήρια με αυτά που αναφέρονται στην ενότητα Β1.2, επαυξημένα με την αξιολόγηση των δεξιοτήτων/γνώσεων του υποψηφίου που σχετίζονται με το απαιτούμενο από το Ίδρυμα έργο.

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ισχύουν τα ίδια κριτήρια με αυτά που αναφέρονται στην ενότητα Β2.2 (για μεταπτυχιακούς φοιτητές), επαυξημένα με την αξιολόγηση των δεξιοτήτων/γνώσεων του υποψηφίου που σχετίζονται με το απαιτούμενο από το Ίδρυμα έργο.

Γ.3. Διαδικασία Επιλογής

Οι υποψήφιοι καταθέτουν μετά την πρόσκληση στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

1. Αίτηση υποψηφιότητας (διατίθεται στον ιστότοπο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας),
2. Τίτλους Σπουδών (μόνο για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές),
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
4. Αναλυτικό βιογραφικό,
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου Γ.1.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι αν ο υποψήφιος λάβει την υποτροφία υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής του, ώστε να διακοπεί η υποτροφία.

Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και επικυρώνει τα πρακτικά αξιολόγησης των εν λόγω επιτροπών.

Δ. Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο Πλαίσιο Ερευνητικών/Αναπτυξιακών Έργων

Για φοιτητές και φοιτήτριες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που φοιτούν σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, ή είναι υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταδιδακτορικοί ερευνητές και δραστηριοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες συμμετοχής σε ερευνητικά ή/και αναπτυξιακά έργα. Οι ανταποδοτικές αυτές υποτροφίες θα καλύπτονται από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από το χρηματοδότη.

Οι υπότροφοι θα εντάσσονται στις ερευνητικές ομάδες των έργων και οι υποτροφίες θα χορηγούνται σε βάρος του προϋπολογισμού για δαπάνες της κατηγορίας «Υποτροφίες».

Το πλήθος των υποτρόφων, η διάρκεια, το χρηματικό ποσό για την κάθε υποτροφία, καθώς και η περιγραφή των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την κάθε υποτροφία, προτείνονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Δ.1. Προϋποθέσεις για Κατάθεση Υποψηφιοτήτων

Για όλες τις κατηγορίες υποτροφιών οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση «πλήρους απασχόλησης» στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και δεν πρέπει να λαμβάνουν άλλη υποτροφία με την ιδιότητα προπτυχιακού φοιτητή ή μεταπτυχιακού φοιτητή ή υποψηφίου διδάκτορα ή μεταδιδάκτορα ερευνητή. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται συγχρόνως και ως ελεύθεροι επαγγελματίες από άλλο έργο που χειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., αρκεί να μην υπερβαίνουν σε συνολική απασχόληση τις 143,33 ώρες το μήνα.

Δ.2. Διαδικασία Επιλογής

Για κάθε υποτροφία ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου υποβάλει στον Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα για τη δημοσίευση πρόσκλησης μαζί με όλη την απαιτούμενη πληροφορία, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων αξιολόγησης. Επίσης, στο προαναφερόμενο αίτημα ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εισηγείται την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων η οποία θα πρέπει να απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. συναφούς αντικειμένου με τις δραστηριότητες που θα αναλάβει ο υπότροφος. Στην Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να συμμετέχει και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου.

Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τη δημοσίευση της πρόσκλησης δεσμεύει τις προβλεπόμενες πιστώσεις και συγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων. Οι υποψήφιοι καταθέτουν μετά την πρόσκληση στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

1. Αίτηση υποψηφιότητας (διατίθεται στον ιστότοπο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας),
2. Τίτλους Σπουδών
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (μόνο για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές),
4. Αναλυτικό βιογραφικό
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου Δ.1.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πειραιώς στη συνέχεια ολοκληρώνει την διαδικασία με βάση το πλαίσιο διαχείρισης του κατά περίπτωση έργου και τον υπάρχοντα οδηγό χρηματοδότησης. Η τελική έγκριση για τη χορήγηση της υποτροφίας πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών με βάση την εισήγηση της σχετικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

Στα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Τίτλοι σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της υπό πρόσκλησης θέσης.
- Το συνολικό επιστημονικό/ερευνητικό έργο (π.χ. δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια, συμμετοχή σε άλλα έργα κ.λπ.).
- Άλλες απαιτούμενες δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου.

Ε. Λοιπές Ρυθμίσεις

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει τον ανωτέρω Κανονισμό οποιαδήποτε στιγμή με γνώμονα την καλύτερη λειτουργία και εφαρμογή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

1. Εισαγωγή

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αποδέχεται Δωρεές ή/και Χορηγίες ιδιαίτερα για σκοπούς υποστήριξης των Συνεδρίων, Ημερίδων (εκπαιδευτικών και άλλων) και εν γένει δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από μέλη Δ.Ε.Π. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. στοχεύοντας στην υποστήριξη του έργου των μελών ΔΕΠ και για την ορθή διαχείριση των ως άνω πόρων αυτών, συντάσσει το παρόν με γνώμονα την ενημέρωση των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και όχι μόνο, για τις ουσιώδεις διαφορές που υφίστανται μεταξύ των διαφόρων μορφών χρηματοδότησης, καθώς και την απλοποίηση και τυποποίηση της διαχείρισής τους, προκειμένου να είναι κατανοητές και γνωστές, εκ των προτέρων, οι απαιτούμενες διαδικασίες.

2. Διαφορές μεταξύ ΔΩΡΕΑΣ και ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Α. Δωρεές

Ως δωρεά χαρακτηρίζεται η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα, δηλαδή χωρίς αντιπαροχή (π.χ. δεν νοείται ως δωρεά αυτή μέσω της οποίας ο δωρητής προβάλλεται). Οι δωρεές υπόκειται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% μετά την αφαίρεση αφορολόγητου ποσού χιλίων (1.000.00 €) κατ’ έτος, ανα δωρητή, ασχέτως αν ο δωρητής είναι φυσικό πρόσωπο ή νομικό, επιτηδευματίας ή μη. Την υποχρέωση απόδοσης έχει ο δωρεοδόχος δηλ. ο ΕΛΚΕ.

Εάν το ύψος της δωρεάς δεν υπερβαίνει τα χίλια ευρώ (1.000,00 ευρώ), το ποσό αποδίδεται ολόκληρο στη δραστηριότητα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ως άνω ορίου, τότε ο Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλει να αποδώσει στην οικεία Δ.Ο.Υ. ποσοστό ίσο με το 0,5% της υπέρβασης (π.χ. για Δωρεά 1.500,00 ευρώ θα αποδοθεί στην Δ.Ο.Υ. ποσό ίσο με 2,5 ευρώ [500 Χ 0,5%]). Το υπολειπόμενο ποσό, μετά την αφαίρεση της ως άνω απόδοσης, διατίθεται στη δραστηριότητα. Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς, χαρακτηρίζεται σε κάθε περίπτωση ως δωρεά ακόμα και στην περίπτωση προβολής του μη κερδοσκοπικού Οργανισμού. Απαιτούμενα Έντυπα.

- Αίτηση ΕΥ
- Γνωστοποίηση Ιδιώτη για Χορήγηση χρηματικής δωρεάς.
- Ιδιωτικό Συμφωνητικό δωρεάς

Μετά την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή. Μετά τη κατάθεση της δωρεάς, εκδίδεται το νόμιμο παραστατικό.

Β. Χορηγίες

Ως χορηγία χαρακτηρίζεται η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) σε ένα Φορέα που διοργανώνει μια δραστηριότητα (π.χ. συνέδριο), με αντάλλαγμα την προβολή του χορηγού στο υλικό της δραστηριότητας. Συνεπώς, στις χορηγίες υπάρχει η έννοια της αντιπαροχής. Στις περιπτώσεις λήψης χορηγιών εκδίδεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και το ποσό που τελικά χρηματοδοτεί τη δραστηριότητα ισούται με την καθαρή αξία του παραστατικού (δεν περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ).

Απαιτούμενα Έντυπα

- Αίτηση Ε.Υ.
- Γνωστοποίηση Ιδιώτη για Χορήγηση χορηγίας
- Ιδιωτικό Συμφωνητικό χορηγίας

3. Δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών

3.1 Δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών

Δύο είναι οι κατηγορίες δωρεών που δύναται να γίνουν προς τον Ε.Λ.Κ.Ε.: Α: Δωρεά σε χρήμα

Αα) Χρηματική Δωρεά προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. από φυσικά πρόσωπα ιδιώτες (μη επιτηδευματίες).

Αβ) Χρηματική Δωρεά προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. από ασκούντες επιχειρηματική δραστηριότητα (επιτηδευματίες) και νομικά πρόσωπα.

Β: Δωρεά σε είδος

Βα) Δωρεά σε Είδος προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. από φυσικά πρόσωπα ιδιώτες (μη επιτηδευματίες).

Ββ) Δωρεά σε Είδος προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. από ασκούντες επιχειρηματική δραστηριότητα (επιτηδευματίες) και νομικά πρόσωπα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Διαδικασία απόδοσης ποσοστού 7% επί αμοιβών Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για εισοδήματα έως 2022

Νομοθετικό πλαίσιο - Γενικοί Κανόνες.

1. Η διαδικασία απόδοσης ποσοστού επί των αμοιβών των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης των Α.Ε.Ι., που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, ρυθμίζεται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς επίσης και τις σχετικές κοινές υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότηση της ως άνω διάταξης και ρυθμίζουν ειδικότερα θέματα. Σημειώνεται ότι τα εισοδήματα που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρίας μπορεί να έχουν τη μορφή αμοιβής για τη συμμετοχή σε εταιρία, μερίσματος, διανομής κερδών κ.λπ.

2. Σύμφωνα με το ισχύον ως άνω νομοθετικό πλαίσιο, οι οφειλές των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικά, οι οποίες γεννήθηκαν έως την 31.12.2017, παραγράφονται με την πάροδο δεκαετίας

από το τέλος του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο γεννήθηκαν. Οι οφειλές από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρίας, οι οποίες γεννήθηκαν από το έτος 2016 και έπειτα παραγράφονται με την πάροδο δεκαετίας από το τέλος του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο γεννήθηκαν. Επίσης, σημειώνεται ότι, όσον αφορά τις οφειλές παρελθόντων ετών, όταν το συνολικό ύψος τους (για όλα τα έτη) ανέρχεται σε ποσό μικρότερο των εξήντα (60) ευρώ, δεν αναζητείται και δεν εκδίδεται πράξη προσδιορισμού οφειλής.

3. «Άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς» νοείται η άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος (κατόπιν υποβολής δήλωσης έναρξης εργασιών στην οικεία Δ.Ο.Υ.) εκ μέρους των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, ενώ κράτηση επιβάλλεται και στις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών, οι οποίες είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και την επιστήμη του καθηγητή ή υπηρετούντος λέκτορα μέσω εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε, Α.Ε., Ι.Κ.Ε. κ.λπ.).

4. Τήρηση φορολογικού απορρήτου. Σημειώνεται ότι καθ’ όλη τη διαδικασία αποστολής (από τη Μ.ΟΔ.Υ.) και λήψης στοιχείων (από την Α.Α.Δ.Ε.) των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης, προκειμένου να γίνει ο προσδιορισμός των οφειλών της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ΠΟΛ 1154/2018 (Β’ 3253) περί εφαρμογής του πλαισίου και της πολιτικής ασφαλείας του Υπουργείου Οικονομικών και της Α.Α.Δ.Ε. για την τήρηση του φορολογικού απορρήτου, τις διαδικασίες χορήγησης απόρρητων στοιχείων ή πληροφοριών σε πρόσωπα εντός και εκτός της Φορολογικής Διοίκησης και της καταχώρισης και παρακολούθησης της χορήγησης αυτής. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η ΜΟΔΥ αποστέλλει στην Α.Α.Δ.Ε. τα στοιχεία που της έχουν παρασχεθεί από το Τμήμα Προσωπικού του Πανεπιστημίου σε ειδική μορφή ηλεκτρονικού αρχείου, κατά τις απαιτήσεις της Α.Α.ΔΕ., ενώ η τελευταία αποστέλλει στη ΜΟΔΥ τα στοιχεία σε ειδικό κρυπτογραφημένο ηλεκτρονικό αρχείο, στο οποίο έχει πρόσβαση ειδικώς εξουσιοδοτημένος από την Επιτροπή υπάλληλος της ΜΟΔΥ.

5. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας που περιγράφεται στο παρόν άρθρο βρίσκει εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και ο ν. 4624/2019, όπως εκάστοτε ισχύει. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συστήνεται εντός του ΕΛΚΕ Ομάδα εργασίας, στην οποία ανατίθεται η επεξεργασία των προσωπικών, οικονομικών και φορολογικών δεδομένων που αποστέλλονται από την Α.Α.Δ.Ε. και ο ενδεδειγμένος τρόπος εκκαθάρισης των οφειλών της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011. Η Ομάδα εργασίας προτείνει στην Επιτροπή Ερευνών την μεθοδολογία προσδιορισμού του ύψους της οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων από τα εισοδήματα που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικά ή/και μέσω εταιρίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές κοινές υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και ρυθμίζουν ειδικότερα θέματα. Η Επιτροπή, ως αποφασίζον όργανο, με απόφασής της είτε αποδέχεται την προτεινόμενη μεθοδολογία είτε την τροποποιεί κατά την κρίση της. Όσα από τα μέλη της Ομάδας εργασίας έχουν την ιδιότητα του Δημοσίου υπαλλήλου (μονίμου ή ΙΔΑΧ), καλύπτονται από το καθήκον εχεμύθειας, όπως προκύπτει από τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα. Τα υπόλοιπα μέλη (με οποιαδήποτε σχέση εργασίας), προτού προβούν σε οποιαδήποτε ενέργεια, υπογράφουν Συμφωνητικό Εχεμύθειας με τον ΕΛΚΕ, με το οποίο αναλαμβάνουν την υποχρέωση μη κοινοποίησης σε τρίτους εμπιστευτικών πληροφοριών που συνδέονται με τα προσωπικά, οικονομικά και φορολογικά δεδομένα των υπόχρεων. Στο πλαίσιο της πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων που ακολουθεί ο ΕΛΚΕ, τα θέματα των Συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών, τα οποία αναφέρονται στα ζητήματα της απόδοσης ποσοστού 7% επί αμοιβών των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικά ή/και μέσω εταιρίας, αναγράφονται στην Ημερήσια Διάταξη ανωνυμοποιημένα. Οι σχετικές δε αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών δεν δημοσιεύονται στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Β) Εισοδήματα που εξαιρούνται από την κράτηση του 7%.

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία [Κ.Υ.Α. 165788/Ζ2/04-12-2020 (Β’ 5351)] εξαιρούνται από την υποχρέωση απόδοσης ποσοστού 7%, οι εξής κατηγορίες εισοδημάτων:

i. Εισόδημα που προέρχεται από αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα.

ii. Εισόδημα που προκύπτει από επιχειρηματική δραστηριότητα μη επιτηδευματιών, δηλαδή εισόδημα για το οποίο ο υπόχρεος έχει πληρωθεί με τίτλο κτήσης (πρώην απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης).

iii. Εισόδημα που προκύπτει από την παροχή διδακτικού έργου προς άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, συμπεριλαμβανομένου του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), σε δημόσιες Σχολές, σε δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Στην εν λόγω εξαίρεση υπάγονται και τα εισοδήματα που προέρχονται από την παροχή διδακτικού έργου σε (Δ).ΠΜΣ (αμοιβές για τις οποίες εκδόθηκαν από τους υπόχρεους Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών - ΤΠΥ) στο οικείο Α.Ε.Ι. στο οποίο υπηρετούν οι υπόχρεοι.

iv. Εισόδημα που προκύπτει από την παροχή διοικητικού έργου στον Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

v. Εισόδημα από κεφάλαιο, σύμφωνα με το άρθρο 35 ν. 4172/2013. Πρόκειται για εισόδημα που αποκτά ένα φυσικό πρόσωπο σε μετρητά ή σε είδος με τη μορφή μερισμάτων, τόκων και δικαιωμάτων (π.χ. μερίσματα που προέρχονται από την κατοχή και μόνο μετοχών). Στην συγκεκριμένη εξαίρεση εντάσσεται και το εισόδημα που αποκτάται ως αντάλλαγμα για τη χρήση ή το δικαίωμα χρήσης, των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί λογοτεχνικού, καλλιτεχνικού ή επιστημονικού έργου (Δικαιώματα «royalties» - άρθρο 38 ν. 4172/2013). Τα ως άνω εισοδήματα εξαιρούνται υπό την προϋπόθεση ότι δεν

έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του υπόχρεου. Σε περίπτωση που σύνολο ή μέρος του εισοδήματος που προέρχεται από κεφάλαιο (τόκοι, μερίσματα κ.λπ.) προέρχεται από τη συμμετοχή σε εταιρία μέσω της οποίας ο υπόχρεος παρέχει υπηρεσίες συναφείς με την επιστημονική του ιδιότητα, αυτό υπόκειται κανονικά στην κράτηση του 7%.

vi. Εισόδημα από τη λήψη της ειδικής αμοιβής για την παροχή κλινικού και εργαστηριακού ελέγχου σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια ή μονάδες, εγκατεστημένες σε νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. ή των νοσοκομείων που ανήκουν σε Πανεπιστήμια.

vii. Εισόδημα που προέρχεται από οποιαδήποτε άλλη πηγή εντασσόμενο από φορολογικής απόψεως στην έννοια της επιχειρηματικής δραστηριότητας, το οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται ρητώς στην έννοια του εισοδήματος από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά την περ. θ’ της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

Γ) Τήρηση προδικασίας - Δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης.

1. Κάθε έτος το Τμήμα Προσωπικού του Πανεπιστημίου αποστέλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, αρχείο με τα στοιχεία των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων οι οποίοι βρίσκονταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης, είτε καθ’ όλη τη διάρκεια του προηγούμενου ημερολογιακού έτους είτε για μέρος αυτού. Το αρχείο αυτό αποστέλλεται από τη ΜΟΔΥ στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) και η τελευταία, εντός τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φορολογικών δηλώσεων των φυσικών προσώπων, αποστέλλει κρυπτογραφημένο αρχείο στη ΜΟΔΥ, το οποίο περιέχει τα απαραίτητα στοιχεία για κάθε καθηγητή ή υπηρετούντα λέκτορα, που περιλαμβανόταν στο αρχείο της ΜΟΔΥ, ώστε η Επιτροπή Ερευνών να μπορέσει να προσδιορίσει την οφειλή που προκύπτει από την υποχρέωση απόδοσης ποσοστού 7% επί των εισοδημάτων που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικά ή/και μέσω εταιρίας.

2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. έχοντας λάβει από την Α.Α.Δ.Ε. τα στοιχεία που αναφέρονται ακριβώς ανωτέρω και, λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία που τηρεί ήδη στο αρχείο της, καταρτίζει τον πίνακα με τους υπόχρεους καταβολής της οφειλής του άρθρου 23 παρ. 3 του ν. 4009/2011, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση σε Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή με απόφασή της εγκρίνει ή τροποποιεί, πιθανώς, τον ως άνω πίνακα και κατόπιν αποστέλλεται στους υπόχρεους Ενημερωτική Επιστολή, με την οποία λαμβάνουν γνώση του ύψους των καθαρών εισοδημάτων ανά κατηγορία εισοδήματος (όπως προκύπτουν από τα στοιχεία της Α.Α.Δ.Ε.), το ύψος του υπολογιζόμενου ποσού οφειλής 7% ανά κατηγορία εισοδήματος, το οποίο πρέπει να αποδοθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε., και, τέλος, ενημερώνονται για τη δυνατότητά τους να υποβάλουν τις απόψεις τους σχετικά με τον προσδιορισμό του ύψους της οφειλής τους, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

3. Απάντηση στην Ενημερωτική Επιστολή - Απόψεις. Σε συνέχεια της Ενημερωτικής Επιστολής οι υπόχρεοι καλούνται να υποβάλλουν τις απόψεις τους, αναφορικά με τα εισοδήματα επί των οποίων πρόκειται να επιβληθεί η κράτηση του 7%, προς τη Μ.Ο.Δ.Υ., τηρούμενου, έτσι, του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης (άρθρο 6 ν. 2690/1999). Οι απόψεις υποβάλλονται αποκλειστικά εγγράφως, είτε στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Μ.Ο.Δ.Υ., είτε ηλεκτρονικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, είτε από τον ίδιο τον υπόχρεο είτε από τρίτο πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό. Εάν αμφισβητείται το ύψος του οφειλόμενου ποσού, θα πρέπει να αναφέρεται αιτιολογημένα το εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα ανά κατηγορία, το οποίο δεν θα πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τον προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου ποσού, καθώς και ο λόγος εξαίρεσής του. Οι προβαλλόμενοι λόγοι θα πρέπει να αποδεικνύονται από έγγραφα, δικαιολογητικά και πάσης φύσεως στοιχεία, τα οποία κρίνονται από τον υπόχρεο ικανά να αποδείξουν τους ισχυρισμούς του. Στο πλαίσιο υποβολής των Απόψεων εκ μέρους των υπόχρεων η ΜΟΔΥ δύναται να ζητεί επιπλέον δικαιολογητικά από τους υπόχρεους σε περιπτώσεις που από τα ήδη προσκομισθέντα δεν προκύπτει ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προέλευση συγκεκριμένης κατηγορίας εισοδημάτων.

4. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Ερευνών, αφού λάβει υπόψη τα στοιχεία που έλαβε από την Α.Α.Δ.Ε., τους ισχυρισμούς που προέβαλαν οι υπόχρεοι με τις απόψεις τους και στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο του Ε.Λ.Κ.Ε., προβαίνει στον προσδιορισμό της οφειλής, εκδίδοντας, εντός της νόμιμης προθεσμίας, Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που μετά και την υποβολή των απόψεων εκ μέρους των υπόχρεων, η Επιτροπή καταλήγει στο συμπέρασμα ότι δεν υπάρχει οφειλή (μηδενική οφειλή), λαμβάνει σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται στον (πρώην) υπόχρεο. Οφειλές, το ύψος των οποίων προσδιορίζεται σε ποσό μικρότερο των εξήντα (60) ευρώ ανά έτος, δεν αναζητούνται και δεν εκδίδεται πράξη προσδιορισμού οφειλής.

5. Η κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής στον υπόχρεο πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή, με δικαστικό επιμελητή, με παράδοση προς τον υπόχρεο από υπάλληλο του Α.Ε.Ι.). Στο σώμα της πράξης σχετική ενημέρωση προς τον υπόχρεο για την δυνατότητά του να υποβάλει αίτημα περί τμηματικής καταβολής της οφειλής, εντός συγκεκριμένης προθεσμία, ή την δυνατότητά του για υποβολή ένστασης κατά αυτής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών.

5.1. Ένσταση. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 23 παρ. 3 στοιχ. ιγ’ του ν. 4009/2011 κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής μπορεί ο υπόχρεος να ασκήσει ένσταση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης. Η ένσταση ασκείται ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, είτε από τον ίδιο τον υπόχρεο είτε από τρίτο πρόσωπο, νομίμως εξουσιοδοτημένο προς τούτο. Η Επιτροπή Ερευνών αποφαίνεται επί της ενστάσεως εντός αποκλειστικής

προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση της ένστασης.

5.2. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα, δηλαδή δεν αναστέλλει την εκτέλεση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Ωστόσο, ο ενιστάμενος δύναται να αιτηθεί την αναστολή εκτέλεσης της πράξεως (είτε με αίτημα που θα περιέχεται στο κείμενο της ένστασης είτε με χωριστό αίτημα) όταν υπάρχει σπουδαίος λόγος. Ως σπουδαίος λόγος λογίζεται, ιδίως, η πρόκληση ανεπανόρθωτης ή δυσχερώς επανορθώσιμης βλάβης στον υπόχρεο από την εκτέλεση της πράξης προσδιορισμού οφειλής.

5.3. Ο εκάστοτε υπόχρεος, προκειμένου να ασκήσει αποτελεσματικά το δικαίωμα ένστασης κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής, δύναται να υποβάλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. αίτημα χορήγησης αντιγράφων διοικητικού φακέλου, προκειμένου να λάβει γνώση των διοικητικών εγγράφων τα οποία λήφθησαν υπόψη για τον προσδιορισμό της οφειλής του. Το ως άνω αίτημα υποβάλλεται, στο πλαίσιο άσκησης του δικαιώματος πρόσβασης στα έγγραφα (α. 5 ν. 2690/1999) και ο αιτών θα πρέπει να αποδεικνύει το έννομο συμφέρον του για λήψη αντιγράφων του φακέλου του.

5.4. Η ένσταση πρέπει να είναι σαφής, ειδικώς και επαρκώς αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα ανά περίπτωση δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία 166485/Ζ2/8-12-2020 υπουργικής απόφασης (Β’ 5397). Υπογραμμίζεται ότι, στην περίπτωση που ασκείται ένσταση με την οποία ζητείται η εξαίρεση εισοδημάτων από το ποσό που αποτελεί τη βάση υπολογισμού για την έκδοση της πράξης προσδιορισμού οφειλής, ο ενιστάμενος θα πρέπει να συνυποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση[2], στην οποία να δηλώνει ότι «τα εισοδήματα, των οποίων την εξαίρεση αιτείται, συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία των φορολογικών στοιχείων, που χορηγήθηκαν από την Α.Α.Δ.Ε. και δεν έχουν δηλωθεί σε άλλη κατηγορία εισοδημάτων». Στο πλαίσιο εξέτασης των ενστάσεων η Επιτροπή Ερευνών δύναται να ζητήσει από τον ενιστάμενο την προσκόμιση και λοιπών στοιχείων, πλην αυτών που έχει ήδη υποβάλει, εφόσον κρίνει αναγκαία την προσκόμισή τους για την εξέταση των ισχυρισμών του ενιστάμενου, ακόμη και μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

5.5. Μετά την εξέταση των προβαλλόμενων ισχυρισμών η Επιτροπή με απόφασή της δύναται: α) να απορρίψει την ένσταση, εμμένοντας στο περιεχόμενο της πράξης προσδιορισμού οφειλής που έχει εκδώσει. Στην περίπτωση αυτή η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής ενσωματώνει την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής, β) να κάνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει την ένσταση. Σε αυτή την περίπτωση εκδίδεται νέα πράξη με την οποία τροποποιείται η αρχική Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής, γ) να ακυρώσει την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής, εάν κρίνει ότι δεν υφίσταται υποχρέωση απόδοσης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή δεν απαντήσει στην ένσταση εντός της προθεσμίας των εξήντα (60) ημερών θεωρείται ότι αυτή έχει απορριφθεί σιωπηρά.

6. Συμψηφισμός. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οφειλές καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας δύνανται να συμψηφιστούν με ποσά που καταβλήθηκαν εμπροθέσμως από τους υπόχρεους προς εξόφληση των οφειλών τους από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για τα έτη 2015 και εξής, σύμφωνα με τα ποσοστά που ίσχυσαν κατά το χρόνο απόδοσής τους και εφόσον το ύψος αυτών υπερβαίνει το 7% επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας. Η δυνατότητα συμψηφισμού αφορά αποκλειστικά τυχόν υπερβάλλον καταβληθέν ποσό από αυτό που αντιστοιχεί στο ύψος του 7% επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος.

Διευκρινίζεται ότι, για την ικανοποίηση του αιτήματος συμψηφισμού του υπόχρεου, θα πρέπει να συντρέχουν ταυτόχρονα οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι καταβολές προς εξόφληση των οφειλών από την κράτηση επί των εισοδημάτων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας των υπόχρεων να πραγματοποιήθηκαν εμπροθέσμως και

β) οι καταβολές αυτές να πραγματοποιήθηκαν με ποσοστό κράτησης μεγαλύτερο του 7%. Στο σημείο αυτό σημειώνεται ότι, η καταβολή ποσών με ποσοστό 7% επί των ακαθάριστων ετήσιων εισοδημάτων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, ισοδυναμεί με καταβολή ποσοστού μεγαλύτερου του 7%.

6.1. Το αίτημα συμψηφισμού απευθύνεται προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., και υποβάλλεται αποκλειστικά εγγράφως, είτε στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Μ.Ο.Δ.Υ., είτε ηλεκτρονικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά έγγραφα που κρίνει απαραίτητα ο υπόχρεος, είτε από τον ίδιο τον υπόχρεο είτε από τρίτο πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό. Σημειώνεται ότι δεν προβλέπεται ειδική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να υποβληθεί το αίτημα συμψηφισμού, ούτε αντίστοιχα συγκεκριμένη προθεσμία εντός της οποίας η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης οφείλει να απαντήσει στο αίτημα. Τέλος, το αίτημα συμψηφισμού μπορεί να υποβάλλεται είτε αυτοτελώς με χωριστή αίτηση, είτε ως παρεπόμενο αίτημα σε τυχόν ασκηθείσα ένσταση κατά πράξης προσδιορισμού οφειλής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4α
Διαδικασία απόδοσης ποσοστού 7% επί αμοιβών Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για εισοδήματα από 2023

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρεί-

[2] Σημειώνεται ότι όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που προσκομίζονται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. θα πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από δημόσια αρχή (π.χ. Κ.Ε.Π., Αστυνομικό Τμήμα) ή να έχουν εκδοθεί μέσω της εφαρμογής Gov.gr

ας, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το εν λόγω ποσό αποτελεί πόρο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., παρακρατείται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) μετά την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας του υπόχρεου και αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, ατομικά ή μέσω εταιρείας, λογίζεται αποκλειστικά η παροχή κάθε είδους υπηρεσιών που σχετίζονται με την επιστήμη των υπόχρεων και όχι η άσκηση επενδυτικών δραστηριοτήτων των υπόχρεων.

2. Δεν είναι υπόχρεοι απόδοσης της κράτησης της παρ. 1 τα μέλη Δ.Ε.Π. κατά το χρονικό διάστημα που: α) βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών, γ) τελούν σε άδεια παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Οι περ. α) και β) εφαρμόζονται και στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

3. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS) κάθε Α.Ε.Ι. σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπόχρεου κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος. Ειδικότερα, η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Την ιδιότητα του φυσικού προσώπου για να διακριβώσει αν είχε την ιδιότητα του υπόχρεου επιβολής της κράτησης κατά το οικονομικό έτος αναφοράς,

β) τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναστολής καθηκόντων, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν,

γ) τη χορήγηση αδειών, άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν.

Αν κάποιος δεν είναι υπόχρεος για ολόκληρο το έτος, ως συνολικό ετήσιο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα που έχει αποκτηθεί κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει την ιδιότητα του υπόχρεου. Αν δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα του υπόχρεου, πολλαπλασιαζόμενο με τον λόγο του αριθμού των μηνών που είναι υπόχρεος διά του αριθμού δώδεκα (12), που αντιστοιχεί στους μήνες του έτους.

4. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης επί εισοδημάτων που προέρχονται από συμμετοχή σε εταιρείες κατά το έτος αναφοράς, η Α.Α.Δ.Ε. παρέχει προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., στο οποίο υπηρετεί ο υπόχρεος, στοιχεία σχετικά με τις εταιρείες που μετέχει. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κρίνεται αν η συμμετοχή ανά εταιρεία εντάσσεται στην έννοια της επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά την παρ. 1 του παρόντος και το άρθρο 156 ή συνιστά επενδυτική δραστηριότητα και εξαιρείται της επιβολής της κράτησης.

5. Η είσπραξη της κράτησης της παρ. 1 πραγματοποιείται εφάπαξ ή σε έως έξι (6) δόσεις. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί εμπροθέσμως, επιβάλλονται μηνιαίως τόκοι υπερημερίας.

6. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα των δύο (2) πρώτων μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους στο Α.Ε.Ι. δεν υποχρεούνται στην απόδοση της κράτησης της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι διέκοψαν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
Κώδικας Δεοντολογίας Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 1
Θεμελιώδεις αρχές

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους οφείλουν να ακολουθούν τις παρακάτω θεμελιώδεις αρχές.

2. Οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, ακεραιότητα, εντιμότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

Άρθρο 2
Ακεραιότητα και Εντιμότητα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.

- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

-Οφείλουν να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

Άρθρο 3
Ανεξαρτησία, Αντικειμενικότητα και Αμεροληψία

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να εφαρμόζουν τις αρχές της μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

- Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. προσώπων.

-Οφείλουν να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις.

- Οφείλουν να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των

συναλλασσόμενων, αλλά να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.

- Οφείλουν να απέχουν από οποιεσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα.

- Οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.

- Οφείλουν να μην επιτρέπουν προκαταλήψεις, σύγκρουση συμφερόντων ή επιρροή τρίτων προσώπων να επηρεάζουν την κρίση και τις αμερόληπτες ενέργειές τους.

- Οφείλουν να διενεργούν επεξεργασίες, ελέγχους, υποβολή εκθέσεων και παροχή πληροφοριών με τρόπο διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο.

Άρθρο 4
Αλληλοσεβασμός και Ίση μεταχείριση

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

- Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. προσώπων.

- Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε., ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.

- Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

Άρθρο 5
Εμπιστευτικότητα και Εχεμύθεια

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.

- Οφείλουν να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών.

- Οφείλουν να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών.

- Οφείλουν να μην αποκαλύπτουν οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομικό ή υπηρεσιακό δικαίωμα ή υποχρέωση γνωστοποίησης.

- Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.

- Οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

- Οφείλουν να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών.

- Οφείλουν να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών.

- Προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του ΕΛΚΕ ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον ΕΛΚΕ όσο και μετά τη λήξη αυτής.

Άρθρο 6
Αξιοπιστία Δεδομένων και Εκθέσεων

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους:

- Οφείλουν να μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης.

- Οφείλουν να μεριμνούν ώστε οι εκτιμήσεις να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση και να βασίζονται στην καλύτερη κρίση τους.

- Οφείλουν να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και έγκαιρες.

- Οφείλουν να προσπαθούν ώστε να είναι ακριβείς κατά την προετοιμασία εκθέσεων και αναφορών, και οποιαδήποτε τυχόν λάθη να είναι μη-εσκεμμένα.

Άρθρο 7
Προστασία των δεδομένων
προσωπικού χαρακτήρα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, στις περιπτώσεις που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.

2. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων, καθώς και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

3. Οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (το Πανεπιστήμιο Πειραιώς).

Άρθρο 8
Έγγραφη δήλωση

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δηλώνουν εγγράφως ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων.

Πρόσθετες Πληροφορίες:

-Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999)

- ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α΄ 54)

- ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007-Α΄ 26)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6
Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 1
Σύσταση - Αποστολή

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) και σε κάθε ερευνητικό και τεχνολογικό φορέα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) (εφεξής ερευνητικό φορέα) συνιστάται και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.).

Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς και στον ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

Άρθρο 2
Σύνθεση - Θητεία

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Ο αριθμός των μελών των Ε.Η.Δ.Ε., καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πειραιώς καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. Για την απόφαση συνεκτιμώνται η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπευθύνων, καθώς και η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά.

5. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από αναπληρωματικό μέλος.

6. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις και αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον των οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και όπου αλλού χρειαστεί.

7. Ο Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. στελεχώνεται από τη Γραμματεία, που είναι αρμόδια για την προετοιμασία των συνεδριάσεων της Επιτροπής, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, και εκτελεί διοικητικές εργασίες.

Άρθρο 3
Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους είναι ασυμβίβαστη με του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ή Προέδρου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον που μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκό-

ντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α’ βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 4
Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Ε.Η.Δ.Ε και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των προτάσεων και τη λήψη τελικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Α.Ε.Ι./ερευνητικό φορέα δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και: α. την εγκρίνει ή β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

2. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς. αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης 2.α, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση εντός αυτής της προθεσμίας, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να ζητήσει τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

7. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση προσωπικών δεδομένων.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, σε περίπτωση που της ζητηθεί.

9. Η Ε.Η.Δ.Ε. έχει αρμοδιότητα για την ενημέρωση του επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού.

10. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γνωμοδοτεί επί προτάσεων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα σε θέματα του αντικειμένου της, κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Άρθρο 6
Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

2. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, αν είναι πενταμελής, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

4. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, ειδοποιείται από τη Γραμματεία ένα αναπληρωματικό μέλος.

5. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

6. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 7
Υποβολή και παραλαβή προτάσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, προκειμένου να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε.. Η Ε.Η.Δ.Ε. δέχεται τις προς εξέταση αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς εκτός αν υπάρχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

2. Ο Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει απ’ ευθείας στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα την πρωτοκολλήσει.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

4. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται δύο (2) εισηγητές, κατά προτεραιότητα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται.

5. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 8
Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού έργου, η οποία απαραιτήτως περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο το οποίο καταρτίζεται από την Ε.Η.Δ.Ε και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία.

β. Ερευνητικό πρωτόκολλο.

γ. Πρότυπα ενημερωμένων συναινέσεων συμμετεχόντων, εφόσον απαιτούνται από το αντικείμενο της έρευνας.

δ. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.

2. Ύστερα από τη διαβίβαση της πρότασης στην Ε.Η.Δ.Ε., οι οριζόμενοι εισηγητές αναλαμβάνουν την αξιολόγησή της, προτείνοντας αναγκαίες συμπληρώσεις ή διορθώσεις, αλλά και συστάσεις για τη βελτίωσή της. Η Ε.Η.Δ.Ε. συζητά τις εισηγήσεις και καταλήγει, ομόφωνα ει δυνατόν, στην τελική απόφαση που αποστέλλεται χωρίς καθυστέρηση στον αιτούντα επιστημονικό υπεύθυνο, το αργότερο 15 ημέρες από τη διαβίβαση της αίτησής του στην Ε.Η.Δ.Ε. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

3. Σε περίπτωση που απαιτείται, ο/η αιτών/ούσα καλείται να αναπροσαρμόσει τα στοιχεία της ερευνητικής πρότασης, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Η.Δ.Ε. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με την Ε.Η.Δ.Ε. εφ’ όσον απαιτούνται διευκρινίσεις. Στην περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα διαφωνεί με συμπληρώσεις ή διορθώσεις, έχει δικαίωμα κατάθεσης αίτησης θεραπείας, κατά τη διαδικασία που ορίζει ο ν. 4521/2018.

4. Μετά τις αναπροσαρμογές, η πρόταση επανακατατίθεται στην Ε.Η.Δ.Ε. για νέα αξιολόγηση και οριστική έγκριση ή εκ νέου αναπομπή, εντός 15 ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 9
Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της Επιτροπής.

2. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 10
Τήρηση αρχείου- Γραμματεία

1. Η Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα: α. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

β. Πρακτικά των συνεδριάσεων και Ημερήσιες Διατάξεις.

γ. Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.

δ. Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.

ε. Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Τα μέλη της Γραμματείας χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα, που σχετίζονται με τις αιτήσεις/καταγγελίες που έχουν κατατεθεί σε αυτήν.

3. Τα μέλη της Γραμματείας οφείλουν να τηρούν τις ανωτέρω εμπιστευτικές πληροφορίες απόρρητες και να μην τις αποκαλύπτουν σε τρίτους.

4. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο όλων των προσωπικών δεδομένων που εμπεριέχονται στο ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο της Γραμματείας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Έγκριση και αναθεώρηση του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και θα επανεξεταστεί σε 3 έτη από την πρώτη εφαρμογή του.

2. Πριν από το διάστημα αυτό, οι προτεινόμενες αλλαγές εγκρίνονται, μετά από εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, εφ όσον διαθέτουν την υποστήριξη των 2/3 των μελών της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

02061361811250052