25.11.2025 09:19:47
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6288**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/12601/1198/207

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

5) Τα άρθρα 16, 30, 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6) Τα άρθρα 52 και 67 και το Παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που περιλαμβάνει τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

7) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΟΙΚΕΠ/5047/73/13-10-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/12601/1198/207/13-10-2025) ανακοινοποιημένη εισήγηση της Συνέλευσης (υπ' αρ. 1/03-09-2025 συν.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ.

8) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/12601/6/21-10-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/15336/1453/301/21-10-2025) εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

9) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 267/2023.

11) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ., ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ). Ο Κανονισμός, αφού καταρτιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2
Στόχοι του ΠΠΣ

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αναπτύσσεται βάσει των κάτωθι στόχων:

· Ακαδημαϊκή Αριστεία και Εκπαιδευτική Αναβάθμιση

Το ΠΠΣ προσβλέπει σε μια συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω της ανανέωσης του

προγράμματος σπουδών, ώστε να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης επιχειρήσεων. Επιπλέον, επενδύει στην ανάπτυξη και ενίσχυση των δομών και υποδομών που στηρίζουν την εκπαιδευτική εμπειρία, με έμφαση στη χρήση καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας ενισχύοντας έτσι την καλλιέργεια της κριτικής σκέψης και της επιστημονικής ανάλυσης στους φοιτητές.

· Ενίσχυση Ερευνητικής Δραστηριότητας

Το ΠΠΣ προωθεί την ερευνητική αριστεία με στόχο τη συμβολή στη γνώση της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης επιχειρήσεων, υποστηρίζει ερευνητικά έργα και δημοσιεύσεις σε κορυφαία επιστημονικά περιοδικά και ενθαρρύνει τη διεπιστημονική συνεργασία με άλλα ερευνητικά κέντρα και πανεπιστήμια.

· Διεθνοποίηση

Το ΠΠΣ επενδύει στην ισχυροποίηση της διεθνούς παρουσίας του τμήματος μέσω συνεργασιών με πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού, αναπτύσσοντας προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών και διδακτικού προσωπικού (π.χ. Erasmus+), οργανώνοντας και ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, σεμινάρια και ερευνητικά δίκτυα.

· Σύνδεση με την Κοινωνία και την Αγορά Εργασίας

Το ΠΠΣ στοχεύει στην ενίσχυση των δεσμών με τον περιφερειακό και εθνικό κοινωνικοοικονομικό ιστό, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και την καινοτομία. Προετοιμάζει τους φοιτητές για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα, μέσω πρακτικής άσκησης, υποστηρίζοντας ταυτόχρονα την επιχειρηματικότητα.

· Υποστήριξη Δια Βίου Μάθησης

Το ΠΠΣ στοχεύει στην προετοιμασία των φοιτητών για μεταπτυχιακές σπουδές υψηλού επιπέδου και διαρκή επαγγελματική κατάρτιση, παρέχοντας εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες σε εξελιγμένα πεδία της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης επιχειρήσεων.

· Προώθηση Βιώσιμης Ανάπτυξης και Κοινωνικής Ευθύνης

Το ΠΠΣ στοχεύει στην ανάδειξη της σημασίας της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής υπευθυνότητας σε οικονομικά και επιχειρηματικά ζητήματα. Για το λόγο αυτό ενισχύει και προωθεί ηθικές πρακτικές και αξίες στους φοιτητές, ενθαρρύνοντας τη συνεισφορά τους στην κοινωνία.

Άρθρο 3
Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων

Το τμήμα οικονομικών επιστημών αποσκοπεί στην καλλιέργεια και ανάπτυξη της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης των επιχειρήσεων καθώς και στην κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της οικονομικής θεωρίας, της διοίκησης των επιχειρήσεων, και των εφαρμογών τους.

Με βάση την αποστολή αυτή, το τμήμα προκρίνει 3 βασικούς άξονες οι οποίοι θα προσδιορίσουν την ανάπτυξη και εξέλιξη του τα επόμενα χρόνια:

Α. Την συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς και την ενίσχυση των δομών-υποδομών που στηρίζουν τις ακαδημαϊκές διαδικασίες.

Β. Την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας και της ερευνητικής αριστείας.

Γ. Την ισχυροποίηση της συμμετοχής του τμήματος στην διεθνή εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα.

Αξίζει να σημειωθεί ότι οι άξονες αυτοί δεν αποτελούν ανεξάρτητες ενότητες στόχων αλλά τελούν υπό καθεστώς αλληλεξάρτησης, αλληλοεπιχώρησης και αμοιβαίας συμπληρωματικότητας. Το τμήμα επιδιώκει την μέγιστη δυνατή συνέργεια μεταξύ των προαναφερθέντων αξόνων καθώς και την διεύρυνση των δεσμών του τμήματος με τον περιφερειακό κοινωνικοοικονομικό περίγυρο και βεβαίως την εντονότερη παρουσία του στην περιφερειακή και στην εθνική αναπτυξιακή διαδικασία.

Το Πρόγραμμα προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών αποσκοπεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτρέπουν στους φοιτητές του, να μελετούν και να κατανοούν τα κίνητρα, τους στόχους και την διαδικασία λήψης αποφάσεων σε οικονομικά ζητήματα, από φυσικά και νομικά πρόσωπα. Πιο συγκεκριμένα οι φοιτητές-τριες κατά την διάρκεια του ΠΠΣ:

- Αναλύουν το οικονομικό περιβάλλον και τις μεταβλητές που προσδιορίζουν τη συμπεριφορά και τις αποφάσεις νοικοκυριών, επιχειρήσεων και φορέων άσκησης οικονομικής πολιτικής,
- αποκτούν επιστημονική και μεθοδολογική γνώση σε βασικά γνωστικά πεδία της οικονομικής επιστήμης (μικροοικονομική, μακροοικονομική, οικονομετρία, δημόσια οικονομική, διεθνές εμπόριο, οικονομική πολιτική, οικονομική της ανάπτυξης, οικονομική επιχειρήσεων, οικονομική βιομηχανικής οργάνωσης, οικονομική της εργασίας), και της διοίκησης των επιχειρήσεων (για παράδειγμα επιχειρησιακή έρευνα, διοίκηση επιχειρήσεων, επιχειρηματικότητα),
- αποκτούν επιστημονική και μεθοδολογική γνώση σε πιο εξειδικευμένα αντικείμενα της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης των επιχειρήσεων (περιφερειακή οικονομική, χρηματοοικονομική, μαθηματική οικονομική, λογιστική, μάρκετινγκ - μάνατζμεντ, εμπορικό δίκαιο),
- μαθαίνουν τον τρόπο χρήσης θεωρητικών και εμπειρικών μεθοδολογικών εργαλείων της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης επιχειρήσεων για τη ανάλυση σύνθετων προβλημάτων, της οικονομίας και των επιχειρήσεων,
- αποκτούν αντίληψη της εξελικτικής δυναμικής του γνωστικού πεδίου της οικονομικής επιστήμης, της διοίκησης επιχειρήσεων και των εφαρμογών τους,
- μαθαίνουν την αναζήτηση και χρήση επιστημονικών πηγών και την επαλήθευση ή απόρριψη επιστημονικών προτάσεων,
- μαθαίνουν την συγγραφή και ολοκλήρωση επιστημονικών εργασιών, τόσο ατομικά όσο και ομαδικά,
- προετοιμάζονται με την χρήση περιπτωσιολογικών μελετών για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα,
- προετοιμάζονται για την περαιτέρω εξειδίκευση τους με μεταπτυχιακές σπουδές υψηλού επιπέδου.

Άρθρο 4
Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών πραγματοποιείται:

α) Με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),

β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία των κατατακτηρίων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 4). Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου (τετραετής φοίτηση). Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης. Με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία σχετικά με την επιμέρους κατανομή των εισακτέων από κατατακτήριες εξετάσεις στο ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,

γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

δ) με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγράφουν στο ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ανά Τμήμα ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5
Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής https://eregister.it.minedu.gov.gr/, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο https://academicid.minedu.gov.gr. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6
Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ (https://students.duth.gr). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

· Παρακολούθησης μαθημάτων και φροντιστηρίων κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης.

· Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).

· Συμμετοχής στις εξετάσεις: α)των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7
Οργάνωση του ΠΠΣ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διοργανώνει ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, το οποίο εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΠΠΣ του Τμήματος πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ανέρχεται σε οκτώ (8) εξάμηνα.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται ανά ΠΠΣ επιτροπή προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

5. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

6. Το ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών περιλαμβάνει 44 μαθήματα. Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχη κατεύθυνση. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να οργανώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικές κατευθύνσεις.

Το ΠΠΣ του τμήματος Οικονομικών Επιστημών αποτελείται από οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών, με υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής, αποτελούμενο από δύο κατευθύνσεις, οικονομική ανάλυση και χρηματοοικονομική και διοίκηση επιχειρήσεων.

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση 176 διδακτικών μονάδων (ΔΜ) 240 πιστωτικών μονάδων ECTS («Σύνολο ECTS εξαμήνου = 30» για όλα τα εξάμηνα).

Από αυτά 20 είναι υποχρεωτικά για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, διδάσκονται στα 4 πρώτα εξάμηνα (5 υποχρεωτικά σε κάθε εξάμηνο), 12 υποχρεωτικά για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, στα 5ο, 6ο, 7ο και 8ο εξάμηνα (3 σε κάθε εξάμηνο), 8 υποχρεωτικά κατεύθυνσης στα 5ο, 6ο, 7ο και 8ο εξάμηνα (2 σε κάθε εξάμηνο) και 1 ελεύθερης επιλογής (κατεύθυνσης) στα 5ο, 6ο, 7ο και 8ο εξάμηνα (1 σε κάθε εξάμηνο).

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή με τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων των υποχρεωτικών μαθημάτων. Στο Παράρτημα 1 του παρόντος παρατίθεται το Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, περιέχονται όλες οι σχετικές με το ΠΠΣ λεπτομέρειες.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Α’ Εξάμηνο:	
Μικροοικονομική Θεωρία Ι	Στο μάθημα αυτό αναλύονται οι έννοιες της ζήτησης και της προσφοράς και οι κύριες μορφές αγοράς όπως ο τέλειος ανταγωνισμός, το μονοπώλιο, το ολιγοπώλιο και ο μονοπωλιακός ανταγωνισμός. Δίνεται έμφαση στην κατανόηση βασικών εννοιών όπως το πλεόνασμα του καταναλωτή και του παραγωγού και η σύγκριση των πλεονασμάτων αυτών μεταξύ διαφορετικών αγορών. Γίνεται χρήση τόσο γραφικών παραστάσεων όσο και κατάλληλων μαθηματικών εργαλείων.
Μεθοδολογία και Ιστορία της Οικονομικής Σκέψης	Το συγκεκριμένο μάθημα σκοπεύει να δώσει στον σπουδαστή της Οικονομικής επιστήμης ολοκληρωμένη και διαχρονική αποτύπωση της εξέλιξης της οικονομικής σκέψης και μεθοδολογίας. Μέσα από τη μελέτη των διαφορετικών προσεγγίσεων και μεθοδολογικών προτεραιοτήτων κάθε σχολής σκέψης αναζητείται η εξοικείωση με τις διαφορετικές οπτικές στο εσωτερικό της οικονομικής επιστήμης και η ενίσχυση της κριτικής ικανότητάς.
Μαθηματικά Οικονομικών Επιστημών Ι	Παρουσιάζονται οι βασικές μαθηματικές έννοιες του διαφορικού - ολοκληρωτικού λογισμού. Δίνεται έμφαση στην κατανόηση και χρήση των μαθηματικών στην οικονομική θεωρία και στην ανάπτυξη υποδειγμάτων που εξυπηρετούν εφαρμογές στα γνωστικά αντικείμενα της οικονομικής και της διοικητικής επιστήμης.
Λογιστική Ι	Η Λογιστική Ι αποτελεί εισαγωγικό μάθημα στις βασικές έννοιες της λογιστικής επιστήμης. Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση και η κατανόηση του βασικού θεωρητικού πλαισίου, το οποίο αφορά το είδος της πληροφόρησης που παρέχει η λογιστική, τον τρόπο που δημιουργείται αυτή η πληροφόρηση αλλά και την διαδικασία κοινοποίησης της προς κάθε ενδιαφερόμενο. Η λογιστική παρέχει κατά κανόνα οικονομικές πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με την δραστηριότητα των οικονομικών μονάδων. Οπότε κυρίαρχο στοιχείο της διδακτέας ύλης είναι η κατανόηση εννοιών όπως, περιουσιακά στοιχεία, υποχρεώσεις, έσοδα και έξοδα, η απεικόνιση τους στις λογιστικές καταστάσεις μέσα από την χρήση λογαριασμών. Η έννοια του λογαριασμού ως λογιστικό εργαλείο και οι διακρίσεις του, αποτελεί βασικό μέρος της ύλης που θα διδαχθεί. Επίσης γίνεται αναλυτική παρουσίαση των σταδίων του λογιστικού κυκλώματος και του τρόπου σύνταξης των λογιστικών καταστάσεων, ο οποίος θα πρέπει να υιοθετεί τις βασικές λογιστικές αρχές.
Πληροφορική - Προγραμματισμός	Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών εννοιών και η ανάπτυξη δεξιοτήτων, για την εφαρμογή τεχνικών από τον τομέα του Προγραμματισμού στην οικονομική επιστήμη.
Β’ Εξάμηνο:	
Μακροοικονομική Θεωρία Ι	Στο μάθημα αυτό παρουσιάζονται λεπτομερώς η θεωρία της κατανάλωσης και της παραγωγής. Συγκεκριμένα, αναλύεται η μεγιστοποίηση της χρησιμότητας του καταναλωτή και η εξαγωγή της καμπύλης ζήτησης μέσα από αυτή, τα αποτελέσματα εισοδήματος και υποκατάστασης και η εξίσωση του Slutsky. Επίσης, γίνεται ανάλυση των διάφορων συναρτήσεων παραγωγής και της ελαχιστοποίησης του κόστους της επιχείρησης. Τέλος, αναλύονται κάποια ειδικά θέματα όπως η στάση των ατόμων απέναντι στον κίνδυνο και την αβεβαιότητα. Τα επιμέρους αντικείμενα παρουσιάζονται τόσο διαγραμματικά όσο και μαθηματικά με τη χρήση κατάλληλων μαθηματικών τεχνικών.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διοίκηση Επιχειρήσεων Ι	Το μάθημα αποτελεί εισαγωγή στη διοίκηση επιχειρήσεων και εστιάζει σε όλες τις βασικές λειτουργίες και τμήματα που συγκροτούν μια επιχείρηση. Παρουσιάζει ένα συνολικό πλαίσιο κατανόησης του εσωτερικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής και της κοινωνικής υπευθυνότητας, της επιχειρηματικότητας, της διοικητικής λειτουργίας, της οργανωσιακής δομής, της διοίκησης λειτουργιών, της οργανωσιακής συμπεριφοράς, της ηγεσίας, του ανθρώπινου δυναμικού και του μάρκετινγκ. Μέσα από παραδείγματα, μελέτες περίπτωσης και προσομοιώσεις οι φοιτητές αποκτούν βασικές γνώσεις και δεξιότητες διοίκησης επιχειρήσεων.
Μαθηματικά Οικονομικών Επιστημών ΙΙ	Το μάθημα αποτελείται από δύο μέρη: Το πρώτο μέρος περιλαμβάνει μια εισαγωγή στην γραμμική άλγεβρα και στα γραμμικά δυναμικά συστήματα και το δεύτερο βασικές έννοιες θεωρίας βελτιστοποίησης συναρτήσεων πολλών μεταβλητών. Δίνεται έμφαση στην κατανόηση και χρήση των μαθηματικών στην οικονομική θεωρία και στην ανάπτυξη υποδειγμάτων που εξυπηρετούν εφαρμογές στα γνωστικά αντικείμενα της οικονομικής και της διοικητικής επιστήμης.
Λογιστική ΙΙ	Η ύλη του μαθήματος επεκτείνεται σε προχωρημένα θέματα της Λογιστικής ΙΙ, με βάση το πλαίσιο εφαρμογής τόσο των ελληνικών λογιστικών προτύπων (4308/2014), όσο και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων. Η Λογιστική εντάσσεται στο ευρύτερο πεδίο της οικονομικής επιστήμης με εφαρμογή σε πολλές ειδικότητες, όπως η χρηματοοικονομική, η διοίκηση επιχειρήσεων, η επιχειρησιακή έρευνα κλπ.
Μικροοικονομική Θεωρία ΙΙ	Στο μάθημα αυτό παρουσιάζονται λεπτομερώς η θεωρία της κατανάλωσης και της παραγωγής. Συγκεκριμένα, αναλύεται η μεγιστοποίηση της χρησιμότητας του καταναλωτή και η εξαγωγή της καμπύλης ζήτησης μέσα από αυτή, τα αποτελέσματα εισοδήματος και υποκατάστασης και η εξίσωση του Slutsky. Επίσης, γίνεται ανάλυση των διάφορων συναρτήσεων παραγωγής και της ελαχιστοποίησης του κόστους της επιχείρησης. Τέλος, αναλύονται κάποια ειδικά θέματα όπως η στάση των ατόμων απέναντι στον κίνδυνο και την αβεβαιότητα. Τα επιμέρους αντικείμενα παρουσιάζονται τόσο διαγραμματικά όσο και μαθηματικά με τη χρήση κατάλληλων μαθηματικών τεχνικών.
Γ’ Εξάμηνο:	
Μακροοικονομική Θεωρία ΙΙ	Η «Μακροοικονομική Θεωρία ΙΙ» αποτελεί την άμεση συνέχεια του μαθήματος της «Μακροοικονομικής Θεωρίας Ι», δηλαδή της μελέτης των συνολικών οικονομικών μεγεθών καθώς και της κυβερνητικής πολιτικής (δημοσιονομικής και νομισματικής) και των επιπτώσεών της στη συνολική οικονομία. Με το πέρας των διαλέξεων, οι φοιτητές θα διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις αναφορικά με τον ρόλο του χρήματος και της νομισματικής πολιτικής στην οικονομία, και θα είναι σε θέση να προσδιορίζουν τη βραχυχρόνια και τη μακροχρόνια ισορροπία της οικονομίας. Επιπλέον, θα μπορούν να ερμηνεύουν τη σχέση μεταξύ ανεργίας και πληθωρισμού, και να αντιλαμβάνονται τον ρόλο των οικονομικών προσδοκιών στη σχέση αυτή. Παράλληλα, θα αποκτήσουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε επιμέρους ζητήματα μακροοικονομικής θεωρίας, όπως οι οικονομικοί κύκλοι, δημοσιονομικά ζητήματα, και υποδείγματα κατανάλωσης και αποταμίευσης. Επίσης, θα είναι ικανοί να επιλύουν σχετικά προβλήματα μακροοικονομικής πολιτικής. Τέλος, θα αναπτύξουν αναλυτική και κριτική οικονομική σκέψη, και θα μπορούν πλέον να χρησιμοποιούν την μακροοικονομική θεωρία ως εργαλείο για την ανάλυση τρεχόντων οικονομικών ζητημάτων και γεγονότων.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Στατιστική	Αντικείμενο του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών εννοιών της Περιγραφικής και Επαγωγικής, της θεωρίας Πιθανοτήτων, των σημαντικότερων κατανομών τυχαίων μεταβλητών, των σημαντικότερων στατιστικών ελέγχων και την εξαγωγή συμπερασμάτων από τα δεδομένα για την εκμετάλλευσή τους στην οικονομική συμπερασματολογία.
Διοίκηση Επιχειρήσεων ΙΙ	Το μάθημα αποτελεί τη συνέχεια της εισαγωγής στη διοίκηση επιχειρήσεων και επικεντρώνεται στον στρατηγικό σχεδιασμό και τη διαχείριση σε επίπεδο επιχείρησης, καθώς και την αλληλεπίδραση της με το εξωτερικό περιβάλλον. Εξετάζει συστηματικά τις βασικές έννοιες της στρατηγικής, την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, τα εργαλεία στρατηγικής σκέψης, τις στρατηγικές ανταγωνισμού και διαφοροποίησης, καθώς και την εφαρμογή της στρατηγικής στην πράξη. Παράλληλα, αναλύονται οι σύγχρονες προσεγγίσεις σε θέματα ηθικής, βιωσιμότητας και διεθνούς στρατηγικής, μέσα από μελέτες περιπτώσεων πραγματικών επιχειρήσεων.
Κοστολόγηση και Αναλυτική Λογιστική	Το μάθημα προσφέρει βασική γνώση σε θέματα λογιστικής κόστους, ολοκληρώνοντας έτσι το θεμελιώδες λογιστικό υπόβαθρο που πρέπει να έχει ο φοιτητής με σπουδές στην οικονομική επιστήμη και την διοίκηση επιχειρήσεων. Μέσα από την διδακτέα ύλη ο φοιτητής κατανοεί θέματα αποτίμησης αλλά και την διαδικασία κοστολόγησης των παραγόμενων προϊόντων και υπηρεσιών. Το μάθημα συμβάλλει στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης και ο φοιτητής γίνεται γνώστης ενός επιστημονικού πεδίου με σημαντική συμβολή στην διαδικασία λήψης αποφάσεων. Η ύλη του μαθήματος δομείται με τρόπο ώστε ο φοιτητής να αποκτήσει τις βάσεις για περαιτέρω εξειδίκευση σε μεταπτυχιακό επίπεδο.
Χρηματοοικονομική Ανάλυση	Η αξιολόγηση επενδύσεων, η αποτίμηση ομολόγων μετοχών και παραγώγων καθώς και οι ταμειακές ροές και χρηματοοικονομικοί δείκτες αποτελούν τους θεμελιώδεις λίθους της Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης. Τα αντικείμενα αυτά συναντώνται στην καθημερινή επενδυτική δραστηριότητα και ως εκ τούτου αποτελούν το απαραίτητο υπόβαθρο για την κατανόηση του χρηματοοικονομικού περιβάλλοντος. Στο μάθημα παρουσιάζονται και αναλύονται τα παραπάνω με έμφαση στα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, που αφενός αποτελούν επενδυτικές επιλογές για έναν επενδυτή αλλά ταυτόχρονα και μεθόδους χρηματοδότησης για μία επιχείρηση. Καθώς η αποτίμηση των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων στηρίζεται στην έννοια της παρούσας αξίας, υπενθυμίζονται οι έννοιες της κεφαλαιοποίησης και των σειρών πληρωμών.
Δ’ Εξάμηνο:	
Δημόσια Οικονομική	Αντικείμενο του μαθήματος αποτελεί η δημοσιονομική θεωρία και πολιτική, δηλαδή το πεδίο της οικονομικής επιστήμης που πραγματεύεται τη δραστηριότητα του κράτους αναφορικά με τις δαπάνες και τη φορολογία του. Μετά το πέρας των διαλέξεων, οι φοιτητές θα κατανοούν πλήρως τις ατέλειες της αγοράς, με έμφαση στις εξωτερικότητες και τα δημόσια αγαθά, και την αναγκαιότητα της παρέμβασης του κράτους για την επίτευξη της άριστης κατανομής των παραγωγικών πόρων. Επιπλέον, θα αφομοιώσουν τις αρχές, τους μηχανισμούς, και τα βασικά θεωρήματα των οικονομικών της ευημερίας, έτσι ώστε να είναι σε θέση να αντιληφθούν την έννοια της κοινωνικής ευημερίας και της κοινωνικής αριστοποίησης και να επιλύουν σχετικά προβλήματα. Επίσης, θα αποκτήσουν προχωρημένες γνώσεις πάνω στα μέσα άσκησης δημοσιονομικής πολιτικής (δημόσιες δαπάνες, φόροι, δημόσιος δανεισμός) και στις επιπτώσεις τους στην οικονομία. Τέλος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν τα εργαλεία της οικονομικής θεωρίας για την ανάλυση των διάφορων επιμέρους ζητημάτων της δημοσιονομικής πολιτικής και θα αναπτύξουν κριτική σκέψη.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μάρκετινγκ	Το μάθημα έχει δύο βασικούς στόχους. Αρχικά στοχεύει στην κατανόηση από τους φοιτητές των βασικών αρχών και όρων του μάρκετινγκ. Στη συνέχεια στοχεύει στην αποτελεσματική παρουσίαση του τρόπου που οι αρχές αυτές χρησιμοποιούνται για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων μάρκετινγκ. Απώτερος στόχος του μαθήματος είναι οι φοιτητές να μπορούν να αξιολογήσουν τα εργαλεία, τις μεθόδους και τα μοντέλα του σύγχρονου μάρκετινγκ αποκτώντας την ικανότητα να επιλέξουν και να χρησιμοποιήσουν κατάλληλα αυτά που χρειάζονται σε ένα πιθανό πρόβλημα μάρκετινγκ μίας σύγχρονης επιχείρησης, λαμβάνοντας ορθολογικές αποφάσεις μετρήσιμης αποτελεσματικότητας.
Τραπεζική	Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση των θεμάτων που αφορούν τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και τη χρηματοοικονομική. Μέσα από αυτό αναλύονται τα περιουσιακά στοιχεία που οι επενδυτές μπορούν να χρησιμοποιήσουν προκειμένου να πετύχουν τον στόχο τους. Αυτά είναι τα ομόλογα, οι μετοχές και τα παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα, ενώ δίδεται έμφαση στην αποτίμησή τους. Μελετάται ο καθορισμός, η συμπεριφορά και διάρθρωση των επιτοκίων και η επίδρασή τους στην αξία των περιουσιακών στοιχείων που εξετάζονται. Ταυτόχρονα όμως αναλύεται και η χρήση τους ως μέσα χρηματοδότησης από τους ενδιαφερόμενους φορείς (εταιρίες, οργανισμούς, κ.λπ.). Στη συνέχεια παρουσιάζονται στοιχεία θεωρίας χαρτοφυλακίου και διαχείρισης χαρτοφυλακίου ώστε να εξηγηθεί πως μπορούν τα προηγούμενα περιουσιακά στοιχεία να συνδυαστούν. Τέλος, μελετώνται τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και συστήματα, ο ρόλος των τραπεζών και η προσφορά χρήματος.
Κλαδική Οικονομική	Το μάθημα αυτό εξετάζει τη διάρθρωση των διαφόρων αγορών όπως αυτή διαμορφώνεται από τις συνθήκες του ανταγωνισμού μεταξύ των επιχειρήσεων. Επίσης, εξετάζει τη στρατηγική συμπεριφορά των επιχειρήσεων καθώς και την αλληλεπίδραση μεταξύ τους. Συγκεκριμένα, αναλύονται τα εξής θέματα: θεωρία παιγνίων, υποδείγματα ολιγοπωλιακού ανταγωνισμού (Cournot, Bertrand, Hotelling), καρτέλ, διάκριση τιμών, διπλή αριστοποίηση και κάθετη οργάνωση επιχειρήσεων, βιομηχανική συγκέντρωση και μέτρηση της.
Διοίκηση Λειτουργιών και Διαχείριση Ποιότητας	Το μάθημα «Διοίκηση Λειτουργιών και Διαχείριση Ποιότητας» εξετάζει τις βασικές αρχές, μεθόδους και τεχνικές που διέπουν τη διαχείριση των λειτουργικών διαδικασιών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Εστιάζει στη βελτιστοποίηση της παραγωγής αγαθών και παροχής υπηρεσιών, καλύπτοντας θέματα όπως ο σχεδιασμός και η διαχείριση της ροής εργασιών, η διαχείριση αποθεμάτων, ο προγραμματισμός παραγωγής, καθώς και η διαχείριση της ποιότητας με βάση διεθνή πρότυπα και σύγχρονες προσεγγίσεις. Στόχος του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με θεωρητικές γνώσεις και πρακτικά εργαλεία για τη λήψη αποφάσεων που ενισχύουν την αποτελεσματικότητα, την αποδοτικότητα και την ποιότητα των επιχειρησιακών λειτουργιών, στο πλαίσιο ενός ανταγωνιστικού και συνεχώς μεταβαλλόμενου οικονομικού περιβάλλοντος.
Ε’ Εξάμηνο:	
Διεθνής Οικονομική Ι	Το βασικό μάθημα κορμού της Διεθνούς Οικονομικής Ι έχει ως στόχο να εισάγει τους φοιτητές στις έννοιες του διεθνούς εμπορίου. Το μάθημα είναι δομημένο με τέτοιο τρόπο ώστε οι φοιτητές να εξοικειώνονται και να αναλύουν θέματα σχετικά με τις επιπτώσεις του διεθνούς εμπορίου στην ευημερία των χωρών μέσω της χρήσης μαθηματικών υποδειγμάτων και διαγραμμάτων. Επιπλέον οι φοιτητές μαθαίνουν σχετικά με τους προσδιοριστικούς παράγοντες της βραχυχρόνιας και της μακροχρόνιας ισορροπίας στην αγορά συναλλάγματος. Το μάθημα της Διεθνούς Οικονομίας Ι βοηθάει τους φοιτητές να αποκτήσουν μια πιο ολοκληρωμένη και κριτική σκέψη σχετικά με θέματα άσκησης οικονομικής πολιτικής σε ένα διεθνές περιβάλλον.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομετρία Ι	Το μάθημα της Οικονομετρία Ι αποσκοπεί στην κατανόηση από την πλευρά των φοιτητών των εργαλείων για την εκτίμηση του αιτιώδους αντίκτυπου χρησιμοποιώντας είτε δεδομένα παρατήρησης (μη πειραματικά δεδομένα) και δεδομένα προερχόμενα από μη τέλεια πειράματα από τον πραγματικό κόσμο. Στο μάθημα αναλύονται έννοιες όπως είναι το κλασσικό γραμμικό υπόδειγμα, η μέθοδος των ελαχίστων τετραγώνων, η μέθοδος της μέγιστης πιθανοφάνειας, ό έλεγχος υποθέσεων κ.τ.λ. Δίδονται παραδείγματα/ εμπειρικές εφαρμογές από ολόκληρο το φάσμα της οικονομικής ανάλυσης.
Οικονομική και Management των Μεταφορών και των Υποδομών	Το μάθημα εισάγει τον φοιτητή στον χώρο σε θέματα Δικτυακής Οικονομίας και της εφαρμοσμένης οικονομίας στο χώρο των μεταφορών, της εφοδιαστικής αλυσίδας και των συνδεόμενων κλάδων της οικονομίας όπως είναι του τουρισμού, της ενέργειας και της διαχείρισης κρίσιμων υποδομών. Με συστηματική ανάπτυξη της θεωρίας και παρουσίασης σχετικών υποδειγμάτων αποτυπώνονται τα κύρια στοιχεία επιχειρησιακού management με έμφαση στις εταιρίες μεταφορών, διανομής, logistics που υποστηρίζουν την εφοδιαστική αλυσίδα σε τομείς του εμπορίου, τουρισμού, ενέργειας και πληθώρα βιομηχανικών κλάδων. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στις μεθοδολογίες για την ανάπτυξη, διαχείριση, λειτουργία, αξιολόγηση και παρακολούθηση επιχειρηματικών δράσεων από την ανάπτυξη και λειτουργία μεταφορικών συστημάτων και δικτύων, καθώς και αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων εντάσεως κεφαλαίου για την υλοποίηση και διαχείριση σχετικών υποδομών.
Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση και Χρηματοοικονομική	
Διεθνής Πολιτική Οικονομία	Το μάθημα αναλύει τις θεμελιώδεις μεθοδολογικές προσεγγίσεις στην διεθνή πολιτική οικονομία και εφαρμόζει τις αρχές τους σε ειδικές θεματικές περιοχές των διεθνών οικονομικών σχέσεων (διεθνές εμπόριο, διεθνής συντονισμός μακροοικονομικών πολιτικών, διεθνείς άμεσες επενδύσεις, οικονομικές κυρώσεις κρατών, αντιμετώπιση του διεθνούς χρέους από τους διεθνείς οργανισμούς, διεθνής νομισματική συνεργασία στα πλαίσια της ομάδας των επτά πιο ανεπτυγμένων χωρών, διαδικασία οικονομικής μετάβασης, διαδικασία μακροοικονομικής προσαρμογής εντός και εκτός διεθνών και περιφερειακών οικονομικών καθεστώτων) καθώς και σε περιπτωσιολογικές μελέτες.
Χρηματοικονομική Ανάλυση των Διεθνών Επιχειρήσεων	Ο ψηφιακός μετασχηματισμός και η πράσινη μετάβαση αποτελούν προκλήσεις αλλά και ευκαιρίες για την επόμενη μέρα της επιχειρηματικής κοινότητας αλλά και των δημόσιων οργανισμών. Όμως, σε ένα διεθνές περιβάλλον γεωπολιτικών εντάσεων και αβεβαιοτήτων, οι επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν καθημερινά πληθώρα προκλήσεων. Οι επιχειρήσεις, με απώτερο σκοπό τη μεγιστοποίηση του κέρδους τους, οφείλουν να ερευνούν τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας τους, διατηρώντας ωστόσο έντονο ενδιαφέρον για επενδύσεις που υιοθετούν τα κριτήρια ESG, δηλαδή της Περιβαλλοντικής (Environmental), Κοινωνικής (Social) και Εταιρικής διακυβέρνησης (Governance). Άλλωστε, η κατανόηση των σύγχρονων και σύνθετων θεμάτων της χρηματοοικονομικής, με έμφαση στην ανάλυση και λήψη κρίσιμων αποφάσεων, αποτελεί καταλυτικό παράγοντα στη χρηματοοικονομική λειτουργία των επιχειρήσεων και την καλύτερη αντιμετώπιση των χρηματοοικονομικών κινδύνων. Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι ο φοιτητής να διδαχθεί βασικές θεωρίες και ορισμούς της διεθνούς οικονομίας και της διεθνής επιχειρηματικότητας (Ξένες Άμεσες Επενδύσεις, Αποκρατικοποιήσεις κ.α.), να αντιλαμβάνεται και να έχει την ικανότητα επεξήγησης στη λήψη διοικητικών αποφάσεων, να αναπτύξει στρατηγική σκέψη για τις βασικές λειτουργίες των επιχειρήσεων, να μπορεί να αξιολογήσει τις επενδυτικές προτάσεις και χρηματοδοτικές ευκαιρίες αλλά και να έχει τη δυνατότητα να προτείνει νέα επιχειρηματικά σχέδια. Για την καλύτερη εμπέδωση εκτός από τα βασικά εγχειρίδια θα χρησιμοποιηθούν και επιστημονικές δημοσιεύσεις. Η διδασκαλία βασίζεται σε δραστηριότητες και παραδείγματα ελληνικών και διεθνών επιχειρήσεων.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων	
Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	Το μάθημα αυτό εξετάζει το ρόλο της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων ως στρατηγικός εταίρος διοίκησης στους σύγχρονους οργανισμούς. Κομβικές λειτουργίες όπως η πρόσληψή, η επιλογή, η ανάπτυξη, η αξιολόγηση, η διατήρηση, η αμοιβή, και οι εργασιακές σχέσεις εξετάζονται. Οι επιδράσεις του νομικού και του παγκόσμιου περιβάλλοντος αποτιμώνται και, επίσης, αναλύονται τρέχοντα ζητήματα όπως η εκπαίδευση στη διαφορετικότητα, οι πολιτικές για τη σεξουαλική παρενόχληση, και η άνοδος του κόστους των ποικίλων επιδομάτων αναλύονται. Επιπλέον, εξετάζονται καλές πρακτικές από επιλεγμένες επιχειρήσεις.
Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Το μάθημα έχει στόχο να αναδείξει στους φοιτητές τον σημαντικό ρόλο της εταιρικής υπευθυνότητας ενός οργανισμού ή επιχείρησης, καθώς και τους παράγοντες που καθιστούν αναγκαία την εφαρμογή της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης ως μέρους του σύγχρονου περιβάλλοντος της Διοίκησης Επιχειρήσεων.
ΣΤ’ Εξάμηνο	
Διεθνής Οικονομική ΙΙ	Το μάθημα αυτό περιλαμβάνει την ανάλυση της αγοράς συναλλάγματος, τις σχέσεις μεταξύ επιτοκίων συναλλαγματικής ισοτιμίας και προσδοκιών ως προς τη μελλοντική ισοτιμία, τις δραστηριότητες του εξωτερικού τομέα μιας οικονομίας μέσα από την καταγραφή τους στο ισοζύγιο πληρωμών, τον ρόλο των εισοδηματικών μεταβολών, των ελαστικοτήτων και της προσφοράς χρήματος στην εξισορρόπηση του ισοζυγίου πληρωμών, την ανάλυση των μακροοικονομικών πολιτικών σε καθεστώς σταθερών ή κυμαινόμενων συναλλαγματικών ισοτιμιών με πλήρη ή ατελή ελευθερία κίνησης κεφαλαίων.
Οικονομετρία ΙΙ	Το βασικό μάθημα κορμού της Οικονομετρίας ΙΙ αποτελεί για το φοιτητή ένα βασικό εργαλείο ανάλυσης και ενδελεχούς αναζήτησης των εμπειρικών σχέσεων σε μια οικονομία. Το αντικείμενο της Οικονομετρίας ΙΙ συνεχίζει από το σημείο που τελειώνει το αντικείμενο της Οικονομετρίας Ι και της Στατιστικής, μελετώντας ειδικά θέματα που συναντώνται στη μελέτη οικονομικών μεταβλητών και τα οποία δεν απαντώνται σε άλλα επιστημονικά πεδία. Η μελέτη των συγκεκριμένων θεμάτων προάγει την ικανότητά κατανόησης της λειτουργίας πολύπλοκων γραμμικών συστημάτων.
Επιχειρησιακή Έρευνα	Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής αποκτά τις κάτωθι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Απόκτηση Γνώσεων: 1. Απόκτηση επιστημονικής γνώσης σε ειδικές θεματικές περιοχές του γνωστικού αντικειμένου του μαθήματος, 2. απόκτηση γνώσεων για την επίλυση προβλημάτων που τίθενται στην επιστημονική περιοχή του γνωστικού αντικειμένου και ειδικά για περιπτωσιολογικές μελέτες. Καλλιέργεια Δεξιοτήτων: Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής δύναται: 1. Να εφαρμόσει τα θεωρητικά και μεθοδολογικά εργαλεία του μαθήματος σε πραγματικές περιπτωσιολογικές μελέτες, 2. να αναλύει σύγχρονα προβλήματα των θεματικών περιοχών του μαθήματος, 3. να λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με κρίσιμες πτυχές των προβλημάτων στην σύγχρονη οικονομία, 4. να αναπτύσσει κριτική σκέψη για σύγχρονα προβλήματα των θεματικών περιοχών του μαθήματος, 5. να συμβάλλει σε ομαδικές εργασίες επί θεμελιωδών προβλημάτων της σύγχρονης οικονομίας,

	6. να κατανοεί τις αποφάσεις νοικοκυριών, επιχειρήσεων, φορέων άσκησης οικονομικής πολιτικής και άλλων ομάδων, 7. να αναζητά, αναλύει και να συνθέτει στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες που συνδέονται με προβλήματα των ειδικών θεματικών περιοχών του γνωστικού αντικειμένου. Ανάπτυξη Ικανοτήτων: Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής αποκτά: 1. Ανεπτυγμένη κριτική σκέψη για επίλυση των προβλημάτων ειδικών θεματικών περιοχών του γνωστικού αντικειμένου, 2. ικανότητα ανάλυσης οικονομικών ζητημάτων, 3. ικανότητα σύνδεσης των ικανοτήτων με επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και σε διεθνείς οργανισμούς, 4. ικανότητα ανάληψης μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού επιπέδου στην οικονομική επιστήμη και στην διοίκηση επιχειρήσεων, 5. ικανότητα αξιολόγησης ερευνητικών ιδεών 6. ικανότητα ανάληψης ατομικής εργασίας και συνεισφοράς σε συλλογική εργασία.
Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση και Χρηματοοικονομική	
Διεθνείς Επιχειρηματικές Σχέσεις	Η ενδελεχής μελέτη της αναπτυξιακής στρατηγικής των εταιρειών στο μεταβαλλόμενο Διεθνές Οικονομικό Σύστημα, είναι απαραίτητη προκειμένου να εντοπιστούν οι προκλήσεις, οι ευκαιρίες και τα προβλήματα που αναφύονται στον επιχειρησιακό ανταγωνισμό στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Οικονομίας. Το μάθημα εστιάζει στους διαφορετικούς τρόπους υλοποίησης των στρατηγικών εταιρικών στόχων στο διεθνές οικονομικό περιβάλλον. Αναλύεται η επίδραση όχι μόνο των οικονομικών μεταβλητών αλλά και των παραγόντων που ενθυλακώνονται στο πολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον δράσης των επιχειρήσεων.
Οικονομική Δυναμική	Το μάθημα Οικονομική Δυναμική έχει ως στόχο την ανάπτυξη θεωρητικής και αναλυτικής κατανόησης των διαδικασιών διαχρονικού μετασχηματισμού των οικονομιών, με έμφαση στις αλληλεπιδράσεις μεταξύ θεσμών, κρατικών παρεμβάσεων και διεθνών πλαισίων. Μέσω της ανάλυσης ιστορικών και σύγχρονων εξελίξεων σε ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο, οι φοιτητές/τριες καλούνται να διερευνήσουν τις εννοιολογικές και εμπειρικές διαστάσεις της «δυναμικής μεταβολής» των οικονομικών δομών. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις επιπτώσεις των δυναμικών αυτών μετασχηματισμών στην κοινωνική οργάνωση, την αναπτυξιακή στρατηγική και τη διαμόρφωση πολιτικών ισορροπιών σε περιφερειακό και διεθνές επίπεδο.
Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων	
Επιχειρησιακή Στρατηγική	Το αντικείμενο που μελετά το συγκεκριμένο μάθημα είναι κυρίως το πως οι επιχειρήσεις, ως κοινωνικοοικονομικοί οργανισμοί, αρθρώνουν την στρατηγική τους. Μία από τις σημαντικότερες αποστολές στην εκπόνηση της επιχειρησιακής στρατηγικής είναι η κατασκευή, η εφαρμογή και ο έλεγχος ενός ολοκληρωμένου επιχειρηματικού σχεδίου. Το παρόν μάθημα έχει ως στόχο, αφού εισάγει τις έννοιες της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, την καλλιέργεια της ικανότητας των φοιτητών στην διαπίστωση των συγκριτικά δυνατών και αδύνατων σημείων της επιχείρησης και των αντίστοιχων ευκαιριών και απειλών που την αφορούν (ανάλυση SWOT), πράγμα που είναι προϋπόθεση για να προβεί αυτή σε έναν ολοκληρωμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό. Συγκεκριμένα, μελετάται και αξιοποιείται η προσέγγιση Stra.Tech.Man, που αφορά την μελέτη της σύνθεσης των τριών διαστάσεων της στρατηγικής, της τεχνολογίας και του μάνατζμεντ των επιμέρους επιχειρήσεων (κοινωνικοοικονομικών οργανισμών).

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (logistics)	Το μάθημα αποτελεί το βασικό εισαγωγικό μάθημα στις έννοιες της διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας αγαθών και υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Αναλύει θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, λειτουργίας και ελέγχου εφοδιαστικών αλυσίδων. Επιπλέον, αναδεικνύει τον στρατηγικό ρόλο και τις σύγχρονες τάσεις στη διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον στρατηγικό ρόλο της Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας καθώς και στη βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης των πελατών της.
Ζ’ Εξάμηνο:	
Νομισματική Πολιτική	Τα βασικά μαθησιακά αποτελέσματα είναι: 1. Ικανότητα επεξήγησης του πώς οι οικονομικοί παράγοντες (ιδιώτες, νοικοκυριά, επιχειρήσεις, κυβερνήσεις, κεντρικές τράπεζες) λαμβάνουν αποφάσεις και κάνουν επιλογές μέσα από την λειτουργία του χρηματοπιστωτικού συστήματος. 2. Ικανότητα επεξήγησης των βασικών λειτουργιών του χρήματος. 3. Ικανότητα αποτελεσματικής οργάνωσης, παρουσίασης και ανάλυσης δεδομένων που σχετίζονται με νομισματικά μεγέθη. 4. Ικανότητα κατανόησης εννοιών της νομισματικής θεωρίας με τη χρήση μαθηματικών μεθόδων, μοντελοποίησης συστημάτων με χρήση των μεθόδων αυτών, αποτελεσματικής ανάλυσης και σύνθεσης δεδομένων με απώτερο στόχο την ανάπτυξη διάφορων τρόπων σκέψης και την ανάπτυξη στρατηγικών επίλυσης προβλήματος. 5. Ικανότητα αποτελεσματικής εφαρμογής οικονομικών λογικών και μεθόδων στη μελέτη των θεμάτων νομισματικής πολιτικής. 6. Ικανότητα στρατηγικής και κριτικής σκέψης για μια σειρά θεμάτων στη νομισματική πολιτική, μέσα από την κατανόηση της ιστορίας του χρήματος, της δυναμικής και των περιορισμών των εναλλακτικών προσεγγίσεων ενός μακροοικονομικού μοντέλου ή μέσα από την ανάλυση των μηχανισμών μετάδοσης της νομισματικής πολιτικής.
Θεωρία Οικονομικών Διακυμάνσεων και Ευρωπαϊκή οικονομία	Η τελευταία οικονομική κρίση καθώς και οι πρόσφατες διαταραχές που έλαβαν χώρα, τόσο στην ΕΕ όσο και στις ΗΠΑ, αναβίωσαν το ενδιαφέρον για την μελέτη των οικονομικών κύκλων, των διακυμάνσεων και του τρόπου αντιμετώπισης των κρίσεων. Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση και διαχείριση των κρίσεων κρίνεται απαραίτητο να κατανοήσουν οι φοιτητές το βασικό θεωρητικό υπόβαθρο καθώς και τις εμπειρικές εφαρμογές που σχετίζονται με τις οικονομικές διακυμάνσεις και τους επιχειρηματικούς κύκλους. Στο μάθημα «Θεωρία Οικονομικών Διακυμάνσεων και Ευρωπαϊκή Οικονομία», οι φοιτητές θα διδαχθούν τις βασικές και τις πρόσφατες θεωρίες οικονομικής ανάπτυξης και της θεωρίας των διακυμάνσεων. Ξεκινώντας από την βασική κεϋνσιανή ανάλυση IS/LM, θα συνεχίσουν μελετώντας την Καμπύλη Phillips και θα καταλήξουν στην ανάλυση των σύγχρονων νεοκλασικών και νεοκεϋνσιανών δυναμικών υποδειγμάτων. Θα διδαχθούν το πλαίσιο της άσκηση της οικονομικής πολιτικής στα πλαίσια μιας νομισματικής ένωσης. Θα κατανοήσουν το ρόλο της δημοσιονομικής και της νομισματικής πολιτικής στην ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, την άριστη οικονομική περιοχή το κόστος από την συμμετοχή στην ΟΝΕ, την σύγκλιση/απόκλιση των οικονομιών και τον ρόλο της ΕΚΤ. Τέλος, θα πραγματοποιηθεί μια επισκόπηση των πρόσφατων κρίσεων στην ΕΕ και θα αναλυθούν οι πολιτικές αντιδράσεις που λήφθηκαν για την εξομάλυνση των διαταραχών. Για την καλύτερη κατανόηση εκτός από τα βασικά εγχειρίδια θα χρησιμοποιηθούν και επιστημονικές δημοσιεύσεις που θα συμβάλλουν στην καλύτερη κατανόηση.
Επιχειρηματικότητα Ι	Οι φοιτητές/τριες πρέπει να επινοήσουν μια καινοτόμα επιχειρηματική ιδέα και να φτάσουν μέχρι και την δημιουργία μιας εικονικής επιχείρησης έτοιμης για χρηματοδότηση από επενδυτές.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση και Χρηματοοικονομική	
Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και Οικονομική Διπλωματία	Το μάθημα εξετάζει τη διασύνδεση μεταξύ κράτους-μη κρατικών δρώντων και οικονομίας-πολιτικής στο σύγχρονο παγκόσμιο περιβάλλον. Εστιάζει στη λειτουργία διεθνών οικονομικών οργανισμών, το παγκόσμιο εμπόριο, τις νομισματικές πολιτικές, τις άμεσες ξένες επενδύσεις και τη διάδραση κρατικών-μη κρατικών δρώντων στην προώθηση εθνικών οικονομικών συμφερόντων μέσω της διπλωματίας.
Συμπεριφορική και Πειραματική Οικονομική	Το μάθημα Συμπεριφορική και Πειραματική Οικονομική εισάγει τους φοιτητές στις αποκλίσεις της ανθρώπινης συμπεριφοράς από τα πρότυπα της ορθολογικότητας που υιοθετεί η παραδοσιακή οικονομική θεωρία, καθώς και στη χρήση της πειραματικής μεθόδου ως εργαλείου εμπειρικής επαλήθευσης οικονομικών υποθέσεων. Αναλύονται έννοιες όπως οι γνωστικές προκαταλήψεις, η περιορισμένη ορθολογικότητα, οι κοινωνικές προτιμήσεις και άλλα. Παράλληλα, δίνεται έμφαση στη μεθοδολογική συγκρότηση των οικονομικών πειραμάτων και στην ερμηνεία των αποτελεσμάτων τους σε σύγκριση με τις προβλέψεις της θεωρίας. Η διδακτική προσέγγιση στηρίζεται στην ενεργή συμμετοχή των φοιτητών σε διαδραστικά πειράματα, με στόχο την ανάπτυξη ερευνητικής και αναλυτικής σκέψης, καθώς και τη σύνδεση της οικονομικής θεωρίας με τη συμπεριφορική πραγματικότητα.
Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων	
Συμπεριφορά Καταναλωτή και Έρευνα Αγοράς	Στο τέλος του εξαμήνου οι φοιτητές θα μπορούν: 1. Να αναλύσουν τις βασικές επιστήμες πάνω στις οποίες βασίζεται η επιστήμης της Συμπεριφοράς Καταναλωτή. 2. Να κατανοήσουν τις βασικές Εσωτερικές και Εξωτερικές επιρροές που ορίζουν τον τρόπο Συμπεριφοράς των Καταναλωτών. 3. Να αναπτύξουν ικανότητες αξιολόγησης και επιλογής της κατάλληλης ερευνητικής προσέγγισης και μεθοδολογίας Έρευνας Αγοράς ανάλογα με το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν. 4. Να είναι σε θέση να υποστηρίξουν μέσα από Έρευνα Αφοράς τη λήψη αποφάσεων μάρκετινγκ, ικανών να επηρεάσουν τη Συμπεριφορά των Καταναλωτών στους οποίους απευθύνονται.
Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας Εφαρμογές Πληροφορικής	Το συγκεκριμένο μάθημα σκοπεύει να δώσει στον φοιτητή της Οικονομικής επιστήμης μια ολοκληρωμένη εικόνα αναφορικά με την διαχείριση και επεξεργασία της πληροφορίας οικονομικών δεδομένων, καθώς και μεταδεδομένων που απορρέουν από τις οικονομικές συναλλαγές. Επιπλέον θα μπορέσουν οι φοιτητές να εξοικειωθούν με την επιλογή της κατάλληλης εφαρμογής για να επεξεργαστούν σωστά τα δεδομένα. Τέλος, θα αποκτήσουν γνώσεις για τεχνολογίες όπως Cloud Computing, Blockchain και IoT (Internet of Things).
Η’ Εξάμηνο:	
Ξένες Άμεσες Επενδύσεις και Πολυεθνικές Εταιρείες	Αντικείμενο του μαθήματος αποτελεί η μελέτη της διεθνούς επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω των ξένων άμεσων επενδύσεων, και πιο συγκεκριμένα, η ανάλυση της φύσης τους, των ροών, των οικονομικών θεωριών ερμηνείας τους, και των επιπτώσεών τους στη συνολική οικονομία. Με την ολοκλήρωση των διαλέξεων, οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει στο έπακρο την έννοια, τα κίνητρα, και τις στρατηγικές της διεθνοποίησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας, με έμφαση στις ξένες άμεσες επενδύσεις. Επιπλέον, θα αποκτήσουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις πάνω στα χαρακτηριστικά και τη λειτουργία των πολυεθνικών επιχειρήσεων, και θα είναι σε θέση να ερμηνεύουν τη συμπεριφορά τους. Τέλος, οι φοιτητές θα αναπτύξουν αναλυτική και κριτική οικονομική σκέψη, και θα μπορούν να αξιολογούν τις διάφορες οικονομικές θεωρίες ερμηνείας των ξένων άμεσων επενδύσεων.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Θεωρίες Οικονομικής Μεγέθυνσης	Το μάθημα Θεωρίες Οικονομικής Μεγέθυνσης εισάγει τους φοιτητές στις έννοιες της οικονομικής μεγέθυνσης. Αναλύονται θέματα σχετικά με τους προσδιοριστικούς παράγοντες της οικονομικής μεγέθυνσης των χωρών καθώς και με τις κυρίαρχες θεωρίες ανάλυσης της μεταβολής των οικονομικών μηχανισμών. Οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με έννοιες όπως η εξωγενής και ενδογενής μεγέθυνση, η β και σ σύγκλιση, η συμβολή της τεχνολογίας στη μεγέθυνση. Το μάθημα βασίζεται στη μαθηματική τεκμηρίωση των κυρίαρχων θεωριών το οποίο βοηθάει τους φοιτητές να αποκτήσουν κριτική σκέψη και αναλυτικό πνεύμα σε θέματα άσκησης οικονομικής πολιτικής. Ενδεικτικά τα υποδείγματα τα οποία αναλύονται είναι το υπόδειγμα του Solow, το υπόδειγμα του Ramsey και το υπόδειγμα του Lucas.
Θεωρία Αποφάσεων	Το μάθημα εξετάζει το θεωρητικό και εφαρμοσμένο υπόβαθρο της λήψης αποφάσεων σε συνθήκες βεβαιότητας, κινδύνου και αβεβαιότητας. Εισάγει τους φοιτητές στις βασικές έννοιες, τεχνικές και μοντέλα που χρησιμοποιούνται για τη βελτιστοποίηση αποφάσεων σε σύνθετα διοικητικά και επιχειρησιακά περιβάλλοντα. Το μάθημα συνδυάζει θεωρία, ποσοτικές μεθόδους και πρακτικές εφαρμογές για την επίλυση προβλημάτων και την υποστήριξη στρατηγικών και τακτικών επιλογών.
Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση και Χρηματοοικονομική	
Τεχνητή Νοημοσύνη στην Οικονομική Επιστήμη	Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών εννοιών και η ανάπτυξη δεξιοτήτων, για την εφαρμογή τεχνικών από τον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης στην οικονομική επιστήμη.
Ασφαλιστική	Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση των θεμάτων που αφορούν τις ασφαλιστικές εταιρίες και τους ασφαλιστικούς – συνταξιοδοτικούς οργανισμούς. Μέσα από αυτό παρουσιάζονται οι γενικές έννοιες ασφάλισης και η θεωρία επιβίωσης – θνησιμότητας. Μελετώνται οι ασφαλίσεις ζωής και οι τεχνικές τιμολόγησης ασφαλιστικών προϊόντων ζωής – συμπεριλαμβανομένων των συνταξιοδοτικών - καθώς και ο σχηματισμός αποθεματικών ασφαλίσεων. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι πράξεις επί ασφαλιστηρίων. Ταυτόχρονα μελετάται το πλαίσιο Solvency II για τις ασφαλίσεις αυτές. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζονται οι βασικές αρχές του, η διαχείριση κινδύνου στο πλαίσιο του Solvency II, η εφαρμογή του στην πράξη, και η επίδρασή του στην εταιρική διακυβέρνηση των ασφαλιστικών οργανισμών. Επιπλέον, συζητούνται οι υπόλοιπες εποπτικές και νομοθετικές αλλαγές που επηρεάζουν την λειτουργία των οργανισμών αυτών. Παράλληλα, γίνεται σύνδεση με τις ιδιαιτερότητες των συνταξιοδοτικών σχημάτων – οργανισμών.
Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων	
Επιχειρηματικότητα ΙΙ	Οι φοιτητές/τριες του μαθήματος δημιουργούν Consulting Teams και παρέχουν δωρεάν συμβουλευτικές υπηρεσίες σε επιχειρήσεις. Οι φοιτές/τριες παρέχουν δωρεάν συμβουλευτικές υπηρεσίες (Business Consulting) σε επιχειρήσεις της Κομοτηνής αλλά και της ευρύτερης περιοχής Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που αποτελεί τον ζωτικό χώρο του Τμήματος και του ΔΠΘ. Δημιουργούνται για τον σκοπό αυτό Consulting Groups που αποτελούνται από 5-7 τελειόφοιτους φοιτητές/τριες. Οι ομάδες αυτές επιβλέπονται σε όλη την διάρκεια του εξαμήνου από τον διδάσκοντα.

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ψηφιακό μάρκετινγκ	Το μάθημα «Ψηφιακό Μάρκετινγκ» παρέχει μια ολοκληρωμένη εισαγωγή στις βασικές αρχές και πρακτικές του ψηφιακού μάρκετινγκ στο σύγχρονο επιχειρηματικό τοπίο. Ξεκινώντας με την κατανόηση του ψηφιακού κόσμου και τη δημιουργία αξίας μέσω στρατηγικής, το μάθημα εξετάζει τη συμπεριφορά του ψηφιακού καταναλωτή, τη διαχείριση πελατειακών σχέσεων και την εμπειρία πελάτη. Στη συνέχεια, εμβαθύνει σε συγκεκριμένες στρατηγικές και τεχνικές, όπως το μάρκετινγκ ιστοσελίδων, η βελτιστοποίηση μηχανών αναζήτησης (SEO), το μάρκετινγκ μέσω μηχανών αναζήτησης (SEM), το email marketing, το μάρκετινγκ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και το mobile marketing. Τέλος, το μάθημα καλύπτει θέματα ψηφιακής επωνυμίας, διαχείρισης φήμης, καθώς και νομικά και ηθικά ζητήματα, παράμετρους ιδιωτικότητας και ασφάλειας, ολοκληρώνοντας με τις σύγχρονες τάσεις και το μέλλον του ψηφιακού μάρκετινγκ.

Άρθρο 8
Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος, κλινικής άσκησης ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως ελεύθερης επιλογής. Στα ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

4. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΠΣ.

5. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Άρθρο 9
Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ του Τμήματος ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,

η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για την ανάθεση έργου σε μεταδιδάκτορες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ακολουθούνται οι διαδικασίες του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύνανται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων κ.ά. λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυντή/ρια του Τομέα και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) Παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα Ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

i. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Οι υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των

φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 10
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Το ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής, που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-Class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11
Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (https://eudoxus.gr/). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται

από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΔΠΘ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12
Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14
Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ’ ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του Τμήματος, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

12. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραιτήτως και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζομένου/ης γίνεται με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες,

εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

6. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, διαζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, διπλωματική εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών:

α) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος,. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού - με ευθύνη των επιτηρητών/τριών - γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες

παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί - ανά αίθουσα - θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

· Να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης,

· η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας,

· η παραμονή στην αίθουσα ενός/μία φοιτητή/τριας μόνο, γι’ αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως,

· να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης,

· στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα,

· η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή/διπλωματική εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού

τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται: α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το ΔΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14. 12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ’ αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

α) Συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,

β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και

δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ’ όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη

εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.

13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) Η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων,

β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης,

γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15
Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16
Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος - Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών ελάχιστης διάρκειας οκτώ (8) δέκα ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία

αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μια φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

· Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.

· Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.

· Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ.

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

· Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία.

· Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.

· Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.

· Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.

· Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988 υπουργικές αποφάσεις.

Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Δεν προσμετράται στη διαμόρφωση του βαθμού η πρακτική άσκηση, η οποία είναι ελεύθερη επιλογή.

16.4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17
Πρακτική Άσκηση

Στο ΠΠΣ παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής άσκηση. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΠΣ είναι προαιρετική, διαρκεί ένα εξάμηνο και γίνεται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Δεν προσμετράται στη διαμόρφωση του βαθμού η πρακτική άσκηση.

Άρθρο 18
Κινητικότητα Φοιτητών

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ορίζεται μέλος

ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν με Erasmus+ το ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια:

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΑ

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΜΟΡΙΑ	
1	Βαθμολογία	Μ.Ο. Βαθμολογίας Χ 4 *	
2	Επίπεδο Γλώσσας Διδασκαλίας	- B2 (Lower - καλή γνώση) - C1 (Advanced - πολύ καλή γνώση) - C2 (Proficiency - άριστη γνώση)	20 25 30
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΜΟΡΙΑ	
3	Κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα		1-10
4	Γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (εφόσον είναι διαφορετική από την τη γλώσσα διδασκαλίας)	- B1-B2 - C1-C2	3 5
5	Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus		-10
6	Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης		-20

* Ο Μέσος Όρος υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη όλα τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα σπουδών που αναλογεί στον κάθε φοιτητή, όπως αναγράφεται στην Αναλυτική Βαθμολογία. Δηλαδή, προστίθενται όλοι οι βαθμοί και διαιρούνται με τον αριθμό των μαθημάτων που είναι χρεωμένα και όχι μόνο με αυτά στα οποία έχει προαχθεί.

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το B1 και για τα αγγλικά το B2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατα-

τεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

3. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19
Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) Ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περίοδοι του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20
Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και οτιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 21
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών

α) Απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10),

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ,

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος,

δ) ενημερώνονται από Τμήμα Οικονομικών Επιστημών για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους,

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου,

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά,

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος,

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΔΠΘ ειδικά,

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους,

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους,

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου,

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου,

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ,

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος,

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους,

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της,

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων,

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση,

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος,

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους,

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος,

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους,

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22
Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ και β. Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23
Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

· Τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

· την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,

· την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης,

· τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προϊσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ(Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24
Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25
Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.).

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26
Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α’ 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή.

3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27
Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος.

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ’ ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.

3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα/ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές

- Ειδική Δια τμηματική Επιτροπή - ΔΠΜ «Έρευνα και Εκμετάλλευση Υδρογονανθράκων»,
- Ειδική Δια τμηματική Επιτροπή - ΔΠΜ με τμήμα Νομικής του Δ.Π.Θ.,
- Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή στο Διαπανεπιστημιακό -Διατμηματικού ΔΔΠΜΣ «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση»,
- Ειδική Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ «ΜΒΑ»,
- Ειδική Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική Τεχνολογία»,
- Ειδική Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική-Λογιστική»,
- Επιστημονικού και Εργαστηριακού Εξοπλισμού του Τμήματος,
- Επιτροπές αξιολόγησης Υποψηφίων για απόκτηση ακαδημαϊκής εμπειρίας σε κατόχους Διδακτορικού,
- Επιτροπή Erasmus.

Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Διδακτόρων,

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης,
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
- Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης,
- Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων,
- Επιτροπή Erasmus+,
- Καταστροφής και διαγραφής αχρήστων οργάνων, ειδών και υλικών κινητών πραγμάτων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,
- Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων,
- Επιτροπή Παραλαβής Διδακτικών Βιβλίων,
- Επιτροπή παραλαβής πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών και εκτελέσεως μικροεργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Α’ κύκλου,
- Επιτροπή προχείρων διαγωνισμών για την προμήθεια οργάνων, ειδών, υλικών και εκτελέσεως μικροεργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,
- Επιτροπή συνεργασίας με το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας,
- Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Προμήθεια,
- Επιτροπή φοιτητικών Θεμάτων,
- Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδας του τμήματος,
- Υπεύθυνος διεξαγωγής σεμιναρίων διδακτορικών φοιτητών,
- Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων.

27.3. Βιβλιοθήκη του Τμήματος

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ, όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, Παράρτημα 15.

27.4. Γραμματεία του Τμήματος

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το

ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3 Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (https://students.duth.gr). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

· Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.

· Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.

· Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

· Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5. Εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα Εργαστήρια

- Εργαστήριο MAGBISE (Management, Governance, Business Intelligence, Strategy and Corporate Ethics in Infrastructure Operators, Networks and Supply Chain).

- Εργαστήριο Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης (ΘΑΟΑ).

27.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.

3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.

4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28
Τροποποίηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΔΠΘ.

Άρθρο 29
Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Άρθρο 30
Μεταβατικές Διατάξεις

Ο κανονισμός που είναι δημοσιευμένος στο ΦΕΚ Β’ 2372/2025 ισχύει για τους φοιτητές που εισήχθησαν έως και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, ενώ ο παρών κανονισμός ισχύει για τους φοιτητές που εισάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

1ο - 2ο Έτος							
Α Εξάμηνο	**ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣΩΡΕΣ (Σύνολο)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)***	**Μονάδες ECTS**
Μικροοικονομική Θεωρία Ι	4	x	x	x	4	4	6
Μεθοδολογία και Ιστορία της Οικονομικής Σκέψης	4	x	x	x	4	4	6

Μαθηματικά Οικονομικών Επιστημών I	4	x	x	x	4	4	6
Λογιστική I	4	x	x	x	4	4	6
Πληροφορική - Προγραμματισμός	4	x	x	x	4	4	6
						20	**30**
Β Εξάμηνο	**ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙ0 (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣΩΡΕΣ (Σύνολο)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)***	**Μονάδες ECTS**
Μακροοικονομική Θεωρία I	4	x	x	x	4	4	6
Διοίκηση Επιχειρήσεων I	4	x	x	x	4	4	6
Μαθηματικά Οικονομικών Επιστημών II	4	x	x	x	4	4	6
Λογιστική II	4	x	x	x	4	4	6
Μικροοικονομική Θεωρία II	4	x	x	x	4	4	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						**20**	**30**
Γ’Εξάμηνο	**ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙ0 (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣΩΡΕΣ (Σύνολο)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)***	**Μονάδες ECTS**
Μακροοικονομική Θεωρία II	4	x	x	x	4	4	6
Στατιστική	4	x	x	x	4	4	6
Διοίκηση Επιχειρήσεων II	4	x	x	x	4	4	6
Κοστολόγηση και Αναλυτική Λογιστική	4	x	x	x	4	4	6
Χρηματοοικονομική Ανάλυση	4	x	x	x	4	4	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						**20**	**30**
Δ’ Εξάμηνο	**ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙ0 (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣΩΡΕΣ (Σύνολο)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)***	**Μονάδες ECTS**
Δημόσια Οικονομική	4	x	x	x	4	4	6
Μάρκετινγκ	4	x	x	x	4	4	6
Τραπεζική	4	x	x	x	4	4	6
Κλαδική Οικονομική	4	x	x	x	4	4	6
Διοίκηση Λειτουργιών και Διαχείριση Ποιότητας	4	x	x	x	4	4	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						**20**	**30**

3ο- 4ο Έτος							
Ε’Εξάμηνο	**ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙ0 (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)***	**Μονάδες ECTS**
Διεθνής Οικονομική Ι	4	x	x	x	4	4	5
Οικονομετρία Ι	4	x	x	x	4	4	5
Οικονομική και Management των Μεταφορών και των Υποδομών	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνση Οικονομικής Ανάλυσης και Χρηματοοικονομικής							
Διεθνής Πολιτική Οικονομία	4	x	x	x	4	4	5
Χρηματοικονομική Ανάλυση των Διεθνών Επιχειρήσεων	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων							
Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	4	x	x	x	4	4	5
Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Βιώσιμη Ανάπτυξη	4	x	x	x	4	4	5
5 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής						4	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						**24**	**30**
ΣΤ’Εξάμηνο	**ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙ0 (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)***	**Μονάδες ECTS**
Διεθνής Οικονομική ΙΙ	4	x	x	x	4	4	5
ΟικονομετρίαΙΙ	4	x	x	x	4	4	5
Επιχειρησιακή Έρευνα	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνση Οικονομικής Ανάλυσης και Χρηματοοικονομικής							
Διεθνείς Επιχειρηματικές Σχέσεις	4	x	x	x	4	4	5
Οικονομική Δυναμική	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων							
Επιχειρησιακή Στρατηγική	4	x	x	x	4	4	5
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (logistics)	4	x	x	x	4	4	5
5 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής						4	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						**24**	**30**
Ζ’Εξάμηνο	**ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙ0 (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣΩΡΕΣ**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**	**Μονάδες ECTS**

				(Σύνολο ωρών)	(Σύνολο)	(ΔΜ)*	
Νομισματική Πολιτική	4	x	x	x	4	4	5
Θεωρία Οικονομικών Διακυμάνσεων και Ευρωπαϊκή οικονομία	4	x	x	x	4	4	5
Επιχειρηματικότητα I	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνση Οικονομικής Ανάλυσης και Χρηματοοικονομικής							
Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και Οικονομική Διπλωματία	4	x	x	x	4	4	5
Συμπεριφορική και Πειραματική Οικονομική	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων							
Συμπεριφορά Καταναλωτή και Έρευνα Αγοράς	4	x	x	x	4	4	5
Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας Εφαρμογές Πληροφορικής	4	x	x	x	4	4	5
5 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής						4	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						**24**	**30**

Η’Εξάμηνο	**ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙ0 (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣΩΡΕΣ (Σύνολο)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)***	**Μονάδες ECTS**
Ξένες Άμεσες Επενδύσεις και Πολυεθνικές Εταιρείες	4	x	x	x	4	4	5
Θεωρίες Οικονομικής Μεγέθυνσης	4	x	x	x	4	4	5
Θεωρία Αποφάσεων	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνση Οικονομικής Ανάλυσης και Χρηματοοικονομικής							
Τεχνητή Νοημοσύνη στην Οικονομική Επιστήμη	4	x	x	x	4	4	5
Ασφαλιστική	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων							
Επιχειρηματικότητα II	4	x	x	x	4	4	5
Ψηφιακό μάρκετινγκ	4	x	x	x	4	4	5
5 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής						4	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						**24**	**30**

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (3^{Ο} - 4^{Ο} ΈΤΟΣ)							
	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)**	**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙ0 (ώρες)**	**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)**	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)***	**Μονάδες ECTS**
Ε’Εξάμηνο							
Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση και Χρηματοοικονομική							
Διεθνής Οικονομική Ανάπτυξη: Θεσμοί και Πολιτικές	4	x	x	x	4	4	5
Οικονομική Πολιτική (Δημόσια Οικονομική ΙΙ)	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων							
Ειδικά Θέματα Διαχείρισης Αλλαγής και Καινοτομίας	4	x	x	x	4	4	5
Οργανωσιακή Συμπεριφορά	4	x	x	x	4	4	5
ΣΤ Εξάμηνο							
Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση και Χρηματοοικονομική							
Οικονομικά του Περιβάλλοντος	4	x	x	x	4	4	5
Δυναμικά Συστήματα	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων							
Οικονομικά της Εργασίας	4	x	x	x	4	4	5
Διοικητική και Επιχειρηματική Ηθική	4	x	x	x	4	4	5
Ζ Εξάμηνο							
Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση και Χρηματοοικονομική							
Αγορές Κεφαλαίου	4	x	x	x	4	4	5
Οικονομικά της Ενέργειας	4	x	x	x	4	4	5

Χρηματοοικονομική Συγχωνεύσεις - Εξαγορές	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων							
Διαχείριση Κινδύνων	4	x	x	x	4	4	5
Δίκαιο των Επιχειρήσεων	4	x	x	x	4	4	5
Διοίκηση Έργου	4	x	x	x	4	4	5
Η Εξάμηνο							
Κατεύθυνση Οικονομική Ανάλυση και Χρηματοοικονομική							
Περιφερειακή Οικονομική Ανάπτυξη	4	x	x	x	4	4	5
Ειδικά Χρηματοοικονοιμικά Θέματα	4	x	x	x	4	4	5
Χρηματοοικονομικά Παράγωγα	4	x	x	x	4	4	5
Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων							
Εργασιακές Σχέσεις	4	x	x	x	4	4	5
Εταιρική Διακυβέρνηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών	4	x	x	x	4	4	5
Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων	4	x	x	x	4	4	5
Πρακτική Άσκηση σε Φορείς Οικονομικών Επιστημών (κοινή και για τις 2 κατευθύνσεις) Δεν προσμετράται στη διαμόρφωση του βαθμού πτυχίου.							12

	ΔΜ	ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	**176**	**240***

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 10 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02062882411250036