01.12.2025 14:42:22
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6395**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc in ICT Systems)», του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του ΠΑ.ΚΕ. ΔΙ.Π.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα, για το Διοικητικό και Ειδικό Επιστημονικό-Τεχνικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών, για το έτος 2026, βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3 Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Καζιάνειο Εκκλησιαστικό Ίδρυμα» του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/15621 (1)

Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc in ICT Systems)», του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του ΠΑ.ΚΕ. ΔΙ.Π.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

2. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141) και ειδικότερα τα άρθρα 79-88.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α’ 70).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α’ 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β’ 1466).

8. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α’ 83).

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β’ 1079).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 πράξη «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10944/01-09-2025 διαπιστωτική πράξη - απόφαση περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΡΗ1Ρ46ΨΖ3Π-ΡΔΖ).

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13237/13-10-2025 (ΑΔΑ: Ψ3Ζ946ΨΖ3Π-ΙΜΝ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση 2ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326) πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

18. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β’ 3904).

19. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Παράρτημα Ι της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 (Β’ 3904) απόφασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

20. Την υπό στοιχεία 52117/Ζ1/13-05-2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (Β’ 2462).

21. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7258/04-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Οργάνωση και λειτουργία της ιδρυθείσας Πολυτεχνικής Σχολής και της ανασυγκροτούμενης Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (Β’ 2948).

22. Την υπό στοιχεία ADMIN 2135/27-06-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση της επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Επιστημών Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο: «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» (MSc in Information and Communication Technology - ICT)» (Β’ 3099).

23. Την υπό στοιχεία ΔΦ15/19475/03-12-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» (MSc in ICT Systems), του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β’ 5541).

24. Το υπό στοιχεία ACC000333_14-05-2024 αίτημα πιστοποίησης προς την ΕΘΑΑΕ, του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc in ICT Systems)», του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

25. Την υπ’ αρ. 10/13-05-2025 [(Θέμα 2ο Τροποποίηση ΦΕΚ ΠΜΣ του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας του ΠΑΚΕΔΙΠΣ - Απόφαση (Διευθυντές ΠΜΣ)] απόφαση της προσωρινής Συνέλευσης της μονοτμηματικής Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

26. Την υπ’ αρ. 1/04-07-2025 (Θέμα 20ο), απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

27. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/11238/04-09-2025 διαβιβαστικό της γραμματέας του Τμήματος, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών.

28. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/9986/23-07-2025 πράξη του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Επανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (ΑΔΑ:93ΛΝ46ΨΖ3Π-Μ8Ρ).

29. Την υπ’ αρ. 8/22-10-2025 (Θέμα 23ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

30. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/14644/06-11-2025 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

31. Την υπ’ αρ. 31/11-11-2025 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 27ο).

32. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

33. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ’ αρ. 1/04-07-2025 (Θέμα 20ο) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, του ΔΙ.ΠΑ.Ε., [η οποία ελήφθη μετά την υπ’ αρ. 10/13-05-2025 (Θέμα 2ο) απόφαση της προσωρινής Συνέλευσης της μονοτμηματικής Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας], της υπ’ αρ. 8/22-10-2025 (Θέμα 23ο) απόφασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και την έγκριση της τροποποίησης του άρθρου 10 της υπό στοιχεία ADMIN 2135/27-06-2018 απόφασης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc in ICT Systems)» (Β’ 3099), της μονοτμηματικής Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ., ως ακολούθως:

«Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1523/464ΓΠ (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα, για το Διοικητικό και Ειδικό Επιστημονικό-Τεχνικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών, για το έτος 2026, βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26).

β) Του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).

γ) Του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α’ 258).

δ) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

ε) Του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α’ 83).

στ) Του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας. Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

2. Το π.δ. 75/2022 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ)» (Α’ 200).

3. Την υπ’ αρ. 88453/3.6.2019 υπουργική απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΚΚΕ» (Β΄ 2280).

4. Την υπ’ αρ. 103236/24.12.2024 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Έγκριση Προϋπολογισμού του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών, Οικονομικού Έτους 2025» (ΑΔΑ: ΨΕΡΩ46ΝΛΣΞ-6ΧΡ).

5. Την υπ’ αρ. 29848/14.04.2025 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Έγκριση 1ης Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών Οικονομικού Έτους 2025» (ΑΔΑ: ΨΛ6846ΝΛΣΞ-ΣΟΑ).

6. Την υπ’ αρ. 1187/11.01.2023 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης «α) Διορισμός της Γεωργιάδου Βασιλικής στη θέση της Διευθύντριας του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ), β) ορισμός αυτής ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του εν λόγω φορέα και γ) ανασυγκρότηση του Δ.Σ. του εν λόγω φορέα» (ΥΟΔΔ 46).

7. Την υπ’ αρ. 103327/27.12.2024 κοινή απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Ανάπτυξης «α) Διορισμός του Λιναρδή Αποστόλου στη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Κοινωνικών Ερευνών (ΙΚΕ) του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ), β) Διορισμός της Χαλικιοπούλου Δάφνης στη θέση της Διευθύντριας του Ινστιτούτου Πολιτικών Ερευνών (ΙΠΕ) του ΕΚΚΕ, γ) ορισμός αυτών ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του ΕΚΚΕ, δ) ορισμός εκπροσώπου του Υπουργείου Ανάπτυξης στο ΔΣ του ΕΚΚΕ και ε) ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα» (ΥΟΔΔ 1464).

8. Την υπ’ αρ. 35180/15.08.2025 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης «α) Μερική ανάκληση της υπ’ αρ. 103327/27-12-2024 (ΥΟΔΔ 1464) κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Ανάπτυξης, β) τροποποίηση των σημείων 2 και 3 της εν λόγω υπουργικής απόφασης» (ΥΟΔΔ 566).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015».

10. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α΄ 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

11. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015».

12. Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023».

13. Τη σχετική απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ η οποία έχει ληφθεί στην υπ’ αρ. 354/18-11-2025 συνεδρίασή του (θέμα 13ο).

15. Την υπ’ αρ. 1521/640/19.11.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2026 την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού (μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου), καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, έως είκοσι επτά υπαλλήλων (27), ήτοι: δεκαεννέα (19) υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ, τριών (3) υπαλλήλων κατηγορίας ΤΕ και πέντε (5) υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ, για την κάλυψη των επειγουσών και έκτακτων αναγκών των Ινστιτούτων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Οργανικών Μονάδων του ΕΚΚΕ, ως εξής:

Α. Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνών και Τεκμηρίωσης

Απογευματινή εργασία έως οχτώ (8) υπαλλήλων, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από τα παρακάτω:

1. Παρακολούθηση εκδηλώσεων και ταυτόχρονη τροφοδότηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (facebook, instagram, twitter) του ΕΚΚΕ. Η εργασία αυτή εξαρτάται από τον χρόνο διενέργειας των εκάστοτε εκδηλώσεων (ημερίδες, συνέδρια, εργαστήρια κ.λπ.) συχνά εκτός του ωραρίου εργασίας.

2. Πραγματοποίηση συνεντεύξεων/συζητήσεων που περιλαμβάνονται στα podcasts του ΕΚΚΕ. Η εργασία αυτή απαιτεί συναντήσεις για ηχογράφηση και σε ώρες εκτός του ωραρίου εργασίας.

3. Τεχνική υποστήριξη, έλεγχος και επίλυση προβλημάτων του mail server του ΕΚΚΕ και επικοινωνία με τη Microsoft συχνά εκτός του ωραρίου εργασίας.

4. Εποπτεία και συντονισμός της απεγκατάστασης και εγκατάστασης στο νέο κτίριο καλωδιώσεων, πριζών κ.λπ., ηλεκτρονικού εξοπλισμού, τηλεφωνικού κέντρου και τηλεφωνικών γραμμών.

5. Προετοιμασία της βιβλιοθήκης για την μετακόμιση στο νέο κτίριο (καταγραφή, έλεγχος φθαρμένων ετικετών και διασφάλιση επανατοποθέτησής τους βάσει του ταξινομητικού τους αριθμού, καθαρισμός βιβλίων και απομάκρυνση υλικού προς απόσυρση).

Β. Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης και Γραμματεία Διοίκησης

Απογευματινή εργασία έως έντεκα (11) υπαλλήλων, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από τα παρακάτω:

1. Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), στο πλαίσιο του έργου της Λογιστικής Μεταρρύθμισης στο σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης (π.δ. 54/2018).

2. Άμεση ανταπόκριση σε ερωτήματα, κατάρτιση πινάκων με στατιστικά στοιχεία που ζητούνται από αρμόδιους φορείς ή/και την εποπτεύουσα αρχή.

3. Παρακολούθηση της ανάπτυξης και της αποτελεσματικής εφαρμογής του Συστήματος Ποιότητας ISO 9001:2015, την οργάνωση και υποστήριξη των εσωτερικών επιθεωρήσεων και της ετήσιας επιθεώρησης από εξωτερικούς επιθεωρητές για τη διατήρηση του πιστοποιητικού ποιότητας, καθώς επίσης και την υποστήριξη ή παρακολούθηση της συμμόρφωσης στις απαιτήσεις του Συστήματος σύμφωνα με την έκθεση επιθεώρησης.

4. Διοικητική και οργανωτική υποστήριξη ενεργειών που σχετίζονται με τη βελτίωση της οργάνωσης και της απόδοσης του φορέα, καθώς και ενεργειών που απορρέουν από τον επιχειρησιακό σχεδιασμό.

5. Διεκπεραίωση πάσης φύσεως διοικητικών, οικονομικών και μισθολογικών/ασφαλιστικών θεμάτων, η οποία, λόγω έλλειψης προσωπικού, διενεργείται και εκτός του ωραρίου.

6. Εκτέλεση ενεργειών αναφορικά με θέματα που απορρέουν από αποφάσεις του ΔΣ ή που σχετίζονται με καταληκτικές ημερομηνίες και υλοποιούνται με τη συνεργασία άλλης δομής εντός ή εκτός του ΕΚΚΕ.

7. Συμμετοχή σε διά ζώσης συναντήσεις, phone ή video calls, στο πλαίσιο της συνεργασίας και εμπλοκής του Φορέα με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, οι οποίες συχνά διενεργούνται και πέραν του ωραρίου.

8. Συγκέντρωση, σύνταξη και διεκπεραίωση εγγράφων, ως δικαιολογητικών, για τη συμμετοχή του ΕΚΚΕ σε υποβολές προτάσεων Εθνικών ή Ευρωπαϊκών ανακοινώσεων προσκλήσεων, αλλά και στο πλαίσιο λοιπών ερευνητικών και διοικητικών ενεργειών του Φορέα, που σχετίζονται με καταληκτικές ημερομηνίες.

9. Προετοιμασία, συντονισμός και εποπτεία της μετάστεγασης των υπηρεσιών της Διεύθυνσης στο νέο κτίριο (καταγραφή και έλεγχος αρχείου Διεύθυνσης, απόσυρση ανενεργού αρχείου, συσκευασία αρχείου/τοποθέτηση ετικετών/προστασία εύθραυστων αντικειμένων πριν την μετακόμιση, αποσυσκευασία/οργάνωση νέου αρχείου Διεύθυνσης).

Γ. Ινστιτούτα (Κοινωνικών Ερευνών και Πολιτικών Ερευνών)

Απογευματινή εργασία έως δύο (2) υπαλλήλων, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από τα παρακάτω:

1. Συνεδριάσεις οργάνων των Ινστιτούτων (Επιστημονικό Συμβούλιο, Επιτροπές Κρίσης ΕΡΕ/ΕΛΕ), οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες.

2. Συμμετοχή σε συνέδρια, εργαστήρια και εκδηλώσεις διάχυσης αποτελεσμάτων ερευνητικών έργων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες.

3. Οργανωτική και διοικητική υποστήριξη ερευνητικών έργων και μελετών με τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας/επιτροπές παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες.

Δ. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Απογευματινή εργασία έως πέντε (5) υπαλλήλων, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από τα παρακάτω:

1. Αυτοματοποιήσεις και βελτιστοποίηση διαδικασιών του ΟΠΣ resCom (ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων) και ενσωμάτωση πληροφοριακών/ψηφιακών εργαλείων στο resCom εφόσον η νομοθεσία το απαιτήσει.

2. Υποστήριξη στην καταγραφή αναγκών/τεχνικών προδιαγραφών και στη σύνταξη προκηρύξεων για συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που προκύπτουν με αυξημένες χρονικές απαιτήσεις/χρονοδιαγράμματα. (Μεταρρύθμιση πλαισίου δημοσιονομικής διαχείρισης/Διασφάλιση δημοσιονομικής ισορροπίας).

3. Υποστήριξη στη σύνταξη προϋπολογιστικών στοιχείων και τη διεκπεραίωση διοικητικών ενεργειών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν υποβολές προτάσεων Ευρωπαϊκών και Διεθνών ερευνητικών έργων και προγραμμάτων.

4. Υποστήριξη ερευνητικών ομάδων σε διαδικασίες απολογισμού ερευνητικών προγραμμάτων. Συμμετοχή σε ελέγχους για τήρηση χρονοδιαγραμμάτων/περιορισμένα χρονικά πλαίσια.

5. Εφαρμογή μεταβατικών διατάξεων νομοθεσίας/κανονισμών και εγκυκλίους από τα αρμόδια Υπουργεία και άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΕΛΚΕ (Φορολογικές/ηλεκτρονικές μεταρρυθμίσεις).

6. Επικαιροποίηση διαδικασιών ΕΛΚΕ για αποτελεσματικότερη λειτουργία στη διαχείριση έργων

Ε. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Απογευματινή εργασία μίας (1) υπαλλήλου, στο πλαίσιο της έναρξης λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (ΜΕΕ) του Φορέα, η οποία στελεχώνεται από μία υπάλληλο, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από τα παρακάτω:

Την άμεση κατάρτιση των δομικών στοιχείων της ΜΕΕ, ήτοι του ετήσιου ή πολυετούς προγράμματος εργασιών, της Ετήσιας έκθεσης και του Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων.

Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμματισμένου ή/και έκτακτου ελέγχου των υπηρεσιών του Φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.

Σημειώνεται ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν δύναται να υπερβεί τις εκατόν είκοσι (120) ώρες/υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το έτος 2026, όπως προβλέπεται στον ν. 4354/2015, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται οι εκάστοτε Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ

Αριθμ. 2855/2169 (3)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Καζιάνειο Εκκλησιαστικό Ίδρυμα» του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α’ 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος,

4. την υπ’ αρ. 430/6.6.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος κ. Γεωργίου,

5. την υπ’ αρ. 552/23.6.2025 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. την από 10.9.2025 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου και

7. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Καζιάνειο Εκκλησιαστικό Ίδρυμα» του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος, ως εξής:

Κανονισμός
συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Καζιάνειο Εκκλησιαστικό Ίδρυμα» του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Νομική Μορφή

Στον Ιερό Ναό Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος συνίσταται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα για τη διάσωση, διάδοση και ανάδειξη της υλικής και άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς της ευρύτερης περιοχής, με την επωνυμία: «Καζιάνειο Εκκλησιαστικό Ίδρυμα», σε ένδειξη ευγνωμοσύνης προς τον εκ Σχηματαρίου καταγόμενο και κάτοικο ΗΠΑ Α. Καζιάνη, για τη γενναιόδωρη προσφορά του στην ανέγερση του νέου ενοριακού κτιρίου. Θα λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτευόμενο υπό της Ενορίας Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου, αυτοτελούς διαχειρίσεως και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
Έδρα - Σκοπός

1. Το ως άνω Ίδρυμα θα έχει ως έδρα το Πνευματικό Κέντρο του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου και θα υπάρχει δυνατότητα να δραστηριοποιείται σε όλη την Ενορία και την ευρύτερη αυτής περιοχή.

2. Γενικός σκοπός του Ιδρύματος είναι:

- Η συνδρομή στην κάλυψη και διεκπεραίωση του ποιμαντικού, μορφωτικού, πολιτιστικού, φιλανθρωπικού και φιλοκοινωνικού έργου της Ενορίας του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου.

- Η φιλοξενία της Σχολής Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου (Β΄ 621/2023), η παροχή υλικοτεχνικής υποδομής και ο,τιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της.

- Η συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, περιφερειακές και δημοτικές αρχές, πολιτιστικούς συλλόγους, σχολεία και ιδρύματα για την οργάνωση από κοινού δραστηριοτήτων και την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδρίων,

ομιλιών για την προβολή του χριστιανικού ορθόδοξου πολιτισμού και την έρευνα, ανάδειξη, παρουσιαση και προστασία της θρησκευτικής, πολιτιστικής, ιστορικής, λαογραφικής και φυσικής κληρονομιάς της ευρύτερης περιοχής.

- Η παραχώρηση της αίθουσας σε συλλόγους, σχολεία και άλλους φορείς για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων, που ασφαλώς πρέπει να συνάδουν προς την ιερότητα ενός εκκλησιαστικού χώρου. Εξαιρούνται τα κόμματα και κάθε είδους κομματικές οργανώσεις.

Τα αναφερόμενα στις προηγούμενες παραγράφους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια, πραγματοποιούνται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

3. Επιμέρους σκοποί:

- Η δημιουργία εργαστηρίων διδασκαλίας παραδοσιακών τεχνών, με την παράλληλη δυνατότητα πραγματοποιήσεως σχετικών ομιλιών και ημερίδων.

- Η δημιουργία βιβλιοθήκης, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα βιβλία του Ιερού Ναού και τα βιβλία (εκκλησιαστικής και παραδοσιακής μουσικής) της Σχολής Βυζαντινής και Παραδοσιακής μουσικής, καθώς και βιβλία προερχόμενα από βιβλιοθήκες πολιτών.

- Η φωτογραφική τεκμηρίωση και καταγραφή: του ενοριακού ναού, των παρεκκλησίων και παλαιών κτισμάτων της περιοχής και του εντός αυτών διακόσμου, κινητών στοιχείων, λειτουργικών αντικειμένων και έργων εκκλησιαστικής τέχνης, όπως φορητές εικόνες, τοιχογραφίες, οροφογραφίες, ξυλόγλυπτα/μαρμάρινα τέμπλα, θρόνοι, προσκυνητάρια, πολυέλαιοι κ.ά.

- Η καταγραφή/συλλογή παραδοσιακών/λαογραφικών δραστηριοτήτων, εργασιών, τεχνών, εθίμων, τραγουδιών, καλάντων, γλωσσικών ιδιωματισμών κ.λπ.

- Δημιουργία και λειτουργία διαδικτυακών τόπων, μέσω των οποίων θα προβάλλεται και θα επικοινωνείται το έργο του Ιδρύματος και θα επιδιώκεται η περαιτέρω επίτευξη και ανάδειξη των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Οργάνωση και Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα υπόκειται στην εποπτεία και τον έλεγχο του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος.

2. Διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), που απαρτίζεται από:

α) Τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος. ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον εκάστοτε πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού.

β) Τον Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του ανωτέρω Ιερού Ναού ως Αντιπρόεδρο.

γ) Ένα μέλος του Εκκλησιατικού Συμβουλίου του Ναού αυτού.

δ) Δύο λαϊκά μέλη, Ενορίτες του ως άνω Ιερού Ναού, που διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική και επιστημονική κατάρτιση και ωριμότητα και το ενδιαφέρον τους για την τοπική κοινωνία, το έργο της ενορίας και το εν γένει έργο της τοπικής Εκκλησίας.

3. Τα τρία (3) λαϊκά μέλη διορίζονται με απόφαση του Μητροπολίτου Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος, κατόπιν προτάσεως του Προέδρου του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου, με τριετή θητεία, τα οποία δύνανται να διορισθούν εκ νέου. Σε περίπτωση παραιτήσεως μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται από τον Μητροπολίτη, κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου.

4. Μέλη του Δ.Σ., που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τις αρχές και τους σκοπούς του Ιδρύματος ή παραιτούνται προ της λήξεως της θητείας τους, παύονται των καθηκόντων τους και αντικαθίστανται από τον Πρόεδρο.

5. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία και αναφέρει το αποτέλεσμα της εκλογής στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο.

6. Το Δ.Σ. συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, όποτε παρίσταται ανάγκη ή συγκεκριμένος τακτικός ή έκτακτος λόγος.

7. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού, ο Αντιπρόεδρος και δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

8. Με απόφαση του Δ.Σ. δύνανται να συγκροτούνται Υποεπιτροπές, για την οργάνωση ή μελέτη διαφόρων θεμάτων και δραστηριοτήτων.

9. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.: α) έχει την ευθύνη όλων των εκδηλώσεων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. προς υλοποίηση των σκοπών του, β) εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής, Εκκλησιαστικής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και στις σχέσεις του με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Νομικά και Φυσικά Πρόσωπα, γ) λαμβάνει γνώση όλων των εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος και συνυπογράφει με τον Ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

10. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.: α) τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου και συντάσσει την αλληλογραφία του Ιδρύματος, β) τηρεί το βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω Πρακτικά, τα οποία συντάσσει και διαφυλάττει σε ασφαλές σημείο, όπως και τη σφραγίδα του Ιδρύματος, γ) επιμελείται με τον Πρόεδρο και τον Ταμία τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Ιδρύματος, τα οποία υποβάλλονται στο Δ.Σ. αυτού και στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως για έγκριση.

11. Ο Ταμίας του Δ.Σ.: α) τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, β) εισπράττει με διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων κάθε έσοδο του Ιδρύματος, γ) διενεργεί τις πληρωμές που αποφασίζει το Δ.Σ. βάσει διπλότυπων ενταλμάτων πληρωμών, τα οποία επίσης συνυπογράφει μετά του

Προέδρου, όπως και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, δ) ευθύνεται για τη φύλαξη των χρημάτων, μόνο κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και γενικά διαχειρίζεται κατά την υπόδειξη του Προέδρου του Δ.Σ. την περιουσία του Ιδρύματος, ε) τηρεί το Βιβλίο Κτηματολογίου και το Βιβλίο Υλικού, στ) επιμελείται με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στη συγκρότηση και λειτουργία του Ιδρύματος. Ειδικότερα:

α. Μελετά και αποφασίζει διάφορα μέτρα για την ενίσχυση και ευόδωση των σκοπών του Ιδρύματος.

β. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό της λειτουργίας του Ιδρύματος και εν γένει των λοιπών δομών και μέσων του Ιδρύματος.

γ. Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος, συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και υποβάλλει αυτούς στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως για έγκριση.

δ. Αποφασίζει για τις συμβάσεις έργου, προμηθειών και υπηρεσιών, σύναψη συνεργασιών, για πιθανή πρόσληψη προσωπικού και για κάθε δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου.

ε. Το προσωπικό, το οποίο απαιτείται για τις λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος, καταβάλλεται προσπάθεια να αποτελείται από πρόσωπα που προσφέρουν ανιδιοτελώς και εθελοντικώς τις υπηρεσίες τους. Σε περίπτωση ανάγκης και έλλειψης προσωπικού, το Δ.Σ. δύναται να προσλαμβάνει εργαζομένους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

στ. Καθορίζει την πρόσληψη και το πλαίσιο καθηκόντων τυχόν Διευθυντού του Ιδρύματος (έμμισθου ή άμισθου), εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, οι αρμοδιότητες του οποίου θα καθορίζονται από εσωτερικό κανονισμό συνταχθέντα υπό του Δ.Σ.

ζ. Καθορίζει τη σύσταση τομέων ή δράσεων, ως και την πρόσληψη και το πλαίσιο καθηκόντων των υπευθύνων τομέων ή δράσεων και επιλύει τα ανακύπτοντα ζητήματα.

η. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν γίνεται λόγος στον παρόντα Κανονισμό και αποφασίζει για την υλοποίησή του.

2. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. που έχουν οικονομικό χαρακτήρα υποβάλλονται στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο για έγκριση.

3. Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του καθορίζει τις εργασίες του Δ.Σ. και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία, ασκεί εποπτεία και επιλύει διαιτητικά τις αναφυόμενες διαφορές των μελών του, όπου υπάρχει ανάγκη.

4. Εισηγείται την τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού, όπως και τη διάλυση του Ιδρύματος.

Άρθρο 5
Τηρούμενα Βιβλία

1. Τηρείται Αρχείο και τα εξής βιβλία:

α. Βιβλίο Πρακτικών.

β. Βιβλίο Πρωτοκόλλου και Αλληλογραφίας.

γ. Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμών, εκτελεστέα εφ’ όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου του Ιδρύματος και του Ταμία του Δ.Σ.

δ. Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που διαθέτει το Ίδρυμα.

ε. Φάκελοι διαφυλάξεως διαχειριστικών στοιχείων, αλληλογραφίας και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

στ. Κάθε άλλο βιβλίο που, κατά την κρίση του Δ.Σ., είναι απαραίτητο για τη χρηστή διαχείριση του Ιδρύματος.

ζ. Τα εν λόγω αρχεία μπορούν να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Όλα τα βιβλία θεωρούνται από την Ιερά Μητρόπολη Θηβών Λεβαδείας και Αυλίδος. Η διαχείριση διεξάγεται διά διπλοτύπων Γραμματίων Εισπράξεων και Ενταλμάτων Πληρωμών, θεωρημένων υπό της Ιεράς Μητροπόλεως και είναι εκτελεστέα εφ’ όσον φέρουν απαραιτήτως την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος.

Άρθρο 6
Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος θα είναι:

α. Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου και της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών, Λεβαδείας και Αυλίδος.

β. Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, εράνων νόμιμα διενεργουμένων κ.ά.

γ. Εισφορές, σε είδος ή σε χρήμα, φίλων του Ιδρύματος.

δ. Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, επιχορηγήσεις της Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, επιχορηγήσεις και δωρεές φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

ε. Το προϊόν το προερχόμενο από πιθανές εκδηλώσεις ή πωλήσεις έργων των μαθητών των διαφόρων εργαστηρίων.

στ. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Ιδρύματος και τα εξ αυτών προερχόμενα έσοδα.

ζ. Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Τα χρήματα του Ιδρύματος κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό οποιασδήποτε τράπεζας στο όνομα του ανωτέρω Εκκλησιαστικού Ιδρύματος, για δε την ανάληψη οποιουδήποτε χρηματικού ποσού απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, στην οποία θα ορίζεται το ακριβές ποσόν της ανάληψης και το πρόσωπο που θα εξουσιοδοτείται για την συγκεκριμένη ανάληψη.

3. Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. για:

α. Την προαγωγή όλων των σκοπών του Ιδρύματος, όπως ιεραρχούνται από το Δ.Σ.

β. Την κάλυψη των ποικίλων παγίων και λοιπών δαπανών διοικήσεως και λειτουργίας του Ιδρύματος.

γ. Την προμήθεια, διαφύλαξη και συντήρηση του απαραίτητου εξοπλισμού και των αναλώσιμων προς εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών.

δ. Τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές σε περίπτωση υπάρξεως έμμισθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε. Την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης του Ιδρύματος, η οποία προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του, και κάθε άλλης δαπάνης, που ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του.

Άρθρο 7
Δωρητές - Ευεργέτες

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος δύναται να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες, είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον, πρόσωπα τα οποία βοήθησαν υλικά ή ηθικά το Ίδρυμα, αναγράφοντας τα ονόματα αυτών σε σχετική θέση της μεγάλης αιθούσης του Ιδρύματος.

Άρθρο 8
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το «Καζιάνειο Εκκλησιαστικό Ίδρυμα» του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου έχει δική του σφραγίδα που φέρει στο μέσο την εικόνα των Αρχαγγέλων, στον εξωτερικό κύκλο «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΘΗΒΩΝ, ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΥΛΙΔΟΣ» και στον εσωτερικό κύκλο «ΚΑΖΙΑΝΕΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ».

Άρθρο 9
Διάλυση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του. Η απόφαση διαλύσεως αυτού λαμβάνεται από τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου και ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Επίσης, μπορεί να καταργηθεί από την Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος με πρόταση του οικείου Μητροπολίτου και αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., όταν δεν εκπληρώνει την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή όταν κρίνεται ανέφικτη η λειτουργία του και η πραγματοποίηση του σκοπού του.

2. Σε περίπτωση καταργήσεως του Ιδρύματος, η περιουσία του, κινητή και ακίνητη, περιέρχεται κατά πλήρη κυριότητα στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ενοριακού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου.

Άρθρο 10
Έναρξη ισχύος και τροποποίηση του κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός επίσης δημοσιεύεται στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και υποβολής από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

Άρθρο 11
Κάλυψη δαπάνης

Με τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Παμμεγίστων Ταξιαρχών Σχηματαρίου. Οιαδήποτε μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται στον οικείο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02063952811250008