01.12.2025 21:24:56
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6411**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 101175

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 6, 238, 280 και 283 παρ. 4 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β. Των άρθρων 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

γ. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

δ. Της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. η της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

ε. Του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

στ. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ζ. Του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

η. Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999 Α'45).

θ. Του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση της παρ. 4 με την παρ. 3 του άρθρου16 του ν. 2026/1992 (Α' 43).

2. Την υπ' αρ. 40284/22.7.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

3. Την υπ' αρ. 78109/18.9.2025, (ΑΔΑ: 9ΜΛ1ΟΡ1Υ-ΛΥΖ) απόφαση «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής» (Β' 5068).

4. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί σ' αυτές.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'
Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

Άρθρο 1

Αναθέτουμε σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης την άσκηση και των ακόλουθων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που έχουν αποδοθεί σε αυτές: α) με το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης», β) με την κείμενη νομοθεσία, και γ) με την υπ' αρ. 78109/18-09-2025 (Β' 5068) προηγούμενη απόφαση του Γραμματέα της Α.Δ.Μ.Θ., ως ακολούθως:

1. Στις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, σύμφωνα με την κατά τόπο αρμοδιότητά τους αναθέτουμε:

α) Την έγκριση των αποφάσεων των δημοτικών ή περιφερειακών συμβουλίων με τις οποίες καθορίζονται ή μεταβάλλονται τα ανώτατα όρια ταχύτητας στις οδούς για τις οποίες έχουν την αρμοδιότητα επίβλεψης και συντήρησης (περ. γ’, παρ. 7, άρθρο 112, ν. 5209/2025).

β) Την έγκριση των μελετών που καθορίζουν ή και μεταβάλλουν τα όρια ταχύτητας για τις οδούς ταχείας κυκλοφορίας και το πρωτεύον εθνικό οδικό δίκτυο (περ. ε’, παρ. 7, άρθρο 112, ν. 5209/2025).

γ) Την έγκριση των αποφάσεων των δημοτικών ή περιφερειακών συμβουλίων με τις οποίες λαμβάνονται τα μέτρα του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 55 του ν. 5209/2025, στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητάς τους (περ. α, παρ. 16, άρθρο 112, ν. 5209/2025).

δ) Την έγκριση των μελετών που καθορίζουν τα μέτρα του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 55 του ν. 5209/2025, όταν αυτά αφορούν στις υποπερ. αα’ έως και αε’ της περ. α’ της παρ. 16 του άρθρου 112 του ν. 5209/2025 (περ. α’, παρ. 16, άρθρο 112, ν. 5209/2025).

ε) Την έκδοση των αποφάσεων που αφορούν στη λήψη των μέτρων της παρ. 6 του άρθρου 55 (περ. ια, παρ. 16, άρθρο 112, ν. 5209/2025).

στ) Την έκδοση των αποφάσεων που αφορούν: α) στη λήψη των μέτρων της παρ. 1 του άρθρου 56 του ν. 5209/2025, για τη ρύθμιση της οδικής κυκλοφορίας σε λιμένες τοπικής σημασίας και β) τον καθορισμό των μέτρων της παρ. 4 του άρθρου 56 του ν. 5209/2025, εντός λιμένων, τουριστικών λιμένων και των λιμένων στους οποίους ο φορέας διαχείρισης και εκμετάλλευσης είναι Ν.Π.Ι.Δ. (περ. α, παρ. 17, άρθρο 112, ν. 5209/2025).

ζ) Την έκδοση των αποφάσεων που αφορούν στην έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, που προβλέπονται στη μελέτη της παρ. 6 του άρθρου 56 του ν. 5209/2025, σε λιμένες διεθνούς ενδιαφέροντος, εθνικής σημασίας και μείζονος ενδιαφέροντος (περ. β, παρ. 17, άρθρο 112, ν. 5209/2025).

η) Την έκδοση των αποφάσεων που αφορούν στην έγκριση των κατ’ εξαίρεση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της παρ. 7 του άρθρου 56, σε λιμένες διεθνούς ενδιαφέροντος, εθνικής σημασίας ή μείζονος ενδιαφέροντος, που δεν διαθέτουν Master Plan (περ. γ, παρ. 17, άρθρο 112, ν. 5209/2025).

θ) Τον καταλογισμό των δαπανών αφαίρεσης, αποκατάστασης του χώρου και κάθε άλλης συναφούς με την αφαίρεση δαπάνης των παράνομων διαφημιστικών πλαισίων και διαφημίσεων και των παράνομων επιγραφών, σε βάρος των υπαιτίων (άρθρο 9, παρ. 5, ν. 2946/2001).

ι) Τη μέριμνα για τη σύνταξη, τον έλεγχο και τη θεώρηση του φακέλου οριοθέτησης υδατορεμάτων (περ. γ’, παρ. 4., άρθρο 2 και περ. 1’, παρ. Α’, άρθρο 3, ν. 4258/2014).

2. Στα Τμήματα Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Μακεδονίας και Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, σύμφωνα με την κατά τόπο αρμοδιότητά τους, αναθέτουμε την έκδοση των αποφάσεων για την ανάθεση των αρμοδιοτήτων μελέτης, ανάθεσης και εκτέλεσης έργων διευθέτησης/αντιπλημμυρικής προστασίας και εργασίες συντήρησης σε υδατορέματα (παρ. 2, άρθρο 7, ν. 4258/2014).

3. Οι αρμοδιότητες του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, η άσκηση των οποίων ανατίθεται, με τις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, στις ως άνω αναφερόμενες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, μεταβιβάζονται, κατ’ εφαρμογή της υπ’ αρ. 78109/18.9.2025 (Β’ 5068, ΑΔΑ: 9ΜΛ1ΟΡ1Υ-ΛΥΖ) προηγούμενης απόφασης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής.

4. Στα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. Θεσσαλονίκης και Κομοτηνής, της Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, αναθέτουμε την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών, που ασκούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ. 1β του ν. 4849/2021, για πρόστιμα που επιβάλλονται εντός της χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, αντίστοιχα.

Εισηγητές επί των προσφυγών για πρόστιμα που επιβάλλονται στους νομούς χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, πλην των νομών Θεσσαλονίκης και Ροδόπης, ορίζονται οι υπάλληλοι των αντίστοιχων, κατά νομό, Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού, της Διεύθυνσης Διοίκησης, της της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

ΜΕΡΟΣ Β’
Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

Άρθρο 2

Εξουσιοδοτούμε τους παρακάτω Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» και τις κείμενες διατάξεις, ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’
Αυτοτελείς οργανικές μονάδες που υπάγονται απευθείας στο Γραμματέα

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των υπαλλήλων της Πολιτικής Προστασίας.

2. Την αποστολή των δελτίων πρόγνωσης καιρικών φαινομένων και του χάρτη επικινδυνότητας εκδήλωσης δασικών πυρκαγιών, που εκδίδει η Γ.Γ.Π.Π., για ενημέρωση των υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

3. Την ενημέρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, την εξέλιξή τους και τα λαμβανόμενα μέτρα [παρ. 5 της υπ’ αρ. 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» (Β’ 423)].

4. Την αποστολή των περιοδικών αναφορών των υπαρχόντων μέσων και υλικών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης καθώς και των απαιτούμενων τοιούτων για την αντιμετώπιση κάθε είδους καταστροφών εντός των ορίων αυτής [παρ. 6, παράρτημα Ε της υπ’ αρ. 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» (Β’ 423)].

5. Την έκδοση οδηγιών εφαρμογής του «Σχεδίου Ξενοκράτης» προς τις Περιφέρειες και τους Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης [παρ. 5 της υπ’ αρ. 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» (Β’ 423)].

6. Την αλληλογραφία μεταξύ της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας σε επίπ.δ. Διευθύνσεων, με τις άλλες Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Περιφερειών, των Περιφερειακών Ενοτήτων, των Ο.Τ.Α., των ιδρυμάτων, των νομικών και φυσικών προσώπων, καθώς και των άλλων υπηρεσιών, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και γενικά επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών της αντικειμένων και αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 4
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α. να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την αλληλογραφία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες των Υπουργείων, των ΟΤΑ Α’ και Β’ Βαθμού, τις Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ιδρυμάτων, των νομικών και φυσικών προσώπων για θέματα διαδικαστικού χαρακτήρα που αφορούν τον σχεδιασμό και την τήρηση των προβλεπόμενων σχεδίων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΕΣ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ και ΥΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ/Α6.

2. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα ερωτήματα προς τα υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γραμματέα.

2. Την αλληλογραφία του Τμήματος με τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για συγκέντρωση πληροφοριών, διαβίβαση εγγράφων ή απλή ενημέρωση για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Την αλληλογραφία του Τμήματος με διάφορες Υπηρεσίες, φορείς και ιδιώτες εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Την υποβολή προτάσεων για την πρόληψη και την αποκατάσταση των διοικητικών και οργανωτικών δυσλειτουργιών των Υπηρεσιών της ΑΔΜΘ.

Άρθρο 6
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Τα έγγραφα εσωτερικής επικοινωνίας, απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν αποκλειστικά το αντικείμενο του τμήματος, διαβιβαστικά έγγραφα και ενημερωτικές επιστολές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 7
Γενικές Διατάξεις

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

2. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων, των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

3. Τα έγγραφα που απευθύνονται: α) στα Δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 18/1989 (Α’ 8) και το άρθρο 129 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (ν. 2717/1999, Α’ 97) και β) στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την υπεράσπιση κάθε κατηγορίας και φύσης υποθέσεων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

4. Τα έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύ-

ουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την οργάνωση της Διοίκησης.

5. Έγγραφα, που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά δεν αφορούν σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείων, Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα, τα οποία υπογράφονται από τον Γραμματέα.

6. Έγγραφα που αφορούν σε ελέγχους που διενεργεί η Εθνική Αρχή Διαφάνειας και οι εισαγγελικές αρχές, εφόσον κρίνεται από τον Γραμματέα ότι δεν απαιτείται η δική του υπογραφή.

Β. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφουν, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων των Διευθύνσεων των οποίων προΐστανται, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις ακυρωτικές αποφάσεις που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α’ 87) και τις αποφάσεις επί προσφυγών κατά το άρθρο 227 του ιδίου νόμου, για όλους του Δήμους, τις Περιφέρειες και νομικά πρόσωπα αυτών, που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, πλην των ακυρωτικών αποφάσεων που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

2. Τις πράξεις και τα έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας, κατά τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν. 3852/2010, εφόσον αφορούν α) αποφάσεις ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών, που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, για όλους του Δήμους, τις Περιφέρειες και νομικά πρόσωπα αυτών, που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης και β) αποφάσεις ψήφισης του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος έργων των Δ.Ε.Υ.Α., που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

3. Την έγκριση του προϋπολογισμού των ΟΤΑ β’ βαθμού (άρθρο 268, ν .3852/2010).

4. Την έγκριση του προϋπολογισμού των ΟΤΑ α’ βαθμού (άρθρο 266, ν. 3852/2010).

5. Τις αποφάσεις καθορισμού της αποζημίωσης του Προέδρου του Δ.Σ. των ΔΕΥΑ (παρ. 9, άρθρο 3, ν. 1069/1980).

6. Τις αποφάσεις καθορισμού της αποζημίωσης του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα του Δ.Σ. των ΔΕΥΑ για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις (παρ. 10, άρθρο 3, ν. 1069/1980).

7. Τις αποφάσεις ορισμού ενός μέλους του Δ.Σ. των ΔΕΥΑ να παρέχει πλήρη απασχόληση στη ΔΕΥΑ και καθορισμού του ύψους της αμοιβής του και των αρμοδιοτήτων του (παρ. 10, άρθρο 3, ν. 1069/1980).

8. Τις αποφάσεις επί ενδικοφανών προσφυγών κατά πράξεων επιβολής προστίμων σε δήμο από την αρμόδια λιμενική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 17 του π.δ. 71/2020 (άρθρο 53, ν. 5027/2023).

9. Την επιβολή κυρώσεων των προβλεπόμενων από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 της υπ’ αρ. 14979/2004 κοινής υπουργικής απόφασης «Στεγαστική αποκατάσταση παλιννοστούντων ομογενών από χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης, στις ζώνες Εγκατάστασης Α, Β, Γ και Δ της Ελληνικής Επικράτειας» (Β’ 1510).

10. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην παραχώρηση ακινήτων για την αποκατάσταση των ομογενών που προέρχονται από χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης [παρ. 2 άρθρο 5 ν. 2790/2000, υπ’ αρ. 265/2004 (Β’ 68) κοινή υπουργική απόφαση].

11. Τις εγκρίσεις των προγραμμάτων δράσης συλλόγων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με πανελλήνια δράση (περ. iii, παρ. 1Α’, άρθρο 202 του ν. 3463/2006).

12. Τις αποφάσεις μεταβίβασης της ακίνητης περιουσίας των δημόσιων σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στους Δήμους (παρ. 1, άρθρο 274 του ν. 3463/2006).

13. Τις αποφάσεις εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου των Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ., των Ιδρυμάτων και των Συνδέσμων των Δήμων (παρ. 3, 5, 6 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007).

14. Τις αποφάσεις καθορισμού των επιτρεπόμενων, κατ’ έτος, ημερών εκτός έδρας μετακινήσεων, για τους αιρετούς, καθώς και τους υπαλλήλους που υπηρετούν στους Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού, στα νομικά πρόσωπα δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου αυτών (παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ’ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015).

15. Τις εισηγητικές εκθέσεις για την πρόσληψη του προβλεπόμενου προσωπικού από τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012, στους Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου αυτών.

16. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στη δημοσίευση στο ΦΕΚ των πράξεων των προβλεπόμενων από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022.

17. Τις αποφάσεις ορισμού, διορισμού ληξιάρχου ή ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου σε ληξίαρχο γειτονικού δήμου (παρ. 1 και 2, άρθρο 2, ν. 344/1976).

18. Τις αποφάσεις επί ενδικοφανών προσφυγών κατά πράξεων επιβολής των διοικητικών κυρώσεων του άρθρου 62 του ν. 4849/2021, που επιβάλλονται από ελεγκτικά όργανα Δήμου ή Περιφέρειας (περ. β, παρ. 1, άρθρο 65, ν. 4849/2021).

19. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας για την αξιοποίηση, από τους δικαιούχους

Δήμους, των ποσών που προέρχονται από το ειδικό τέλος Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) υπέρ ΟΤΑ (άρθρο 87, παρ. 4β, ν. 4964/2022).

20. Την κύρωση των πινάκων προακτέων των υπαλλήλων των ΟΤΑ α’ βαθμού που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 3584/2007 (άρθρο 92 του ν. 3584/2007).

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με Εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη θεώρηση και μονογραφή βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από το νόμο για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων ΟΤΑ.

2. Τις πράξεις και τα έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α’ 87), για τους Δήμους του Νομού Θεσσαλονίκης και την Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης, πλην αυτών που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας α) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών, που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, β) των ακυρωτικών αποφάσεων, που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων και γ) των αποφάσεων ψήφισης του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος έργων των Δ.Ε.Υ.Α.

3. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων αναμόρφωσης των προϋπολογισμών (άρθρο 266 παρ. 9 ν. 3852/2010) και των Ολοκληρωμένων Πλαισίων Δράσης (ΟΠΔ) [άρθρο 4 της υπ’ αρ. οικ.34574/5.7.2018 (Β’ 2942) κοινής υπουργικής απόφασης] των Δήμων του Νομού Θεσσαλονίκης και των νομικών προσώπων αυτών.

4. Τις αποφάσεις επί προσφυγών του άρθρου 227 του ν. 3852/2010 κατά αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων των Δήμων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

5. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στην άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ.

6. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας πράξεων σύστασης, διάλυσης/συγχώνευσης δημοτικών και λοιπών νομικών προσώπων ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης και επιχειρήσεων ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης.

7. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του Νομού Θεσσαλονίκης.

8. Την έγκριση μίσθωσης και αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τους ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

9. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

10. Τις βεβαιώσεις περί τήρησης των όρων χορήγησης δανείου σε παλιννοστούντες ομογενείς από χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης, στις ζώνες εγκατάστασης Α, Β, Γ, και Δ της Ελληνικής επικράτειας (ν. 2790/2000).

Γ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων να υπογράφουν, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας, τα εξής έγγραφα:

Γ.α. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή Υπηρεσίες.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Δήμων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Τα έγγραφα, που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία των Υπηρεσιακών Συμβουλίων των κρατικών Ν.Π.Δ.Δ. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες εκλογής των μελών των διοικητικών συμβουλίων των κρατικών Ν.Π.Δ.Δ. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

6. Τα έγγραφα και πράξεις, που αφορούν στον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού στους ΟΤΑ και τα νομικά πρόσωπα αυτών, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Τις αποφάσεις, που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές, όπου αυτό απαιτείται, του προσωπικού των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Τις εγκρίσεις προς τους ΟΤΑ και τα νομικά πρόσωπα αυτών, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για: α) την απόσυρση ή διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) την κατανάλωση καυσίμων καθ’ υπέρβαση του καθορισθέντος ανώτατου ορίου και γ) την παύση ή θέση σε κυκλοφορία οχημάτων.

9. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των νομικών προσώπων αυτών που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

10. Τις βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης ή μη λύσης των νομικών προσώπων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

11. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ.β. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής της Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσω-

τερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή Υπηρεσίες.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Δήμων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

4. Τα έγγραφα, που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία των Υπηρεσιακών Συμβουλίων των κρατικών Ν.Π.Δ.Δ. της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες εκλογής των μελών των διοικητικών συμβουλίων των κρατικών Ν.Π.Δ.Δ. της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

6. Τα έγγραφα και πράξεις, που αφορούν στον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού στους ΟΤΑ και τα νομικά πρόσωπα αυτών, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

7. Τις αποφάσεις, που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές, όπου αυτό απαιτείται, του προσωπικού των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

8. Τις εγκρίσεις προς τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και προς τα νομικά πρόσωπα αυτών για: α) την απόσυρση ή διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) την κατανάλωση καυσίμων καθ’ υπέρβαση του καθορισθέντος ανώτατου ορίου και γ) την παύση ή θέση σε κυκλοφορία οχημάτων.

9. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και των νομικών προσώπων αυτών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

10. Τις βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης ή μη λύσης των νομικών προσώπων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

11. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ.γ. Τμήμα Διαφάνειας

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαφάνειας, της Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ.δ. Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης.

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοικητικού Οικονομικού των Νομών Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης και Ροδόπης, της Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφουν. «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών, αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας πράξης σύστασης, διάλυσης/συγχώνευσης δημοτικών και λοιπών νομικών προσώπων ΟΤΑ του οικείου Νομού και των επιχειρήσεων ΟΤΑ του οικείου Νομού.

3. Τις πράξεις και τα έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν.3852/2010, των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των Δήμων του αντίστοιχου νομού και των νομικών προσώπων αυτών, πλην αυτών που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας α) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών, που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, β) των ακυρωτικών αποφάσεων, που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων και γ) των αποφάσεων ψήφισης του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος έργων των Δ.Ε.Υ.Α.

4. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του αντίστοιχου νομού, όπου συντρέχει περίπτωση.

5. Τα έγγραφα του Τμήματος που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας και έγγραφα του Τμήματος με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

6. Την έγκριση μίσθωσης και αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τους ΟΤΑ του αντίστοιχου νομού και των νομικών προσώπων αυτών.

7. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων αναμόρφωσης των προϋπολογισμών (άρθρο 266 παρ. 9 ν. 3852/2010) και των Ολοκληρωμένων Πλαισίων Δράσης (ΟΠΔ) [άρθρο 4 της υπ’ αρ. οικ.34574/5.7.2018 (Β’ 2942) κοινής υπουργικής απόφασης] των Δήμων του αντίστοιχου νομού και των νομικών προσώπων αυτών.

8. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

9. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών του αντίστοιχου νομού (πλην του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού Νομού Ροδόπης).

10. Τα Πρακτικά εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, δημοσίων υπηρεσιών, ανεξαρτήτων αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας του νομού.

11. Τη διαχείριση, εποπτεία, προστασία και τήρηση του αρχείου των ακινήτων, της χωρικής τους αρμοδιότητας, που απέμειναν στην κυριότητα του Δημοσίου μετά την εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων η κυριότητα των οποίων έχει περιέλθει στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και συνεργασία με τις οικείες Περιφέρειες, ώστε αυτές να δύνανται να ασκούν τις απονεμηθείσες αρμοδιότητες επ’ αυτών.

Γ.δ.α. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Νομού Ροδόπης

Εξουσιοδοτούμε, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει, «Με Εντολή Γραμματέα», επιπλέον των ανωτέρω εγγράφων:

Τις πράξεις και τα έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν. 3852/2010, των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτής, πλην αυτών που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας α) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών, που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους και β) των ακυρωτικών αποφάσεων, που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων.

Γ.ε. Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Κεντρικής Μακεδονίας.

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας Κεντρικής Μακεδονίας, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει, «Με Εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τα έγγραφα του που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

3. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα του Τμήματος και έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλους φορείς και υπηρεσίες και σε υπηρεσίες της ΑΔΜΘ.

5. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

6. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών του Νομού Θεσσαλονίκης.

Γ.στ. Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει, «Με Εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τα έγγραφα του που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

3. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα του Τμήματος και έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλους φορείς και υπηρεσίες και σε υπηρεσίες της ΑΔΜΘ.

5. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

6. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών του νομού Ροδόπης.

7. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, που αφορούν το αρχείο του πρώην ΕΙΥΑΑΠΟΕ στον Νομό Ροδόπης.

8. Τις βεβαιώσεις παραμονής ομογενών σε ακίνητα του πρώην του ΕΙΥΑΑΠΟΕ στον Νομό Ροδόπης.

Άρθρο 9

1. Η εξουσιοδότηση υπογραφής για όλες τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των ΟΤΑ, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του ν. 3852/2010, ισχύει μέχρι την έκδοση της προβλεπόμενης από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 238 του ν. 3852/2010, απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

2. Εισηγητές των διοικητικών εγγράφων και των διοικητικών πράξεων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. ββ’ της περ. α’ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 και αφορούν στους ΟΤΑ, στα νομικά πρόσωπα αυτών και στα κρατικά Ν.Π.Δ.Δ., κάθε νομού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην του νομού Θεσσαλονίκης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού.

3. Εισηγητές των διοικητικών εγγράφων και των διοικητικών πράξεων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. γγ’ της περ. α’ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 και αφορούν στους ΟΤΑ, στα νομικά πρόσωπα αυτών και στα κρατικά Ν.Π.Δ.Δ., κάθε νομού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης πλην του νομού Ροδόπης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των χερσαίων Συνοριακών Σταθμών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης πλην αυτών που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στον Προϊστάμενο Τμήματος.

2. Τις αποφάσεις για την έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο ακινήτων οφειλετών του, που εκπλειστηριάσθηκαν, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 44 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993 Α’ 43).

3. Τις αποφάσεις έγκρισης υπερθεματισμού, για λογαριασμό του Δημοσίου, σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, μέχρι του ποσού των 46.735 ευρώ (άρθρο 56 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993).

4. Τις αποφάσεις για άρση κατασχέσεων, που έχουν επιβληθεί σε περιουσιακά στοιχεία οφειλετών του Δημοσίου, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ [άρθρο 1 ν.δ. 532/1970 (Α’ 103) και β.δ. 705/1970 (Α’ 235), π.δ. 97/1993].

5. Τις εγκρίσεις συμμετοχής εκπροσώπων του Δημοσίου σε Συνέλευση πιστωτών πτωχού, για λογοδοσία

του συνδίκου, πτωχευτική διαδικασία πτωχού οφειλέτη ή αποκατάσταση αυτού (άρθρο 553 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993).

6. Τις εγκρίσεις της συναίνεσης για ανάκληση απόφασης κήρυξης σε πτώχευση (άρθρο 13 α.ν. 635/1937, π.δ. 97/1993).

7. Τις εγκρίσεις της μη συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε διάσκεψη για πτωχευτικό συμβιβασμό, όταν τα χρέη είναι προνομιακά (άρθρο 601 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993).

8. Τον προσδιορισμό των δημοσίων κτημάτων, που πρέπει να εξαιρεθούν από την εκποίηση [άρθρο 7 παρ. 2, άρθρο 65 παρ. 1 δ/τος 11/12.11.1929 (Α’399), άρθρο 2 παρ. 9 του ν.δ. 27.6.1935, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του ν.δ. 416/1974].

9. Την έγκριση ή όχι του πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών πραγμάτων και ακινήτων (άρθρο 66 παρ. 5 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

10. Τις εντολές για την σύνταξη νέου πρωτοκόλλου εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών και ακινήτων του Δημοσίου σε περίπτωση απόρριψης του αρχικού πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης και η έγκριση της αύξησης ή ελάττωσης του ελάχιστου όρου της προσφοράς (άρθρο 66 παρ. 6 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

11. Την ανάκληση της ακύρωσης του πωλητηρίου στις περιπτώσεις που ο έκπτωτος αγοραστής καταβάλλει μέχρι της προτεραίας της πρώτης δημοπρασίας της εκποίησης τα οφειλόμενα στο Δημόσιο (άρθρο 75 παρ. 8 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

12. Την εκποίηση απευθείας αστικών κτημάτων μικρής αξίας στις Νέες Χώρες και αγροτικών μικροκτημάτων εκτάσεως μέχρι 25 στρεμμάτων (άρθρο 97 δ/τος 11/12.11.1929).

13. Την εκποίηση χωρίς δημοπρασία στους κατόχους των ακινήτων των καταληφθέντων υπό του Δημοσίου ως εγκαταλειμμένων [άρθρο 2 α.ν. 22145/1939 (Α’ 54) σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970].

14. Την εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και τον καθορισμό του τιμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116 παρ. 3 και 4 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

15. Την αποδοχή ή απόρριψη της εξαγοράς των κατεχομένων αυθαιρέτως δημοσίων κτημάτων και τον καθορισμό του τιμήματος εξαγοράς του ακινήτου (άρθρο 4 παρ. 6, 7 και 8 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 719/1977 (Α’ 301) και στη συνέχεια με το άρθρο 34 του ν. 1473/1984 (Α’ 127).

16. Την αναστολή είσπραξης των βεβαιωθέντων ποσών αποζημίωσης, για τη αυθαίρετη χρήση των προς εξαγορά ακινήτων (άρθρο 4 παρ. 9 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 719/1977).

17. Την εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημόσιων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977).

18. Την κατάληψη των εγκαταλειμμένων από τρίτους ακινήτων (άρθρο 34 παρ. 3 του α.ν. 1539/1938, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

19. Τον ορισμό του ποσού του τιμήματος που επιστρέφεται στον αγοραστή, σε περίπτωση μερικής εκνίκησης εκποιηθέντος δημοσίου κτήματος (άρθρο 74 δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

20. Την εκποίηση μη άρτιων οικοπεδικών εκτάσεων του Δημοσίου και τον καθορισμό του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 95 παρ. 2 δ/τος της 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

21. Την εκποίηση δημόσιων κτημάτων χωρίς δημοπρασία και τον ορισμό δόσεων καταβολής του τιμήματος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 95 του δ/τος 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

22. Την εκποίηση χωρίς δημοπρασία γηπέδων του δημοσίου προς ίδρυση, λειτουργία, αξιολόγηση ή επέκταση υφισταμένων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και τον καθορισμό του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 96 δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

23. Την ανάληψη διαχείρισης των κτημάτων, στα οποία είναι συνιδιοκτήτης το Δημόσιο κατά το ήμισυ και για την εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και τον καθορισμό του τιμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116 παρ. 1, 3 και 4 του δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

24. Την έκδοση πωλητηρίων για την εκποίηση ακινήτων του Δημοσίου που προβλέπεται από τις διατάξεις: α) των άρθρων 95, 96 και 116 του δ/τος 11/12.11.1929 και β) των άρθρων 34 και 35 του ν. 1473/1984 και για την εκποίηση ακινήτων ΤΕΘΑ που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4407/1929).

25. Τη δωρεάν παραχώρηση ακινήτων του δημοσίου στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) (άρθρο 16 α.ν. 627/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 513/1976, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 71/1984 και τον ν. 1894/1990).

26. Την παραχώρηση δημοσίων κτημάτων στις Εφορείες Σχολείων (άρθρο 3 του ν. 513/1976 και το άρθρο 40 ν. 1566/1985, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

27. Τη μεταβίβαση κατά κυριότητα ακινήτων του Δημοσίου, για τη στέγαση και εκπαίδευση ή κατασκήνωση Προσκόπων ή Ενώσεων παλαιών Προσώπων (άρθρο 3 του ν. 440/1976 και άρθρο 1 π.δ. 71/1984).

28. Την εκποίηση δημόσιων κτημάτων κατεχομένων αυθαίρετα και μη υπαγομένων στις ρυθμίσεις του ν. 719/1977 (άρθρο 3 παρ. 7 ν. 1473/1984 σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

29. Τον καθορισμό και αναπροσαρμογή της αμοιβής για την υπόδειξη δημοσίου κτήματος, το οποίο δεν είναι οπωσδήποτε γνωστό στο Δημόσιο (άρθρο 24 ν. 1539/1938, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 14 του ν. 719/1977 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 1473/1984 και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 48 του ιδίου νόμου, π.δ.).

30. Την εκποίηση στους κατόχους των ακινήτων, που έχουν καταληφθεί από το Δημόσιο ως εγκαταλειμμένα (άρθρο 2 παρ. 1 α.ν. 2145/1939, π.δ. 97/1993).

31. Την εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημόσιων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977).

32. Την εκδίκαση ενστάσεων κατά του πρακτικού καταλληλότητας των προσφερθέντων για μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 13 του ν. 3130/2003).

33. Την κήρυξη έκπτωτου μειοδότη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 15 παρ. 2 ν. 3130/2003).

34. Τη λύση μίσθωσης και κατάπτωση εγγύησης λόγω μη εμπρόθεσμης παράδοσης του μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

35. Την παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

36. Την πρόωρη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει δημόσια Υπηρεσία, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 19 παρ. 1 και 2 ν. 3130/2003).

37. Την αλλαγή στέγασης ή συστέγασης δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 20 ν. 3130/2003).

38. Τη μονομερή παράταση της συναφθείσας μίσθωσης σε μισθωμένα ακίνητα, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 22 παρ. 3 ν. 3130/2003).

39. Την έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3130/2003).

40. Τις αποφάσεις κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 42 παρ. 8 του ν. 2238/1994 για τον καθορισμό α. των λεπτομερειών και της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 3 και 4 του ίδιου άρθρου και β. της συγκρότησης της επιτροπής που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 3 του ιδίου άρθρου.

41. Τον έλεγχο της νομιμότητας έκδοσης της απόφασης του αρμοδίου Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. που προβλέπεται από την παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 1591/1986 και την παρ. 7 του άρθρου 39 του ν. 1914/1990 (Α’ 178).

42. Την αποφυλάκιση αλλοδαπών, που είναι άποροι και κρατούνται για ποινή από λαθρεμπόριο ή τελωνειακή παράβαση [άρθρο του α.ν. 514/1968 (Α’ 186) και π.δ. 71/1984].

43. Τις αποφάσεις, για ολική ή μερική απαλλαγή από εισαγωγικούς δασμούς και άλλους οφειλόμενους φόρους ή τέλη, που βαρύνουν εμπορεύματα, τα οποία είναι αποταμιευμένα στις δημόσιες τελωνειακές αποθήκες της ΠΑΕΓΑΕ και έχουν αποδεδειγμένα καταστραφεί ή πάθουν βλάβη από τύχη ή ανωτέρα βία, μετά από σύμφωνη γνώμη της Α.Ε.ΤΑ (π.δ. 71/1984).

44. Τη δωρεάν χρήση διαμερισμάτων (β.δ. 330/1960, ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

45. Την επιλογή, κρίση και αναγνώριση ή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής προγραμμάτων λαϊκής κατοικίας και προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

46. Την εγγραφή και διαγραφή υποθήκης επί παραχωρούμενων ακινήτων.

47. Τη νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατόχων κρατικών ακινήτων, εφ’ όσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Νόμου ή διοικητική αποβολή αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες πολεοδομίας (β.δ. 330/1960 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

48. Τη ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών δικαιούχων στεγαστικών προγραμμάτων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

49. Την προσκύρωση οικοπεδικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από πράξεις τακτοποίησης (ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

50. Τους ιδιωτικούς διακανονισμούς (καθορισμού τιμής) και υπογραφή σχετικών συμβολαίων ή αποφάσεων (άρθρα 43 - 44 - 45 του ν.δ. 17.7.1923).

51. Την αποδοχή ή απόρριψη της εκτιμώμενης κατά τετραγωνικό μέτρο (τ.μ.) της αξίας οικοπέδων, οικοπεδικών τμημάτων και διαμερισμάτων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτσι όπως καθορίζεται από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών που στεγάζεται στην Αθήνα.

52. Τη χορήγηση αναστολής και διαγραφής χρέους από στεγαστική αποκατάσταση προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

53. Τη νομιμοποίηση αγοραπωλησιών στους κατόχους συμβολαίων σε εκτάσεις που απαλλοτριώθηκαν υπέρ αποκατάστασης προσφύγων και έκδοση σχετικών παραχωρητηρίων (ν. 1807/1988).

54. Την άσκηση ενστάσεων και προσφυγών προς τις αρμόδιες Πολεοδομίες επί πράξεων τακτοποίησης και τροποποιήσεων διαγραμμάτων της Υπηρεσίας.

55. Την αναγνώριση δικαιούχων με έκδοση παραχωρητηρίου στέγασης και επαγγελματικής αποκατάστασης προσφύγων Ο.Η.Ε. (β.δ. 709/1962).

56. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις εκκρεμείς υποθέσεις παλαιάς αυτοστέγασης (ν. 2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

57. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις εκκρεμείς υποθέσεις συνοικισμού Καλλιθέας (ν. 2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

58. Την έκδοση παραχωρητηρίων για πρόσφυγες που είχαν αναγνωρισθεί και έχουν κληρωθεί για οικόπεδο με απόφαση της Γενικής Διοίκησης Μακεδονίας (ν. 2345/1995).

59. Την τακτοποίηση των απαλλοτριώσεων που έγιναν για αποκατάσταση αστών προσφύγων του 1922 (π.δ. 138/1992).

60. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων Λαϊκής Κατοικίας.

61. Τις αποφάσεις, για την έγκριση απ’ ευθείας εκποίησης ή παραχώρησης ανταλλάξιμου κτήματος κειμένου στα όρια του Νομού (άρθρο 10 β.δ. από 24.10.1940, άρθρο 9 παρ. 3, 4 και 12 ν.δ. 3713/1957, άρθρο 4 παρ. 1, 2, 3, 4 ν. 547/1970, άρθρα 1, 2, 3, 5, 6, 7 παρ. 1, άρθρο 4, άρθρο 8 παρ. 1, 3 ν. 357/1976, π.δ. 97/1993).

62. Την έγκριση αποφάσεων Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων για την παραχώρηση σε κοινότητες αγροτικών κτημάτων κατηγορίας (ΜΕΤΡΟΥΚΕ) (άρθρο 20 παρ. 1 ν.δ. 3713/1957).

63. Την έκδοση, τροποποίηση και ανάκληση παραχωρητηρίων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

64. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην αγορά εκτάσεων για την στέγαση παραπηγματούχων και αναποκατάστατων αστών προσφύγων (π.δ. 93/1993 και 692/1961).

65. Την οριστική παραχώρηση των προσωρινώς παραχωρηθέντων κρατικών ακινήτων (υπό στοιχεία Π.2α/ΓΠοικ111309/03 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

66. Την παραχώρηση αδιάθετων οικοπέδων σε Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. για κοινωφελή σκοπό, και τις προτάσεις για παραχώρηση αδιάθετων περιουσιακών στοιχείων (διαμερισμάτων, κτιριακών συγκροτημάτων) β.δ. 330/1960 και ν. 543/1977.

67. Την επικύρωση της έκθεσης μετά του διαγράμματος της Επιτροπής καθορισμού των ορίων αιγιαλού, παραλίας και παλαιού αιγιαλού (παρ. 5 άρθρου 5 του ν. 2971/2001).

68. Τη χορήγηση δικαιώματος αμμοληψίας σε αναδόχους δημοσίων έργων και ιδιώτες (α.ν. 1219/1938, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει).

69. Την έγκριση για την εξόρυξη και λήψη άμμου και αμμοχώματος από θέσεις που δεν επιτρέπεται αυτή, στις περιπτώσεις που επιβάλλεται για λόγους υγείας ή προστασίας τεχνικών έργων (άρθρο 4 του α.ν. 1219/1938).

70. Την αναστολή ή και απαγόρευση της αμμοληψίας από θέσεις που είχε επιτραπεί αυτή, σε έκτακτες περιπτώσεις που ειδικοί λόγοι επιβάλλουν την άμεση απαγόρευση της αιμοληψίας (άρθρο 3 της υπ’ αρ. 42279/24.11.1938 κοινής υπουργικής απόφασης).

71. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας ανευρέσεως κρυμμένου θησαυρού και η συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και εποπτείας των ερευνών (άρθρο μόνο του ν. 6133/1934 (Α’ 172).

72. Την έγκριση της απόφασης του Φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, περί καθορισμού των χωρών που εξομοιώνονται με ζώνη λιμένα (άρθρο 28, ν. 2971/2001 (Α’ 285).

73. Τις παραχωρήσεις του δικαιώματος απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας απευθείας ή με δημοπρασία (άρθρο 13 ν. 2971/2001) χωρίς να μεταβάλλεται ο χαρακτήρας τους ως κοινοχρήστων.

74. Τις παραχωρήσεις του δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας που βρίσκονται εκτός ζώνης λιμένα για την κατασκευή έργων οποιασδήποτε αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 2971/2001, εξαιρουμένων των έργων που προβλέπονται από την παρ. 6 του άρθρου αυτού.

75. Τις εγκρίσεις πρακτικών δημοπρασίας εκμίσθωσης ακατοίκητων νησίδων, αβαθούς θαλάσσης και κατασκευής επ’ αυτών έργων (άρθρο 16 ν. 2971/2001).

76. Τις αποφάσεις καθορισμού χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2971/2001.

77. Τις αποφάσεις που αφορούν κτηματολογικές μεταβολές των δημοσίων κτημάτων ΑΚ (Ανταλλάξιμων Κτημάτων) και ΑΒΚ (ακίνητα που έχουν καταγραφεί στα οικεία βιβλία των Κτηματικών Υπηρεσιών και έχουν λάβει Αριθμό Βιβλίου Καταγραφής).

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα»:

1. Τις εγκρίσεις μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία (άρθρα 3 παρ. 2 και 29 παρ. 3 ν. 3130/2003 (Α’ 76).

2. Τις εγκρίσεις διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 6 παρ. 5 ν. 3130/2003).

3. Τις εγκρίσεις πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 14 παρ. 1, 3 και 4 ν. 3130/2003).

4. Τις πράξεις που αφορούν μισθώσεις ακινήτων (συμπεριλαμβανομένων και των απευθείας μισθώσεων) προς στέγαση δημοσίων υπηρεσιών ή για άλλη δημόσια χρήση, μεταστεγάσεις των υπηρεσιών αυτών, παρατάσεις και λύσεις των μισθώσεων, πλην των εγκρίσεων πρακτικών απευθείας μίσθωσης καταλυμάτων για τη διανομή ενισχυτικών Αστυνομικών Δυνάμεων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Διατάγματος 19/19.11.1932 «Περί Στεγάσεως Δημοσίων Υπηρεσιών».

5. Τα Έγγραφα προς το ΠΤΑ για την απόδοση κρατήσεων χαρτοσήμου και ΟΓΑ από τα μισθώματα των συνοριακών σταθμών.

6. Τις εξαλείψεις υποθηκών και εγκρίσεις περιορισμού υποθηκών.

7. Τον ορισμό και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους [άρθρο 6 π.δ. 127/1989 (Α’60)] καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών Ταινιών [άρθρο 106 παρ. 3 του ν. 2960/2001 (Α’ 265)].

8. Τον ορισμό μελών Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων (άρθρα 89 και 98 του π.δ. 284/1988 και υπό στοιχεία 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών.

9. Τον ορισμό μελών Επιτροπών καθορισμού των ορίων αιγιαλού και παραλίας και θέσεων αμμοληψίας (άρθρο 5 α.ν. 263/1968, άρθρα 89 και 100 του π.δ. 284/1988

και υπό στοιχεία 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση και άρθρο 3 του ν. 2971/2001).

10. Τον ορισμό μελών Επιτροπών εκμίσθωσης και εκποίησης δημοσίων και ανταλλάξιμων κτημάτων [άρθρο 5 ν.δ. 1370/1942 (Α’135), άρθρα 89 και 101 του π.δ. 284/1988 και υπό στοιχεία 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση].

11. Τον ορισμό μελών Επιτροπών εξαγοράς δημοσίων κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους Νομούς ή Νομαρχίες (άρθρο 4 παρ. 6 α.ν. 263/1968, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 παρ. 1 του ν. 2166/1993).

12. Τον ορισμό μελών Επιτροπών εκτίμησης των κινητών πραγμάτων (άρθρο 79 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

13. Τον ορισμό μελών Επιτροπής εκτίμησης αξίας απαλλοτριούμενων ακινήτων (άρθρο 15 ν. 2882/2001).

14. Τον ορισμό μελών Επιτροπών στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών [άρθρο 9 του ν. 3130/2003(Α’ 76)].

15. Τον ορισμό μελών των περιφερειακών επιτροπών άσκησης εποπτείας και πειθαρχικής εξουσίας επί των εκτελωνιστών στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών (άρθρο 18 ν. 718/1977 «Περί εκτελωνιστών» (Α’ 304) σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου.

16. Τη συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών διαγωνισμών υποψηφίων για απόκτηση πτυχίου εκτελωνιστή, στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών εκτός της Τελωνειακής Περιφέρειας Πειραιά (άρθρο 1 και 4 της υπό στοιχεία Τ.800/16/29.3.1978 απόφασης Υπουργού Οικονομικών).

17. Τη συγκρότηση επιτροπής για την εκτίμηση αξίας κρατικών οικοπέδων προς παραχώρηση (υπ’ αρ. 1059/77 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

18. Τις αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των φορέων Κεντρικής Κυβέρνησης, ανεξαρτήτων αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση κατανάλωσης καυσίμων καθ’ υπέρβασης του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων τους εκτός ορίων του νομού τους και κατά τις αργίες και τα σαββατοκύριακα, ε) έγκριση κατ’ εξαίρεση οδήγησης σε υπαλλήλους που δεν είναι οδηγοί, στ) έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων από το ελεύθερο εμπόριο, ζ) έγκριση αγοράς ή διάθεσης αυτοκινήτων από την Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙΔΕΠ) της ΑΑΔΕ και η) έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

19. Τις αποφάσεις έγκρισης πληρωμών δαπανών των συνοριακών σταθμών οι οποίες διαβιβάζονται στα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης.

20. Τις αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού από ειδικό φορέα σε ειδικό φορέα του ίδιου φορέα.

21. Την ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

22. Τις πράξεις που αφορούν στη διαχείριση και υπεράσπιση της περιουσίας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ν.δ. 3841/1958, β.δ. 29/1969, π.δ. 141/1991 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

23. Τα έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Υ.ΜΑ.Θ. σε θέματα διεκδικήσεων ακινήτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού, με υποβολή υπηρεσιακών εκθέσεων για υπεράσπιση από πλευράς τους των συμφερόντων του Δημοσίου.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων, της Διεύθυνσης Οικονομικού ήτοι:

α. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει, «Με Εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στην παροχή πληροφοριών επί αιτημάτων υφιστάμενου Αρχείου και τοποθετήσεις εγγράφων γενικής αλληλογραφίας, μη αναγκαίων για περαιτέρω ενέργεια λόγω αρμοδιότητας, στο τηρούμενο Αρχείο της Υπηρεσίας.

2. Τα έγγραφα που αφορούν τη χορήγηση στοιχείων σε αιτήματα πολιτών για δημόσια ακίνητα κείμενα στο Νομό Θεσσαλονίκης για τα οποία δεν χρειάζεται ενέργεια (χορήγηση κτηματολογικών διαγραμμάτων, αντίγραφα σχεδίων, πληροφορίες επί παραχωρητηρίων κ.α.).

3. Τα έγγραφα διαβίβασης που αφορούν την κοινωνική έρευνα από κοινωνική λειτουργό, σε οικογένειες προς δωρεάν χρήση παραχώρησης κρατικών διαμερισμάτων (άρθρο 16, β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964).

4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα»:

1. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Τα έγγραφα διαβίβασης δαπανών πληρωμής των συνοριακών σταθμών προς Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης.

γ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα»:

Τα Πρακτικά εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, δημοσίων υπηρεσιών, ανεξαρτήτων αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας του νομού Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τη συγκρότηση ομάδας ακρόασης και την αποστολή εγγράφων προς το Ν.Σ.Κ. για την υποβολή αιτήσεων προς τα δικαστήρια στις περιπτώσεις που ανακύπτουν

αμφιβολίες ως προς το περιεχόμενο της βούλησης του διαθέτη ή δωρητή, καθώς και στις περιπτώσεις που η βούληση του διαθέτη ή δωρητή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί, για οποιονδήποτε λόγο, καθόλου ή κατά το μεγαλύτερο μέρος της (άρθρο 10, ν. 4182/2013).

2. Τις αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών και ακινήτων, τις αποφάσεις έγκρισης εκμίσθωσης ακινήτων κατ’ άλλο τρόπο (άρθρο 19, ν. 4182/2013).

3. Τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του άρθρο 29 του ν. 4182/2013, κατά περίπτωση αποφάσεις, όταν το Δημόσιο ή το Ίδρυμα (άρθρο 55 του ν. 4182/2013) συντρέχει ως συγκληρονόμος.

4. Τις αποφάσεις περί τοποθέτησης ή επένδυσης των κεφαλαίων (καθώς και του πλεονάσματος που προκύπτει από την ταμειακή διαχείριση), των περιουσιών μετά την εκκαθάρισή τους (παρ. 1, άρθρο 35, ν. 4182/2013).

5. Τις αποφάσεις που εκδίδονται σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των εκτελεστών διαθήκης (παρ. 2, άρθρο 40, ν. 4182/2013).

6. Την απόφαση για την ανοικοδόμηση ή ουσιώδη ανακατασκευή ακινήτου και την απόφαση έγκρισης σύναψης σύμβασης με ενδιαφερόμενο, ο οποίος βαρύνεται με τη συνολική ή μερική δαπάνη, έναντι μακροχρόνιας μίσθωσης του ακινήτου (παρ. 4, άρθρο 42, ν. 4182/2013)

7. Τις αποφάσεις επιλογής κοινωφελούς σκοπού ή έργου (άρθρο 43, ν. 4182/2013).

8. Τις αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης του τρόπου εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού που εκπληρώνεται εφάπαξ (παρ. 1, άρθρο 44, ν. 4182/2013).

9. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στο αρμόδιο Υπουργείο, οι απόψεις σχετικά με την επάρκεια της περιουσίας σε περίπτωση εκτέλεσης έργου ανοικοδόμησης, ανακαίνισης, επισκευής και συντήρησης ακινήτων και την απόφαση με την οποία εγκρίνεται η επένδυση χρημάτων της κληρονομίας σε έργο (παρ. 1, άρθρο 45, ν. 4182/2013).

10. Τις αποφάσεις έγκρισης προγράμματος εκτέλεσης περισσότερων του ενός έργων, μέσα στο οικονομικό έτος (παρ. 7, άρθρο 45, ν. 4182/2013).

11. Τις αποφάσεις έγκρισης σύναψης συμβάσεων άνω των 60.000,00 € και συμβάσεων χωρίς διαγωνισμό για λόγους κατεπείγοντος (παρ. 4, άρθρο 48, ν. 4182/2013).

12. Τις αποφάσεις που εκδίδονται σε περίπτωση διαφωνίας για τον τρόπο εφαρμογής των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 50 του ν. 4182/2013.

13. Τις αποφάσεις έγκρισης της απόφασης των διοικητών του ιδρύματος για την κατανομή κατά σκοπό περιουσίας που καταλείπεται για την εκπλήρωση περισσότερων του ενός σκοπών (παρ. 1, άρθρο 55, ν. 4182/2013).

14. Τις αποφάσεις έγκρισης απόκτησης ακίνητης περιουσίας από τα ιδρύματα (άρθρο 58, ν. 4182/2013).

15. Τις ειδοποιήσεις προς τα πιστωτικά ιδρύματα στα οποία υπάρχουν καταθέσεις των ιδρυμάτων για τα οποία διαπιστώνεται αδικαιολόγητη καθυστέρηση ή άρνηση υποβολής των ετήσιων προϋπολογισμών και των απολογισμών τους (παρ. 3, άρθρο 59, ν. 4182/2013).

16. Τις εγκρίσεις των προϋπολογισμών των ιδρυμάτων και των ιδιαίτερων προϋπολογισμών των κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης της παρ. του άρθρου 50 του ν. 4182/2013 (παρ. 4, άρθρο 59, ν. 4182/2013).

17. Την έγκριση πληρωμής εκτάκτων δαπανών εκτός προϋπολογισμού (παρ. 1, άρθρο 60 του ν. 4182/13).

18. Τις προσκλήσεις προς όσους τυχόν αξιώνουν κληρονομικό δικαίωμα, όταν πιθανολογείται ότι δεν υπάρχει άλλος κληρονόμος εκτός από το Δημόσιο (παρ. 5, άρθρο 61, ν. 4182/2013).

19. Τις αποφάσεις διαπίστωσης κληρονομικού δικαιώματος εξ αδιαθέτου κληρονόμων σε σχολάζουσες κληρονομίες (παρ. 3, άρθρο 62, ν. 4182/2013).

20. Τις αποφάσεις για την κατ’ εξαίρεση διαχείριση από τον επικαρπωτή ή τον βεβαρημένο με το καταπίστευμα, σε περίπτωση σύστασης επικαρπίας ή καταπιστεύματος επί κινητών αξιών ή μετρητών (παρ. 3, άρθρο 67, ν. 4182/2013).

21. Τα έγγραφα προς το Ν.Σ.Κ. για την άσκηση αιτήσεων και αγωγών σε δικαστήρια, την επίσπευση αναγκαστικής εκτέλεσης, τις αιτήσεις λήψης ασφαλιστικών μέτρων, την άσκηση παρέμβασης σε δίκη, τις αιτήσεις επανάληψης δίκης (παρ. 1, άρθρο 69, ν. 4182/2013).

22. Τις αποφάσεις για την κατάρτιση συμβιβασμού ή την κατάργηση δίκης σε διαφορές επί: α) εκκαθάρισης περιουσιών προς το δημόσιο χωρίς όρο, β) περιουσιών υπέρ του δημοσίου για εκτέλεση ορισμένου σκοπού και γ) σχολαζουσών κληρονομιών (παρ. 1, άρθρο 74, ν. 4182/2013).

23. Τις αποφάσεις περί έγκρισης των αποφάσεων των διοικούντων τις περιουσίες, για την κατάρτιση συμβιβασμού ή συμφωνίας διαιτησίας ή την κατάργηση δίκης, σε διαφορές επί περιουσιών: α) για την εκπλήρωση κοινωφελών σκοπών που εκτελούνται από πρόσωπα αλλά εκτός του δημοσίου και β) κοινωφελών ιδρυμάτων (παρ. 2, άρθρο 74, ν. 4182/2013).

24. Τις αποφάσεις περί έγκρισης εκτέλεσης έργου το οποίο εκτελείται αποσκοπώντας στην επένδυση των χρημάτων της κληρονομιάς (παρ. 1, άρθρο 45, ν. 4182/2013).

25. Τα έγγραφα με τα οποία χορηγούνται πάσης φύσεως πληροφορίες και στοιχεία στην ΕΑΔ από τους φακέλους που τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών.

26. Τα έγγραφα που αφορούν στην παροχή στοιχείων και αποφάσεων σε διοικητικές και δικαστικές αρχές κατά νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

27. Τις αποφάσεις έγκρισης αμοιβών και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών καθώς και έγκρισης αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών σε κοινωφελείς περιουσίες και Σχολάζουσες Κληρονομίες.

28. Τις αποφάσεις έγκρισης δαπανών, εξόφλησης χρεών και φόρων κοινωφελών περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

29. Τις αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν την λήξη της εκκαθάρισης.

30. Τις αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

31. Τις αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

32. Τα έγγραφα περί συναίνεσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης στη σύναψη σύμβασης

εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελούς περιουσίας όταν το ανώτερο προσφερόμενο μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

33. Τα έγγραφα ή πράξεις περί μη έγκρισης σύναψης σύμβασης εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελούς περιουσίας όταν το ανώτερο προσφερόμενο μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

34. Τα έγγραφα ή πράξεις περί έγκρισης τροποποιητικής σύμβασης μίσθωσης και ανανέωσης μίσθωσης.

35. Τα έγγραφα ή πράξεις περί έγκρισης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού από 20.000 € έως 60.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

36. Τις εγκρίσεις προκήρυξης διαγωνισμού για χορήγηση υποτροφιών, βραβείων κ.λπ. καθώς και τις εγκρίσεις για την παράταση, διακοπή, επιστροφή ποσού υποτροφίας και αλλαγή κλάδου σπουδών υποτρόφου.

37. Τα έγγραφα προς τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών και τα ελεγκτικά γραφεία του άρθρου 21 του ν. 4182/2014 με τα οποία διαβιβάζονται οι ετήσιοι απολογισμοί των κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης και των Κοινωφελών Ιδρυμάτων.

38. Τις εγκρίσεις διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγκληρονόμων ή απόφασης σε αυτούς του όλου ή του μέρους της μερίδας του που εκκαθαρίστηκε.

39. Τις συγκροτήσεις επιτροπών παραλαβής έργου ανοικοδόμησης ή ανακατασκευής ακινήτου περιουσίας.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα παροχής οδηγιών, πληροφοριών και εντολών προς διαχειριστικούς φορείς Κληροδοτημάτων, Διοικήσεις Ιδρυμάτων, κηδεμόνες Σχολαζουσών Κληρονομιών, σε εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, και λοιπά φυσικά και νομικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην Εκκαθάριση και διαχείριση Κοινωφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

2. Τα έγγραφα προς την Οικονομική Επιθεώρηση με τα οποία διαβιβάζονται: α) Οι ετήσιοι απολογισμοί των φορέων διαχείρισης κληροδοτημάτων, των Ιδρυμάτων, β) οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών, των κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών, γ) καταγγελίες όπου ζητείται η διενέργεια τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου διοικητών Ιδρυμάτων και διαχειριστών Κοινωφελών Περιουσιών, εκτελεστών, εκκαθαριστών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

3. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

4. Τα έγγραφα που αφορούν λειτουργικά θέματα του Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Τα έγγραφα που απευθύνονται σε Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες.

6. Τα έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλειπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών και ολοκληρώνεται η διαχείριση και εκκαθάριση σχολαζουσών κληρονομιών.

7. Τα έγγραφα προς τις δικαστικές αρχές για την εξέταση τυχόν ύπαρξης λόγων ανικανότητας διορισμού.

8. Τα έγγραφα σχετικά με την εποπτεία των διαδικασιών εκποίησης και εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

9. Τα έγγραφα χορήγησης αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στους φακέλους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

10. Τις διαβιβάσεις εγγράφων σε άλλες Υπηρεσίες λόγω αρμοδιότητας.

11. Την αναζήτηση στοιχείων και εγγράφων για τη συμπλήρωση φακέλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

12. Την υποβολή εγγράφων προς τα πιστωτικά ιδρύματα σχετικά με αναζήτηση στοιχείων τραπεζικών λογαριασμών κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

13. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων και αναζήτησης συμπληρωματικών στοιχείων προς συναρμόδιους με τις θεματικές αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης και τους διαχειριστές κοινωφελών περιουσιών, διοικητές Ιδρυμάτων, κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών, εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, φυσικά και νομικά πρόσωπα.

14. Τα έγγραφα που αφορούν λειτουργικά θέματα του/των Σ.Κ.Π. Μακεδονίας - Θράκης.

15. Την κατάρτιση και διαβίβαση χρηματικού καταλόγου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

16. Την ενημέρωση περί διενέργειας ελέγχου και συμφωνίας με το περιεχόμενο: α) Πρόσκλησης χορήγησης υποτροφιών (χωρίς διαγωνισμό), βραβείων, οικονομικών ενισχύσεων, β) απόφασης Δ.Σ. ή διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών περί χορήγησης αυτών.

17. Την έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού από 5.000 € έως 20.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

18. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γραμματέα.

19. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, υπαλλήλων ή Υπηρεσιών οι οποίες αφορούν σε ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έλαβε θέση.

20. Τις διαβιβάσεις αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης.

21. Τα έγγραφα με τα οποία προτείνεται ορισμός υπαλλήλων της Διεύθυνσης για τη συμμετοχή σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, ήτοι:

α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
3. Την κοινοποίηση Υπουργικών Αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών εγγράφων.
4. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με το νομικό καθεστώς των κοινωφελών περιουσιών και τα μέλη που απαρτίζουν τις διοικήσεις των Κοινωφελών Ιδρυμάτων.

β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:
1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
3. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.
4. Τις ανακοινώσεις διαθηκών.

γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:
1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
3. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.
4. Τα έγγραφα στην αρμόδια Κτηματική Υπηρεσία για την μεταγραφή και καταγραφή ακινήτων πρώην Σχολαζουσών Κληρονομιών.
5. Τα έγγραφα στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη ενεργητικού πρώην Σχολαζουσών Κληρονομιών, ως δημόσιο έσοδο.

δ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:
1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα της αρμοδιότητάς της.

ε) Τον Προϊστάμενο του Γραφείου Κοινωφελών Περιουσιών, με έδρα την Κομοτηνή, του Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών, της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:
1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Γραφείου.
3. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.
4. Τη διαβίβαση αποφάσεων του Γραμματέα της Α.Δ. Μ-Θ.

Άρθρο 12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:
1. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής.
2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των παρ. 4,8 και 8α του άρθρου 23 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 24 του ν. 5038/2023 καθώς και από τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 28 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 του ν. 4251/2014, για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων του νομού Θεσσαλονίκης.
3. Τη συγκρότηση των επιτροπών του άρθρου 172 του ν. 5038/2023.
4. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή σε ιατρικές εξετάσεις των πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ’ του άρθρου 8 του ν. 5038/2023
5. Τον ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή την υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:
1. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στη λειτουργία των επιτροπών του άρθρου 172 του ν. 5038/2023.
2. Τα έγγραφα που αφορούν στην ενημέρωση του Υπ. Μετανάστευσης και Ασύλου για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και τις άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 159 του ν. 5038/2023.
3. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές και προς τις δικαστικές αρχές με τις απόψεις της Διοίκησης.
4. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής Α’ και Β’, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφουν, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:
1. Τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας (ν. 4251/2014, ν. 5038/2023 και ν. 5078/2023).
2. Τις απορρίψεις αιτημάτων για χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση

εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας (ν. 4251/2014, ν. 5038/2023 και ν. 5078/2023).

3. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτημάτων μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για εξαρτημένη και εποχική εργασία και για αλιεργάτες, καθώς και εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτήσεων για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης μεταναστευτικής νομοθεσίας και εν προκειμένω του ν. 5038/2023.

4. Τα έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

5. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές, περί εξέτασης συνδρομής λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές, που αφορούν στη διενέργεια ελέγχων και στη διαπίστωση τέλεσης παραβάσεων στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια.

2. Τις αποφάσεις παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης, μετά την απόρριψη ή ανάκληση της άδειας διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 του ν. 3907/2011.

3. Τις Ειδικές Βεβαιώσεις Νόμιμης Διαμονής σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

4. Τις αποφάσεις ανάκλησης απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων που εκδίδονται κατόπιν συμμόρφωσης σε αποφάσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

5. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων του νομού Θεσσαλονίκης.

6. Τους καταλόγους που αποστέλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη των διοικητικών προστίμων, που επιβάλλονται στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια και εισπράττονται βάσει των διατάξεων του Κ.Ε.Δ.Ε.

Ε. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των παρ. 4, 8 και 8α του άρθρου 23 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 24 του ν. 5038/2023 καθώς και από τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 28 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 του ν. 4251/2014, για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην του Νομού Θεσσαλονίκης.

3. Τη συγκρότηση των επιτροπών του άρθρου 172 του ν. 5038/2023.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή σε ιατρικές εξετάσεις των πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ’ του άρθρου 8 του ν. 5038/2023.

5. Τον ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή την υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στη λειτουργία των επιτροπών του άρθρου 172 του ν. 5038/2023.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην ενημέρωση του Υπ. Μετανάστευσης και Ασύλου για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και τις άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 159 του ν. 5038/2023.

3. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές και προς τις δικαστικές αρχές με τις απόψεις της Διοίκησης

4. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές, που αφορούν στη διενέργεια ελέγχων και στη διαπίστωση τέλεσης παραβάσεων στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας, για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην του Νομού Θεσσαλονίκης.

3. Τους καταλόγους που αποστέλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη των διοικητικών προστίμων, που επιβάλλονται στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια και εισπράττονται βάσει των διατάξεων του Κ.Ε.Δ.Ε.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των Νομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην του Νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφουν, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας (ν. 4251/2014, ν. 5038/2023 και ν. 5078/2023).

2. Τις απορρίψεις αιτημάτων για χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας (ν. 4251/2014, ν. 5038/2023 και ν. 5078/2023).

3. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτημάτων μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για εξαρτημένη και εποχική εργασία και για αλιεργάτες, καθώς και εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτήσεων για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης μεταναστευτικής νομοθεσίας και εν προκειμένω του ν. 5038/2023.

4. Τα έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

5. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές, περί εξέτασης συνδρομής λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

Ε. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

ΣΤ. Εξουσιοδοτούμε τους Υπεύθυνους των Γραφείων Γραμματείας, των Τμημάτων Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην του Νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 14
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των παρ. 4, 8 και 8α του άρθρου 23 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 24 του ν. 5038/2023 καθώς και από τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 28 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 του ν. 4251/2014, για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3. Τη συγκρότηση των επιτροπών του άρθρου 172 του ν. 5038/2023.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή σε ιατρικές εξετάσεις των πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ’ του άρθρου 8 του ν. 5038/2023.

5. Τον ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή την υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στη λειτουργία των επιτροπών του άρθρου 172 του ν. 5038/2023.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην ενημέρωση του Υπ. Μετανάστευσης και Ασύλου για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και τις άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 159 του ν. 5038/2023.

3. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές και προς τις δικαστικές αρχές με τις απόψεις της Διοίκησης

4. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊστάμενους, του Τμήματος Αδειών Διαμονής Ροδόπης και των Τμημάτων Αδει-

ών Διαμονής των Νομών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, πλην του νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφουν, «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας (ν. 4251/2014, ν. 5038/2023 και ν. 5078/2023).

2. Τις απορρίψεις αιτημάτων για χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας (ν. 4251/2014, ν. 5038/2023 και ν. 5078/2023).

3. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτημάτων μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για εξαρτημένη και εποχική εργασία και για αλιεργάτες, καθώς και εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτήσεων για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης μεταναστευτικής νομοθεσίας και εν προκειμένω του ν. 5038/2023.

4. Τα έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

5. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές, περί εξέτασης συνδρομής λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές, που αφορούν στη διενέργεια ελέγχων και στη διαπίστωση τέλεσης παραβάσεων στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της μεταναστευτικής νομοθεσίας, για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3. Τους καταλόγους που αποστέλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη των διοικητικών προστίμων, που επιβάλλονται στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια και εισπράττονται βάσει των διατάξεων του Κ.Ε.Δ.Ε.

Ε. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

ΣΤ. Εξουσιοδοτούμε τους υπεύθυνους των Γραφείων Γραμματείας, των Τμημάτων Αδειών Διαμονής ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, πλην του νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 15
Γενικές Διατάξεις

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

2. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων, των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

3. Τα έγγραφα που απευθύνονται: α) στα Δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 18/1989 (Α’ 8) και το άρθρο 129 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (ν. 2717/1999, Α’ 97) και β) στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την υπεράσπιση κάθε κατηγορίας και φύσης υποθέσεων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής.

4. Τα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την οργάνωση της Διοίκησης.

5. Έγγραφα, που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά δεν αφορούν σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείων, Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

6. Έγγραφα που αφορούν σε ελέγχους που διενεργεί η Εθνική Αρχή Διαφάνειας και οι εισαγγελικές αρχές, εφόσον κρίνεται από τον Γραμματέα ότι δεν απαιτείται η δική του υπογραφή.

Β. Εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής να υπογράφουν, «Με εντολή γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων, των Διευθύνσεων των οποίων προϊστανται, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 16
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής να υπογράφει, «Με εντολή γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης υγρών αποβλήτων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 9 της υπ’ αρ. 145116/2-2-2011 (Β’ 354) κοινής υπουργικής απόφασης. Τις αποφάσεις επιβολής προστίμων της παρ. 1 του άρθρου 13 της υπ’ αρ.146896/2014 (Β’ 2878) κοινής υπουργικής απόφασης.

2. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου της παρ. 1 του άρθρου 13 της υπ’ αρ. 146896/2014 (Β’ 2878) κοινής υπουργικής απόφασης.

3. Τις κοινές αποφάσεις Ρυθμιστικών Μέτρων ποταμού Αλιάκμονα (κοινή απόφαση Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων α) Μακεδονίας Θράκης β) Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας) (ετήσια).

4. Τις αποφάσεις έγκρισης περιβαλλοντικού κόστους και κόστους πόρου λεκανών απορροής (ετήσια).

5. Τις αποφάσεις έγκρισης σχεδίων διαχείρισης α) λεκανών απορροής ποταμών β) σχεδίων διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας (ανά διαχειριστική περίοδο - 6ετία).

6. Τις αποφάσεις προσδιορισμού ακτών κολύμβησης για την εκάστοτε κολυμβητική περίοδο (ετήσια).

7. Τις αποφάσεις αναθεώρησης δικτύου παρακολούθησης της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης (2ετία)

8. Τις αποφάσεις συγκρότησης κλιμακίου συντονισμού και παρακολούθησης της υλοποίησης του Μέτρου Μ11Σ0901 (αφορά τη διαχείριση υδάτων της Κερκίνης ΜΕΤΡΟ 901 ΣΔΛΑΠ ΥΔ11)

9. Τις αποφάσεις επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων όταν ο φορέας παροχής ανακτημένου νερού είναι διαφορετικός από τον τελικό χρήστη ή το φορέα διαχείρισής του (σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 και 3 της υπ’ αρ. 145116/2011 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

10. Τις αποφάσεις από την παρ. 2 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία Δ1(δ)/ΓΠ οικ. 27829/2023 (Β’ 3525) κοινής υπουργικής απόφασης.

11. Τις αποφάσεις έγκρισης εκτίμησης κινδύνου λεκάνης απορροής σημείου υδροληψίας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης [παρ. 4 άρθρο 8 της της υπό στοιχεία Δ1(δ)/ΓΠ οικ. 27829/2023 (Β’ 3525) κοινής υπουργικής απόφασης].

12. Τις αποφάσεις για την κατ’ εξαίρεση οριοθέτηση μικρών υδατορεμάτων [παρ. 2, άρθρο 4, ν. 4258/2014 και παρ. 2, άρθρο 7 της υπ’ αρ. οικ. 140005/2017 (Β’ 428) κοινής υπουργικής απόφασης].

13. Τις αποφάσεις της εκ νέου οριοθέτησης υδατορέματος (άρθρο 5, παρ. 1, ν. 4258/2014).

Β. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής να υπογράφουν, «Με εντολή γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα που απευθύνονται προς τη Γενική Διεύθυνση Υδάτων του ΥΠΕΝ, τις Διευθύνσεις Υδάτων άλλων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.τ.λ., τους πολίτες (για την προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αιτήματα έκδοσης αδειών).

2. Τις αποφάσεις για έκδοση, τροποποίηση, ανανέωση, ανάκληση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων ή απόρριψης των σχετικών αιτημάτων και για χορήγηση παράτασης αδειών εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 146896/2014 (Β’ 2878) κοινή υπουργική απόφαση.

3. Την κοινοποίηση ενημερωτικών εγγράφων και εγκυκλίων σε Υπηρεσίες.

4. Τις γνωμοδοτήσεις επί των Μ.Π.Ε. και Σ.Μ.Π.Ε δραστηριοτήτων για τις οποίες προβλέπεται ο έλεγχος της συμβατότητας της χωροθέτησης και λειτουργίας τους με τα Σχέδια Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών και τα Σχέδια Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας και της εφαρμογής των διατάξεων της υπ’ αρ. 146896/2014 (Β’ 878) κοινής υπουργικής απόφασης και της υπ’ αρ. 145116/2-2-2011 (Β’ 354) κοινής υπουργικής απόφασης.

5. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία από Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Φορείς προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την έκδοση αποφάσεων και γενικότερα διοικητικών πράξεων.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

7. Την παροχή γνώμης για την οριοθέτηση των υδατορεμάτων [άρθρο 3 παρ. 2.1.α του ν. 4258/2014 (Α’ 94)].

8. Τα διαβιβαστικά για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των δημοσιευτέων πράξεων.

9. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών και των Προγραμμάτων Μέτρων και σύνταξη ετήσιας έκθεσης [άρθρο 5 παρ. 5 περ. δ’ ν. 3199/2003 (Α’ 280)].

10. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας και σύνταξη ετήσιας έκθεσης [άρθρο 3 παρ. 2 περ. στ’ της υπό στοιχεία Η.Π. 31822/1542/Ε103/20-07-2010 (Β’ 1108) κοινής υπουργικής απόφασης].

11. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Η.Π. 8600/416/Ε103/2009 (Β’ 356) κοινή υπουργική απόφαση.

12. Την έκδοση πιστοποιητικών Εθνικού Μητρώου Σημείων Υδροληψίας (ΕΜΣΥ), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ΄ αρ. οικ.145026/2014 (Β’ 31) κοινής υπουργικής απόφασης.

13. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην εφαρμογή των κανόνων τιμολόγησης - κοστολόγησης υπηρεσιών ύδατος.

14. Τις κλήσεις για κατάθεση απόψεων και τις εισηγήσεις επιβολής προστίμων, σύμφωνα με το άρθρο 13 της υπ’ αρ. 146896/2014 (Β’ 2878) κοινής υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 17
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής να υπογράφει, «Με εντολή γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών ελέγχων του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Τα έγγραφα του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας που αφορούν τη διαπίστευση του τμήματος, την διακρίβωση και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και τη συμμετοχή σε διεργαστηριακές δοκιμές.

3. Την παροχή πληροφοριών σχετικών με τις δραστηριότητες που εκτελεί το Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας σε υπηρεσίες ή πολίτες.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής να υπογράφει, «Με εντολή γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

Τις έγγραφες απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για τα αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων των υλικών.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τον Υπεύθυνο του Γραφείου Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών, του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας, της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής να υπογράφει, «Με εντολή γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και τις απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Υπεύθυνο του Γραφείου Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας, του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής να υπογράφει, «Με εντολή γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Τις εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και τις απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

ΜΕΡΟΣ Γ’
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18

1. Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα», δύνανται για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους, να προσκομίζουν στα προϊστάμενα αυτών κλιμάκια τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή.

2. Η κατά τα άρθρα 3-8 και 10-17 της παρούσας, παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

3. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας, παύει να ισχύει η υπ’ αρ. 94360/1.7.2023 (Β’ 4330) απόφαση.

Άρθρο 19
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 24 Νοεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΜΑΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02064112811250020