01.12.2025 21:20:44
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6413**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2 Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος BLOONIS.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 102462 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 71 του ν. 5108/2024 (Α’ 65) και το άρθρο 100 του ν. 5225/2025 (Α’ 152).

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α’ 143), όπως αυτές τροποποιούνται από τα άρθρα 75 ως 95 του ν. 4446/2016 (Α’ 240).

5. Τα άρθρα 98 και 99 του ν. 4583/2018 (Α’ 212).

6. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α’ 235).

7. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

8. Τον ν. 3861/2010: «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» (Α’ 112) και άλλες διατάξεις».

9. Τον ν. 5045/2023 (Α’ 136).

10. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

11. Τις υπό στοιχεία 2/1015/δεπ/05-01-2016 (Α.Δ.Α.: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7), οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (Α.Δ.Α.: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) και οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26-05/2017 (Α.Δ.Α.: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

12. Την υπ’ αρ. 40284/22-7-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ 902, ΑΔΑ: ΨΑΜ446ΜΤΛ6-84Υ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Δημήτριος Γαλαμάτης του Ιωάννη Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

13. Την υπ’ αρ. 46279/29.08.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157) απόφαση για τον διορισμό του Γεωργίου Καμπά του Νικολάου στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

14. Το άρθρο 100 «Παράταση προθεσμίας έκδοσης απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας ή απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού των αποκεντρωμένων διοικήσεων από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Παράταση προθεσμίας ισχύος μέγιστου ορίου υπερωριακής εργασίας του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου - Τροποποίηση έκτου εδαφίου περ. 1 παρ. Α και δεύτερου εδαφίου υποπερ. δ) περ. 2 παρ. Γ άρθρου 20 ν. 4354/2015» του ν. 5225/2025 (Α’ 152).

15. Το υπ’ αρ. 85800/10-10-2025 τεκμηριωμένο αίτημα του διατάκτη από το οποίο προκύπτει η συνδρομή των ειδικών περιστάσεων που δικαιολογούν την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό της ανωτέρω υπηρεσίας και συγκεκριμένα οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης που ασχολούνται με τον έλεγχο νομιμότητας.

Αναλυτικότερα, οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης ασχολούνται με τον έλεγχο νομιμότητας, ο οποίος περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

Έγκριση αποφάσεων στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του ν. 3852/2010:

- μονομελών και συλλογικών οργάνων, νομικών προσώπων επιχειρήσεων ΟΤΑ Α’ και Β’ βαθμού.

- Έλεγχος αναμορφώσεων και έγκριση Προϋπολογισμών Δήμων και ΝΠ και έλεγχος Τριμηνιαίων Εκθέσεων υλοποίησης προϋπολογισμών.

Ακύρωση αποφάσεων συλλογικών και μονομελών οργάνων ΟΤΑ Α’ βαθμού, ΔΕΥΑ, επιχειρήσεων αυτών κ.τ.λ. στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 225-226 του ν. 3852/2010.

Παραπομπές αποφάσεων μονομελών και συλλογικών οργάνων, νομικών προσώπων, επιχειρήσεων ΟΤΑ Β’ βαθμού στην Επιτροπή του άρθρου 7 του ν. 2839/2000.

Εξέταση ειδικών διοικητικών προσφυγών στο πλαίσιο του άρθρου 227 του ν. 3852/2010.

Εξέταση αιτήσεων θεραπείας - Ενστάσεων στο Τεχνικό Συμβούλιο του Νομού.

Πειθαρχικός έλεγχος αιρετών ΟΤΑ Α’ και Β’ βαθμού:

Κλήση σε απολογία - Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο - Ποινές - Απαλλακτικές Αποφάσεις - Διοικητικό Μέτρο Αργίας και Έκπτωσης Αιρετών.

Κοινοβουλευτικός Έλεγχος.

Έλεγχος πινάκων Στοχοθεσίας Δήμων, ΝΠ.

Έγκριση απολογιστικής έκθεσης Δήμου (άρθρο 25 του ν. 3468/2006).

Παρακολούθηση υλοποίησης συστάσεων ή πορισμάτων των Εκθέσεων Τακτικού ή Έκτακτου Διαχειριστικού Ελέγχου ΟΤΑ ή νομικών προσώπων αυτών (παρ. 4 του άρθρου 225 του ν. 3852/2010).

Έκδοση Πρακτικών Συνεδριάσεων της Επιτροπής Ονοματοδοσίας Οδών και Πλατείων του άρθρου 8 του ν. 3463/2006.

Μετακινήσεις υπαλλήλων σύμφωνα με τον ν. 4257/2014.

Επισημαίνεται ότι το εύρος και το είδος των αρμοδιοτήτων όπως αποτυπώνεται και ανωτέρω είναι πολύ μεγάλο, αποδεικνύεται δε και από τη συνεχή ροή εισερχομένων εγγράφων καθημερινά στο σύστημα ΙΡΙΔΑ. Ενδεικτικά, για το έτος 2024, τα εισερχόμενα έγγραφα μόνο του Νομού Θεσσαλονίκης ήταν 11.116, ενώ για το έτος 2025 έως και σήμερα είναι 8.613 έγγραφα.

Επιπρόσθετα, τους τελευταίους μήνες του χρόνου αυξάνεται κατακόρυφα η εισροή των εγγράφων που αφορούν έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων προϋπολογισμών και τελών των ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων. Το ίδιο συμβαίνει επίσης με τον έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων περί παροχής υπηρεσιών σε ειδικές κατηγορίες δημοτών και εξέταση προσφυγών που αφορούν παραβάσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος λόγω εποχικότητας.

Αναφέρουμε επίσης την ιδιαιτερότητα της ΑΔΜΘ επειδή είναι μια από τις μεγαλύτερες αποκεντρωμένες διοικήσεις της Ελλάδος, περιλαμβάνοντας 12 νομούς, πολλοί από τους οποίους είναι παραμεθόριοι.

Το Τμήμα Προσωπικού πέρα από τη διοικητική υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Δ.Μ.-Θ., απασχολείται ενεργά και με θέματα αντιμετώπισης φαινομένων βίας και παρενόχλησης στην εργασία (mobbing) όσον αφορά σε καταγγελίες υπαλλήλων των Δήμων και των Περιφερειών χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ που περιέρχονται στον Γραμματέα. Ειδικά το Τμήμα Προσωπικού διενεργεί όλη την αλληλογραφία με τους εμπλεκόμενους φορείς (Δήμοι, Περιφέρειες, Υπουργείο Εσωτερικών, Εθνική Αρχή Διαφάνειας κ.λπ.) για θέματα mobbing περιφερειακών και δημοτικών υπαλλήλων, καθώς πρόκειται για μία νέα αρμοδιότητα που αποδόθηκε στους Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων από το 2023 και είναι απαραίτητη η υποστήριξη του έργου του Γραμματέα με προσωπικό για την παρακολούθηση και εξέταση των ως άνω καταγγελιών.

Επίσης, το Τμήμα Προσωπικού παρέχει υποστήριξη και συνδρομή στους ΟΤΑ α’ και β’ σε θέματα προσωπικού, σε συνεργασία με τα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π., με τακτική τηλεφωνική ή έγγραφη επικοινωνία για την παροχή διοικητικής εμπειρογνωμοσύνης σε θέματα διαδικασιών διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού (διορισμούς, κινητικότητα, συνταξιοδοτήσεις κ.λπ.), ήτοι, κυρίως, σε διαδικασίες με κοινά χαρακτηριστικά, για τις οποίες, συχνά, προκύπτουν ζητήματα εφαρμογής και ενδεχομένως να οδηγήσουν και σε υποβολή ερωτημάτων προς το Υπουργείο Εσωτερικών.

Τέλος, κατ’ εφαρμογή του ν. 4624/2019 και του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, υφίσταται η ανάγκη ορισμού υπαλλήλου υπεύθυνου προστασίας των υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΔΠΧ) κατά την εν όλω ή εν μέρει αυτοματοποιημένη ή μη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης από την Α.Δ.Μ.-Θ., σύμφωνα με την υπ’ αρ. 42858/28-03-2024 (ΑΔΑ 93ΥΨΟΡ1Υ-ΑΛΠ).

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού 101.770,56€ με ΑΛΕ 2120202001 και Ειδ. Φορέα 190799903, την δέσμευση πιστώσεων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες που ανέρχονται σε 713,28€ με ΑΛΕ 2120202001 και Ειδ. Φορέα 190799501 των Λοιπών Αυτοτελών Μονάδων καθώς και την δέσμευση πιστώσεων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου υπεύθυνου προστασίας των υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΔΠΧ) κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες που ανέρχονται σε 912,96€ με ΑΛΕ 2120202001 και Ειδ. Φορέα 190799901 έτους 2025.

17. Τις υπ’ αρ. 2212/25-11-2025 (ΑΔΑ: 9Ρ3ΓΟΡ1Υ-41Ν), 2213/25-11-2025 (ΑΔΑ: ΡΨΧΚΟΡ1Υ-Ξ0Θ) και 2214/25-11-2025 (ΑΔΑ: ΡΛΜΩΟΡ1Υ-ΟΡ8) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης που καταχωρήθηκαν με α/α 100845, α/α 100846 και α/α 100847 αντιστοίχως στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες με αποζημίωση καθ’ υπέρβαση του

κανονικού ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων και αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2025, για τις οποίες θα απασχοληθούν συνολικά εκατόν είκοσι ένας (121) υπάλληλοι και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους, η βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης και η εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών θα γίνουν με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/-ης της Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Νοεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΜΑΤΗΣ

(2)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος BLOONIS.

Με την υπ’ αρ. 111725/2-11-2022 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων της υπό στοιχεία ΔΥΓ3α/Γ.Π. 32221/2013 κοινής υπουργικής απόφασης, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού προϊόντος BLOONIS.

Μορφή: ΕΠΙΚΑΛΥΜΜΕΝΟ ΜΕ ΛΕΠΤΟ ΥΜΕΝΙΟ ΔΙΣΚΙΟ 7,5MG/TAB.

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: ZENTIVA K.S., PRAGUE, CZECH REPUBLIC.

Διότι: Κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Ελέγχου Προϊόντων

ΜΑΡΙΑ ΠΕΡΠΙΡΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02064132811250004